

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ СЈЕНИЦА

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ (УСЛУГЕ) бр. 1.2.6/2019

-Услуге пројектовања пословно стамбеног објекта у Сјеници

Крајњи рок за достављање понуда: 19.04.2019. године до 11,00 сати

Јавно отварање понуда: 19.04.2019. године у 11,30 сати

Сјеница *април* 2019. Године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013 и 104/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-10/2019, од 08.04.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 404-10/2019, од 08.04.2019.године , припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности

Услуге пројектовања пословно стамбеног објекта у Сјеници

ЈНМВ (услуге) бр.1.2.6/2019

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина, опис услуга, начин спровођења контроле и рок извршења услуге.	5
IV	Техничка документација и планови, односно документација о кредитној способности наручиоца у случају јавне набавке финансијске услуге кредита	6
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	12
VII	Образац понуде	18
VIII	Модел уговора	20
IX	Образац трошкова припреме понуде	24
X	Образац изјаве о независној понуди	25

Укупан број страна конкурсне документације: 25.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Општинска управа општине Сјеница

Адреса: Улица Краља Петра Првог бр.1

Интернет адреса: www.sjenica.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке мале вредности број 1.2.6/2019 су услуге – Услуге пројектовања пословно стамбеног објекта у Сјеници.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Напомена за резервисане јавне набавке

Предметна набавка није резервисана јавна набавка

6. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт:

Емина Јахић, е-mail: mina.jahic@gmail.com, 064 809 6781,

Едис Муминовић е-mail: edis.muminovic@sjenica.rs 064 809 6783

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке мале вредности бр.1.2.6/2019 су услуге – Услуге пројектовања пословно стамбеног објекта у Сјеници.

Назив и ознака из општег речника набавке: Израда пројеката и нацрта, процена трошкова - 71242000.

2. Партије

Предмет није обликован по партијама.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА, ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Предмет јавне набавке услуге израде пројектно-техничке документацијемсу: Израда идејног решења (ИДР), израда Пројекта за грађевинску дозволу (ПГД) и пројекта за извођење (ПЗИ) и припадајућих елабората, у складу са Законом, за ПОСЛОВНО – СТАМБЕНИ ОБЈЕКА, са адресом Трг Светозара Марковић, на кп.бр.930/5 , КО Сјеница. Површина парцеле је 846м².

Испоручилац услуге ће пројектно-техничку документацију у фази ИДР и ПГД са припадајућим елаборатима се наручиоцу испоручују у електронској верзији, док се пројекат за извођење (ПЗИ) доставити у фази извођења објекта, у штампаној верзији.

ФУНКЦИОНАЛНЕ ЦЕЛИНЕ ОБЈЕКТА:

- Подрумска етажа : техничке просторије + гаражна места – 610м²
- Приземна етажа : пословни простор – локали – 455м²
- Спрат 1 : пословни простор (комунално, катастер, библиотека)
- Разрешити само санитарне чворове – 570м²
- Спратови : типска етажа стамбени простор – 570м²
- Поткровље: техничке просторије + оставе – 570м²
- Предвидети путнички лифт за мин 6 особа
- У приземној етажи на улазу за пословни простор спрата предвидети просторију која ће се користити за информације и наплату комуналних услуга.

Бруто изграђена површина надземног дела објекта износи 3384 м².

ПРОЈЕКТНА ДОКУМЕНТАЦИЈА:

- Пројекат архитектуре (ИДР, ПГД, ПЗИ)
- Пројекат конструкција (ИДР, ПГД, ПЗИ)
- Пројекат хидротехничких инсталација са хидрантском мрежом (ПГД, ПЗИ)
- Пројекат електроенергетских инсталација (ИДР, ПГД, ПЗИ)
- Пројекат сигналних и телекомуникационих инсталација (ИДР, ПГД, ПЗИ)
- Пројекат стабилне дојаве пожара (ИДР, ПГД, ПЗИ)
- Пројекат машинских инсталација – грејање и проветравање (ИДР, ПГД, ПЗИ)
- Пројекат машинских инсталација – спринклер инсталације (ИДР, ПГД, ПЗИ)
- Пројекат машинских инсталација – вентилација гараже (ИДР, ПГД, ПЗИ)
- Пројекат машинских инсталација – лифт (ИДР, ПГД, ПЗИ)
- Пројекат заштите од пожара – Елаборат + главни пројекат
- Елаборат енергетске ефикасности

Рок за израду пројекта (ИДР, ПГД) је 30 дана од дана потписивања

IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ, ОДНОСНО ДОКУМЕНТАЦИЈА О КРЕДИТНОЈ СПОСОБНОСТИ НАРУЧИОЦА У СЛУЧАЈУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКИХ УСЛУГА

Пројектни задатак инвеститора.

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);

4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона)

5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2 Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1) да располаже кадровским капацитетом - Понуђач мора имати најмање два запослена лица у стални радни однос или лица ангажована Уговором о делу са важећом лиценцом издатом од стране Инжењерске коморе Србије, лиценца бр. 300, 310, 330, 350 и 353, лиценцу за пројектовање и извођење посебних система и мера заштите од пожара, лиценцу за извршење послова пројектовања и надзора над извођењем система техничке заштите и решење за обављањ послова пројектовања посебних система и мера заштите од пожара

За одговорне пројектанте потребно је доставити доказ да поседују личну лиценцу Инжењерске коморе Србије: потписане и оверене лиценце од стране одговорног пројектанта и потврде о измиреној чланарини (фотокопија).

Овај услов треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај услов треба да испуни група понуђача кумулативно.

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

1.5 Израда пројекта Услуге пројектовања пословно стамбеног објекта у Сјеници неопходно је урадити тако да инвеститор несметано може извадити Решење о одобрењу за извођење радова чл.145. Закона о планирању и изградњи.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу V одељак 3.), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу V одељак 3.), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке,

односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичномодговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача]
у поступку јавне набавке мале вредности услуга –Услуге пројектовања пословно
стамбеног објекта, број 1.2.6/2019, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно
услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

5) Понуђач располаже довољним кадровским капацитетом и то:

- има најмање 1 (једног) ангажованог Уговором о делу са лиценцом бр.300
- има најмање 1 (једног) ангажованог Уговором о делу са лиценцом бр. 310.
- има најмање 1 (једног) ангажованог Уговором о делу са лиценцом бр. 330.
- има најмање 1 (једног) ангажованог Уговором о делу са лиценцом бр. 350.

Место: _____

Понуђач:

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача]
у поступку јавне набавке мале вредности услуга –Услуге пројектовања пословно стамбеног објекта у Сјеници, број 1.2.6/2019, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1)Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2)Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3)Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општина Сјеница, Краља Петра Првог бр.1, 36310 Сјеница, са назнаком: „Понуда за ЈН 1.2.6/2019- Услуге пројектовања пословно стамбеног објекта у Сјеници - НЕ ОТВАРАТИ”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до 19.04.2019.године до 11,00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Образац изјаве понуђача о испуњавању услова из чл. 75. и 76. Закона у поступку јавне набавке мале вредности (попуњен, печатом оверен и потписан) – дат је у поглављу V одељак 3
- Образац изјаве подизвођача о испуњавању услова из члана 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности (уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу) (попуњен, печатом оверен и потписан) – дат је у поглављу V одељак 3
- Попуњен, печатом оверен и потписан образац понуде - дат је у поглављу VII
- Попуњен, печатом оверен и потписан модел уговора – дат је у поглављу VIII
- Попуњен, печатом оверен и потписан Образац трошкова припреме понуде дат је у поглављу IX
- Попуњен, печатом оверен и потписан Образац изјаве о независној понуди понуде дат је у поглављу X

Пожељно је да понуда буде увезана траком у целину која је осигурана печатом тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови.

Понуђач мора понуду и све обрасце који су саставни део конкурсне документације попуњити читко – штампаним словима. Попуњени обрасци морају бити јасни, недвосмислени, потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом, у свему у складу са Конкурсном документацијом.

3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован по партијама:

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општина Сјеница, Краља Петра Првог бр.1, 36310 Сјеница, са знаком:

- „Измена понуде за јавну набавку мале вредности (услуга), ЈН бр. 1.2.6/2019– Услуге пројектовања пословно стамбеног објекта у Сјеници - НЕ ОТВАРАТИ” или
- „Допуна понуде за јавну набавку мале вредности (услуга), ЈН бр. 1.2.6/2019 – Услуге пројектовања пословно стамбеног објекта у Сјеници - НЕ ОТВАРАТИ” или
- „Опозив понуде за јавну набавку мале вредности (услуга), ЈН бр. 1.2.6/2019 – Услуге пројектовања пословно стамбеног објекта у Сјеници - НЕ ОТВАРАТИ” или
- „Измена и допуна понуде за јавну набавку мале вредности (услуга), ЈН бр. 1.2.6/2019 – Услуге пројектовања пословно стамбеног објекта у Сјеници - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља V одељак 3).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља V одељак 3).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање се врши на начин: авансно 30% од укупне вредности посла одмах по потписивању овог уговора; 30% по предаји израђене пројектно техничке документације, остатак по пријему писменог обавештења од стране Наручиоца да прихвата инвестиционо-техничку документацију као исправну, односно по извршеним исправкама или допунама техничке документације од стране Пројектанта по захтеву Наручиоца.

9.2. Захтеви у погледу рока извршења услуге

Рок за извршење услуге: 30 дана од потписивања уговора.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

За предметну јавну набавку нису предвиђена никаква средства финансијског обезбеђења.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу: Општина Сјеница ул. Краља Петра Првог бр.1,36310 Сјеница, електронске поште на e-mail mina.jahic@gmail.com тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 1.2.6/2019- Услуге пројектовања пословно стамбеног објекта у Сјеници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија понуда биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као

и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве из поглавља V одељак 3).

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и које је претрпело или би могло да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштомна или препорученом поштиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку мале вредности
(услуге) бр.1.2.6/2019- Услуге пројектовања пословно стамбеног објекта у Сјеници

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ:

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ:

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5-1) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ (услуге)

бр. 1.2.6/2019 - Услуге пројектовања пословно стамбеног објекта у Сјеници

**X ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ
КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Бр.	Фаза пројектно-техничке документације	Укупно без ПДВ	ПДВ	Укупно са ПДВ
1	Идејни пројекти ИДР (Архитектура, конструкција, инсталације)			
2	Пројекти за грађевинску дозволи ПГД (Архитектура, конструкција, инсталације)			
3	Пројекти за извођење ПЗИ (Архитектура, конструкција, инсталације)			
4	Пројекат заштите од пожара (елаборат и главни пројекат)			
5	Елаборат енергетске ефикасности			
	УКУПНО (све фазе):			

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 2. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а;
- у колони 3. уписати колико износи износ ПДВ-а, за тражени предмет јавне набавке;
- у колони 4. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за тражени предмет јавне набавке .

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР УСЛУГЕ ПРОЈЕКТОВАЊА ПОСЛОВНО СТАМБЕНОГ ОБЈЕКТА

О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА - УСЛУГЕ ПРОЈЕКТОВАЊА ПОСЛОВНО СТАМБЕНОГ ОБЈЕКТА БР.1.2.6

Закључен дана _____ 2019.године између:

1. Општинска управа општине Сјеница Краља Петра Првог бр.1 коју заступа начелник Елдин Меших, дипл.правник (у даљем тексту: Наручилац), матични број 07192177, текући рачун 840-63640-07, шифра делатности 8411, ПИБ 102898304, с једне стране и

2. _____ са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, ПИБ _____, матични број _____, шифра делатности _____, број рачун _____, кога заступа _____, директор (у даљем тексту: Извршилац).

Основ уговора:

ЈНМВ Број: 1.2.6

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. од.....2019.

Члан 1.

Предмет овог Уговора је вршење **Услуге пројектовања пословно стамбеног објекта у Сјеници** у складу са понудом Извршиоца услуге број _____ од _____.2019. год. и пројектним задатком из конкурсне документације. Услуга пројектовања тиче се : Услуге пројектовања пословно стамбеног објекта у Сјеници

Члан 2.

У случају да ангажује подизвођача: Извршилац услуга у потпуности одговара Наручиоцу за извршење свих обавеза из овог уговора, укључујући и обавезе које је поверио подизвођачу:

- 1) _____ из _____, ул _____, бр. _____
- 2) _____ из _____, ул _____, бр. _____

Извршилац услуга ће наведеног/е подизвођаче ангажовати за извршење следећих обавеза:

Члан 3.

Цена услуге из члана 1. овог члана исказана је у обрасцу понуде у делу Образац финансијске понуде, који је саставни део Уговора. Понуђена цена услуге даје се као фиксна за период важења Уговора.

Укупна цена, без ПДВ-а је _____ динара, што са урачунатим ПДВ-ом износи _____ динара. Средства за реализацију ове набавке су обезбеђена буџетом општине Сјеница.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да, на име услуга израде пројектно-техничке документације из члана 1. овог уговора, изврши пренос средстава извршиоцу на рачун број _____, отворен код Пословне банке _____ и то на следћи начин: авансно 30% од укупне вредности посла са ПДВ одмах по потписивању овог уговора; 30% по предаји израђене пројектно техничке документације, остатак по пријему писменог обавештења од стране Наручиоца да прихвата пројектно-техничку документацију као исправну, односно по извршеним исправкама или допунама техничке документације од стране Пројектанта по захтеву Наручиоца.

Члан 5.

Извршилац услуге се обавезује да услугу изврши у року од _____ радних дана од дана потписивања уговора.

Члан 6.

У случају да Наручилац констатује да су учињени пропусти и грешке у поступку извршења уговорне обавезе, Извршилац услуге је дужан да отклони грешку најкасније у року од 8 дана од дана пријема рекламације од стране Наручиоца.

Ако Извршилац у датом року не отклони грешку, Наручилац задржава право да наведену услугу повери другом извршиоцу о трошку Извршиоца.

Члан 7.

Извршилац услуга се обавезује да изради и преда Наручиоцу пројектну документацију и достави је на верификацију у четири (4) штампана примерка и један (1) CD и „pdf“ формату.

Члан 8.

Извршилац је у обавези да за потребе Наручиоца изврши услуге из члана 1. Овог Уговора у складу са потребама Наручиоца, све у складу са Пројектним задатком из конкурсне документације, одредбама у складу са важећим Законом о планирању и изградњи, Правилником о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени, као и одговарајућим подзаконским актима и међународним и домаћим стандардима из одговарајућих области.

Уколико Пројектант не изврши или некавалитетно изврши услугу из члана 1 овог Уговора, одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњење обавеза.

Члан 9.

Понуђач је дужан да поштује све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Члан 10.

Извршилац услуге се обавезује да ће штету, која настане услед некавалитетно извршене услуге, надокнадити у висини стварно причињене штете.

Уговорне стране су се споразумеле да евентуалне примедбе на квалитет услуге Наручилац доставља Извршиоцу у писаној форми.

Члан 11.

Уговорне стране задржавају право да једнострано раскину Уговор писаним путем са отказним роком од 30 дана.

Раскид Уговора не ослобађа ниједну уговорну страну од испуњења свих уговором прихваћених обавеза до дана раскида Уговора.

Члан 12.

Уговорна страна, која не поштује одредбе овог Уговора, одговара за штету причињену другој уговорној страни, у складу са одредбама Закона о облигационим односима.

Члан 13.

На сва питања, која нису регулисана овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и других позитивних прописа за ову врсту услуге.

Евентуалне спорове, који проистекну приликом реализације овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно у духу добрих пословних обичаја, а ако то не буде могуће пристају на надлежност стварно надлежног суда.

Члан 14.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака страна задржава по два примерка за своје потребе.

НАРУЧИЛАЦ
Општинска управа Општине Сјеница

ИЗВРШИЛАЦ,

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

**Јавна набавка услуга:
Услуге пројектовања пословно стамбеног објекта
У Сјеници, број ЈН 1.2.6/2019**

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама Понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>Р.бр.</i>	<i>Врста трошка</i>	<i>Јед. мере</i>	<i>Кол</i>	<i>Јединична цена</i>	<i>Укупна цена</i>
УКУПНО ТРОШКОВИ:					

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум и место

Потпис понуђача

М.П.

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као понуђач дајем следећу изјаву:

Понуђач: _____,
Седиште и адреса: _____,
Матични број: _____,
ПИБ: _____.

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуду број _____ (уписати) од _____ .2019. (уписати) године, припремљену на основу позива за подношења понуда у поступку јавне набавке **број 1.2.6/2019- УСЛУГЕ ПРОЈЕКТОВАЊА ПОСЛОВНО СТАМБЕНОГ ОБЈЕКТА, подносимо независно, без договора садругим понуђачима или заинтересованим лицима.**

У _____

Потпис понуђача

Дана _____ године

М. П.

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.