

# OPŠTINSKA UPRAVA OPŠTINE SJENICA

**KONKURSNA DOKUMENTACIJA**  
**za javnu nabavku hardvera i softvera za server i dve radne stanice**  
**- POSTUPAK JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI -**  
**Red.br. 1.1.10**

Redni broj nabavke	1.1.10
Datum objavljivanja konkursne dokumentacije	2.12.2016.godine
Rok za podnošenje ponuda	12.12.2016.g. do 12:00 časova
Datum i vreme otvaranja ponuda	12.12.2016.g. u 12:30 časova

**Decembar, 2016. god.**

Na osnovu člana 39.i 61. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik Republike Srbije“ br.124/12, 14/15 i 68/15), Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Službeni glasnik Republike Srbije“ br.86/15) i Odluke o pokretanju postupka javne nabavke dobara broj 404-20/2016 od 2.12.2016. godine, naručilac Opštinska uprava opštine Sjenica je pripremila

**KONKURSNU DOKUMENTACIJU  
za javnu nabavku dobara, broj 1.1.10**

**- Nabavka hardvera i softvera za server i dve radne stanice -**

**- postupak javne nabavke male vrednosti -**

Konkursna dokumentacija sadrži:

Poglavlje	Naziv poglavlja	Strana
1.	Opšti podaci o javnoj nabavci	3
2.	Podaci o predmetu javne nabavke	4
3.	Tehničke karakteristike (Specifikacija)	4
4.	Uslovi za učešće u postupku iz čl. 75. i 76. ZJN i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova	7
5.	Uputstvo Ponuđačima kako da sačine ponudu	8
6.	Obrasci i model ugovora	15
	Model ugovora	21
	Obrazac ponude	24
	Struktura cene	25
	Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi	28
	Obrazac izjave o poštovanju obaveza iz čl.75. stav 2. ZJN	29

Ova konkursna dokumentacija ima ukupno **29** (dvadesetdevet) stranica.

**NAPOMENA:**

Prilikom izrade ponude potrebno je da predmetnu konkursnu dokumentaciju detaljno proučite i u svemu postupite po njoj. Za dodatne informacije i objašnjenja, potrebno je da se blagovremeno obratite Naručiocu kako bi bili obavešteni o izmenama, dopunama i pojašnjenjima konkursne dokumentacije, a sve u skladu sa članom 63.stav 1. ZJN i da pratite Portal javnih nabavki i internet stranicu Naručioca.

## 1.OPŠTI PODACI O NABAVCI

### 1.1. Naziv, adresa i internet stranica naručioca:

**Opštinska uprava opštine Sjenica, Kralja Petra Prvog, 36310 Sjenica,,**

[www.sjenica.rs](http://www.sjenica.rs)

**1.2. Podaci o vrsti postupka javne nabavke:** Postupak javne nabavke dobara br.1.1.10 – nabavka hardvera i softvera za server i dve radne stanice sprovede se u postupku **javne nabavke male vrednosti**, u skladu sa odredbama čl.39. Zakona o javnim nabavkama i podzakonskim aktima kojima se uređuju javne nabavke.

### 1.3. Predmet javne nabavke:

Predmet javne nabavke je **nabavka dobara, hardvera i softvera za server i dve radne stanice**. Sredstva za realizaciju ove nabavke obezbeđena su iz donatorskog programa UNOPS Evropski PROGRES. Donatorska sredstva su oslobođena plaćanja PDV.

### 1.4. Kontakt:

Lica za kontakt: službenik za javne nabavke Jasminka Turković, dipl. ecc. E-mail [jasminka.turkovic@sjenica.rs](mailto:jasminka.turkovic@sjenica.rs), tel. 063 600 848 i Edis Muminović, dipl. ing. elektrotehnike, tel.064 8096 783, e-mail [edis.muminovic@sjenica.rs](mailto:edis.muminovic@sjenica.rs) .

### 1.5. Podaci o načinu, mestu i rokovima za podnošenje ponuda:

**Način i mesto podnošenja ponuda:** Ponude sa pripadajućom dokumentacijom, dostavljaju se u zatvorenoj i zapečaćenoj koverti na adresu naručioca – Opštinska uprava opštine Sjenica, Kralja Petra Prvog br.1, 36310 Sjenica, sa obaveznom naznakom na licu koverta: „**Ne otvarati – nabavka hardvera i softvera**“ poštom ili lično preko pisarnice naručioca. Na poleđini koverta obavezno navesti naziv, adresu, broj telefona i faksa ponuđača, kao i ime osobe za kontakt i e-mail.

**Poslednji dan roka, odnosno datum i sat za podnošenje ponuda:** Rok za podnošenje ponuda je **12.12.2016. godine do 12,00 časova**.

**Posledice propuštanja roka određenog za podnošenje ponuda:** Ponuda koja bude primljena nakon datuma i sata određenog za podnošenje ponuda smatraće se neblagovremenom.

### 1.6. Obaveštenje o mestu, danu i satu otvaranja ponuda, kao i vremenu i načinu podnošenja punomoćja:

**Mesto otvaranja ponuda:** Javno otvaranje ponuda obaviće se u prostorijama opštine Sjenica, Kralja Petra Prvog, 36310 Sjenica, u Velikoj sali.

**Dan i sat otvaranja ponuda:** Ponude će se otvarati **12.12.2016. godine u 12,30 časova**.

**Vreme i način podnošenja punomoćja:** Otvaranju ponuda mogu prisustvovati sva zainteresovana lica. Predstavnici ponuđača moraju imati potpisano i overeno ovlašćenje koje će predati Komisiji za javnu nabavku pre otvaranja ponuda.

### 1.7.Cilj postupka:

Postupak javne nabavke se sprovodi radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci.

### 1.8.Obaveštenje o roku u kome će naručilac doneti odluku o dodeli ugovora:

Odluka o dodeli ugovora sa obrazloženjem, doneće se u roku od 10 (deset) dana od dana javnog otvaranja ponuda i biće objavljena na Portalu javnih nabavki u roku od 3 (tri) dana od dana njenog donošenja.

## 2. PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

### 2.1. Opis predmeta nabavke, naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavki:

Opis predmeta nabavke: dobra-hardver i softver za server i dve radne stanice

Naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavki:

Server: 48820000;

Radna stanica: 30214000;

Softver za uređenje podataka: 48320000;

### 2.2. Partije

Nabavka nije oblikovana po partijama

## 3. VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ( SPECIFIKACIJA), KVALITET, KOLIČINA I OPIS DOBARA, KVALITET, ROK IZVRŠENJA, MESTO ISPORUKE DOBARA

### 3.1. Specifikacija sa minimalnim zahtevima

#### SERVER

Klasa servera	Primer: HP ML350p-Gen 8 ili odgovarajuće
Klasa procesora	Primer: Intel Xeon E5-2609 (2.40GHz/4-core/10MB/6.4GT-s QPI/80W) ili odgovarajuće
Memorija	4GB (1x4GB)
Hard diskovi	isporuka bez diskova, sadrži 5 LFF praznih prostora
Optika	SATA DVD-ROM OpticalDrive
Varijanta	Tower (5U)
Napajanje	1x460W Hot-Swap, tool-lessPowerSupply

Hard drive	2x750GB SATA, 7.200 rpm
OS	Windows Server 2012 R2 Standard ili noviji

Ukupno 1 ( **jedan** ) komad

#### RADNA STANICA

Platforma	Wintel
Klasa radne stanice	Primer: Intel® Core™ i5 Processor ili odgovarajuće
Klasa performanse	Primer: Intel® Core™ i5-4460 3.20 GHz (6M Cache, do 3.40 GHz) ili odgovarajuće

Klasa matične ploče	Primer: Intel Z87 ili odgovarajući, najmanje odgovarajuće opremljenosti i performansi
Grafička karta	Ne može integrisana grafička karta, primer: AMD Radeon R7 240 (4 GB DDR3 dedicated) ili odgovarajuće
Ram memorija	6GB
Opis memorije	6 GB (1 x 4 GB, 1 x 2 GB); Total slots: 4 DIMM
Hard Disk	1 TB 7200 rpm SATA
Optički uređaj	DVD SATA writer
Mrežni interfejs	Integrated 10/100/1000 GigabitEthernet LAN 802.11b/g/n (1x1)
Audio	HighDefinition Audio 7.1
Slotovi za proširenje	1 PCIe x1 1 PCIe x16 1 MiniCard
Priključci na zadnjem panelu	4 USB 2.0 2 USB 3.0 2 analog audio in 4 analog audio out 1 digital audio out 1 DVI 1 HDMI
Priključci na prednjem panelu	2 USB 3.0
Kućiče	Tower
Napajanje	500W
Periferni uređaji	Bežična tastatura i miš

Monitor	Minimalna dijagonala 22", full HD, stereo zvučnici integrisani u monitor
OS	Windows 7 Professional ili noviji

Ukupno **2 ( dva )** komada

### SOFTVER ZA UREĐIVANJE PODATAKA

Softver	AutoCADMap 3D ili ekvivalentan odgovarajući CAD/GIS softver kompatibilan sa ArcGIS softverskim paketom
---------	--

Licenca se isporučuje za dva računara (radne stanice) uz mogućnost istovremenog rada na 2 (dva) računara (radne stanice).

Ukupno **1 ( jedan )** komad

### 3.2. Kvalitet

Dobra koja se isporučuju moraju biti standardnog kvaliteta, nova i neupotrebljavana, u skladu sa zahtevima iz konkursne dokumentacije kao i normativima, standardima i tehničkim propisima koji važe za ovu vrstu nabavke. Dobra moraju biti u originalnoj fabričkoj ambalaži ili standardnoj ambalaži kako bi se zaštitila od bilo kakvog oštećenja.

### **3.3. Kontrola kvaliteta i kvantiteta**

Kvantitativni prijem isporučenih dobara će zapisnički konstatovati ovlašćeni predstavnici Naručioca i Dobavljača u mestu isporuke. Zapisnik potpisuju i overavaju predstavnici obe ugovorne strane.

Ukoliko se zapisnički konstatuje da predmetna dobra ne odgovaraju količini ili kvalitetu iz ponude, izabrani ponuđač je dužan da ista zameni i isporuči u roku koji ne može biti duži od 8 (osam) dana od dana prijema pisanog zahteva naručioca – reklamacije.

Kvalitativni prijem isporučenih dobara će se kontinuirano vršiti kroz instalaciju opreme. Svi otkriveni nedostaci u kvalitetu opreme i nedostaci koji se nisu mogli otkriti uobičajenim pregledom, rešavaće se kroz reklamaciju.

### **3.4. Garantni rok**

Garantni rok za hardver je minimum 24 (dvadesetčetiri) meseca, a za softver za uređivanje podataka minimum 12 (dvanaest) meseci, računajući od dana primopredaje isporučenih dobara, odnosno od dana potpisivanja Primopredajnog zapisnika o kvantitativnom prijemu isporučenih dobara.

Ponuđač se obavezuje da će u svemu postupati po uslovima garancije proizvođača i da će prilikom primopredaje garantni list dostaviti naručiocu. On mora biti overen i da sadrži tačan opis dobara na koji se odnosi.

### **3.5. Servis i tehnička podrška**

Servis i tehnička podrška za hardver i softver moraju biti obezbeđeni na teritoriji RS, sa minimalnim trajanjem u dužini date garancije za isporučena dobra.

### **3.6. Trajanje licenci za softver za uređivanje podataka**

Minimalno trajanje zakupa licence za softver za uređivanje podataka u trajanju od 2 (dve) godine, uz mogućnost istovremenog rada na 2 (dva) računara (radne stanice).

### **3.7. Rok isporuke**

Rok isporuke ne može biti duži od 15 (petnaest) kalendarskih dana od dana zaključenja ugovora.

### **3.8. Način i mesto isporuke dobara**

Mesto isporuke dobara je u ul. Kralja Petra Prvog br.1, Sjenica.

Dobavljač je dužan da svu zahtevanu opremu isporuči odjednom, u ugovorenom roku. Dobavljač je u obavezi da obavesti Naručioca 2 (dva) dana pre planirane isporuke, o vremenu i datumu isporuke. Isporuku prati potpisivanje Zapisnika o kvantitativnoj primopredaji opreme.

Organizaciju transporta i transport do mesta isporuke vrši Dobavljač o svom trošku.

#### **4. USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. I 76. ZAKONA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA**

##### **4.1. Obavezni uslovi i način dokazivanja obaveznih uslova:**

Ponuđač u postupku javne nabavke mora dokazati:

**1.)** da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;

Dokaz: Izvod iz registra Agencije za privredne registre, odnosno izvod iz registra nadležnog privrednog suda;

**2.)** da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;

Dokaz: Pravna lica: 1) Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje osnovnog suda na čijem području se nalazi sedište domaćeg pravnog lica, odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica kojim se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare; 2) Izvod iz kaznene evidencije Posebnog odeljenja za organizovani kriminal Višeg suda u Beogradu, kojim se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za neko od krivičnih dela organizovanog kriminala; 3) Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje nadležne policijske uprave MUP-a, kojim se potvrđuje da zakonski zastupnik ponuđača nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare i neko od krivičnih dela organizovanog kriminala ( zahtev se može podneti prema mestu rođenja ili prema mestu prebivališta zakonskog zastupnika). Ukoliko ponuđač ima više zakonskih zastupnika dužan je da dostavi dokaz za svakog od njih. Preduzetnici i fizička lica: Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje nadležne policijske uprave MUP-a, kojim se potvrđuje da nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (zahtev se može podneti prema mestu rođenja ili prema mestu prebivališta).

Dokaz ne može biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda;

**4.)** da je izmirio dospelu poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji.

Dokaz: Uverenja Poreske uprave Ministarstva finansija i privrede da je izmirio dospelu poreze i doprinose i uverenje nadležne lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda ili potvrda Agencije za privatizaciju da se ponuđač nalazi u postupku privatizacije.

Dokaz ne može biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda;

**5.)** Izjava o poštovanju obaveza koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

Dokaz: Potpisan i overen obrazac izjave (obrazac izjave deo je konkursne dokumentacije).

## **4.2. Dodatni uslovi**

### **Finansijski kapacitet:**

1.) da raspolaže dovoljnim finansijskim kapacitetom, odnosno da u poslednjih 6 (šest) meseci (1.04.2016.god.-1.10.2016.god.) koji prethode objavljivanju Poziva za podnošenje ponuda na Portalu javnih nabavki, nije bio nelikvidan ni jedan dan.

Dokaz: Potvrda Narodne banke Srbije da Ponuđač u poslednjih 6 (šest) mesec koji prethode objavljivanju Poziva za podnošenje ponuda na Portalu javnih nabavki, nije bio nelikvidan ni jedan dan. Za fizička lica: Potvrda banke kod koje ima otvoren račun ili dokaz sa zvaničnog sajta NBS o broju dana nelikvidnosti u navedenom periodu.

### **4.3. Dokazivanje ispunjenosti uslova:**

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona o javnim nabavkama ( " Službeni glasnik Republike Srbije" broj 124/12, 14/15 i 68/15), Ponuđač dokazuje ispunjenost obaveznih i dodatnih uslova iz člana 75. I 76. ZJN pisanom izjavom datom pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću. Izjava je sastavni deo konkursne dokumentacije.

Naručilac može zahtevati da pre donošenja odluke o dodeli ugovora od Ponuđača čija je ponuda, na osnovu Izveštaja komisije za javnu nabavku, ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza. Rok za dostavljanje je 5 (pet) dana od dana dostavljanja zahteva. Ako Ponuđač ne dostavi dokaze u navedenom roku, Naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Ukoliko ponuđač nastupa samostalno ili sa podizvođačem, neophodno je da ponuđač samostalno ispuni dodatne uslove i dostavi dokaze.

Ukoliko ponuđači nastupaju kao grupa, potrebno je da grupa ponuđača ispuni dodatne uslove kumulativno i dostavi dokaze.

Ponuđači koji su registrovani u Registar ponuđača koji vodi Agencija za privredne registre ne dostavljaju dokaze o ispunjenosti uslova iz člana 75.stav 1. Tačka 1) do 4) ZJN, shodno članu 78.ZJN.

Na osnovu člana 79.stav 5. Zakona ponuđač nije dužan da dostavlja sledeće dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnih organa, i to:

1)izvod iz registra nadležnog organa:

-izvod iz registra APR: [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs)

2)dokazi iz člana 75. stav 1. tačka 1) ,2) i 4) Zakona

-izvod iz registar ponuđača: [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs)

3)Potvrdu NBS da ponuđač nije bio nelikvidan, ukoliko je takav podatak dostupan u evidenciji, kao dokaz o ispunjenosti dodatnih uslova.

## **5. UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU**

### **5.1. Podaci o jeziku na kojem mora da bude sastavljena ponuda:**

Ponuda mora da bude sastavljena na srpskom jeziku.



## 5.2. Zahtevi u pogledu načina na koji ponuda mora biti sačinjena:

Ponuda se dostavlja u pisanom obliku, u jednom primerku, na obrascu iz konkursne dokumentacije i mora biti jasna i nedvosmislena, čitko popunjena-otkucana ili napisana neobrisivim mastilom i overena i potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača.

Ponuda mora da obuhvati sve elemente iz tehničke specifikacije.

Ponuda se sastavlja tako što ponuđač upisuje tražene podatke u obrasce koji su sastavni deo konkursne dokumentacije. Podaci koji nisu upisani u priložene obrasce odnosno podaci koji su upisani mimo obrazaca neće se uvažiti, i takva ponuda će se odbiti.

Poželjno je da svi dokumenti podneti uz ponudu budu povezani trakom-spiralom u celini i zapečaćeni, tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamenjivati pojedinačni listovi, odnosno prilozi, a da se vidno ne oštete listovi ili pečat.

Ponuđač podnosi ponudu u zapečaćenoj koverti, tako da se pri otvaranju može proveriti da li je zatvorena onako kako je predata.

Ponude, sa pripadajućom dokumentacijom, dostavljaju se u zatvorenoj i zapečaćenoj koverti na adresu naručioca – Opštinska uprava opštine Sjenica, Kralja Petra Prvog broj 1. 36310 Sjenica, sa obaveznom naznakom na licu koverta: „**Ne otvarati – nabavka hardvera i softvera**“, poštom ili lično preko pisarnice Naručioca. Na poleđini koverta obavezno navesti pun naziv, adresu, broj telefona i faksa ponuđača kao i ime osobe za kontakt i e-mail.

Obaveznu sadržinu ponude čine popunjeni, potpisani i overeni obrasci iz konkursne dokumentacije:

- Opšti podaci o ponuđaču (Obrazac I )
- Izjava o angažovanju podizvođača, (Obrazac II ) ako je primenjiva
- Opšti podaci o podizvođaču (Obrazac III ) ako je primenjiv
- Izjava člana grupe ponuđača koji podnose zajedničku ponudu, (Obrazac IV ) ako je primenjiva
- Opšti podaci o članu grupe ponuđača, (Obrazac V ) ako je primenjiv
- Sporazum ako se podnosi zajednička ponuda
- Model ugovora, (Obrazac VII )
- Ponuda, (Obrazac VIII )
- Struktura cene sa uputstvom kako se popunjava (Obrazac IX )
- Izjava o ispunjenosti uslova ponuđača, (Obrazac X )
- Izjava o ispunjenosti uslova podizvođača, (Obrazac XI ) ako je primenjiva
- Izjava o nezavisnoj ponudi, (Obrazac XII )
- Izjava o zakonskim obavezama, (Obrazac XIII )

Ponuda se smatra blagovremenom ukoliko je primljena od strane naručioca do **12.12.2016. godine do 12 časova.**

Naručilac će odbiti sve neblagovremene ponude, s tim da će iste nakon okončanja postupka otvaranja ponuda, neotvorene vratiti ponuđaču, sa naznakom na koverti ponude da je neblagovremena.

Neblagovremena ponuda je ponuda koja je primljena od strane naručioca nakon isteka roka određenog u pozivu i konkursnoj dokumentaciji.

Naručilac će odbiti sve neodgovarajuće ponude i neprihvatljive ponude.

Odgovarajuća ponuda je ponuda koja je blagovremena i za koju je utvrđeno da potpuno ispunjava sve tehničke specifikacije.

Prihvatljiva ponuda je ponuda koja je blagovremena, koju naručilac nije odbio zbog bitnih nedostataka, koja je odgovarajuća, koja ne ograničava, niti uslovljava prava naručioca ili obaveze ponuđača i koja ne prelazi iznos procenjene vrednosti javne nabavke.

**Naručilac će ponudu odbiti ako:**

- 1.) ponuđač ne dokaže da ispunjava obavezne uslove za učešće;
- 2.) ponuđač ne dokaže da ispunjava dodatne uslove;
- 3.) je ponuđeni rok važenja ponude kraći od propisanog;
- 4.) ponuđač nije dostavio traženo sredstvo obezbeđenja;
- 5.) ako ponuda sadrži druge bitne nedostatke zbog kojih nije moguće utvrditi stvarnu sadržinu ponude ili nije moguće uporediti je sa drugim ponudama;

**5.3. Obaveštenje o mogućnosti da ponuđač ponudu može podneti za jednu ili više partija i uputstvo o načinu na koji ponuda mora da bude podneta, ukoliko je predmet javne nabavke oblikovan po partijama:**

Ova nabavka nije oblikovana u više posebnih istovrsnih celina (partija).

**5.4. Obaveštenje o mogućnosti podnošenja ponude sa varijantama:**

Ponuda sa varijantama nije dopuštena.

**5.5. Način izmene, dopune i opoziva ponude:**

Ponuđač može da izmeni, dopuni ili povuče ponudu pisanim obaveštenjem pre isteka roka za podnošenje ponuda.

Ukoliko se izmena ponude odnosi na ponuđenu cenu, cena mora biti izražena u dinarskom iznosu, a ne u procentima. Način obračuna cene u slučaju izmene ponude kroz izmenu cene, vršiće se korekcijom ponuđene osnovne cene po pojedinačnim pozicijama ili jediničnim cenama, na način linearne korekcije u zavisnosti od konačne ukupne cene nakon izvršene izmene ponude.

Svako obaveštenje o izmenama, dopunama ili povlačenju ponude biće pripremljeno, označeno i dostavljeno sa oznakom na koverti **“Izmena-dopuna-povlačenje ponude za javnu nabavku hardvera i softvera – NE OTVARATI.”**

Ponuda ne može biti izmenjena posle isteka roka za podnošenje ponuda.

**5.6. Obaveštenje da ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač:**

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu.

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

**5.7. Ponuda sa podizvođačem:**

Ponudu može podneti ponuđač koji nastupa sa podizvođačima.

Ponuđač je dužan da u ponudi navede da li će izvršenje nabavke delimično poveriti podizvođaču i da navede njegov naziv, kao i procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50% kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ponuđač je dužan da za svakog podizvođača dostavi dokaze o ispunjenosti obaveznih uslova iz člana 75. stav 1. tačka 1) do 4) Zakona o javnim nabavkama.

#### **5.8. Zajednička ponuda:**

Ponudu može podneti grupa ponuđača kao zajedničku ponudu.

Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tačka 1) do 4) Zakona o javnim nabavkama.

Sastavni deo zajedničke ponude je sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke o:

1.) članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem;

2.) opis poslova svakog od ponuđača iz grupe ponuđača u izvršenju ugovora.

Ponuđači koji podnesu zajedničku ponudu odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

#### **5.9. Zahtevi u pogledu uslova plaćanja:**

Rok za odloženo plaćanje je do 45 (četrdesetpet) dana od dana ispostavljanja računa od strane ponuđača za dobra koje su predmet javne nabavke.

Avansno plaćanje nije dozvoljeno.

#### **5.10. Rok važenja ponude:**

Rok važenja ponude obavezno se navodi u ponudi i ne može biti kraći od **30 (trideset) dana** od dana otvaranja ponude.

#### **5.11. Valuta i način na koji mora biti navedena i izražena cena u ponudi**

Cena u ponudi mora biti iskazana u dinarima, sa i bez poreza na dodatu vrednost, sa uračunatim svim troškovima koje ponuđač ima u realizaciji predmetne javne nabavke s tim da će se za ocenu ponude uzimati cena bez poreza na dodatu vrednost.

Cena je fiksna i ne može se menjati.

Ponuđač u svojoj ponudi daje ukupnu cenu za kompletnu isporuku sa svim pratećim troškovima uključujući i troškove transporta.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. ZJN.

Cena se može u ponudi iskazati u stranoj valuti (u EUR) i u tom slučaju će se za preračun u dinare koristiti odgovarajući srednji devizni kurs NBS na dan kada je započeto otvaranje ponude.

#### **5.12. Podaci o vrsti, sadržini, načinu podnošenja, visini i rokovima obezbeđenja ispunjenja obaveza ponuđača**

Za dobro izvršenje posla

Izabrani ponuđač se obavezuje da u trenutku zaključenja ugovora dostavi blanko sopstvenu menicu bez protesta koja mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenje NBS. Menica mora

biti sa klauzulom: безусловna i plativa na prvi poziv, overena pečatom i potpisana od strane lica ovlašćenog za potpisivanje, a uz istu mora biti dostavljeno popunjeno i overeno menično ovlašćenje – pismo sa naznačenim iznosom od 10% od ukupne vrednosti ugovora bez PDV-a. Uz menicu mora biti dostavljena kopija kartona deponovanih potpisa koji je izdat od poslovne banke koju ponuđač navodi u meničnom ovlašćenju – pismu. Rok važenja menice je 30 dana duži od isteka roka za konačno izvršenje posla.

Naručilac će unovčiti menicu u slučaju da ponuđač ne izvrši svoj ugovorne obaveze u rokovima i na način predviđen ugovorom.

### **5.13. Zaštita podataka:**

Naručilac je dužan da:

- čuva kao poverljive sve podatke o ponuđačima sadržane u ponudi koje je kao takve, u skladu sa zakonom, ponuđač označio u ponudi;
- odbije davanje informacije koja bi značila povredu poverljivosti podataka dobijenih u ponudi;
- čuva kao poslovnu tajnu imena, zainteresovanih lica i ponuđača, kao i podatke o podnetim ponudama, do isteka roka predviđenog za otvaranje ponuda.

Neće se smatrati poverljivim dokazi o ispunjenosti obaveznih uslova, cena i ostali podaci iz ponude koji su od značaja za primenu elemenata kriterijuma i rangiranje ponude.

### **5.14. Dodatne informacije i pojašnjenja kod naručioca:**

Ponuđač može, u pisanom obliku ili putem elektronske pošte ili faksa na adresu naručioca – Opštinska uprava opštine Sjenica, Kralja Petra Prvog broj 1, 36310 Sjenica, sa obaveznom naznakom na licu koverta: „**Ne otvarati – nabavka hardvera i softvera**“, tražiti od Naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude.

Traženje informacija i pojašnjenja telefonski nije dozvoljeno.

### **5.15. Dodatna objašnjenja, kontrola i dopuštene ispravke:**

Naručilac može da zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši i kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovih podizvođača.

Naručilac može uz saglasnost ponuđača da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja ponuda.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

### **5.16. Negativne reference:**

Naručilac može odbiti ponudu ukoliko poseduje dokaz koji potvrđuje da ponuđač nije ispunjavao svoje obaveze po ranije zaključenim ugovorima o javnim nabavkama koji su se odnosili na isti predmet nabavke, za period od prethodne tri godine pre objavljivanja poziva za podnošenje ponuda.

Dokaz može biti:

- 1.) pravosnažna sudska odluka ili odluka drugog nadležnog organa;

2.) isprava o realizovanom sredstvu obezbeđenja ispunjenja obaveza u postupku javne nabavke ili ispunjenja ugovornih obaveza;

3.) isprava o naplaćenju ugovornoj kazni;

4.) reklamacije potrošača, odnosno korisnika, ako nisu otklonjene u ugovorenom roku;

5.) izveštaj nadzornog organa o izvedenim radovima koji nisu u skladu sa projektom, odnosno ugovorom;

6.) izjava o raskidu ugovora zbog neispunjenja obaveza data na način i pod uslovima predviđenim zakonom kojim se uređuju obligacioni odnosi;

7.) dokaz o angažovanju na izvršenju ugovora o javnoj nabavci lica koja nisu označena u ponudi kao podizvođači, odnosno članovi grupe ponuđača.

Naručilac može odbiti ponudu ako poseduje dokaze koji se odnose na postupak koji je sproveo ili ugovor koji je zaključio i drugi naručilac ako je predmet javne nabavke istovrstan.

#### **5.17. Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:**

Odluka o dodeli ugovora o javnoj nabavci dobara br.1.1.10-**nabavka hardvera i softvera** doneće se primenom kriterijuma „**najniža ponuđena cena**“.

**U situaciji kada postoje dve ili više ponuda sa jednakim cenama naručilac će izbor najpovoljnije ponude izvršiti na taj način što će izabrati ponudu ponuđača koji je ponudio kraći rok isporuke dobara.**

#### **5.18. Model ugovora:**

Ovlašćeno lice ponuđača koji nastupa samostalno ili sa podizvođačem je dužno da model ugovora popuni, potpiše i overi, čime potvrđuje da je saglasan sa modelom ugovora.

Kada se radi o grupi ponuđača ovlašćeni član grupe ponuđača je dužan da model ugovora popuni, potpiše i overi, čime potvrđuje da je saglasan sa modelom ugovora, a članovi grupe ponuđača dužni su da parafiraju sve strane modela ugovora.

U modelu ugovora moraju biti navedeni svi podizvođači odnosno svi ponuđači iz grupe ponuđača. Podaci uneti u model ugovora moraju se slagati sa podacima navedenim u ponudi.

#### **5.19. Obaveštenje o načinu i roku podnošenja zahteva za zaštitu prava ponuđača:**

Zahtev za zaštitu prava podnosi se naručiocu, a kopija se istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji.

Podnosilac zahteva za zaštitu prava dužan je da na račun budžeta Republike Srbije, broj računa: 840-742221843-57, šifra plaćanja 153, model 97 poziv na broj 50-016, svrha uplate: Republička administrativna taksa, primalac uplate: Budžet Republike Srbije, uplati taksu u iznosu od 60.000,00 dinara.

Zahtev za zaštitu prava se može podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje naručioca, osim ako Zakonom nije drugačije određeno.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije smatraće se blagovremenim ukoliko je primljen od strane naručioca najkasnije 3(tri) dana pre isteka roka za podnošenje ponuda bez obzira na način dostavljanja i ukoliko je podnosilac zahteva u skladu sa čl.63. stav 2.ZJN ukazao naručiocu na eventualne nedostatke i nepravilnosti, a naručilac ih nije otklonio.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporavaju radnje koje naručilac preuzima pre isteka roka za podnošenje ponuda , a nakon isteka prethodno navedenog roka, smatraće se blagovremenim ukoliko je podnet najkasnije do isteka roka za podnošenje ponuda.

Posle donošenja odluke o dodeli ugovora ili odluke o obustavi postupka, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je 5 (pet) dana od dana objavljivanja odluke na Portalu javnih nabavki.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preuzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje zahteva iz člana 149. stav 3. Zakona o javnim nabavkama, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

Zahtev za zaštitu prava ne zadržava dalje aktivnosti naručioca u postupku javne nabavke.

O podnetom zahtevu za zaštitu prava naručilac obaveštava sve učesnike u postupku javne nabavke, odnosno objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu na Portalu javnih nabavki, najkasnije u roku od 2 (dva) dana od dana prijema zahteva za zaštitu prava.

#### **5.20. Obaveštenje o roku za zaključenje ugovora**

Naručilac je dužan da ugovor o javnoj nabavci dostavi ponuđaču kojem je ugovor dodeljen u roku od 8 (osam) dana od dana isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava.

U slučaju da je podneta samo jedna ponuda, naručilac može zaključiti ugovor pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, u skladu sa članom 112.stav 2.tačka 5) ZJN.

U slučaju da ponuđač kome je dodeljen ugovor odbije da zaključi ugovor o javnoj nabavci, naručilac može da zaključi ugovor sa sledećim najpovoljnijim ponuđačem.

## 6.OBRASCI I MODEL UGOVORA

### Obrazac I

#### PODACI O PONUĐAČU

1. KOJI NASTUPA SAMOSTALNO
2. KOJI NASTUPA SA PODIZVOĐAČIMA
3. OVLAŠĆENOG ČLANA GRUPE PONUĐAČA  
(zaokružiti)

NAZIV PONUĐAČA	
SEDIŠTE PONUĐAČA	
ADRESA SEDIŠTA PONUĐAČA	
MATIČNI BROJ	
PIB	
RAČUN I BANKA	
ODGOVORNO LICE - direktor	
OSOBA ZA KONTAKT	
TELEFON	
TELEFAKS	
ELEKTRONSKA POŠTA (e-mail)	
INTERNET STRANIC na kojoj su dokazi iz čl.77.ZJN javno dostupni (ukoliko se ne dostavljaju uz ponudu)	
PONUĐAČ JE UPISAN U REGISTAR PONUĐAČA:	DA NE

PONUĐAČ

\_\_\_\_\_  
Mesto i datum

\_\_\_\_\_  
Ime i prezime ovlašćenog lica

M.P.

\_\_\_\_\_  
Potpis ovlašćenog lica

**Obrazac II**

**IZJAVA PONUĐAČA O ANGAŽOVANJU PODIZVOĐAČA**

**(SPISAK PODIZVOĐAČA KOJE JE PONUĐAČ UKLJUČIO U PONUDU)**

Za realizaciju javne nabavke angažovaćemo sledeće podizvođače

<b>R.br.</b>	<b>NAZIV PODIZVOĐAČA</b>	<b>VRSTA DOBARA KOJU NUDI</b>	<b>% UČEŠĆE PODIZVOĐAČA</b>
1			
2			
3			

Datum: \_\_\_\_\_

Ime i prezime ovlašćenog lica

\_\_\_\_\_

Potpis ovlašćenog lica

M.P. \_\_\_\_\_

**NAPOMENA:** Ukoliko ponuđač nastupa samostalno ili u grupi, obrazac je neprimenljiv.



**Obrazac III****OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČU**

<b>NAZIV PODIZVOĐAČA</b>	
<b>SEDIŠTE PODIZVOĐAČA</b>	
<b>ADRESA SEDIŠTA PODIZVOĐAČA</b>	
<b>MATIČNI BROJ</b>	
<b>PIB</b>	
<b>RAČUN I BANKA</b>	
<b>ODGOVORNO LICE - direktor</b>	
<b>OSOBA ZA KONTAKT</b>	
<b>TELEFON</b>	
<b>TELEFAKS</b>	
<b>ELEKTRONSKA POŠTA (e-mail)</b>	
<b>PROCENAT UKUPNE VREDNOSTI NABAVKE KOJI ĆE IZVRŠITI</b>	
<b>DEO PREDMETA NABAVKE KOJI ĆE IZVRŠITI</b>	

**NAPOMENA: OBRAZAC KOPIRATI U POTREBNOM BROJU PRIMERAKA ZA SVAKOG PODIZVOĐAČA.**

\_\_\_\_\_  
Mesto i datum

\_\_\_\_\_  
Ime i prezime ovlašćenog lica

M.P.

\_\_\_\_\_  
Potpis ovlašćenog lica

**NAPOMENA:** Ukoliko ponuđač nastupa samostalno ili u grupi, obrazac je neprimenljiv.

## Obrazac IV

### IZJAVA ČLANOVA GRUPE KOJI PODNOSE ZAJEDNIČKU PONUDU

Izjavljujemo da nastupamo kao Grupa ponuđača za javnu nabavku dobara br.1.1.10 – **nabavka hardvera i softvera za server i dve radne stanice.**

Ovlašćujemo člana Grupe \_\_\_\_\_  
da u ime i za račun ostalih članova Grupe istupa pred naručiocem.

Pun naziv i sedište člana grupe	Vrsta dobara koju nudi	Učešće člana grupe u ponudi (%)	Potpis odgovornog lica i pečat člana grupe
Ovlašćeni član			_____ m.p.
Član grupe			_____ m.p.
Član grupe			_____ m.p.

\_\_\_\_\_  
Mesto i datum

\_\_\_\_\_  
Ime i prezime ovlašćenog lica

M.P.

\_\_\_\_\_  
Potpis ovlašćenog lica

**NAPOMENA:** Ukoliko ponuđač nastupa samostalno, obrazac je neprimenljiv.

Obrazac V

OPŠTI PODACI O ČLANU GRUPE PONUĐAČA

NAZIV ČLANA GRUPE PONUĐAČA	
SEDIŠTE ČLANA GRUPE PONUĐAČA	
ADRESA ČLANA GRUPE PONUĐAČA	
MATIČNI BROJ	
PIB	
RAČUN I BANKA	
ODGOVORNO LICE - direktor	
OSOBA ZA KONTAKT	
TELEFON	
TELEFAKS	
ELEKTRONSKA POŠTA (e-mail)	

**NAPOMENA: OBRAZAC KOPIRATI U POTREBNOM BROJU PRIMERAKA ZA SVAKOG ČLANA GRUPE PONUĐAČA.**

\_\_\_\_\_  
Mesto i datum

\_\_\_\_\_  
Ime i prezime ovlašćenog lica

M.P.

\_\_\_\_\_  
Potpis ovlašćenog lica

**NAPOMENA:** Ukoliko ponuđač nastupa samostalno, obrazac je neprimenljiv.

**Obrazac VI****OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE**

<b>Red. br.</b>	<b>Vrsta troška</b>	<b>Iznos bez PDV-a</b>	<b>Iznos sa PDV-om</b>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
	<b>U K U P N O:</b>		

**NAPOMENA:** Ponuđač može da dostavi ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude tj. da popuni obrazac troškova . Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

---

Mesto i datum

---

Ime i prezime ovlašćenog lica

M.P.

---

Potpis ovlašćenog lica

## Obrazac VII

### MODEL UGOVORA

Zaključen dana \_\_\_\_\_ 2016. godine između:

**1. Opštinska uprava opštine Sjenica**, ulica Kralja Petra 1, koju zastupa Načelnik OU, Rašo Papić, dipl. pravnik (u daljem tekstu: Kupac), matični broj 07192177, tekući račun 840-63640-07, šifra delatnosti 8411, PIB 102898304, s jedne strane

i  
**2.** \_\_\_\_\_, ul. \_\_\_\_\_, koga zastupa \_\_\_\_\_ (u daljem tekstu: Dobavljač), matični broj \_\_\_\_\_, tekući račun \_\_\_\_\_ otvoren kod Poslovne banke \_\_\_\_\_, šifra delatnosti \_\_\_\_\_, PIB \_\_\_\_\_, s druge strane.

(Ukoliko je podneta zajednička ponuda, navesti podatke za svakog člana grupe ponuđača):

1.) \_\_\_\_\_, ul. \_\_\_\_\_, koga zastupa \_\_\_\_\_, matični broj \_\_\_\_\_, tekući račun \_\_\_\_\_ otvoren kod Poslovne banke \_\_\_\_\_, šifra delatnosti \_\_\_\_\_, PIB \_\_\_\_\_,

2.) \_\_\_\_\_, ul. \_\_\_\_\_, koga zastupa \_\_\_\_\_, matični broj \_\_\_\_\_, tekući račun \_\_\_\_\_ otvoren kod Poslovne banke \_\_\_\_\_, šifra delatnosti \_\_\_\_\_, PIB \_\_\_\_\_

Ugovorne strane prethodno saglasno konstatuju da je Dobavljač dobara izabran u postupku javne nabavke male vrednosti kao ponuđač sa najpovoljnijom ponudom za nabavku **hardvera i softvera za server i dve radne stanice**, po pozivu koji je objavljen na Portalu javnih nabavki i internet stranici naručioca, dana \_\_\_\_\_ 2016. godine, a u skladu sa Ponudom br. 404-\_\_\_\_\_/2016 od \_\_\_\_\_ 2016. godine i Odlukom o dodeli ugovora broj 404-\_\_\_\_\_/2016 od \_\_\_\_\_ 2016. godine.

#### Član 1.

**Ugovorne strane su saglasne da je predmet ovog ugovora kupoprodaja hardvera i softvera za server i dve radne stanice**, u svemu prema Ponudi Dobavljača i tehničkoj specifikaciji koji čine sastavni deo ovog ugovora

#### Član 2.

U slučaju da Dobavljač angažuje podizvođača:

Dobavljač u potpunosti odgovara kupcu za izvršenje svih obaveza iz ovog ugovora, uključujući i obaveze koje je poverio podizvođaču:

- 1) \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_, ul. \_\_\_\_\_, br. \_\_\_\_\_,
- 2) \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_, ul. \_\_\_\_\_, br. \_\_\_\_\_;

Dobavljač će navedenog/e podizvođače angažovati za izvršenje sledećih obaveza:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

#### Član 3.

**Vrednost ugovora (ukupna vrednost ponude sa PDV) \_\_\_\_\_ dinara.**  
**(slovima: \_\_\_\_\_).**

Ukupna vrednost bez PDV \_\_\_\_\_ dinara. Vrednost PDV iznosi \_\_\_\_\_ din.

Sredstva za realizaciju ove nabavke obezbeđena su iz donatorskog programa UNOPS Evropski PROGRES. Donatorska sredstva su oslobođena plaćanja PDV.

#### **Član 4.**

Kupac se obavezuje da na ime kupovine **hardvera i softvera za server i dve radne stanice**, iz člana 1. ovog ugovora, izvrši prenos sredstava Dobavljaču, u iznosu iz člana 2. ovog ugovora, na račun broj: \_\_\_\_\_, otvoren kod Poslovne banke \_\_\_\_\_.

Rok plaćanja je do 45 (četrdesetpet) dana računajući od dana prijema urednog računa ispostavljenog nakon zapisnikom verifikovane isporuke dobara a u slučaju postojanja reklamacije, danom otklanjanja nedostataka od strane Dobavljača.

#### **Član 5.**

Rok isporuke dobara iznosi \_\_\_\_\_ dana od dana potpisivanja ugovora.

Mesto isporuke dobara je na lokaciji lokalne samouprave Sjenica, ulica Kralja Petra I, broj1. Svi troškovi transporta padaju na teret Dobavljača kao i svi zavisni troškovi nabavke.

#### **Član 6.**

U slučaju prekoračenja roka za isporuku dobara iz člana 1. ovog ugovora, za svaki dan zakašnjenja Dobavljač je dužan da plati ugovorenu kaznu u visini od 0,5 ‰ od ukupno ugovorene vrednosti posla, s tim što ukupan iznos kazne ne može biti veći od 10% od vrednosti ugovorenog posla.

Ako Kupac zbog zakašnjenja pretrpi štetu koja je veća od iznosa ugovorne kazne, može zahtevati naknadu štete, odnosno pored ugovorne kazne i razliku do punog iznosa pretrpljene štete. Postojanje i iznos štete Kupac mora da dokaže.

#### **Član 7.**

Garantni rok za server je \_\_\_\_ ( ) meseci, za dve radne stanice je \_\_\_\_ ( ) meseci, a za softver za uređenje podataka je \_\_\_\_ ( ) meseci računajući od dana primopredaje isporučenih dobara, odnosno od dana potpisivanja Primopredajnog zapisnika o kvantitativnom prijemu isporučenih dobara.

Kvalitet dobara koja su predmet ovog ugovora mora u potpunosti da odgovara važećim domaćim ili međunarodnim standardima za tu vrstu robe, odnosno zahtevima u pogledu kvaliteta koji su traženi u konkursnoj dokumentaciji.

#### **Član 8.**

Kupac preuzima predmetna dobra u ugovorenoj količini i kvalitetu.

Kvantitativni prijem isporučenih dobara će zapisnički konstatovati ovlašćeni predstavnici Kupca i Dobavljača.

Kvalitativni prijem isporučenih dobara će se kontinuirano vršiti kroz instalaciju opreme. Svi otkriveni nedostaci u kvalitetu opreme i nedostaci koji se nisu mogli otkriti uobičajenim pregledom, rešavaće se kroz reklamaciju.

#### **Član 9.**

Na sva pitanja koja nisu regulisana ovim ugovorom, primenjivaće se relevantni pozitivni propisi.

#### **Član 10.**

Ugovorne strane su saglasne da će sve eventualne sporove rešavati sporazumno, u suprotnom ugovara se nadležnost suda u Kraljevu.

Ugovorne strane zadržavaju pravo da jednostrano raskinu ugovor.

Ugovor se raskida pismenom izjavom koja sadrži osnov za raskid ugovora i dostavlja se drugoj ugovornoj strani.

**Član 11.**

Ovaj ugovor je sačinjen u 6 (šest) istovetnih primeraka, od kojih se po 3 (tri) primerka nalaze kod svake ugovorne strane.

**Član 12.**

Ugovor je zaključen i stupa na snagu danom obostranog potpisivanja.

**Dobavljač**

---

**Kupac**

---

## Obrazac VIII

### Opšti podaci o Ponuđaču:

Naziv i sedište: \_\_\_\_\_

Matični broj: \_\_\_\_\_

PIB: \_\_\_\_\_

Osoba za kontakt: \_\_\_\_\_

Na osnovu objavljenog poziva za dodelu ugovora za javnu nabavku dobara br.1.1.10 – nabavka **hardvera i softvera za server i dve radne stanice**

dostavljamo

### PONUĐU

Da kvalitetno izvršimo isporuku traženih dobara u skladu sa navedenim uslovima iz konkursne dokumentacije, poštujući sve važeće propise i standarde, na način:

1.) a) samostalno                      b) zajednička ponuda                      v) sa podizvođačima

Ukupna vrednost ponude u dinarima bez PDV-a:	
Slovima:	
PDV:	
Ukupna vrednost ponude u dinarima sa PDV-om:	
Slovima:	

2.) Rok za odloženo plaćanje je do 45 (četrdesetpet) dana od dana ispostavljanja računa.

3.) Rok za isporuku dobara je \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) **dana** od dana potpisivanja ugovora (ne duži od 15 dana).

4.) Rok važenja ponude iznosi \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) **dana** od dana otvaranja ponuda (**ne kraći od 30 dana**).

5.) Garantni rok za server je \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) meseci, za radne stanice je \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) meseci, a za softver za uređenje podataka je \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) meseci računajući od dana primopredaje isporučenih dobara, odnosno od dana potpisivanja Primopredajnog zapisnika o kvantitativnom prijemu isporučenih dobara.

Datum:

M.P.

Ovlašćeno lice ponuđača:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ime i prezime)

Potpis ovlašćenog lica ponuđača

\_\_\_\_\_



**Obrazac IX****STRUKTURA CENE SA UPUTSTVOM KAKO DA SE POPUNI**

Red.br.	Naziv	Jed.m	Količina	Cena bez PDV	Cena sa PDV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1.	Server	Kom.	1 (jedan)		
2.	Radna stanica	Kom.	2 (dva)		
3.	Softver za uređivanje podataka	Kom.	1 (jedan)*		

\* Softver se isporučuje u paketu za dva računara i za istovremeni rad.

Ukupna vrednost bez PDV	dinara
PDV	dinara
Ukupna vrednost sa PDV	dinara

Ponuđač treba da popuni Obrazac strukture cena na način:

-u koloni (5) upisati koliko iznosi jedinična cena bez PDV-a za svako traženo dobro, definisano u **Specifikaciji**, po rednim brojevima;

-u kolono (6) upisati koliko iznosi jedinična cena sa PDV za svako traženo dobro ;

Upisati ukupnu vrednost predmeta nabavke bez PDV;

Upisati PDV;

Upisati ukupnu vrednost predmeta nabavke sa PDV;

Datum:

M.P.

Ovlašćeno lice ponuđača:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ime i prezime)

Potpis ovlašćenog lica ponuđača

\_\_\_\_\_

**Obrazac X**

**U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“, broj 124/12, 14/15 i 68/15), ponuđač \_\_\_\_\_  
daje sledeću**

**IZJAVA O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH I DODATNIH USLOVA  
PONUĐAČA**

**Izjavljujem pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću kao zastupnik ponuđača da ispunjavam sve uslove iz člana 75.i 76. Zakona o javnim nabavkama kao i uslove utvrđene Konkursnom dokumentacijom u postupku javne nabavke dobra br.1.1.10– nabavka hardvera i softvera za server i dve radne stanice , i to:**

- 1) Ponuđač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) Ponuđač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3) Ponuđač je izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji);
- 4) Ponuđač je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude za predmetnu javnu nabavku;
- 5) Ponuđač ispunjava dodatne, finansijske uslove.

Datum:

M.P.

Ovlašćeno lice ponuđača:

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime)

Potpis ovlašćenog lica ponuđača  
\_\_\_\_\_

## Obrazac XI

**U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“, broj 124/12, 14/15 i 68/15), podizvođač \_\_\_\_\_ daje sledeću**

### **IZJAVA O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA**

#### **PODIZVOĐAČA**

**Izjavljujem pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću kao zastupnik podizvođača da ispunjavam sve uslove iz člana 75. Zakona o javnim nabavkama kao i uslove utvrđene Konkursnom dokumentacijom u postupku javne nabavke dobra br.1.1.10– nabavka hardvera i softvera za server i dve radne stanice i to:**

- 1) Podizvođač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) Podizvođač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3) Podizvođač je izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji);

Datum:

M.P.

Ovlašćeno lice podizvođača:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ime i prezime)

Potpis ovlašćenog lica podizvođača

\_\_\_\_\_

**Napomena:** Ukoliko ponudu podnosi ponuđač sa podizvođačem, izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica podizvođača i overena pečatom.

Obrazac XII

***U skladu sa članom 26. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“, broj 124/12, 14/15 i 68/15),ponuđač \_\_\_\_\_ daje sledeću***

***IZJAVU O NEZAVISNOJ PONUDI***

***Izjavljujem pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću da sam ponudu u postupku javne nabavke male vrednosti, broj 1.1.10- za nabavku hardvera i softvera za server i dve radne stanice, podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.***

Datum:

M.P.

Ovlašćeno lice ponuđača:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ime i prezime)

Potpis ovlašćenog lica ponuđača

\_\_\_\_\_

**Obrazac XIII**

***U skladu sa članom 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“, broj 124/12, 14/15 i 68/15 ), ponuđač \_\_\_\_\_ daje sledeću***

***IZJAVU***

***U postupku javne nabavke dobara za nabavku hardvera i softvera za server i dve radne stanice, redni broj 1.1.10 - poštovao sam obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i nemam zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.***

Datum:

\_\_\_\_\_

***M.P.***

Ovlašćeno lice ponuđača:

\_\_\_\_\_

(ime i prezime)

Potpis ovlašćenog lica ponuđača

\_\_\_\_\_

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.