

**ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ СЈЕНИЦА**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**за јавну набавку добра број 1.1.7– набавка угља**

**- ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ -**

Редни број набавке	1.1.7
Датум објављивања конкурсне документације	16.08.2017.године
Рок за подношење понуда	05.09.2017. г. до 12,00 часова
Датум и време отварања понуда	05.09.2016.г. у 12;30 часова

**Август, 2017. год.**

На основу члана 39 и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр.124/12, 14/15 и 68/15), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник Републике Србије“ бр.86/15) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке добара број 404-19/2016 од 15.08.2016.године, наручилац Општинска управа општине Сјеница припремила је

**КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ  
за јавну набавку добара, редни број 1.1.7**

**„набавка угља “**

**- поступак јавне набавке мале вредности -**

Конкурсна документација садржи:

1.) Општи подаци о набавци.....	3
2.) Подаци о предмету јавне набавке.....	4
3.) Врста, техничке карактеристике, количина и опис добра, квалитет, рок и место испорука добра.....	4
4.) Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75.и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова.....	5
5.) Упутство понуђачима како да сачине понуду.....	7
6.) Обрасци и модел уговора.....	13
7.) Образац понуде.....	22
8) Изјаве о испуњености услова понуђача.....	23
9.)Изјава о испуњености услова подизвођача.....	24
10) Изјава о независној понуди.....	25
11)Изјава о поштовању обавеза из важећих прописа.....	26
12) Структура цене са упутством за попуњавање.....	27

**НАПОМЕНА:** Ова конкурсна документација има укупно 27( двадесетседам ) страница.

Приликом израде понуде потребно је да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите Наручиоцу како би били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, а све у складу са чланом 63.став 3ЈН и да пратите Портал јавних набавки и интернет страницу Наручиоца

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

### 1.1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца:

**Општинска управа општине Сјеница, Краља Петра Првог 36310  
Сјеница,,**

[www.sjenica.rs](http://www.sjenica.rs)

### 1.2. Подаци о врсти поступка јавне набавке:

Поступак јавне набавке добара , бр.1.1.7 – набавка угља, спровешће се у поступку јавне набавке мале вредности.

### 1.3. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке је набавка добра, чврстог горива- угља.

**1.4. Циљ поступка:** поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци, на период од годину дана.

### 1.5. Контакт:

**Зенифа Ћатовић**, e-mail: zenifa.catovic@hotmail.rs

### 1.6. Подаци о начину, месту и роковима за подношење понуда:

**Начин и место подношења понуда:** Понуде са припадајућом документацијом, достављају се у затвореној и запечаћеној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, на адресу наручиоца – Општинске управе општине Сјеница, Краља Петра Првог бр.1, 36310 Сјеница, са обавезном назнаком на лицу коверте: „**Не отварају – набавка угља**“ поштом, или лично преко писарнице наручиоца. На полеђини коверте обавезно навести назив, адресу, број телефона и факса понуђача, као и име особе за контакт и е-mail.

**Последњи дан рока, односно датум и сат за подношење понуда:** Рок за подношење понуда је **05.09. 2017.године до 12,00 часова.**

**Последице пропуштања рока одређеног за подношење понуда:** Понуда која буде примљена након датума и сата одређеног за подношење понуда, сматраће се неблаговременом и биће враћена неотворена.

### 1.7. Обавештење о месту, дану и сату отварања понуда, као и времену и начину подношења пуномоћја:

**Место отварања понуда:** Јавно отварање понуда обавиће се у просторијама Општинске управе општине Сјеница, Краља Петра Првог, 36310 Сјеница, у Великој сали.

**Дан и сат отварања понуда:** Понуде ће се отворати **05.09.2017.године у 12,30 часова.**

**Време и начин подношења пуномоћја:** Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица. Представници понуђача морају имати потписано и оверено овлашћење које ће предати Комисији за јавну набавку пре отварања понуда.

### **1.8.Обавештење о року у коме ће наручилац донети одлуку о додели уговора:**

Одлука о додели уговора са образложењем, донеће се у року од 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда и биће објављена на Порталу јавних набавки у року од 3 (три) дана од дана њеног доношења.

## **2.ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **2.1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки:**

Опис предмета набавке: набавка чврстог горива-угља.

Назив и ознака из општег речника набавки: угаљ – 09111100

### **2.2. Партије**

Набавка није обликована по партијама

### **3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБРА, КВАЛИТЕТ, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБРА**

#### **3.1.Врста и количина добра**

Мрки угаљ- „ШТАВАЉ“ или одговарајуће -130 тона.

#### **3.2.Својства и карактеристике добра**

ДТВ (доња топлотна вредност)\_\_\_18.215 KJ/kg

Асортиман \_\_\_\_\_ комад

Садржај подзрна \_\_\_\_\_7,36%

Садржај укупне влаге \_\_\_\_\_28,55%

Садржај пепела \_\_\_\_\_5,73%

Садржај укупног сумпора \_\_\_\_\_1,16%

Садржај сагоривог сумпора \_\_\_\_\_0,73%

Садржај водоника \_\_\_\_\_3,36%

#### **3.2.Рок и место испоруке**

Рок испоруке добра не може бити дужи од 2 (два) дана од момента издавања поруџбине од стране Наручиоца, на локацији франко купац.

Лице задужено за пријем угља на локацији франко купац је ложач и он је одговоран за потписивање отпремнице након што утврди да количина и квалитет одговарају захтевима Наручиоца.Наручилац задржава право да не прими испоруку угља уколико не одговара нарученој количини или није одговарајуће врсте.

#### **4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

##### **4.1. Обавезни услови и начин доказивања обавезних услова:**

У складу са чланом 75. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр.124/12), понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1.) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

2.) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ: Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда начијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица којим се потврђује да првено лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

4.) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Доказ: Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврда Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације,

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

5.) Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Доказ: Потписан и оверен образац изјаве (образак изјаве део је конкурсне документације).

## 4.2. Додатни услови и начин доказивања додатних услова

### Технички капацитет:

-да понуђач поседује или има у закуп стовариште.

**Доказ:** Фотокопија уговора о власништву или закупу .

-да понуђач поседује или има у закуп баждарену мерну вагу.

**Доказ:** извод из пописне листе понуђача на дан 31.12.2016.године или уговор о закупу.

-да понуђач поседује једно регистровано моторно возило ( камион ) носивости до 15 тона.

**Доказ:**фотокопија важеће саобраћајне дозволе са прочитаним подацима из читача где се види носивост возила и регистрованост.

Технички капацитет се може доказати и фотокопијом уговора о набавци,односно фотокопијом уговора о закупу или лизингу.

### Доказивање испуњености услова:

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр.124/12,14/15 и 68/15), понуђач доказује испуњеност свих услова из члана 75. и 76. Закона, писаном **изјавом** датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Изјава је саставни део конкурсне документације.

Наручилац може захтевати да пре доношења одлуке о додели уговора од Понуђача чија је понуда, на основу Извештаја комисије за јавну набавку, оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Рок за достављање је 5(пет) дана од дана достављања захтева. Ако Понуђач не достави доказе у наведеном року, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачем, неопходно је да понуђач самостално испуни додатне услове и достави доказе.

Уколико понуђачи наступају као група, потребно је да група понуђача испуни додатне услове кумулативно и достави доказе.

Понуђачи који су регистровани у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75.став 1. Тачка 1) до 4) ЗЈН, сходно члану 78.ЗЈН.

На основу члана 79.став 5. Закона понуђач није дужан да доставља следеће доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

1)извод из регистра надлежног органа:

-извод из регистра АПР: [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs)

2)докази из члана 75. став 1. тачка 1) ,2) и 4) Закона

-извод из регистар понуђача: [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs)

3)Потврду НБС да понуђач није био неликвидан, уколико је такав податак доступан у евиденцији,као доказ о испуњености додатних услова.

## 5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 5.1. Подаци о језику на којем мора да буде састављена понуда:

Понуда мора да буде састављена на српском језику.

### 5.2. Захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена:

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на обрасцу из конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена-откуцана или написана необрисивим мастилом, и оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације. Подаци који нису уписани у приложене обрасце односно подаци који су уписани мимо образаца неће се уважити, и таква понуда ће се одбити.

Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду повезани траком-спиралом у целини и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач подноси понуду у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата.

Понуде, са припадајућом документацијом, достављају се у затвореној и запечаћеној коверти на адресу наручиоца – Општинска управа општине Сјеница, Краља Петра Првог број 1. 36310 Сјеница, са обавезном назнаком на лицу коверте: „**Не отварају** – **набавка угља**“, поштом или лично преко писарнице наручиоца. На полеђини коверте обавезно навести пун назив, адресу, број телефона и факса понуђача као и име особе за контакт и e-mail.

Обавезну садржину понуде чине попуњени, потписани и оверени обрасци из конкурсне документације:

- Општи подаци о понуђачу (Образац I )
- Изјава о ангажовању подизвођача, (Образац II ) ако је примењива
- Општи подаци о подизвођачу (Образац III ) ако је примењив
- Изјава члана групе понуђача који подносе заједничку понуду, (Образац IV ) ако је примењива
- Општи подаци о члану групе понуђача, (Образац V ) ако је примењив
- Споразум ако се подноси заједничка понуда
- Модел уговора, (Образац VII )
- Понуда, (Образац VIII )
- Изјава о испуњености услова понуђача, (Образац IX )
- Изјава о испуњености услова подизвођача, (Образац X ) ако је примењива
- Изјава о независној понуди, (Образац XI )
- Изјава о законским обавезама, (Образац XII )
- Структура цене са упутством како се попуњава (Образац XIII)

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **05.09.2016.године до 12 часова.**

Наручилац ће одбити све неблагоприятне понуде, с тим да ће исте након окончања поступка отварања понуда, неотворене вратити понуђачу, са знаком на коверти понуде да је неблагоприятна.

Неблаговремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца након истека рока одређеног у позиву и конкурсној документацији.

Наручилац ће одбити све неодговарајуће понуде и неприхватљиве понуде.

Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све техничке спецификације.

Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

#### **Наручилац ће понуду одбити ако:**

- 1.) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће ,
- 2.) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3.) ако је понуђени рок важења понуде краћи од 30 дана;
- 4.) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења,
- 5.) ако понуда садржи друге битне недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

#### **5.3. Обавештење о могућности да понуђач понуду може поднети за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован по партијама:**

Ова набавка није обликована у више посебних истоврсних целина (партија)

#### **5.4. Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама:**

Понуда са варијантама није допуштена.

#### **5.5. Начин измене, допуне и опозива понуде:**

Понуђач може да измени, допуни или повуче понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.

Начин обрачуна цене у случају измене понуде кроз измену цене, вршиће се корекцијом понуђене основне цене по појединачним позицијама или јединичним ценама, на начин линеарне корекције у зависности од коначне укупне цене након извршене измене



понуде. Свако обавештење о изменама, допунама или повлачењу понуде биће припремљено, означено и достављено са ознаком на коверти **“Измена понуде”** или **“Повлачење понуде за јавну набавку – набавка угља – НЕ ОТВАРАТИ.**

Понуда не може бити измењена и повучена после истека рока за подношење понуда.

#### **5.6. Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач:**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

#### **5.7. Понуда са подизвођачем:**

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачима.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе његов назив, као и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

#### **5.8. Заједничка понуда:**

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1.) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2.) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

#### **5.9. Захтеви у погледу испоруке добара и услова плаћања:**

Добра ће се сукцесивно испоручивати наручиоцу не дужем од **2 (два)** дана од дана пријема поруџбине.

Место испоруке добра је седиште наручиоца, а **трошкови испоруке добра падају на терет понуђача.**

Плаћање ће се вршити уплатом на рачун понуђача који је наведен у Моделу уговора. Рок плаћања је до 45 дана од дана пријема рачуна од стране понуђача за добра које су предмет јавне набавке.

Авансно плаћање није дозвољено.

#### **5.10. Рок важења понуде:**

Рок важења понуде обавезно се наводи у понуди и не може бити краћи од **30 (тридесет) дана** од дана отварања понуде.

#### **5.11. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:**

Цена у понуди мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке с тим да ће се за оцену понуде узимати цена без пореза на додатну вредност.

У цену је урачунато: цена предмета јавне набавке, трошкови превоза и испоруке и други трошкови.

Цена је фиксна и не може се мењати у току трајања уговора.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Цена се може у понуди исказати у страниј валути (у еуре) и у том случају ће се за прерачун у динаре користити одговарајући средњи девизни курс НБС на дан када је започето отварање понуда.

#### **5.12. Информација у вези добијања података од државних органа и организација.**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарству финансија РС.

Подаци о заштити животне средине могу се добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању могу се добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

#### **5.13. Заштита података:**

Наручилац је дужан да:

- чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица и понуђача, као и податке о поднетим понудама, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

#### **5.14. Додатне информације и појашњења код наручиоца:**

Понуђач може, у писаном облику (или путем електронске поште или факса) на адресу наручиоца – Општинска управе општине Сјеница, Краља Петра Првог број 1, 36310 Сјеница, са обавезном назнаком на лицу коверте: „**Не отворати – набавка угља**“, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде.

Тражење информација и појашњења телефонски није дозвољено.

### **5.15. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке:**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његових подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **5.16. Негативне референце:**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1.) правоснажна судска одлука или одлука другог надлежног органа;
- 2.) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3.) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4.) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5.) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6.) изјава о раскиду уговора због неиспуњења обавеза дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7.) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказе који се односе на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

### **5.17. Критеријум за избор најповољније понуде:**

Одлука о додели уговора о јавној набавци добра, редни бр.1.1.7 – набавка угља-донеће се применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“.

**У ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким ценама наручилац ће избор најповољније понуде извршити на тај начин што ће изабрати понуду понуђача који је понудио краћи рок испоруке добара.**

### **5.18.Модел уговора:**

Овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачем је дужно да модел уговора попуни, потпише и овери, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора. Када се ради о групи понуђача овлашћени члан групе понуђача је дужан да модел уговора попуни, потпише и овери, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора, а чланови групе понуђача дужни су да парафирају све стране модела уговора.

У моделу уговора морају бити наведени сви подизвођачи односно сви понуђачи из групе понуђача. Подаци унети у модел уговора морају се слагати са подацима наведеним у понуди.

#### **5.19. Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права понуђача:**

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије, број рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања 153, модел 97 позив на број 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса, прималац уплате: Буџет Републике Србије, уплати таксу у износу од 60.000,00 динара.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3(три) дана пре истека рока за подношење понуда без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл.63. став 2.ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности,а наручилац их није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузима пре истека рока за подношење понуда , а након истека претходно наведеног рока, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора ијли одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. Закона о јавним набавкама, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

#### **5.20. Обавештење о року за закључење уговора**

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8(осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права,у складу са чланом 112.став 2.тачка 5) ЗЈН.

У случају да понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са следећим најповољнијим понуђачем.

## 6. ОБРАСЦИ И МОДЕЛ УГОВОРА

Образац I

### ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА  
(заокружити)

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА	
АДРЕСА СЕДИШТА ПОНУЂАЧА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
РАЧУН и БАНКА	
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ – директор	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА (e-mail)	
ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА на којој су докази из чл.77.3ЈН јавно доступни(уколико се не достављају).	
ПОНУЂАЧ је уписан у Регистар понуђача:	ДА НЕ

П О Н У Ђ А Ч

Место и датум

Име и презиме овлашћеног лица

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Образац II

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА**

**(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)**

За реализацију јавне набавке ангажоваћемо следеће подизвођаче

<b>Р.бр.</b>	<b>НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА</b>	<b>ВРСТА ДОБРА КОЈУ НУДИ</b>	<b>% УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА</b>
1			
2			
3			

Датум: \_\_\_\_\_

Име и презиме овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

М.П.

\_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Уколико понуђач наступа самостално или у групи, образац је неприменљив.

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

<b>НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА</b>	
<b>СЕДИШТЕ ПОДИЗВОЂАЧА</b>	
<b>АДРЕСА СЕДИШТА ПОДИЗВОЂАЧА</b>	
<b>МАТИЧНИ БРОЈ</b>	
<b>ПИБ</b>	
<b>РАЧУН и БАНКА</b>	
<b>ОДГОВОРНО ЛИЦЕ – директор</b>	
<b>ОСОБА ЗА КОНТАКТ</b>	
<b>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</b>	
<b>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</b>	
<b>ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА (e-mail)</b>	

**НАПОМЕНА: ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА СВАКОГ ПОДИЗВОЂАЧА.**

\_\_\_\_\_

Место и датум

\_\_\_\_\_

Име и презиме овлашћеног лица

М.П.

\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

**НАПОМЕНА:** Уколико понуђач наступа самостално или у групи, образац је неприменљив

**ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ**

Изјављујемо да наступамо као Група понуђача за јавну набавку добра бр.1.1.7-набавка угља.

Овлашћујемо члана Групе \_\_\_\_\_ да у име и за рачун осталих чланова Групе иступа пред наручиоцем.

Пун назив и седиште члана групе	Врста добра коју нуди	Учешће члана групе у понуди (%)	Потпис одговорног лица и печат члана групе
Овлашћени члан			_____ М.П.
Члан групе			_____ М.П.
Члан групе			_____ М.П.

\_\_\_\_\_  
Место и датум

\_\_\_\_\_  
Име и презиме овлашћеног лица

М.П.

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица

**НАПОМЕНА:** Уколико понуђач наступа самостално, образац је неприменљив.



Образац V

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

<b>НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА</b>	
<b>СЕДИШТЕ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА</b>	
<b>АДРЕСА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА</b>	
<b>МАТИЧНИ БРОЈ</b>	
<b>ПИБ</b>	
<b>РАЧУН и БАНКА</b>	
<b>ОДГОВОРНО ЛИЦЕ – директор</b>	
<b>ОСОБА ЗА КОНТАКТ</b>	
<b>ТЕЛЕФОН</b>	
<b>ТЕЛЕФАКС</b>	
<b>ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА (e-mail)</b>	

**НАПОМЕНА: ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА СВАКОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА.**

\_\_\_\_\_

Место и датум

Име и презиме овлашћеног лица

М.П.

\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

**НАПОМЕНА:** Уколико понуђач наступа самостално, образац је неприменљив.

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

<b>Ред. Бр.</b>	<b>Врста трошка</b>	<b>Износ без ПДВ-а</b>	<b>Износ са ПДВ-ом</b>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
	<b>УКУПНО:</b>		

**НАПОМЕНА:** Понуђач може да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде тј. да попуни образац. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Достављање овог образца није обавезно.

Датум

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**МОДЕЛ УГОВОРА**  
**о јавној набавци добара–угља**

закључен дана \_\_\_\_\_ 2017.године, између:

**1. Општинска управа општине Сјеница, улица Краља Петра Првог ,бр.1, коју заступа начелник Рашо Папић, дипл. правник (у даљем тексту: Наручилац), матични број: 07192177 текући рачун 840-63640-07, шифра делатности 75110, ПИБ 102898304, с једне стране**

**и**

2. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_, (у даљем тексту: **Добавњач**), матични број \_\_\_\_\_, текући рачун \_\_\_\_\_ отворен код Пословне банке \_\_\_\_\_, шифра делатности \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, с друге стране

(Уколико је поднета заједничка понуда, навести податке за сваког члана групе понуђача):

1.) \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, текући рачун \_\_\_\_\_ отворен код Пословне банке \_\_\_\_\_, шифра делатности \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_,

1.) \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, текући рачун \_\_\_\_\_ отворен код Пословне банке \_\_\_\_\_, шифра делатности \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_

Уговорне стране претходно сагласно констатују да је продавац добара изабран у поступку јавне набавке мале вредности као понуђач са најповољнијом понудом за набавку угља, по позиву који је објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца, 16.09.2017.године, а у складу са Понудом бр. 404-\_\_\_\_/2017 од \_\_\_\_\_ 2017. године и Одлуком о додели уговора број 404-\_\_\_\_/2017 од \_\_\_\_\_ 2017. године.

**Члан 1.**

**Уговорне стране су сагласне да је предмет овог уговора купопродаја угља, у свему према Понуди продавца и техничкој спецификацији који чине саставни део овог уговора**

**Члан 2.**

У случају да продавац ангажује подизвођача:

Продавац у потпуности одговара купцу за извршење свих обавеза из овог уговора, укључујући и обавезе које је поверио подизвођачу:

1) \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_,  
2) \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_;

Продавац ће наведеног/е подизвођаче ангажовати за извршење следећих обавеза:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### **Члан 3.**

Укупна вредност уговора (укупна цена ) са ПДВ \_\_\_\_\_ динара  
(словима: \_\_\_\_\_ )

Цена без ПДВ -а – \_\_\_\_\_ динара, ПДВ \_\_\_\_\_ динара.

### **Члан 4.**

Наручилац се обавезује да на име набавке угља изврши пренос средстава Додављачу у износу из члана 2. овог уговора, на рачун број: \_\_\_\_\_ , отворен код Пословне банке \_\_\_\_\_.

### **Члан 5.**

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору врши sukcesивно, у року до 45(чездесетпет) дана од момента испостављања рачуна.

### **Члан 6.**

Додављач се обавезује да Наручиоцу изврши sukcesивну набавку добра из члана 1. овог уговора, по достављеној наруџбеници на начин, количини, месту и роковима одређеним у наруџбеници. Наручилац задржава право sukcesивне набавке по потреби у количини која њему , у том моменту , одговара и нема обавезу да у року трајања уговорене обавезе преузме целокупно специфицирану количину добра.

### **Члан 7.**

Рок испоруке добра износи \_\_\_\_\_ дана од момента поруџбине.  
Место испоруке добра је седиште Наручиоца.

### **Члан 8.**

Додављач се обавезује да поштује уговорене цене и рок испоруке. У супротном уговор се раскида.

### **Члан 9.**

Све евентуалне измене и допуне овог уговора вршиће се споразумно у писменој форми уз обострано потписивање.

### **Члан 10.**

Уговорне стране су се сагласиле да за све што није предвиђено овим уговором непосредно ће се примењивати Закон о облигационим односима.

### **Члан 11.**

Овај уговор се закључује на период од годину дана, с тим што свака уговорна страна може раскинути уговор, са отказним роком од 30 дана.

### **Члан 11.**

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове решавати споразумно, у супротном уговара се надлежност суда у Краљеву.

**Члан 12.**

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих се по 3 (три) примерка налазе код сваке уговорне стране.

**Члан 13.**

Уговор је закључен и ступа на снагу даном обостраног потписивања.

**Добављач**

---

**Наручилац**

---

Образац VIII

**Општи подаци о Понуђачу:**

Назив и седиште: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

Особа за контакт: \_\_\_\_\_

На основу објављеног позива за доделу уговора за јавну набавку добра, редни бр.1.1.7 - набавка угља достављамо

**ПОНУДУ**

У складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на начин (заокружити):

1.) а) самостално                      б) заједничка понуда                      в) са подизвођачима

Укупна цена без ПДВ-а:	
Словима:	
ПДВ:	
Укупна цена са ПДВ-ом:	
Словима:	

2.) Рок и начин плаћања : Рок плаћања је **до 45 дана** од дана пријема рачуна за испоручена добра.

3.) Рок испоруке \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) **дана** од дана издавања поруџбине (**не дужи од 2 дана**).

4.) Рок важења понуде \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) **дана** од дана отварања понуда (**не краћи од 30 дана**).

5.) Место испоруке: **седиште Наручиоца**

Датум:

М.П.

Овлашћено лице понуђача:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Образац IX

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач \_\_\_\_\_ даје следећу

**ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА  
ПОНУЂАЧА**

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу као заступник понуђача да испуњавам све услове из члана 75.и 76. Закона о јавним набавкама као и услове утврђене Конкурсном документацијом у поступку јавне набавке добра бр.1.1.7– набавка угља и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку;
- 5) Понуђач испуњава додатне услове; располаже неопходним техничким капацитетом и то: поседује или има у закуп стовариште; поседује или има у закуп баждарену мерну вагу; поседује једно регистровано моторно возило(камион) носивости до 15 тона.

Датум:

М.П.

Овлашћено лице понуђача

(име и презиме)

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац X

ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА  
ПОДИЗВОЂАЧА

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу као заступник подизвођача:

\_\_\_\_\_

испуњава све услове из члана 75. Закона о јавним набавкама као и услове утврђене Конкурсном документацијом у поступку јавне набавке добра бр.1.1.7 – набавка угља, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Датум:

М.П.

Овлашћено лице подизвођача:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(име и презиме)

Потпис овлашћеног лица подизвођача

\_\_\_\_\_

Напомена: Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.



Образац XI

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/15 и 68/15) понуђач \_\_\_\_\_ даје

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је понуда за набавку угља, редни број 1.1.7 поднета независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

\_\_\_\_\_

М.П.

Овлашћено лице понуђача :

\_\_\_\_\_

(име и презиме)

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

Образац XII

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012), понуђач даје следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке добара- за набавку угља, редни бр. 1.1.7 поштовао је обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

\_\_\_\_\_

М.П.

Овлашћено лице понуђача:

\_\_\_\_\_

(име и презиме)

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

Уколико понуду подноси група понуђача изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац XIII

СТРУКТУРА ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО СЕ ПОПУЊАВА

Предмет набавке	Јед. мере	Цена без ПДВ	Остали трошкови без ПДВ (уписати и врсту трошка)	Јед.цена без ПДВ	Процењена количина	Јед.цена са ПДВ	Укупна цена без ПДВ	Укупна цена са ПДВ
1.	2.	3.	4.	5.(3+4)	6.	7.	8.(5x6)	9.(6x7)
Угаљ	тона				130			

Укупна цена мора да садржи све основне елементе:

- У колони 3-уписати цену за тону угља без ПДВ;
- У колони 4-уписати цену осталих трошкова и описати трошкове без ПДВ;
- У колони 5-уписати укупну јединичну цену без ПДВ;
- У колони 7-уписати јединичну цену са ПДВ;
- У колони 8-уписати укупну цену без ПДВ;
- У колони 9-уписати укупну цену са ПДВ;

УКУПНО: \_\_\_\_\_

ПДВ: \_\_\_\_\_

УКУПНО СА ПДВ : \_\_\_\_\_

Датум:

\_\_\_\_\_

М.П.

Овлашћено лице понуђача:

\_\_\_\_\_