



# Општински службени ГЛАСНИК СЈЕНИЦА

## Općinski službeni GLASNIK SJENICA

www.sjenica.rs

Сјеница, 27. септембар 2019.  
Sjenica, 27. septembar 2019.

Година XX – Број 21  
Godina XX – Broj 21

Излази по потреби  
Izlazi po potrebi

### САДРЖАЈ – SADRŽAJ

#### Општинска управа општине Сјеница Opštinska uprava općine Sjenica

105.	Решење о образовању конкурсне комисије за избор кандидата за чланове Радног тела за праћење примене Локалног антикорупцијског плана општине Сјеница Rešenje o obrazovanju konkursne komisije za izbor kandidata za članove Radnog tela za praćenje primene Lokalnog aktikorupcijskog plana opštine Sjenica	.....	2
106.	Правилник о условима, критеријума и поступку спровођења јавног конкурса за избор чланова Радног тела за праћење спровођења Локалног антикорупцијског плана Pravilnik o uslovima, kriterijuma i postupku sprovođenja javnog konkursa za izbor članova Radnog tela za praćenje sprovođenja Lokalnog aktikorupcijskog plana	.....	4
107.	Одлука о покретању поступка јавне набавке мале вредности - Услуга превоза деце и запослених у ПУ "Маслачак" у Сјеници Odluka o pokretanju postupka javne nabavke male vrednosti - Usluga prevoza dece i zaposlenih u PU "Maslačak" u Sjenici	.....	9
108.	Решење о образовању комисије за јавну набавку мале вредности - Услуга превоза деце и запослених у ПУ "Маслачак" у Сјеници Rešenje o obrazovanju komisije za javnu nabavku male vrednosti - Usluga prevoza dece i zaposlenih u PU "Maslačak" u Sjenici	.....	11



**Општинско веће општине Сјеница  
Opštinsko vijeće opštine Sjenica**

105

Na osnovu člana 6. stav 1. Odluke o obrazovanju Radnog tela za praćenje primene Lokalnog antikorupcijskog plana opštine Sjenica („Opštinski službeni glasnik opštine Sjenica“ broj 18/19), Opštinsko veće opštine Sjenica, na sednici održanoj 10. septembra 2019. godine donosi,

**РЕШЕЊЕ  
О ОБРАЗОВАЊУ КОНКУРСНЕ КОМИСИЈЕ ЗА ИЗБОР КАНДИДАТА ЗА ЧЛАНОВЕ  
РАДНОГ ТЕЛА ЗА ПРАЋЕЊЕ ПРИМЕНЕ ЛОКАЛНОГ АНТИКОРУПЦИЈСКОГ ПЛАНА  
ОПШТИНЕ СЈЕНИЦА**

1. Образује се Конкурсна комисија за избор кандидата за чланове Радног тела за праћење примене Локалног антикорупцијског плана општине Сјеница (у даљем тексту Комисија).

2. Задаци Комисије су:

- 1) спровођење јавног конкурса за избор кандидата за чланове Радног тела за праћење примене Локалног антикорупцијског плана (у даљем тексту: Радно тело), које обухвата пријем и разматрање пристиглих пријава, оцењивање формалне испуњености услова, спровођење процедуре писаног и усменог тестирања кандидата у циљу формирања ранг листе на основу усвојених критеријума и мерила и јавно обављивање листе пристиглих пријава и записника о свом раду;
- 2) утврђивање и достављање ранг листе кандидата за чланове Радног тела са образложењем Општинском већу, односно обавештења да постоје разлози за понављање јавног конкурса.

Записник о изборном поступку и ранг листа кандидата, са елементима утврђеним актом Општинског већа којим се ближе уређује поступак спровођења јавног конкурса, објављује се на интернет презентацији општине.

3. Комисија има пет чланова и секретара.

У Комисију се именују:

1. Denisa Kurtović predstavnik organa opštine
2. Sadat Vrcić, predstavnik organizacija civilnog društva/medija
3. Dušica Vukomirović, predstavnik građana
4. Almina Karišik, predstavnik građana
5. Zijah Spahović, predstavnik drugih organa javne vlasti

За секретара Комисије именује се Nermina Karišik, dipl. pravnik.



Sekretar врши административно-техничке послове за потребе Комисије и присуствује седницама Комисије без права одлучивања.

4. Након пријема, а пре разматрања пристиглих пријава, чланови Комисије дају изјаве о непостојању приватног интереса у вези са учесницима конкурса или се изузимају из рада Комисије уколико такав интерес постоји.

У случају да се члан Комисије изузме из рада, Општинско веће ће посебним решењем, у року од три дана, именовати новог члана Комисије из исте структуре из које је био изузети члан Комисије.

5. Комисија доноси пословник којим ближе уређује начин рада и одлучивања Комисије.

6. О обезбеђивању услова за рад Комисије стара се начелник Општинске управе.

7. Комисија је дужна да коначну ранг листу кандидата за чланове Радног тела, са записником о изборном поступку и образложењем, достави Општинском већу у року од осам дана по истeku рока за подношење приговора.

8. Комисија престaje са радом даном достављања ранг листе са довољним бројем кандидата за чланове Радног тела Општинском већу.

**Општинско веће општине Сјеница  
Opštinsko vijeće opštine Sjenica**

**Број: 06-12/2019-3**

**Broj: 06-12/2019-3**

У Сјеници, 10.09.2019.

U Sjenici, 10.09.2019.

Председник,  
Predsjenik,  
**Хазбо Мујовић, дипл. инг. маш**  
**Hazbo Mujović, dipl. Ing. maš.**



106

Na osnovu člana 5. stav 3. Odluke o obrazovanju Radnog tela za praćenje primene Lokalnog antikorupcijskog plana (Opštinski službeni glasnik Sjenica“, broj 18/19), a u cilju realizacije mera i aktivnosti predviđenih Lokalnim antikorupcijskim planom opštine Sjenica (Opštinski službeni glasnik Sjenica“, broj 14/19), Opštinsko veće opštine Sjenica, na sednici održanoj 10. septembra 2019, donelo je

**PRAVILNIK O USLOVIMA, KRITERIJUMIMA I POSTUPKU SPROVOĐENJA JAVNOG KONKURSA ZA IZBOR ČLANOVA RADNOG TELA ZA PRAĆENJE SPROVOĐENJA LOKALNOG ANTIKORUPCIJSKOG PLANA**

**I. UVODNA ODREDBA**

Član 1.

Ovim aktom bliže se uređuju uslovi koje mora da ispunjava lice koje se kandiduje za člana Radnog tela za praćenje sprovođenja Lokalnog antikorupcijskog plana (Radno telo), kriterijumi i merila čijom primenom se vrši vrednovanje prijavljenih kandidata, postupak vrednovanja i rangiranja kandidata, kao i sadržina zapisnika o izbornom postupku i utvrđene rang liste.

**II. USLOVI ZA KANDIDOVANJE I KRITERIJUMI I MERILA ZA VREDNOVANJE KANDIDATA**

Član 2.

Kandidat za člana Radnog tela mora da ispunjava sledeće uslove:

1. Da ima prebivalište na teritoriji opštine Sjenica;
2. Da nije osuđivano na безусловnu kaznu zatvora, niti da se protiv njega vodi krivični postupak za krivična dela koja se gone po službenoj dužnosti, odnosno za prekršaje iz zakona kojim se uređuje sprečavanje sukoba interesa pri vršenju javnih funkcija; zakona kojim se uređuje finansiranje političkih aktivnosti; zakona kojim se uređuje zaštita uzbunjivača; zakona kojim se uređuje lobiranje i zakona kojim se uređuju javne nabavke;
3. Da nije javni funkcioner u skladu sa zakonom kojim se uređuje sprečavanje sukoba interesa pri vršenju javnih funkcija;
4. Da nije član i/ili nosilac funkcije u političkoj stranci, najmanje u poslednjih 18 meseci;
5. Da nije zaposleno ili radno angažovano u organima i službama opštine Sjenice.



### Član 3.

Vrednovanje i rangiranje kandidata za članove Radnog tela, koji ispunjavaju uslove propisane članom 2. ovog pravilnika, vrši se na osnovu ocene njihove stručne osposobljenosti i znanja, primenom sledećih kriterijuma:

- 1) znanje o antikorupcijskim dokumentima i propisima, koje se vrednuje između 0 i 4 boda;
- 2) poznavanje dokumenata i propisa koji uređuju sistem lokalne samouprave, koje se vrednuje između 0 i 4 boda;
- 3) informisanost o stanju u oblasti borbe protiv korupcije na lokalnom nivou, koja se vrednuje između 0 i 4 boda;
- 4) lična motivisanost za članstvo u Radnom telu, koja se vrednuje između 0 i 2 boda;
- 5) predlog za unapređenje prevencije korupcije na lokalnom nivou, na osnovu Lokalnog antikorupcijskog plana, koje se vrednuje između 0 i 9 bodova;
- 6) viđenje mesta, uloge i aktivnosti Radnog tela, koje se vrednuje između 0 i 6 bodova;
- 7) iskustvo u aktivnostima koje su povezane sa oblašću sprečavanja korupcije, koje se vrednuje između 0 i 5 bodova;
- 8) iskustvo u aktivnostima koje su povezane sa predlaganjem ili pripremom ili praćenjem strategija, akcionih planova i **propisa** na nivou jedinice lokalne samouprave, autonomne pokrajine ili Republike, koje se vrednuje između 0 i 5 bodova.

## III. POSTUPAK VREDNOVANJA I RANGIRANJA KANDIDATA

### Član 4.

Konkursna komisija za izbor kandidata za članove Radnog tela (u daljem tekstu: Komisija) prima i pregleda sve pristigle prijave i priložene dokaze i proverava formalnu ispunjenost uslova iz člana 2. ovog pravilnika.

### Član 5.

Komisija sastavlja spisak kandidata koji na osnovu podnetih dokaza ispunjavaju formalne uslove za imenovanje za člana Radnog tela, radi sprovođenja postupka provere stručne osposobljenosti i znanja.

### Član 6.

Komisija dostavlja pisano obaveštenje kandidatima, putem pošte preporučeno i elektronskim putem, o tome kada i gde otpočinje postupak provere stručne osposobljenosti i znanja, najkasnije tri radna dana pre početka tog postupka.



Kandidati se na početku svakog dela obaveštavaju o tome kada poćinje naredni deo ovog postupka.

Kandidat koji se ne odazove pozivu da ućestvuje u jednom delu postupka iz stava 1. ovog ćlana, **osim u slućaju da opravda svoj izostanak**, ne poziva se da ućestvuje u narednom delu ovog postupka.

#### Ćlan 7.

Komisija ocenjuje strućnu osposobljenost i znanja kandidata nakon uvida u podatke i priloćene dokaze uz prijave i sprovedene pisane i usmene provere, na naćin propisan ovim pravilnikom.

Uslovi iz ćlana 2. taćke 1. i 2, koje Komisija pribavlja slućbenim putem uz saglasnost kandidata, dokazuju se na osnovu izvoda iz slućbenih evidencija, a uslovi iz ćlana 2. taćke 3, 4. i 5. izjavom kandidata datom pod punom materijalnom i krivićnom odgovornošću.

#### Ćlan 8.

Pisanom proverom kandidata, Komisija ocenjuje ispunjenost kriterijuma pod rednim brojevima 1, 2, 3. i 5.

Kroz razgovor sa kandidatom, Komisija ocenjuje ispunjenost kriterijuma pod rednim brojevima 4. i 6.

Uvidom u podatke iz pisane izjave kandidata, koja se podnosi uz prijavu na konkurs, Komisija ocenjuje ispunjenost kriterijuma pod rednim brojevima 7. i 8.

Bodovanje se vrši na osnovu ocena koje po svakom kriterijumu daje svaki od ćlanova Komisije, koji uzmu udela u odlućivanju, nakon ćega se broj bodova sabira i deli sa brojem ćlanova Komisije koji su uzeli ućešća u bodovanju po datom kriterijumu.

#### Ćlan 9.

Po obavljenom testiranju, redosled kandidata na listi odrećuje se prema broju dobijenih bodova.

U slućaju da više kandidata ostvari isti broj bodova, prednost će imati kandidat koji ostvari veći broj bodova primenom sledećeg redosleda ovih kriterijuma:

- 1) predlog za unaprećenje prevencije korupcije na lokalnom nivou, na osnovu Lokalnog antikorupcijskog plana;
- 2) iskustvo u aktivnostima koje su povezane sa oblaćću sprećavanja korupcije.



#### Član 10.

O izbornom postupku vodi se poseban zapisnik (u daljem tekstu: zapisnik o izbornom postupku), koji sadrži naročito:

- podatke o javnom konkursu na osnovu koga se vrši izborni postupak,
- podatke o podnetim prijavama kandidata i njihovoj urednosti i blagovremenosti,
- podatke o razmatranim prijavama,
- ostvarene rezultate svakog kandidata, primenom utvrđenih kriterijuma i merila i
- utvrđenu rang listu kandidata za članove Radnog tela.

Zapisnik o izbornom postupku objavljuje se na internet prezentaciji opštine/grada.

#### Član 11.

Komisija utvrđuje rang listu sa najviše tri/pet kandidata za članove Radnog tela, koji su sa najboljim rezultatom ispunili kriterijume za imenovanje propisane ovim pravilnikom, najkasnije 15 dana po isteku roka za podnošenje prijave na javni konkurs.

Rang lista iz stava 1. ovog člana obavezno sadrži:

- 1) lične podatke kandidata;
- 2) podatke o iskustvu kandidata;
- 3) podatke o rezultatima provere stručne osposobljenosti i znanja i prosečnoj oceni kandidata, i
- 4) obrazloženje.

Rang lista iz stava 1. ovog člana objavljuje se na internet prezentaciji opštine i na oglasnoj table opštinske uprave.

#### Član 12.

Podnosioci prijave imaju pravo prigovora na rang listu u roku od tri dana od dana objavljivanja rang liste.

Prigovor se podnosi Opštinskom veću.



#### Član 13.

Najkasnije osam dana po isteku roka za podnošenje prigovora, Komisija dostavlja Opštinskom/Gradskom veću obrazloženu konačnu rang listu sa zapisnikom o izbornom postupku, radi pripreme predloga rešenja o imenovanju članova Radnog tela.

Konačno rešenje o imenovanju članova Radnog tela donosi Skupština opštine Sjenica.

#### Član 14.

Javni konkurs će se ponoviti u sledećim slučajevima:

- ukoliko se na javni konkurs ne prijavi nijedan kandidat;
- ukoliko nijedan od prijavljenih kandidata ne zadovoljava propisane uslove i kriterijume;
- ukoliko nedovoljan broj prijavljenih kandidata zadovoljava propisane uslove i kriterijume.

U slučajevima iz stava 1. ovog člana, Opštinsko veće će ponovo raspisati javni konkurs za izbor kandidata za preostale članove Radnog tela u roku od tri dana od dana dostavljanja obaveštenja.

### IV. ZAVRŠNA ODREDBA

#### Član 14.

Ovaj pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku opštine Sjenica" i objavljuje se na zvaničnoj internet prezentaciji opštine Sjenica.

**Општинско веће општине Сјеница**  
**Opštinsko vijeće opštine Sjenica**

**Број: 06-12/2019-2**

**Број: 06-12/2019-2**

У Сјеници, 10.09.2019.

У Сјеници, 10.09.2019.

Председник,  
Predsjenik,  
**Хазбо Мујовић, дипл. инг. маш**  
**Hazbo Mujović, dipl. Ing. maš.**





**Јавне установе и предузећа  
Javne ustanove i preduzeća**

107

Naručilac	Predškolska ustanova "MASLAČAK"
Adresa	Ul.Nova b.b.
Mesto	Sjenica
Broj odluke	<b>771 / 2019</b>
Datum	26.09.2019.godine

Na osnovu člana 39. i 53. Zakona o javnim nabavkama ("Sl. glasnik RS br.124/12, 14/15 I 68/15), člana 50. Pravilnika o postupku JN unutar PU "Maslačak" br. 680 od 10.12.2015. godine, i člana 43. stav.2 tačka 20) Statuta ustanove, direktor donosi

**ODLUKU  
O POKRETANJU POSTUPKA JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI**

POKREĆE SE postupak za javnu nabavku male vrednosti –usluga, redni broj JN: **U-1 / 2019.**

**1. Predmet javne nabavke, naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavki:**

Predmet javne nabavke su - **Usluge prevoza dece i zaposlenih u PU "MASLAČAK" u Sjenici.**

Naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavki: usluge prevoza - 60000000

**2. Predmet javne nabavke oblikovan je po partijama, i procenjena vrednost i to:**

Naziv partije	Vrednost partije
<b>1. Sjenica– Kamešnica- Rasno-K.Bunari-Doliće-Ugao-Tuzinje</b>	<b>400.000 dinara</b>
<b>2.Sjenica –Duga Poljana-Kamešnica- Draževiče- Žitniće</b>	<b>400.000 dinara</b>
<b>2. Štavalj-Raspoganče-Stup- Kneževac- Gradac</b>	<b>400.000 dinara</b>
<b>3. Sjenica –Zaječiče –Breza - Dubnica- Raždaginja - Krće</b>	<b>560.000 dinara</b>

Sjenica, 27. септембар 2019.  
Sjenica, 27. septembar 2019.



Укупна проценена вредност	1.760.000 динара
---------------------------	------------------

### 3. Оквирни датуми у којима ће се спроводити појединачне фазе поступка ЈНМВ:

* Припрема конкурсне документације	Конкурсна документација ће бити припремљена у року од <b>15 дана</b> од дана доношења одлуке о покретању поступка ЈНМВ.
* Објављивање позива за подношење понуде и конкурсне документације на Порталу јавних набавки и интернет страници нaruчиоца и позивање поноуђача да поднесу понуде.	Позив за подношење понуда доставиће се на адресу најмање три потенцијална поноуђача, у року од <b>три дана</b> од дана израде конкурсне документације и истовремено објавити позив и конкурсну документацију на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.
* Рок за подношење и отварање понуда	Рок за подношење и отварање понуда је <b>не краће од 8 дана</b> од дана објављивања позива за подношење понуде на Порталу јавних набавки.
* Рок за доношење одлуке о додели уговора	Одлука о додели уговора биће doneta у оквирном року не дужем од <b>10 дана</b> од дана отварања понуда. Одлука се објављује на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана доношења.
* Рок за закључење уговора	Уговор ће бити закључен у року од <b>8 дана</b> од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.
* Рок за објављивање обавештења о закљученом уговору.	Обавештење о закљученом уговору биће објављено у року од <b>5 дана</b> од дана закључења уговора.

### 4. Подаци о апропријацији у буџету/финансијском плану:

Средства за јавну набавку предвиђена су Законом о буџету Републике Србије- Одлука о Буџету општине Сјеница за 2019. годину у оквиру раздела – 5.01, функција - 911, економска класификација - 422. Јавна набавка је предвиђена у Плану набавки нaruчиоца за 2019. годину.

5. Поступак јавне набавке ће спровести Комисија за јавну набавку која се образује реšenjem нaruчиоца.

6. Одлука ступа на снагу даном доношења а објавиће се у ” Општинском службеном гласнику – Сјеница ”.



Јавна предузећа и установе  
Javna preduzeća i ustanove

Број: 771/2019

Broj: 771/2019

У Сјеници, 26.09.2019.

U Sjenici, 26.09.2019.

Директор,  
Direktor,  
Минела Биберовић  
Minela Viberović

108

Naručilac	Predškolska ustanova "MASLAČAK"
Adresa	Ul.Nova b.b.
Mesto	Sjenica
Broj odluke	<b>772 / 2019</b>
Datum	26.09.2019.

Na osnovu člana 54. Zakona o javnim nabavkama ("Sl. glasnik RS br.124/12,14/15 i 68/15), člana 56. Pravilnika o postupku JN unutar PU "Maslačak" br. 680 od 10.12.2016. godine, i člana 43. stav.2 tačka 20) Statuta ustanove, direktor donosi

**REŠENJE**

**O obrazovanju komisije za javnu nabavku male vrednosti**

**OBRAZUJE SE** Komisija za javnu nabavku - **Usluge prevoza dece i zaposlenih u PU "MASLAČAK" u Sjenici**, redni broj JNMV U-1/2019.

Komisija se obrazuje u sledećem sastavu:



	Sastav	Име и презиме	Potpis
1.	Члан	Hamidović Senada, службеник за ЈН	
	Zamenik	Zeković Amir, инжењер за рачунарске мреже	
2.	Члан	Malićević Admir, dipl.pravnik	
	Zamenik	Vranić Sonja, referent за računovodstveno-finansijske poslove	
3.	Члан	Kamberović Nermin, sobračajni inspektor	
	Zamenik	Lotinac Denis, службеник за послове одбране, заштите и безбедности.	

Zadaci komisije	Rokovi за извршење задатака
1. Priprema konkursne dokumentacije, oglase о јавним набавка, измене или допуне kon.dokumentacije,dodatne informacije или objašnjenja u vezi sa pripremanjem ponuda	Biće израђена u roku od 15 dana od дана donošenja odluke о pokretanju postupka
2. Objavljivanje poziva за podnošenje ponude i konkursne dokumentacije на Portalu јавних nabavki i internet stranici naručioca i pozivanje poonuđača да podnesu ponude.	Poziv за podnošenje ponuda dostaviće se на adresu najmanje tri potencijalna ponuđača, u roku od <b>3 dana</b> od дана izrade konkursne dokumentacije i stovremeno objaviti poziv i konkursnu dokumentaciju на Portalu јавних nabavki i на svojoj internet stranici..
3. Otvara , pregleda, ocenjuje i rangira ponude	Rok за podnošenje i otvaranje ponuda је <b>ne kraće od 8 dana</b> od дана objavljivanja poziva за podnošenje ponude на Portalu јавних nabavki.
4.Sačinjava pismeni izveštaj о stručnoj oceni ponuda	Pregled i stručna ocena ponuda biće izvršena u roku od <b>3 dana</b> od дана otvaranja ponuda.
5. Priprema predlog odluke о dodeli ugovora.	U roku od <b>3 dana</b> od дана izvršenog pregleda i pisanog izveštaja о stručnoj oceni ponuda.

**Јавна предузећа и установе  
Јавна предузећа и установе**

**Број: 772/2019  
Број: 772/2019**



У Сјеници, 26.09.2019.  
U Sjenici, 26.09.2019.

Директор,  
Direktor,  
**Минела Биберовић**  
**Minela Viberović**

---



**Општински службени ГЛАСНИК СЈЕНИЦА**  
**Općinski službeni GLASNIK SJENICA**

Издавач: Општина Сјеница, Скупштина општине Сјеница, Краља Петра I бр. 1, 36310 Сјеница  
Izdavač: Općina Sjenica, Skupština općine Sjenica, Kralja Petra I br. 1, 36310 Sjenica

Уређује: Општинска управа Сјеница, Одељење за послове органа општине, општу управу и заједничке послове  
Uređuje: Općinska uprava Sjenica, Odeljenje za poslove organa opštine, opštu upravu i zajedničke poslove

За издавача: Нермина Каришиќ  
Za izdavača: Nermina Karišik  
За уредника: Марија Стојанова  
Za urednika: Marija Stojanova

Тел. (020)741-278, 741-071  
Tel. (020)741-278, 741-071

Факс. (020)741-288  
Fax. (020)741-288

Жиро рачун: 840-34641-92  
Žiro račun: 840-34641-92

Штампа: Општинска управа Сјеница  
Štampa: Općinska uprava Sjenica