

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА:****ДОГРАДЊА КУХИЊЕ ВРТИЋА МАСЛАЧАК У СЈЕНИЦИ****Ознака из Општег речника набавке:**

45000000

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: 1.3.6

УКУПАН БРОЈ СТРАНА: 41

ОБЈАВЉЕНО НА ПОРТАЛУ ЈАВНИХ НАБАВКИ
(20. СЕПТЕМБАР 2019.године)

<i>Рок за достављање понуда</i>	01. октобар, 2019.године до 11 часова
<i>Јавно отварање понуда</i>	01. октобар, 2019. године у 11,30 часова

Сјеница, септембар,2019. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012,14/15, 68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке 404-19/2019 од 19.09.2019.године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр.404-19 од 19.09.2019.године, за спровођење поступка јавне набавке *мале вредности* припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности – радови Доградња кухиње вртића
Маслачак у Сјеници

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	3-4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	4-7
V	ИЗЈАВА понуђача о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН	8
VI	Изјава подизвођача о испуњавању услова из члана 75 ЗЈН	9
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	10-17
VIII	Образац понуде	18-21
IX	Модел уговора	23-29
X	образац структуре цена са спецификацијом радова /упутство како да се попуни	29-36
XI	Образац трошкова припреме понуде	37
XII	Споразум чланова групе понуђача	38-39
XIII	Образац изјаве о независној понуди	40
XIV	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. Став 2 ЗЈН	41

Конкурсна документација садржи41.(четрдесетједна) страна

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Назив наручиоца: Општинска управа Општине СЈЕНИЦА

Адреса наручиоца: КРАЉА ПЕТРА ПРВОГ бр. 1

Матични број: 07192177

ПИБ: 102898304

Шифра делатности: 75110

Интернет страница наручиоца: www.sjenica.rs

Врста наручиоца: орган локалне самоуправе

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 1.3.6 су – доградња кухиње вртића Маслачак у Сјеници

4. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка/није у питању резервисана јавна набавка/

5. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Рејхан Тандиревић, Rejhant@yahoo.com

Службеник за јавне набавке Емина Јахић, mina.jahic@gmail.com

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр.1.3.6. су *радови* – Доградња кухиње вртића Маслачак у Сјеници

ОРН. 45000000 грађевински радови

Врста спецификација, количина и опис радова која су предмет јавне набавке, детаљно су приказани у поглављу број X – образац структуре цена са спецификацијом предметних радова са упутством како да се попуни.

Захтев у погледу квалитета

Понуђач обезбеђује квалитет материјала које користи и мора да се придржава техничких прописа и стандарда који регулишу ову врсту радова.

Наручилац ће обезбедити стручни надзор, који ће вршити надзор и контролу над извођењем радова.

Сматраће се да РАДОВИ која су предмет НАБАВКЕ испуњавају тражене стандарде квалитета када након завршетка истог овлашћено лице записнички констатује.

Рок завршетка радова :не може бити дужи од60. (деведесет) дана од дана увођења у посао.

Место извршења набавке је к.п 763/7 КО Сјеница, зграда вртића „Маслачак“ у Сјеници.

Обилазак локације за извођење радова и увид у пројектну документацију

Ради обезбеђивања услова за припрему прихватљивих понуда, Наручилац ће омогућити обилазак локације за извођење радова и увид у пројектну документацију за предметну јавну набавку, али само уз претходну пријаву, која се подноси дан пре намераваног обиласка локације, на меморандуму заинтересованог лица и која садржи податке о лицима овлашћеним за обилазак локације.

Заинтересована лица достављају пријаве на е-mail адресу Наручиоца [minajahic@gmail.com], које морају бити примљене од Наручиоца најкасније два дана пре истека рока за пријем понуда. Обилазак локације није могућ на дан истека рока за пријем понуда.

Лице за контакт: Рејхан Тандиревић, дипл.инг.арх.. 064 826 8337 и Службеник за јавне набавке Емина Јахић, | телефон | 064 809 6781 |.

Сва заинтересована лица која намеравају да поднесу понуду, у циљу припреме своје понуде, имају могућност обиласка локације за извођење радова и увид у пројектну документацију, што ће се евидентирати од стране Наручиоца.

О извршеном обиласку локације за извођење радова и о извршеном увиду у пројектну документацију, понуђач даје изјаву на Обрасцу изјаве о обиласку локације за извођење радова и извршеном увиду у пројектну документацију (Поглавље XVII. Конкурсне документације).

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона)
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, **као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде** (чл. 75. ст. 2. Закона).

понуђач испуњеност обавезних услова доказује на следећи начин:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда):
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- 4) Дозвола није потребна
- 5) Потписан и оверен Образац изјаве понуђача о поштовању важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине. Изјава мора да буде потписана и оверена од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1.Услов. финансијски капацитет

Доказ: Потврда НБС да понуђач у последњих дванаест месеци који предходе месецу објављивања позива за подношење понуда на порталу јавних набавки није био неликвидан ни један дан. Период од **01.09.2018.године до 31.08.2019.године**

За физичка лица: **Потврда банке код које понуђач има отворен рачун.**

- a. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
- b. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

5. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем **Изјаве (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу V)**, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл.

75. И 76 Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

НАПОМЕНА: Уколико понуђач достави горе наведену изјаву , (образац изјаве понуђача, у поглављу V) не доставља документацију наведену у поглављу IV у тачки 1.1. и 1.2 односно прилоге осим свих образаца –ИЗЈАВА које морају да буду попуњене и потписане у складу са упутством из конкурсне документације.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу VI.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВАКАМА

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ /навести
назив понуђача у поступку јавне набавке мале вредности –радова- Доградња
кухиње вртића „Маслачак“ у Сјеници ЈН-1.3.6 испуњава све услове из чл. 75. и 76.
Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну
јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
- 5) *-Потврду НБС да понуђач у последњих дванаест месеци који предходе месецу објављивања позива за подношење понуда на порталу јн није био неликвидан ни један дан за период 01.09.2018-31.08.2019.*

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

VI
ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75.и 76 ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке мале вредности – радова- **Доградња кухиње вртића „Маслачак“ у Сјеници, ЈН –1.3.6**, испуњава све услове из чл. 75. Закона , односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач: _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Рок за подношење понуда је 10 (десет) дана од дана објављивања на Порталу јавних набавки.

Понуду доставити на адресу: Општина Сјеница, улица Краља Петра Првог бр.1. 36310 Сјеница, са знаком: „Понуда за јавну набавку радова- Доградња кухиње вртића „Маслачак“ у Сјеници ЈН бр.1.3.6 НЕ ОТВАРАТИ”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до.01.10.2019.године до 11,00 сати.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Наручилац ће одбити све неблаговремене понуде, с тим да ће исте након окончања поступка отварања понуда, неотворене вратити понуђачу, са знаком на коверти понуде да је неблаговремена.

Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све техничко-технолошке спецификације. Понуда мора да садржи/ биће одбијена уколико не садржи/

- Попуњен и печатом оверен Образац Изјаве о испуњавању услова из члана 75. I 76. ЗЈН. (V)
- Попуњен, потписан и печатом оверен образац изјаве о испуњавању услова из члана 75 за подизвођача (уколико се понуда подноси са подизвођачем)(VI)
- Модел уговора, потписан и печатом оверен на последњој страни
- Попуњен потписан и печатом оверен образац изјаве о независној понуди.
- Уколико понуда садржи друге недостатке (доказ о финансиском капацитету, или друге доказе) због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде - биће одбијена.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Општина Сјеница, Краља Петра Првог бр.1. 36310 Сјеница, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку радова- „Доградња кухиње вртића „Маслачак“ у Сјеници, ЈН -1.3.6 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку радова – Доградња кухиње вртића „Маслачак“ у Сјеници ЈН -1.3.6 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку радова- Доградња кухиње вртића „Маслачак“ у Сјеници ЈН -1.3.6 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку радова- Доградња зграде вртића „Маслачак“ у Сјеници Доградња зграде вртића „Маслачак“ у Сјеници ЈН -1.3.6- НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је саално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VIII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду саално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VIII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу VI конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља VI).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана

81. ст. 4. тач. 1) до 2) Закона и то податке о:

- **члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,**
- **опис послова сваког понуђача из групе понуђача за извршење уговора**

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља VI VI.).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду саално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања не дужи од 45 дана [рок мора бити дефинисан у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012)], од дана пријема документа који испоставља извођач, а којим је потврђено извршење радова.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Захтеви у погледу гарантног рока

Понуђач је у обавези да наведе гарантни рок у обрасцу понуде, а мин. Гарантног рока је 2 (две) године.

Захтев у погледу завршетка радова

Рок завршетка радова. не дужи од 60шеседесет) дана од дана увођења у посао

Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

Други захтеви**10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

У цену је урачунато

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику [путем поште на адресу наручиоца, Краља Петра Првог бр.1.36310 Сјеница, електронске поште на e-mail mina.jahic@gmail.com тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.**

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН - 1.3.6.....“** *“Доградња кухиње вртића „Маслачак“ у Сјеници.*

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Наручолац **може одбити** понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет јавне набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда

Доказ може бити:

- правоснажна судска одлука или одлук а другог надлежног органа;
- исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорених обавеза;
- исправа о неплаћеној уговорној казни
- рекламације корисника, односно купаца ако нису отклоњене у уговореном року;
- изјава о раскиду уговора због неиспуњења обавеза дата на начин и под условима предвиђеним законом којом се уређују облигациони односи
- доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда понуђача који је дао дужи рок важења понуде.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве из поглавља V i XIV).

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора, а који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: mina.jahic@gmail.com **или препорученом поштом са повратницом.**

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, **односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.**

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране **наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања, и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. Став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац није исте отклонио.**

У случају подношења захтева за заштиту права не долази до застоја рока за подношење понуда.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. Члана 149. закона сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на порталу управе за јавне набавке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од **60.000,00 динара** (број жиро рачуна: 840-742221843-57, šifra plaćanja .153 ПЛ 253; позив на број : podaci o broju ili oznaci javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava., сврха: Републичка административна такса са знаком јавне набавке јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке); корисник: Буџет Републике Србије).

Ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда такса износи **60.000.000,00 рсд**

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона

VIII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку радова Доградња кухиње вртића „Маслачак“ у Сјеници, ЈН -1.3.6

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) СААЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима

заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђач

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ. Доградња кухиње вртића Маслачак у Сјеници

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	
Рок извршења посла	
Гарантни период	
Место извршења набавке	

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

IX МОДЕЛ УГОВОРА О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА НА ДОГРАДЊИ КУХИЊЕ ВРТИЋА МАСЛАЧАК У СЈЕНИЦИ

Закључен између:

Наручиоца Назив наручиоца: Општинска управа Општине СЈЕНИЦА

Адреса наручиоца: КРАЉА ПЕТРА ПРВОГ бр. 1

Матични број: 07192177

ПИБ: 102898304

Шифра делатности: 75110

Интернет страница наручиоца: www.sjenica.rs

Врста наручиоца: орган локалне самоуправе

(у даљем тексту: **Наручилац**)

И

.....
са седиштем у, улица,

ПИБ:..... Матични број:

Број рачуна: Назив банке:.....,

Телефон:.....Телефакс:

кога заступа.....

(у даљем тексту: **Извођач**), Основ

уговора:

ЈН Број:1.3.6

Број и датум одлуке о додели уговора: _____ (не попуњавати) Понуда

изабраног понуђача бр. _____ од _____ (заводни број Наручиоца)

Модел уговора мора да попуни, овери печатом и потпише одговорно лице понуђача, а код заједничке понуде и чланови групе понуђача или овлашћени члан групе понуђача.

Члан 1.

Наручилац у спроведеном поступку јавне набавке бр. ЈН-1.3.6, по јавном позиву објављеном на Порталу јавних набавки, изабрао извођача _____ из _____ (уписати име и седиште фирме) као најповољнијег понуђача за извођење радова на Доградњи кухиње вртића маслачак у Сјеници, а по понуди бр. _____ од _____ (заводни број наручиоца)

Извођач радова ће део радова који су предмет овог уговора извршити са подизвођачима:

_____	_____	_____
(део радова)	ПИБ	МБ
_____	_____	_____
(део радова)	ПИБ	МБ

односно са члановима групе понуђача:

_____	_____	_____
(део радова)	ПИБ	МБ
_____	_____	_____
(део радова)	ПИБ	МБ

Извођач радова у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, а сваки члан групе понуђача одговара солидарно.

Члан 2.

Предмет Уговора је извођење радова на Доградњи кухиње вртића Маслачак у Сјеници шта, а у свему према понуди извођача број _____ од _____ 2018. године, (заводни број Наручиоца) која чини саставни део овог уговора.

Члан 3.

Уговорне стране утврђују да цена за извођење радова на Доградњи кухиње вртића Маслачак у Сјеници из члана 2. уговора износи укупно: _____ Динара без ПДВ-а, (словима _____) односно _____ динара са ПДВ-ом (словима _____) а према понуди понуђача.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Члан 4.

Исплата уговорене цене за изведене радове ће се вршити , у року од _____ (не дуже од **45 дана**) дана од дана пријема оверене, привремене односно окончане ситуације, сачињене на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из понуде потписаним од стране стручног надзора.

Члан 5.

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе у року од _____ дана (рок не може бити дужи од **60 (шесдесет)** дана рачунајући од дана увођења у посао од стране стручног надзора.

Даном увођења у посао сматра се дан кумулативног стицања следећих услова:

- да је наручилац предао извођачу инвестиционо техничку документацију и одобрење за радове,

- да је наручилац обезбедио извођачу несметан прилаз градилишту,
Дан увођења у посао констатује се у грађевинском дневнику. Под даном завршетка радова сматра се дан њихове спремности за технички преглед, а што стручни надзор констатује у грађевинском дневнику.
Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности наручиоца.

Члан 6.

Рок за извођење радова се продужава на захтев извођача:
-у случају прекида радова који траје дуже од 2 дана, а није изазван кривицом извођача
-у случају елементарних непогода и дејства више силе
-у случају прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који није одговоран извођач.

Захтев за продужење рока извођења радова који су предмет овог уговора, у писаној форми, уз сагласност надзорног органа, извођач подноси наручиоцу у року од два дана од сазнања за околност, а најкасније 15 дана пре истека коначног рока за завршетак радова.

Захтев за продужење рока Извођач уписује у грађевински дневник- рок за извођење радова продужава се онолико времена којико су трајале околности због којих је радови нису могли да се изводе.

У случају да извођач не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе у рад више извршилаца, без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

Члан 7.

Уколико извођач не заврши радове који су предмет овог уговора у уговореном року, дужан је да плати наручиоцу уговорну казну у висини 0,1% од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5% од вредности укупно уговорених радова.

Наплату уговорне казне наручилац ће извршити, без претходног пристанка извођача, умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији.

Ако је наручилац због кашњења у извођењу или предаји изведених радова претрпео штету која је већа од уговорне казне, може захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претрпљене штете. Постојање и износ штете наручилац мора да докаже.

Члан 8.

Извођач се обавезује :

- 1) да пре почетка радова наручиоцу достави решење о именовању одговорног извођача радова;
- 2) да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року;
- 3) да обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку уговореног материјала потребну за извођење уговором преузетих радова;
- 4) да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за

- то уколико не испуњава предвиђену динамику;
- 5) да обезбеди безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да се наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине, и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова наручиоцу;
 - 6) да се строго придржава мера заштите на раду;
 - 7) да омогући вршење стручног надзора на градилишту;
 - 8) да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије, који регулишу ову област;
 - 9) да поступи по свим основаним примедбама и захтевима наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме, уређаја и постројења или убрзања извођења радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова;
 - 10) да по завршеним радовима одмах обавести наручиоца да је завршио радове и да је спреман за њихов пријем;
 - 11) да сноси трошкове накнадних прегледа комисије за пријем радова уколико се утврде неправилности и недостаци,
 - 12) о свом трошку отклони сву штету трећим лицима, која настане за време и у вези са извођењем радова
 - 13) Након завршетка радова уклони градилишне објекте, депоновани материјал и механизацију, одвезе отпадке на депонију и уреди терен где су извођени радови.
 - 14) да гарантује квалитет изведених радова, употребљеног материјала и опреме, с тим да отклањању недостатка у гарантном року за изведене радове извођач мора да приступи у року од 5 дана по пријему писменог позива од стране наручиоца.

Члан 9.

Надзор над извођењем радова биће одређен од стране наручиоца посебним решењем.

Стручни надзор пуноправно заступа наручиоца и у његово име и за његов рачун може да предузима све радње у вези са предметом овог уговора, а у складу са одредбама Закона о планирању и изградњи.

Члан 10.

Извођач радова је дужан да у року од 10 дана од дана закључења уговора осигура радове, раднике, материјал и опрему од уобичајених ризика до њихове пуне вредности (осигурање објекта у изградњи).

Извођач је обавезан да спроводи све потребне мере заштите на раду, као и противпожарне заштите и заштите животне средине.

Члан 11.

Уколико се током извођења радова који су предмет овог уговора појави вишак или мањак радова (повећана или умањена количина код уговорених позиција

радова), извођач је дужан да застане са том врстом радова и о томе обавести стручни надзор и Наручиоца у писменој форми која ће садржати оверени преглед вишка уговорених радова по позицијама и писмено образложење. Вишак радова се уговара посебним Анексом овог Уговора који ће закључити Наручилац и Извођач радова.

Члан 12.

У случају да се појави потреба за извођењем додатних радова (непредвиђени радови), који нису укључени у првобитни предмер и предрачун радова, а за који су због непредвиђених околности постали неопходни за извршење радова који су предмет овог уговора, наручилац може спровести преговарачки поступак без објављивања јавног позива (уз предходну сагласност Управе за јавне набавке), под условом да се уговор закључи са извођачем и да укупна вредност свих додатних радова није већа 15% од укупне вредности овог уговора.

Члан 13.

Извођач може и без претходне сагласности наручиоца, а уз сагласност стручног надзора извести хитне непредвиђене радове, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или за спречавање штете, а изазвани су променом тла, појавом воде или другим ванредним и неочекиваним догађајима, који се нису могли предвидети у току израде пројектне документације.

Извођач и стручни надзор су дужни да истог дана када наступе околности из клаузуле 1. овог члана, о томе обавесте наручиоца.

Наручилац може раскинути уговор уколико би услед ових радова цена морала бити знатно повећана, о чему је дужан да без одлагања обавести извођача.

Извођач има право на правичну накнаду за хитне непредвиђене радове.

Члан 14.

Извођач радова о завршетку радова који су предмет овог уговора обавештава наручиоца и стручни надзор, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник. Примопредаја радова се врши комисијски, најкасније у року од 15 дана од завршетка радова.

Комисију за примопредају радова чине по један представник наручиоца, стручног надзора и извођача радова.

Комисија сачињава записник о примопредаји радова и са тим даном почиње да тече гарантни рок.

Грешке, односно недостатке које утврди наручилац у току извођења или приликом преузимања и предаје радова, извођач мора да отклони без одлагања.

Технички преглед радова обезбедиће наручилац.

Члан 15.

Коначна количина и вредност радова по овом уговору утврђује се на бази стварно изведених радова оверених у грађевинској књизи од стране стручног надзора и усвојених јединичних цена из понуде које су фиксне и непроменљиве.

Коначни обрачун се испоставља истовремено са записником о примопредаји радова.

Члан 16.

Наручилац има право на једнострани раскид уговора у следећим случајевима:

- уколико извођач касни са извођењем радова дуже од 15 календарских дана, као и ако не изводи уговорене радове у складу са пројектно-техничком документацијом или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова;
- уколико извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди извођача, а извођач није поступио по примедбама стручног надзора;

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 15 дана од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора

Члан 17.

У случајевима једностраног раскида уговора наведених у члану 16. овог уговора, наручилац ће обуставити поступак предметне набавке и у складу са Законом о јавним набавкама спровести нови отворени поступак јавне набавке.

У случају раскида уговора од стране извођача, извођач је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања, да наручиоцу преда пројекат изведеног стања, као и записник комисије коју чине представници Наручиоца, Извођача радова и стручни надзор о стварно изведеним радовима до дана раскида уговора и коначном финансијском обрачуну по предметном уговору до дана раскида уговора.

Члан 18.

Све евентуалне спорове који настану из, или поводом овог уговора – уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

Уколико спорови између наручиоца и извођача радова не буду решени споразумно, надлежан је привредни суд у Краљеву.

Члан 19.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања уговорних страна.

Члан 20.

На све што није регулисано клаузулама овог уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи, као и одредбе Посебних узанси о грађењу и других важећих прописа Републике Србије и пословних обичаја.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака, по 2 (два) примерка за обе уговорне стране.

Саставни део уговора је понуда понуђача : бр. _____ од _____ (заводни бр. Наручиоца)

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Извођач радова

Наручилац

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, као и да ће наручилац, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце,

Напомена: Понуђач, парафира и оверава уговор чиме потврђује да прихвата све елементе модела уговор

X Образац структуре цена са СПЕЦИФИКАЦИЈОМ РАДОВА –ЈН - 1.3.6

rb	Naziv	j.m.	Kol.	Jed.cena bez PDV-a	Jed.cena Sa PDV-om	Ukupna cena bez PDV-a	Ukupna cena sa PDV-om
	Predmet JN Opis-spezifikacija	1	2	3	4	5	6
A	Zemljani radovi						
1	Kombinovani iskop (ručni i mašinski) zemlje III kategorije i šuta za temelje samce i temeljene trake, sa pravilnim odsecanjem ivica i planiranjem dna iskopa, priprema za tampon sloj. Zemlju iz iskopa deponovati na gradilišnu deponiju, pošto se upotrebljava za zatrpavanje nakon betoniranja temelja i temeljnih zidova. Sve komplet se plaća po m3,samonikle zemlje, a u svemu prema opisu za ovu vrstu radova.	m3	8				
2	Planiranje iskopane zemlje i mlevenog kamena u slojevima do 15 cm i zbijanje vibro pločom do potrebne zbijenosti i postavljanje hidroizolacije..Obračun po m3 isplanirane i zbijene podloge.	m3	35				
B	BETONSKI RADOVI I AB RADOVI						
1	Betoniranje temeljnih traka betonom MB-30 u iskopanom zemljištu i delimično u odgovarajućoj oplati prema detalju. Temeljne trake armirane +. 3P012.Obračun po m3 ugrađenog betona,sa svom potrebnom oplatom.Armatura se obračunava posebno dim:300x4792x200r						

	kom 2	m3	0.6				
2	Betoniranje temelja samca betonom MB-30 u iskopanom zemljištu i delimično u odgovarajućoj oplati prema detalju. Temelje samce armirati prema statičkom proračunu. Obračun po m3 ugrađenog betona,sa svom potrebnom oplatom.	m3	0.8				
3	Armatura se obračunava posebno dim:700x700x300mm kom 4 Betoniranje AB temeljnog zida d=200cm, betonom marke MB-30, uključujući i potrebnu oplatu.Obračun po m3 ugrađenog betona sa svom potrebnom oplatom.Armatura se obaračunava posebno. dim:200x4792x300mm kom 2	m3	0.6				
4	Betoniranje pune ravne Abploče betonom MB-30. uključujući potrebnu oplatu i podupiranje.Debljina ploča d015 cm.Ploču armirati prema statičkom proračunu.Obračun po m3 ugrađenog betona,sa svom potrebnom oplatom.Armatura se obračunava posebno dim:7000x4792x160mm. UKUPNO	m3	6				
C	ARMIRAČKI RADOVI						
1	Nabavka, transport,istezanje,čišćenje,sečenje,savijanje I montaža armature u svemu prema statističkom proračunu I detaljima armature. Količine su određene aproksimativno do izrade detalja. Obračun po kg ugrađene armature po projektu.						
	a-glatka armature ø6	kg	18				
	b-rebrasta armature ø12	kg	80				
2	Nabavka, transport,istezanje,čišćenje,sečenje,savijanje I montaža mrežaste armature Q335. Količine si određene apoksimativno do izrade detalja. Obračun po kg ugrađene armature po projektu.	kg	216				
D	RAZNI RADOVI						
1	Razmeranje I ugradnja anker pločaza stubove. Anker ploče se ugrađuju u temelje samce.	kom	5				
E	ZIDARSKI RADOVI						
1	Zidanje zidova giter blokovima 19 x 19 x 25 I 20 cm u produznom malteru 1:3:9 sa davanjem potrebe radne skele što ulazi u cenu.Giter blok za zidanje mora biti prve klase, dobro pecen, bez krecnjaka i naprslina sa cvrstinom 15 MPa. Obračun po m3 uradjenog zida komplet po gornjem opisu sa	M3	7,5				

	upotrebom radne skele..						
2	Malterisanje zidova, stubova i greda produžnim malterom u razmeri 1 : 2 : 6, u dva sloja uz upotrebu potrebne radne skele. Prethodno površine prešpricati rijetkim cementnim malterom. Otvori do 3,0m ² se ne odbijaju. Grede i stubovi obračunavaju se po sledecem: jedna ivica 1,0m ² =1,0m ² , dvije ivice 1m ² =1,5m ² , tri ivice 1,0m ² =2,0m ² i cetiri ivice 1,0m ² =2,50m ² . Obračun po m ² prema gornjem opisu.	m2	55				
F	IZRADA KROVA						
1	Nabavka i montaža krovne konstrukcije	kom	1				
	<p>Specifikacija krovne konstrukcije:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Rogovi 12/16 cm 460cm 14 kom 2) Rogovi 12/16 cm 730cm 4 kom 3) Rogovi 12/16 cm 630cm 4 kom 4) Rogovi 12/16 cm 240cm 6 kom 5) Makaze 6/16 cm 200cm 12 kom 6) Makaze 6/16 cm 370cm 16 kom 7) Rožnjače 12/14 cm 440cm 1 kom 8) Rožnjače 14/18 cm 440cm 2 kom 9) Rožnjača 14/16 cm 880cm 1 kom 10) Rožnjača 14/18 cm 880 1 kom 11) Rožnjače 14/18 cm 160cm 2 kom 12) Stolica 14/14 cm 200cm 4 kom 13) Grebenjače 14/16 cm 840 cm 4 kom 14) Daska 2,5cm 125m² 15) Letva/kontra letva 3/5 cm 390m 16) Nabavka i ugradnja krovne folije 125m² 17) Kosnici 10/10 cm 100 cm 6 kom <p>Obračun za kopletnu poziciju opisanu prema specifikaciji.</p>						
2	Nabavka i ugradnja teroizolacije krova (sličnih karakteristika Isover fasadna kamena vuna 10cm)	m2	110,00				
3	Nabavka i pokrivanje dvovodnog krova AL pocinkovanim plastificiranim limom d=0.8mm , preko prethodno urađene krovne konstrukcije, daščanje i letvisanje se posebno plaća. Pozicija obuhvata i opšivanje slemena i vertikalnog spoja postojećeg zida sa kosim krovom AL limom d=0.8mm	m2	125 m2				
4	Izrada i montaža horizontalnih i vertikalnih oluka prečnika f120mm urađenih od Al plstificiranog lima d=0,8mm u boji	m'	15				

	<p>sličnoj kao pokrivač. Na spoju vertikalnog i horizontalnog oluka postaviti fazonski elemenat kazanče od istog lima kao i oluk, što ulazi u cijenu i neće se posebno plaćati kao i fazonski elemenat na završetku vertikalnog oluka do trotoara.</p> <p>O b r a č u n p o m ' k o m p l e t z a v r š e n o p o g o r n j e m o p i s u .</p>						
G	POSTAVLJANJE ZIDNIH I PODNIH PLOČICA						
1	<p>Oblaganje podova granitnim protivkliznim keramičkim pločicama I klase, dimenzije 30/30 cm i boje po izboru projektanta. Oblaganje se vrši polaganjem pločica na "Ceresit" ili sl. lepku u slogu fuga na fugu.</p> <p>Oblaganje zidnih površina prostorija keramičkim zidnim pločicama A klase, boje po izboru projektanta.</p>	m2	108				
H	POSTAVLJANJE SPOLJAŠNE TERMOIZOLACIJE						
1	<p>Izrada termičke fasade od kamene vune d=12cm prema termickom proračunu, (potreban atest u skladu sa protivpozarnim elaboratom) sa potrebnom fasadnom skelom po sledećem:</p> <ul style="list-style-type: none"> - kamena vuna d=12cm - dvokomponentni lepak ROFIX ili sl. za lepljenje i malterisanje - silikatna mrežica min 160gr/m² ROFIX ili sl. okolo otvora pojačano - početna AL lajsna, a na svim uglovima PVC lajsne - metalni tiplovi tip dužine min. 15cm - podloga u boji fasade - završna fasada tipa "Si-Si" - silikatno-silikonska od ROFIX-a ili sl. <p>Okolo otvora izvršiti pojačanje silik. mrežicom, špaletne obraditi mineralnom vunom tipa kao i osnovna fasada d=3cm i iste ulaze u cijenu osnovne fasade i neće se posebno obračunavati. Fasadu raditi u svemu prema prospektu proizvođača i nalogu nadzornog organa i projektanta.</p> <p>Obračun po m² komplet urađene fasade po gornjem opisu</p>	m2	24				
I	STOLARSKI RADOVI						
1	<p>Izrada, transport i montaža višedelnih AL prozora sa venecijaner roletnama. Prozor je izrađen od visokootpornog tvrdog AL sa termo prekidom . Prozori dihtovani trajno elastičnom EPDM gumom, vulkanizovanom na uglovima. Venecijaner roletne su od AL profilisanih prostornih lamela u boji po izboru projektanta postavljenih sa unutrašnje strane krila prozora. Okov je standardan. Zastakljivanje prozora trostrukim niskoemisionim staklom punjenim argonom</p>	kom	1				

	4+16+4+16+4 mm. Na banak prozora postavljena AL klupica sa spoljne i unutrašnje strane u svemu prema arhitektonskom detalju, u skladu sa protivpožarnim elaboratom Dim 160x100						
	Izrada i postavljanje ulaznih aluminijumskih vrata, datih dimenzija. Vrata izraditi od eloksiranog aluminijuma sa termo prekidom i sistemom duplog zaptivanja EPDM gumom, po šemi stolarije i detaljima. Vrata izraditi prema zahtevanom koeficijentu prolaza toplote max. $U_f \leq 1.3W/m^2k$. Svi elementi vrata i vrata moraju biti atestirani na potpuno dihtovanje i otpornost na vetar, kao i sve prema SRPS propisima za ovaj materijal i radove. Dim 100x210cm	kom	1				
J	POSTAVLJANJE ELEKTRIČNE INSTALACIJE SA RASVETOM						
1	Isporuka, polaganje i povezivanje kabla tipa PP00 4X50/35 mm ² ili Kabl koji povezuje GRO i RT objekta se polaže u preko PEN nosača	m	40				
2	Isporuka i ugradnja PNK nosača 100x50mm za nošenje napojnog kabla. Ugrađuje se ispod plafona, u gornjem uglu hodnika	m	30				
3	RT-KU Isporuka, ugradnja i povezivanje ormana izrađenog od lima usklađen sa propisima EPS-a. Boja ormana je prilagođena ambijentu. Postavlja se na zid, a nakon postavljanja kablova isti se zaziđuje. U isti je ugrađena sledeća oprema: kom 1 - šina za nulu od bakra Cu 15x5 mm sa odgovarajućim brojem šafova M6x30 kom 1 - šina za zemlju od bakra Cu 15x5 mm sa odgovarajućim brojem šafova M6x30 kom 2 - Automatski osigurač 10A, kriva B, prekidne moći $I_{cn}=6000A$, $I_{cu}=10kA$ Schneider Electric ili sličan kom 33 - Automatski osigurač 16A, kriva B, prekidne moći $I_{cn}=6000A$, $I_{cu}=10kA$ Schneider Electric ili sličan kom 3 - Automatski osigurač 25A, kriva B, prekidne moći $I_{cn}=6000A$, $I_{cu}=10kA$ Schneider Electric ili sličan kom 9 - Automatski osigurač 35A, kriva B, prekidne moći $I_{cn}=6000A$, $I_{cu}=10kA$ Schneider Electric ili sličan kom 1 - ZUDS 30/0,5A Schneider Electric kom 1 - Monofazni grebenasti prekidač sa položajem 0-1 za montažu na vratima ostali sitan materijal	kom	1				
4	Isporuka, polaganje i povezivanje napojnog kabla tipa NHXH 5x6 mm ² . Kabl povezuje emergetskih potrošača sa razvodnom tablom u kuhinji, a polaže se u već postavljene rebraste instalacione cevi \varnothing 23 mm koja je položena u međuspratnu konstrukciju i zid objekta.	m	50				
5	Isporuka, polaganje i povezivanje napojnog kabla tipa NHXH 5x4 mm ² . Kabl povezuje emergetskih potrošača sa razvodnom tablom u kuhinji, a polaže se u već postavljene rebraste instalacione cevi \varnothing 23 mm koja je položena u međuspratnu konstrukciju i zid objekta.	m	25				
6	Isporuka i postavljanje instalacionih cevi \varnothing 23 mm. Cev se	m					

	postavlja u ploču pre betoniranja, a za vreme betoniranja isti se prate da se ne oštete. Kroz cev se polaže napojni kabl razvodne table sprata.		65				
7	Isporuca, ugradnja i povezivanje kabla NHXH 5x2.5 mm2. Provodnik se vodi jednim delom vodi kroz međuspratnu konstrukciju, a jednim delom kroz ištemovani zid od opeke. U poziciju spada i gipsiranje provodnika kao i povezivanje na oba kraja.	m	225				
8	Isporuca, ugradnja i povezivanje kabla NHXH 3x1.5 mm2 za osvetljenje u objektu. kabl se vodi jednim delom vodi kroz međuspratnu konstrukciju a jednim delom kroz ištemovani zid od opeke. U poziciju spada i gipsiranje kabla kao i povezivanje kabla na oba kraja.	m	130				
9	isporuka i ugradnja samonizajućih instalacionih kutija F 60 mm	kom	11				
10	isporuka i ugradnja jednopolnih prekidača Aling 10A/250V ili sličan	kom	1				
11	Isporuca, ugradnja i povezivanje šuko monofazne utičnice Aling 16A/250V.	kom	10				
12	Isporuca, ugradnja i povezivanje industrijske trofazne utičnice 35A, komplet	kom	8				
13	Isporuca, ugradnja i povezivanje šuko trofazne utičnice komplet sa instalacionom kutijom za u zid.	kom	4				
14	Isporuca, ugradnja i povezivanje svetiljke tipa plafonjera "Arezzo" Kika ili sl.	kom	1				
15	Isporuca, ugradnja i povezivanje ugradne/nadgradne/viseće LED svetiljke tipa OMEGA LED 4000-480 HF ili sl.	kom	13				

UKUPNA REKAPITULACIJA GRAĐEVINSKIH I GRAĐEVINSKO-ZANATSKIH RADOVA

1

A. Zemljani radovi

B. BETONSKI RADOVI I AB RADOVI

C. ARMIRAČKI RADOVI

D. RAZNI RADOVI

E. ZIDARSKI RADOVI

F. IZRADA KROVA

G. POSTAVLJANJE ZIDNIH I PODNIH PLOČICA

H. POSTAVLJANJE SPOLJAŠNE TERMOIZOLACIJE

I. STOLARSKI RADOVI
J. POSTAVLJANJE ELEKTRIČNE INSTALACIJE SA
RASVETOM

Ukupno bez PDV-a (RSD):

Упутство за попуњавање обрасца структуре цена:

Понуђач попуњава образац на следећи начин

- У колони **4.** уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за тражени предмет јавне набавке
- У колони **5.** уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом
- У колони **6.** уписати укупну цену без ПДВ-а и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-А из колоне 4. са траженим количинама (које су наведене у колони 3.)
- У колони **6.** уписати цену и то тако што ће помножити јед.цену са ПДВ-ом (наведену у колони 5.) са траженим количинама из колоне 3. На крају уписати укупну цену предмет набавке са ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

XI ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
 [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

XII СПОРАЗУМ ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА О УЧЕШЋУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Изјављујемо да за јавну набавку радова- Доградња кухиње вртића Маслачак јн-1.3.6
.....[навести
назив понуђача] у поступку јавне набавке радова, под пуном моралном, материјалном и
кривичном одговорношћу:

1. Да смо учесници у заједничкој понуди

2. Да прихватимо услове из позива за подношење понуда и конкурсне документације.

1) Овим споразумом члан групе понуђача _____
из _____, ПИБ: _____, /наведеном под редним бројем дајемо овлашћење да у наше име може попуњавати, потписивати и оверавати обрасце дате у конкурсној документацији и друга документа м уколико није другачије назначено.

2) Понуђачи из заједничке понуде и њихове обавезе:

ПУН НАЗИВ И СЕДИШТЕ ПИБ, (АДРЕСА), УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ	ВРСТА ОБАВЕЗА СВАКОГ ОД УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ	УЧЕШЋЕ СВАКОГ ОД УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ (процентуално)	ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ
Овлашћени члан:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Овлашћени члан:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Овлашћени члан			Потпис одговорног лица: _____ М.П.

Овлашћени члан			Потпис одговорног лица: <hr/> М.П.
----------------	--	--	--

НАПОМЕНА: Образац по потреби фотокопирати.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

XIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности – РАДОВА- Доградња кухиње вртића Маслачак у Сјеници, ЈН бр.-1.3.6, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XIV ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75.
СТ. 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач..... у поступку јавне набавке мале вредности – радова/ Доградња кухиње вртића Маслачак у Сјеници , јн- бр. -1.3.6, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XVII. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА И ИЗВРШЕНОМ УВИДУ У ПРОЈЕКТНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ

Понуђач _____, даје следећу

**ИЗЈАВУ
О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА И ИЗВРШЕНОМ УВИДУ У
ПРОЈЕКТНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ**

Понуђач _____, са седиштем у _____, по пријави коју је поднео Наручиоцу и обавештењу Наручиоца, дана _____ године, обишао је локацију где ће се изводити радови који су предмет јавне набавке, детаљно је прегледао локацију и извршио увид у пројектно техничку документацију и добио све неопходне информације потребне за припрему понуде. Такође изјављујемо да смо упознати са свим условима градње и да они, сада видљиви, не могу бити основ за било какве накнадне промене у цени ни обиму радова.

Датум:

М.П.

Потпис

За Наручиоца: _____ М.П.
(потпис)

Напомена: Обилазак локације представља могућности понуђачу ради олакшавања припреме понуде и није обавезна. Образац потписује овлашћени представник понуђача односно овлашћени члан групе понуђача и представник Наручиоца.