

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ СЈЕНИЦА

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку рачунарске опреме
- ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ -
Ред.бр. 1.1.5

СЕПТЕМБАР 2016. год.

На основу члана 39.и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр.124/12, 14/15 и 68/15), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник Републике Србије“ бр.86/15) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке добара број 404-17/2016 од 9.09.2016. године, наручилац Општинска управа општине Сјеница је припремила

**КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ
за јавну набавку добара ,број 1.1.5**

- Набавка рачунарске опреме –

- поступак јавне набавке мале вредности -

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
1.	Општи подаци о јавној набавци	3
2.	Подаци о предмету јавне набавке	4
3.	Техничке карактеристике (Спецификација)	4
4.	Услови за учешће у поступку из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5
5.	Упутство Понуђачима како да сачине понуду	7
6.	Обрасци и модел уговора	14
	Модел уговора	20
	Образац понуде	23
	Спецификација	24
	Структура цене	28
	Образац изјаве о независној понуди	32
	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл.75. став 2. ЗЈН	33

Ова конкурсна документација има укупно **33** (ТРИДЕСЕТТРИ) страница.

НАПОМЕНА:

Приликом израде понуде потребно је да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите Наручиоцу како би били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, а све у складу са чланом 63.став1. ЗЈН и да пратите Портал јавних набавки и интернет страницу Наручиоца

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1.1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца:

Општинска управа општине Сјеница, Краља Петра Првог, 36310 Сјеница,,

www.sjenica.rs

1.2. Подаци о врсти поступка јавне набавке:

Поступак јавне набавке добара бр.1.1. 5– набавка рачунарске опреме, спровешће се у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са одредбама чл.39. Закона о јавним набавкама и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

1.3. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке је **набавка добара, рачунарска опрема**

1.4. Контакт:

Лица за контакт: службеник за јавне набавке Јасминка Турковић, дипл. ецц. Е-mail jasminka.turkovic@sjenica.rs, тел. 063 600 848.

1.5. Подаци о начину, месту и роковима за подношење понуда:

Начин и место подношења понуда: Понуде са припадајућом документацијом, достављају се у затвореној и запечаћеној коверти на адресу наручиоца – Општинска управа општине Сјеница, Краља Петра Првог бр.1, 36310 Сјеница, са обавезном назнаком на лицу коверте: **„Не отварати – рачунарска опрема“** поштом, или лично преко писарнице наручиоца. На полеђини коверте обавезно навести назив, адресу, број телефона и факса понуђача, као и име особе за контакт и е-mail.

Последњи дан рока, односно датум и сат за подношење понуда: Рок за подношење понуда је **28.09. 2016.године до 12,00 часова.**

Последице пропуштања рока одређеног за подношење понуда: Понуда која буде примљена након датума и сата одређеног за подношење понуда сматраће се неблаговременом.

1.6. Обавештење о месту, дану и сату отварања понуда, као и времену и начину подношења пуномоћја:

Место отварања понуда: Јавно отварање понуда обавиће се у просторијама општине Сјеница, Краља Петра Првог, 36310 Сјеница, у великој сали.

Дан и сат отварања понуда: Понуде ће се отворати **28.09.2016.године у 12,30 часова.**

Време и начин подношења пуномоћја: Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица. Представници понуђача морају имати потписано и оверено овлашћење које ће предати Комисији за јавну набавку пре отварања понуда.

1.7.Циљ поступка:Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

1.8.Обавештење о року у коме ће наручилац донети одлуку о додели уговора:

Одлука о додели уговора са образложењем, донеће се у року од 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда и биће објављена на Порталу јавних набавки у року од 3 (три) дана од дана њеног доношења.

2.ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки:

Опис предмета набавке: добра-рачунарска опрема

Назив и ознака из општег речника набавки: рачунарска опрема – 30230000;

2.2.Партије

Набавка није обликована по партијама

3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, КВАЛИТЕТ, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА

3.1.Минималне захтеване техничке карактеристике

Предмет јавне набавке је рачунарска опрема.

Код сваке ставке где је наведен елемент попут робног знака, патента, типа или произвођача подразумева се „или одговарајуће“.

Комисија ће у даљем поступку стручне оцене понуда, оцењивати поднете понуде на основу испуњавања минималних техничких карактеристика .

Понуђач је у обавези да уз своју понуду достави доказе о испуњавању техничких карактеристика понуђених добара, детаљну техничку спецификацију опреме-каталози, проспекти, декларације и сл.-уколико их има. За опрему за коју Понуђач не поседује наведене доказе, потребно је доставити фотографију понуђеног добра на којој се јасно види које добро нуди.

Врста, спецификација, количина и опис добара која су предмет јавне набавке детаљно су приказани у **Обрасцу IX**.

3.2. Квалитет

Добра која се испоручују морају бити стандарног квалитета, нова и неупотребљавана , у складу са захтевима из конкурсне документације као и нормативима, стандардима и техничким прописима који важе за ову врсту набавке. Добра морају бити у оригиналној фабричкој амбалажи или стандардној амбалажи како би се заштитила од било каквог оштећења.

3.3.Контрола квалитета и квантитета

Квантитативни пријем испоручених добара ће записнички констатовати овлашћени представници Наручиоца и Добављача у месту испоруке .Записник потписују и оверавају представници обе уговорне стране.

Уколико се записнички констатује да предметна добра не одговарају количини или квалитету из понуде, изабрани понуђач је дужан да иста замени и испоручи у року који не може бити дужи од 8(осам) дана од дана пријема писаног захтева наручиоца – рекламације.

Квалитативни пријем испоручених добара ће се континуирано вршити кроз инсталацију опреме. Сви откривени недостатци у квалитету опреме и недостатци који се нису могли открити уобичајеним прегледом , решаваће се кроз рекламацију.

3.4.Гарантни рок

Гарантни рок за добра-рачунарску опрему је 24 (двадесетчетири) месеца рачунајући од дана примопредаје испоручених добара, односно од дана потписивања Примопредајног записника о квантитативном пријему испоручених добара.

Понуђач се обавезује да ће у свему поступати по условима гаранције произвођача и да ће приликом примопредаје гарантни лист доставити наручиоцу.Он мора бити оверен и да садржи тачан опис добара на који се односи.

3.5.Сервис

Сервис за испоручена добра са одзивом сервисера не може бити дужи од 7(седам) радних дана.

3.6.Рок испоруке

Рок испоруке не може бити дужи од **30**(тридесет) календарских дана од дана закључења уговора.

3.7.Начин и место испоруке добара

Место испоруке добара је у ул.Краља Петра Првог бр.1, Сјеница.

Добављач је дужан да сву захтевану опрему испоручи одједном, у уговореном року. Добављач је у обавези да обавести Наручиоца 2 (два)дана пре планиране испоруке , о времену и датуму испоруке. Испоруку прати потписивсње Записника о квантитативној примопредаји опреме.

Организацију транспорта и транспорт до места испоруке врши Добављач о свом трошку.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75.и 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

4.1. Обавезни услови и начин доказивања обавезних услова:

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1.) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног пивредног суда;

2.) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ: Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица којим се потврђује да првено лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

3.) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Доказ: Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврда Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

4.) Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Доказ: Потписан и оверен образац изјаве (образак изјаве део је конкурсне документације).

4.2. Додатни услови

1.) да располаже довољним финансијским капацитетом, односно да у последњих 6 (шест) месеци (јануар-јун 2015.год.) који предходе објављивању Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, није био неликвидан ни један дан.

Доказ: Потврда Народне банке Србије да Понуђач у последњих 6 (шест) месеци (март-август 2015.год.) који предходе објављивању Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, није био неликвидан ни један дан. За физичка лица: Потврда банке код које има отворен рачун или доказ са званичног сајта НБС о броју дана неликвидности у наведеном периоду.

4.3. Доказивање испуњености услова:

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама (" Службени гласник Републике Србије" број 124/12, 14/15 и 68/15), Понуђач доказује испуњеност обавезних и додатних услова из члана 75. и 76. ЗЈН писаном **изјавом** датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Изјава је саставни део конкурсне документације.

Наручилац може захтевати да пре доношења одлуке о додели уговора од Понуђача чија је понуда, на основу Извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Рок за достављање је 5(пет) дана од дана достављања захтева. Ако Понуђач не достави доказе у наведеном року, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачем, неопходно је да понуђач самостално испуни додатне услове и достави доказе.

Уколико понуђачи наступају као група, потребно је да група понуђача испуни додатне услове кумулативно и достави доказе.

Понуђачи који су регистровани у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75.став 1. Тачка 1) до 4) ЗЈН, сходно члану 78.ЗЈН.

На основу члана 79.став 5. Закона понуђач није дужан да доставља следеће доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

1)извод из регистра надлежног органа:

-извод из регистра АПР: www.apr.gov.rs

2)докази из члана 75. став 1. тачка 1) ,2) и 4) Закона

-извод из регистар понуђача: www.apr.gov.rs

3)Потврду НБС да понуђач није био неликвидан, уколико је такав податак доступан у евиденцији,као доказ о испуњености додатних услова.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

5.1. Подаци о језику на којем мора да буде састављена понуда:

Понуда мора да буде састављена на српском језику.

5.2. Захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена:

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на обрасцу из конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена-откуцана или написана необрисивим мастилом и оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуда мора да обухвати све елементе из техничке спецификације.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације. Подаци који нису уписани у приложене обрасце односно подаци који су уписани мимо образаца неће се уважити, и таква понуда ће се одбити.

Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду повезани траком-спиралом у целини и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач подноси понуду у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата.

Понуде, са припадајућом документацијом, достављају се у затвореној и запечаћеној коверти на адресу наручиоца – Општинска управа општине Сјеница, Краља Петра Првог број 1. 36310 Сјеница, са обавезном назнаком на лицу коверте: „**Не отворати – рачунарска опрема**“, поштом или лично преко писарнице Наручиоца. На полеђини коверте обавезно навести пун назив, адресу, број телефона и факса понуђача као и име особе за контакт и e-mail.

Обавезну садржину понуде чине попуњени, потписани и оверени обрасци из конкурсне документације:

- Општи подаци о понуђачу (Образац I)
- Изјава о ангажовању подизвођача, (Образац II) ако је примењива
- Општи подаци о подизвођачу (Образац III) ако је примењив
- Изјава члана групе понуђача који подносе заједничку понуду, (Образац IV) ако је примењива
- Општи подаци о члану групе понуђача, (Образац V) ако је примењив
- Споразум ако се подноси заједничка понуда
- Модел уговора, (Образац VII)
- Понуда, (Образац VIII)
- Структура цене са упутством како се попуњава (Образац IX)
- Изјава о испуњености услова понуђача, (Образац X)
- Изјава о испуњености услова подизвођача, (Образац XI) ако је примењива
- Изјава о независној понуди, (Образац XII)
- Изјава о законским обавезама, (Образац XIII)

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **28.09.2016.године до 12 часова**.

Наручилац ће одбити све неблаговремене понуде, с тим да ће исте након окончања поступка отварања понуда, неотворене вратити понуђачу, са назнаком на коверти понуде да је неблаговремена.

Неблаговремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца након истека рока одређеног у позиву и конкурсној документацији.

Наручилац ће одбити све неодговарајуће понуде и неприхватљиве понуде.

Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све техничке спецификације.

Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

Наручилац ће понуду одбити ако:

- 1.) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2.) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3.) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 4.) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 5.) ако понуда садржи друге битне недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама;

5.3. Обавештење о могућности да понуђач понуду може поднети за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован по партијама:

Ова набавка није обликована у више посебних истоврсних целина (партија).

5.4. Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама:

Понуда са варијантама није допуштена.

5.5. Начин измене, допуне и опозива понуде:

Понуђач може да измени, допуни или повуче понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.

Начин обрачуна цене у случају измене понуде кроз измену цене, вршиће се корекцијом понуђене основне цене по појединачним позицијама или јединичним ценама, на начин линеарне корекције у зависности од коначне укупне цене након извршене измене понуд

Свако обавештење о изменама, допунама или повлачењу понуде биће припремљено, означено и достављено са ознаком на коверти **“Измена понуде” или “Повлачење понуде за јавну набавку – рачунарска опрема– НЕ ОТВАРАТИ.”**

Понуда не може бити измењена после истека рока за подношење понуда.

5.6. Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач:

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

5.7. Понуда са подизвођачем:

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачима.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе његов назив, као и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да за сваког подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

5.8. Заједничка понуда:

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1.) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2.) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

5.9. Захтеви у погледу услова плаћања:

Рок за одложено плаћање је до 45 (четрдесетпет) дана од дана испостављања рачуна од стране понуђача за добра које су предмет јавне набавке.

Авансно плаћање није дозвољено.

5.10. Рок важења понуде:

Рок важења понуде обавезно се наводи у понуди и не може бити краћи од **30 (тридесет) дана** од дана отварања понуде.

5.11. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

Цена у понуди мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке с тим да ће се за оцену понуде узимати цена без пореза на додатну вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Понуђач у својој понуди даје укупну цену за комплетну испоруку са свим пратећим трошковима укључујући трошкове транспорта и друге пратеће трошкове.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Цена се може у понуди исказати у страниј валути (у еуре) и у том случају ће се за прерачун у динаре користити одговарајући средњи девизни курс НБС на дан када је започето отварање понуде.

5.12. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача

За добро извршење посла

Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора достави бланко сопствену меницу без протеста која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћење НБС. Меница мора бити са клаузулом :безусловна и платива на први позив, оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног лица за потписивање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Наручилац ће уновчити меницу у случају да понуђач не изврши свој уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

5.13. Заштита података:

Наручилац је дужан да:

- чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица и понуђача, као и податке о поднетим понудама, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

5.14. Додатне информације и појашњења код наручиоца:

Понуђач може, у писаном облику или путем електронске поште или факса на адресу наручиоца – Општинска управа општине Сјеница, Краља Петра Првог број 1, 36310 Сјеница, са обавезном назнаком на лицу коверте: „**Не отварати – рачунарска опрема**“, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде.

Тражење информација и појашњења телефонски није дозвољено.

5.15. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке:

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његових подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.16. Негативне референце:

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1.) правоснажна судска одлука или одлука другог надлежног органа;
- 2.) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3.) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4.) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5.) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6.) изјава о раскиду уговора због неиспуњења обавеза дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;

7.) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказе који се односе на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

5.17. Критеријум за избор најповољније понуде:

Одлука о додели уговора о јавној набавци добара бр.1.1.5 –рачунарска опрема, донеће се применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

У ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким ценама наручилац ће избор најповољније понуде извршити на тај начин што ће изабрати понуду понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

5.18.Модел уговора:

Овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачем је дужно да модел уговора попуни, потпише и овери, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора. Када се ради о групи понуђача овлашћени члан групе понуђача је дужан да модел уговора попуни, потпише и овери, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора, а чланови групе понуђача дужни су да парафирају све стране модела уговора.

У моделу уговора морају бити наведени сви подизвођачи односно сви понуђачи из групе понуђача. Подаци унети у модел уговора морају се слагати са подацима наведеним у понуди.

5.19.Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права понуђача:

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије, број рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања 153, модел 97 позив на број 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса, прималац уплате: Буџет Републике Србије, уплати таксу у износу од 60.000,00 динара.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3(три) дана пре истека рока за подношење понуда без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл.63. став 2.ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности,а наручилац их није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузима пре истека рока за подношење понуда , а након истека претходно наведеног рока, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора ијли одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. Закона о јавним набавкама, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавкње.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

5.20. Обавештење о року за закључење уговора

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8(осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права,у складу са чланом 112.став 2.тачка 5) ЗЈН.

У случају да понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са следећим најповољнијим понуђачем.

6. ОБРАСЦИ И МОДЕЛ УГОВОРА

Образац I

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(заокружити)

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА	
АДРЕСА СЕДИШТА ПОНУЂАЧА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
РАЧУН И БАНКА	
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ - директор	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА (e-mail)	
ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦ на којој су докази из чл.77.3ЈН јавно доступни (уколико се не достављају уз понуду)	
ПОНУЂАЧ ЈЕ УПИСАН У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА:	ДА НЕ

Место и датум

П О Н У Ђ А Ч

Име и презиме овлашћеног лица

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Образац II

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА

(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)

За реализацију јавне набавке ангажоваћемо следеће подизвођаче

Р.бр.	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	ВРСТА ДОБАРА КОЈУ НУДИ	% УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА
1			
2			
3			

Датум: _____

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица

М.П. _____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач наступа самостално или у групи, образац је неприменљив.

Образац III**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	
СЕДИШТЕ ПОДИЗВОЂАЧА	
АДРЕСА СЕДИШТА ПОДИЗВОЂАЧА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
РАЧУН И БАНКА	
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ - директор	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА (e-mail)	
ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ	
ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ	

НАПОМЕНА: ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА СВАКОГ ПОДИЗВОЂАЧА.

Место и датум

Име и презиме овлашћеног лица

М.П.

Потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА: Уколико понуђач наступа самостално или у групи, образац је неприменљив.

Образац IV

ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Изјављујемо да наступамо као Група понуђача за јавну набавку добара бр.1.1.5 – рачунаска опрема.

Овлашћујемо члана Групе _____ да у име и за рачун осталих чланова Групе иступа пред наручиоцем.

Пун назив и седиште члана групе	Врста добара коју нуди	Учешће члана групе у понуди (%)	Потпис одговорног лица и печат члана групе
Овлашћени члан			_____ М.П.
Члан групе			_____ М.П.
Члан групе			_____ М.П.

Место и датум

Име и презиме овлашћеног лица

М.П.

Потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА: Уколико понуђач наступа самостално, образац је неприменљив.

Образац V

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
АДРЕСА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
РАЧУН И БАНКА	
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ - директор	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА (e-mail)	

НАПОМЕНА: ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА СВАКОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА.

Место и датум

Име и презиме овлашћеног лица

М.П.

Потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА: Уколико понуђач наступа самостално, образац је неприменљив.

Образац VI

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Ред. бр.	Врста трошка	Износ без ПДВ-а	Износ са ПДВ-ом
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
	УКУПНО:		

НАПОМЕНА: Понуђач може да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде тј. да попуни образац 7. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Место и датум

Име и презиме овлашћеног лица

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Образац VII

МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен дана _____ 2016. године између:

1. Општинске управе општине Сјеница, улица Краља Петра 1, коју заступа начелник Рашо Папић, дипл.правник (у даљем тексту: Купац), матични број 07192177, текући рачун 840-63640-07, шифра делатности 75110, ПИБ 102898304, с једне стране

и

2. _____, ул. _____, кога заступа _____ (у даљем тексту: Продавац), матични број _____, текући рачун _____ отворен код Пословне банке _____, шифра делатности _____, ПИБ _____, с друге стране.

(Уколико је поднета заједничка понуда, навести податке за сваког члана групе понуђача):

1.) _____, ул. _____, кога заступа _____, матични број _____, текући рачун _____ отворен код Пословне банке _____, шифра делатности _____, ПИБ _____,

1.) _____, ул. _____, кога заступа _____, матични број _____, текући рачун _____ отворен код Пословне банке _____, шифра делатности _____, ПИБ _____

Уговорне стране претходно сагласно констатују да је продавац добара изабран у поступку јавне набавке мале вредности као понуђач са најповољнијом понудом за набавку рачунарске опреме, по позиву који је објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца дана 23.09.2015.године, а у складу са Понудом бр. 404-_____/2015 од _____ 2015. године и Одлуком о додели уговора број 404-10/2015 од _____ 2015. године.

Члан 1.

Уговорне стране су сагласне да је предмет овог уговора купопродаја рачунарске опреме, у свему према Понуди продавца и техничкој спецификацији који чине саставни део овог уговора

Члан 2.

У случају да продавац ангажује подизвођача:

Продавац у потпуности одговара купцу за извршење свих обавеза из овог уговора, укључујући и обавезе које је поверио подизвођачу:

1) _____ из _____, ул. _____, бр. _____,

2) _____ из _____, ул. _____, бр. _____;

Продавац ће наведеног/е подизвођаче ангажовати за извршење следећих обавеза:

_____.

Члан 3.

Вредност уговора(укупна вредност понуде са ПДВ) _____ динара.
(словима: _____).

Укупна вредност без ПДВ _____ динара ПДВ износи _____ дин.

Члан 4.

Купац се обавезује да на име куповине рачунарске опреме, из члана 1. овог уговора, изврши пренос средстава Продавцу, у износу из члана 2. овог уговора, на рачун број: _____, отворен код Пословне банке _____.

Рок плаћања је до 45(четрдесетпет) дана рачунајући од дана пријема уредног рачуна испостављеног након записником верификоване испоруке добара а у случају постојања рекламације, даном отклањања недостатака од стране Продавца.

Члан 5.

Рок испоруке добара износи _____ дана од дана потписивања уговора.

Место испоруке добара је на локацији локалне самоуправе Сјеница, улица Краља Петра I, број 1.

Сви трошкови транспорта падају на терет Продавца као и сви зависни трошкови набавке.

Члан 6.

У случају прекорачења рока за испоруку добара из члана 1. овог уговора, за сваки дан закашњења Продавац је дужан да плати уговорену казну у висини од 0,5 % од укупно уговорене вредности посла, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 10% од вредности уговореног посла.

Ако Купац због закашњења претрпи штету која је већа од износа уговорне казне, може захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претрпљене штете. Постојање и износ штете Купац мора да докаже.

Члан 7.

Гарантни рок за рачунарску опрему је _____(месеци/година) од дана потписивања уговора.

Квалитет добара која су предмет овог уговора мора у потпуности да одговара важећим домаћим или међународним стандардима за ту врсту робе, односно захтевима у погледу квалитета који су тражени у конкурсној документацији.

Члан 8.

Купац преузима рачунарску опрему у уговореној количини и квалитету.

Квантитативни пријем испоручених добара ће записнички констатовати овлашћени представници Купца и Продавца.

Квалитативни пријем испоручених добара ће се континуирано вршити кроз инсталацију опреме. Сви откривени недостатци у квалитету опреме и недостатци који се нису могли открити уобичајеним прегледом, решаваће се кроз рекламацију.

Члан 9.

На сва питања која нису регулисана овим уговором, примењиваће се релевантни позитивни прописи.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове решавати споразумно, у супротном уговара се надлежност суда у Краљеву.

Уговорне стране задржавају право да једнострано раскину уговор.

Уговор се раскида писменом изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

Члан 11.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака, од којих се по 2 (два) примерка налазе код сваке уговорне стране.

Члан 12.

Уговор је закључен и ступа на снагу даном обостраног потписивања.

Продавац

Купац

Образац VIII

Општи подаци о Понуђачу:

Назив и седиште: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Особа за контакт: _____

На основу објављеног поновљеног позива за доделу уговора за јавну набавку добара бр.1.1.5- рачунарска опрема,

достављамо

ПОНУДУ

Да квалитетно извршимо испоруку тражених добара у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на начин:

1.) **а)** самостално **б)** заједничка понуда **в)** са подизвођачима

Укупна вредност понуде у динарима без ПДВ-а:	
Словима:	
ПДВ:	
Укупна вредност понуде у динарима са ПДВ-ом:	
Словима:	

2.) Рок за одложено плаћање је до 45 (четрдесетпет) дана од дана испостављања рачуна.

3.) Рок за испоруку добара је _____ (_____) **дана** од дана потписивања уговора (не дужи од 30 дана).

4.) Рок важења понуде износи _____ (_____) **дана** од дана отварања понуда (**не краћи од 30 дана**).

5.) Гарантни рок за рачунарску опрему _____ (_____) месеци/година (**не краћи од 24 месеца**) од од дана примопредаје испоручених добара,

Датум:

М.П.

Овлашћено лице понуђача:

(име и презиме)

Потпис овлашћеног лица понуђача

Образац IX

СПЕЦИФИКАЦИЈА И ОПИС ДОБАРА

(Код сваке ставке где је наведен елемент попут робног знака, патента, типа или произвођача подразумева се „или одговарајуће“).

Ред. бр. 1	Назив опреме: СТОНИ РАЧУНАР (ДЕСКТОП)
	Количина: 1 комад

Процесор: CPU i5 procesor (8mb Cache up to 3,4 Ghz)

Меморија: 8GB 1600 MHz DDR3

HDD 1: SSD 250 GB

HDD 2: 1 TB

Графичка картица: Full HD, 2 GB neintegrisana

Оптички уређај: DVD Multi Writer

Вирелес (Wifi) картица: интерна

Читач меморијских картица: интерни

Кућиште: ATX Middle Tower

Оперативни систем: Минимум Windows 7 Professional (64 bit) или „одговарајуће“

Ред. бр. 2	Назив опреме: СТОНИ РАЧУНАР (ДЕСКТОП)
	Количина: 2 комада

Процесор: CPU i5 procesor (8mb Cache up to 3,4 Ghz)

Меморија: 4GB 1600 MHz DDR3 Non-ECC Memory

HDD: 500 GB 3.5 inch SATA III (7.200 Rmp) Hard Drive

Graphic adapter: Intel Integrated Graphics 4400

Оптички уређај: DVD Multi Writer

Тастатура: USB Keyboard

Миш: Optical Scroll USB Mouse

Power Supply: Standard 290 W Power supply unit

1 Video Graphics Array (VGA)

LAN: 1Gb Ethernet

Оперативни систем: Минимум Windows 7 Professional (64 bit) или „одговарајуће“

Ред. бр. 3	Назив опреме: СТОНИ РАЧУНАР (ДЕСКТОП)
	Количина: 9 комада

Процесор: Intel Celeron® Quad Core, 2 GHz (2.41 GHz)

Меморија: 4GB DDR3

ХД: 500 GB

Графичка картица: HD grafika

Оптички уређај: DVD Multi Writer

Тастатура: USB Keyboard

Миш: Optical Scroll USB Mouse

Оперативни систем: Минимум Windows 7 Professional (64 bit) или „одговарајуће“

Ред. бр. 4	Назив опреме: НОУТБУК РАЧУНАР (ЛАПТОП)
	Количина: 3 комада

Процесор: Intel® Core™ i5 Dual Core Processor 6200U, Брзина: 2.3GHz (turbo do 2.8GHz), Кеш меморија: 3МБ

Меморија: 8GB (8GB x 1) DDR4 2133 MHz SDRAM, 1 x SODIMM socket maksimalno 8GB SDRAM

Екран: 14" IPS FHD+ LED Backlight, touchscreen (осетљив на додир), glare, ротирајући екран 360 степени, резолуција: 1920 x 1080 piksela

ХДД 1: 1TB - 7200 rpm

Графичка картица: AMD Radeon R7 M260 sa 2GB DDR3 sopstvene memorije

Звучници: Harman Kardon® stereo zvučnici

Веб камера: 1.0 Mpix sa mikrofonom

HDMI: HDMI (Type A)

USB 2.0: 1

USB 3.0: 2

Мрежна картица: Gigabitni LAN 10/100/1000 Mbps

Wireless: Dual Band Wireless LAN 2.4/5Ghz (802.11 ac/a/b/g/n)

Bluetooth: Bluetooth 4.0

Читач картица: 4 у 1 читач картица (SD, MMC, SDHC, SDXC)

Батерија: 2 ćelije Li-ion

EAN: 190725334884

Тастатура: Стандарда

Боја: Бела или силвер

Оперативни систем: Минимум Windows 7 Professional (64 bit) или „одговарајуће“

Ред.	Назив опреме: НОУТБУК РАЧУНАР (ЛАПТОП)
бр. 5	Количина: 4 комада

Екран: 15.6" HD LED Backlight, glare, Резолуција екрана : 1366 x 768

Процесор: Intel® Core™ i3 Dual Core Processor 5005U, Брзина: 2.0GHz, Кеш меморија: 3МВ

Графичка картица: nVidia GeForce 920M sa 1GB DDR3 сопствене меморије

Меморија: 4GB (4GB x 1) DDR3L 1600 MHz SDRAM

ХДД: 500 ГБ

Веб камера: 0,3 Мрпх са микрофоном

ХДМИ: Да

Мрежна картица: Fast Ethernet LAN 10/100 Mbps

Wireless: Wireless LAN (802.11 b/g/n)

УСБ 2: 1

УСБ 3: 1

Читач картица: Да

Ред.	Назив опреме: МОНИТОР
бр. 6	Количина: 1 комад

Дијагонала екрана: 23 inch

Тип: АН-IPS

Резолуција: 1920:1080 (Full HD) или више

Контраст: 1000:1

Време одзива: 5 мс

Угао видљивости: 178/178

ХДМИ: Да

Ред.	Назив опреме: МОНИТОР
бр. 7	Количина: 3 комада

Дијагонала екрана: 18,5 inch viewable image size, Widwscreen (16:9)

Резолуција: 1920:1080 (Full HD)

Ред.	Назив опреме: СКЕНЕР
бр. 8	Количина: 2 комада

Flatbed: Да

Оптичка резолуција: 2400dpi

Боје: 48-bit

Формат: А4

Повезивање: USB 2.0

Ред.	Назив опреме: МУЛТИФУНКЦИЈСКИ УРЕЂАЈ (штампач/скенер/копир)
бр. 9	Количина: 1 комад

Функционалност: штампач/скенер/копир

Тип: InkJet

Формат папира: А4

Резолуција црна/колор: 4800 x 1200 dpi

Wireless: Да

Двострана штампа: Да

Мрежа: Hi-Speed USB 2

Ред.	Назив опреме: СОФТВЕР
бр. 10	Количина: 6 комада

Kaspersky Internet Security - multi-device 2016

2 године гаранције, за 6 уређаја

Ред.	Назив опреме: СОФТВЕР
бр. 11	Количина: 5 комада

Kaspersky Anti-Virus 2016

2 године гаранције, за 5 уређаја

Образац X

СТРУКТУРА ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Ред. број	Рачунарска конфигурација	Једин. мере	Количина	Цена по јед. мере без ПДВ	Укупна вредност (4x5) без ПДВ	Цена по јединици мере са ПДВ	Укупна вредност са ПДВ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Стони рачунари	Ком.	1				
2.	Стони рачунари	Ком.	2				
3.	Стони рачунари	Ком.	9				
4.	Ноутбук рачунар (лаптоп)	Ком.	3				
5.	Ноутбук рачунар (лаптоп)	Ком.	4				
6.	Монитор	Ком.	1				
7.	Монитор	Ком.	3				
8.	Скенер	Ком.	2				
9.	Мултифункционални уређај	Ком.	1				
10.	Софтвер	Ком.	6				
11.	Софтвер	Ком.	5				

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ БЕЗ ПДВ	динара
ПДВ	динара
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ СА ПДВ	динара

Понуђач треба да попуни Образац структуре цена на начин:

-у колони (5) уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а за свако тражено добро, дефинисано у **Обрасцу IX**, по редним бројевима;

-у колони (6) уписати укупну вредност без ПДВ, тако што ће се помножити количине из колоне (4) са јединичним ценама из колоне (5) без ПДВ;

-у колоно (7) уписати колико износи јединична цена са ПДВ за свако тражено добро ;

-у колони (8) уписати колико износи укупна вредност са ПДВ за свако тражено добро и то тако што ће се помножити јединична цена са ПДВ (из колоне (7)) са траженим количинама (наведене у колони (4)).

Уписати укупну вредност предмета набавке без ПДВ;

Уписати ПДВ;

Уписати укупну вредност предмета набавке са ПДВ;

Датум:

М.П.

Овлашћено лице понуђача:

(име и презиме)

Потпис овлашћеног лица понуђача

Образац X

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач _____ даје следећу

ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА

ПОНУЂАЧА

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу као заступник понуђача да испуњавам све услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама као и услове утврђене Конкурсном документацијом у поступку јавне набавке добра бр.1.1.5– набавка рачунарске опреме, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Да испуњава додатне услове;

Датум:

М.П.

Овлашћено лице понуђача:

(име и презиме)

Потпис овлашћеног лица понуђача

Образац XI

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15), подизвођач _____ даје следећу

ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

ПОДИЗВОЂАЧА

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу као заступник подизвођача да испуњавам све услове из члана 75. Закона о јавним набавкама као и услове утврђене Конкурсном документацијом у поступку јавне набавке добра бр.1.1.5– набавка рачунарске опреме, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Датум:

М.П.

Овлашћено лице подизвођача:

(име и презиме)

Потпис овлашћеног лица подизвођача

Напомена: Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

Образац XII

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач _____ даје следећу

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности, број 1.1.6- за набавку рачунарске опреме поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Овлашћено лице понуђача:

(име и презиме)

Потпис овлашћеног лица понуђача

Образац XIII

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач _____ даје следећу

ИЗЈАВУ

У поступку јавне набавке добара- рачунарске опреме, редни број 1.1.65 поштовао сам обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

М.П.

Овлашћено лице понуђача:

(име и презиме)

Потпис овлашћеног лица понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.