

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ СЈЕНИЦА

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ (УСЛУГЕ) бр. 1.2.9/2019

***Израда пројекта за изградњу новог објекта ОШ „Светозар Марковић“ у
Сјеници***

Крајњи рок за достављање понуда: 16.10.2019. године до 11,00 сати
Јавно отварање понуда: 16.10.2019. године у 11,30 сати

Сјеница октобар 2019. Године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013 и 104/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-21/2019, од 04.10.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 404-21/2019, од 04.10.2019.године , припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности

**Израда пројекта за изградњу новог објекта ОШ Светозар Марковић у
Сјеници
ЈНМВ (услуге) бр.1.2.9/2019**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина, опис услуга, начин спровођења контроле и рок извршења услуге.	5
IV	Техничка документација и планови,	10
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	10
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	16
VII	Образац понуде	22
VIII	Модел уговора	28
IX	Образац трошкова припреме понуде	32
X	Образац изјаве о независној понуди	33

Укупан број страна конкурсне документације: 33.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Општинска управа општине Сјеница

Адреса: Улица Краља Петра Првог бр.1

Интернет адреса: www.sjenica.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке мале вредности број 1.2.9/2019 су услуге Израда пројекта за изградњу новог објекта ОШ Светозар Марковић у Сјеници

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Напомена за резервисане јавне набавке

Предметна набавка није резервисана јавна набавка

6. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт:

Емина Јахић, е-mail: mina.jahic@gmail.com, 064 809 6781,

Јасминка Рожајац е-mail: edis.muminovic@sjenica.rs 064 809 6783

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке мале вредности бр.1.2.9/2019су услуге – Израда пројекта за изградњу новог објекта ОШ Светозар Марковић у Сјеници

Назив и ознака из општег речника набавке: Израда пројеката и нацрта, процена трошкова - 71242000.

2.Партије

Предмет није обликован по партијама.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА, ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

ПРОЈЕКАТ АРХИТЕКТУРЕ

ОШ СВЕТОЗАР МАРКОВИЋ У СЈЕНИЦИ

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

Обавеза Извршиоца је да пре отпочињања израде пројектне документације, изврши снимање катастарско топографске подлоге. Документација КТП-а саставни је део пројектне документације која је предмет овог пројектног задатка.

Обавеза Наручиоца је да достави Извршиоцу информације о локацији. Обавеза наручиоца је да Извршиоцу достави Елаборат о Геотехничким условима.

ПОВОД И ЦИЉ:

Пројектни задатак се ради као део техничке документације за израду Пројекта за изградњу новог објекта **основне школе Светозар Марковић у Сјеници**.

Пројектну документацију потребно је изградити у складу са важећим законима, техничким прописима, правилима струке и пројектним задатком.

Потребно је изградити Идејно решење, на основу којих ће се издејствовати локацијски услови у сврху извођења пројектованих радова.

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ОБЈЕКТУ:

Предметна локација новопланираног објекта се налази на КП 123/1 и 347КО СЈЕНИЦА, у Сјеници Ул. Пријепољској. Намена Основна школа.

Спратност објекта је Пр+2 односно у свему према важећим правилницима за пројектовање школских објеката. Категорија: В. Класификациона ознака: 126321. Бруто површина биће одређена пројектом ИДР, као и нето површина објекта у m².

Нови објекат треба планирати на предметној парцели. У склопу објекта потребно је поред основних програма везаних за основно образовање пројектовати и фискултурну салу, базен (димензија 25x12.5x1.35 метара, адекватан за ученик од 1. до 8. разреда основне школе), кухињу и трпезарију за припрему 1000 obroka за 1000 ученика.

ОПШТИ УСЛОВИ:

Предметну техничку документацију урадити у свему у складу са:

- **Смерницама Канцеларије за управљање јавним улагањима Републике Србије**
- Законом о планирању и изградњи (Сл. гласник РС , бр. 72/2009, 81/2009, 64/10, 24/11, 121/12, 42/13, 50/13, 98/13, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19).
- Правилником о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката ("Сл. гласник РС", бр. 72/2018),

- Важећим нормативима, прописима и стандардима који се односе на стабилност објекта, трајност материјала, противпожарну заштиту, термичку, звучну и хидрозаштиту, заштиту од сеизмичких потреса и од опасног напона додира,
- Копијом плана, снимком подземних инсталација, геотехничким елаборатом, протоколом регулације.
- Правилником о нормативима школског простора, опреме и наставних средстава за основну школу („сл. Гласник СРС – Просветни гласник бр 4/90)
- Правилником о техничким стандардима планирања, пројектовања и изградње објеката, којима се осигурава несметано кретање и приступ особама са инвалидитетом, деци и старим особама ("сл. гласник РС", бр. 22/2015)
- Димензионим анализима према књизи „Архитектонско пројектовање – Нојферт“ – Ернест Нојферт - аутор
- Овим пројектним задатком.

Пројектант у даљој фази која није предмет овог пројектног задатка је у обавези да усагласи своје пројекте са свим осталим деловима Пројекта заграђевинску дозволу и Пројекта за извођење предметног објекта.

ПОСЕБНИ УСЛОВИ:

НАМЕНА И ОРГАНИЗАЦИЈА

Намена објекта је Основна школа. С тим у вези, пројекат треба да задовољи потребе за капацитетом од 1000 ученика, са тенденцијом пораста броја ђака у наредном периоду. Објекат мора испуњавати све захтеве приступачности особа са инвалидитетом у складу са важећим правилницима (односи се и на кориснике и на запослене и посетиоце).

Минимум организационих потреба школе:

- Минимум учионица за 1000 ђака.
- Фискултурна сала;
- Сви одговарајући кабинети за предметну наставу;
- Кабинет за информатику;
- Наменска просторија за продужени боравак;
- Наменска просторија- сала за приредбе, трибине, књижевне вечери и остале ваннаставне активности; (може бити део хола)
- Школска библиотека;
- Канцеларије: директора, секретара, педагога и административних радника.
- Зборница;
- Кухиња за припрему 1000 obroка;
- Трпезарија тј менза за 1000 ђака
- Просторија за дистрибуцију ужине;
- Засебни улази за наставно особље и ученике;
- Уређено и ограђено школско двориште (постављене клупе, корпе за отпадке, адекватно осветљење, зелене површине);

- Спортски терени
- Затворени полуолимпијски базен

КОНСТРУКЦИЈА

Конструкција новог објекта бетонска (АБ) или челична према предлогу пројектанта.

ИНСТАЛАЦИЈЕ

У објекту предвидети све инсталације потребне за савремено функционисање и експлоатацију објекта, то подразумева:

- Електроинсталације средњег и ниског напона према условима надлежне електродистрибуције.

Мерење утрошене електричне енергије предвидети према условима надлежне електродистрибуције за напајање следећих потрошача:

- системи противпожарне заштите
- телекомуникациони системи и системе технички заштите
- део општег осветљења
- део прикључница и фиксних извода
- Телекомуникациони и сигнални системи:
- Систем телефонске инсталације
- Интерфонски систем
- Систем дистрибуције кабловске ТВ
- Систем детекције пожара
- Инсталације водовода и канализације - исте прикључити на уличну водоводну и канализациону мрежу према условима добијеним од ЈКП.

Предвидети следеће системе:

- Инсталација санитарне воде
- Инсталација хидрантске воде
- Фекална канализација
- Атмосферска канализација
- Радијаторски систем грејања
- Котларница - алтернативни извор енергије према могућностима на лицу места. На основну истражних бушотина предвидети инсталацију топлотних пумпи.

МАТЕРИЈАЛИЗАЦИЈА

Зидови

Зидани зидови малтерисани, глетовани и бојени. Зидови санитарних чворова обложени керамиком. Сви зидови термички обрађени у складу са елаборатом ЕЕ.

Фасадни зидови термички заштићени према елаборату ЕЕ, завршна облога као постојећа или према предлогу пројектанта.

Посебни захтеви и простори за обављање посебних активности (радионице, итд) обрада према предлогу пројектанта, механички отпорна, лако за одржавање.

Подови

Подове третирати и смислу завршне облоге, кошуљице и термо-звучне изолације. Завршни слој отпоран на хабање, према декларацији произвођача за јавну намену. У санитарним и влажним просторијама керамика.

У просторијама за одржавање као и просторији за контролу улаза завршна обрада пода су керамичке плочице.

Цементна кошуљица као завршна обрада предвиђена је у котларници.

Степеништа обработити према предлогу пројектанта.

Плафони

Завршна обрада плафона у техничким и заједничким помоћним просторијама је натур бетон, хигијенски окречен или постојећи малтер.

Плафони у јавним и заједничким јавним просторима малтерисан или спуштен ради проласка инсталација према предлогу и решењу пројектанта.

Алуминарија

Прозори и врата су од елоксираних алуминијумских профила и са прекинутим термичким мостом. Застакљени су у складу са захтевима енергетске ефикасности и димензијама стаклених површина.

Улазна врата у објекте су од елоксираних алуминијумских профила и са прекинутим термичким мостом.

Унутарња столарија

Унутрашња врата у учионицама и заједничким просторијама се уграђују сувом монтажом. Према предлогу пројектанта у класи за намену објекта.

Црна браварија

Противпожарна врата одговарајуће отпорности на пожар као и противдимна врата предвидети свуда где је потребно у складу са пројектом заштите од пожара.

Метална врата без захтева за отпорност на пожар налазе се на просторијама за одржавање.

Ограде унутрашњих степеништа формиране су од вертикалних носача од нерђајућег или бојеног челика везаних за крак степеништа, са вертикалама мањег пресека на мах. растојању 12цм.

Израда ИРД за изградњу новог објекта и инсталација у објекту за прибављање Локацијских услова, који максимално садрже:

- 0 - Главну свеску;
- 1 - Пројекат архитектуре (укључујући техничке описе за све инсталације)
- 7 – Пројекат технологије (технолошки опис) – опционо, пројектант је дужан да пројекат архитектуре уради у складу са технолошким захтевима специфичних садржаја као што су кухиња и базен.

САДРЖАЈ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ (ИДР)

1. АРХИТЕКТУРА

1.А.	А - ОПШТА ДОКУМЕНТАЦИЈА	бр:
	1.А.2 - Решење о одређивању одговорног пројектанта архитектуре	А-
	1.А.3 - Решење о испуњености услова за израду техничке документације (изјава одговорног пројектанта за лица која су учествовала у израду пројекта)	А-
	1.А.4 - Изјава пројектне организације да је техничка документација урађена у складу са прописаним урбанистичко-техничким условима, пројектним задатком инвеститора, техничким порписима, нормативима и стандардима за пројектовање одговарајуће врсте објекта	А-
1.Б	Б - ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА	бр.
	1.Б.1 - Пројектни задатак	А-
	1.Б.2 - Технички опис	А-
1.Ц.	Ц - НУМЕРИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА	бр:
	1.Ц.1 - Табеларни приказ површина објекта	А-
1.Д.	Д - ГРАФИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА	бр:
	1.Д.1 - Ситуација са основом приземља, Р 1:200 (500)	А-
	1.Д.2 - Ситуација са основом крова, Р 1:200 (500)	А-
	1.Д.10 - Основа приземља, Р 1:100	А-
	1.Д.11 - Основа 1. спрата, Р 1:100	А-
	1.Д.12 - Основа 2. спрата, Р 1:100	А-
	1.Д.15 - Основа кровне конструкције, Р 1:100	А-
	1.Д.16 - Основа кровних равни, Р 1:100	А-
	1.Д.17 - Пресек 1-1, Р 1:100	А-
	1.Д.18 - Пресек 2-2, Р 1:100	А-
	1.Д.19 - Пресек 3-3, Р 1:100	А-
	1.Д.20 - Пресек 4-4, Р 1:100	А-

1.Д.21 - Фасада 1, Р 1:100	А-
1.Д.22 - Фасада 2, Р 1:100	А-
1.Д.23 - Фасада 3 и 4, Р 1:100	А-
1.Д.24 - 3д модел екстеријера, визуализација	А-
1.Д.25 - 3д модел ентеријера типске учионице, хола, базена, сале, визуализација	А-

IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ,

Пројектни задатак инвеститора.

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона. **Уколико понуду подноси група понуђача** сви чланови групе понуђача дужни су да доставе доказе да испуњавају услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4). Закона. **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона. Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа

Услов бр. 1: Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

Доказ:

За правна лица:

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

За предузетнике:

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

Овај доказе понуђач доставља и за подизвођача, односно достављају га сви чланови групе понуђача

Услов бр. 2: Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела

као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Доказ:

За правна лица:

1)Извод из казнене евиденције, односно уверење **Основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног оделјења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **уверење Вишег суда** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.

2)Извод из казнене евиденције **Посебног оделјења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне **Полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да **законски заступник** понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

За предузетнике и физичка лица:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне **Полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не сме бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Овај доказе понуђач доставља и за подизвођача, односно достављају га сви чланови групе понуђача

Услов бр. 3:Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Доказ:Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Доказ не сме бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођача, односно достављају га сви чланови групе понуђача.

Услов бр. 4: Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

- а) Овлашћење – Решење Министарства унутрашњих послова за израду Главног пројекта заштите од пожара – лиценца А, у складу са чланом 32. Закона о заштити од пожара ("Сл. гласник РС", бр. 111/09 и 20/15);
- б) Овлашћење – Решење Министарства унутрашњих послова за Пројектовање посебних система и мера заштите од пожара у складу са чланом 38. Закона о заштити од пожара ("Сл. гласник РС", бр. 111/09 и 20/15) и то за: израду пројекта стабилних система за гашење пожара – лиценца Б1, израду пројекта стабилних система за дојаву пожара – лиценца Б2, и израду пројекта система за одвођење дима и топлоте – лиценца Б6.
- ц) Решење Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре о испуњавању услова за издавање сертификата о енергетским својствима објекта високоградње, издато у складу са чланом 20. Правилника о условима, садржини и начину издавања сертификата о енергетским својствима зграда ("Сл. гласник РС", бр. 69/12).

Напомена:

Овај доказ, уколико понуду подноси група понуђача, доставља понуђач из групе понуђача коме је поверено извршење дела набавке за које је неопходна испуњеност наведеног услова. Понуђач који наступа са подизвођачем, може доказати испуњеност овог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке, а чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке сагласно члану 80. став 6. Закона.

Доказ:

Копије захтеваних Решења - Овлашћења.

Услов бр. 5: Условиз члана 75. ст. 2. Закона - Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Доказ: Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве дат у Конкурсној документацији - Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког од понуђача из групе понуђача и оверена печатима.

Понуђачи уписани у регистар понуђача не морају да доказују обавезне услове изузетно услов под редним бројем 4.

ДОДАТНИ УСЛОВИ ИЗ ЧЛ. 76 ЗАКОНА

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона. Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Услов бр. 6: Да располаже довољним финансијским капацитетом.

- да је у претходне три обрачунске године остварио пословне приходе од испоруке предметних услуга у износу од минимум 4.000.000,00 динара без обрачунатог ПДВ
- да ни по једном рачуну понуђача нису евидентирани дани неликвидности, односно да понуђач није био у блокаду у претходном периоду од годину дана од дана расписивања јавног позива за предметну јавну набавку (овај захтев се односи и на све чланове заједничке понуде у случају подношења заједничке понуде)

Доказ:

Извештај о бонитету Центра за бонитет (Образац БОН-ЈН) Агенције за привредне регистре, који мора да садржи: статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне три обрачунске године, показатеље за оцену бонитета за претходне три обрачунске године (2016, 2017 и 2018). Уколико Извештај о бонитету Центра за бонитет (Образац БОН-ЈН) не садржи податке за 2018 годину, доставити Биланс стања и Биланс успеха.

Уколико Извештај о бонитету не садржи податак о данима неликвидности у последњих шест месеци који претходе месецу у коме је на Порталу јавних набавки објављен Позив за подношење понуда, понуђач је дужан да достави Потврду Народне банке Србије да понуђач у последњих шест месеци који претходе месецу у коме је на Порталу јавних набавки објављен Позив за подношење понуда, није био неликвидан.

Услов бр. 7: Да располаже довољним кадровским капацитетом.

Да понуђач има запослена или ангажована лица која су имаоци личних лиценци, а минимум са следећим квалификацијама:

- Да има најмање 10 запослених
- да има најмање 3 дипломирана инжењера архитектуре, са важећом лиценцом ИКС за одговорног пројектанта архитектонских пројеката, уређења слободних простора и унутрашњих инсталација водовода и канализације, бр. 300, запосленог у складу са Законом о раду;
- да има 2 дипломирана инжењера архитектуре, грађевине, машинства или електротехнике, са важећом лиценцом ИКС за одговорног пројектанта енергетске ефикасности, бр. 381, запосленог у складу са Законом о раду;
- да има најмање 2 дипломирана грађевинска инжењера са важећом лиценцом ИКС за одговорног пројектанта грађевинских конструкција објеката високоградње, нискоградње и хидроградње бр. 310 или 311, запосленог у складу са Законом о раду;
- да има најмање 1 (једног) дипломираног инжењера машинства, са важећом лиценцом ИКС за одговорног пројектанта термотехнике, процесне и гасне технике, бр. 330, запосленог или ангажованог у складу са Законом о раду;
- да има најмање 2 (два) дипломираног инжењера електротехнике са важећом

лиценцом одговорног пројектанта електроенергетских инсталација ниског и средњег напона, бр 350, запосленог у складу са Законом о раду;

- да има најмање 2 (два) дипломираног инжењера електротехнике, са важећом лиценцом ИКС за одговорног пројектанта телекомуникационих мрежа и система, бр. 353, запосленог у складу са Законом о раду;
- да бар један од горе наведених, или други запослени или ангажовани дипломирани инжењер поседује лиценце МУП-а Републике Србије, Сектор за ванредне ситуације за израду пројеката заштите од пожара, запосленог или ангажованог у складу са Законом о раду;
- да бар један од горе наведених, или други запослени или ангажовани дипломирани инжењер поседује лиценце МУП-а Републике Србије, Сектор за ванредне ситуације за пројектовање и извођење посебних система и мера заштите од пожара, и то: за израду пројеката стабилних система за аутоматску детекцију и дојаву пожара и извођење ових система, израду пројеката стабилних система за гашење пожара и извођење ових система, пројектовање и извођење система за одвођење дима и топлоте, запослени или ангажовани у складу са Законом о раду;

Доказ:

Фотокопије Уговора о раду или Уговора о ангажовању и фотокопије личних лиценци са потврдом Инжењерске коморе Србије да је носилац лиценце члан Инжењерске коморе Србије, као и да му одлуком Суда части издата лиценца није одузета (потврда о важности лиценце), као и Лиценце МУП Републике Србије за послове заштите од пожара.

Услов бр.8: да располаже неопходним техничким и пословним капацитетом, и то:

- да поседује полису осигурања од опште одговорности за штете произашле из грађанско-правних одштетних захтева која трећа лица подносе осигуранику због изненадног и неочекиваног догађаја (несреће) настале из делатности, власништва и правног односа, са минималним лимитом по једном штетном догађају од 5.000.000,00 РСД.
- да поседује полису осигурања од професионалне одговорности из обављања делатности пројектовања, а које се односи на осигурање од одговорности пројектаната за штете проузроковане према трећим лицима, као и штете настале услед грешака и пропуста насталих у обављању послова пројектовања, са минималним лимитом по једном штетном догађају.
- да поседује сертификате за управљање квалитетом и то:
 - СРПС ИСО 9001 систем менаџмента квалитетом за област инжењерске услуге у области пројектовања, што доказује фотокопијом сертификата.
 - СРПС ОХСАС 18001 систем управљања заштитом и безбедношћу на раду за област инжењерске услуге у области пројектовања (заштиту здравља и безбедност на раду), што доказује фотокопијом сертификата.
 - СРПС ИСО 14001 систем управљања заштитом животне средине (заштита животне средине) за област инжењерске услуге у области пројектовања, што доказује фотокопијом сертификата.
- да поседује лиценцирани софтвер за израду графичке документације (АутоЦАД или

- слично) – минимум 5 лиценци;
- да поседује лиценцирани софтвер за објектно-орјентисано пројектовање, БИМ (Ревит или слично) – минимум 1 лиценцу
 - да поседује лиценцирани софтвер за пројектовање конструкција (Tower или слично) – минимум 2 (две) лиценце
 - да поседује лиценцирани софтвер за пројектовање детаља арматуре (АрмЦАД или слично) – минимум 2 (две) лиценце
- да поседује стручне резултате на пословима израде пројектне документације за јавне објекте образовања (основна или средња школа) који се огледају у издатим извештајима о усвајању целокупне пројектне документације од стране Канцеларије за управљање јавним улагањима у периоду од 2016-2019.године. Неопходно је поседовање бар 3 извештаја о усвајању целокупне пројектне документације издата од стране Канцеларије за управљање јавним улагањима, од чега на 3 јавна објекта образовања (основна или средња школа) пројектована предрачунска вредност мора бити минимум 1.000.000.000,00 динара без ПДВ-а. Као доказ се доставља изјава под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу понуђача чији су пројекти усвојени од стране Канцеларије за управљање јавним улагањима у којој се наводе јавни објекти образовања за које су предметни пројекти израђени од стране понуђача усвојени, година усвајања пројектне документације и пројектована предрачунска вредност за сваки објекат.
- да поседује стручне резултате на пословима израде пројектне документације тј. да понуђач, у последњих 3 године рачунајући од дана расписивања јавног позива, има реализоване:
 - најмање 4 (четири) пројекта за изградњу, адаптацију, санацију или реконструкцију за јавне објекте образовања (основна или средња школа) при чему укупна збирна вредност пружених услуга мора да буде минимум 10.000.000 РСД без обрачунатог ПДВ-а, при чему пројекти морају бити за извођење или главни пројекат, за изградњу, адаптацију, санацију или реконструкцију објекта образовања (основна или средња школа) чија је површина збирно већа од 13.000 м²;

Доказ:

- Фотокопија полиса осигурања,
- Фотокопије наведених сертификата,
- Фотокопије лиценци или рачуна о куповини за захтеване софтвере,
- Фотокопије потврде наручиоца, уговора и рачуна за извршене референтне услуге, при чему датум рачуна или окончане ситуације мора да буде у периоду од 3 године пре дана објављивања јавног позива за предметну јавну набавку;
- Изјава под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу понуђача чији су пројекти усвојени од стране Канцеларије за

управљање јавним улагањима у којој се наводе јавни објекти образовања (основна или средња школа) за које су предметни пројекти израђени од стране понуђача усвојени, година усвајања пројектне документације и пројектована предрачунска вредност за сваки објекат.

Ради обезбеђивања услова за припрему прихватљивих понуда, може се извршити обилазак локације за понуђаче, како би понуђач добио све неопходне информације.

Доказ: Потписан и оверен Образац изјаве о обиласку локације.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општина Сјеница, Краља Петра Првог бр.1, 36310 Сјеница, са назнаком: „Понуда за ЈН 1.2.9/2019- Израда пројекта за изградњу новог објекта ОШ Светозар Марковић у Сјеници

- НЕ ОТВАРАТИ”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до 16.10.2019.године до 11,00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Попуњен, печатом оверен и потписан образац понуде - дат је у поглављу VII
- Попуњен, печатом оверен и потписан модел уговора – дат је у поглављу VIII
- Попуњен, печатом оверен и потписан Образац трошкова припреме понуде дат је у поглављу IX

- Попуњен, печатом оверен и потписан Образац изјаве о независној понуди понуде дат је у поглављу X

. образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона,

Пожељно је да понуда буде увезана траком у целину која је осигурана печатом тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови. Понуђач мора понуду и све обрасце који су саставни део конкурсне документације попунити читко – штампаним словима. Попуњени обрасци морају бити јасни, недвосмислени, потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом, у свему у складу са Конкурсном документацијом.

3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован по партијама:

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општина Сјеница, Краља Петра Првог бр.1, 36310 Сјеница, са назнаком:

- „Измена понуде за јавну набавку мале вредности (услуга), ЈН бр. 1.2.9/2019– Израда пројекта за изградњу новог објекта ОШ Светозар Марковић у Сјеници

- НЕ ОТВАРАТИ” или

- „Допуна понуде за јавну набавку мале вредности (услуга), ЈН бр. 1.2.9/2019 – Израда пројекта за изградњу новог објекта ОШ Светозар Марковић у Сјеници

- НЕ ОТВАРАТИ” или

- „Опозив понуде за јавну набавку мале вредности (услуга), ЈН бр. 1.2.9/2019 – Израда пројекта за изградњу новог објекта ОШ Светозар Марковић у Сјеници

- НЕ ОТВАРАТИ” или

- „Измена и допуна понуде за јавну набавку мале вредности (услуга), ЈН бр. 1.2.9/2019 – Израда пројекта за изградњу новог објекта ОШ Светозар Марковић у Сјеници
НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља V одељак 3).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља V одељак 3).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање се врши по пријему писменог обавештења од стране Наручиоца да прихвата пројектно-техничку документацију као исправну, односно по извршеним исправкама или допунама техничке документације од стране Пројектанта по захтеву Наручиоца.

9.2. Захтеви у погледу рока извршења услуге

Рок за извршење услуге: 30 дана од потписвања уговора.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

За предметну јавну набавку нису предвиђена средства финансијског обезбеђења.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА Отварање понуда одржаће се **16.октобра, 2019. године, у 11.30** часова часова у радним просторијама Наручиоца, на адреси: улица Краља Петра Првог бр. 1, просторија: Велика сала СО, спрат први. Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице. У поступку отварања понуда активно могу да учествују само овлашћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања понуда овлашћени представници понуђача, који ће учествовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају оверено овлашћење на меморандуму Понуђача, на основу кога ће доказати овлашћење за активно учешће у поступку отварања понуда.

15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу: Општина Сјеница ул. Краља Петра Првог бр.1,36310 Сјеница, електронске поште на e-mail mina.jahic@gmail.com тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 1.2.9/2019- Израда пројекта за изградњу новог објекта ОШ Светозар Марковић у Сјеници

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија понуда биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве из поглавља V одељак 3).

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и које је претрпело или би могло да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштомна или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку мале вредности (услуге) бр.1.2.9/2019- Израда пројекта за изградњу новог објекта ОШ Светозар Марковић у Сјеници

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача	

<i>(ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ:

1)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	

	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ:

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5-1) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ (услуге)

бр. 1.2.9/2019 - Израда пројекта за изградњу новог објекта ОШ Светозар Марковић у Сјеници

**Х ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ
КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Бр.	Фаза пројектно-техничке документације	Укупно без ПДВ	ПДВ	Укупно са ПДВ
1	Идејни пројекти ИДР (Архитектура, конструкција, инсталације)			
2	Пројекти за грађевинску дозволи ПГД (Архитектура, конструкција, инсталације)			
3	Пројекти за извођење ПЗИ (Архитектура, конструкција, инсталације)			
4	Пројекат заштите од пожара (елаборат и главни пројекат)			
5	Елаборат енергетске ефикасности			
	УКУПНО (све фазе):			

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- ☐ у колони 2. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а;
- ☐ у колони 3. уписати колико износи износ ПДВ-а, за тражени предмет јавне набавке;
- ☐ у колони 4. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за тражени предмет јавне набавке .

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР

О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА -

Израда пројекта за изградњу новог објекта ОШ Светозар Марковић у Сјеници

БР.1.2.9

Закључен дана _____ 2019.године између:

1. Општинска управа општине Сјеница Краља Петра Првог бр.1 коју заступа начелник Елдин Меших, дипл.правник (у даљем тексту: Наручилац), матични број 07192177, текући рачун 840-63640-07, шифра делатности 8411, ПИБ 102898304, с једне стране и

2. _____ са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, ПИБ _____, матични број _____, шифра делатности _____, број рачун _____, кога заступа _____, директор (у даљем тексту: Извршилац).

Основ уговора:

ЈНМВ Број: 1.2.6

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. од.....2019.

Члан 1.

Предмет овог Уговора је вршење **Услуге** Израда пројекта за изградњу новог објекта ОШ Светозар Марковић у Сјеници

у складу са понудом Извршиоца услуге број _____ од _____.2019. год. и пројектним задатком из конкурсне документације.

Услуга пројектовања тиче се : Израда пројекта за изградњу новог објекта ОШ Светозар Марковић у Сјеници

Члан 2.

У случају да ангажује подизвођача: Извршилац услуга у потпуности одговара Наручиоцу за извршење свих обавеза из овог уговора, укључујући и обавезе које је поверио подизвођачу:

- 1) _____ из _____, ул _____, бр. _____
2) _____ из _____, ул _____, бр. _____

Извршилац услуга ће наведеног/е подизвођаче ангажовати за извршење следећих обавеза:

Члан 3.

Цена услуге из члана 1. овог члана исказана је у обрасцу понуде у делу Образац финансијске понуде, који је саставни део Уговора. Понуђена цена услуге даје се као фиксна за период важења Уговора.

Укупна цена, без ПДВ-а је _____ динара, што са урачунатим ПДВ-ом износи _____ динара. Средства за реализацију ове набавке су обезбеђена буџетом општине Сјеница.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да, на име услуга израде пројектно-техничке документације из члана 1. овог уговора, изврши пренос средстава извршиоцу на рачун број _____, отворен код Пословне банке _____ по пријему писменог обавештења од стране Наручиоца да прихвата пројектно-техничку документацију као исправну, односно по извршеним исправкама или допунама техничке документације од стране Пројектанта по захтеву Наручиоца.

Члан 5.

Извршилац услуге се обавезује да услугу изврши у року од _____ радних дана од дана потписивања уговора.

Члан 6.

У случају да Наручилац констатује да су учињени пропусти и грешке у поступку извршења уговорне обавезе, Извршилац услуге је дужан да отклони грешку најкасније у року од 8 дана од дана пријема рекламације од стране Наручиоца.

Ако Извршилац у датом року не отклони грешку, Наручилац задржава право да наведену услугу повери другом извршиоцу о трошку Извршиоца.

Члан 7.

Извршилац услуга се обавезује да изради и преда Наручиоцу пројектну документацију и достави је на верификацију у четири (4) штампана примерка и један (1) CD и „pdf“ формату.

Члан 8.

Извршилац је у обавези да за потребе Наручиоца изврши услуге из члана 1. Овог Уговора у складу са потребама Наручиоца, све у складу са Пројектним задатком из конкурсне документације, одредбама у складу са важећим Законом о планирању и изградњи, Правилником о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени, као и одговарајућим подзаконским актима и међународним и домаћим стандардима из одговарајућих области.

Уколико Пројектант не изврши или некавалитетно изврши услугу из члана 1 овог Уговора, одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњење обавеза.

Члан 9.

Понуђач је дужан да поштује све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Члан 10.

Извршилац услуге се обавезује да ће штету, која настане услед некавалитетно извршене услуге, надокнадити у висини стварно причињене штете.

Уговорне стране су се споразумеле да евентуалне примедбе на квалитет услуге Наручилац доставља Извршиоцу у писаној форми.

Члан 11.

Уговорне стране задржавају право да једнострано раскину Уговор писаним путем са отказним роком од 30 дана.

Раскид Уговора не ослобађа ниједну уговорну страну од испуњења свих уговором прихваћених обавеза до дана раскида Уговора.

Члан 12.

Уговорна страна, која не поштује одредбе овог Уговора, одговара за штету причињену другој уговорној страни, у складу са одредбама Закона о облигационим односима.

Члан 13.

На сва питања, која нису регулисана овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и других позитивних прописа за ову врсту услуге.

Евентуалне спорове, који проистекну приликом реализације овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно у духу добрих пословних обичаја, а ако то не буде могуће пристају на надлежност стварно надлежног суда.

Члан 14.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака страна задржава по два примерка за своје потребе.

НАРУЧИЛАЦ
Општинска управа Општине Сјеница

ИЗВРШИЛАЦ,

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Јавна набавка услуга: Израда пројекта за изградњу новог објекта ОШ Светозар Марковић у Сјеници, број ЈН 1.2.9/2019

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама Понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>Р.бр.</i>	<i>Врста трошка</i>	<i>Јед. мере</i>	<i>Кол</i>	<i>Јединична цена</i>	<i>Укупна цена</i>
УКУПНО ТРОШКОВИ:					

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум и место

М.П.

Потпис понуђача

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као понуђач дајем следећу изјаву:

Понуђач: _____,
Седиште и адреса: _____,
Матични број: _____,
ПИБ: _____.

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуду број _____ (уписати) од _____ .2019. (уписати) године, припремљену на основу позива за подношења понуда у поступку јавне набавке **број 1.2.9/2019-** Израда пројекта за изградњу новог објекта ОШ Светозар Марковић у Сјеници **,подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.**

У _____

Потпис понуђача

Дана _____ године

М. П.

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Х. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

Поступајући по одредби члана 75. став 2. Закона, _____,
назив понуђача као овлашћено лице понуђача (или као законски заступник понуђача) ,
дајем следећу

ИЗЈАВУ

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да је Понуђач _____ при састављању понуде за јавну набавку (назив понуђача) Израда пројекта за изградњу новог објекта ОШ Светозар Марковић у Сјеници бр. 1.2.9 , поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и потврђујем да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом