

**REPUBLIKA SRBIJA
OPŠTINA SJENICA
OPŠTINSKA UPRAVA
ODELJENJE ZA LPA**

**GODIŠNJI PLAN
INSPEKCIJSKOG NADZORA
ZA 2019.GODINU
ODELJENJA ZA LOKALNU PORESKU ADMINISTRACIJ**

SJENICA, 11.Oktobar, 2018

SADRŽAJ:

1 .Uvod

2 .Organizaciona struktura

3 .Plani program inspekcijskog nadzora za 2019.god.

-Odeljenje za Lokalnu poresku administraciju

4.Predlozi za unapređenje rada

5 .Napomene

1 .UVOD

Godišnji plan inspekcijskog nadzora Odeljenja za lokalnu poresku administraciju u opštinskoj upravi Sjenica za 2019. godinu u skladu sa članom 10. Zakona o inspekcijskom nadzoru (Sl.glasnik RS br. 36/2015).

Godišnji plan inspekcijskog nadzora sadrži opšti prikaz zadataka i poslova Odeljenja za lokalnu poresku administraciju u 2019. godini, neposredne primene zakona i drugih propisa, te praćenje stanja na teritoriji opštine Sjenica – evidentiranje, kontrolu i naplatu izvornih prihoda.

Svrha donošenja Plana inspekcijskog nadzora Odeljenja za lokalnu poresku administraciju je povećanje efikasnosti, efektivnosti i transparentnosti, kao i jačanje poverenja građana u lokalnu samoupravu opštine Sjenica:

- 1 .Neposrednu primenu zakona i drugih propisa ,
- 2.Sprovođenje inspekcijskog nadzora, i rešavanja u upravnim stvarima u prvom stepenu,
- 3.Praćenje stanja i predlaganje mera za unapređenje stanja na terenu, na teritoriji opštine Sjenica,
- 4.Preventivno delovanje inspekcije kao jedno od sredstava ostvarenja cilja inspekcijskog nadzora;

Odeljenje za lokalnu poresku administraciju opštinske uprave opštine Sjenicaa, obavlja poslove na teritoriji opštine Sjenica sa sedištem u Sjenici, poslovno sedište, ul. Kralja Petra I bb.

U skladu sa gore navedenim Godišnjim planom inspekcijskog nadzora, koji sadrži opšte i specifične ciljeve koje je potrebno ostvariti, zadatke (programske aktivnosti) koje je potrebno sprovesti kako bi se ti ciljevi ostvarili, indikatore rezultata tj. način na koji merimo ostvarene zadatke odnosno programske aktivnosti, rokove u kojima se zadaci odnosno aktivnosti moraju obaviti,odgovornost za sprovođenje aktivnosti odnosno zadataka, vrstu aktivnosti i dr.

Ciljevi Godišnjeg plana inspekcijskog nadzora je neposredna primena zakona i drugih propisa tj., planiranih mera i aktivnosti preventivnog delovanja inspekcije i planiranih mera i aktivnosti za utvrđivanje, kontrolu i naplatu javnih prihoda. Očekivani obim vanrednih inspekcijskih nadzora u periodu u kome će se vršiti redovni inspekcijski nadzor, kao i druge elemente od značaja za planiranje i vršenje inspekcijskog nadzora.

Godišnji plan inspekcijskog nadzora sadrži podatke i o specifičnim ciljevima koji se planiraju ostvariti u 2019 godini a koji su vezani za Programske aktivnosti Odeljenja za lokalnu poresku administraciju, odgovornost za realizaciju zadataka i aktivnosti i u kom roku ih treba realizovati.

Inspekcijski nadzori i službene kontrole sprovode se upotrebom metoda i tehnika kako je propisano zakonskim I podzakonskim aktima koji su temelj za postupanje inspekcije.

Poslovi i zadaci iz delokruga odnosno Godišnjeg plana inspekcijskog nadzora I službene kontrole Odeljenja za lokalnu poresku administraciju, obavljaju se planski , periodično u svom sedištu u skladu sa tekućim obavezama ovog odeljenja na teritoriji opštine Sjenica.

Na osnovu Čl.10 Zakona o inspekcijskom nadzoru Sl. glasnik RS br.36/2015, inspekcija je dužna da sačini Godišnji plan inspekcijskog nadzora, koji se sprovodi kroz operativne (tromesečne i mesečne) planove inspekcijskog nadzora i kontrole.

2 .ORGANIZACIONA STRUKTURA

**ODELJENJE ZA LOKALNU
PORESKU ADMINISTRACIJU**

ŠEF ODSEKA

PORESKI INSPEKTORI

3.PLAN I PROGRAM INSPEKCIJSKOG NADZORA I KONTROLE ZA 2019 .GODINU

LOKALNA PORESKA ADMINISTRACIJA-

Opšti podaci:

•**Broj inspektora:** Na kraju 2018, godine u lokalnoj poreskoj administraciji, je uposlen

-dva inspektora kancelarijske kontrole

-jedan inspektor terenske kontrole

-jedan inspektor prinudne naplate;

Svi inspektori će u 2019.godini dobiti zvanje **Poreski inspektori**

•**Poslovi poreskih inspektora:** Vršiće poslove inspekcijaskog nadzora i kontrole na osnovu, Zakona o poreskom postupku i poreskoj administraciji, Zakona o porezu na imovinu, Zakona o finansiranju lokalnih samouprava, Zakona o inspekcijaskom nadzoru, kao i inspekcijaski nadzor na osnovu Odluka i drugih podzakonskih akata donetih na osnovu pomenutih Zakona; U vršenju inspekcijaskog nadzora po službenoj dužnosti ili povodom primedbe poreskih obveznika obavezan je da prima pismene prijave građana, po njima postupa i uskladu sa svojom nadležnošću; o uočenim činjenicama prilikom inspekcijaskog nadzora sačinjava zapisnik; u toku postupka obavezan je da poštuje i primenjuje odredbe Zakona o opštem upravnom postupku i Uredbe o kancelarijskom poslovanju; vrši unos i obradu predmeta u elektronskoj formi kroz informacioni sistem; Obavlja poslove inspekcijaskog nadzora i kontrole: sprovodi postupak provere pravilnosti ispunjavanja poreskih obaveza, obavlja poslove kontrole zakonitosti i pravilnosti obračunavanja i blagovremenosti plaćanja lokalnih javnih prihoda, kontroliše formalnu ispravnost, potpunost poreske prijave i drugih izveštaja koje poreski obveznik dostavlja a, formira bazu podataka za sva fizička i pravna lica kao i preduzetnike koji imaju imovinu, odnosno obavljaju delatnost na teritoriji opštine Sjenica, staraju se o ažuriranju poreske baze i uparuje je sa drugim dostupnim informacijama, kada zapisnički identifikuje poreskog obveznika koji nije podneo poresku prijavu daje predlog za utvrđivanje poreske obaveze, pruža osnovnu pravnu pomoć i objašnjenja poreskim obveznicima odnosno fizičkim i pravnim licima kao i preduzetnicima od značaja za ispunjenje poreske obaveze, učestvuje u opredeljivanju zahteva za izradu, izmenu i dopunu softverskih podrški za poresku kontrolu lokalnih javnih prihoda. Identifikuje poreske obveznike koji nisu izmirili lokalne javne prihode, priprema i vrši slanje opomena, priprema nacрте rešenja o prinudnoj naplati, vodi postupak po zahtevima za odlaganje plaćanja lokalnih javnih prihoda, izvršava poslove redovne i prinudne naplate u skladu sa zakonom, prati izvršenje prinudne naplate, sačinjava odgovarajuće zapisnike i priprema nacрте zaključaka i rešenja po prigovorima obveznika koji se odnose na relativnu zastarelost duga, učestvuje u poslovima prijave potraživanja u postupcima stečaja, likvidacije i privatizacije privrednih subjekata. U okviru svojih

obaveza podnosi nadležnom organu zahtev za pokretanje prekršajnog postupka; odgovoran je za čuvanje svih spisa predatih i nastalih u radu; Obavlja i druge poslove po nalogu načelnika Odeljenja i načelnika Opštinske uprave.

• **Propisi po kojima postupa poreska inspekcija:**

Zakoni:

1. Zakona o opštem upravnom postupku ("Sl. list RS 18/2016),
2. Zakona o poreskom postupku i poreskoj administraciji ("Sl.glasnik RS", broj 80/02, 84/02, 23/03, 70/03, 55/04, 61/05, 85/05-dr.zakon, 62/06-dr.zakon, 63/06- ispr.dr.zakona, 61/07, 20/09, 72/09-dr.zakon, 53/10, 101/11, 2/12-ispr., 93/12, 47/13, 108/13, 68/14, 105/14, 91/15autent.tumač, 112/15, 15/2016 i 108/2016),
3. Zakona o finansiranju lokalne samouprave ("Sl. glasnik RS", br.62/06, 47/2011, 93/2012, 99 /2013, 125/2014, 95/15, 83/16, 91/16 i 104/16),
4. Zakona o porezima na imovinu ("Sl.glasnik RS", br.26/01,...., 57/12-odl.US i 47/13),
5. Zakon o prekršajima -Sl.gl RS 65/13
6. Zakon o inspekcijskom nadzoru -Sl.gl RS 36/ 15

Odluke skupštine opštine Sjenica

1. Odluke o lokalnim komunalnim taksama
2. Odluke o stopama poreza na imovinu
3. Odluke o stopi amortizacije
4. Odluke o određivanju zona
- 5.Odluke o utvrđivanju prosečnih cena po kvadratnom metru.

• **Poslovni proces**

- Inspekcijski nadzor iz oblasti poreske kontrole.

Aktivnosti u okviru poslovnog procesa oblasti:

1. Kontola podnošenja poreskih prijava fizičkih lica na osnovu novostečene imovine
2. Kontrola podnošenja poreskih prijava pravnih lica i preduzetnika posedovane i novostečene imovine
3. Utvrđivanje vlasnika nepokretnosti kod neprijavljenih promena vlasništva imovine.
4. Utvrđivanje naslednika putem rešenja o ostavinskom postupku, preuzimanje i naplata poreskog duga iza umrlih lica .
5. Utvrđivanje I otpis zastarelih poreskih dugovanja po službenoj dužnosti.
6. Utvrđivanje obveznika koji ne izmiruju svoje obaveze i izrada opomena za iste.

Godišnji plan po mjesecima:

JANUAR:

Izrada završnog računa.

Kontrola podnošenja poreskih prijava fizičkih lica na osnovu novostečene imovine.

Utvrđivanje i otpis zastarelih poreskih dugovanja po službenoj dužnosti.

FEBRUAR:

Kontrola podnošenja poreskih prijava fizičkih lica na osnovu novostečene imovine.

Kontrola poreskih obveznika pravnih lica i preduzetnika koji ne prijavljuju redovno svoju imovinu.

Utvrđivanje i otpis zastarelih poreskih dugovanja po službenoj dužnosti.

MART:

Kontrola poreskih obveznika pravnih lica i preduzetnika posedovane i novostečene imovine.

Kontrola fizičkih i pravnih lica koji ne izmiruju svoje obaveze.

Utvrđivanje i otpis zastarelih poreskih dugovanja po službenoj dužnosti.

APRIL:

Kontrola poreskih obveznika pravnih lica i preduzetnika posedovane i novostečene imovine.

Kontrola fizičkih i pravnih lica koji ne izmiruju svoje obaveze i izrada opomena.

Utvrđivanje i otpis zastarelih poreskih dugovanja po službenoj dužnosti.

MAJ:

Utvrđivanje naslednika putem rešenja o ostavinskom postupku, preuzimanje i naplata poreskog duga iza umrlih lica .

Utvrđivanje i otpis zastarelih poreskih dugovanja po službenoj dužnosti.

JUN:

Utvrđivanje naslednika putem rešenja o ostavinskom postupku, preuzimanje i naplata poreskog duga iza umrlih lica .

Utvrđivanje i otpis zastarelih poreskih dugovanja po službenoj dužnosti.

Utvrđivanje vlasnika nepokretnosti kod neprijavljenih promena vlasništva imovine.

Priprema za donošenje rešenja.

JUL:

Utvrđivanje naslednika putem rešenja o ostavinskom postupku, preuzimanje i naplata poreskog duga iza umrlih lica .

Utvrđivanje vlasnika nepokretnosti kod neprijavljenih promena vlasništva imovine.

Utvrđivanje i otpis zastarelih poreskih dugovanja po službenoj dužnosti.

Donošenje rešenja.

AVGUST:

Utvrđivanje naslednika putem rešenja o ostavinskom postupku, preuzimanje i naplata poreskog duga iza umrlih lica .

Utvrđivanje vlasnika nepokretnosti kod neprijavljenih promena vlasništva imovine.

Utvrđivanje i otpis zastarelih poreskih dugovanja po službenoj dužnosti.

SEPTEMBAR:

Utvrđivanje naslednika putem rešenja o ostavinskom postupku, preuzimanje i naplata poreskog duga iza umrlih lica .

Utvrđivanje vlasnika nepokretnosti kod neprijavljenih promena vlasništva imovine.

Utvrđivanje i otpis zastarelih poreskih dugovanja po službenoj dužnosti.

OKTOBAR:

Utvrđivanje naslednika putem rešenja o ostavinskom postupku, preuzimanje i naplata poreskog duga iza umrlih lica .

Utvrđivanje vlasnika nepokretnosti kod neprijavljenih promena vlasništva imovine.

Utvrđivanje i otpis zastarelih poreskih dugovanja po službenoj dužnosti.

NOVEMBAR:

Utvrđivanje naslednika putem rešenja o ostavinskom postupku, preuzimanje i naplata poreskog duga iza umrlih lica .

Utvrđivanje vlasnika nepokretnosti kod neprijavljenih promena vlasništva imovine.

Utvrđivanje i otpis zastarelih poreskih dugovanja po službenoj dužnosti.

Kontrola fizičkih i pravnih lica koji ne izmiruju svoje obaveze i izrada opomena.

DECEMBAR:

Utvrđivanje naslednika putem rešenja o ostavinskom postupku, preuzimanje i naplata poreskog duga iza umrlih lica .

Utvrđivanje vlasnika nepokretnosti kod neprijavljenih promena vlasništva imovine.

Utvrđivanje i otpis zastarelih poreskih dugovanja po službenoj dužnosti.

Kontrola fizičkih i pravnih lica koji ne izmiruju svoje obaveze i izrada opomena.

U skladu sa Godišnjim programom rada šef Odeljenja planira mesečne aktivnosti poreske inspekcije kao Raspored dužnosti poreskih inspektora.

4.PREDLOZI ZA UNAPREĐENJE RADA

Za efektivniji rad Odeljenja za lokalnu poresku administraciju neophodno je:

1. **Unaprediti komunikaciju i uspostavljanje saradnja sa ostalim Odeljenjima i službama unutar opštinske uprave.** Posebno treba ostvariti blisku saradnju sa Odeljenjem za Komunalne poslove, Odeljenjem za Urbanizam. Ujedno ostvariti saradnju sa OU radi uvođenja takse za zaštitu životne sredine.
2. **Poboljšati saradnju** sa državnim organima i organizacijama i javnim preduzećima na teritoriji opštine,
3. **Kreiranje upustava** za što lakšu primenu zakonskih standarda koji su cilj inspekcijskih nadzora,
4. **Maksimalno sprovođenje Kodeksa ponašanja inspektora.** Pridržavanjem Kodeksa ponašanja inspektora će se vratiti autoritet i mesto koje pripada obavljanju inspekcijskih nadzora I kancelarijske kontrole, unutar same Opštinske uprave;

5.NAPOMENA

Odeljenje za lokalnu poresku administraciju zadržava pravo izmene i dopune Godišnjeg plana inspekcijskog nadzora za 2019.godinu.

Godišnji plan inspekcijskog nadzora za 2019.godinu će se redovno ažurirati, analizirati i kontrolisati u skladu sa potrebama.

U Sjenici, 11.10.2018.god

Načelnik LPA Sjenica