



Општински службени ГЛАСНИК СЈЕНИЦА

Općinski službeni GLASNIK SJENICA

www.sjenica.rs

Сјеница, 14. март 2017.
Sjenica, 14. mart 2017.

Година XVIII – Број 5
Godina XVIII – Broj 5

Излази по потреби
Izlazi po potrebi

САДРЖАЈ – SADRŽAJ

Јавна предузећа и установе Javna preduzeća i ustanove

8.	Решење о образовању комисије за јавну набавку мале вредности Rješenje o obrazovanju komisije za javnu nabavku male vrednosti	2
9.	Одлука о покретању поступка јавне набавке мале вредности Д-3/2017 Odluka o pokretanju postupka javne nabavke male vrednosti D-3/2017	4

Јавна предузећа и установе
Јавна preduzeća i ustanove

8

Naručilac	Predškolska ustanova "MASLAČAK"
Adresa	Ul.Nova b.b.
Mesto	Sjenica
Број	105 / 2017
Datum	09.03.2017.

Na osnovu člana 54. Zakona o javnim nabavkama ("Sl. glasnik RS br.124/12, 14/15 i 68/15) i člana 44. Statuta Predškolske ustanove "MASLAČAK" u Sjenici, direktor donosi

REŠENJE
O obrazovanju komisije za javnu nabavku male vrednosti

OBRAZUJE SE Komisija za javnu nabavku "**Namirnica i prehrambenih proizvoda**" za potrebe PU "Maslačak" u Sjenici, redni broj JNMV D-3/2017.

Komisija se obrazuje u sledećem sastavu:

	Sastav	Ime i prezime	Potpis
1.	Član	Hamidović Senada, službenik za JN.	
	Zamenik	Crvčanin Esada, glavni vaspitač	
2.	Član	Šaljić Zepa, glavni kuvar	
	Zamenik	Kapetanović Senada, vaspitač	
3.	Član	Vranić Sonja, administrativni radnik	
	Zamenik	Zeković Amir, referent za informatiku.	



U komisiju se ne mogu imenovati lica koja mogu biti u sukobu interesa za taj predmet javne nabavke.

Nakon donošenja rešenja, članovi komisije potpisuju izjavu kojom potvrđuju da u predmetnoj javnoj nabavci nisu u sukobu interesa.

Komisija je dužna da sprovede postupak javne nabavke određen u odluci o pokretanju postupka i odgovorna je za zakonitost sprovođenja postupka.

Zadaci komisije	Rokovi za izvršenje zadataka
1. Priprema konkursne dokumentacije, oglase o javnim nabavka, izmene ili dopune kon.dokumentacije,dodatne informacije ili objašnjenja u vezi sa pripremanjem ponuda.	Biće izrađena u roku od 15 dana od dana donošenja odluke o pokretanju postupka
2. Objavljivanje poziva za podnošenje ponude i konkursne dokumentacije na Portalu javnih nabavki i internet stranici naručioca i pozivanje ponuđača da podnesu ponude.	Poziv za podnošenje ponuda dostaviće se na adresu najmanje tri potencijalna ponuđača, u roku od tri dana od dana izrade konkursne dokumentacije i stovremeno objaviti poziv i konkursnu dokumentaciju na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.
3. Otvara , pregleda, ocenjuje i rangira ponude	Rok za podnošenje i otvaranje ponuda je ne kraće od 8 dana od dana objavljivanja poziva za podnošenje ponude na Portalu javnih nabavki.
4.Sačinjava pismeni izveštaj o stručnoj oceni ponuda	Pregled i stručna ocena ponuda biće izvršena u roku od 3 dana od dana otvaranja ponuda.
5. Priprema predlog odluke o dodeli ugovora.	U roku od 3 dana od dana izvršenog pregleda i pisanog izveštaja o stručnoj oceni ponuda.

ODGOVORNO LICE
Direktorka, **Meleka Čatović**



9

Naručilac	Predškolska ustanova "MASLAČAK"
Adresa	Ul.Nova b.b.
Mesto	Sjenica
Broj odluke	94/ 2017
Datum	09.03.2017.godine

Na osnovu člana 53.Zakona o javnim nabavkama("Sl. glasnik RS br.124/12, 14/15 i 68/15) i člana 44. Statuta Predškolske ustanove " MASLAČAK" u Sjenici, direktor donosi

ODLUKU
O POKRETANJU POSTUPKA JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI
(*dobra*)

REDNI BROJ NABAVKE: **D-3/2017**

1. Predmet javne nabavke, naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavki:

Predmet javne nabavke je nabavka " **Namirnica i prehrambenih proizvoda" za potrebe PU "Maslačak" u Sjenici, redni broj JNMV D- 3/2017.**

Naziv I oznaka iz opšteg rečnika nabavki: Hrana,piće, duvan i srodni proizvodi- 15000000.

2. Predmet javne nabavke oblikovan je po partijama sa procenjenom vrednosti i to:

Naziv partije	Vrednost partije
1. hleb	200.000 dinara
2. sveže teleće i juneće meso bez kostiju.	300.000 dinara
3. jaja	100.000 dinara
4. voće i povrće (sveže i smrznuto)	350.000 dinara
5. mleko i jogurt	200.000 dinara
6. namirnice široke potrošnje	850.000 dinara
Ukupna procenjena vrednost	2.000.000 dinara

3) Okvirni datumi u kojima će se sprovesti pojedinačne faze postupka JNMV:



* Priprema konkursne dokumentacije	Konkursna dokumentacija će biti pripremljena u roku od 15 dana od dana donošenja odluke o pokretanju postupka JNMV.
* Objavljivanje poziva za podnošenje ponude i konkursne dokumentacije na Portalu javnih nabavki i internet stranici naručioca i pozivanje poonuđača da podnesu ponude.	Poziv za podnošenje ponuda dostaviće se na adresu najmanje tri potencijalna ponuđača, u roku od tri dana od dana izrade konkursne dokumentacije i istovremeno objaviti poziv i konkursnu dokumentaciju na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.
* Rok za podnošenje i otvaranje ponuda	Rok za podnošenje i otvaranje ponuda je ne kraće od 8 dana od dana objavljivanja poziva za podnošenje ponuda na Portalu javnih nabavki.
* Rok za donošenje odluke o dodeli ugovora	Odluka o dodeli ugovora biće doneta u okvirnom roku ne dužem od 10 dana od dana otvaranja ponuda.
* Rok za zaključenje ugovora	Ugovor će biti zaključen u roku od 8 dana od dana proteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava.
* Rok za objavljivanje obaveštenja o zaključenom ugovoru .	Obaveštenje o zaključenom ugovoru biće objavljeno u roku od 5 dana od dana za ključenja ugovora.

4. Podaci o aroprijaciji u budžetu/finansijskom planu:

Sredstva za javnu nabavku predviđena su Zakonom o budžetu Republike Srbije – Odluka o Budžetu opštine Sjenica za 2017.godinu u okviru razdela- 5.02, funkcija - 911, ekonomska klasifikacija– 426 materijal. Javna nabavka je predviđena u Planu nabavki naručioca za 2017.godinu.

5. Postupak javne nabavke će sprovesti Komisija za javnu nabavku koja se obrazuje rešenjem naručioca.

6. Odluka stupa na snagu danom donošenja a objaviće se u " Opštinskom službenom glasniku – Sjenica ".

ODGOVORNO LICE
Direktorka, **Meleka Čatović**



Општински службени ГЛАСНИК СЈЕНИЦА
Općinski službeni GLASNIK SJENICA

Издавач: Општина Сјеница, Скупштина општине Сјеница, Краља Петра I бр. 1, 36310 Сјеница
Izdavač: Općina Sjenica, Skupština općine Sjenica, Kralja Petra I br. 1, 36310 Sjenica

Уређује: Општинска управа Сјеница, Одељење за послове органа општине, општу управу и заједничке послове

Uređuje: Općinska uprava Sjenica, Odeljenje za poslove organa opštine, opštu upravu i zajedničke poslove

За издавача: Амел Папић
Za izdavača: Amel Papić
За уредника: Марија Стојанова
Za urednika: Marija Stojanova

Тел. (020)741-278, 741-071
Tel. (020)741-278, 741-071

Факс. (020)741-288
Fax. (020)741-288

Жиро рачун: 840-34641-92
Žiro račun: 840-34641-92

Штампа: Општинска управа Сјеница
Štampa: Općinska uprava Sjenica