

МОДЕЛ АДМИНИСТРАТИВНОГ ПОСТУПКА

ОДРЕЂИВАЊЕ ОБИМА И САДРЖАЈА АЖУРИРАНЕ СТУДИЈЕ О ПРОЦЕНИ УТИЦАЈА

Област: Животна средина – поверени послови

Ко покреће поступак и на који начин

Захтев за одређивање обима и садржаја ажуриране студије о процени утицаја на животну средину подноси носилац пројекта који са реализацијом, односно изградњом и извођењем пројекта није отпочео у року од две године од дана пријема одлуке о давању сагласности на студију о процени утицаја или ако у току изградње, односно извођења пројекта, мора да одступи од документације на основу које је израђена студија о процени утицаја на животну средину на коју је дата сагласност, а за који је надлежни орган донео одлуку о потреби ажурирања студије о процени утицаја.

Прилози (докази) за одлучивање у поступку који доставља странка

Уз захтев за одређивање обима и садржаја ажуриране студије о процени утицаја, носилац пројекта прилаже и следећу документацију:

- 1) Идејни пројекат, односно извод из идејног пројекта;

- 2) Графички приказ микро и макро локације;
- 3) Услови и сагласности других надлежних органа и организација прибављени у складу са посебним законом;
- 4) Доказ о уплати републичке административне таксе;
- 5) Други докази на захтев надлежног органа (када је за одлучивање потребно прибавити препис листа непокретности или копију плана, исте се по службеној дужности прибављају од катастра и извод из АПРа за правна лица/предузетнике).

Подаци о којима се води службена евиденција

Надлежни орган сходно члановима 9. и 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ број 18/2016) прибавља из службених евиденција по службеној дужности извод из урбанистичког плана или потврђеног урбанистичког пројекта, односно акт о урбанистичким условима који није старији од годину дана. Сходно члану 9. став 3. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ број 18/2016), орган је дужан да по службеној дужности, у складу са законом, врши увид у податке о чињеницама неопходним за одлучивање о којима се води службена евиденција, да их прибавља и обрађује, а сходно ставу 2. истог члана, поступак се води без одуговлачења и уз што мање трошкова по странку и другог учесника у поступку, али тако да се изведу сви докази потребни за правилно и потпуно утврђивање чињеничног стања.

Ако службену евиденцију води други орган, општинска/градска управа дужна је да хитно затражи податке, а замољени орган да бесплатно уступи податке у року од 15 дана, ако није друкчије прописано. Ако се подаци које тражи поступајући орган – општинска/градска управа могу добити електронским путем, замољени орган их доставља у најкраћем року (ЗУП члан 9. став 2. и члан 103.). Увид и прибављање података које врши сам орган општинске/градске управе врши се одмах.

Правни основ

На поступак одређивања обима и садржаја ажуриране студије о процени утицаја сходно се примењују одредбе Закона о процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС“ број 135/04 и 36/09) којима се уређује одређивање обима и садржаја студије о процени утицаја и Правилника о садржини захтева о потреби процене утицаја и садржини захтева за одређивање обима и садржаја студије о процени утицаја на животну средину - Прилог 2. („Службени гласник РС“ број 69/05).

Одлучивање у поступку

Захтев за одређивање обима и садржаја ажуриране студије о процени утицаја на животну средину носилац пројекта подноси надлежном органу за пројекте утврђене Уредбом о утврђивању Листе пројеката за које је обавезна процена утицаја и Листе пројеката за које се може захтевати процена утицаја на животну средину („Службени гласник РС“ број 114/08) на обрасцу прописаном Правилником о садржини захтева о потреби процене утицаја и садржини захтева за одређивање обима и садржаја студије о процени утицаја на животну средину - Прилог 2. („Службени гласник РС“ број 69/05), који садржи:

- 1) Податке о носиоцу пројекта;
- 1а) Опис локације;
- 2) Опис пројекта;
- 3) Приказ главних алтернатива које су разматране;
- 4) Опис чинилаца животне средине који могу бити изложени утицају;
- 5) Опис могућих значајних штетних утицаја пројекта;
- 6) Опис мера предвиђених у циљу спречавања, смањења и отклањања значајних штетних утицаја;
- 7) Нетехнички резиме података наведених од 2) до 6)
- 8) Подаци о могућим тешкоћама на које је наишао носилац пројекта у прикупљању података и документације;
- 9) Друге податке и информације на захтев надлежног органа.

Уколико је захтев о одређивању обима и садржаја ажуриране студије о процени утицаја **неуредан** надлежни орган захтева од носиоца пројекта додатне податке и документацију и одређује рок за њихово достављање. Законом о процени утицаја није одређен рок поступања надлежног органа и препоручује се рок 3 дана од дана пријема захтева, због ефикасности поступка.

Евентуално, може доћи до примене члана 59. Закона о општем управном поступку, ако поднесак садржи неки формални недостатак који спречава поступање по поднеску или ако је неразумљив или непотпун, те орган обавештава подносиоца захтева на који начин да уреди поднесак и одређује подносиоцу рок у ком је дужан да недостатке отклони (рок који не може бити краћи од 8 дана), узупозорење на правне последице ако не уреди поднесак у року, у ком случају ће се захтев сматрати неуредним и као такав одбацити.

Ако је захтев **уредан**, надлежни орган о поднетом захтеву за одређивање обима и садржаја ажуриране студије о процени утицаја **обавештава јавност и заинтересоване органе** и организације у року 10 дана (препоручени рок 5 дана) од дана пријема захтева. Јавност се обавештава путем најмање једног локалног листа на сваком од службених језика који излази на подручју које ће бити захваћено утицајем, односно активношћу планираног пројекта, а заинтересоване органе и организације у писаној форми. Предвиђено је да се обавештавање може вршити и путем електронских медија. Заинтересовани органи и организације и заинтересована јавност, у року од 15 дана од дана пријема обавештења о поднетом захтеву могу доставити своје мишљење надлежном органу.

Акт којим се одлучује у поступку

Надлежни орган најкасније у року од 10 дана (8 дана препоручени рок) од истека рока за достављање мишљења заинтересованих органа и организација и заинтересоване јавности доноси **одлуку о обиму и садржају ажуриране студије о процени утицаја**, узимајући у обзир специфичности пројекта и локације, као и достављена мишљења заинтересованих органа и организација и заинтересоване јавности.

У року **3 дана од дана доношења решења**, надлежни орган **доставља носиоцу** пројекта решење и о донетом решењу **обавештава** заинтересоване органе и организације писаним путем, а заинтересовану јавност путем најмање једног локалног листа на сваком од службених језика који излази на подручју које ће бити захваћено утицајем, односно активношћу планираног пројекта. Обавештење се може вршити и путем електронских медија.

Упутство о правном средству: Носилац пројекта и заинтересована јавност могу изјавити жалбу на решење надлежног органа о одређеном обиму и садржају студије о процени утицаја надлежном другостепеном органу (Министарству надлежном за послове заштите животне средине/Покрајинском секретаријату надлежном за послове заштите животне средине). Законом о процени утицаја није одређен рок за подношење жалбе, те ће се применити члан 153. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ број 18/16) који одређује рок од 15 дана од дана пријема решења или обавештења. Надлежни другостепени орган дужан је да одлуку по жалби донесе у року од 30 дана од дана пријема жалбе.

Жалба се предаје органу општинске/градске управе који је донео решење.

Законски рок је: 38

Препоручени рок је: 31 дан

ФАЗЕ У ПОСТУПКУ

Назив поступка: Одређивање обима и садржаја ажуриране студије о процени утицаја

Шифра поступка: _____

Информације који се траже од странке у захтеву	<ol style="list-style-type: none">1. Име и презиме, адреса пребивалишта, контакт телефон (за физичко лице),2. Пословно име, седиште, МБ и ПИБ (за правно лице и предузетника)3. Број кат. парцеле и кат. општина (за земљиште на које се односи захтев)
РАТ/ЛАТ/ЛН	РАТ (Тар. бр. 186 тарифе РАТ)

Фазе поступка	Законски/препоручен и рок	Надлежност за поступање	Документа и подаци					Т/Н	Правни основ	
			Документа/подаци неопходни за одлучивање	Доставља странка ¹	По службеној дужности					
					Прибавља се по службеној дужности	Подаци који се траже по службеној дужности из документа	Ко води службену евиденцију			
1. Захтев за одређивање обима и садржаја ажуриране студије о процени утицаја		Носилац пројекта	1. Образац прилог 2 ☐	✓				Да Тар. број 186 РАТ	Члан 28. и члан 12. Закона о процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС“ број 135/04 и 36/09) и члан 3. Правилника о садржини захтева о потреби процене утицаја и садржини захтева за одређивање обима и садржаја студије о процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС“ број 69/05)	
			2. Извод из урбанистичког плана или потврђеног урбанистичког пројекта, односно акт о урбанистичким условима који није старији од годину дана		✓					Надлежна организација јединица ОУ
			3. Идејни пројекат, односно извод из идејног пројекта	✓						
			4. Графички приказ микро и макро локације	✓						
			5. Услови и сагласности других органа и организација прикупљених у складу са посебним законом		✓					Надлежна организација јединица ОУ/ Опционо-Други органи и организације
			6. Доказ о уплати републичке административне таксе	✓			n/a			
			7. Други докази на захтев надлежног органа	✓						

Фазе поступка	Законски/препоручен и рок	Надлежност за поступање	Документа и подаци					Т/Н	Правни основ
			Документа/подаци неопходни за одлучивање	Доставља странка ¹	По службеној дужности				
					Прибавља се по службеној дужности	Подаци који се траже по службеној дужности из документа	Ко води службену евиденцију		
2. Пријем захтева	Одмах	Писарница НО							Уредба о канцеларијском пословању органа државне управе („Службени гласник РС“ број 80/92 и 45/16) и Упутство о канцеларијском пословању органа државне управе („Службени гласник РС“ број 10/93, 14/93 - испр. и 67/16)
3. Утврђивање чињеница и околности од стране надлежног органа укључујући и прибављање података/чињеница и докумената неопходних за одлучивање из службене евиденције 3.1. Обавештавање носиоца пројекта о потреби достављања додатних података и документације	У року од 3 дан од дана пријема захтева након увида/прибављања података или документа неопходних за одлучивање ²	Службено лице НО. Службено лице НО обраћа се НО2, НО2 издаје и доставља тражена документа у законском року Службено лице НО	Сва документа/подаци из докумената под редним бројем: 2 и 5						Члан 13. Закона о процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС“ број 135/04 и 36/09) и чл. 59. Закона о општем управном поступку ((Службени гласник РС“ број 18/2016)

² Број додатних дана неопходних за прибављање података или документа од другог надлежног органа утврђује свака ЈЛС посебно у складу са проценом просечног времена потребног за прибављање докумената/података, с тим што максимални број додатних дана може бити 15 дана (ЗУП члан 103)

Фазе поступка	Законски/пр епоручен и рок	Надлежност за поступање	Документа и подаци					Т/Н	Правни основ
					По службеној дужности				
			Документа/подаци неопходни за одлучивање	Доставља странка ¹	Прибавља се по службеној дужности	Подаци који се траже по службеној дужности из документа	Ко води службену евиденци ју		
4. Достава додатних података и документације	8 дана од дана пријема захтева/ПР	Носилац пројекта							Члан 13. Закона о процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС“ број 135/04 и 36/09) и чл. 59. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ број 18/2016)
5. Израда обавештења 5.1. Обавештење заинтересованих органа и организација и јавности о поднетом захтеву	10 дана од дана пријема уредног захтева/5 дана ПР	Службено лице НО Надлежни орган						ТОО трошкови оглашавања у д. листу	Члан 14. став 1. и члан 29. Закона о процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС“ број 135/04 и 36/09)
6. Достављање мишљења заинтересованих органа и организација и заинтересоване јавности	15 дана од дана пријема обавештења	Заинтересовани органи и организације и заинтересована јавност							Члан 14. став 2. Закона о процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС“ број 135/04 и 36/09)
7. Израда решења 7.1. Потписивање решења	10 дана од дана пријема мишљења/8 дана ПР	Службено лице НО Надлежни орган							Члан 14. став 3. Закона о процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС“ број 135/04 и 36/09)

Фазе поступка	Законски/препоручен и рок	Надлежност за поступање	Документа и подаци					Т/Н	Правни основ
			Документа/подаци неопходни за одлучивање	Доставља странка ¹	По службеној дужности				
					Прибавља се по службеној дужности	Подаци који се траже по службеној дужности из документа	Ко води службену евиденцију		
8. Достављање решења носиоцу пројекта 8.1. Израда и достављање обавештења заинтересованим органима и организацијама и заинтересованој јавности о донетом решењу	3 дана од дана доношења решења	Надлежни орган Службено лице НО						ТОО Трошкови оглашавања у д. листу	Члан 14. став 4. и члан 29. Закона о процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС“ број 135/04 и 36/09)
9. Жалба	15 дана /ПР	Носилац пројекта Заинтересована јавност							Члан 15. став 1. Закона о процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС“ број 135/04 и 36/09) и чл. 153. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ број 18/16)
10. Одлучивање о жалби	30 дана од дана пријема жалбе	Надлежни другостепени орган							Члан 15. став 3. Закона о процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС“ број 135/04 и 36/09)

Скраћенице и значења:

Надлежни орган – НО

Други надлежни орган – НО 2

Дан - радни дан

Законски рок – рок који је утврђен одговарајућим законом

Препоручени рок - скраћени рок који је објективно утврђен и у ком року је препоручено да НО поступа

РАТ – републичка административна такса

ЛАТ/ЛН– локална административна такса/локална накнада (у складу са локалном одлуком о таксама и накнадама)

Т/Н - Трошкови прибављања докумената по службеној дужности

ТОО – трошкови објављивања обавештења (зависе од цене оглашавања у дневним листовима)

ОДРЕЂИВАЊЕ ОБИМА И САДРЖАЈА АЖУРИРАНЕ СТУДИЈЕ О ПРОЦЕНИ УТИЦАЈА



ЛЕГЕНДА:



рок за спровођење административног поступка,
од подношења уредног - потпуног захтева



радње за допуну захтева