



Општински службени ГЛАСНИК СЈЕНИЦА

Općinski službeni GLASNIK SJENICA

www.sjenica.rs

Сјеница, 29. децембар 2016.
Sjenica, 29. decembar 2016.

Година XVII – Број 33
Godina XVII – Broj 33

Излази по потреби
Izlazi po potrebi

САДРЖАЈ – SADRŽAJ

Скупштина општине Сјеница Skupština općine Sjenica

136.	Одлука о организацији Општинске управе општине Сјеница Odluka o organizaciji Općinske uprave općine Sjenica	2
------	--	-------	---

132

На основу члана 4. и 13. Закона о комуналним делатностима ("Службени гласник РС", бр. 88/2011), члана 20. Закона о управљању отпадом ("Службени гласник РС", бр. 36/2009 и 88/2010), члана 20. став 1. тачка 5. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07 и 83/14) и члана 41. Статута општине Сјеница ("Општински службени гласник. Сјеница" бр. 3/09 и 10/2010 и 7/2015) Скупштина општине Сјеница, на седници одржаној 20. децембра 2016. године, доноси

Na osnovu člana 4. i 13. Zakona o komunalnim djelatnostima ("Službeni glasnik RS", br. 88/2011), člana 20. Zakona o upravljanju otpadom ("Službeni glasnik RS", br. 36/2009 i 88/2010), člana 20. stav 1. tačka 5. Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni glasnik RS", br. 129/07 i 83/14) i člana 41. Statuta općine Sjenica ("Općinski službeni glasnik. Sjenica" br. 3/09 i 10/2010 i 7/2015) Skupština općine Sjenica, na sjednici održanoj 20. decembra 2016. godine, donosi

О Д Л У К У
О УПРАВЉАЊУ ОТПАДОМ
НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СЈЕНИЦА

О Д Л У К У
О UPRAVLJANJU OTPADOM
NA TERITORIJI OPĆINE SJENICA

I OSNOVNE ODREDBE
I OSNOVNE ODREDBE

Предмет уређивања
Predmet uređivanja

Члан 1.
Član 1.

Овом Одлуком уређују се: врсте и класификација отпада; планирање управљања отпадом; субјекти управљања отпадом; одговорности и обавезе у управљању отпадом; управљање комуналним отпадом; примарна селекција отпада; начин сакупљања, транспорт и третман отпада; финансирање управљања отпадом; надзор, као и друга питања од значаја за управљање отпадом.

Ovom Odlukom uređuju se: vrste i klasifikacija otpada; planiranje upravljanja otpadom; subjekti upravljanja otpadom; odgovornosti i obaveze u upravljanju otpadom; upravljanje komunalnim otpadom; primarna selekcija otpada; način sakupljanja, transport i tretman otpada; finansiranje upravljanja otpadom; nadzor, kao i druga pitanja od značaja za upravljanje otpadom.

Циљ Одлуке Cilj Odluke

Члан 2. Član 2.

Циљ ове Одлуке је да се обезбеде и осигурају услови за:

- 1) управљање отпадом на начин којим се не угрожава здравље људи и животна средина;
- 2) одвајање отпада на месту настанка, поновно искоришћење и рециклажу отпада и издвајање секундарних сировина из отпада;
- 3) развој поступка и метода за одлагање отпада;
- 4) санацију неуређених одлагалишта отпада;
- 5) праћење стања затворених и новоформираних одлагалишта отпада;
- 6) развијање свести о управљању отпадом.

Cilj ove Odluke je da se obezbijede i osiguraju uslovi za:

- 1) upravljanje otpadom na način kojim se ne ugrožava zdravlje ljudi i životna sredina;
- 2) odvajanje otpada na mjestu nastanka, ponovno iskorišćenje i reciklažu otpada i izdvajanje sekundarnih sirovina iz otpada;
- 3) razvoj postupka i metoda za odlaganje otpada;
- 4) sanaciju neuređenih odlagališta otpada;
- 5) praćenje stanja zatvorenih i novoformiranih odlagališta otpada;
- 6) razvijanje svijesti o upravljanju otpadom.

Начин управљања отпадом Način upravljanja otpadom

Члан 3. Član 3.

Управљање отпадом врши се на начин којим се обезбеђује најмањи ризик по угрожавање живота и здравља људи и животне средине, контролом и мерама смањења:

- 1) загађења вода, ваздуха и земљишта;
- 2) опасности по биљни и животињски свет;
- 3) опасности од настајања удеса, експлозија или пожара;
- 4) негативних утицаја на пределе и природна добра посебних вредности;
- 5) нивоа буке и непријатних мириса.

Upravljanje otpadom vrši se na način kojim se obezbjeđuje najmanji rizik po ugrožavanje života i zdravlja ljudi i životne sredine, kontrolom i mjerama smanjenja:

- 1) zagađenja voda, vazduha i zemljišta;
- 2) opasnosti po biljni i životinjski svijet;
- 3) opasnosti od nastajanja udesa, eksplozija ili požara;
- 4) negativnih utjecaja na predjele i prirodna dobra posebnih vrijednosti;
- 5) nivoa buke i neprijatnih mirisa.

Начела Načela

Члан 4. Član 4.

Управљање отпадом заснива се на следећим начелима:

- 1) Начело избора најоптималније опције за животну средину;
- 2) Начело близине и регионалног приступа управљању отпадом;
- 3) Начело хијерархије управљања отпадом;
- 4) Начело одговорности;
- 5) Начело "загађивач плаћа".

Upravljanje otpadom zasniva se na sljedećim načelima:

- 1) Načelo izbora najoptimalnije opcije za životnu sredinu;
- 2) Načelo blizine i regionalnog pristupa upravljanju otpadom;
- 3) Načelo hijerarhije upravljanja otpadom;
- 4) Načelo odgovornosti;
- 5) Načelo "zagađivač plaća".

II VRSTE I KLASIFIKACIJA OTPADA II VRSTE I KLASIFIKACIJA OTPADA

Врсте отпада Vrste otpada

Члан 5. Član 5.

Отпад јесте свака метерија или предмет садржан у листи категорија отпада (Q листа, у складу са Правилником о категоријама, испитивању и класификацији отпада ("Службени гласник РС", број 56/2010)) који власник одбацује, намерава или мора да одбаци, у складу са законом.

Врсте отпада у смислу ове Одлуке су:

- 1) комунални (кућни отпад);
- 2) комерцијални отпад;
- 3) индустријски отпад.

Отпад из става 1. ове Одлуке, у зависности од опасних карактеристика које утичу на здравље људи и животну средину, може бити:

- 1) инертни;
- 2) неопасан;
- 3) опасан.

Otpad jeste svaka materija ili predmet sadržan u listi kategorija otpada (Q lista, u skladu sa Pravilnikom o kategorijama, ispitivanju i klasifikaciji otpada ("Službeni glasnik RS", broj 56/2010)) koji vlasnik odbacuje, namjerava ili mora da odbaci, u skladu sa zakonom.

Vrste otpada u smislu ove Odluke su:

- 1) komunalni (kućni otpad);
- 2) komercijalni otpad;
- 3) industrijski otpad.

Otpad iz stava 1. ove Odluke, u zavisnosti od opasnih karakteristika koje utiču na zdravlje ljudi i životnu sredinu, može biti:

- 1) inertni;

- 2) neopasan;
- 3) opasan.

Класификација отпада Klasifikacija otpada

Члан 6. Član 6.

Комунални отпад јесте отпад из домаћинства (кућни отпад), као и други отпад који је због своје природе или састава сличан отпаду из домаћинства. Комунални отпад настаје у индивидуалном и колективном становању, у пословним зградама или заједничким просторијама пословних и стамбених зграда, на јавним површинама, као и други отпад сличан кућном отпаду, који се може одлагати у типизирани посуде за одлагање отпада.

Комунални отпад у даљој класификацији може бити: биоразградив, бионеразградив и кабаста отпад.

Комерцијални отпад настаје у предузећима, установама и другим институцијама које се у целини или делимично баве трговином, услугама, канцеларијским пословима, спортом, рекреацијом или забавом, осим отпада из домаћинства и индустријског отпада.

Индустријски отпад јесте отпад из било које индустрије или са локације на којој се налази индустрија, осим јаловине и пратећих минералних сировина из рудника и каменолома.

Инертни отпад јесте отпад који није подложен било којим физичким, хемијским или биолошким променама; не раствара се, не сагорева или на други начин физички или хемијски реагује, није биолошки разградив или не утиче неповољно на друге материје са којима долази у контакт на начин који може да доведе до загађења животне средине или угрози здравље људи; укупно излуживање и садржај загађујућих материја у отпаду и екотоксичност излужених материја морају бити у дозвољеним границама, а посебно не смеју да угрожавају квалитет површинских и/или подземних вода.

Неопасан отпад јесте отпад који нема карактеристике опасног отпада.

Опасан отпад јесте отпад који по свом пореклу, саставу или концентрацији опасних материја може проузроковати опасност по животну средину и здравље људи и има најмање једну од опасних карактеристика утврђених посебним прописима, укључујући и амбалажу у коју је опасан отпад био или јесте упакован.

Komunalni otpad jeste otpad iz domaćinstava (kućni otpad), kao i drugi otpad koji je zbog svoje prirode ili sastava sličan otpadu iz domaćinstava. Komunalni otpad nastaje u individualnom i kolektivnom stanovanju, u poslovnim zgradama ili zajedničkim prostorijama poslovnih i stambenih zgrada, na javnim površinama, kao i drugi otpad sličan kućnom otpadu, koji se može odlagati u tipizirane posude za odlaganje otpada.

Komunalni otpad u daljoj klasifikaciji može biti: biorazgradiv, bionerazgradiv i kabasti otpad.

Komercijalni otpad nastaje u preduzećima, ustanovama i drugim institucijama koje se u cjelini ili djelimično bave trgovinom, uslugama, kancelarijskim poslovima, sportom, rekreacijom ili zabavom, osim otpada iz domaćinstava i industrijskog otpada.

Industrijski otpad jeste otpad iz bilo koje industrije ili sa lokacije na kojoj se nalazi industrija, osim jalovine i pratećih mineralnih sirovina iz rudnika i kamenoloma.

Inertni otpad jeste otpad koji nije podložan bilo kojim fizičkim, hemijskim ili biološkim promjenama; ne rastvara se, ne sagorijeva ili na drugi način fizički ili hemijski reaguje, nije biološki razgradiv ili ne utiče nepovoljno na druge materije sa kojima dolazi u kontakt na način koji može da dovede do zagađenja životne sredine ili ugrozi zdravlje ljudi; ukupno izluživanje i sadržaj zagađujućih materija u otpadu i ekotoksičnost izluženih materija

moraju biti u dozvoljenim granicama, a posebno ne smiju da ugrožavaju kvalitet površinskih i/ili podzemnih voda.

Neopasan otpad jeste otpad koji nema karakteristike opasnog otpada.

Opasan otpad jeste otpad koji po svom porijeklu, sastavu ili koncentraciji opasnih materija može prouzrokovati opasnost po životnu sredinu i zdravlje ljudi i ima najmanje jednu od opasnih karakteristika utvrđenih posebnim propisima, uključujući i ambalažu u koju je opasan otpad bio ili jeste upakovan.

III ПЛАНИРАЊЕ УПРАВЉАЊА ОТПАДОМ
III PLANIRANJE UPRAVLJANJA OTPADOM
Локални план управљања отпадом
Lokalni plan upravljanja otpadom

Члан 7.

Član 7.

Локални план управљања отпадом општине Сјеница 2015-2024 (у даљем тексту: ЛПУО) представља документ којим се организује процес управљања отпадом на нивоу општине.

Управљање отпадом, у смислу горе наведеног документа, представља спровођење прописаних мера за поступање са отпадом у оквиру сакупљања, транспорта, складиштења, третмана и одлагања отпада, укључујући и надзор над тим активностима и бригу о постројењима за управљање отпадом после затварања.

ЛПУО приказано је стање у области управљања отпадом, количине, врсте отпада, начин сакупљања, третирања и збрињавања отпада. Истим документом дефинисани су циљеви и приоритети, као и динамика и начин решавања проблема у складу са националним и ЕУ законодавством из области управљања отпадом и из области заштите животне средине, као и укупна планирана и приоритетна финансијска улагања предвиђена планом.

Полазне основе за активности које су предузете на изради и реализацији ЛПУО су циљеви, начела и принципи дефинисани у оквиру Стратегије управљања отпадом Републике Србије ("Службени гласник РС", број 29/10), Закона о управљању отпадом ("Службени гласник РС", број 36/09 и 88/10), Закона о амбалажи и амбалажном отпаду ("Службени гласник РС", број 36/09), Закона о заштити животне средине ("Службени гласник РС", број 135/04 и 36/09) и Регионалног плана управљања отпадом за општине Пријепоље, Нова Варош, Прибој и Сјеница ("Општински службени гласници општина Пријепоље, Прибој, Нова Варош и Сјеница").

Локални план управљања отпадом општине Сјеница 2015-2024 (у даљем тексту: ЛПУО) представља документ којим се организује процес управљања отпадом на нивоу општине.

Управљање отпадом, у смислу горе наведеног документа, представља спровођење прописаних мјера за поступање са отпадом у оквиру сакупљања, транспорта, складиштења, третмана и одлагања отпада, укључујући и надзор над тим активностима и бригу о постројењима за управљање отпадом после затварања.

ЛПУО приказано је стање у области управљања отпадом, количине, врсте отпада, начин сакупљања, третирања и збрињавања отпада. Истим документом дефинисани су циљеви и приоритети, као и динамика и начин решавања проблема у складу са националним и ЕУ законодавством из области управљања отпадом и из области заштите животне средине, као и укупна планирана и приоритетна финансијска улагања предвиђена планом.

Полазне основе за активности које су предузете на изради и реализацији ЛПУО су циљеви, начела и принципи дефинисани у оквиру Стратегије управљања отпадом Републике Србије ("Службени гласник РС", број 29/10), Закона о управљању отпадом ("Службени гласник РС", број 36/09 и 88/10), Закона о амбалажи и амбалажном отпаду ("Службени гласник РС", број 36/09), Закона о заштити животне средине ("Службени гласник РС", број 135/04 и 36/09) и Регионалног плана управљања отпадом за општине Пријепоље, Нова Варош, Прибој и Сјеница

("Općinski službeni glasnici općina Prijepolje, Priboj, Nova Varoš i Sjenica").

IV СУБЈЕКТИ УПРАВЉАЊА ОТПАДОМ
IV SUBJEKTI UPRAVLJANJA OTPADOM
Врсте субјеката
Vrste subjekata

Члан 8.
Član 8.

Субјекти надлежни за управљање отпадом јесу:

- 1) Општина Сјеница
- 2) ЈКП „Врела”, Сјеница
- 3) Регионална санитарна депонија „Бањица”, Нова Варош

Subjekti nadležni za upravljanje otpadom jesu:

- 1) Općina Sjenica
- 2) ЈКР „Vrela”, Sjenica
- 3) Regionalna sanitarna deponija „Banjica”, Nova Varoš

Општина Сјеница
Općina Sjenica

Члан 9.
Član 9.

Општина Сјеница:

- 1) доноси локални план управљања отпадом, обезбеђује услове и стара се о његовом спровођењу;
- 2) спроводи управљање комуналним, односно инертним и неопасним отпадом у складу са законом, односно уређује, обезбеђује и организује сакупљање, транспорт, третман и одлагање комуналног отпада;
- 3) уређује поступак наплате услуга у области управљања комуналним, односно инертним и неопасним отпадом у складу са законом;
- 4) израђује пројекат санације и рекултивације неуређених депонија;
- 5) врши надзор над спровођењем рекултивације депоније после њеног затварања, у циљу смањења ризика по здравље људи и животну средину;
- 6) врши надзор и контролу мера поступања са отпадом у складу са овом Одлуком.

Općina Sjenica:

- 1) donosi lokalni plan upravljanja otpadom, obezbjeđuje uslove i stara se o njegovom sprovođenju;
- 2) sprovodi upravljanje komunalnim, odnosno inertnim i neopasnim otpadom u skladu sa zakonom, odnosno uređuje, obezbjeđuje i organizuje sakupljanje, transport, tretman i odlaganje komunalnog otpada;
- 3) uređuje postupak naplate usluga u oblasti upravljanja komunalnim, odnosno inertnim i neopasnim otpadom u skladu sa zakonom;
- 4) izrađuje projekat sanacije i rekultivacije neuređenih deponija;
- 5) vrši nadzor nad sprovođenjem rekultivacije deponije posle njenog zatvaranja, u cilju smanjenja rizika po zdravlje ljudi i životnu sredinu;
- 6) vrši nadzor i kontrolu mjera postupanja sa otpadom u skladu sa ovom Odlukom.

Члан 10.
Član 10.

Општина Сјеница обезбеђује организационе, материјалне и друге услове за изградњу, одржавање и функционисање комуналних објеката и за техничко и технолошко јединство система и уређује и обезбеђује обављање управљања комуналним отпадом и његовог развоја.

Под комуналним објектима сматрају се грађевински објекти са уређајима, инсталацијама и опремом, сама постројења, уређаји и инсталације и други објекти који служе за пружање комуналних услуга корисницима, као и уређено грађевинско земљиште и добра у општој употреби која се користе за обављање комуналне делатности.

Općina Sjenica obezbjeđuje organizacione, materijalne i druge uslove za izgradnju, održavanje i funkcionisanje komunalnih objekata i za tehničko i tehnološko jedinstvo sistema i uređuje i obezbjeđuje obavljanje upravljanja komunalnim otpadom i njegovog razvoja.

Pod komunalnim objektima smatraju se građevinski objekti sa uređajima, instalacijama i opremom, sama postrojenja, uređaji i instalacije i drugi objekti koji služe za pružanje komunalnih usluga korisnicima, kao i uređeno građevinsko zemljište i dobra u općoj upotrebi koja se koriste za obavljanje komunalne djelatnosti.

Члан 11.
Član 11.

Општина Сјеница, у складу са законом, уређује услове управљања комуналним отпадом и на тај начин обезбеђује:

- 1) одговарајући обухват, обим и квалитет комуналних услуга, који подразумева поузданост, приступачност и трајност у пружању услуга;
- 2) развој и унапређивање квалитета и асортимана комуналних услуга, као и унапређивање организације рада, ефикасности и других услова пружања услуга;
- 3) сагласност са начелима одрживог развоја;
- 4) ефикасно коришћење ресурса и смањење трошкова обављања комуналних делатности;
- 5) конкуренцију у обављању делатности.

Općina Sjenica, u skladu sa zakonom, uređuje uslove upravljanja komunalnim otpadom i na taj način obezbjeđuje:

- 1) odgovarajući obuhvat, obim i kvalitet komunalnih usluga, koji podrazumijeva pouzdanost, pristupačnost i trajnost u pružanju usluga;
- 2) razvoj i unapređivanje kvaliteta i asortimana komunalnih usluga, kao i unapređivanje organizacije rada, efikasnosti i drugih uslova pružanja usluga;
- 3) saglasnost sa načelima održivog razvoja;
- 4) efikasno korišćenje resursa i smanjenje troškova obavljanja komunalnih djelatnosti;
- 5) konkurenciju u obavljanju djelatnosti.

Члан 12.
Član 12.

Општина Сјеница обезбеђује и организује комуналну делатност управљања отпадом на целој територији општине (градска и приградска насеља и сеоско подручје) у складу са ЛПУО, другим законским и подзаконским актима и овом Одлуком.

Границе територије општине Сјеница, са које се сакупља и транспортује комунални отпад, утврђује Општинско веће општине Сјеница на предлог надлежне службе за комуналне делатности и ЈКП „Врела”, Сјеница.

Опћина Сјеница обезбјеђује и организује комуналну дјелатност управљања отпадом на цијелој територији опћине (градска и приградска насеља и сеоско подручје) у складу са ЛПУО, другим законским и подзаконским актима и овом Одлуком.

Границе територије опћине Сјеница, са које се сакупља и транспортује комунални отпад, утврђује Опћинско вијеће опћине Сјеница на приједлог надлежне службе за комуналне дјелатности и ЈКП „Врела”, Сјеница.

Члан 13.

Član 13.

Општина Сјеница, преко надлежних служби, води и чува евиденцију о прикупљеном комуналном отпаду, као и попис неуређених депонија и податке о томе доставља Агенцији за заштиту животне средине Републике Србије.

Прикупљене податке о комуналном отпаду, путем законом прописаног обрасца (КОМ 1), ЈКП „Врела”, Сјеница, доставља инспектору за заштиту животне средине и Агенцији за заштиту животне средине Републике Србије.

Попис неуређених депонија води комунална инспекција и о томе извештава Агенцију за заштиту животне средине Републике Србије.

Подаци из става 2 и 3. ове одлуке достављају се надлежним службама, једном годишње, у законом прописаном року.

Опћина Сјеница, преко надлежних служби, води и чува евиденцију о прикупљеном комуналном отпаду, као и попис неуређених депонија и податке о томе доставља Агенцији за заштиту животне средине Републике Србије.

Прикупљене податке о комуналном отпаду, путем законом прописаног обрасца (КОМ 1), ЈКП „Врела”, Сјеница, доставља инспектору за заштиту животне средине и Агенцији за заштиту животне средине Републике Србије.

Попис неуређених депонија води комунална инспекција и о томе извештава Агенцију за заштиту животне средине Републике Србије.

Подаци из става 2 и 3. ове одлуке достављају се надлежним службама, једном годишње, у законом прописаном року.

ЈКП „Врела”, Сјеница

ЈКП „Vrela”, Sjenica

Члан 14.

Član 14.

Послови обављања комуналне делатности, укључујући и управљање комуналним отпадом, поверени су ЈКП „Врела”, Сјеница.

Poslovi obavljanja komunalne djelatnosti, uključujući i upravljanje komunalnim otpadom, povjereni su ЈКП „Vrela”, Sjenica.

Члан 15.

Član 15.

ЈКП „Врела”, Сјеница, као давалац услуга, дужно је да радом и пословањем обезбеди:

1) трајно, континуирано и несметано пружање комуналних услуга корисницима под условима и на начин уређен законима, осталим прописима и стандардима и овом и другим општинским одлукама.

2) прописани или уговорени обим и квалитет комуналних услуга, који подразумева тачност у погледу рокова, сигурност корисника у добијању услуга у складу са позитивним прописима, оснивачким актом и Статутом општине;

3) предузимање мера одржавања, развоја и заштите комуналних објеката, постројења и опреме, који служе за обављање комуналних делатности;

4) развој и унапређење квалитета комуналне услуге, као и унапређење организације и ефикасности рада;

JKP „Vrela”, Sjenica, kao davalac usluga, dužno je da radom i poslovanjem obezbijedi:

1) trajno, kontinuirano i nesmetano pružanje komunalnih usluga korisnicima pod uslovima i na način uređen zakonima, ostalim propisima i standardima i ovom i drugim općinskim odlukama.

2) propisani ili ugovoreni obim i kvalitet komunalnih usluga, koji podrazumijeva tačnost u pogledu rokova, sigurnost korisnika u dobijanju usluga u skladu sa pozitivnim propisima, osnivačkim aktom i Statutom općine;

3) preduzimanje mjera održavanja, razvoja i zaštite komunalnih objekata, postrojenja i opreme, koji služe za obavljanje komunalnih djelatnosti;

4) razvoj i unapređenje kvaliteta komunalne usluge, kao i unapređenje organizacije i efikasnosti rada;

Члан 16.

Član 16.

Поверене послове ЈКП Врела врши према годишњем плану и програму рада.
ЈКП Врела дужно је да најмање једном годишње Скупштини општине достави извештај о раду.

Povjerene poslove JKP Vrela vrši prema godišnjem planu i programu rada.
JKP Vrela dužno je da najmanje jednom godišnje Skupštini općine dostavi izvještaj o radu.

Регионална санитарна депонија „Бањица” ДОО, Нова Варош Regionalna sanitarna deponija „Banjica” ДОО, Nova Varoš

Члан 17.

Član 17.

У складу са оснивачким актима и Уговором о одлагању и начину наплате услуге транспорта, третмана и безбедног одлагања комуналног отпада у општини Сјеница, бр. 400-192/14 од 23.04.2014. године, Регионална санитарна депонија „Бањица”, Нова Варош (у даљем тексту: РСД Бањица) дужно је да:

1) сав комунални и комерцијални отпад допремљен од стране ЈКП Врела на привремену претоварну станицу, према начину прикупљања који је прописан од стране Општине Сјеница, транспортује на Регионалну санитарну депонију Бањица у Новој Вароши, у складу са законом, оснивачким актом РСД Бањица и уговором бр. 400-192/14 од 23.04.2014. године;

2) обави завршну селекцију примарно селектованог отпада која се спроводи у општини Сјеница;

3) изврши продају у завршној селекцији издвојених секундарних сировина и секундарног горива;

4) обезбеди додатне приходе по основу принципа „продужена одговорност произвођача”;

- 5) обезбеди санитарно депоновање некорисног остатка након завршне селекције на депонији Бањица;
- 6) обезбеди транспорт мокре фракције комуналног отпада, преузетог на претоварном месту у општини Сјеница и санитарно депоновање у Регионалну санитарну депонију Бањица у Новој Вароши;
- 7) води документ о кретању отпада у складу са законом и исти доставља на увид ЈКП Врела и надлежном инспектору;
- 8) учествује у обезбеђењу стимулативних мера за организовање примарне селекције отпада.

У складу са оснивачким актима и Уговором о одлагању и начину наплате услуге транспорта, третмана и безбједног одлагања комуналног отпада у опћини Сјеница, бр. 400-192/14 од 23.04.2014. године, Регионална санитарна депонија „Банјика”, Нова Варош (у даљем тексту: РSD Банјика) дужно је да:

- 1) сав комунални и комерцијални отпад допремљен од стране ЈКП Врела на привремену претоварну станицу, према начину прикупљања који је прописан од стране Опћине Сјеница, транспортује на Регионалну санитарну депонију Банјика у Новој Вароши, у складу са законом, оснивачким актом РSD Банјика и уговором бр. 400-192/14 од 23.04.2014. године;
- 2) обави завршну селекцију примарно селектованог отпада која се спроводи у опћини Сјеница;
- 3) изврши продају у завршној селекцији издвојених секундарних сировина и секундарног горива;
- 4) обезбједи додатне приходе по основу принципа „продужена одговорност произвођача”;
- 5) обезбједи санитарно депоновање некорисног остатка након завршне селекције на депонији Банјика;
- 6) обезбједи транспорт мокре фракције комуналног отпада, преузетог на претоварном мјесту у опћини Сјеница и санитарно депоновање у Регионалну санитарну депонију Банјика у Новој Вароши;
- 7) води документ о кретању отпада у складу са законом и исти доставља на увид ЈКП Врела и надлежном инспектору;
- 8) учествује у обезбјеђењу стимулативних мјера за организовање примарне селекције отпада.

V ODGOVORNOSTI I OBAVEZE U UPRAVLJAЊU OTPADOM
V ODGOVORNOSTI I OBAVEZE U UPRAVLJANJU OTPADOM
Одговорност корисника услуга у управљању отпадом
Odgovornost korisnika usluga u upravljanju otpadom

Члан 18.
Član 18.

Корисници услуга управљања отпадом су правна и физичка лица која по основу уговора или по основу територијалне припадности имају право да користе комуналну услугу организовану на подручју општине Сјеница.

Корисник услуга управљања отпадом дужан је да ову комуналну услугу користи на начин да:

- 1) не омета друге кориснике и не угрожава животну средину;
- 2) не оштећује или на било који начин угрожава објекте и опрему која је у функцији обављања комуналне делатности.

Корисници услуга управљања отпадом су правна и физичка лица која по основу уговора или по основу територијалне припадности имају право да користе комуналну услугу организовану на подручју опћине Сјеница.

Корисник услуга управљања отпадом дужан је да ову комуналну услугу користи на начин да:

- 1) не омета друге кориснике и не угрожава животну средину;
- 2) не оштећује или на било који начин угрожава објекте и опрему која је у функцији обављања комуналне делатности.

Обавезе корисника у управљању отпадом Obaveze korisnika u upravljanju otpadom

Члан 19.
Član 19.

Корисници услуга управљања отпадом, правна и физичка лица на територији општине Сјеница, дужна су да:

- 1) врше селекцију комуналног отпада ради рециклаже;
- 2) врше набавку, одржавање и замену потребног броја стандардних посуда за селектовани отпад;
- 3) врше одлагање стандардних посуда и полиетиленских кеса за селектовани отпад на договореном месту;
- 4) поступају са грађевинским и опасним отпадом у складу са важећим прописима;
- 5) поступају са животињским отпадом у складу са важећим прописима;
- 6) поступају са кабастим отпадом у складу са упутством ЈКП Врела.

Korisnici usluga upravljanja otpadom, pravna i fizička lica na teritoriji općine Sjenica, dužna su da:

- 1) vrše selekciju komunalnog otpada radi reciklaže;
- 2) vrše nabavku, održavanje i zamjenu potrebnog broja standardnih posuda za selektovani otpad;
- 3) vrše odlaganje standardnih posuda i polietilenskih kesa za selektovani otpad na dogovorenom mjestu;
- 4) postupaju sa građevinskim i opasnim otpadom u skladu sa važećim propisima;
- 5) postupaju sa životinjskim otpadom u skladu sa važećim propisima;
- 6) postupaju sa kabastim otpadom u skladu sa uputstvom JKP Vrela.

VI ОРГАНИЗОВАЊЕ УПРАВЉАЊА ОТПАДОМ VI ORGANIZOVANJE UPRAVLJANJA OTPADOM

Управљање комуналним отпадом Upravljanje komunalnim otpadom

Члан 20.
Član 20.

Комунални и комерцијални отпад се сакупља, третира и одлаже у складу са Законом о управљању отпадом и подзаконским актима из ове области, Законом о комуналним делатностима и осталим прописима којима се уређују комуналне делатности и овом Одлуком.

Забрањено је мешати опасан отпад са комуналним отпадом.

Комунални отпад који је већ измешан са опасним отпадом раздваја се ако је то економски исплативо, у противном, тај отпад се сматра опасним.

Домаћинства су дужна да одлажу свој отпад у контејнере или на друге начине, а опасан отпад из домаћинства (отпадне батерије, уља, боје и лакови, пестициди и др.) да предају овлашћеном правном лицу за сакупљање опасног отпада.

Општина Сјеница обезбеђује и опрема центре за сакупљање комуналног отпада који није могуће одложити у контејнере за комунални отпад (кабасти и други отпад).

Домаћинства и други произвођачи комуналног отпада врше селекцију отпада ради рециклаже.

Општина Сјеница уређује организовање и начин селекције и сакупљања отпада ради рециклаже, локалним планом управљања отпадом.

Komunalni i komercijalni otpad se sakuplja, tretira i odlaže u skladu sa Zakonom o upravljanju otpadom i podzakonskim aktima iz ove oblasti, Zakonom o komunalnim djelatnostima i ostalim propisima kojima se uređuju komunalne djelatnosti i ovom Odlukom.

Zabranjeno je miješati opasan otpad sa komunalnim otpadom.

Komunalni otpad koji je već izmiješan sa opasnim otpadom razdvaja se ako je to ekonomski isplativo, u protivnom, taj otpad se smatra opasnim.

Domaćinstva su dužna da odlažu svoj otpad u kontejnere ili na druge načine, a opasan otpad iz domaćinstva (otpadne baterije, ulja, boje i lakovi, pesticidi i dr.) da predaju ovlaštenom pravnom licu za sakupljanje opasnog otpada.

Općina Sjenica obezbjeđuje i oprema centre za sakupljanje komunalnog otpada koji nije moguće odložiti u kontejnere za komunalni otpad (kabasti i drugi otpad).

Domaćinstva i drugi proizvođači komunalnog otpada vrše selekciju otpada radi reciklaže.

Općina Sjenica uređuje organizovanje i način selekcije i sakupljanja otpada radi reciklaže, lokalnim planom upravljanja otpadom.

Сакупљање и транспорт отпада Sakupljanje i transport otpada

Члан 21.

Član 21.

Начин и динамику сакупљања отпада на територији општине Сјеница реализује ЈКП Врела, на начин како је утврђено планом и програмом предузећа за сваку пословну годину.

План и програм сакупљања отпада садржи:

- 1) број и категорију корисника;
- 2) недељни и дневни распоред сакупљања по насељима, зонама и улицама;
- 3) динамику, количину и начин сакупљања кабастог отпада (стари намештај, апарати за домаћинство и др.)
- 4) број и врсту посуда за сакупљање отпада;
- 5) техничко-технолошке услове за извршавање плана и програма;
- 6) мере и активности за унапређење квалитета и услова вршења услуга.

Наčin и динамiku sakupljanja otpada на територији општине Sjenica реализује JKP Vrela, на начин како је утврђено планом и програмом предузећа за сваку пословну годину.

Plan i program sakupljanja otpada sadrži:

- 1) broj i kategoriju korisnika;
- 2) nedjeljni i dnevni raspored sakupljanja po naseljima, zonama i ulicama;
- 3) dinamiku, količinu i način sakupljanja kabastog otpada (stari namještaj, aparati za domaćinstvo i dr.)
- 4) broj i vrstu posuda za sakupljanje otpada;
- 5) tehničko-tehnološke uslove za izvršavanje plana i programa;
- 6) mjere i aktivnosti za unapređenje kvaliteta i uslova vršenja usluga.

Члан 22.

Član 22.

План и програм рада ЈКП Врела и измене истог ступају на снагу по прибављању сагласности надлежног општинског органа за комуналне послове и усвајања од стране Скупштине општине.

До доношења одлуке о усвајању плана и програма рада у смислу претходног става ЈКП је дужно да примењује постојећи план и програм.

Plan i program rada JKP Vrela i izmjene istog stupaju на снагу по прибављању сагласности надлежног општинског органа за комуналне послове и усвајања од стране Скупштине општине.

Do donošenja odluke o usvajanju plana i programa rada u smislu prethodnog stava JKP je dužno да примјенује постојећи план и програм.

Члан 23.

Član 23.

JKP Врела је дужно да редовно сакупља отпад са сеоског подручја, дефинисано ЛПУО. Динамика прањњења контејнера, постављених у сеоском подручју, утврђена је програмом и

планом рада ЈКП Врела.

JKP Vrela je dužno da redovno sakuplja otpad sa seoskog područja, definisano LPUO. Dinamika pražnjenja kontejnera, postavljenih u seoskom području, utvrđena je programom i planom rada JKP Vrela.

Član 24.

Član 24.

Комунални и комерцијални отпад допремљен од стране ЈКП Врела на привремену претоварну станицу, према начину сакупљања који је прописан овом одлуком, транспортује се на Регионалну санитарну депонију Бањица у Новој Вароши, у складу са законом, оснивачким актом РСД Бањица и уговором бр. 400-192/14 од 23.04.2014. године.

Отпад животињског порекла одлаже се и третира на одговарајући начин на депонију Говеђак. Отпад са јавних и зелених површина у колективном становању (покошена трава, окресане гране, суво лишће и сл.), транспортује се на локацију градске компостане, предвиђене ЛПУО, ради даљег третмана, тј. компостирања.

До доношења одговарајућих планских аката и обезбеђења локације за постављање хладњаче, нешкодљиво уклањање лешева животиња и других споредних производа животињског порекла врши се убацивањем у јаму-гробницу. Лешеве животиња са јавних површина ЈКП Врела сакупља и одлаже у јаму-гробницу, по налогу надлежне инспекције.

Komunalni i komercijalni otpad dopremljen od strane JKP Vrela na privremenu pretovarnu stanicu, prema načinu sakupljanja koji je propisan ovom odlukom, transportuje se na Regionalnu sanitarnu deponiju Banjica u Novoj Varoši, u skladu sa zakonom, osnivačkim aktom RSD Banjica i ugovorom br. 400-192/14 od 23.04.2014. godine.

Otpad životinjskog porekla odlaže se i tretira na odgovarajući način na deponiju Govedak. Otpad sa javnih i zelenih površina u kolektivnom stanovanju (pokošena trava, okresane grane, suho lišće i sl.), transportuje se na lokaciju gradske kompostane, predviđene LPUO, radi daljeg tretmana, tj. kompostiranja.

Do donošenja odgovarajućih planskih akata i obezbjeđenja lokacije za postavljanje hladnjače, neškodljivo uklanjanje leševa životinja i drugih sporodnih proizvoda životinjskog porijekla vrši se ubacivanjem u jamu-grobnicu. Leševe životinja sa javnih površina JKP Vrela sakuplja i odlaže u jamu-grobnicu, po nalogu nadležne inspekcije.

Члан 25.

Član 25.

Ради лакшег, даљег третмана отпада, ЈКП је дужно да обезбеди да различите врсте отпада остану одвојене током транспорта.

Отпад се транспортује у затвореном возилу, контејнеру или на други одговарајући начин како би се спречило расипање или испадање отпада приликом транспорта, утовара или истовара и како би се спречило загађење ваздуха, воде, земљишта и животне средине.

У случају загађења насталог током транспорта ЈКП Врела одговорно је за чишћење и отклањање загађења подручја.

Radi lakšeg, daljeg tretmana otpada, JKP je dužno da obezbijedi da različite vrste otpada остану одвојене током транспорта.

Otpad se transportuje u zatvorenom vozilu, kontejneru ili na drugi odgovarajući način kako bi se spriječilo rasipanje ili ispadanje otpada prilikom transporta, utovara ili istovara i kako bi se spriječilo загађење ваздуха, воде, земљишта и животне средине.

U slučaju zagađenja nastalog tokom transporta JKP Vrela odgovorno je za чишћење и отклањање загађења подручја.

Члан 26.
Član 26.

JKP Vrela је дужно да у случају наступања непланираних или неочекиваних поремећаја или прекида у пружању услуга одмах о томе обавести надлежни општински орган за комуналне послове и орган управе надлежан за инспекцијске послове, као и кориснике услуга и да истовремено предузме све неопходне мере за отклањање узрока поремећаја.

JKP Vrela je dužno da u slučaju nastupanja neplaniranih ili neočekivanih poremećaja ili prekida u pružanju usluga odmah o tome obavijesti nadležni općinski organ za komunalne poslove i organ uprave nadležan za inspekcijske poslove, kao i korisnike usluga i da istovremeno preduzme sve neophodne mjere za otklanjanje uzroka poremećaja.

Члан 27.
Član 27.

У случају промене динамике сакупљања и транспорта отпада, ЈКП Врела је дужно да благовремено и на одговарајући начин обавести кориснике услуга о насталим променама, уз обавезу да одложен отпад одвезе најкасније у року од три дана.

U slučaju promene dinamike sakupljanja i transporta otpada, JKP Vrela je dužno da blagovremeno i na odgovarajući način obavijesti korisnike usluga o nastalim promjenama, uz obavezu da odložen otpad odveze najkasnije u roku od tri dana.

Селекција отпада
Selekcija otpada

Члан 28.
Član 28.

Селекција (сепарација, одвајање, раздвајање) представља метод у поступању са отпадом при чему се врши раздвајање отпада по пореклу, врсти и другим својствима, у складу са каталогом отпада и другим важећим прописима.

Селекција или раздвајање може бити примарно и секундарно.

Примарна селекција врши се на месту настанка отпада: у домаћинствима, дворишту, школи, канцеларији, фабрици... Отпадни материјал се у примарној селекцији одлаже у различите пријемнике (канте, контејнере, кесе и сл.), где не долази до мешања отпада.

Код рециклаже са секундарним раздвајањем сав отпадни материјал се одлаже у исте пријемнике, а затим одвози до постројења за раздвајање отпада.

При раздвајању је веома важно одвојити сав опасан и штодљив отпад, да би се те материје на безбедан начин уништиле (старе батерије, конзерве од фарбе, стари лекови и бочице од лекова, топломери, сијалице, покварени електрични уређаји, ауто-уље и све хемикалије, као и болнички и индустријски отпад и отпад који се може поново прерадити и употребити).

Selekcija (separacija, odvajanje, razdvajanje) predstavlja metod u postupanju sa otpadom pri čemu se vrši razdvajanje otpada po poreklu, vrsti i drugim svojstvima, u skladu sa katalogom otpada i drugim važećim propisima.

Selekcija ili razdvajanje može biti primarno i sekundarno.

Primarna selekcija vrši se na mjestu nastanka otpada: u domaćinstvima, dvorištu, školi, kancelariji, fabrici... Otpadni materijal se u primarnoj selekciji odlaže u različite prijemnike (kante, kontejnere, kese i sl.), gdje ne dolazi do miješanja otpada.

Kod reciklaže sa sekundarnim razdvajanjem sav otpadni materijal se odlaže u iste prijemnike, a zatim odvozi do postrojenja za razdvajanje otpada.

Pri razdvajanju je veoma važno odvojiti sav opasan i škodljiv otpad, da bi se te materije na bezbijedan način uništile (stare baterije, konzerve od farbe, stari lijekovi i bočice od lijekova, toplomjeri, sijalice, pokvareni električni uređaji, auto-ulje i sve hemikalije, kao i bolnički i industrijski otpad i otpad koji se može ponovo preraditi i upotrijebiti).

Примарна селекција отпада на територији општине Сјеница **Primarna selekcija otpada na teritoriji općine Sjenica**

Члан 29.
Član 29.

Општина Сјеница уређује организовање и начин селекције и сакупљања отпада Локалним планом управљања отпада.

Планом је предвиђена примарна селекција комуналног отпада на месту настанка, под којом се подразумева одвојено сакупљање комуналног отпада по врстама, у посебне посуде и одвојен транспорт у центар за завршну селекцију РСД Бањица.

Места настанка комуналног отпада су:

- 1) станови у колективном становању;
- 2) индивидуални објекти становања у градском и приградском подручју;
- 3) индивидуални објекти становања у сеоском подручју;
- 4) пословни објекти правних лица (градско, приградско и сеоско подручје) и
- 5) јавне површине (градско, приградско и сеоско подручје).

Врсте комуналног отпада које се одвојено сакупљају су:

- 1) биоразградив (**мокри**) отпад и
- 2) бионеразградив (**суви**) отпад.

Наредна фаза у примарној селекцији подразумева одвојено сакупљање сувог и мокрог, третман сувог отпада у завршној селекцији рециклабилних сировина, третман мокрог отпад компостирањем (кућне компостане или централно компостирање) и преостали отпад се транспортује у Регионалну санитарну депонију Бањица у Новој Вароши.

Опћина Сјеница уређује организовање и начин селекције и сакупљања отпада Локалним планом управљања отпада.

Планом је предвиђена примарна селекција комуналног отпада на мјесту настанка, под којом се подразумијева одвојено сакупљање комуналног отпада по врстама, у посебне посуде и одвојен транспорт у центар за завршну селекцију РСД Банјика.

Мјеста настанка комуналног отпада су:

- 1) станови у колективном становању;
- 2) индивидуални објекти становања у градском и приградском подручју;
- 3) индивидуални објекти становања у сеоском подручју;
- 4) пословни објекти правних лица (градско, приградско и сеоско подручје) и
- 5) јавне површине (градско, приградско и сеоско подручје).

Врсте комуналног отпада које се одвојено сакупљају су:

- 1) биоразградив (**мокри**) отпад и
- 2) бионеразградив (**суви**) отпад.

Наредна фаза у примарној селекцији подразумијева одвојено сакупљање сувог и мокрог, третман сувог отпада у завршној селекцији рециклабилних сировина, третман мокрог отпад компостирањем (кућне компостане или централно компостирање) и преостали отпад се транспортује у Регионалну санитарну депонију Банјика у Новој Вароши.

Биоразградив (мокри) отпад Biorazgradiv (mokri) otpad

Члан 30.
Član 30.

Биоразградив комунални отпад (у даљем тексту: мокри отпад) јесте отпад погодан за анаеробну или аеробну разградњу, који свакодневно настаје у становима, кућама, пословним објектима и на јавним површинама, може се безбедно одлагати у стандардне посуде за прихват ове врсте отпада (отпад од припреме хране-кухињски отпад, зелени отпад, употребљене пелене и хигијенски улошци, охлађен пепео...).

Biorazgradiv komunalni otpad (u daljem tekstu: mokri otpad) jeste otpad pogodan za anaerobnu ili aerobnu razgradnju, koji svakodnevno nastaje u stanovima, kućama, poslovnim objektima i na javnim površinama, može se bezbijedno odlagati u standardne posude za prihvata ove vrste otpada (otpad od pripreme hrane-kuhinjski otpad, zeleni otpad, upotrebijene pelene i higijenski ulošci, ohlađen pepeo...).

Организација и начин управљања мокрим отпадом Organizacija i način upravljanja mokrim otpadom

Члан 31.
Član 31.

Стандардне посуде за прихват мокрог отпада су:

- 1) канте запремине 120 до 250 литара и
- 2) контејнери запремине 1,1 m³ и контејнери запремине 5 до 8 m³.

Корисници комуналне услуге управљања отпадом, правна и физичка лица дужна су да о свом трошку набаве, одржавају и замене посуде наведене у ставу 1. тачка 1) овог члана.

Правна и физичка лица дужна су да стандардне посуде поставе на одређено место, на које ће их након пражњења, радници ЈКП вратити. Власници посуда дужни су да очисте простор око посуде.

Набавку, одржавање и замену посуда наведених у ставу 1. тачка 2) овог члана, постављене на јавним површинама у градском и сеоском подручју, као и у колективном становању, врши ЈКП Врела.

ЈКП Врела је дужно да редовно и уредно врши пражњење посуда наведених у ставу 1. овог члана и то према динамици како је планом и програмом рада предузећа предвиђено, али и према указаним потребама и налогу комуналног инспектора, а најмање једном седмично.

ЈКП Врела чисти и одржава простор око посуда за отпад у колективном становању и на јавним површинама.

Забрањено је одлагање мокрог отпада ван посуда наведених у ставу 1. овог члана.

У посуде наведене ставом 1. овог члана, забрањено је одлагати:

- 1) грађевински материјал;
- 2) земљу;
- 3) грађевински шут;
- 4) кабасти кућни отпад (стари намештај, кућни апарати, санитарна опрема....);
- 5) бионеразградив отпад;
- 6) као и отпад који се сврстава у посебне токове отпада.

Standardne posude za prihvata mokrog otpada su:

- 1) kante zapremine 120 do 250 litara i
- 2) kontejneri zapremine 1,1 m³ i kontejneri zapremine 5 do 8 m³.

Korisnici komunalne usluge upravljanja otpadom, pravna i fizička lica dužna su da o svom trošku nabave, održavaju i zamijene posude navedene u stavu 1. tačka 1) ovog člana.

Pravna i fizička lica dužna su da standardne posude postave na određeno mjesto, na koje će ih nakon pražnjenja, radnici JKP vratiti. Vlasnici posuda dužni su da očiste prostor oko posude.

Nabavku, održavanje i zamjenu posuda navedenih u stavu 1. tačka 2) ovog člana, postavljene na javnim površinama u gradskom i seoskom području, kao i u kolektivnom stanovanju, vrši JKP Vrela.

JKP Vrela je dužno da redovno i uredno vrši pražnjenje posuda navedenih u stavu 1. ovog člana i to prema dinamici kako je planom i programom rada preduzeća predviđeno, ali i prema ukazanim potrebama i nalogu komunalnog inspektora, a najmanje jednom sedmično.

JKP Vrela čisti i održava prostor oko posuda za otpad u kolektivnom stanovanju i na javnim površinama.

Zabranjeno je odlaganje mokrog otpada van posuda navedenih u stavu 1. ovog člana.

U posude navedene stavom 1. ovog člana, zabranjeno je odlagati:

- 1) građevinski materijal;
- 2) zemlju;
- 3) građevinski šut;

- 4) kabasti kućni otpad (stari namještaj, kućni aparati, sanitarna oprema....);
- 5) bionerazgradiv otpad;
- 6) kao i otpad koji se svrstava u posebne tokove otpada.

Члан 32.

Član 32.

Привредна друштва, угоститељски објекти, радње, друга правна и физичка лица, као и организатори спортско-рекреативних, забавних и других јавних скупова дужни су да обезбеде одговарајуће посуде за одлагање комуналног отпада који настаје обављањем те делатности.

Privredna društva, ugostiteljski objekti, radnje, druga pravna i fizička lica, kao i organizatori sportsko-rekreativnih, zabavnih i drugih javnih skupova dužni su da obezbijede odgovarajuće posude za odlaganje komunalnog otpada koji nastaje obavljanjem te djelatnosti.

Члан 33.

Član 33.

Уколико комунална инспекција утврди да колективна стамбена зграда, привредна друштва и друга правна и физичка лица, односно корисници услуга, немају одговарајуће посуде за одлагање отпада, донеће налог којим корисника обавезује да набави одговарајући број стандардних посуда.

Ukoliko komunalna inspekcija utvrdi da kolektivna stambena zgrada, privredna društva i druga pravna i fizička lica, odnosno korisnici usluga, nemaju odgovarajuće posude za odlaganje otpada, donijet će nalog kojim korisnika obavezuje da nabavi odgovarajući broj standardnih posuda.

Бионеразградив (суви) отпад Bionerazgradiv (suhi) otpad

Члан 34.

Član 34.

Бионеразградив комунални отпад (у даљем тексту: суви отпад) јесте отпад који свакодневно настаје у становима, кућама и пословним објектима, може се на безбедан начин одлагати у стандардну полиетиленску кесу, запремине 90 литара (амбалажа-папирна, картонска, пластична, стаклена, дрвена, метална..., употребљен канцеларијски материјал, комерцијални отпад, одећа, обућа, завесе, папир свих врста, одбачено кухињско посуђе од разних материјала, ситни декоративни предмети. Остали ситни предмети опште употребе-оловке, компакт дискови, четкице за зубе, бетерије, телефони..).

Bionerazgradiv komunalni otpad (u daljem tekstu: suhi otpad) jeste otpad koji svakodnevno nastaje u stanovima, kućama i poslovnim objektima, može se na bezbijedan način odlagati u standardnu polietilensku kesu, zapremine 90 litara (ambalaža-papirna, kartonska, plastična, staklena, drvena, metalna..., upotrebljen kancelarijski materijal, komercijalni otpad, odjeća, obuća, zavjese, papir svih vrsta, odbačeno kuhinjsko posuđe od raznih materijala, sitni dekorativni predmeti. Ostali sitni predmeti opće upotrebe-olovke, kompakt diskovi, četkice za zube, baterije, telefoni..).

Начин управљања сувим отпадом Наћин управљања сувим отпадом

Члан 35.

Ćlan 35.

Корисници комуналне услуге управљања отпадом, правна и физичка лица дужна су да суви отпад сакупљају у полиетиленске кесе запремине 90 литара, одлажу их поред посуда наведених у члану 31. став 1. тачка 1) и 2), према заједничком упуству Општине Сјеница и ЈКП.

Забрањено је у полиетиленске кесе наведене у ставу 1. овог члана убацивати мокри или другу врсту отпада сем сувог отпада.

Општина Сјеница, овом одлуком, прописује упуство за правилну примарну селекцију отпада на територији општине Сјеница, на предлог ЈКП Врела.

Упуство за правилну примарну селекцију отпада на територији општине Сјеница, дато је у прилогу 2, који је отштампан уз ову одлуку и чини њен саставни део, и биће подељено свим корисницима комуналних услуга управљања отпадом на територији општине Сјеница.

Измене и допуне Упутства, наведеног ставом 3. овог члана, доноси Оштинско веће општине Сјеница на предлог надлежне службе за комуналне делатности и ЈКП Врела.

Korisnici komunalne usluge upravljanja otpadom, pravna i fizička lica dužna su da suhi otpad sakupljaju u polietilenske kese zapremine 90 litara, odlažu ih pored posuda navedenih u članu 31. stav 1. tačka 1) i 2), prema zajedničkom upustvu Općine Sjenica i JKP.

Zabranjeno je u polietilenske kese navedene u stavu 1. ovog člana ubacivati mokri ili drugu vrstu otpada sem suhog otpada.

Općina Sjenica, ovom odlukom, propisuje upustvo za pravilnu primarnu selekciju otpada na teritoriji općine Sjenica, na prijedlog JKP Vrela.

Upustvo za pravilnu primarnu selekciju otpada na teritoriji općine Sjenica, dato je u prilogu 2, koji je otštampan uz ovu odluku i čini njen sastavni dio, i biće podijeljeno svim korisnicima komunalnih usluga upravljanja otpadom na teritoriji općine Sjenica.

Izmjene i dopune Uputstva, navedenog stavom 3. ovog člana, donosi Općinsko vijeće općine Sjenica na prijedlog nadležne službe za komunalne djelatnosti i JKP Vrela.

Обавезе правних лица Obaveze pravnih lica

Члан 36.

Ćlan 36.

Правна лица дужна су да:

- 1) суви отпад који свакодневно настаје одвајају у полиетиленску кесу запремине 90 литара;

- 2) напуњену кесу износе испред свог пословног објекта према упутству ЈКП Врела;
- 3) мокри отпад који свакодневно настаје прикупљају и одлажу у сопствене стандардне посуде које сами постављају у својим двориштима или у контејнере које поставља ЈКП Врела;
- 4) кабаста отпад збрињавају према инструкцијама ЈКП Врела.

Pravna lica dužna su da:

- 1) suhi otpad koji svakodnevno nastaje odvajaju u polietilensku kesu zapremine 90 litara;
- 2) napunjenu kesu iznose ispred svog poslovnog objekta prema uputstvu JKP Vrela;
- 3) mokri otpad koji svakodnevno nastaje prikupljaju i odlažu u sopstvene standardne posude koje sami postavljaju u svojim dvorištima ili u kontejnere koje postavlja JKP Vrela;
- 4) kabasti otpad zbrinjavaju prema instrukcijama JKP Vrela.

Обавезе станара у колективном становању Obaveze stanara u kolektivnom stanovanju

Члан 37.

Član 37.

Домаћинства у колективном становању дужна су

да:

- 1) суви отпад који свакодневно настаје одвајају у полиетиленску кесу запремине 90 литара;
- 2) напуњену кесу износе испред свог стана у термину који одреди ЈКП Врела;
- 3) мокри отпад који свакодневно настаје прикупљају и одлажу у стандардне контејнере запремине 1,1m³;
- 4) кабаста отпад збрињавају према инструкцијама ЈКП Врела.

Domaćinstva u kolektivnom stanovanju dužna su da:

- 1) suhi otpad koji svakodnevno nastaje odvajaju u polietilensku kesu zapremine 90 litara;
- 2) napunjenu kesu iznose ispred svog stana u terminu koji odredi JKP Vrela;
- 3) mokri otpad koji svakodnevno nastaje prikupljaju i odlažu u standardne kontejnere zapremine 1,1m³;
- 4) kabasti otpad zbrinjavaju prema instrukcijama JKP Vrela.

Обавезе власника индивидуалних стамбених јединица у градском и приградском подручју Obaveze vlasnika individualnih stambenih jedinica u gradskom i prigradskom području

Члан 38.

Član 38.

Власници индивидуалних стамбених јединица у градском и приградском подручју дужни су

да:

- 1) суви отпад који свакодневно настаје одвајају у полиетиленску кесу запремине 90 литара;
- 2) напуњену кесу износе на место поред канте за мокри отпад у термину који одреди ЈКП Врела;
- 3) мокри отпад који свакодневно настаје прикупљају и одлажу у стандардне канте запремине 120 до 250 литара;
- 4) кабаста отпад збрињавају према инструкцијама ЈКП Врела.

Vlasnici individualnih stambenih jedinica u gradskom i prigradskom području dužni su

да:

- 1) suhi otpad koji svakodnevno nastaje odvajaju u polietilensku kesu zapremine 90 litara;
- 2) napunjenu kesu iznose na mjesto pored kante za mokri otpad u terminu koji odredi JKP Vrela;
- 3) mokri otpad koji svakodnevno nastaje prikupljaju i odlažu u standardne kante zapremine 120 do 250 litara;
- 4) kabasti otpad zbrinjavaju prema instrukcijama JKP Vrela.

Обавезе власника индивидуалних стамбених јединица у сеоском подручју
Obaveze vlasnika individualnih stambenih jedinica u seoskom području

Члан 39.
Član 39.

Власници индивидуалних стамбених јединица у сеоском подручју дужни су да:

- 1) суви отпад који свакодневно настаје издвајају и одлажу у контејнере које поставља ЈКП Врела;
- 2) мокри отпад биљног порекла користе за исхрану домаћих животиња биљоједа или га компостирају;
- 3) мокри отпад животињског порекла користе прокуваног за исхрану домаћих животиња месождера или га одлажу на својим имањима према упутству надлежног инспектора;
- 4) зелени отпад биљног порекла користе за исхрану домаћих животиња (биљоједа), компостирају или користе као енергент (грање);
- 5) кабасти отпад збрињавају према инструкцијама ЈКП Врела.

Vlasnici individualnih stambenih jedinica u seoskom području dužni su da:

- 1) suhi otpad koji svakodnevno nastaje izdvajaju i odlažu u kontejnere koje postavlja JKP Vrela;
- 2) mokri otpad biljnog porijekla koriste za ishranu domaćih životinja biljojeda ili ga kompostiraju;
- 3) mokri otpad životinjskog porijekla koriste prokuhanog za ishranu domaćih životinja mesoždera ili ga odlažu na svojim imanjima prema uputstvu nadležnog inspektora;
- 4) zeleni otpad biljnog porijekla koriste za ishranu domaćih životinja (biljojeda), kompostiraju ili koriste kao energent (granje);
- 5) kabasti otpad zbrinjavaju prema instrukcijama JKP Vrela.

Члан 40.
Član 40.

Општинска управа Сјеница, преко надлежних служби, врши надзор над извршавањем обавеза свих учесника у примарној селекцији отпада на месту настанка.

Општина Сјеница организује и подстиче едукацију грађана, промовише примарну селекцију отпада и стимулише грађане и ЈКП Врела, кроз обезбеђење недостајућих средстава у примарној селекцији.

Općinska uprava Sjenica, preko nadležnih službi, vrši nadzor nad izvršavanjem obaveza svih učesnika u primarnoj selekciji otpada na mjestu nastanka.

Općina Sjenica organizuje i podstiče edukaciju građana, promovise primarnu selekciju otpada i stimuliše građane i JKP Vrela, kroz obezbjeđenje nedostajućih sredstava u primarnoj selekciji.

Члан 41.
Član 41.

ЈКП Врела дужно је да:

- 1) врши дистрибуцију полиетиленских кеса правним и физичким лицима;
- 2) поставља и одржава стациониране посуде за прихват одговарајућих врста отпада на јавним површинама;
- 3) организује прихват и транспорт свих селектованих врста отпада до места за претовар или одлагање;
- 4) наменски користе средства којима располаже, стечена по било ком основу.

JKP Vrela dužno je da:

- 1) врши distribuciju polietilenskih kesa pravnim i fizičkim licima;
- 2) postavlja i održava stacionirane posude za prihvatanje odgovarajućih vrsta otpada na javnim površinama;
- 3) organizuje prihvatanje i transport svih selektovanih vrsta otpada do mjesta za pretovar ili odlaganje;
- 4) namjenski koriste sredstva kojima raspolaže, stečena po bilo kom osnovu.

Поновно искоришћење отпада Ponovno iskorišćenje otpada

Члан 42.

Član 42.

Отпад се може поново користити за поновну употребу производа за исту или другу намену, за рециклажу, односно третман отпада, ради добијања сировине за производњу истог или другог производа, као секундарна сировина, за енергетско искоришћење, односно коришћење вредности отпада његовом биоразградњом или спаљивањем отпада уз искоришћење енергије.

Лице које врши поново искоришћење отпада обезбеђује да настали производи не проузрокују штетни утицај на животну средину од производа који су настали од примарних производа.

Забрањено је одлагање и спаљивање отпада који се може поново користити.

Општина Сјеница издаје дозволе за сакупљање и транспорт инертног и неопасног отпада на њеној територији, као и издавање дозволе за привремено складиштење инертног и неопасног отпада на локацији произвођача, односно власника отпада.

О издатим дозволама установљава се и води регистар, а подаци из регистра достављају се Агенцији за заштиту животне средине Републике Србије.

Otpad se može ponovo koristiti za ponovnu upotrebu proizvoda za istu ili drugu namjenu, za reciklažu, odnosno tretman otpada, radi dobijanja sirovine za proizvodnju istog ili drugog proizvoda, kao sekundarna sirovina, za energetska iskorišćenje, odnosno korišćenje vrijednosti otpada njegovom biorazgradnjom ili spaljivanjem otpada uz iskorišćenje energije.

Lice koje vrši ponovo iskorišćenje otpada obezbjeđuje da nastali proizvodi ne prouzrokuju štetni utjecaj na životnu sredinu od proizvoda koji su nastali od primarnih proizvoda.

Zabranjeno je odlaganje i spaljivanje otpada koji se može ponovo koristiti.

Općina Sjenica izdaje dozvole za sakupljanje i transport inertnog i neopasnog otpada na njenoj teritoriji, kao i izdavanje dozvole za privremeno skladištenje inertnog i neopasnog otpada na lokaciji proizvođača, odnosno vlasnika otpada.

O izdatim dozvolama ustanovljava se i vodi registar, a podaci iz registra dostavljaju se Agenciji za zaštitu životne sredine Republike Srbije.

Биолошки третман отпада Biološki tretman otpada

Члан 43.

Član 43.

Биолошки третман отпада је процес разградње биоразградивог органског отпада (папир, картон, баштенски или кухињски отпад и др.) ради добијања корисних материјала и кондиционирање земљишта (компост) и/или енергије (метан) и обухвата нарочито: компостирање или анаеробну дигестију.

Компостирати се може у властитом врту или дворишту (самостално), на погодним локацијама у насељима (заједничко компостирање) и на великим компостанама (централно компостирање) уз претходно одвојено прикупљање биоотпада у посебне спремнике и одвоз на локацију компостане.

Биолошки третман отпада на великим компостанама врши се у складу са дозволом за третман издатом на основу Закона о управљању отпадом.

Биолошки третман отпада врши се ради смањења одлагања биоразградивог отпада на депонију, односно смањења емисије гасова са ефектом “стаклене баште” и њиховог утицаја на животну средину.

Биоразградив отпад, баштенски отпад или зелени отпад са јавних и зелених површина у колективном становању (покошена трава, окресане гране, суво лишће и сл.) ЈКП Врела сакупља, транспортује и одлаже на градску компостану, чија је локација предвиђена ЛПУО.

Осим биоразградивог отпада, Сјеница је карактеристична и по великој количини пепела, насталог у домаћинствима сагоревањем енергента- мрког угља, који потиче из Рудника „Штавал”. Охлађен пепео се на месту настанка одлаже заједно са мокрим отпадом и користи у процесу компостирања на лицу места или на градској компостани, заједно са биоразградивим отпадом, на за то предвиђеној локацији и уз одређену технологију, у складу са ЛПУО.

Биолошки третман отпада је процес разградње биоразградивог органског отпада (папир, картон, баштенски или кухинјски отпад и др.) ради добијања корисних материјала и кондиционирање земљишта (компост) и/или енергије (метан) и обухвата нарочито: компостирање или анаеробну дигестију.

Компостирати се може у vlastitom vrtу или дворишту (samostalno), на погодним локацијама у насељима (заједничко компостирање) и на великим компостанам (centralno компостирање) уз претходно одвојено прикупљање биотпада у посебне спремнике и одвоз на локацију компостане.

Биолошки третман отпада на великим компостанам врши се у складу са дозволом за третман издатом на основу Закона о управљању отпадом.

Биолошки третман отпада врши се ради смањења одлагања биоразградивог отпада на депонију, односно смањења емисије гасова са ефектом “стаклене баште” и њиховог утицаја на животну средину.

Биоразградив отпад, баштенски отпад или зелени отпад са јавних и зелених површина у колективном становању (покошена трава, окресане гране, суво лишће и сл.) ЈКП Врела сакупља, транспортује и одлаже на градску компостану, чија је локација предвиђена ЛПУО.

Осим биоразградивог отпада, Сјеница је карактеристична и по великој количини пепела, насталог у домаћинствима сагоревањем енергента- мрког угља, који потиче из Рудника „Штавал”. Охлађен пепео се на мјесту настанка одлаже заједно са мокрим отпадом и користи у процесу компостирања на лицу мјеста или на градској компостани, заједно са биоразградивим отпадом, на за то предвиђеној локацији и уз одређену технологију, у складу са ЛПУО.

Кабасти отпад Kabasti otpad

Члан 44.

Član 44.

Кабасти комунални отпад је сав отпад који периодично настаје, а због своје запремине, масе или облика, не може се на безбедан начин одлагати у стандардне посуде за прихват отпада (стари намештај, кућни апарати и сл.).

Сакупљање и транспорт отпада из претходног става врши ЈКП Врела, у последњој седмици у месецу. О датуму које одреди ЈКП Врела, обавештава кориснике услуга путем средстава јавног информисања.

Власници ове врсте отпада, у складу са добијеним обавештењем, пријављују ЈКП Врела количину отпада и адресу.

Kabasti komunalni otpad je sav otpad koji periodično nastaje, a zbog svoje zapremine, mase ili oblika, ne može se na bezbijedan način odlagati u standardne posude za prihvatanje otpada (stari namještaj, kućni aparati i sl.).

Sakupljanje i transport otpada iz prethodnog stava vrši JKP Vrela, u posljednjoj sedmici u mjesecu. O datumu koje odredi JKP Vrela, obavještava korisnike usluga putem sredstava javnog informisanja.

Vlasnici ove vrste otpada, u skladu sa dobijenim obavještenjem, prijavljuju JKP Vrela količinu otpada i adresu.

Грађевински отпад Građevinski otpad

Члан 45.
Član 45.

Власник грађевинског отпада и отпада од рушења објеката (камен, шут, цигла, јаловина од мањих грађевинских радова и сл.) на територији општине Сјеница, дужан је да са овом врстом отпада поступа у складу са Одлуком о одређивању локације за складиштење, третман или одлагање грађевинског отпада и отпада од рушења објеката на територији општине Сјеница ("Општински службени гласник Сјеница", бр. 10/2010).

Сакупљање и транспорт отпада из претходног става, врши ЈКП Врела, на основу састављеног уговора са правним или физичким лицем.

Трошкове транспорта грађевинског отпада сноси власник тог отпада.

Vlasnik građevinskog otpada i otpada od rušenja objekata (kamen, šut, cigla, jalovina od manjih građevinskih radova i sl.) na teritoriji općine Sjenica, dužan je da sa ovom vrstom otpada postupa u skladu sa Odlukom o određivanju lokacije za skladištenje, tretman ili odlaganje građevinskog otpada i otpada od rušenja objekata na teritoriji općine Sjenica ("Općinski službeni glasnik Sjenica", br. 10/2010).

Sakupljanje i transport otpada iz prethodnog stava, vrši JKP Vrela, na osnovu sastavljenog ugovora sa правним или физичким лицем.

Troškove transporta građevinskog otpada snosi vlasnik tog otpada.

Опасан отпад Opasan otpad

Члан 46.
Član 46.

Опасан отпад из домаћинства (конзерве од фарбе, стари лекови и бочице од лекова, топломери са живом, сијалице, покварени електрични уређаји, као и све хемикалије) корисници предају овлашћеном правном лицу за управљање том врстом отпада.

Opasan otpad iz domaćinstva (konzerve od farbe, stari lijekovi i bočice od lijekova, toplomjeri sa živom, sijalice, pokvareni električni uređaji, kao i sve hemikalije) korisnici predaju ovlašćenom правном лицу за управљање том врстом отпада.

VII UPRAVLJAЊE POSEBNIM TOKOVIMA OTPADA VII UPRAVLJANJE POSEBNIM TOKOVIMA OTPADA

Управљање посебним токовима отпада Upravljanje posebnim tokovima otpada

Члан 47.
Član 47.

Посебни токови отпада јесу кретања отпада (истрошених батерија и акумулатора, отпадних уља, отпадних гума, отпада од електричних и електронских производа, отпадних возила и другог отпада) од места настајања, преко сакупљања, транспорта и третмана, до одлагања на депонију.

Са отпадом из претходног става треба поступати у складу са важећим законским и подзаконским актима.

Корисници услуга, односно власници отпада чије кретање спада у посебне токове отпада, потребно је да овај отпад предају овлашћеним оператерима са дозволама за управљање посебним токовима отпада.

Posebni tokovi otpada jesu kretanja otpada (istrošenih baterija i akumultora, otpadnog ulja, otpadnih guma, otpada od električnih i elektronskih proizvoda, otpadnih vozila i drugog otpada) od mjesta nastajanja, preko sakupljanja, transporta i tretmana, do odlaganja na deponiju.

Sa otpadom iz prethodnog stava treba postupati u skladu sa važećim zakonskim i podzakonskim aktima.

Korisnici usluga, односно власници отпада чије кретање спада у посебне токове отпада, потребно је да овај отпад предају овлашћеним оператерима са дозволама за управљање посебним токовима отпада.

Члан 48. Član 48.

Отпадна, односно неупотребљива возила јесу моторна возила или делови возила која су отпад и која власник жели да одложи или је њихов власник непознат.

Власник отпадног возила је правно или физичко лице коме ово возило припада, а настало је његовом активношћу.

Власник отпадног возила (ако је познат) дужан је да обезбеди предају возила лицу које има дозволу за сакупљање или третман.

Уколико власник отпадног возила (ако је познат) не поступи сходно члану 3. овог члана, уклањање возила извршиће ЈКП Врела, на терет власника.

Ако је власник отпадног возила непознат, ЈКП Врела по налогу надлежног инспектора, дужно је да сакупи и преда возило лицу које има дозволу за третман.

Трошкови уклањања отпадних возила са јавних површина (ако је власник непознат) финансирају се из буџетских средстава за заштиту животне средине општине.

Отпадна, односно неупотребљива возила јесу моторна возила или делови возила која су отпад и која власник жели да одложи или је њихов власник непознат.

Vlasnik otpadnog vozila je pravno ili fizičko lice kome ovo vozilo pripada, a nastalo je njegovom aktivnošću.

Vlasnik otpadnog vozila (ако је познат) дужан је да обезбеди предају возила лицу које има дозволу за сакупљање или третман.

Уколико власник отпадног возила (ако је познат) не поступи сходно члану 3. овог члана, уклањање возила извршит ће ЈКП Врела, на терет власника.

Ако је власник отпадног возила непознат, ЈКП Врела по налогу надлежног инспектора, дужно је да сакупи и преда возило лицу које има дозволу за третман.

Трошкови уклањања отпадних возила са јавних површина (ако је власник непознат) финансирају се из буџетских средстава за заштиту животне средине општине.

VIII ОДЛАГАЊЕ ОТПАДА VIII ODLAGANJE OTPADA

Депоније Deponije

Члан 49. Član 49.

Депонија које се користе за депоновање отпада различитих врста је сметлиште Говеђак, у насељу Говеђак, које се налази у близини магистралног пута Сјеница-Нова Варош и која је удаљена 12 km од Сјенице. Регионалним планом управљања отпадом предвиђено је да се комунални отпад

са територије општине Сјеница депонује на регионалну санитарну депонију Бањица, у Новој Вароши.

У циљу потпуне искоришћености капацитета сметлишта Говеђак неопходно је предузимати континуиране мере и активности утврђене ЛПУО.

Deponija koje se koriste za deponovanje otpada različitih vrsta je smetlište Goveđak, u naselju Goveđak, koje se nalazi u blizini magistralnog puta Sjenica-Nova Varoš i koja je udaljena 12 km od Sjenice. Regionalnim planom upravljanja otpadom predviđeno je da se komunalni otpad sa teritorije općine Sjenica deponuje na regionalnu sanitarnu deponiju Banjica, u Novoj Varoši.

U cilju potpune iskorišćenosti kapaciteta smetlišta Goveđak neophodno je preduzimati kontinuirane mjere i aktivnosti utvrđene LPUO.

Члан 50.

Član 50.

Овом Одлуком се утврђује обавеза изградње трансфер станице или рециклажног дворишта у којој се врши прихват и манипулација отпадом који се даље упућује на регионалну депонију Бањица.

Простори намењени за трансфер станицу се морају оградити да би се онемогућио приступ неовлашћеним лицима и животињама.

На улазу у ове просторе мора се поставити табла са неизбрисивим натписом који садржи податке: назив простора, адреса предузећа које управља, радно време, забрањене и дозвољене врсте комуналног отпада и друге значајне информације.

Простори намењени за трансфер станицу, односно трансфер станице утврђени су ЛПУО.

До доношења одговарајућих планских аката и обезбеђења локације за трансфер станицу или

рециклажно двориште, привремени претовар комуналног отпада вршиће се на депонији Говеђак.

Ovom Odlukom se utvrđuje obaveza izgradnje transfer stanice ili reciklažnog dvorišta u kojoj se vrši prihvata i manipulacija otpadom koji se dalje upućuje na regionalnu deponiju Banjica.

Prostori namijenjeni za transfer stanicu se moraju ograditi da bi se onemogućio pristup neovlašćenim licima i životinjama.

Na ulazu u ove prostore mora se postaviti tabla sa neizbrisivim natpisom koji sadrži podatke: naziv prostora, adresa preduzeća koje upravlja, radno vrijeme, zabranjene i dozvoljene vrste komunalnog otpada i druge značajne informacije.

Prostori namijenjeni za transfer stanicu, odnosno transfer stanice utvrđeni su LPUO. Do

donošenja odgovarajućih planskih akata i obezbjeđenja lokacije za transfer stanicu ili reciklažno dvorište, privremeni pretovar komunalnog otpada vršit će se na deponiji Goveđak.

IX ФИНАНСИРАЊЕ УПРАВЉАЊЕ ОТПАДОМ IX FINANSIRANJE UPRAVLJANJE OTPADOM

Обезбеђење додатних средстава Obezbjeđenje dodatnih sredstava

Члан 51.

Član 51.

За реализацију примарне селекције комуналног чврстог отпада обезбеђују се додатна средства за набавку:

- 1) полиетиленских кеса за прихват примарно селектованог сувог отпада;

- 2) трактора за превоз селектованог сувог отпада;
- 3) за обезбеђење додатног броја запослених за прикупљање и транспорт примарно селектованог сувог отпада.

Za realizaciju primarne selekcije komunalnog čvrstog otpada obezbeđuju se dodatna sredstva za nabavku:

- 1) polietilenskih kesa za prihvatanje primarno selektovanog suhog otpada;
- 2) traktora za prevoz selektovanog suhog otpada;
- 3) za obezbeđenje dodatnog broja zaposlenih za prikupljanje i transport primarno selektovanog suhog otpada.

Члан 52.

Član 52.

Полиетелинске кесе за прихват примарно селектованог сувог отпада обезбеђује Општина Сјеница из Буџетског фонда за заштиту и унапређење животне средине у складу са исказаним годишњим потребама од стране ЈКП Врела .

Polietilenske kese za prihvatanje primarno selektovanog suhog otpada obezbeđuje Općina Sjenica iz Budžetskog fonda za zaštitu i unapređenje životne sredine u skladu sa iskazanim godišnjim potrebama od strane JKP Vrela .

Члан 53.

Član 53.

Обезбеђење превозних средстава за транспорт примарно селектованог сувог отпада врши ЈКП Врела користећи сопствена или донаторска финансијска средства.

Obezbeđenje prevoznih sredstava za transport primarno selektovanog suhog otpada vrši JKP Vrela koristeći sopstvena ili donatorska finansijska sredstva.

Члан 54.

Član 54.

Финансијска средства за додатно обезбеђење броја запослених обезбеђују се из:

- 1) уштеда које се остварују у центру за завршну селекцију отпада;
- 2) уштеда које се остварују на рационалнијем искоришћењу депонијског простора;
- 3) из прихода који се остварују по основу принципа „продужена одговорност произвођача“;
- 4) приходима од продаје секундарних сировина,
- 5) уштедама на инвестицијама у камионе аутосмећаре;
- 6) уштедама енергената;
- 7) уштедама које се остварују рационализацијом организације прикупљања отпада.

Одлуку о прерасподели средстава доноси Управни одбор РСД Бањица за позиције које се односе на РСД Бањица, а одлуку о прерасподели средстава која се односе на позиције у ЈКП Врела доноси Управни одбор ЈКП Врела.

Finansijska sredstva za dodatno obezbeđenje broja zaposlenih obezbeđuju se iz:

- 1) ušteda koje se ostvaruju u centru za završnu selekciju otpada;
- 2) ušteda koje se ostvaruju na racionalnijem iskorišćenju deponijskog prostora;
- 3) iz prihoda koji se ostvaruju po osnovu principa „produžena odgovornost proizvođača“;
- 4) приходима од продаје секундарних сировина,
- 5) uštedama na investicijama u kamione autosmećare;
- 6) uštedama energenata;

7) uštedama koje se ostvaruju racionalizacijom organizacije prikupljanja otpada.

Odluku o preraspodijeli sredstava donosi Upravni odbor RSD Banjica za pozicije koje se odnose na RSD Banjica, a odluku o preraspodijeli sredstava koja se odnose na pozicije u JKP Vrela donosi Upravni odbor JKP Vrela.

Накнада трошкова Naknada troškova

Члан 55.

Član 55.

JKP има право на накнаду трошкова од корисника за пружене услуге из ове одлуке у складу са важећим ценовником.

Ценовник услуга утврђује се одлуком надлежног органа ЈКП Врела, на коју сагласност даје Општинско веће општине Сјеница или Скупштина општине.

JKP има право на накнаду трошкова од корисника за пружене услуге из ове одлуке у складу са важећим ценовником.

Сјеновник услуга утврђује се одлуком надлежног органа ЈКП Врела, на коју сагласност даје Опćинско вијеће опćине Сјеница или Скупштина опćине.

Члан 56.

Član 56.

Интерним актима ЈКП дефинише начин и поступак наплате трошкова од корисника као и накнада на које ЈКП има право по основу пружених услуга.

Internim aktima JKP definiše način i postupak naplate troškova od korisnika kao i naknada na koje JKP ima pravo po osnovu pruženih usluga.

X НАДЗОР

X NADZOR

Надзор над радом Nadzor nad radom

Члан 57.

Član 57.

Општина Сјеница врши надзор над радом ЈКП у вршењу поверених послова.

Općina Sjenica vrši nadzor nad radom JKP u vršenju povjerenih poslova.

Инспекцијски надзор Inspeksijski nadzor

Члан 58.

Član 58.

Инспекцијски надзор над применом одредаба ове одлуке и прописа донетих за њено извршавање врши општинска управа Сјеница, ако овом Одлуком није другачије прописано.

Инспекцијски надзор врши се преко инспектора за заштиту животне средине и комуналног инспектора у оквиру делокруга утврђеног овом одлуком.

Inspekcijски nadzor nad primjenom odredaba ove odluke i propisa donijetih za njeno izvršavanje vrši općinska uprava Sjenica, ako ovom Odlukom nije drugačije propisano.

Inspekcijски nadzor vrši se preko inspektora za zaštitu životne sredine i komunalnog inspektora u okviru djelokruga utvrđenog ovom odlukom.

Права и дужности инспектора Prava i dužnosti inspektora

Члан 59. Član 59.

Комунални инспектор, у вршењу инспекцијског надзора, има право и дужност да:

- 1) прегледа опште и појединачне акте давалаца услуга и других правних лица;
- 2) саслуша и узима изјаве одговорних лица у ЈКП и других правних лица, према указаној потреби;
- 3) прегледа објекте, постројења и уређаје за обављање комуналне делатности и пословне просторије;
- 4) прегледа објекте, постројења, уређаје и опрему који служе коришћењу комуналне услуге, укључујући и оне које представљају унутрашње инсталације и припадају кориснику комуналне услуге;
- 5) забрани решењем одлагање отпада на местима која нису одређена за ту намену;
- 6) забрани решењем остављање - одлагање комуналног отпада ван контејнера и посуда за прихват отпада;
- 7) забрани решењем одлагање грађевинског отпада ван одређене локације;
- 8) забрани решењем одлагање отпада у водотоке и на обалама водотока;
- 9) забрани решењем бацање запаљивих материја у контејнере и корпе за отпад;
- 10) забрани решењем уништавања комуналних објеката и опреме;
- 11) спроводи и друге прописане мере и поступке управљања отпадом утврђене овом одлуком.

Komunalni inspektor, u vršenju inspekcijског nadzora, ima pravo i dužnost da:

- 1) pregleda opće i pojedinačne akte davalaca usluga i drugih pravnih lica;
- 2) sasluša i uzima izjave odgovornih lica u JKP i drugih pravnih lica, prema ukazanoj potrebi;
- 3) pregleda objekte, postrojenja i uređaje za obavljanje komunalne djelatnosti i poslovne prostorije;
- 4) pregleda objekte, postrojenja, uređaje i opremu koji služe korišćenju komunalne usluge, uključujući i one koje predstavljaju unutrašnje instalacije i pripadaju korisniku komunalne usluge;
- 5) zabrani rješenjem odlaganje otpada na mjestima koja nisu određena za tu namjenu;
- 6) zabrani rješenjem ostavljanje - odlaganje komunalnog otpada van kontejnera i posuda za prihvatanje otpada;
- 7) zabrani rješenjem odlaganje građevinskog otpada van određene lokacije;
- 8) zabrani rješenjem odlaganje otpada u vodotoke i na obalama vodotoka;
- 9) zabrani rješenjem bacanje zapaljivih materija u kontejnere i korpe za otpad;
- 10) zabrani rješenjem uništavanja komunalnih objekata i opreme;
- 11) sprovodi i druge propisane mjere i postupke upravljanja otpadom utvrđene ovom odlukom.

Члан 60.

Član 60.

Комунални инспектор је дужан да узме у поступак и пријаве правних и физичких лица у вези са пословима из надлежности комуналне инспекције и да у року од осам дана извести подносиоца пријаве о предузетим радњама.

О свим предузетим радњама, комунални инспектор сачињава записник у складу са законом. Записник се обавезно доставља ЈКП, односно другом правном лицу надлежном за отклањање отпада.

Уколико комунални инспектор у току инспекцијске контроле утврди да су осим повреда учињених из надлежности комуналне инспекције учињене и повреде других законских прописа дужан је да о томе обавести надлежну инспекцијску службу, односно надлежан орган.

Komunalni inspektor je dužan da uzme u postupak i prijave pravnih i fizičkih lica u vezi sa poslovima iz nadležnosti komunalne inspekcije i da u roku od osam dana izvesti podnosioca prijave o preduzetim radnjama.

O svim preduzetim radnjama, komunalni inspektor sačinjava zapisnik u skladu sa zakonom. Zapisnik se obavezno dostavlja JKP, odnosno drugom pravnom licu nadležnom za otklanjanje otpada.

Ukoliko komunalni inspektor u toku inspekcijske kontrole utvrdi da su osim povreda učinjenih iz nadležnosti komunalne inspekcije učinjene i povrede drugih zakonskih propisa dužan je da o tome obavijesti nadležnu inspekcijску službu, odnosno nadležan organ.

Члан 61.

Član 61.

У вршењу послова инспекцијског надзора инспектор за заштиту животне средине има право и дужност да проверава и контролише нарочито:

- 1) спровођење и ажурирање планова управљања отпадом;
- 2) спровођење и ажурирање радног плана постројења за управљање отпадом;
- 3) употребу и коришћење одговарајућих технологија и ефикасног коришћења сировина и енергије;
- 4) управљање у постројењима која стварају отпад, примену мера и поступака за смањење његових количина или опасних својстава, класификацију, сакупљање, складиштење, третман, транспорт и одлагање отпада;
- 5) техничке карактеристике и капацитете, организацију и рад постројења за управљање отпадом, укључујући мониторинг, методе третмана и мере предострожности у складу са условима утврђеним у дозволи;
- 6) испуњеност услова за изградњу и рад постројења за складиштење, третман и одлагање отпада;
- 7) поступање са отпадом у току његовог сакупљања и транспорта, односно у току његовог кретања;
- 8) испуњеност услова за рад, затварање и рекултивацију постојећих депонија и надзор над њима по њиховом затварању у периоду од најмање 30 година;
- 9) поступање са отпадом на кога се примењују посебни токови управљања отпадом;
- 10) прописане забране и ограничења;
- 11) рад лица одговорног за управљање отпадом и квалификованог лица одговорног за стручни рад у постројењу за управљање отпадом;
- 12) вођење и чување прописане евиденције са подацима о пореклу, одредишту, врстама и количинама отпада;
- 13) наложи власнику опадног возила (ако је познат) или ЈКП (ако власник опадног возила није познат) да опадно возило уклони и преда овлашћеном оператеру за третман ове врсте отпада;
- 14) спровођење и других прописаних мера и поступака управљања отпадом.

U vršenju poslova inspeksijskog nadzora inspektor za zaštitu životne sredine ima pravo i dužnost da provjerava i kontroliše naročito:

- 6) sprovođenje i ažuriranje planova upravljanja otpadom;
- 7) sprovođenje i ažuriranje radnog plana postrojenja za upravljanje otpadom;
- 8) upotrebu i korišćenje odgovarajućih tehnologija i efikasnog korišćenja sirovina i energije;
- 9) upravljanje u postrojenjima koja stvaraju otpad, primjenu mjera i postupaka za smanjenje njegovih količina ili opasnih svojstava, klasifikaciju, sakupljanje, skladištenje, tretman, transport i odlaganje otpada;
- 10) tehničke karakteristike i kapacitete, organizaciju i rad postrojenja za upravljanje otpadom, uključujući monitoring, metode tretmana i mjere predostrožnosti u skladu sa uslovima utvrđenim u dozvoli;

6) ispunjenost uslova za izgradnju i rad postrojenja za skladištenje, tretman i odlaganje otpada;

7) postupanje sa otpadom u toku njegovog sakupljanja i transporta, odnosno u toku njegovog kretanja;

8) ispunjenost uslova za rad, zatvaranje i rekultivaciju postojećih deponija i nadzor nad njima po njihovom zatvaranju u periodu od najmanje 30 godina;

9) postupanje sa otpadom na koga se primjenjuju posebni tokovi upravljanja otpadom;

10) propisane zabrane i ograničenja;

11) rad lica odgovornog za upravljanje otpadom i kvalifikovanog lica odgovornog za stručni rad u postrojenju za upravljanje otpadom;

12) vođenje i čuvanje propisane evidencije sa podacima o porijeklu, odredištu, vrstama i količinama otpada;

13) naloži vlasniku opadnog vozila (ako je poznat) ili JKP (ako vlasnik otpadnog vozila nije poznat) da otpadno vozilo ukloni i preda ovlašćenom operateru za tretman ove vrste otpada;

14) sprovođenje i drugih propisanih mjera i postupaka upravljanja otpadom.

Овлашћења инспектора Ovlašćenja inspektora

Члан 62.

Član 62.

У вршењу инспекцијског надзора комунални инспектор овлашћен је да:

- 1) контролише да ли се комунална делатност обавља на начин прописан овом одлуком;
- 2) контролише стање комуналних објеката;
- 3) контролише да ли се комуналне услуге пружају у складу са прописаним условима;
- 4) нареди извршавање утврђених обавеза и предузимање мера за отклањање уочених недостатака;
- 5) подноси захтев за покретање прекршајног поступка; Комунални инспектор овлашћен је да предузима све мере и радње прописане Законом о комуналним делатностима.

U vršenju inspeksijskog nadzora komunalni inspektor ovlašćen je da:

- 1) kontroliše da li se komunalna djelatnost obavlja na način propisan ovom odlukom;
- 2) kontroliše stanje komunalnih objekata;
- 3) kontroliše da li se komunalne usluge pružaju u skladu sa propisanim uslovima;
- 4) naredi izvršavanje utvrđenih obaveza i preduzimanje mjera za otklanjanje uočених недостатака;
- 5) podnosi zahtjev za pokretanje прекршајног поступка; Komunalni inspektor ovlašćen je da preduzima sve mjere i radnje propisane Законом о комуналним делатностима.

Члан 63.
Član 63.

У вршењу инспекцијског надзора инспектор за заштиту животне средине овлашћен је да:

- 1) нареди спровођење плана управљања отпадом и његово ажурирање;
- 2) нареди спровођење радног плана управљања отпадом и његово ажурирање;
- 3) забрани коришћење технологије и рад постројења који не испуњавају услове за смањење настајања отпада и ефикасно коришћење сировина;
- 4) испуњеност услова за рад, затварање и рекултивацију постојећих депонија отпада и надзоре над депонијом после њеног затварања у периоду од најмање 30 година.

Инспектор за заштиту животне средине је да предузима све мере и радње прописане Законом о управљању отпадом и Законом о заштити животне средине.

U vršenju inspekcijskog nadzora inspektor za zaštitu životne sredine ovlašćen je da:

- 1) naredi sprovođenje plana upravljanja otpadom i njegovo ažuriranje;
- 2) naredi sprovođenje radnog plana upravljanja otpadom i njegovo ažuriranje;
- 3) zabrani korišćenje tehnologije i rad postrojenja koji ne ispunjavaju uslove za smanjenje nastajanja otpada i efikasno korišćenje sirovina;
- 4) ispunjenost uslova za rad, zatvaranje i rekultivaciju postojećih deponija otpada i nadzore nad deponijom posle njenog zatvaranja u periodu od najmanje 30 godina.

Inspektor za zaštitu životne sredine je da preduzima sve mjere i radnje propisane Zakonom o upravljanju otpadom i Zakonom o zaštiti životne sredine.

Члан 64.
Član 64.

ЈКП као и друга правна и физичка лица и надлежни општински органи дужни су да комуналном инспектору, односно инспектору за заштиту животне средине омогуће несметано обављање послова и приступ објектима и постројењима, односно несметан увид на лицу места на коме се врши увид и инспекцијски надзор.

JKP kao i druga pravna i fizička lica i nadležni općinski organi dužni su da komunalnom inspektor, odnosno inspektor za zaštitu životne sredine omoguće nesmetano obavljanje poslova i pristup objektima i postrojenjima, odnosno nesmetan uvid na licu mjesta na kome se vrši uvid i inspekcijski nadzor.

XI НАДЛЕЖНОСТ ЗА РЕШАВАЊЕ ЖАЛБИ XI NADLEŽNOST ZA RJEŠAVANJE ŽALBI

Члан 65. Član 65.

На решење инспектора из члана 59. став 1. и 63. став 1. ове Одлуке може се изјавити жалба Општинском већу општине Сјеница.

Жалба се изјављује у року од 15 дана од дана пријема решења. Жалба не одлаже извршење решења.

Решење Општинског већа општине Сјеница коначно је у управном поступку и против њега се може покренути управни спор.

На рјешење инспектора из члана 59. став 1. и 63. став 1. ове Одлуке може се изјавити жалба Опćинском вјећу опćине Сјеница.

Ѕалба се изјављује у року од 15 дана од дана пријема рјешења. Ѕалба не одлаже извршење рјешења.

Рјешење Опćинског вјећа опćине Сјеница коначно је у управном поступку и против њега се може покренути управни спор.

XII КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ XII KAZNENE ODREDBE

Прекршаји Prekršaji

Члан 66. Član 66.

Новчаном казном од 50.000 до 1.000.000 динара казниће се ЈКП ако:

- 1) не изради и реализује план и програм сакупљања отпада (члан 21.);
- 2) нередовно сакупља отпад са сеоског подручја у складу са ЛПУО (члан 23.);
- 3) поступа супротно одредбама члана 25, 26 и 27.;
- 4) поступа супротно одредбама члана 31. став 4, 5 и 6.;
- 5) утврди цену услуга супротно овој одлуци или другом акту надлежног општинског органа;
- 6) поступа супротно одредбама члана 41.;
- 7) ако не поступи по налогу надлежног инспектора (члан 48. став 5.);
- 8) не поступи по решењу надлежног инспектора (члан 59 и 60.);
- 9) чини повреде прописане чланом 62.

За учињен прекршај из става 1. овог члана одговорно лице у ЈКП Врела казниће се новчаном казном од 25.000 до 50.000 динара.

Novčanom kaznom od 50.000 do 1.000.000 dinara kaznit će se JKP ako:

- 1) ne izradi i realizuje plan i program sakupljanja otpada (član 21.);
- 2) нередовно сакупља отпад са сеоског подручја у складу са ЛПУО (члан 23.);
- 3) поступа супротно одредбама члана 25, 26 и 27.;
- 4) поступа супротно одредбама члана 31. став 4, 5 и 6.;
- 5) утврди цијену услуга супротно овој одлуци или другом акту надлежног опćинског органа;
- 6) поступа супротно одредбама члана 41.;
- 7) ако не поступи по налогу надлежног инспектора (члан 48. став 5.);
- 8) не поступи по рјешењу надлежног инспектора (члан 59 и 60.);

9) čini povrede propisane članom 62.

Za učinjen prekršaj iz stava 1. ovog člana odgovorno lice u JKP Vrela kaznit će se novčanom kaznom od 25.000 do 50.000 dinara.

Члан 67.

Član 67.

Новчаном казном од 50.000 до 500.000 динара казниће се привредно друштво, предузеће и друго правно лице ако:

- 1) користи комуналне услуге на начин којим омета друге кориснике или ако угрожава објекте и опрему за обављање комуналне делатности (члан 18. став 2. тачка 1 и 2));
- 2) поступа супротно одредбама члана 19.;
- 3) поступа супротно члану 20. став 2 и 6.;
- 4) не набаве, одржавају и замене посуде наведене чланом 31. ставом 1. тачка 1) (члан 31. став 2.);
- 5) ако стандардне посуде не поставе на одређено место и очисте простор око њих (члан 31. став 3.) (важи уколико су посуде постављене на делу јавне површине);
- 6) ако мокри отпад одлаже ван посуде наведене у члану 31. став 1. тачка 1) (члан 31. став 7.);
- 7) поступа супротно забрани изреченој у члану 31. став 8.;
- 8) поступа супротно одредби члана 32.;
- 9) поступа супротно одредби члана 33.;
- 10) не одваја суви отпад како је наведено одредбама чланова 35, 36, 37, 38 и 39.;
- 11) поступа супротно забрани изреченој у члану 42. став 3.;
- 12) ако са грађевинским отпадом и отпадом од рушења објеката не поступа у складу са чланом 45.
- 13) ако опасан отпад не предаје овлашћеном правном лицу за управљање том врстом отпада (члан 46.);
- 14) ако власник отпадног возила поступа супротно одредбама члана 48. став 3 и 4.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице у привредном друштву, предузећу или другом правном лицу новчаном казном од 25.000 до 50.000 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном од 10.000 до 250.000 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се физичко лице новчаном казном од 5.000 до 50.000 динара.

Novčanom kaznom od 50.000 do 500.000 dinara kaznit će se privredno društvo, preduzeće i drugo pravno lice ako:

- 1) koristi komunalne usluge na način kojim ometa druge korisnike ili ako ugrožava objekte i opremu za obavljanje komunalne djelatnosti (član 18. stav 2. tačka 1 i 2));
- 2) postupa suprotno odredbama člana 19.;
- 3) postupa suprotno članu 20. stav 2 i 6.;
- 4) ne nabave, održavaju i zamijene posude navedene članom 31. stavom 1. tačka 1) (član 31. stav 2.);
- 5) ako standardne posude ne postave na određeno mjesto i očiste prostor oko njih (član 31. stav 3.) (važi ukoliko su posude postavljene na djelu javne površine);
- 6) ako mokri otpad odlaže van posude navedene u članu 31. stav 1. tačka 1) (član 31. stav 7.);
- 7) postupa suprotno zabrani izrečenoj u članu 31. stav 8.;
- 8) postupa suprotno odredbi člana 32.;
- 9) postupa suprotno odredbi člana 33.;
- 10) ne odvađa suhi otpad kako je navedeno odredbama članova 35, 36, 37, 38 i 39.;
- 11) postupa suprotno zabrani izrečenoj u članu 42. stav 3.;
- 12) ako sa građevinskim otpadom i otpadom od rušenja objekata ne postupa u skladu sa članom 45

- 13) ako opasan otpad ne predaje ovlašćenom pravnom licu za upravljanje tom vrstom otpada (član 46.);
- 14) ako vlasnik otpadnog vozila postupa suprotno odredbama člana 48. stav 3 i 4.

Za prekršaj iz stava 1. ovog člana kaznit će se i odgovorno lice u privrednom društvu, preduzeću ili drugom pravnom licu novčanom kaznom od 25.000 do 50.000 dinara.

Za prekršaj iz stava 1. ovog člana kaznit će se preduzetnik novčanom kaznom od 10.000 do 250.000 dinara.

Za prekršaj iz stava 1. ovog člana kaznit će se fizičko lice novčanom kaznom od 5.000 do 50.000 dinara.

Заштитне мере уз казну за прекршај **Zaštitne mjere uz kaznu za prekršaj**

Члан 68.

Član 68.

За прекршај из члана 67. ове одлуке може се уз новчану казну изрећи и заштитна мера одузимања предмета који су употребљени или намењени за извршење прекршаја, односно који су настали извршењем прекршаја.

За прекршај из члана 67. ове одлуке може се уз новчану казну изрећи и заштитна мјера одузимања предмета који су употребљени или намењени за извршење прекршаја, односно који су настали извршењем прекршаја.

Члан 69.

Član 69.

Уколико су прописане новчане казне супротне законским прописима или су исте на другачији начин регулисане у том случају се директно примењују одредбе законских прописа.

За учињене прекршаје или друге незаконите радње које нису санкционисане овом Одлуком непосредно ће се применити законске одредбе.

Уколико су прописане новчане казне супротне законским прописима или су исте на другачији начин регулисане у том случају се директно примјенјују одредбе законских прописа.

За учињене прекршаје или друге незаконите радње које нису санкционисане овом Одлуком непосредно ће се применити законске одредбе.

XIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ **XIII PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

Члан 70.

Član 70.

ЈКП Врела дужно је да у року од годину дана од дана ступања на снагу ове Одлуке усклади своје пословање са одредбама из члана 44. став 2. ове Одлуке.

ЈКП Врела дужно је да у року од годину дана од дана ступања на снагу ове Одлуке усклади своје пословање са одредбама из члана 44. став 2. ове Одлуке.

Члан 71.
Član 71.

Правна и физичка лица ускладиће своје пословање са одредбама ове Одлуке одмах након њеног ступања на снагу.

На остала питања која нису регулисана овом Одлуком непосредно се примењују одредбе Закона о управљању отпадом, Закона о комуналним делатностима, Закона о локалној самоуправи као и одредбе других важећих прописа.

Pravna i fizička lica uskladit će svoje poslovanje sa odredbama ove Odluke odmah nakon njenog stupanja na snagu.

Na ostala pitanja koja nisu regulisana ovom Odlukom neposredno se primjenjuju odredbe Zakona o upravljanju otpadom, Zakona o komunalnim djelatnostima, Zakona o lokalnoj samoupravi kao i odredbe drugih važećih propisa.

Члан 72.
Član 72.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи члан 42. до члана 52. Одлуке о одржавању чистоће на подручју општине Сјеница („Општински службени гласник Сјеница“, број 5/2007 и 8/2011).

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje da važi član 42. do člana 52. Odluke o održavanju čistoće na području općine Sjenica („Općinski službeni glasnik Sjenica“, broj 5/2007 i 8/2011).

Члан 73.
Član 73.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана од објављивања у "Општинском службеном гласнику Сјеница"

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana od objavljivanja u "Općinskom službenom glasniku Sjenica"

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СЈЕНИЦА
SKUPŠTINA OPĆINE SJENICA

Број: 06-13/2016-14
Broj: 06-13/2016-14

У Сјеници, 29. децембар 2016. године
U Sjenici, 29. decembar 2016. godine

Председник,
Predsjednik,
Мухедин Фијуљанин, дипл. политиколог
Muhedin Fijuljanin, dipl. politikolog



Општински службени ГЛАСНИК СЈЕНИЦА
Općinski službeni GLASNIK SJENICA

Издавач: Општина Сјеница, Скупштина општине Сјеница, Краља Петра I бр. 1, 36310 Сјеница
Izdavač: Općina Sjenica, Skupština općine Sjenica, Kralja Petra I br. 1, 36310 Sjenica

Уређује: Општинска управа Сјеница, Одељење за информативне, скупштинске и нормативне послове
Uređuje: Općinska uprava Sjenica, Odjeljenje za informativne, skupštinske i normativne poslove

За издавача: Амел Папић
Za izdavača: Amel Papić
За уредника: Ермедин Колашинац
Za urednika: Ermedin Kolašinac

Тел. (020)741-278, 741-071
Tel. (020)741-278, 741-071

Факс. (020)741-288
Fax. (020)741-288

Жиро рачун: 840-34641-92
Žiro račun: 840-34641-92

Штампа: Општинска управа Сјеница
Štampa: Općinska uprava Sjenica