

OPŠTINA SJENICA

KONKURSNA DOKUMENTACIJA

za javnu nabavku usluga izrade projektno-tehničke dokumentacije za izgradnju komunalne
infrastrukture na ski Žari

- POSTUPAK JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI -
Red.br. 1.2.1

Redni broj nabavke	1.2.1
Datum objavljivanja konkursne dokumentacije	24.05.2017.godine
Rok za podnošenje ponuda	05.06.2017.g. do 12:00 časova
Datum i vreme otvaranja ponuda	05.06.2017.g. u 12:30 časova

Maj, 2017. god.

Na osnovu člana 39.i 61. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik Republike Srbije“ br.124/12, 14/15 i 68/15), Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Službeni glasnik Republike Srbije“ br.86/15) i Odluke o pokretanju postupka javne nabavke dobara broj 404-8/2017 od 21.04.2017. godine, naručilac opština Sjenica je pripremila

**KONKURSNU DOKUMENTACIJU
za javnu nabavku usluga, broj 1.2.1**

-izrada projektno-tehničke dokumentacije za izgradnju komunalne infrastrukture na ski Žari-

- postupak javne nabavke male vrednosti -

Konkursna dokumentacija sadrži:

Poglavlje	Naziv poglavlja	Strana
1.	Opšti podaci o javnoj nabavci	3
2.	Podaci o predmetu javne nabavke	4
3.	Tehničke karakteristike (Specifikacija)	4
4.	Uslovi za učešće u postupku iz čl. 75. i 76. ZJN i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova	7
5.	Uputstvo Ponuđačima kako da sačine ponudu	8
6.	Obrasci i model ugovora	15
	Model ugovora	21
	Obrazac ponude	24
	Struktura cene	25
	Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi	31
	Obrazac izjave o poštovanju obaveza iz čl.75. stav 2. ZJN	32
	Obrazac izjave o obilasku lokacije	33

Ova konkursna dokumentacija ima ukupno **33** (tridesettri) stranice.

NAPOMENA:

Prilikom izrade ponude potrebno je da predmetnu konkursnu dokumentaciju detaljno proučite i u svemu postupite po njoj. Za dodatne informacije i objašnjenja, potrebno je da se blagovremeno obratite Naručiocu kako bi bili obavešteni o izmenama, dopunama i pojašnjenjima konkursne dokumentacije, a sve u skladu sa članom 63.stav 1. ZJN i da pratite Portal javnih nabavki i internet stranicu Naručioca.

1.OPŠTI PODACI O NABAVCI

1.1. Naziv, adresa i internet stranica naručioca:

Opštinska uprava opštine Sjenica, Kralja Petra Prvog, 36310 Sjenica,,

www.sjenica.rs

1.2. Podaci o vrsti postupka javne nabavke:

Postupak javne nabavke usluga, br.1.2.1 – sprovede se u postupku **javne nabavke male vrednosti usluga izrade projektno-tehničke dokumentacije za izgradnju komunalne infrastrukture na ski Žari**, u skladu sa odredbama čl.39. Zakona o javnim nabavkama i podzakonskim aktima kojima se uređuju javne nabavke.

1.3. Predmet javne nabavke:

Predmet javne nabavke je **nabavka usluga, izrada projektno-tehničke dokumentacije za izgradnju komunalne infrastrukture na ski Žari**

Sredstva za realizaciju ove nabavke obezbeđena su preko Ministarstva privrede, na osnovu Odluke o rasporedu i korišćenju sredstava za sufinansiranje jedinica lokalne samouprave za izradu projektno-tehničke dokumentacije.

1.4. Kontakt:

Lica za kontakt: službenik za javne nabavke Jasminka Turković, dipl. ecc. E-mail jasminka.turkovic@sjenica.rs, tel. 063 600 848 i Edis Muminović, dipl. ing. elektrotehnike, tel.064 8096 783, e-mail edis.muminovic@sjenica.rs .

1.5. Podaci o načinu, mestu i rokovima za podnošenje ponuda:

Način i mesto podnošenja ponuda: Ponude sa pripadajućom dokumentacijom, dostavljaju se u zatvorenoj i zapečaćenoj koverti na adresu naručioca – opština Sjenica, Kralja Petra Prvog br.1, 36310 Sjenica, sa obaveznom naznakom na licu koverta: „**Ne otvarati – nabavka projektno-tehničke dokumentacije**“ poštom ili lično preko pisarnice naručioca. Na poleđini koverta obavezno navesti naziv, adresu, broj telefona i faksa ponuđača, kao i ime osobe za kontakt i e-mail.

Poslednji dan roka, odnosno datum i sat za podnošenje ponuda: Rok za podnošenje ponuda je **5.06.2017. godine do 12,00 časova.**

Posledice propuštanja roka određenog za podnošenje ponuda: Ponuda koja bude primljena nakon datuma i sata određenog za podnošenje ponuda smatraće se neblagovremenom.

1.6. Obaveštenje o mestu, danu i satu otvaranja ponuda, kao i vremenu i načinu podnošenja punomoćja:

Mesto otvaranja ponuda: Javno otvaranje ponuda obaviće se u prostorijama opštine Sjenica, Kralja Petra Prvog, 36310 Sjenica, u Velikoj sali.

Dan i sat otvaranja ponuda: Ponude će se otvarati **5.06.2017. godine u 12,30 časova.**

Vreme i način podnošenja punomoćja: Otvaranju ponuda mogu prisustvovati sva zainteresovana lica. Predstavnici ponuđača moraju imati potpisano i overeno ovlašćenje koje će predati Komisiji za javnu nabavku pre otvaranja ponuda.

1.7.Cilj postupka:

Postupak javne nabavke se sprovodi radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci.

1.8. Obaveštenje o roku u kome će naručilac doneti odluku o dodeli ugovora:

Odluka o dodeli ugovora sa obrazloženjem, doneće se u roku od 10 (deset) dana od dana javnog otvaranja ponuda i biće objavljena na Portalu javnih nabavki u roku od 3 (tri) dana od dana njenog donošenja.

2. PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

2.1. Opis predmeta nabavke, naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavki:

Opis predmeta nabavke: **usluge izrade projektno-tehničke dokumentacije za izgradnju komunalne infrastrukture na ski Žari**

Naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavki:

Usluge projektovanja-71242000;

2.2. Partije

Nabavka nije oblikovana po partijama

3. VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE (SPECIFIKACIJA), KVALITET, KOLIČINA I OPIS USLUGA, KVALITET, ROK IZVRŠENJA, MESTO IZVRŠENJA USLUGA

PROJEKTNII ZADATAK

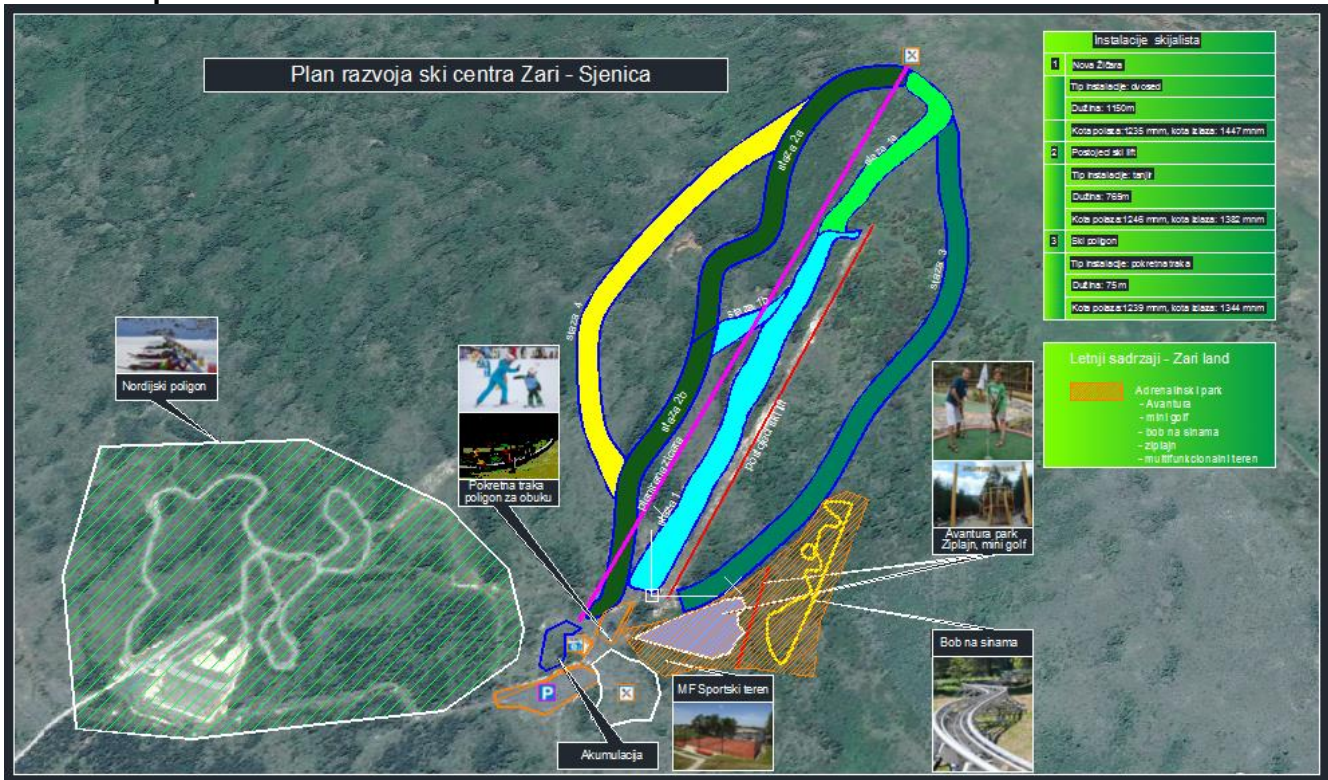
Ovim predlogom projekta se definiše uređenje i razvoj skijaških i zabavnih sadržaja na prostoru ski centra Žari, na teritoriji opštine Sjenica.

Odabir i oblikovanje prostorno razvojne strukture, funkcionalna organizacija i namena prostora definisani su se prema prostornim mogućnostima, klimatskim i geomorfološkim odlikama predmetnog terena, a u širem smislu u funkciji su revitalizacije i ekonomskog razvoja opštine Sjenica.

Postojeće stanje

Postojeći ski centar Zari se sastoji od ski lifta tipa tanjir sa pratećom ski stazom i biathlon poligonom.

Situacioni plan ski centra



Zadatak projekta

Ovim projektom potrebno je izraditi tehničku dokumentaciju za dalji razvoj ski centra, za potrebe izgradnje dvosedne žičare, sa pripadajućim ski stazama, sistemom veštačkog osnežavanja, poligonom za obuku dece, kao i letnjim sadržajima (avantura park, ziplajn, mini golf, veštačka stena) i multifunkcionalnim terenom.

Investitor će za potrebe izrade ove dokumentacije obezbediti:

- Podatke o postojećoj infrastrukturi;
- Podatke o raspoloživim geotehničkim elaboratima;
- Izrada katastarskotpografske podloge R=1:1000 za kompletno područje;
- Izrada katastarskotpografske podloge R=1:250 za trasu žičare;
- Tehnička kontrola tehničke dokumentacije;

Predmet nabavke je izrada sledećih projekata:

1. Izrada tehničke dokumentacije za izgradnju dvosedne žičare

Projektom izraditi tehničku dokumentaciju za građenje i rekonstrukciju objekta dvosedežne žičare na novu lokaciju u ski centru Zari, na orijentacionu kotu polaza oko 1235mm, a kotu izlaza od oko 1447mm, sa orijentacionom dužinom od oko 1150m.

Postojeća instalacija za koju je potrebno izraditi odgovarajuću tehničku dokumentaciju je sledećih osnovnih karakteristika:

Marka : POMA

Tip: dvosed

Kapacitet:1130p/h

Broj stubova: 9

Broj sedišta : 78 kom

Snaga el. Motora 75kw +37kw

Smer: Levi

Dužina instalacije: 700m

Noseće i vučno uže: čelično pocinkovano uže $\varnothing 30$ mm , 6x(1+8+8)+ VJ, zZ,G dužina 1319m
zatezna 1770 N/mm².

Projektom se predviđa izrada tehničke dokumentacije, i to:

- Idejno rešenje, rok za dostavu 15 dana od uvođenja u posao;
- Projekat za građevinsku dozvolu PGD, rok za dostavu 30 dana od uvođenja u posao;
- Projekat za izvođenje PZI, rok za dostavu 15 dana od uvođenja u posao

2. Izrada tehničke dokumentacije za izgradnju ski staza

Projektovati ski staze prema situacionom prikazu. Za Postojeću ski stazu br.1 izraditi projekat za produženje do izlazne stanice buduće žičare. Staze projektovati sa min širinom od 40m, vodeći računa o optimizaciji građevinskih radova potrebnih za izvođenje, u skladu sa vežećom regulativom za tu oblast.

Planom se predviđa i izrada tehničke dokumentacije za buduće ski staze br.2, 3 i 4. Izrada elaborata signalizacije ski staza planirati za staze 1, 1a, 1b, 2b.

Projektom se predviđa izrada tehničke dokumentacije, i to sledeće:

- Idejno rešenje, rok za dostavu 15 dana od uvođenja u posao;
- Projekat za građevinsku dozvolu PGD, rok za dostavu 20 dana od uvođenja u posao;
- Projekat za izvođenje PZI, rok za dostavu 15 dana od uvođenja u posao;
- Izrada elaborata signalizacije ski staza, rok za dostavu 15 dana od uvođenja u posao.

3. Izrada tehničke dokumentacije za sistem veštačkog osnežavanja

Izraditi potrebnu tehničku dokumentaciju Sistema za osnežavanje za ski staze br. 1, 1a, 1b, 2b sa potrebnim krakom osnežavanja za kompleks biatlona.

Sistem za proizvodnju veštačkog snega mora uzeti u obzir kratak vremenski period podesan za osnežavanje u skladu sa povećanjem prosečnih temperatura.

Oprema i instalacije bi trebalo da budu projektovane na takav način da naručiocu garantuju najbolje iskorišćenje kratkog vremenskog perioda niskih temperatura (-3°C to -10°C) sa ukupnim vremenom proizvodnje veštačkog snega od 100 sati na -3°C temperature vlažnog termometra tako da se navedena površina pokrije veštačkim snegom debljine minimum 30 cm.

Projektom se predviđa izrada tehničke dokumentacije, i to sledeće:

- Idejno rešenje, rok za dostavu 15 dana od uvođenja u posao;
- Projekat za građevinsku dozvolu PGD, rok za dostavu 30 dana od uvođenja u posao;
- Projekat za izvođenje PZI, rok za dostavu 15 dana od uvođenja u posao.

Projektom nije obuhvaćen dovod vode i akumulacija za vodosnabdevanje ski centra.

4. Izrada tehničke dokumentacije za pokretnu traku

Za potrebe dečijeg poligona izraditi neophodnu dokumentaciju za pokretnu traku dužine do 75m.

Projektom se predviđa izrada tehničke dokumentacije, i to sledeće:

- Idejni projekat, rok za dostavu 20 dana od uvođenja u posao.

5. Izrada tehničke dokumentacije za multifunkcionalni teren

Predvideti multifunkcionalni teren za višenamenske sportske aktivnosti, za fudbal, košarku i tenis, orijentacionih dimenzija 18h 36m. Projektom predvideti da se teren ogradi ogradama visina prilagođenih nameni.

Projektom se predvidja izrada tehničke dokumentacije, i to sledeće:

- Idejni projekat, rok za dostavu 20 dana od uvođenja u posao.

6. Izrada tehničke dokumentacije za Žari land adrenalinski park

Avantura park

Izraditi tehničku dokumentaciju za avantura park, u okviru površine obeležene na situacionom prikazu.

Predvideti park od min 25 prepreka (staza). Planirati park koji je slobodno-stojeći, bez oslanjanja na postojeće drveće gde je neophodno, a ukoliko uslovi dozvole, koristiti i postojeće drveće karakteristika koje zadovoljavaju propise za ovakvu vrstu sadržaja.

Za najmlađe korisnike (bebi park) projektom predvideti zanimljive sadržaje, sa opremom maksimalne bezbednosti. Predvideti sadržaje na tlu, kao što su mini drveni lavirint sa preprekama, mreže, penjalice, mini drvene kule za penjanje sl.

Projektom se predvidja izrada tehničke dokumentacije, i to sledeće:

- Idejni projekat, rok za dostavu 20 dana od uvođenja u posao.

Ziplajn

Predvideti izradu dokumentacije za adrenalinsku stazu za spuštanje, sa ugradnjom dve platforme na rastojanju do 150m, za letnje – zimsko korišćenje. Instalaciju uklopiti u postojeći adrenalinski park, tako da čine jedinstvenu celinu.

Projektom se predvidja izrada tehničke dokumentacije, i to sledeće:

- Idejni projekat, rok za dostavu 20 dana od uvođenja u posao.

Teren za mini golf

Predvideti izradu dokumentacije za mini golf na raspoloživoj površini, sa 9-10 rupa. Planirati park za mini golf sa planinskim motivima, atraktivnih kompozicija.

Projektom se predvidja izrada tehničke dokumentacije, i to sledeće:

- Idejni projekat, rok za dostavu 20 dana od uvođenja u posao.

Stena za penjanje

Predvideti izradu dokumentacije za veštačku stenu za slobodno penjanje, u zoni avantura parka, terena za mini golf i instalacije „Zip line“. Stena je četvorostrana, nepravilnog oblika, proširena u gornjem delu. Visina do 10m. Predvideti automatsko osiguranje sa tri strane stene. Stenu predvideti od čelične konstrukcije, toplo cinkovane.

Projektom se predviđa izrada tehničke dokumentacije, i to sledeće:

- Idejni projekat, rok za dostavu 20 dana od uvođenja u posao.

Pri izradi projekata za razvoj ski centra projektant treba da se pridržava zahteva za ispunjavanje sledećih principijelnih uslova:

1. Da objekti budu stabilni.
2. Da odgovore svojoj funkciji.
3. Da budu rentabilni u finansijskom pogledu.

Projekat treba da sadrži podatke o Investitoru, podatke o projektnoj organizaciji koja je uradila projekat, položaj objekata u situacionom planu, podužne preseke, detalje, predmer i predračun, tehnički opis i drugo.

Tehničku dokumentaciju izraditi u svemu prema Zakonu o planiranju i zgradnji („Sl. glasnik RS“, br. 72/2009, 81/2009 – ispr., 64/2010 – odluke US, 24/2011, 121/2012, 42/2013 – odluka US, 50/2013 odluka US, 98*2013 – odluka US, 132/2014 i 145/2014), Zakona o zaštiti od požara ("Sl. glasnik RS", br. 111/2009 i 20/2015), standardima, propisima i normativima koji se odnose na predmetne projekte. Ovaj Projektni zadatak je sastavni deo projekta za građevinsku dozvolu i projekta za izvođenje.

Sve projekte dostaviti na verifikaciju u četiri (4) štampana primerka i jedan (1) CD u "pdf" formatu.

4. USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. I 76. ZAKONA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA

4.1. Obavezni uslovi i način dokazivanja obaveznih uslova:

Ponuđač u postupku javne nabavke mora dokazati:

1.) da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;

Dokaz: Izvod iz registra Agencije za privredne registre, odnosno izvod iz registra nadležnog privrednog suda;

2.) da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;

Dokaz: Pravna lica: 1) Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje osnovnog suda na čijem području se nalazi sedište domaćeg pravnog lica, odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica kojim se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare; 2) Izvod iz kaznene evidencije Posebnog odeljenja za organizovani kriminal Višeg suda u Beogradu, kojim se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za neko od krivičnih dela organizovanog kriminala; 3) Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje nadležne policijske uprave MUP-a, kojim se potvrđuje da zakonski zastupnik ponuđača nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare i neko od krivičnih dela organizovanog kriminala (zahtev se može podneti prema mestu rođenja ili prema mestu prebivališta zakonskog zastupnika). Ukoliko ponuđač ima više zakonskih zastupnika dužan je da dostavi dokaz za svakog od njih. Preduzetnici i fizička lica: Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje nadležne policijske uprave MUP-a, kojim se potvrđuje da nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (zahtev se može podneti prema mestu rođenja ili prema mestu prebivališta).

Dokaz ne može biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda;

4.) da je izmirio dospelu poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji.

Dokaz: Uverenja Poreske uprave Ministarstva finansija i privrede da je izmirio dospelu poreze i doprinose i uverenje nadležne lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda ili potvrda Agencije za privatizaciju da se ponuđač nalazi u postupku privatizacije.

Dokaz ne može biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda;

5.) Izjava o poštovanju obaveza koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

Dokaz: Potpisan i overen obrazac izjave (obrazac izjave deo je konkursne dokumentacije).

4.2. Dodatni uslovi

Pravo učešća ima ponuđač ako raspolaže neophodnim finansijskim i poslovnim kapacitetom:

1.)Finansijski kapacitet:

da je ponuđač u prethodne tri (3) poslovne godine (2013, 2014 i 2015.) ostvario ukupan poslovni prihod od pružanja usluga projektovanja, koji su predmet javne nabavke u iznosu od najmanje 10.000.000,00 dinara za svaku godinu pojedinačno

Dokaz: Izveštaj o bonitetu za javne nabavke – obrazac BON-JN koji izdaje Agencija za privredneregistre ili bilans stanja i uspeha sa mišljenjem ovlašćenog revizora (ukoliko su u obavezi da pribavljaju mišljenje ovlašćenog revizora) za prethodne 3 obraćunske godine, a ako ponuđač posluje kraće od tri godine, prilaže se dokaz za taj period.

2.)Poslovni kapacitet:

- Da je u poslednje 3 (tri) godine izradio najmanje jedan projekta na osnovu kojih su obezbeđene odgovarajuće građevinske dozvole za izgradnju žičare.

-Da je u poslednjih 5(pet) godina izradio najmanje jedan projekat sistema za veštačko osnežavanje

Dokaz: Priložiti građevinske dozvole ili odgovarajuća Rešenja o odobrenju izvođenja građevinskih radova ili Odobrenja za izvođenje građevinskih radova ili ugovor za izradu predmetnih projekata.

3)Obilazak lokacije

Obilazak lokacije je obavezan za ponuđače kako bi ponuđač detaljno pregledao lokaciju, izvršio uvid i dobio sve neophodne informacije potrebne za pripremu prihvatljive ponude.

Dokaz:Popunjen, potpisan i overen Obrazac izjave o obilasku lokacije(obrazac izjave deo je konkursne dokumentacije).

4.3. Dokazivanje ispunjenosti uslova:

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona o javnim nabavkama (" Službeni glasnik Republike Srbije" broj 124/12, 14/15 i 68/15), Ponuđač dokazuje ispunjenost obaveznih i dodatnih uslova iz člana 75. I 76. ZJN pisanom izjavom datom pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću. Izjava je sastavni deo konkursne dokumentacije.

Naručilac može zahtevati da pre donošenja odluke o dodeli ugovora od Ponuđača čija je ponuda, na osnovu Izveštaja komisije za javnu nabavku, ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza. Rok za dostavljanje je 5 (pet) dana od dana dostavljanja zahteva. Ako Ponuđač ne dostavi dokaze u navedenom roku, Naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Ukoliko ponuđač nastupa samostalno ili sa podizvođačem, neophodno je da ponuđač samostalno ispuni dodatne uslove i dostavi dokaze.

Ukoliko ponuđači nastupaju kao grupa, potrebno je da grupa ponuđača ispuni dodatne uslove kumulativno i dostavi dokaze.

Ponuđači koji su registrovani u Registar ponuđača koji vodi Agencija za privredne registre ne dostavljaju dokaze o ispunjenosti uslova iz člana 75.stav 1. Tačka 1) do 4) ZJN, shodno članu 78.ZJN.

Na osnovu člana 79.stav 5. Zakona ponuđač nije dužan da dostavlja sledeće dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnih organa, i to:

1)izvod iz registra nadležnog organa:

-izvod iz registra APR: www.apr.gov.rs

2)dokazi iz člana 75. stav 1. tačka 1) ,2) i 4) Zakona

-izvod iz registar ponuđača: www.apr.gov.rs

3)Potvrdu NBS da ponuđač nije bio nelikvidan, ukoliko je takav podatak dostupan u evidenciji, kao dokaz o ispunjenosti dodatnih uslova.

5. UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

5.1. Podaci o jeziku na kojem mora da bude sastavljena ponuda:

Ponuda mora da bude sastavljena na srpskom jeziku.

5.2. Zahtevi u pogledu načina na koji ponuda mora biti sačinjena:

Ponuda se dostavlja u pisanom obliku, u jednom primerku, na obrascu iz konkursne dokumentacije i mora biti jasna i nedvosmislena, čitko popunjena-otkucana ili napisana neobrisivim mastilom i overena i potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača.

Ponuda mora da obuhvati sve elemente iz tehničke specifikacije.

Ponuda se sastavlja tako što ponuđač upisuje tražene podatke u obrasce koji su sastavni deo konkursne dokumentacije. Podaci koji nisu upisani u priložene obrasce odnosno podaci koji su upisani mimo obrazaca neće se uvažiti, i takva ponuda će se odbiti.

Poželjno je da svi dokumenti podneti uz ponudu budu povezani trakom-spiralom u celini i zapečaćeni, tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamenjivati pojedinačni listovi, odnosno prilozi, a da se vidno ne oštete listovi ili pečat.

Ponuđač podnosi ponudu u zapečaćenoj koverti, tako da se pri otvaranju može proveriti da li je zatvorena onako kako je predata.

Ponude, sa pripadajućom dokumentacijom, dostavljaju se u zatvorenoj i zapečaćenoj koverti na adresu naručioca – Opštinska uprava opštine Sjenica, Kralja Petra Prvog broj 1. 36310 Sjenica, sa obaveznom naznakom na licu koverta: „**Ne otvarati – projektno-tehnička dokumentacija**“, poštom ili lično preko pisarnice Naručioca. Na poleđini koverta obavezno navesti pun naziv, adresu, broj telefona i faksa ponuđača kao i ime osobe za kontakt i e-mail.

Obaveznu sadržinu ponude čine popunjeni, potpisani i overeni obrasci iz konkursne dokumentacije:

-Opšti podaci o ponuđaču (Obrazac I)

-Izjava o angažovanju podizvođača, (Obrazac II) ako je primenjiva

-Opšti podaci o podizvođaču (Obrazac III) ako je primenjiv

-Izjava člana grupe ponuđača koji podnose zajedničku ponudu, (Obrazac IV) ako je primenjiva

-Opšti podaci o članu grupe ponuđača, (Obrazac V) ako je primenjiv

- Sporazum ako se podnosi zajednička ponuda
- Model ugovora, (Obrazac VII)
- Ponuda, (Obrazac VIII)
- Struktura cene sa uputstvom kako se popunjava (Obrazac IX)
- Izjava o ispunjenosti uslova ponuđača, (Obrazac X)
- Izjava o ispunjenosti uslova podizvođača, (Obrazac XI) ako je primenjiva
- Izjava o nezavisnoj ponudi, (Obrazac XII)
- Izjava o zakonskim obavezama, (Obrazac XIII)
- Izjava o obilasku lokacije,(Obrazac XVI);

Ponuda se smatra blagovremenom ukoliko je primljena od strane naručioca do **5.06.2017. godine do 12 časova.**

Naručilac će odbiti sve neblagovremene ponude, s tim da će iste nakon okončanja postupka otvaranja ponuda, neotvorene vratiti ponuđaču, sa naznakom na koverti ponude da je neblagovremena.

Neblagovremena ponuda je ponuda koja je primljena od strane naručioca nakon isteka roka određenog u pozivu i konkursnoj dokumentaciji.

Naručilac će odbiti sve neodgovarajuće ponude i neprihvatljive ponude.

Odgovarajuća ponuda je ponuda koja je blagovremena i za koju je utvrđeno da potpuno ispunjava sve tehničke specifikacije.

Prihvatljiva ponuda je ponuda koja je blagovremena, koju naručilac nije odbio zbog bitnih nedostataka, koja je odgovarajuća, koja ne ograničava, niti uslovljava prava naručioca ili obaveze ponuđača i koja ne prelazi iznos procenjene vrednosti javne nabavke.

Naručilac će ponudu odbiti ako:

- 1.) ponuđač ne dokaže da ispunjava obavezne uslove za učešće;
- 2.) ponuđač ne dokaže da ispunjava dodatne uslove;
- 3.) je ponuđeni rok važenja ponude kraći od propisanog;
- 4.)ponuđač nije dostavio traženo sredstvo obezbeđenja;
- 5.) ako ponuda sadrži druge bitne nedostatke zbog kojih nije moguće utvrditi stvarnu sadržinu ponude ili nije moguće uporediti je sa drugim ponudama;

5.3. Obaveštenje o mogućnosti da ponuđač ponudu može podneti za jednu ili više partija i uputstvo o načinu na koji ponuda mora da bude podneta, ukoliko je predmet javne nabavke oblikovan po partijama:

Ova nabavka nije oblikovana u više posebnih istovrsnih celina (partija).

5.4. Obaveštenje o mogućnosti podnošenja ponude sa varijantama:

Ponuda sa varijantama nije dopuštena.

5.5. Način izmene, dopune i opoziva ponude:

Ponuđač može da izmeni, dopuni ili povuče ponudu pisanim obaveštenjem pre isteka roka za podnošenje ponuda.

Ukoliko se izmena ponude odnosi na ponuđenu cenu, cena mora biti izražena u dinarskom iznosu, a ne u procentima. Način obračuna cene u slučaju izmene ponude kroz izmenu cene, vršiće se korekcijom ponuđene osnovne cene po pojedinačnim pozicijama ili jediničnim cenama, na način linearne korekcije u zavisnosti od konačne ukupne cene nakon izvršene izmene ponude.

Svako obaveštenje o izmenama, dopunama ili povlačenju ponude biće pripremljeno, označeno i dostavljeno sa oznakom na kovrti “**Izmena-dopuna-povlačenje ponude za javnu nabavku-projektno-tehnička dokumentacija- NE OTVARATI.**“

Ponuda ne može biti izmenjena posle isteka roka za podnošenje ponuda.

5.6. Obaveštenje da ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač:

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu.

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

5.7. Ponuda sa podizvođačem:

Ponudu može podneti ponuđač koji nastupa sa podizvođačima.

Ponuđač je dužan da u ponudi navede da li će izvršenje nabavke delimično poveriti podizvođaču i da navede njegov naziv, kao i procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50% kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ponuđač je dužan da za svakog podizvođača dostavi dokaze o ispunjenosti obaveznih uslova iz člana 75. stav 1. tačka 1) do 4) Zakona o javnim nabavkama.

5.8. Zajednička ponuda:

Ponudu može podneti grupa ponuđača kao zajedničku ponudu.

Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tačka 1) do 4) Zakona o javnim nabavkama.

Sastavni deo zajedničke ponude je sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke o:

1.) članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem;

2.) opis poslova svakog od ponuđača iz grupe ponuđača u izvršenju ugovora.

Ponuđači koji podnesu zajedničku ponudu odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

5.9. Zahtevi u pogledu uslova i načina plaćanja:

Plaćanje se vrši na način: avansno 30% od ukupne vrednosti posla odmah po potpisivanju ovog ugovora; 30% po predaji izrađene projektno- tehničke dokumentacije, ostatak po prijemu pismenog obaveštenja od strane Naručioca da prihvata investiciono-tehničku dokumentaciju kao ispravnu, odnosno po izvršenim ispravkama ili dopunama tehničke dokumentacije od strane Projektanta po zahtevu Naručioca.

5.10. Rok važenja ponude:

Rok važenja ponude obavezno se navodi u ponudi i ne može biti kraći od **30 (trideset) dana** od dana otvaranja ponude.

5.11. Valuta i način na koji mora biti navedena i izražena cena u ponudi

Cena u ponudi mora biti iskazana u dinarima, sa i bez poreza na dodatu vrednost, sa uračunatim svim troškovima koje ponuđač ima u realizaciji predmetne javne nabavke s tim da će se za ocenu ponude uzimati cena bez poreza na dodatu vrednost.

Cena je fiksna i ne može se menjati.

Ponuđač u svojoj ponudi daje ukupnu cenu za kompletnu isporuku sa svim pratećim troškovima uključujući i troškove transporta.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. ZJN.

Cena se može u ponudi iskazati u stranoj valuti (u EUR) i u tom slučaju će se za preračun u dinare koristiti odgovarajući srednji devizni kurs NBS na dan kada je započeto otvaranje ponude.

5.12. Podaci o vrsti, sadržini, načinu podnošenja, visini i rokovima obezbeđenja ispunjenja obaveza ponuđača

Menica za povraćaj avansnog plaćanja

Ponuđač kome bude dodeljen ugovor dužan je da dostavi u roku od 3 dana od dana zaključenja ugovora Menicu za avansno plaćanje sa naznačenim nominalnim iznosom od 30% od ukupno ugovorene cene sa PDV, overenu, potpisanu od strane lica ovlašćenog za zastupanje i registrovanu u skladu sa članom 47a Zakona o platnom prometu („Službeni list SRJ“ br.3/2002 i 5/2003 i „Sl. glasnik RS“ br.43/2004,62/2006 i 31/2011) i Odlukom NBS o bližim uslovima, sadržini i načinu vođenja Registra menica i ovlašćenja („Službeni glasnik RS“ br. 56/2011), sa rokom važenja koji je najmanje 30 dana duži od isteka roka za konačno izvršenje posla.

- Menično ovlašćenje da se menica u iznosu od 30% od ukupno ugovorene cene, bez saglasnosti ponuđača može podneti na naplatu.

- Potvrdu o registraciji menice;

- Kopiju kartona deponovanih potpisa kod banke na kojim se jasno vide deponovani potpis i pečat Ponuđača, overen pečatom banke sa datumom overe, ne starijim od 30 dana od dana zaključenja ugovora.

Potpis ovlašćenog lica na menicama i meničnim ovlašćenjima mora biti identičan sa potpisom u kartonu deponovanih potpisa.

U slučaju promene lica ovlašćenog za zastupanje, menično ovlašćenje ostaje na snazi.

Po završenom poslu Naručilac će predmetnu menicu vratiti, na pisani zahtev

Menica za dobro izvršenje posla

Izabrani ponuđač se obavezuje da dostavi u roku od 3 dana od dana zaključenja ugovora blanko sopstvenu menicu bez protesta koja mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenje NBS. Menica mora biti sa klauzulom: безусловna i plativa na prvi poziv, overena pečatom i potpisana od strane lica ovlašćenog za potpisivanje, a uz istu mora biti dostavljeno popunjeno i overeno menično ovlašćenje – pismo sa naznačenim iznosom od 10% od ukupne vrednosti ugovora bez PDV-a. Uz menicu mora biti dostavljena kopija kartona deponovanih potpisa koji je izdat od poslovne banke koju ponuđač navodi u meničnom ovlašćenju – pismu. Rok važenja menice je 30 dana duži od isteka roka za konačno izvršenje posla.

Naručilac će unovčiti menicu u slučaju da ponuđač ne izvrši svoj ugovorne obaveze u rokovima i na način predviđen ugovorom.

5.13. Zaštita podataka:

Naručilac je dužan da:

- čuva kao poverljive sve podatke o ponuđačima sadržane u ponudi koje je kao takve, u skladu sa zakonom, ponuđač označio u ponudi;

- odbije davanje informacije koja bi značila povredu poverljivosti podataka dobijenih u ponudi;
- čuva kao poslovnu tajnu imena, zainteresovanih lica i ponuđača, kao i podatke o podnetim ponudama, do isteka roka predviđenog za otvaranje ponuda.

Neće se smatrati poverljivim dokazi o ispunjenosti obaveznih uslova, cena i ostali podaci iz ponude koji su od značaja za primenu elemenata kriterijuma i rangiranje ponude.

5.14. Dodatne informacije i pojašnjenja kod naručioca:

Ponuđač može, u pisanom obliku ili putem elektronske pošte ili faksa na adresu naručioca – Opštinska uprava opštine Sjenica, Kralja Petra Prvog broj 1, 36310 Sjenica, sa obaveznom naznakom na licu koverta: „**Ne otvarati – projektno-tehnička dokumentacija**“, tražiti od Naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude.

Traženje informacija i pojašnjenja telefonski nije dozvoljeno.

5.15. Dodatna objašnjenja, kontrola i dopuštene ispravke:

Naručilac može da zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši i kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovih podizvođača.

Naručilac može uz saglasnost ponuđača da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja ponuda.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

5.16. Negativne reference:

Naručilac može odbiti ponudu ukoliko poseduje dokaz koji potvrđuje da ponuđač nije ispunjavao svoje obaveze po ranije zaključenim ugovorima o javnim nabavkama koji su se odnosili na isti predmet nabavke, za period od prethodne tri godine pre objavljivanja poziva za podnošenje ponuda.

Dokaz može biti:

- 1.) pravosnažna sudska odluka ili odluka drugog nadležnog organa;
- 2.) isprava o realizovanom sredstvu obezbeđenja ispunjenja obaveza u postupku javne nabavke ili ispunjenja ugovornih obaveza;
- 3.) isprava o naplaćenju ugovornoj kazni;
- 4.) reklamacije potrošača, odnosno korisnika, ako nisu otklonjene u ugovorenom roku;
- 5.) izveštaj nadzornog organa o izvedenim radovima koji nisu u skladu sa projektom, odnosno ugovorom;
- 6.) izjava o raskidu ugovora zbog neispunjenja obaveza data na način i pod uslovima predviđenim zakonom kojim se uređuju obligacioni odnosi;
- 7.) dokaz o angažovanju na izvršenju ugovora o javnoj nabavci lica koja nisu označena u ponudi kao podizvođači, odnosno članovi grupe ponuđača.

Naručilac može odbiti ponudu ako poseduje dokaze koji se odnose na postupak koji je sproveo ili ugovor koji je zaključio i drugi naručilac ako je predmet javne nabavke istovrstan.

5.17. Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:

Odluka o dodeli ugovora o javnoj nabavci predmetnih usluga, br.1.2.1-doneće se primenom kriterijuma „**najniža ponuđena cena**“.

U situaciji kada postoje dve ili više ponuda sa jednakim cenama naručilac će izbor najpovoljnije ponude izvršiti na taj način što će izabrati ponudu ponuđača koji je ponudio duži rok važenja ponude.

5.18. Model ugovora:

Ovlašćeno lice ponuđača koji nastupa samostalno ili sa podizvođačem je dužno da model ugovora popuni, potpiše i overi, čime potvrđuje da je saglasan sa modelom ugovora.

Kada se radi o grupi ponuđača ovlašćeni član grupe ponuđača je dužan da model ugovora popuni, potpiše i overi, čime potvrđuje da je saglasan sa modelom ugovora, a članovi grupe ponuđača dužni su da parafiraju sve strane modela ugovora.

U modelu ugovora moraju biti navedeni svi podizvođači odnosno svi ponuđači iz grupe ponuđača. Podaci uneti u model ugovora moraju se slagati sa podacima navedenim u ponudi.

5.19. Obaveštenje o načinu i roku podnošenja zahteva za zaštitu prava ponuđača:

Zahtev za zaštitu prava podnosi se naručiocu, a kopija se istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji.

Podnosilac zahteva za zaštitu prava dužan je da na račun budžeta Republike Srbije, broj računa: 840-742221843-57, šifra plaćanja 153, model 97 poziv na broj 50-016, svrha uplate: Republička administrativna taksa, primalac uplate: Budžet Republike Srbije, uplati taksu u iznosu od 60.000,00 dinara.

Zahtev za zaštitu prava se može podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje naručioca, osim ako Zakonom nije drugačije određeno.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije smatraće se blagovremenim ukoliko je primljen od strane naručioca najkasnije 3(tri) dana pre isteka roka za podnošenje ponuda bez obzira na način dostavljanja i ukoliko je podnosilac zahteva u skladu sa čl.63. stav 2.ZJN ukazao naručiocu na eventualne nedostatke i nepravilnosti, a naručilac ih nije otklonio.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporavaju radnje koje naručilac preuzima pre isteka roka za podnošenje ponuda , a nakon isteka prethodno navedenog roka, smatraće se blagovremenim ukoliko je podnet najkasnije do isteka roka za podnošenje ponuda.

Posle donošenja odluke o dodeli ugovora ili odluke o obustavi postupka, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je 5 (pet) dana od dana objavljivanja odluke na Portalu javnih nabavki.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preuzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje zahteva iz člana 149. stav 3. Zakona o javnim nabavkama, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

Zahtev za zaštitu prava ne zadržava dalje aktivnosti naručioca u postupku javne nabavke.

O podnetom zahtevu za zaštitu prava naručilac obaveštava sve učesnike u postupku javne nabavke, odnosno objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu na Portalu javnih nabavki, najkasnije u roku od 2 (dva) dana od dana prijema zahteva za zaštitu prava.

5.20. Obaveštenje o roku za zaključenje ugovora

Naručilac je dužan da ugovor o javnoj nabavci dostavi ponuđaču kojem je ugovor dodeljen u roku od 8 (osam) dana od dana isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava.

U slučaju da je podneta samo jedna ponuda, naručilac može zaključiti ugovor pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, u skladu sa članom 112.stav 2.tačka 5) ZJN.

U slučaju da ponuđač kome je dodeljen ugovor odbije da zaključi ugovor o javnoj nabavci, naručilac može da zaključi ugovor sa sledećim najpovoljnijim ponuđačem.

6.OBRASCI I MODEL UGOVORA

Obrazac I

PODACI O PONUĐAČU

1. KOJI NASTUPA SAMOSTALNO
2. KOJI NASTUPA SA PODIZVOĐAČIMA
3. OVLAŠĆENOG ČLANA GRUPE PONUĐAČA
(zaokružiti)

NAZIV PONUĐAČA	
SEDIŠTE PONUĐAČA	
ADRESA SEDIŠTA PONUĐAČA	
MATIČNI BROJ	
PIB	
RAČUN I BANKA	
ODGOVORNO LICE - direktor	
OSOBA ZA KONTAKT	
TELEFON	
TELEFAKS	
ELEKTRONSKA POŠTA (e-mail)	
INTERNET STRANIC na kojoj su dokazi iz čl.77.ZJN javno dostupni (ukoliko se ne dostavljaju uz ponudu)	
PONUĐAČ JE UPISAN U REGISTAR PONUĐAČA:	DA NE

Mesto i datum

PONUĐAČ

Ime i prezime ovlašćenog lica

M.P.

Potpis ovlašćenog lica

Obrazac II

IZJAVA PONUĐAČA O ANGAŽOVANJU PODIZVOĐAČA

(SPISAK PODIZVOĐAČA KOJE JE PONUĐAČ UKLJUČIO U PONUDU)

Za realizaciju javne nabavke angažovaćemo sledeće podizvođače

R.br.	NAZIV PODIZVOĐAČA	VRSTA DOBARA KOJU NUDI	% UČEŠĆE PODIZVOĐAČA
1			
2			
3			

Datum: _____

Ime i prezime ovlašćenog lica

Potpis ovlašćenog lica

M.P. _____

NAPOMENA: Ukoliko ponuđač nastupa samostalno ili u grupi, obrazac je neprimenljiv.

Obrazac III**OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČU**

NAZIV PODIZVOĐAČA	
SEDIŠTE PODIZVOĐAČA	
ADRESA SEDIŠTA PODIZVOĐAČA	
MATIČNI BROJ	
PIB	
RAČUN I BANKA	
ODGOVORNO LICE - direktor	
OSOBA ZA KONTAKT	
TELEFON	
TELEFAKS	
ELEKTRONSKA POŠTA (e-mail)	
PROCENAT UKUPNE VREDNOSTI NABAVKE KOJI ĆE IZVRŠITI	
DEO PREDMETA NABAVKE KOJI ĆE IZVRŠITI	

NAPOMENA: OBRAZAC KOPIRATI U POTREBNOM BROJU PRIMERAKA ZA SVAKOG PODIZVOĐAČA.

Mesto i datum

Ime i prezime ovlašćenog lica

M.P.

Potpis ovlašćenog lica

NAPOMENA: Ukoliko ponuđač nastupa samostalno ili u grupi, obrazac je neprimenljiv.

Obrazac IV

IZJAVA ČLANOVA GRUPE KOJI PODNOSE ZAJEDNIČKU PONUDU

Izjavljujemo da nastupamo kao Grupa ponuđača za javnu nabavku usluga, br.1.2.1 – **nabavka projektno-tehničke dokumentacije.**

Ovlašćujemo člana Grupe _____
da u ime i za račun ostalih članova Grupe istupa pred naručiocem.

Pun naziv i sedište člana grupe	Vrsta dobara koju nudi	Učešće člana grupe u ponudi (%)	Potpis odgovornog lica i pečat člana grupe
Ovlašćeni član			_____ m.p.
Član grupe			_____ m.p.
Član grupe			_____ m.p.

Mesto i datum

Ime i prezime ovlašćenog lica

M.P.

Potpis ovlašćenog lica

NAPOMENA: Ukoliko ponuđač nastupa samostalno, obrazac je neprimenljiv.

Obrazac V

OPŠTI PODACI O ČLANU GRUPE PONUĐAČA

NAZIV ČLANA GRUPE PONUĐAČA	
SEDIŠTE ČLANA GRUPE PONUĐAČA	
ADRESA ČLANA GRUPE PONUĐAČA	
MATIČNI BROJ	
PIB	
RAČUN I BANKA	
ODGOVORNO LICE - direktor	
OSOBA ZA KONTAKT	
TELEFON	
TELEFAKS	
ELEKTRONSKA POŠTA (e-mail)	

NAPOMENA: OBRAZAC KOPIRATI U POTREBNOM BROJU PRIMERAKA ZA SVAKOG ČLANA GRUPE PONUĐAČA.

Mesto i datum

Ime i prezime ovlašćenog lica

M.P.

Potpis ovlašćenog lica

NAPOMENA: Ukoliko ponuđač nastupa samostalno, obrazac je neprimenljiv.

Obrazac VI**OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE**

Red. br.	Vrsta troška	Iznos bez PDV-a	Iznos sa PDV-om
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
	U K U P N O:		

NAPOMENA: Ponuđač može da dostavi ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude tj. da popuni obrazac troškova . Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Mesto i datum

Ime i prezime ovlašćenog lica

M.P.

Potpis ovlašćenog lica

Obrazac VII

MODEL UGOVORA

Zaključen dana _____ 2017. godine između:

1. Opština Sjenica, ulica Kralja Petra 1, koju zastupa predsjednik opštine Hazbo Mujović, dipl.ing.mašinstva (u daljem tekstu: **Naručilac**), matični broj 07192177, tekući račun 840-63640-07, šifra delatnosti 8411, PIB 102898304, s jedne strane

i

2. _____, ul. _____, koga zastupa _____ (u daljem tekstu: **Izvršilac usluga**), matični broj _____, tekući račun _____ otvoren kod Poslovne banke _____, šifra delatnosti _____, PIB _____, s druge strane.

(Ukoliko je podneta zajednička ponuda, navesti podatke za svakog člana grupe ponuđača):

1.) _____, ul. _____, koga zastupa _____, matični broj _____, tekući račun _____ otvoren kod Poslovne banke _____, šifra delatnosti _____, PIB _____,

2.) _____, ul. _____, koga zastupa _____, matični broj _____, tekući račun _____ otvoren kod Poslovne banke _____, šifra delatnosti _____, PIB _____

Ugovorne strane prethodno saglasno konstatuju da je Izvršilac usluga izabran u postupku javne nabavke male vrednosti kao ponuđač sa najpovoljnijom ponudom za nabavku usluga **projektno-tehničke dokumentacije**, po pozivu koji je objavljen na Portalu javnih nabavki i internet stranici naručioca, dana 23.05.2017.godine, a u skladu sa Ponudom br. 404-_____/2017 od _____ 2017. godine i Odlukom o dodeli ugovora broj 404-_____/2017 od _____ 2017. godine.

Član 1.

Ugovorne strane su saglasne da su predmet ovog ugovora usluge izrade projektno-tehničke dokumentacije, u svemu prema ponudi Izvršioca usluga i tehničkoj specifikaciji koji čine sastavni deo ovog ugovora

Član 2.

U slučaju da angažuje podizvođača:

Izvršilac usluga u potpunosti odgovara Naručiocu za izvršenje svih obaveza iz ovog ugovora, uključujući i obaveze koje je poverio podizvođaču:

- 1) _____ iz _____, ul. _____, br. _____,
- 2) _____ iz _____, ul. _____, br. _____;

Izvršilac usluga će navedenog/e podizvođače angažovati za izvršenje sledećih obaveza:

_____.

Član 3.

Vrednost ugovora (ukupna vrednost ponude sa PDV) _____ dinara.
(slovima: _____).

Ukupna vrednost bez PDV _____ dinara. Vrednost PDV iznosi _____ din.

Sredstva za realizaciju ove nabavke su obezbeđena preko Ministarstva privrede RS, na osnovu Odluke o rasporedu i korišćenju sredstava za sufinansiranje jedinica lokalne samouprave za izradu projektno-tehničke dokumentacije, objavljena u "Službenom glasniku RS", br.33/17 od 7.04.2017.

Ugovorena cena je fiksna i ona se ne može menjati do konacne realizacije ugovora.

Član 4.

Naručilac se obavezuje da na ime usluga izrade projektno-tehničke dokumentacije iz člana 1. ovog ugovora, izvrši prenos sredstava Izvršiocu usluga u iznosu iz člana 3. ovog ugovora, na račun broj: _____, otvoren kod Poslovne banke _____ i to na sledeći način: avansno 30% od ukupne vrednosti posla sa PDV odmah po potpisivanju ovog ugovora; 30% po predaji izrađene projektno- tehničke dokumentacije, ostatak po prijemu pismenog obaveštenja od strane Naručioca da prihvata investiciono-tehničku dokumentaciju kao ispravnu, odnosno po izvršenim ispravkama ili dopunama tehničke dokumentacije od strane Projektanta po zahtevu Naručioca.

Član 5.

Naručilac se obavezuje da u roku od 5(pet) dana, od dana prijema izrađene projektno-tehničke dokumentacije pismeno obavesti Izvršioца usluga da li prihvata izrađenu dokumentaciju bez primedbe, ili da li ima ikakvih prigovora i zahteva na dokumentaciju. Ako u određenom roku ne dostavi nikakve prigovore, smatraće se da je Naručilac primio dokumentaciju bez prigovora.

Član 6.

Izvršilac usluga je dužan da postupi po opravdanim primedbama Naručioca i da u izrađenoj projektno- tehničkoj dokumentaciji izvrši ispravke odnosno uradi dopune.

Član 7.

Rok izvršenja usluga definisan je Projektnim zadatkom i on ne može biti duži od 30(trideset) dana od dana uvođenja u posao.

Član 8.

Izvršilac usluga se obavezuje da prilikom zaključenja ovog Ugovora preda Naručiocu:
-Menicu za avansno plaćanje sa naznačenim nominalnim iznosom od 30% od ukupno ugovorene cene sa PDV, overenu, potpisanu od strane lica ovlašćenog za zastupanje i registrovanu u skladu sa članom 47a Zakona o platnom prometu;
-Menicu za dobro izvršenje posla, neopozivu i bezuslovnu, plativu na prvi poziv bez prigovora, u iznosu od 10% od vrednosti ugovora bez PDV sa rokom važnosti 30 dana dužim od ugovorenog roka za izvršenje usluge.

Član 9.

Izvršilac usluga se obavezuje da projektnu dokumentaciju iz stava 1. ovog člana izradi stručno i kvalitetno, prema pravilima struke i sa pažnjom dobrog privrednika, a u svemu prema dobijenom projektnom zadatku i ostalim uslovima i nalogima Naručioca, uz poštovanje svih važećih propisa Republike Srbije, kao i važećim normama i standardima za vrstu projektovanja koje je predmet ugovora.

Član 10.

U slučaju prekoračenja roka za izvršenje usluga iz člana 1. ovog ugovora, za svaki dan zakašnjenja Izvršilac usluga je dužan da plati ugovorenu kaznu u visini od 0,5 ‰(promila) od ukupno ugovorene vrednosti posla, s tim što ukupan iznos kazne ne može biti veći od 10% od vrednosti ugovorenog posla.

Ako Naručilac zbog zakašnjenja pretrpi štetu koja je veća od iznosa ugovorne kazne, može zahtevati naknadu štete, odnosno pored ugovorne kazne i razliku do punog iznosa pretrpljene štete. Postojanje i iznos štete Naručilac mora da dokaže.

Član 11.

Izvršilac usluga se obavezuje da izradi i preda Naruciocu projektnu dokumentaciju i dostavi je na verifikaciju u četiri (4) štampana primerka i jedan (1) CD u "pdf" formatu.

Član 12.

Na sva pitanja koja nisu regulisana ovim ugovorom, primenjivaće se relevantni pozitivni propisi.

Član 13.

Ugovorne strane su saglasne da će sve eventualne sporove rešavati sporazumno, u suprotnom ugovara se nadležnost suda u Kraljevu.

Ugovorne strane zadržavaju pravo da jednostrano raskinu ugovor.

Ugovor se raskida pismenom izjavom koja sadrži osnov za raskid ugovora i dostavlja se drugoj ugovornoj strani.

Član 14.

Ovaj ugovor je sačinjen u 6 (šest) istovetnih primeraka, od kojih se po 3 (tri) primerka nalaze kod svake ugovorne strane.

Član 15.

Ugovor je zaključen i stupa na snagu danom obostranog potpisivanja.

Izvršilac usluga

Naručilac

Obrazac VIII

Opšti podaci o Ponuđaču:

Naziv i sedište: _____

Matični broj: _____

PIB: _____

Osoba za kontakt: _____

Na osnovu objavljenog poziva za dodelu ugovora za javnu nabavku usluga, redni br.1.2.1 – nabavka **usluga izrade projektno-tehničke dokumentacije za izgradnju komunalne infrastrukture na ski Žari**

Dostavljamo

PONUDU

poštujući sve važeće propise i standarde, na način:

1.) a) samostalno b) zajednička ponuda v) sa podizvođačima

Ukupna vrednost ponude u dinarima bez PDV-a:	
Slovima:	
PDV:	
Ukupna vrednost ponude u dinarima sa PDV-om:	
Slovima:	

2.) Uslovi i način plaćanja: avansno 30% od ukupne vrednosti posla sa PDV odmah po potpisivanju ovog ugovora, 30% po predaji izrađene projektno-tehničke dokumentacije, ostatak po prijemu pismenog obaveštenja od strane Naručioca da prihvata investiciono-tehničku dokumentaciju kao ispravnu, odnosno po izvršenim ispravkama ili dopunama tehničke dokumentacije od strane Projektanta po zahtevu Naručioca.

3.) Rok važenja ponude iznosi _____ (_____) **dana** od dana otvaranja ponuda **(ne kraći od 30 dana)**.

Datum:

M.P.

Ovlašćeno lice ponuđača:

(ime i prezime)

Potpis ovlašćenog lica ponuđača

STRUKTURA CENE SA UPUTSTVOM KAKO DA SE POPUNI

Br.	SPECIFIKACIJA USLUGA	Cena (bez PDV-a)	Ukupna cena bez PDV
1.	Izrada tehničke dokumentacije za izgradnju dvosedne žičare(1a+1b+1c)		din
1a.	Idejno rešenje		
1b.	Projekat za građevinsku dozvolu PGD		
1c.	Projekat za izvođenje PZI		
2.	Izrada tehničke dokumentacije za izgradnju ski staza(2a+2b+2c+2d)		din
2a.	Idejno rešenje		
2b.	Projekat za građevinsku dozvolu PGD		
2c.	Projekat za izvođenje PZI		
2d.	Izrada elaborata signalizacije ski staza		
3.	Izrada tehničke dokumentacije za sistem veštačkog osnežavanja(3a+3b+3c)		din
3a.	Idejno rešenje		
3b.	Projekat za građevinsku dozvolu PGD		
3c.	Projekat za izvođenje PZI		
4.	Izrada tehničke dokumentacije za pokretnu traku (4)		din
	Idejni projekat		
5.	Izrada tehničke dokumentacije za multifunkcionalni teren(5)		din
	Idejni projekat		
6.	Izrada tehničke dokumentacije za Zari land adrenalinski park(6a+6b+6c+6d)		din
6a.	Avantura park		
	Idejni projekat		
6b.	Ziplajn		
	Idejni projekat		
6c.	Terenza mini golf		
	Idejni projekat		
6d.	Stena zapanjanje		
	Idejni projekat		

Ukupna vrednost bez PDV	dinara
PDV	dinara
Ukupna vrednost sa PDV	dinara

Ponuđač treba da popuni Obrazac strukture cena na način:

-u koloni Cena bez PDV upisati jedinične cene bez PDV-a za svaku stavku.

-u koloni Ukupna cena Bez PDV upisati koliko iznosi ukupna cena bez PDV po pozicijama ;

Upisati ukupnu vrednost predmeta nabavke bez PDV;

Upisati PDV;

Upisati ukupnu vrednost predmeta nabavke sa PDV;

Datum:

M.P.

Ovlašćeno lice ponuđača:

(ime i prezime)

Potpis ovlašćenog lica ponuđača

Obrazac X

**U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“, broj 124/12, 14/15 i 68/15), ponuđač _____
daje sledeću**

IZJAVA O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH I DODATNIH USLOVA

PONUĐAČA

Izjavljujem pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću kao zastupnik ponuđača da ispunjavam sve uslove iz člana 75.i 76. Zakona o javnim nabavkama kao i uslove utvrđene Konkursnom dokumentacijom u postupku javne nabavke usluga, br.1.2.1 - usluge izrade projektno-tehničke dokumentacije za izgradnju komunalne infrastrukture na ski Žari, i to:

- 1) *Ponuđač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;*
- 2) *Ponuđač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;*
- 3) *Ponuđač je izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji);*
- 4) *Ponuđač je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude za predmetnu javnu nabavku;*
- 5) *Ponuđač ispunjava dodatne finansijske i poslovne uslove*

Datum:

M.P.

Ovlašćeno lice ponuđača:

(ime i prezime)

Potpis ovlašćenog lica ponuđača

Obrazac XI

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“, broj 124/12, 14/15 i 68/15), podizvođač _____ daje sledeću

IZJAVA O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA

PODIZVOĐAČA

Izjavljujem pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću kao zastupnik podizvođača da ispunjavam sve uslove iz člana 75. Zakona o javnim nabavkama kao i uslove utvrđene Konkursnom dokumentacijom u postupku javne nabavke usluga br.1.2.1–izrade projektno-tehničke dokumentacije za izgradnju komunalne infrastrukture na ski Žari,

i to:

- 1) Podizvođač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) Podizvođač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3) Podizvođač je izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji);

Datum:

M.P.

Ovlašćeno lice podizvođača:

(ime i prezime)

Potpis ovlašćenog lica podizvođača

Napomena: Ukoliko ponudu podnosi ponuđač sa podizvođačem, izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica podizvođača i overena pečatom.

Obrazac XII

U skladu sa članom 26. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“, broj 124/12, 14/15 i 68/15),ponuđač _____ daje sledeću

IZJAVU O NEZAVISNOJ PONUDI

Izjavljujem pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću da sam ponudu u postupku javne nabavke male vrednosti, broj 1.2.1- za nabavku usluga izrade projektno-tehničke dokumentacije za izgradnju komunalne infrastrukture na ski Žari, podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

Datum:

M.P.

Ovlašćeno lice ponuđača:

(ime i prezime)

Potpis ovlašćenog lica ponuđača

Obrazac XIII

U skladu sa članom 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“, broj 124/12, 14/15 i 68/15), ponuđač _____ daje sledeću

IZJAVU

U postupku javne nabavke usluga izrade projektno-tehničke dokumentacije za izgradnju komunalne infrastrukture na ski Žari, redni broj 1.2.1 - poštovao sam obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i nemam zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

Datum:

M.P.

Ovlašćeno lice ponuđača:

(ime i prezime)

Potpis ovlašćenog lica ponuđača

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

OBRAZAC IZJAVE O OBILASKU LOKACIJE I IZVRŠENOM UVIDU

Ponuđač _____, daje sledeću

IZJAVU O OBILASKU LOKACIJE I IZVRŠENOM UVIDU

Ponuđač _____, sa sedištem u _____, po prijavi koju je podneo Naručiocu i obaveštenju Naručioca, dana _____ godine, obišao je lokaciju ski centra Žari, u opštini Sjenica, detaljno je pregledao lokaciju i dobio sve neophodne informacije potrebne za pripremu ponude.

Datum:

M.P.

Potpis

Za Naručioca: _____ M.P.
(p o t p i s)

Napomena: Obilazak lokacije je dodatni uslov koji moraju da ispune ponuđači kako bi ponuda bila prihvatljiva. Obrazac potpisuje ovlašćeni predstavnik ponuđača odnosno ovlašćeni član grupe ponuđača i predstavnik Naručioca.