

# **ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ СЈЕНИЦА**

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**за набавку безалкохолних пића за потребе органа општине и  
Општинске управе општине Сјеница**

**- ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ  
Ред.број 1.1.5**

**Март, 2019. год.**

На основу члана 39 и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр.124/12,14/15 и 68/15), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник Републике Србије“ бр.86/15) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке добра број 404-6/2019 од 04.03. 2019. године, наручилац Општинска управа општине Сјеница припремила је

**КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ**  
**за јавну набавку добара, редни број 1.1.5**

**за набавку безалкохолних пића за потребе органа општине и**  
**Општинске управе општине Сјеница**  
**- поступак јавне набавке мале вредности -**

Конкурсна документација садржи:

1.) Општи подаци о набавци.....	3
2.) Подаци о предмету јавне набавке.....	3
3.) Врста, техничке карактеристике, количина и опис услуга, квалитет, рок и место пружања услуга.....	4
4.) Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75.и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова.....	4
5.) Упутство понуђачима како да сачине понуду.....	6
6.) Обрасци и модел уговора.....	12
7.) Образац понуде.....	20
8.) Изјава о испуњености услова понуђача.....	22
9.) Изјава о испуњености услова подизвођача.....	23
10.) Изјава о независној понуди.....	24
10.) Изјава о поштовању обавеза из важећих прописа.....	25

**НАПОМЕНА:** Ова конкурсна документација има укупно 25 (двадесетпет) страница.

Приликом израде понуде потребно је да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите Наручиоцу како би били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, а све у складу са чланом 63.став ЗЈН и да пратите Портал јавних набавки и интернет страницу Наручиоца

## **1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ**

### **1.1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца:**

**Општинска управа општине Сјеница, Краља Петра Првог 36310 Сјеница,**

[www.sjenica.rs](http://www.sjenica.rs)

### **1.2. Подаци о врсти поступка јавне набавке:**

Поступак јавне набавке добара редни бр.1.1.5 – за набавку безалкохолних пића за потребе органа општине и Општинске управе општине Сјеница, спровешће се у поступку јавне набавке мале вредности.

### **1.3. Предмет јавне набавке:**

Предмет јавне набавке је **набавка добара**, редни број 1.1.5- за набавку безалкохолних пића за потребе органа општине и Општинске управе општине Сјеница.

**1.4. Циљ поступка:** поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### **1.5. Контакт:**

Службеник за јавне набавке **Емина Јахић**, е-маил: [mina.jahic@gmail.com](mailto:mina.jahic@gmail.com)

### **1.6. Обавештење о месту, дану и сату подношења и отварања понуда, као и времену и начину подношења пуномоћја:**

**Начин подношења понуде и рок:** Благовременом понудом сматраће се понуда приспела код Наручиоца до **22.03.2019.године, до 11 часова.**

**Место отварања понуда:** Јавно отварање понуда обавиће се у просторијама општине Сјеница, Краља Петра Првог, 36310 Сјеница, у Великој сали.

**Дан и сат отварања понуда:** Понуде ће се отворити по истеку рока за подношење понуда дана **22.03.2019. године у 11,30 часова.**

**Време и начин подношења пуномоћја:** Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица. Представници понуђача морају имати потписано и оверено овлашћење које ће предати Комисији за јавне набавке пре отварања понуда.

### **1.7. Одлуку о додели уговора:**

На основу извештаја о стручној оцени понуда, наручилац ће донети Одлуку о додели уговора у року не дужем од 10 (десет) дана од дана отварања понуда.

## **2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **2.1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки:**

**Опис предмета набавке:** набавка безалкохолних пића за потребе органа општине и Општинске управе општине Сјеница.

**Назив и ознака из општег речника набавки:** безалкохолна пића – 15980000

### **2.2. Партије**

Набавка није обликована по пртијама.

**3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ, ГАРАНЦИЈА КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА И СЛ.**

**3.1.**

<b>1</b>	<b>Густи сокови (бресква,кајсија, јагода..)</b>	<b>0,25 0,33 l</b>	<b>4.000</b>
<b>2</b>	<b>Сокови (јабука,наранџа, боровница, мултивитамини)</b>	<b>0,25 0,33 l</b>	<b>4.000</b>
<b>3</b>	<b>Газирани сокови  (кола,швепс, спрајт.....)</b>	<b>0,25 0,33 l</b>	<b>3.000</b>
<b>4</b>	<b>Вода</b>	<b>0,33 l</b>	<b>4.000</b>
<b>5</b>	<b>Вода</b>	<b>1 ½ l</b>	<b>300</b>
<b>6</b>	<b>Кисела вода</b>	<b>1 ½ l</b>	<b>300</b>

**3.2. Рок и место испоруке:**

Рок испоруке добара не може бити дужи од 2 (два) дана од момента издавања требовања за добра. Испорука добара је магацин Наручиоца, а требовање добара ће се вршити сукцесивно према потребама Наручиоца.

**4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

**4.1. Обавезни услови и начин доказивања обавезних услова:**

У складу са чланом 75. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр.124/12), понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1.) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

2.) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ: Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда начијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица којим се потврђује да првено лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела

организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача

није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала ( захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетци и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

4.) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Доказ: Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврда Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације(копија, не старија од 2 месеца од дана отварања понуда)

5.) Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Доказ: Потписан и оверен образац изјаве (образак изјаве део је конкурсне документације).

**Напомена**: У предметном поступку јавне набавке мале вредности Наручилац одређује да се испуњеност свих наведених услова, доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да испуњава услове из члана 75. ЗЈН за учешће у поступку јавне набавке.

Уколико је понуђач доставио изјаву о испуњености услова, Наручилац може пре доношења Одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија понуда буде оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену фотокопију свих или појединачних доказа.

У наведеном случају понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа већ да у изјави сачињеној на меморандуму, овереној и потписаној од стране овлашћеног лица понуђача, наведе који су то докази.

## **5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **5.1. Подаци о језику на којем мора да буде састављена понуда:**

Понуда мора да буде састављена на српском језику.

### **5.2. Захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена и подаци о обавезној садржини понуде:**

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на обрасцу из конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена-откуцана

или написана необрисивим мастилом, и оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације. Подаци који нису уписани у приложене обрасце односно подаци који су уписани мимо образаца неће се уважити, и таква понуда ће се одбити.

Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду повезани траком-спиралом у целини и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач подноси понуду у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата.

Понуде, са припадајућом документацијом, достављају се у затвореној и запечаћеној коверти на адресу наручиоца – Општинска управа општине Сјеница, Краља Петра Првог број 1. 36310 Сјеница, са обавезном назнаком на лицу коверте: **„Не отворати – набавка безалкохолних пића“**, поштом, или лично преко писарнице наручиоца. На полеђини коверте обавезно навести пун назив, адресу, број телефона и факса понуђача као и име особе за контакт и е-маил.

Понуда се сматра благовременом ако је примљена до **22.03.2019. године до 11 часова**.

Наручилац ће одбити све неблаговремене понуде, с тим да ће исте након окончања поступка отварања понуда, неотворене вратити понуђачу, са назнаком на коверти понуде да је неблаговремена.

Неблаговремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца након истека рока одређеног у позиву и конкурсној документацији.

Наручилац ће одбити све неодговарајуће понуде и неприхватљиве понуде.

Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све техничке спецификације.

Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

Обавезну садржину понуде чине попуњени, потписани и оверени обрасци из конкурсне документације:

- Општи подаци о понуђачу (Образац I )
- Изјава о ангажовању подизвођача, (Образац II ) ако је примењива
- Општи подаци о подизвођачу (Образац III ) ако је примењив
- Изјава члана групе понуђача који подносе заједничку понуду, (Образац IV ) ако је примењива
- Општи подаци о члану групе понуђача, (Образац V ) ако је примењив
- Споразум ако се подноси заједничка понуда
- Модел уговора, (Образац VII )
- Понуда, (Образац VIII )
- Образац структуре цена, (Образац IX)
- Изјава о испуњености услова понуђача, (Образац X )
- Изјава о испуњености услова подизвођача, (Образац XI ) ако је примењива
- Изјава о независној понуди, (Образац XII )
- Изјава о законским обавезама, (Образац XIII )

-Структура цене са упутством како се попуњава, (Образац IX )

**Наручилац ће понуду одбити ако:**

- 1.) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће ;
- 2.) понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 3.) ако је понуђени рок важења понуде краћи од 30 дана;
- 4.) ако понуда садржи друге битне недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама (потребно је попунити образац понуде и друге тражене обрасце);

**5.3. Обавештење о могућности да понуђач понуду може поднети за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован по партијама:**

Ова набавка није обликована у више посебних истоврсних целина (партија)

**5.4. Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама:**

Понуда са варијантама није допуштена.

**5.5. Начин измене, допуне и опозива понуде:**

Понуђач може да измени, допуни или повуче понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.

Начин обрачуна цене у случају измене понуде кроз измену цене, вршиће се корекцијом понуђене основне цене по појединачним позицијама или јединичним ценама, на начин линеарне корекције у зависности од коначне укупне цене након извршене измене понуде. Свако обавештење о изменама, допунама или повлачењу понуде биће припремљено, означено и достављено са ознаком на коверти **“Имена понуде”** или **“Повлачење понуде за јавну набавку – безалкохолна пића – НЕ ОТВАРАТИ.**

Понуда не може бити измењена и повучена после истека рока за подношење понуда.

**5.6. Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда:**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

**5.7. Понуда са подизвођачем:**

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачима.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе његов назив, као и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

### **5.8. Заједничка понуда:**

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама а додатне услове испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

1.) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2.) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

### **5.9. Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања:**

Плаћање ће се вршити уплатом на рачун Понуђача који је наведен у Моделу уговора. Рок плаћања је до 45 дана од дана пријема рачуна од стране Понуђача за добра која су предмет јавне набавке, у складу са законском регулативом.

Понуђачу није дозвољено да захтева авансно плаћање.

### **5.10. Рок важења понуде:**

Рок важења понуде обавезно се наводи у понуди и не може бити краћи од **30 (тридесет) дана** од дана отварања понуде.

### **5.11. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:**

Цена у понуди мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке с тим да ће се за оцену понуде узимати цена без пореза на додатну вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати. Након закључења уговора може се дозволити промена цене само из објективних и доказивих разлога, тј. ако дође до промена цена на тржишту и о томе се доставе подаци од надлежне статистичке службе (Републички завод за статистику) или су предвиђени посебним прописима.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Цена се може у понуди исказати у страниј валути (у еуре) и у том случају ће се за прерачун у динаре користити одговарајући средњи девизни курс НБС на дан када је започето отварање понуде.

### **5.12. Информација у вези добијања података од државних органа и организација.**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарству финансија РС.

Подаци о заштити животне средине могу се добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању могу се добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.



### **5.13. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача**

Наручилац не захтева никакво обезбеђење испуњења обавеза.

### **5.14. Заштита података:**

Наручилац је дужан да:

- чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица и понуђача, као и податке о поднетим понудама, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

### **5.15. Додатне информације и појашњења код наручиоца:**

Понуђач може, у писаном облику (или путем електронске поште или факса) на адресу наручиоца – Општинска управа општине Сјеница, Краља Петра

Првог број 1, 36310 Сјеница, са обавезном назнаком на лицу коверте: „**Не отварати – захтев за додатним информацијама или појашњењем – безалкохолна пића**“, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде.

Тражење информација и појашњења телефонски није дозвољено.

### **5.16. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке:**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његових подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **5.17. Негативне референце:**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ може бити:

- 1.) правоснажна судска одлука или одлука другог надлежног органа;

2.) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;

3.) исправа о наплаћеној уговорној казни;

4.) изјава о раскиду уговора због неиспуњења обавеза дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;

5.) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

Наручилац може понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако поседује доказ из члана 82.став 3. тачка 1) и ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

#### **5.18. Критеријум за избор најповољније понуде:**

Одлука о додели уговора о јавној набавци добара за набавку безалкохолних пића за потребе органа општине и Општинске управе општине Сјеница донеће се применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“.

**5.19.** Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном **ценом**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

**5.20. Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права понуђача:**

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије, број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153, модел 97, позив на број 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса, прималац уплате: Буџет Републике Србије, уплати таксу у износу од 60.000,00 динара.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. Закона о јавним набавкама, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

### **5.21. Модел уговора:**

Овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачем је дужно да модел уговора попуни, потпише и овери, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора.

Када се ради о групи понуђача овлашћени члан групе понуђача је дужан да модел уговора попуни, потпише и овери, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора, а чланови групе понуђача дужни су да парафирају све стране модела уговора.

У моделу уговора морају бити наведени сви подизвођачи односно сви понуђачи из групе понуђача.

Подаци унети у модел уговора морају се слагати са подацима наведеним у понуди.

### **5.22. Обавештење о року за закључење уговора:**

Уговор о јавној набавци Наручилац ће доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 ( осам ) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) ЗЈН.

## 6. ОБРАСЦИ И МОДЕЛ УГОВОРА

### Образац I

#### ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА  
(заокружити)

<b>НАЗИВ ПОНУЂАЧА</b>	
<b>СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА</b>	
<b>АДРЕСА СЕДИШТА ПОНУЂАЧА</b>	
<b>МАТИЧНИ БРОЈ</b>	
<b>ПИБ</b>	
<b>РАЧУН И БАНКА</b>	
<b>ОДГОВОРНО ЛИЦЕ – директор</b>	
<b>ОСОБА ЗА КОНТАКТ</b>	
<b>ТЕЛЕФОН</b>	
<b>ТЕЛЕФАКС</b>	
<b>ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА (е-маил)</b>	

П О Н У Ђ А Ч

Место и датум

Име и презиме овлашћеног лица

М.П.

**Образац II**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА**

**(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)**

За реализацију јавне набавке ангажоваћемо следеће подизвођаче

<b>Р.бр.</b>	<b>НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА</b>	<b>ВРСТА ДОБРА КОЈУ НУДИ</b>	<b>% УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА</b>
1			
2			
3			

Датум: \_\_\_\_\_

Име и презиме овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

М.П. \_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Уколико понуђач наступа самостално или самостално, образац је неприменљив.

Образац III

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	
СЕДИШТЕ ПОДИЗВОЂАЧА	
АДРЕСА СЕДИШТА ПОДИЗВОЂАЧА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
РАЧУН И БАНКА	
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ – директор	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА (е-маил)	

**НАПОМЕНА: ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА СВАКОГ ПОДИЗВОЂАЧА.**

\_\_\_\_\_

Место и датум

\_\_\_\_\_

Име и презиме овлашћеног лица

М.П.

\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

**НАПОМЕНА:** Уколико понуђач наступа самостално или у групи, образац је неприменљив.

## Образац IV

### ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Изјављујемо да наступамо као Група понуђача за јавну набавку добра бр.1.1.5 – за набавку безалкохолних пића за потребе органа општине и Општинске управе општине Сјеница.

Овлашћујемо члана Групе \_\_\_\_\_ да у име и за рачун осталих чланова Групе иступа пред наручиоцем.

Пун назив и седиште члана групе	Врста добра коју нуди	Учешће члана групе у понуди (%)	Потпис одговорног лица и печат члана групе
Овлашћени члан			_____ М.П.
Члан групе			_____ М.П.
Члан групе			_____ М.П.

\_\_\_\_\_  
Место и датум

\_\_\_\_\_  
Име и презиме овлашћеног лица

М.П.

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица

**НАПОМЕНА:** Уколико понуђач наступа самостално, образац је неприменљив.

Образац V

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
АДРЕСА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
РАЧУН И БАНКА	
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ – директор	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА (е-маил)	

**НАПОМЕНА: ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА СВАКОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА.**

\_\_\_\_\_  
Место и датум

\_\_\_\_\_  
Име и презиме овлашћеног лица

М.П.

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица

**НАПОМЕНА:** Уколико понуђач наступа самостално, образац је неприменљив.



**Образац VI****ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

<b>Ред. Бр.</b>	<b>Врста трошка</b>	<b>Износ без ПДВ-а</b>	<b>Износ са ПДВ-ом</b>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
	<b>УКУПНО:</b>		

**НАПОМЕНА:** Понуђач може да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде тј. Да попуни образац. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Достављање овог образца није обавезно.

Датум

---

М.П.

Потпис понуђача

---

## Образац VII

### МОДЕЛ УГОВОРА

#### О ИСПОРУЦИ БЕЗАЛКОХОЛНИХ ПИЋА ЗА ПОТРЕБЕ ОРГАНА ОПШТИНЕ И ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ СЈЕНИЦА

Закључен дана \_\_\_\_\_. 2019. године, између:

**Општинске управе општине Сјеница**, са седиштем у Сјеници, ул. Краља Петра И бр. 1, коју заступа Начелник Општинске управе општине Сјеница Елдин Мешић, дипл. правник (у даљем тексту: **Купац**), ПИБ 102898304, број рачуна 840-63640-07 УЈП, матични број 07192177,  
и

\_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_,  
које заступа \_\_\_\_\_ (у даљем  
тексту: **Продавац**), ПИБ \_\_\_\_\_, број рачуна \_\_\_\_\_ отворен код  
\_\_\_\_\_.

#### Предмет уговора

Предмет овог уговора је набавка безалкохолних пића за потребе органа општине и Општинске управе општине Сјеница, у складу са Одлуком о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 404- \_\_/2019. од \_\_\_\_\_ 2019. године.

Уговорне стране претходно сагласно констатују да је Продавац изабран у поступку јавне набавке мале вредности као понуђач са најповољнијом понудом.

Број и датум одлуке о додели уговора: \_\_\_\_\_

Понуда изабраног понуђача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ је саставни део овог уговора и продавац се мора строго придржавати наведених цена у понуди.

#### Члан 1.

Вредност уговора по понуди износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ. ПДВ је \_\_\_\_\_ динара што укупно износи \_\_\_\_\_ динара.

#### Члан 2.

Купац се обавезује да на име набавке безалкохолног пића за потребе Општинске управе општине Сјеница, изврши пренос средстава Продавцу, у износу из члана 1. овог уговора, на рачун број: \_\_\_\_\_, отворен код Пословне банке \_\_\_\_\_.

#### Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору врши сукцесивно, у року до 45 дана од момента службеног пријема уредног рачуна, а по испоруци добара.

#### **Члан 5.**

Средства за реализацију овог уговора обезбеђена су Финансијским планом Купца за 2019.годину.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години (2020.) биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

#### **Члан 6.**

Рок испоруке добра износи \_\_\_\_\_ дана од момента поруџбине.

Место испоруке добра је магацин купца.

#### **Члан 7.**

Уколико продавац не буде поштовао уговорене цене и рок испоруке, уговор се раскида.

#### **Члан 8.**

Цене су фиксне и не могу се мењати.

Након закључења уговора може се дозволити промена цене само из објективних и доказивих разлога, тј. ако дође до промена цена на тржишту и о томе се доставе подаци од надлежне статистичке службе.

#### **Члан 9.**

Уговорне стране су се сагласиле да за све што није предвиђено овим уговором непосредно ће се примењивати Закон о облигационим односима.

#### **Члан 10.**

Овај уговор се закључује на период од годину дана, с тим што свака уговорна страна може раскинути уговор, са отакзним роком од 30 дана.

#### **Члан 9.**

У случају спора утврђује се надлежност Суда у Краљеву.

#### **Члан 10.**

Овај уговор је написан у 4 (четири) истоветна примерка од којих по 2 (два) примерка задржава свака уговорна страна.

**ПРОДАВАЦ**

\_\_\_\_\_

**КУПАЦ**

\_\_\_\_\_

## Образац VIII

### Општи подаци о понуђачу:

Назив и седиште \_\_\_\_\_.

Матични број \_\_\_\_\_

ПИБ \_\_\_\_\_

Особа за контакт \_\_\_\_\_

На основу објављеног позива за доделу уговора за јавну набавку добра, ред.број 1.1.5 – за набавку безалкохолних пића за потребе органа општине и Општинске управе општине Сјеница, достављамо

### П О Н У Д У

У складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на начин (заокружити):

- a) самостално
- b) са подизвођачем
- c) заједничка

Цена без ПДВ-а:	
Словима:	
ПДВ:	
Укупна вредност понуде са ПДВ-ом:	
Словима:	

Рок и начин плаћања: Рок плаћања је до **45 (четрдесетпет) дана** од дана пријема рачуна за испоручена добра.

Рок важења понуде \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) дана од дана отварања понуда (**не краћи од 30 дана**).

Рок испоруке добара \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) дана од дана издавања поруџбине (**не дужи од 2 дана**).

Место и датум

\_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

## Образац IX

### СТРУКТУРА ЦЕНЕ

Ред. број	Н а з и в	Јединица мере	Количина	Јед.цена без ПДВ	Укупна цена без ПДВ	Укупна цена са ПДВ
1	2	3	4	5	6	7
1	Густи сокови (бресква,кајсија, јагода..)	0,25 0,33 л	4.000			
2	Сокови (јабука,нарандза, боровница, мултивитамини)	0,25 0,33 л	4.000			
3	Газирани сокови (цола,швепс, спрајт....)	0,25 0,33 л	3.000			
4	Вода	0,33 л	4.000			
5	Вода	1 ½ л	300			
6	Кисела вода	1 ½ л	300			
	<b>УКУПНО:</b>					

УКУПНО: \_\_\_\_\_

ПДВ: \_\_\_\_\_

**УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ:** \_\_\_\_\_

Место и датум

\_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

У наведеном обрску морају бити приказани основни елементи структуре цена.

Упутство за попуњавање обрасца:

У колони „ 5“ уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а

У колони „ 6“ уписати колико износи јединична цена са ПДВ-а

У колони „ 7“ уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за укупну количину из колоне „4“  
Уколико се уносе различите цене за исто добро, само од различитих произвођача, у колоне „6“ и „7“ потребно је уписати износ који је добијен множењем мање цене са укупном количином.

## Образац X

### ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПОНУЂАЧА

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да

Понуђач: \_\_\_\_\_,

испуњава све услове из члана 75. Закона о јавним набавкама као и услове утврђене Конкурсном документацијом у поступку јавне набавке добара, ред.број 1.1.5 – за набавку безалкохолних пића за потребе органа општине и Општинске управе општине Сјеница, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

М.П.

Овлашћено лице понуђача:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(име и презиме)

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## Образац XI

### ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПОДИЗВОЂАЧА

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да  
Подизвођач: \_\_\_\_\_,

испуњава све услове из члана 75. Закона о јавним набавкама као и услове утврђене Конкурсном документацијом у поступку јавне набавке добра, ред.број 1.1.5 – за набавку безалкохолних пића за потребе органа општине и Општинске управе општине Сјеница и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

М.П.

Датум:

\_\_\_\_\_

Овлашћено лице понуђача:

\_\_\_\_\_

(име и презиме)

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси Понуђач са подизвођачем, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког подизвођача и оверена печатом.

## Образац XII

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15), даје

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да је Понуђач:

\_\_\_\_\_

Понуду за набавку безалкохолних пића за потребе органа општине и Општинске управе општине Сјеница, ред.број 1.1.5 поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

\_\_\_\_\_

М.П.

Овлашћено лице понуђача:

\_\_\_\_\_

(име и презиме)

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

Уколико понуду подноси група понуђача изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



### Образац XIII

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15), као заступник понуђача дајем следећу

## ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке добара за набавку безалкохолних пића за потребе органа општине и Општинске управе општине Сјеница, редни број 1.1.5 - поштовао је обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

\_\_\_\_\_

М.П.

Овлашћено лице понуђача:

\_\_\_\_\_

(име и презиме)

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

Уколико понуду подноси група понуђача изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.