

OPŠTINSKA UPRAVA OPŠTINE SJENICA

KONKURSNA DOKUMENTACIJA

za javnu nabavku radova na zameni stolarije na objektu Poljoprivrednog fakulteta u Sjenici

- POSTUPAK JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI -
Red.br. 1.3.3

Redni broj nabavke	1.3.3
Datum objavljivanja konkursne dokumentacije	28.10.2016.godine
Rok za podnošenje ponuda	7.11.2016.g. do 12:00 časova
Datum i vreme otvaranja ponuda	7.11.2016.g. u 12;30 časova

Oktobar, 2016. god.

Na osnovu člana 39.i 61. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik Republike Srbije“ br.124/12, 14/15 i 68/15), Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Službeni glasnik Republike Srbije“ br.86/15) i Odluke o pokretanju postupka javne nabavke dobara broj 404-19/2016 od 27.10.2016. godine, naručilac Opštinska uprava opštine Sjenica je pripremila

**KONKURSNU DOKUMENTACIJU
za javnu nabavku radova, broj 1.3.3**

Radovi na zameni stolarije na objektu Poljoprivrednog fakulteta

- postupak javne nabavke male vrednosti -

Konkursna dokumentacija sadrži:

Poglavlje	Naziv poglavlja	Strana
1.	Opšti podaci o javnoj nabavci	3
2.	Podaci o predmetu javne nabavke	4
3.	Tehničke karakteristike (Specifikacija)	4
4.	Uslovi za učešće u postupku iz čl. 75. i 76. ZJN i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova	5
5.	Uputstvo Ponuđačima kako da sačine ponudu	7
6.	Obrasci i model ugovora	13
	Model ugovora	19
	Obrazac ponude	23
	Specifikacija sa rekapitulacijom i struktur.cena	24
	Izjava o ispunjenosti uslova ponuđača	31
	Izjava o ispunjenosti uslova podizvođača	32
	Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi	33
	Obrazac izjave o poštovanju obaveza iz čl.75. stav 2. ZJN	34

Ova konkursna dokumentacija ima ukupno **34** (TRIDESETČETIRI) stranice.

NAPOMENA:

Prilikom izrade ponude potrebno je da predmetnu konkursnu dokumentaciju detaljno proučite i u svemu postupite po njoj. Za dodatne informacije i objašnjenja, potrebno je da se blagovremeno obratite Naručiocu kako bi bili obavešteni o izmenama, dopunama i pojašnjenjima konkursne dokumentacije, a sve u skladu sa članom 63. ZJN, kao i da pratite Portal javnih nabavki i internet stranicu Naručioca

1.OPŠTI PODACI O NABAVCI

1.1. Naziv, adresa i internet stranica naručioca:

Opštinska uprava opštine Sjenica, Kralja Petra Prvog, 36310 Sjenica,,

www.sjenica.rs

1.2. Podaci o vrsti postupka javne nabavke:

Postupak javne nabavke radova, br.1.3.3 – **radovi na zameni stolarije na objektu Poljoprivrednog fakulteta u Sjenici**, sprovedeće se u **postupku javne nabavke male vrednosti**, u skladu sa odredbama čl.39. Zakona o javnim nabavkama i podzakonskim aktima kojima se uređuju javne nabavke.

1.3. Predmet javne nabavke:

Predmet javne nabavke je **nabavka radova na zameni stolarije na objektu Poljoprivrednog fakulteta u Sjenici.**

1.4. Kontakt:

Lica za kontakt: službenik za javne nabavke Jasminka Turković, dipl. ecc. E-mail jasminka.turkovic@sjenica.rs, tel. 063 600 848 i Rejhan Tandirović, dipl.ing.arhitekture, o64 826 83 38. E-mail rejhantandir@hotmail.com.

1.5. Podaci o načinu, mestu i rokovima za podnošenje ponuda:

Način i mesto podnošenja ponuda: Ponude sa pripadajućom dokumentacijom, dostavljaju se u zatvorenoj i zapečaćenoj koverti na adresu naručioca – Opštinska uprava opštine Sjenica, Kralja Petra Prvog br.1, 36310 Sjenica, sa obaveznom naznakom na licu koverta: „**Ne otvarati – radovi na zameni stolarije na objektu Poljoprivrednog fakulteta**“ poštom ili lično preko pisarnice Naručioca. Na poleđini koverta obavezno navesti naziv, adresu, broj telefona i faksa ponuđača, kao i ime osobe za kontakt i e-mail.

Poslednji dan roka, odnosno datum i sat za podnošenje ponuda: Rok za podnošenje ponuda je **7.11.2016.godine do 12,00 časova.**

Posledice propuštanja roka određenog za podnošenje ponuda: Ponuda koja bude primljena nakon datuma i sata određenog za podnošenje ponuda smatraće se neblagovremenom.

1.6. Obaveštenje o mestu, danu i satu otvaranja ponuda, kao i vremenu i načinu podnošenja punomoćja:

Mesto otvaranja ponuda: Javno otvaranje ponuda obaviće se u prostorijama opštine Sjenica, Kralja Petra Prvog, 36310 Sjenica, u Velikoj sali.

Dan i sat otvaranja ponuda: Ponude će se otvarati **7.11. 2016.godine u 12,30 časova.**

Vreme i način podnošenja punomoćja: Otvaranju ponuda mogu prisustvovati sva zainteresovana lica. Predstavnici ponuđača moraju imati potpisano i overeno ovlašćenje koje će predati Komisiji za javnu nabavku pre otvaranja ponuda.

1.7.Cilj postupka:

Postupak javne nabavke se sprovodi radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci.

1.8. Obaveštenje o roku u kome će naručilac doneti odluku o dodeli ugovora:

Odluka o dodeli ugovora sa obrazloženjem, doneće se u roku od 10 (deset) dana od dana javnog otvaranja ponuda i biće objavljena na Portalu javnih nabavki u roku od 3 (tri) dana od dana njenog donošenja.

2. PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

2.1. Opis predmeta nabavke, naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavki:

Opis predmeta nabavke: radovi na zameni stolarije na objektu Poljoprivrednog fakulteta u Sjenici.

Naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavki: prozori, vrata i srodni artikli – 44221000

2.2. Partije

Nabavka nije oblikovana po partijama

3. VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE (SPECIFIKACIJA), KVALITET, KOLIČINA I OPIS RADOVA, KVALITET, ROK IZVRŠENJA, MESTO IZVOĐENJA RADOVA

3.1. Specifikacija sa minimalnim zahtevima

Opis radova i tehnička specifikacija dati su u delu konkursne dokumentacije „SPECIFIKACIJA SA REKAPITULACIJOM I STRUKTUROM CENA“

3.2. Kvalitet

Radovi koji se izvode moraju biti standardni, u skladu sa zahtevima iz konkursne dokumentacije kao i normativima, standardima i tehničkim propisima koji važe za ovu vrstu nabavke.

3.3. Kontrola kvaliteta

Kvalitativan prijem izvedenih radova će zapisnički konstatovati ovlašćeni predstavnici Naručioca i Ponuđača. Zapisnik potpisuju i overavaju predstavnici obe ugovorne strane.

3.4. Garantni rok

Minimalni garantni rok za izvedene radove, kao i ugrađenu opremu, je minimalno 2(dve) godine od dana primopredaje radova, odnosno od dana potpisivanja Primopredajnog zapisnika .

3.5. Rok izvođenja radova i dinamički plan gradnje

Rok za izvođenje radova maksimalno je **15 (petnaest) kalendarskih dana**, u skadu sa Dinamičkim planom gradnje koji će biti dostavljen uz ponudu ponuđača.

3.6. Mesto izvođenja radova

Mesto izvođenja radova je objekat Poljoprivrednog fakulteta u Sjenici.

4. USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75.i 76. ZAKONA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA

4.1. Obavezni uslovi i način dokazivanja obaveznih uslova:

Ponuđač u postupku javne nabavke mora dokazati:

1.) da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;

Dokaz: Izvod iz registra Agencije za privredne registre, odnosno izvod iz registra nadležnog privrednog suda;

2.) da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;

Dokaz: Pravna lica: 1) Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje osnovnog suda na čijem području se nalazi sedište domaćeg pravnog lica, odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica kojim se potvrđuje da prvno lice nije osuđivano za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare; 2) Izvod iz kaznene evidencije Posebnog odeljenja za organizovani kriminal Višeg suda u Beogradu, kojim se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za neko od krivičnih dela organizovanog kriminala; 3) Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje nadležne policijske uprave MUP-a, kojim se potvrđuje da zakonski zastupnik ponuđača nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare i neko od krivičnih dela organizovanog kriminala (zahtev se može podneti prema mestu rođenja ili prema mestu prebivališta zakonskog zastupnika). Ukoliko ponuđač ima više zakonskih zastupnika dužan je da dostavi dokaz za svakog od njih. Preduzetnici i fizička lica: Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje nadležne policijske uprave MUP-a, kojim se potvrđuje da nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (zahtev se može podneti prema mestu rođenja ili prema mestu prebivališta).

Dokaz ne može biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda;

4.) da je izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji.

Dokaz: Uverenja Poreske uprave Ministarstva finansija i privrede da je izmirio dospеле poreze i doprinose i uverenje nadležne lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda ili potvrda Agencije za privatizaciju da se ponuđač nalazi u postupku privatizacije.

Dokaz ne može biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda;

5.) Izjava o poštovanju obaveza koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

Dokaz: Potpisan i overen obrazac izjave (obrazac izjave deo je konkursne dokumentacije).

4.2. Dodatni uslovi

Finansijski kapacitet:

1.) da raspolaže dovoljnim finansijskim kapacitetom, odnosno da u poslednjih 6 (šest) meseci (1.03.2016.-1.09.2016.god.) koji predhode objavljivanju Poziva za podnošenje ponuda na Portalu javnih nabavki, nije bio nelikvidan ni jedan dan.

Dokaz: Potvrda Narodne banke Srbije da Ponuđač u poslednjih 6 (šest) mesec koji predhode objavljivanju Poziva za podnošenje ponuda na Portalu javnih nabavki, nije bio nelikvidan ni jedan dan. Za fizička lica: Potvrda banke kod koje ima otvoren račun ili dokaz sa zvaničnog sajta NBS o broju dana nelikvidnosti u navedenom periodu.

Kadrovski kapacitet:

2) da ima najmanje 3(tri) zaposlena radnika na neodređeno ili određeno vreme.

Dokaz: Izvod iz pojedinačne poreske prijave za porez i doprinose po odbitku - odnosno prva strznica PPP-PD prijave gde je naveden ukupan broj zaposlenih radnika na neodređeno ili određeno vreme. Naručilac će prihvatiti sledeće ugovore van radnog odnosa:

-Ugovor o privremenim i povremenim poslovima;

-Ugovor o delu;

-Ugovor o dopunskom radu;

4.3. Dokazivanje ispunjenosti uslova:

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona o javnim nabavkama (" Službeni glasnik Republike Srbije" broj 124/12, 14/15 i 68/15), Ponuđač dokazuje ispunjenost obaveznih i dodatnih uslova iz člana 75. I 76. ZJN pisanom **izjavom** datom pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću. Izjava je sastavni deo konkursne dokumentacije.

Naručilac može zahtevati da pre donošenja odluke o dodeli ugovora od Ponuđača čija je ponuda, na osnovu Izveštaja komisije za javnu nabavku, ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza. Rok za dostavljanje je 5(pet) dana od dana dostavljanja zahteva. Ako Ponuđač ne dostavi dokaze u navedenom roku, Naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Ukoliko ponuđač nastupa samostalno ili sa podizvođačem, neophodno je da ponuđač samostalno ispuni dodatne uslove i dostavi dokaze.

Ukoliko ponuđači nastupaju kao grupa, potrebno je da grupa ponuđača ispuni dodatne uslove kumulativno i dostavi dokaze.

Ponuđači koji su registrovani u Registar ponuđača koji vodi Agencija za privredne registre ne dostavljaju dokaze o ispunjenosti uslova iz člana 75.stav 1. Tačka 1) do 4) ZJN, shodno članu 78.ZJN.

Na osnovu člana 79.stav 5. Zakona ponuđač nije dužan da dostavlja sledeće dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnih organa, i to:

1)izvod iz registra nadležnog organa:

-izvod iz registra APR: www.apr.gov.rs

2)dokazi iz člana 75. stav 1. tačka 1) ,2) i 4) Zakona

-izvod iz registar ponuđača: www.apr.gov.rs

3)Potvrdu NBS da ponuđač nije bio nelikvidan, ukoliko je takav podatak dostupan u evidenciji,kao dokaz o ispunjenosti dodatnih uslova.

5. UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

5.1. Podaci o jeziku na kojem mora da bude sastavljena ponuda:

Ponuda mora da bude sastavljena na srpskom jeziku.

5.2. Zahtevi u pogledu načina na koji ponuda mora biti sačinjena:

Ponuda se dostavlja u pisanom obliku, u jednom primerku, na obrascu iz konkursne dokumentacije i mora biti jasna i nedvosmislena, čitko popunjena-otkucana ili napisana neobrisivim mastilom i overena i potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača.

Ponuda mora da obuhvati sve elemente iz tehničke specifikacije.

Ponuda se sastavlja tako što ponuđač upisuje tražene podatke u obrasce koji su sastavni deo konkursne dokumentacije. Podaci koji nisu upisani u priložene obrasce odnosno podaci koji su upisani mimo obrazaca neće se uvažiti, i takva ponuda će se odbiti.

Poželjno je da svi dokumenti podneti uz ponudu budu povezani trakom-spiralom u celini i zapečaćeni, tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamenjivati pojedinačni listovi, odnosno prilozi, a da se vidno ne oštete listovi ili pečat.

Ponuđač podnosi ponudu u zapečaćenoj koverti, tako da se pri otvaranju može proveriti da li je zatvorena onako kako je predata.

Ponude, sa pripadajućom dokumentacijom, dostavljaju se u zatvorenoj i zapečaćenoj koverti na adresu naručioca – Opštinska uprava opštine Sjenica, Kralja Petra Prvog broj 1. 36310 Sjenica, sa obaveznom naznakom na licu koverta: „**Ne otvarati –radovi na zameni stolarije na objektu Poljoprivrednog fakulteta** “; poštom ili lično preko pisarnice Naručioca. Na poleđini koverta obavezno navesti pun naziv, adresu, broj telefona i faksa ponuđača kao i ime osobe za kontakt i e-mail.

Obaveznu sadržinu ponude čine popunjeni, potpisani i overeni obrasci iz konkursne dokumentacije:

- Opšti podaci o ponuđaču (Obrazac I);
- Izjava o angažovanju podizvođača (Obrazac II) ako je primenjiva;
- Opšti podaci o podizvođaču (Obrazac III) ako je primenjiv;
- Izjava člana grupe ponuđača koji podnose zajedničku ponudu (Obrazac IV) ako je primenjiva;
- Opšti podaci o članu grupe ponuđača (Obrazac V) ako je primenjiv;
- Sporazum ako se podnosi zajednička ponuda;
- Model ugovora (Obrazac VII);
- Ponuda (Obrazac VIII);
- Specifikacija sa rekapitulacijom i strukturom cena (Obrazac IX);
- Izjava o ispunjenosti uslova ponuđača (Obrazac X) ;
- Izjava o ispunjenosti uslova podizvođača (Obrazac XI) ako je primenjiva;
- Izjava o nezavisnoj ponudi (Obrazac XII);
- Izjava o zakonskim obavezama (Obrazac XIII);
- Dinamički plan gradnje;**

Ponuda se smatra blagovremenom ukoliko je primljena od strane Naručioca do **7.11.2016.godine do 12 časova.**

Naručilac će odbiti sve neblagovremene ponude, s tim da će iste nakon okončanja postupka otvaranja ponuda, neotvorene vratiti ponuđaču, sa naznakom na koverti ponude da je neblagovremena.

Neblagovremena ponuda je ponuda koja je primljena od strane naručioca nakon isteka roka određenog u pozivu i konkursnoj dokumentaciji.

Naručilac će odbiti sve neodgovarajuće ponude i neprihvatljive ponude.

Odgovarajuća ponuda je ponuda koja je blagovremena i za koju je utvrđeno da potpuno ispunjava sve tehničke specifikacije.

Prihvatljiva ponuda je ponuda koja je blagovremena, koju naručilac nije odbio zbog bitnih nedostataka, koja je odgovarajuća, koja ne ograničava, niti uslovljava prava naručioca ili obaveze ponuđača i koja ne prelazi iznos procenjene vrednosti javne nabavke.

Naručilac će ponudu odbiti ako:

- 1.) ponuđač ne dokaže da ispunjava obavezne uslove za učešće;
- 2.) ponuđač ne dokaže da ispunjava dodatne uslove;
- 3.) je ponuđeni rok važenja ponude kraći od propisanog;
- 4.) ponuđač ne dostavio traženo sredstvo obezbeđenja;
- 5.) ako ponuda sadrži druge bitne nedostatke zbog kojih nije moguće utvrditi stvarnu sadržinu ponude ili nije moguće uporediti je sa drugim ponudama;

5.3. Obaveštenje o mogućnosti da ponuđač ponudu može podneti za jednu ili više partija i uputstvo o načinu na koji ponuda mora da bude podneta, ukoliko je predmet javne nabavke oblikovan po partijama:

Ova nabavka nije oblikovana u više posebnih istovrsnih celina (partija).

5.4. Obaveštenje o mogućnosti podnošenja ponude sa varijantama:

Ponuda sa varijantama nije dopuštena.

5.5. Način izmene, dopune i opoziva ponude:

Ponuđač može da izmeni, dopuni ili povuče ponudu pisanim obaveštenjem pre isteka roka za podnošenje ponuda.

Ukoliko se izmena ponude odnosi na ponuđenu cenu, cena mora biti izražena u dinarskom iznosu, a ne u procentima. Način obračuna cene u slučaju izmene ponude kroz izmenu cene, vršiće se korekcijom ponuđene osnovne cene po pojedinačnim pozicijama ili jediničnim cenama, na način linearne korekcije u zavisnosti od konačne ukupne cene nakon izvršene izmene ponude. Svako obaveštenje o izmenama, dopunama ili povlačenju ponude biće pripremljeno, označeno i dostavljeno sa oznakom na koverti **“Izmena, dopuna ili povlačenje ponude za radove na zameni stolarije na objektu Poljoprivrednog fakulteta u Sjenici – NE OTVARATI.”**

Ponuda ne može biti izmenjena posle isteka roka za podnošenje ponuda.

5.6. Obaveštenje da ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač:

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu.

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

5.7. Ponuda sa podizvođačem:

Ponudu može podneti ponuđač koji nastupa sa podizvođačima.

Ponuđač je dužan da u ponudi navede da li će izvršenje nabavke delimično poveriti podizvođaču i da navede njegov naziv, kao i procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50% kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ponuđač je dužan da za svakog podizvođača dostavi dokaze o ispunjenosti obaveznih uslova iz člana 75. stav 1. tačka 1) do 4) Zakona o javnim nabavkama.

5.8. Zajednička ponuda:

Ponudu može podneti grupa ponuđača kao zajedničku ponudu.

Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tačka 1) do 4) Zakona o javnim nabavkama.

Sastavni deo zajedničke ponude je sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke o:

1.) članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem;

2.) opis poslova svakog od ponuđača iz grupe ponuđača u izvršenju ugovora.

Ponuđači koji podnesu zajedničku ponudu odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

5.9. Zahtevi u pogledu uslova plaćanja:

Plaćanje se vrši uplatom na račun ponuđača.

Rok za odloženo plaćanje je do 45 (četrdesetpet) dana od dana ispostavljanja privremene i okončane situacije od strane ponuđača za radove koji su predmet javne nabavke.

Avansno plaćanje nije dozvoljeno.

Sredstva za realizaciju ove nabavke obezbeđena su na osnovu Rešenja o prenosu sredstava na ime pomoći u prevazilaženju krizne situacije izazavane masovnim prilivom migranata na teritoriju Opštine, br.553-136/1 od 28.septembra 2016.godine.

5.10. Rok važenja ponude:

Rok važenja ponude obavezno se navodi u ponudi i ne može biti kraći od **30 (trideset) dana** od dana otvaranja ponude.

5.11. Valuta i način na koji mora biti navedena i izražena cena u ponudi

Cena u ponudi mora biti iskazana u dinarima, sa i bez poreza na dodatu vrednost, sa uračunatim svim troškovima koje ponuđač ima u realizaciji predmetne javne nabavke s tim da će se za ocenu ponude uzimati cena bez poreza na dodatu vrednost.

Cena je fiksna i ne može se menjati.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. ZJN

Cena se može u ponudi iskazati u stranoj valuti (u eure) i u tom slučaju će se za preračun u dinare koristiti odgovarajući srednji devizni kurs NBS na dan kada je započeto otvaranje ponude.

Cenu je potrebno iskazati numerički i tekstualno, pri čemu tekstualno izražena cena ima prednost u slučaju nesaglasnosti.

5.12. Podaci o vrsti, sadržini, načinu podnošenja, visini i rokovima obezbeđenja ispunjenja obaveza ponuđača

Za dobro izvršenje posla

Izabrani ponuđač se obavezuje da u trenutku zaključenja ugovora dostavi blanko sopstvenu menicu bez protesta koja mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenje NBS. Menica mora biti sa klauzulom: bezuslovna i plativa na prvi poziv, overena pečatom i potpisana od strane lica ovlašćenog za potpisivanje, a uz istu mora biti dostavljeno popunjeno i overeno menično ovlašćenje – pismo sa naznačenim iznosom od 10% od ukupne vrednosti ugovora bez PDV-a. Uz menicu mora biti dostavljena kopija kartona deponovanih potpisa koji je izdat od poslovne banke koju ponuđač navodi u meničnom ovlašćenju – pismu. Rok važenja menice je 30 dana duži od isteka roka za konačno izvršenje posla.

Naručilac će unovčiti menicu u slučaju da ponuđač ne izvrši svoje ugovorne obaveze u rokovima i na način predviđen ugovorom.

5.13. Zaštita podataka:

Naručilac je dužan da:

- čuva kao poverljive sve podatke o ponuđačima sadržane u ponudi koje je kao takve, u skladu sa zakonom, ponuđač označio u ponudi;
- odbije davanje informacije koja bi značila povredu poverljivosti podataka dobijenih u ponudi;
- čuva kao poslovnu tajnu imena, zainteresovanih lica i ponuđača, kao i podatke o podnetim ponudama, do isteka roka predviđenog za otvaranje ponuda.

Neće se smatrati poverljivim dokazi o ispunjenosti obaveznih uslova, cena i ostali podaci iz ponude koji su od značaja za primenu elemenata kriterijuma i rangiranje ponude.

5.14. Dodatne informacije i pojašnjenja kod naručioca:

Ponuđač može, u pisanom obliku ili putem elektronske pošte ili faksa na adresu naručioca – Opštinska uprava opštine Sjenica, Kralja Petra Prvog broj 1, 36310 Sjenica, sa obaveznom naznakom na licu koverta: „**Ne otvarati –radovi na zameni stolarije na objektu Poljoprivrednog fakulteta**“, tražiti od Naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude.

Traženje informacija i pojašnjenja telefonski nije dozvoljeno.

5.15. Dodatna objašnjenja, kontrola i dopuštene ispravke:

Naručilac može da zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši i kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovih podizvođača.

Naručilac može uz saglasnost ponuđača da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja ponuda.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

5.16. Negativne reference:

Naručilac može odbiti ponudu ukoliko poseduje dokaz koji potvrđuje da ponuđač nije ispunjavao svoje obaveze po ranije zaključenim ugovorima o javnim nabavkama koji su se odnosili na isti predmet nabavke, za period od prethodne tri godine pre objavljivanja poziva za podnošenje ponuda.

Dokaz može biti:

- 1.) pravosnažna sudska odluka ili odluka drugog nadležnog organa;
- 2.) isprava o realizovanom sredstvu obezbeđenja ispunjenja obaveza u postupku javne nabavke ili ispunjenja ugovornih obaveza;
- 3.) isprava o naplaćenju ugovornoj kazni;
- 4.) reklamacije potrošača, odnosno korisnika, ako nisu otklonjene u ugovorenom roku;
- 5.) izveštaj nadzornog organa o izvedenim radovima koji nisu u skladu sa projektom, odnosno ugovorom;
- 6.) izjava o raskidu ugovora zbog neispunjenja obaveza data na način i pod uslovima predviđenim zakonom kojim se uređuju obligacioni odnosi;
- 7.) dokaz o angažovanju na izvršenju ugovora o javnoj nabavci lica koja nisu označena u ponudi kao podizvođači, odnosno članovi grupe ponuđača.

Naručilac može odbiti ponudu ako poseduje dokaze koji se odnose na postupak koji je sproveo ili ugovor koji je zaključio i drugi naručilac ako je predmet javne nabavke istovrstan.

5.17. Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:

Odluka o dodeli ugovora o javnoj nabavci radova, br.1.3.3 - **radovi na zameni stolarije na objektu Poljoprivrednog fakulteta u Sjenici** – doneće se primenom kriterijuma „**najniža ponuđena cena**“.

U situaciji kada postoje dve ili više ponuda sa jednakim cenama naručilac će izbor najpovoljnije ponude izvršiti na taj način što će izabrati ponudu ponuđača koji je ponudio kraći rok izvođenja radova.

5.18. Model ugovora:

Ovlašćeno lice ponuđača koji nastupa samostalno ili sa podizvođačem je dužno da model ugovora popuni, potpiše i overi, čime potvrđuje da je saglasan sa modelom ugovora.

Kada se radi o grupi ponuđača ovlašćeni član grupe ponuđača je dužan da model ugovora popuni, potpiše i overi, čime potvrđuje da je saglasan sa modelom ugovora, a članovi grupe ponuđača dužni su da parafiraju sve strane modela ugovora.

U modelu ugovora moraju biti navedeni svi podizvođači odnosno svi ponuđači iz grupe ponuđača. Podaci uneti u model ugovora moraju se slagati sa podacima navedenim u ponudi.

5.19. Obaveštenje o načinu i roku podnošenja zahteva za zaštitu prava ponuđača:

Zahtev za zaštitu prava podnosi se naručiocu, a kopija se istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji.

Podnosilac zahteva za zaštitu prava dužan je da na račun budžeta Republike Srbije, broj računa: 840-742221843-57, šifra plaćanja 153, model 97 poziv na broj 50-016, svrha uplate:

Republička administrativna taksa, primalac uplate: Budžet Republike Srbije, uplati taksu u iznosu od 60.000,00 dinara.

Zahtev za zaštitu prava se može podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje naručioca, osim ako Zakonom nije drugačije određeno.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije smatraće se blagovremenim ukoliko je primljen od strane naručioca najkasnije 3(tri) dana pre isteka roka za podnošenje ponuda bez obzira na način dostavljanja i ukoliko je podnosilac zahteva u skladu sa čl.63. stav 2.ZJN ukazao naručiocu na eventualne nedostatke i nepravilnosti, a naručilac ih nije otklonio.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporavaju radnje koje naručilac preuzima pre isteka roka za podnošenje ponuda, a nakon isteka prethodno navedenog roka, smatraće se blagovremenim ukoliko je podnet najkasnije do isteka roka za podnošenje ponuda.

Posle donošenja odluke o dodeli ugovora ijli odluke o obustavi postupka, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je 5 (pet) dana od dana objavljivanja odluke na Portalu javnih nabavki.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preuzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje zahteva iz člana 149. stav 3. Zakona o javnim nabavkama, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

Zahtev za zaštitu prava ne zadržava dalje aktivnosti naručioca u postupku javne nabavknje.

O podnetom zahtevu za zaštitu prava naručilac obaveštava sve učesnike u postupku javne nabavke, odnosno objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu na Portalu javnih nabavki, najkasnije u roku od 2 (dva) dana od dana prijema zahteva za zaštitu prava.

5.20. Obaveštenje o roku za zaključenje ugovora

Naručilac je dužan da ugovor o javnoj nabavci dostavi ponuđaču kojem je ugovor dodenjen u roku od 8(osam) dana od dana proteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava.

U slučaju da je podneta samo jedna ponuda, naručilac može zaključiti ugovor pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava,u skladu sa članom 112.stav 2.tačka 5) ZJN.

U slučaju da ponuđač kome je dodeljen ugovor odbije da zaknuči ugovor o javnoj nabavci, naručilac može da zaključi ugovor sa sledećim najpovoljnijim ponuđačem.

6.OBRASCI I MODEL UGOVORA

Obrazac I

PODACI O PONUĐAČU

1. KOJI NASTUPA SAMOSTALNO
2. KOJI NASTUPA SA PODIZVOĐAČIMA
3. OVLAŠĆENOG ČLANA GRUPE PONUĐAČA
(zaokružiti)

NAZIV PONUĐAČA	
SEDIŠTE PONUĐAČA	
ADRESA SEDIŠTA PONUĐAČA	
MATIČNI BROJ	
PIB	
RAČUN I BANKA	
ODGOVORNO LICE - direktor	
OSOBA ZA KONTAKT	
TELEFON	
TELEFAKS	
ELEKTRONSKA POŠTA (e-mail)	
INTERNET STRANIC na kojoj su dokazi iz čl.77.ZJN javno dostupni (ukoliko se ne dostavljaju uz ponudu)	
PONUĐAČ JE UPISAN U REGISTAR PONUĐAČA:	DA NE

Mesto i datum

P O N U Đ A Č

Ime i prezime ovlašćenog lica

M.P.

Potpis ovlašćenog lica

Obrazac II

IZJAVA PONUĐAČA O ANGAŽOVANJU PODIZVOĐAČA
(SPISAK PODIZVOĐAČA KOJE JE PONUĐAČ UKLJUČIO U PONUDU)

Za realizaciju javne nabavke angažovaćemo sledeće podizvođače

R.br.	NAZIV PODIZVOĐAČA	VRSTA RADOVA KOJU NUDI	% UČEŠĆE PODIZVOĐAČA
1			
2			
3			

Datum: _____

Ime i prezime ovlašćenog lica

Potpis ovlašćenog lica

M.P.

NAPOMENA: Ukoliko ponuđač nastupa samostalno ili u grupi, obrazac je neprimenljiv.

Obrazac III**OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČU**

NAZIV PODIZVOĐAČA	
SEDIŠTE PODIZVOĐAČA	
ADRESA SEDIŠTA PODIZVOĐAČA	
MATIČNI BROJ	
PIB	
RAČUN I BANKA	
ODGOVORNO LICE - direktor	
OSOBA ZA KONTAKT	
TELEFON	
TELEFAKS	
ELEKTRONSKA POŠTA (e-mail)	
PROCENAT UKUPNE VREDNOSTI NABAVKE KOJI ĆE IZVRŠITI	
DEO PREDMETA NABAVKE KOJI ĆE IZVRŠITI	

NAPOMENA: OBRAZAC KOPIRATI U POTREBNOM BROJU PRIMERAKA ZA SVAKOG PODIZVOĐAČA.

Mesto i datum

Ime i prezime ovlašćenog lica

M.P.

Potpis ovlašćenog lica

NAPOMENA: Ukoliko ponuđač nastupa samostalno ili u grupi, obrazac je neprimenljiv.

Obrazac IV

IZJAVA ČLANOVA GRUPE KOJI PODNOSE ZAJEDNIČKU PONUDU

Izjavljujemo da nastupamo kao Grupa ponuđača za javnu nabavku radova br.1.3.3 –
radovi na zameni stolarije na objektu Poljoprivrednog fakulteta u Sjenici.

Ovlašćujemo člana Grupe _____
da u ime i za račun ostalih članova Grupe istupa pred naručiocem.

Pun naziv i sedište člana grupe	Vrsta radova koju nudi	Učešće člana grupe u ponudi (%)	Potpis odgovornog lica i pečat člana grupe
Ovlašćeni član			_____ m.p.
Član grupe			_____ m.p.
Član grupe			_____ m.p.

Mesto i datum

Ime i prezime ovlašćenog lica

M.P.

Potpis ovlašćenog lica

NAPOMENA: Ukoliko ponuđač nastupa samostalno, obrazac je neprimenljiv.

Obrazac V

OPŠTI PODACI O ČLANU GRUPE PONUĐAČA

NAZIV ČLANA GRUPE PONUĐAČA	
SEDIŠTE ČLANA GRUPE PONUĐAČA	
ADRESA ČLANA GRUPE PONUĐAČA	
MATIČNI BROJ	
PIB	
RAČUN I BANKA	
ODGOVORNO LICE - direktor	
OSOBA ZA KONTAKT	
TELEFON	
TELEFAKS	
ELEKTRONSKA POŠTA (e-mail)	

NAPOMENA: OBRAZAC KOPIRATI U POTREBNOM BROJU PRIMERAKA ZA SVAKOG ČLANA GRUPE PONUĐAČA.

Mesto i datum

Ime i prezime ovlašćenog lica

M.P.

Potpis ovlašćenog lica

NAPOMENA: Ukoliko ponuđač nastupa samostalno, obrazac je neprimenljiv.

Obrazac VI

OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

Red. br.	Vrsta troška	Iznos bez PDV-a	Iznos sa PDV-om
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
	U K U P N O:		

NAPOMENA: Ponuđač može da dostavi ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude tj. da popuni obrazac troškova . Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Mesto i datum

Ime i prezime ovlašćenog lica

M.P.

Potpis ovlašćenog lica

Obrazac VII

MODEL UGOVORA

Zaključen dana _____ 2016. godine između:

1. Opštinske uprave opštine Sjenica, ulica Kralja Petra 1, koju zastupa načelnik Rašo Papić, dipl.pravnik (u daljem tekstu: Naručilac), matični broj 07192177, tekući račun 840-63640-07, šifra delatnosti 75110, PIB 102898304, s jedne strane

i

2. _____, ul. _____, koga zastupa _____ (u daljem tekstu: Izvođač radova), matični broj _____, tekući račun _____ otvoren kod Poslovne banke _____, šifra delatnosti _____, PIB _____, s druge strane.

(Ukoliko je podneta zajednička ponuda, navesti podatke za svakog člana grupe ponuđača):

1.) _____, ul. _____, koga zastupa _____, matični broj _____, tekući račun _____ otvoren kod Poslovne banke _____, šifra delatnosti _____, PIB _____,

2.) _____, ul. _____, koga zastupa _____, matični broj _____, tekući račun _____ otvoren kod Poslovne banke _____, šifra delatnosti _____, PIB _____

Ugovorne strane prethodno saglasno konstatuju da je izvođač radova izabran u postupku javne nabavke male vrednosti kao ponuđač sa najpovoljnijom ponudom za izvođenje radovova na zameni stolarije na objektu Poljoprivrednog fakulteta u Sjenici, po pozivu koji je objavljen na Portalu javnih nabavki i internet stranici naručioca, dana 28.11.2016.godine, a u skladu sa Ponudom br. 404-_____/2016 od _____ 2016. godine i Odlukom o dodeli ugovora broj 404-_____/2016 od _____ 2016. godine.

Član 1.

Ugovorne strane su saglasne da je predmet ovog ugovora izvođenje radovova na zameni stolarije na objektu Poljoprivrednog fakulteta u Sjenici, u svemu prema Ponudi i tehničkoj specifikaciji koji čine sastavni deo ovog ugovora

Član 2.

U slučaju da Izvođač radova angažuje podizvođača:

Izvođač radova u potpunosti odgovara Naručiocu za izvršenje svih obaveza iz ovog ugovora, uključujući i obaveze koje je poverio podizvođaču:

- 1) _____ iz _____, ul. _____, br. _____,
- 2) _____ iz _____, ul. _____, br. _____;

Izvođač radova će navedenog/e podizvođače angažovati za izvršenje sledećih obaveza:

_____.

Član 3.

Naručilac radova ustupa, a Izvođač radova se obavezuje da za račun Naručioca izvede sve potrebne radove definisane Specifikacijom.

Izvođač radova će predmetne radove izvesti svojom radnom snagom, materijalom, alatom, gorivom, mehanizacijom i drugom opremom i uređajima, isključivo prema pozicijama radova i količinama iz priloženog Predmera radova na gradnji, u svemu prema postojećoj tehničkoj dokumentaciji, koja je sastavni deo ovog Ugovora, i važećim tehničkim i drugim propisima, normativima i standardima za ovu vrstu radova.

Izvođač radova se obavezuje da navedene radove i količine izvrši u svemu prema Ponudi Izvođača radova broj _____ od _____.2016. godine (u daljem tekstu: **Ponuda Izvođača**), koja je sastavni deo ovog Ugovora.

Član 4.

Vrednost ugovora (ukupna vrednost ponude sa PDV) _____ dinara.
(slovima: _____).

Ukupna vrednost bez PDV _____ dinara. PDV _____ din.

Sredstva za realizaciju ove nabavke obezbeđena su na osnovu Rešenja o prenosu sredstava na ime pomoći u prevazilaženju krizne situacije izazavane masovnim prilivom migranata na teritoriju Opštine, br.553-136/1 od 28.septembra 2016.godine.

Naručilac se obavezuje da na ime nabavke radova, iz člana 1. ovog ugovora, izvrši prenos sredstava Izvođaču radova, na račun broj: _____, otvoren kod Poslovne banke _____.

Član 5.

Ugovorene cene (jedinичne cene po pozicijama i jedinici mere) date su u Ponudi Izvođača, one su fiksne i kao takve se koriste za sastavljanje Okonačne situacije o izvršenim radovima i količinama (u daljem tekstu: Okončana situacija).

Okončana situacija sadrži konačan obračun količina i vrednosti izvedenih radova i radi se po njihovom završetku i izvršenom tehničkom prijemu.

Sastavni deo Okončane situacije su kompletirani i overeni građevinski dnevnik i građevinska knjiga.

Okončanu situaciju Izvođač radova podnosi Naručiocu radova u roku od 7 kalendarskih dana od dana primopredaje radova i izvršenog tehničkog prijema.

Na osnovu overene okončane situacije Izvođač radova je dužan da ispostavi račun za izvedene radove koji će biti plaćen u roku od 45 dana od dana prijema računa.

Član 6.

Privremene situacije o izvršenim radovima i količinama (u daljem tekstu: Privremene situacije) mogu biti osnov za isplatu izvedenih radova i služe za periodično praćenje dinamike radova i obračun vrste i količina izvedenih radova tokom gradnje.

Period obračuna vrste i količina izvedenih radova za Privremene situacije je 10 kalendarskih dana.

Privremene situacije Izvođač radova podnosi Naručiocu radova u roku od 3 kalendarska dana od dana njihovog obračuna.

Sastavni deo Privremenih situacija je dokaznica izvedenih vrsta i količina radova iz građevinske knjige.

OBAVEZE UGOVORNIH STRANA

Član 7.

Naručilac radova je dužan da pre zvaničnog početka radova Izvođaču radova dostavi projektnu dokumentaciju na osnovu koje će se izvoditi radovi i da zajedno sa Izvođačem radova obiđe mesto spremnu za nesmetano izvođenje radova.

Ukoliko su stvoreni svi uslovi za nesmetano izvođenje radova Naručilac radova, preko imenovanog Nadzornog organa uvodi Izvođača radova u posao zapisničkim konstatovanjem na prvoj stranici građevinskog dnevnika i njenom overom.

Rok za uvođenje u posao je 5 kalendarskih dana od dana potpisivanja ovog Ugovora.

Član 8.

Izvođač radova se obavezuje da radove otpočne najkasnije petog kalendarskog dana od dana uvođenja u posao i da radove na gradnji, poštujući Dinamički plan gradnje koji je sastavni deo Ponude Izvođača, završi u roku od _____ kalendarskih dana od dana uvođenja u posao.

Ako Izvođač radova u navedenom roku ne započne izvođenje radova, Naručilac radova može jednostrano raskinuti Ugovor i naplatiti garanciju za dobro izvršenje posla.

Član 9.

Ugovorne strane su saglasne da se utvrđeni rok radova mora poštovati.

Ugovorne strane, poštujući načelo savesnosti i poštenja, ugovaraju za slučaj neblagovremenog ispunjenja ugovorenih radova od strane Izvođača radova, ugovornu kaznu u iznosu od 0,5% za dan - ukupno do 5% za 10 kalendarskih dana od ukupne vrednosti ugovorenih radova.

Ako Izvođač radova u navedenom roku od 10 kalendarskih dana ne završi ugovorenu gradnju, Naručilac radova može jednostrano raskinuti Ugovor i naplatiti garanciju za dobro izvršenje posla.

Izuzetno, ukoliko produženje roka radova nastane usled više sile, Izvođač radova ima pravo, na osnovu blagovremeno podnete prijave Naručiocu radova, o nastupanju više sile i dobijene saglasnosti, na produženje roka radova za onoliko dana koliko je trajala viša sila.

Član 10.

Izvođač radova je obavezan da se pridržava tehničke dokumentacije i za svako odstupanje od projekta građenja, odnosno ugovorenih radova i rokova, mora imati pismenu saglasnost Naručioca radova – imenovanog Nadzornog organa.

Izvođač radova ne može zahtevati povećanje ugovorene vrednosti radova za radove koje je izvršio van ugovorenih radova i količina bez pismene saglasnosti Naručioca radova.

Član 11.

Izvođač radova je obavezan da vodi građevinski dnevnik i građevinsku knjigu bez prava na nadoknadu.

Građevinski dnevnik Izvođač radova vodi svakodnevno i u njemu se upisuju podaci o toku i načinu izvođenja radova.

Građevinsku knjigu Izvođač radova vodi na bazi dokaznica realno izvedenih radova i količina.

Izvođač radova je dužan da preko svog predstavnika – Odgovornog izvođača radova (šefa gradilišta) izvrši overu građevinskog dnevnika i građevinske knjige.

Naručilac radova je dužan da preko imenovanog Nadzornog organa izvrši overu građevinskog dnevnika i građevinske knjige.

Izvođač radova je u obavezi da dostavi Naručiocu radova originalne listove građevinskog dnevnika i građevinske knjige.

Primedbe na vrstu, količine i kvalitet izvedenih radova, kao i predloge za otklanjanje nadostataka u radovima Nadzorni organ upisuje u građevinski dnevnik.

Izvođač radova je dužan da po hitnom postupku postupi po primedbama i zahtevima Nadzornog organa i da, o sopstvenom trošku, otkloni nedostatke u radovima za koje su stavljene primedbe.

Član 12.

Prijem izvedenih radova vršiće Komisija za tehnički prijem objekata i radova (u daljem tekstu: Komisija), saglasno važećim propisima.

Sve primedbe Komisije utvrđene na tehničkom prijemu obavezuju Izvođača radova da po njima postupi u roku od 7 kalendarskih dana, po pismenom zahtevu Naručioca radova, ako su primedbe na radove u skladu sa Ugovorom.

Član 13.

Izvođač radova za svog predstavnika – Odgovornog izvođača radova (šefa gradilišta) imenuje:

_____, _____
Odgovorni Izvođač radova je predstavnik izvođača radova na gradilištu i rukovodi gradnjom, odnosno izvođenjem radova.

Naručilac radova za Nadzornog organa imenuje JP Direkcija za urbanizam, projektovanje i izgradnju Sjenica.

Imenovani Nadzorni organ je predstavnik Naručioca radova na gradilištu i vrši kontrolu kvaliteta, vrste i količina izvedenih radova na gradnji u odnosu na ugovorene, redovno prati

dinamiku gradnje i usklađenost sa ugovorenim rokovima i vrši proveru vrste i tipa mehanizacije i opreme, kao i radne snage na gradilištu u skladu sa Ponudom Izvođača.

Član 14.

Garantni rok izvedenih radova i ugrađene opreme je dve godine, i isti teče od dana tehničkog prijema izvedenih radova, s tim da se tehnički prijem izvrši u roku od 7 dana od dana završetka radova na gradnji.

Ako se u garantnom roku pojave mane ili nedostaci usled nekvalitetno ugrađenog materijala ili nesolidno izvedenih radova, što se ima komisijskim putem utvrditi, Izvođač radova je dužan da sve nedostatke otkloni o svom trošku.

Član 15.

Izvođač radova je dužan da se za vreme rada pridržava radne discipline na gradilištu i isti je pod rukovodstvom Naručioca radova.

Izvođač radova je obavezan da vodi računa da prilikom izvođenja radova ne ošteti već izvedene druge radove i objekte.

Ukoliko bi došlo do oštećenja krivicom Izvođača radova, on se obavezuje da o svom trošku dovede sva oštećenja u ispravno stanje.

Član 16.

Izvođač radova dužan je da organizuje gradilište na način kojim će se obezbediti pristup lokaciji, obezbediti nesmetan saobraćaj, organizovati i obezbediti zaštita okoline za sve vreme trajanja gradnje i obezbediti sigurnost lica koji se nalaze na gradilištu.

Izvođač radova je odgovoran za stručnu osposobljenost, osposobljenost za bezbedan i zdrav rad i zdravstvenu sposobnost zaposlenih koji rade na ugovorenim poslovima.

Izvođač radova je dužan da na gradilištu obezbedi jedan primerak ovog Ugovora, Rešenje o određivanju Odgovornog izvođača radova (šefa gradilišta) i dokumentaciju na osnovu koje se radovi izvode.

Izvođač je upoznat sa svojom obavezom primene Zakona o bezbednosti i zdravlju na radu i drugih podzakonskih akata iz oblasti bezbednosti i zdravlja na radu.

Član 17.

Na sve što nije predviđeno ovim Ugovorom primenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Ako se primenom odredaba Zakona o obligacionim odnosima ne može urediti određeni odnos između ugovornih strana, za uređenje takvih odnosa primenjivaće se posebne Uzanse o građenju.

Član 18.

Eventualna sporna pitanja najpre će se rešavati mirnim putem.

U slučaju neuspeha dogovornog rešavanja, ugovara se nadležnost suda u Kraljevu.

Član 19.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja ugovornih strana.

Ovaj Ugovor zaključen je i potpisan na osnovu poštovanja načela saglasne volje ugovornih strana, u 6 (šest) primeraka, gde svaka ugovorna strana za sebe zadržava 3 (tri) primerka.

UGOVORNE STRANE

IZVOĐAČ RADOVA

NARUČILAC RADOVA

Obrazac VIII

Opšti podaci o Ponuđaču:

Naziv i sedište: _____

Matični broj: _____

PIB: _____

Osoba za kontakt: _____

Na osnovu objavljenog poziva za dodelu ugovora za javnu nabavku radova br.1.3.3-radovi na zameni stolarije na objektu Poljoprivrednog fakulteta u Sjenici

dostavljamo

PONUĐU

Da kvalitetno izvedemo radove, u skladu sa navedenim uslovima iz konkursne dokumentacije, poštujući sve važeće propise i standarde, na način:

1.) a) samostalno b) zajednička ponuda v) sa podizvođačima

Ukupna vrednost ponude u dinarima bez PDV-a:	
Slovima:	
PDV:	
Ukupna vrednost ponude u dinarima sa PDV-om:	
Slovima:	

2.) Rok za odloženo plaćanje je do 45 (četrdesetpet) dana od dana ispostavljanja privremene i okončane situacije.

3.) Rok za izvođenje radova je _____ (_____) **dana** od dana uvođenja u posao (ne duži od 15 dana).

4.) Rok važenja ponude iznosi _____ (_____) **dana** od dana otvaranja ponuda **(ne kraći od 30 dana)**.

5.) Garantni rok je _____ (_____) meseci/godine **(ne kraći od 24 meseca/2 godine)**,

Datum:

M.P.

Ovlašćeno lice ponuđača:

(ime i prezime)

Potpis ovlašćenog lica ponuđača

SPECIFIKACIJA SA REKAPITULACIJOM I STRUKTUROM CENE

PREDMER I PREDRAČUN GRAĐEVINSKO ZANATSKIH RADOVA NA ZAMENI STOLARIJE NA OBJEKTU POLJOPRIVREDNOG FAKULTETA U SJENICI

Kod svih radova uslovljava se korišćenje stručne radne snage i upotreba kvalitetnih materijala, koji moraju odgovarati vazećim standardima. Sve pozicije obuhvaćene predmerom i predračunom imaju se izvesti u svemu prema datim opisima i crtezima iz projekta.

Materijal: Pod cenom materijala podrazumeva se nabavka cena glavnog, pomoćnog, veznog materijala i slično zajedno sa troškovima nabavke, cenom spoljnog i unutrašnjeg transporta, utovarom, istovarom, skladištenjem.

Rad: Vrednost radova obuhvata sav glavni i pomoćni rad svih potrebnih operacija bilo koje pozicije predračuna, sav rad na unutrašnjem horizontalnom i vertikalnom transportu i sav rad oko zaštite izvedenih konstrukcija od štetnih uticaja za vreme građenja.

Pomoćne konstrukcije: Upotrebe sve vrste skela bez obzira na visinu i oblik ulaze u jediničnu cenu posla za koje su potrebne, da ne bi ometale normalan tok radova, a u ceni se takođe računaju demontaza skela na gradilištu. Podrazumeva se da bude montirana prema važećim propisima i merama HTZ-a.

Signalizacija i zaštita: Postavljanje tabli i drugih signalizacija i oznaka sa upozorenjima. Postavljanje zaštitnih ograda i traka.

Mere i obračun: Obračun se vrši po jedinici mere gotovih radova, a prema vazećim normama u građevinarstvu

Sav ostali rad i obaveze, koji nisu pomenuti regulišu se u duhu Zakona o izgradnji i ostalih propisa koji regulišu tu materiju, vazećih standarda i prosečnih normi u građevinarstvu.

RB.	OPIS RADOVA	jed m	količina	jed. cena	iznos
I. RUŠENJA I DEMONTAŽE					
	Pažljiva demontaža prozora zajedno sa štokom i žaluzinama. Demontirane prozore sklopiti, utovariti na kamion i odvesti na deponiju udaljenu do 15 km. koju odredi investitor.				
1	Pažljiva demontaža unutrašnjih vrata. Demontirana vrata sklopiti, utovariti na kamion i odvesti na deponiju udaljenu do 15 km koju odredi investitor.	kom	84		
2	Obračun po komadu.	kom	85		

Pažljiva demontaža vanjskih vrata.
Demontirana
vrata sklopiti, utovariti na kamion i
odvesti na deponiju
udaljenu do 15 km koju odredi
investitor.

3 Obračun po komadu. kom 86

svoga: **RUŠENJA I**
DEMONTAŽE

II. PVC STOLARIJA

-OPŠTE NAPOMENE:Izrada i
montaža PVC stolarije - prozora sa i
bez fiksnog dela.

Konstrukcija od plastičnih
šestokomornih profila, nemačkog
proizvođača sa horizontalnom odnosno
vertikalnom podelom prema šemi
stolarije i otvaranjem oko vertikalne
ose.Prozore dihtovati trajno elastičnom
EPDM gumom, vulkanizovanom na
uglovima. Završna obrada u beloј boji.
Zastakljivanje izvršiti paketom
4+16+4mm, nisko emisiono staklo
punjeno Argonom. Na prozorima
ugraditi
ojacanja u vidu celicnih profila.
Obračun po komadu komplet
ugrađenog prozora.

1 PROZORI

dvokrilni

155x95 kom. 2

160x100 kom. 4

trokrilni

215x180 kom. 10

220x170	kom.	24
226x230(krilo+nadsvetlo)	kom.	2
230x95	kom.	2
jednokrilni		
70x70	kom.	2
76x180	kom.	1
80x140	kom.	1
85x250(fiks+krilo)	kom.	11
100x100	kom.	5
100x120	kom.	18
110x180	kom.	2

III ALUMINIJUMSKA BRAVARIJA

Izrada i montaža Aluminijske bravarije . Jednokrilna vrata sa konstrukcijom stoka i krila od aluminijumskih profila sa termo mostom sa horizontalnom odnosno vertikalnom podelom prema šemi stolarije, i otvaranjem oko vertikalne ose. Ispuna krila u kombinaciji punih ispuna. Vrata dihtovati trajno elastičnom EPDM gumom, vulkanizovanom na uglovima. Pune ispune izraditi u vidu Alu sendvica sa ispunom od polipropilena. Završna obrada Al. profila plastifikacija u boji po želji investitora u tonu po RAL-u. Vrata snabdeti potrebnim okovom. Obračun po komadu komplet ugrađenih vrata.

80x210	kom.	40
--------	------	----

Izrada i montaža Aluminijske bravarije . Cetvorodelna pregrada sa ortvarajuca dva krila vrata i fiksnim nadsvetlom Konstrukcija stoka i krila od profila sa termo mostom sa horizontalnom odnosno vertikalnom podelom prema šemi stolarije, i otvaranjem oko vertikalne ose. Ispuna krila u kombinaciji staklopaketa Vrata dihtovati trajno elastičnom EPDM gumom, vulkanizovanom na uglovima. Zastakljivanje izvršiti paketom 4+16+4mm, nisko emisiono staklo punjeno Argonom. Završna obrada Al. profila plastifikacija u beloj boji u tonu po RAL-u. Vrata snabdeti potrebnim okovom. K=1,4 W/m² x K. Obračun po komadu komplet ugrađene pregrade

270x320 (fiks+2 krila+nadsvetlo)	kom	1
160x320 (2krila+ndsvetlo)	kom	1

Izrada i montaža Aluminijske bravarije. Cetvorodelna pregrada sa ortvarajuca dva krila vrata i fiksnim nadsvetlom Konstrukcija stoka i krila od profila sa termo mostom sa horizontalnom odnosno vertikalnom podelom prema šemi stolarije, i otvaranjem oko vertikalne ose. Ispuna krila u kombinaciji staklopaketa Vrata dihtovati trajno elastičnom EPDM gumom, vulkanizovanom na uglovima. Zastakljivanje izvršiti paketom 4+16+4mm, Završna obrada Al. profila plastifikacija u boji po želji investitora u tonu po RAL-u. Vrata snabdeti potrebnim okovom. Obračun po komadu komplet ugrađene pregrade

455x330 (2fiksa+2krila+nadsvetlo)	kom	1
160x320 (2krila+nadsvetlo)	kom	1

Izrada i montaža segmentnih garažnih vrata nemačkog proizvođača. Paneli punjeni poliuretanom d=4cm sa motivom linija, po sistemu vrata u vrata. Završna obrada Al. profila plastifikacija u beloj boji u tonu po RAL-u. Vrata snabdeti potrebnim okovom. Obračun po komadu komplet ugrađene pregrade

430x320	kom	3
286x270	kom	1
svega : BRAVARSKI RADOVI		

IV FASADERSKI RADOVI

Obrada svih špaletni oko prozora i vrata nakon ugradnje stolarije tvrdopresovanim stiroporom razvijene širine 60cm i to:lepak, mrežica, lepak i završna obrada bavalitom.Obracun po m1

	m1	620
svega: FASADERSKI RADOVI		

1 V LIMARSKI RADOVI

Opšivanje vanjskih solbanaka prozora aluminijumskim limom tako da prelazi ivicu fasade 12 cm, debljine 1.7mm u boji stolarije. Strane solbanaka prema zidu i prozoru podići u vis do 2,5cm

2	m1	132
---	----	-----

Ugradnja podprozorskih plastičnih daski minimalne širine 20cm

	m1	132
--	----	-----

svega: **LIMARSKI RADOVI**

R E K A P I T U L A C I J A

- 1 GRADJEVINSKI RADOVI
 - I RUŠENJE I DEMONTAŽA
 - II PVC STOLARIJA _____
 - III ALUMINIJUMSKA BRAVARIJA
 - IV FASADERSKI RADOVI
 - V LIMARSKI RADOVI

SVEGA GRADJEVINSKO-ZANATSKI RADOVI

UKUPNO	
PDV	
UKUPNO SA PDV-om	

Ponuđač treba da popuni Obrazac specifikacije sa rekapitulacijom i strukturom cena, na način:
-upisati koliko iznose jedinične cena bez PDV-a za svako traženo dobro, definisano u **Specifikaciji**, po rednim brojevima;

Upisati ukupnu vrednost predmeta nabavke bez PDV;

Upisati PDV;

Upisati ukupnu vrednost predmeta nabavke sa PDV;

Datum:

M.P.

Ovlašćeno lice ponuđača:

(ime i prezime)

Potpis ovlašćenog lica ponuđača

Obrazac X

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“, broj 124/12, 14/15 i 68/15), ponuđač _____ daje sledeću

IZJAVA O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH I DODATNIH USLOVA

PONUĐAČA

Izjavljujem pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću kao zastupnik ponuđača da ispunjavam sve uslove iz člana 75.i 76. Zakona o javnim nabavkama kao i uslove utvrđene Konkursnom dokumentacijom u postupku javne nabavke radova, br.1.3.3–radovi na zameni stolarije na objektu Poljoprivrednog fakulteta u Sjenici, i to:

- 1) Ponuđač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) Ponuđač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3) Ponuđač je izmirio dospelu poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji);
- 4) Ponuđač je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude za predmetnu javnu nabavku;
- 5) Ponuđač ispunjava dodatne uslove koji se odnose na poslovni i kadrovski kapacitet;

Datum:

M.P.

Ovlašćeno lice ponuđača:

(ime i prezime)

Potpis ovlašćenog lica ponuđača

Obrazac XI

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“, broj 124/12, 14/15 i 68/15), podizvođač _____ daje sledeću

IZJAVA O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA

PODIZVOĐAČA

Izjavljujem pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću kao zastupnik podizvođača da ispunjavam sve uslove iz člana 75. Zakona o javnim nabavkama kao i uslove utvrđene Konkursnom dokumentacijom u postupku javne nabavke radova br.1.3.3 radovi na zameni stolarije na objektu Poljoprivrednog fakulteta u Sjenici i to:

- 1) Podizvođač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) Podizvođač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3) Podizvođač je izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji);

Datum:

M.P.

Ovlašćeno lice podizvođača:

(ime i prezime)

Potpis ovlašćenog lica podizvođača

Napomena: Ukoliko ponudu podnosi ponuđač sa podizvođačem, izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica podizvođača i overena pečatom.

Obrazac XII

U skladu sa članom 26. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“, broj 124/12, 14/15 i 68/15), ponuđač _____ daje sledeću

IZJAVU O NEZAVISNOJ PONUDI

Izjavljujem pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću da sam ponudu u postupku javne nabavke male vrednosti radova, broj 1.3.3- radovi na zameni stolarije na objektu Poljoprivrednog fakulteta u Sjenici, podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

Datum:

M.P.

Ovlašćeno lice ponuđača:

(ime i prezime)

Potpis ovlašćenog lica ponuđača

Obrazac XIII

U skladu sa članom 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“, broj 124/12, 14/15 i 68/15), ponuđač _____ daje sledeću

IZJAVU

U postupku javne nabavke radova, br 1.3.3 - radovi na zameni stolarije na objektu Poljoprivrednog fakulteta u Sjenici, poštovao sam obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i nemam zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

Datum:

M.P.

Ovlašćeno lice ponuđača:

(ime i prezime)

Potpis ovlašćenog lica ponuđača

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.