



МОДЕЛ АДМИНИСТРАТИВНОГ ПОСТУПКА

САГЛАСНОСТ НА СТУДИЈУ О ПРОЦЕНИ УТИЦАЈА ЗАТЕЧЕНОГ СТАЊА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ

Област: заштита животне средине – поверени посао

Ко покреће поступак и на који начин

Захтев за давање сагласности на студију о процени утицаја затеченог стања пројекта на животну средину подноси физичко или правно лице/предузетник- носилац изведеног пројекта за објекат који је изграђен без одобрења за изградњу или се користи без одобрења за употребу, органу/организационој јединици градске/општинске управе надлежном за послове заштите животне средине.

Прилози (докази) за одлучивање у поступку који доставља странка

Уз писани захтев носилац изведеног пројекта прилаже **Студију затеченог стања** (три писана примерка и један примерак у електронском облику); **извод из пројекта изведеног објекта; извештај овлашћене организације са подацима о емисијама и извештај о резултатима мерења и испитивања чинилаца животне средине на које пројекат утиче који нису старији од шест месеци; графички приказ микро и макро локације; доказ о уплати републичке административне таксе.**

Подаци о којима се води службена евиденција

Осталу документацију/податке о којима се води службена евиденција прибавља/врши увид надлежни орган и то: копију пријаве објекта изграђеног без одобрења за изградњу; обавештење о могућностима усклађивања објекта са урбанистичким планом, односно условима за издавање одобрења за изградњу. Сходно члану 9. став 3. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ број 18/2016), орган је дужан да по службеној дужности, у складу са законом, врши увид у податке о чињеницама неопходним за одлучивање о којима се води службена евиденција, да их прибавља и обрађује, а сходно ставу 2. истог члана, поступак се води без одуговлачења и уз што мање трошкова по странку и другог учесника у поступку, али тако да се изведу сви докази потребни за правилно и потпуно утврђивање чињеничног стања.

Ако службену евиденцију води други орган, општинска/градска управа дужна је да хитно затражи податке, а замољени орган да бесплатно уступи податке у року од 15 дана, ако није друкчије прописано. Ако се подаци које тражи поступајући орган – општинска/градска управа могу добити електронским путем, замољени орган их доставља у најкраћем року (ЗУП члан 9. став 2. и члан 103.). Увид и прибављање података које врши сам орган општинске/градске управе врши се одмах.

Странка може изричито да изјави да ће све или неке од наведених докумената о којима се води службена евиденција прибавити сама или да ће их доставити накнадно.

Такође странка изјављује да је сагласна да надлежни орган врши увид и прибави податке или документа неопходна за одлучивање.

Правни основ

Овај поступак се спроводи у складу са чланом 30. став 1. Закона о процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС“ број 135/04 и 36/09). Спровођење овог поступка Законом је стављено у надлежност, органу/органizacionој јединици градске/општинске управе надлежном за послове заштите животне средине, у складу са чланом 2. став 1. тачка 2. Закона о процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС“ број 135/04 и 36/09).

Подзаконска акта која су непосредно примењују током спровођење овог поступка су:

Уредба о утврђивању Листе пројеката за које је обавезна процена утицаја и Листе пројеката за које се може захтевати процена утицаја на животну средину („Службени гласник РС“ број 114/08);

Правилник о садржини захтева о потреби процене утицаја и садржини захтева за одређивање обима и садржаја студије о процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС“ број 69/05);

Правилник о садржини студије о процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС“ број 69/05);

Правилник о јавном увиду, презентацији и јавној расправи о студији о процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС“ број 69/05);

Правилник о раду техничке комисије за оцену студије о процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС“ број 69/05) и

Правилник о садржини, изгледу и начину вођења јавне књиге о спроведеним поступцима и донетим одлукама о процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС“ број 69/05).

Одлучивање у поступку

Захтев за давање сагласности на студију о процени утицаја затеченог стања на животну средину, се подноси у писаној и електронској форми. Након подношења и пријема истог, пријемна канцеларија одмах прослеђује надлежном органу/органizacionој јединици градске/општинске управе на разматрање и обраду, односно ради утврђивања чињеница и околности од значаја за поступање у овој управној ствари, **у року од 1 дана (препоручени рок)**. Евентуално, може доћи до примене члана 59. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ број 18/16), ако поднесак садржи неки формални недостатак који спречава поступање по поднеску или ако је неразумљив или непотпун, те орган обавештава подносиоца захтева на који начин да уреди поднесак и одређује подносиоцу рок у ком је дужан да недостатке отклони (рок који не може бити

краћи од 8 дана), уз упозорење на правне последице ако не уреди поднесак у року, у ком случају ће се захтев сматрати неуредним и као такав одбацити.

Надлежни орган/организациона јединица **обавештава** носиоца пројекта, заинтересоване органе и организације и заинтересовану јавност о поднетом захтеву **и времену и месту јавног увида, јавне презентације и јавне расправе о јавном увиду** и обезбеђује јавни увид, организује презентацију и јавну расправу о студији о процени утицаја. Обавештавање носиоца пројекта, заинтересованих органа и организација и заинтересоване јавности врши се у року од **7 дана (законски рок), односно 3 дана (препоручени рок) од дана пријема захтева** за давање сагласности на студију о процени утицаја. Излагање студије о процени утицаја на јавни увид се оглашава у дневном, односно локалном листу на сваком од службених језика који излази на подручју које ће бити захваћено утицајем планираног пројекта, односно активности и траје најмање **20 дана од дана обавештавања**. Излагање студије о процени утицаја на јавни увид може се вршити и путем електронских медија. Оглашавање излагања студије о процени утицаја на јавни увид спроводи надлежни орган. **Оглас о излагању студије о процени утицаја на јавни увид садржи** пун назив органа који спроводи оглашавање, назив студије о процени утицаја чије се излагање оглашава, податке о времену и месту излагања студије о процени утицаја на јавни увид, податке о времену и месту јавне презентације и јавне расправе, начин на који заинтересовани органи и организације и јавност могу добити информације о студији о процени утицаја и доставити примедбе, као и друге информације које могу бити од значаја за процес јавног увида.

Надлежни орган/организациона јединица најкасније **у року од 10 дана (законски рок), односно 2 дана (препоручени рок)** од дана пријема захтева за сагласност образује техничку комисију за оцену студије о процени утицаја и доставља студију о процени утицаја техничкој комисији **у року од 3 дана (законски рок), односно 1 дан (препоручени рок)** од дана њеног образовања.

Студија о процени утицаја се излаже на јавни увид у згради надлежног органа у посебној просторији или у посебној просторији која је одређена за излагање студије о процени утицаја на јавни увид. Надлежни орган/организациона јединица дужан је да на улазу у управну зграду истакне на видном месту **оглас о излагању** студије о процени утицаја на јавни увид уз тачно наведено **време** када се може вршити увид. Ако се студија о процени утицаја излаже на јавни увид у посебној просторији, потребно је на улазу у зграду или у централном холу зграде истаћи **обавештење** о томе у којој је просторији студија о процени утицаја изложена на јавни увид и време када се може вршити увид.

Надлежни орган/организациона јединица дужан је да свим заинтересованим органима и организацијама и јавности који врше увид у изложену студију о процени утицаја **пружи потребне информације и помоћ** приликом тумачења појединих решења и евентуалног давања примедби и мишљења на студију о процени утицаја.

Заинтересовани органи, организације и јавност подносе примедбе и мишљења на изложену студију о процени утицаја за време трајања јавног увида у писменом облику и предају их надлежном органу који је изложио студију о процени утицаја на јавни увид.

У току трајања јавног увида надлежни орган/организациона јединица је дужан да води евиденцију о извршеном јавном увиду (у виду дневника или службене белешке) и која чини саставни део документације о спроведеном јавном увиду.

Надлежни орган/организациона јединица обезбеђује **вођење записника** на јавној расправи у који се уносе све **примедбе, предлози и мишљења** дати у току јавне расправе.

У записник са јавне расправе уносе се подаци о времену и месту одржавања јавне расправе, свим присутним на јавној расправи и **попис свих учесника у дискусији**.

Носилац **пројекта учествује у јавној презентацији** и јавној расправи о студији о процени утицаја. У току јавне расправе сва присутна правна и физичка лица која су поднела примедбе на студију о процени утицаја у писаном облику могу у одређеном времену образложити примедбе пред надлежним органом и носиоцем пројекта. На сваку изнету примедбу носилац пројекта заузима став и јавно га износи пред надлежним органом/организационом јединицом, подносиоцем примедби и присутнима на јавној расправи. **Заинтересовани органи и организације и заинтересована јавност за време трајања јавног увида подносе примедбе и мишљења на студију о процени утицаја у писаном облику и предају их надлежном органу.**

Надлежни орган /организациона јединица доставља извештај са јавне презентације и јавне расправе са прегледом мишљења заинтересованих организација, органа и заинтересоване јавности техничкој комисији **у року од 3 дана (законски рок), односно 1 дан (препоручени рок)** по завршеном јавном увиду.

Техничка комисија испитује студију о процени утицаја, разматра извештај са систематизованим прегледом мишљења заинтересованих органа и организација и заинтересоване јавности и оцењује подобност предвиђених мера за спречавање, смањење и отклањање могућих штетних утицаја пројекта на стање животне средине на локацији и ближој околини, у току извођења пројекта, рада пројекта, у случају удеса и по престанку рада пројекта.

Председник техничке комисије може на седницу комисије позвати носиоца пројекта, обрађиваче студије о процени утицаја, као и представнике надлежних органа и организација који су издали услове, сагласности и мишљења у претходном поступку.

На предлог техничке комисије, надлежни орган/организациона може захтевати од носиоца пројекта да **у року од 8 дана (евентуални рок)** изврши измене и допуне у достављеној студији о процени утицаја. Ако носилац пројекта не поступи у свему по захтеву, надлежни орган/организациона јединица може, на предлог техничке комисије, одобрити највише још **један додатни рок од 8 дана (евентуални рок)** за измене и допуне студије о процени утицаја.

Техничка комисија дужна је да извештај са оценом студије о процени утицаја и предлогом одлуке достави надлежном органу/органizacionој јединици најкасније **у року од 30 дана (законски рок), односно у року од 10 дана (препоручени рок)** од дана пријема студије о процени утицаја од надлежног органа.

Рок за оцену студије не тече за време остављено носиоцу пројекта за измене и допуне студије о процени утицаја.

Акт којим се одлучује у поступку

Надлежни орган/органizacionа јединица доноси **Решење о давању сагласности на студију о процени утицаја или о одбијању захтева за давање сагласности на студију о процени утицаја**, на основу спроведеног поступка и извештаја техничке комисије и доставља носиоцу пројекта и инспектору за заштиту животне средине града/општине **у року од 10 дана (законски рок), односно 3 дана (препоручени рок) од дана** пријема извештаја.

Надлежни орган/органizacionа јединица о одлуци о давању сагласности на студију о процени утицаја или о одбијању захтева за давање сагласности на студију о процени утицаја дужан је да у року **од 10 дана (законски рок), односно 3 дана (препоручени рок)** од дана њеног доношења обавести заинтересоване органе, организације и јавност о: 1) садржини одлуке; 2) главним разлозима на којима се одлука заснива; 3) најважнијим мерама које је носилац пројекта дужан да предузима у циљу спречавања, смањења или отклањања штетних утицаја.

Упутство о правном средству: Решење о давању сагласности на студију о процени утицаја или одбијању захтева за давање сагласности надлежног органа је коначно.

Против решења подносилац захтева и заинтересована јавност могу покренути управни спор.

Законски рок је: 93 дана (Закон о процени утицаја на животну средину).

Препоручени рок: 44 дана.

ФАЗЕ У ПОСТУПКУ

Назив поступка: Сагласност на студију затеченог стања о процени утицаја на животну средину

Шифра поступка: _____

Информације који се траже од странке (носилац изведеног пројекта за објекат који је изграђен без одобрења за изградњу или се користи без одобрења за употребу) у захтеву	<ol style="list-style-type: none">1. Назив носиоца пројекта/подносиоца захтева2. Назив пројекта3. Број катастарске парцеле и катастарске општине
РАТ/ЛАТ/ЛН	РАТ

Фазе поступка	Законски/пр епоручени рок	Надлежност за поступање	Документа и подаци					Т/Н	Правни основ
			Документа/подаци неопходни за одлучивање	Доставља странка ¹ /НО2	По службеној дужности				
					Прибавља се по службеној дужности	Подаци који се траже по службеној дужности из докумената	Ко води службену евиденцију		
1 Подношење захтева	Одмах	Странка (Носилац пројекта /подносилац захтева)	1. Попуњен образац захтева	✓		н/а	н/а	Да	Члан 30. став 1. Закона о процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС“ број 135/04 і 36/2009) Уредба о канцеларијском пословању органа државне управе / Упутство о канцеларијском пословању органа државне управе
			2. Студију затеченог стања (три писана примерка и један примерак у електронском облику) ;	✓		н/а	н/а		
			3. Копија пријаве објекта изграђеног без одобрења за изградњу;		✓	Врста објекта и катастарски подаци	НО2/НОJ2		
			4. Обавештење о могућностима усклађивања објекта са урбанистичким планом, односно условима за издавање одобрења за изградњу; 5. Извод из пројекта изведеног објекта;		✓				
			5. Извештај овлашћене организације са подацима о емисијама и извештај о результатима мерења и испитивања чинилаца животне средине на које пројекат утиче који нису старији од шест месеци;	✓		н/а	н/а		

¹ Странка може сама уз захтев да приложи и документацију која се прибавља по службеној дужности.

Фазе поступка	Законски/пр епоручени рок	Надлежност за поступање	Документа и подаци					Т/Н	Правни основ
			Документа/подаци неопходни за одлучивање	Доставља странка ¹ /НО2	По службеној дужности				
					Прибавља се по службеној дужности	Подаци који се траже по службеној дужности из докумената	Ко води службену евиденцију		
2 Пријем захтева	Одмах	Писарница /орган надлежан за пријем поднесака странака							Уредба о канцеларијском пословању органа државне управе / Упутство о канцеларијском пословању органа државне управе

Фазе поступка	Законски/пр епоручени рок	Надлежност за поступање	Документа и подаци					Т/Н	Правни основ
			Документа/подаци неопходни за одлучивање	Доставља странка ¹ /НО2	По службеној дужности				
					Прибавља се по службеној дужности	Подаци који се траже по службеној дужности из докумената	Ко води службену евиденцију		
<p>3 Утврђивање чињеница и околности од стране надлежног органа укључујући и прибављање података/чињеница и докумената неопходних за одлучивање из службене евиденције, уколико странка на сопствени захтев није доставила документа</p> <p>3.1 Обавештавање странке о потреби подношења података потребних за одлучивање (уз одређивање рока за допуну захтева)</p>	<p>У року од 1 дана након прибављања потребних података или документа неопходних за одлучивање.²</p> <p>У року од 1 дана (од дана пријема захтева) 8 дана је препоручени рок за допуну документације од стране подносиоца захтева</p>	<p>Службено лице НО Службено лице НО обраћа се НО2, НО2 издаје и доставља тражена документа у законском року</p> <p>Службено лице НО</p>	<p>Сва документа/подаци из докумената под редним бројем 3 и 4</p>					<p>Чл. 102. и 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ број 18/2016)</p> <p>Чл. 59. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ број 18/2016)</p>	

Фазе поступка	Законски/препоручени рок	Надлежност за поступање	Документа и подаци					Т/Н	Правни основ
			Документа/подаци неопходни за одлучивање	Доставља странка ¹ /НО2	По службеној дужности				
					Прибавља се по службеној дужности	Подаци који се траже по службеној дужности из докумената	Ко води службену евиденцију		
4. Обавештење носиоца пројекта, заинтересованих органа и организација и заинтересоване јавности о поднетом захтеву и времену и месту јавног увида, јавне презентације и јавне расправе о јавном увиду и излагање података и документације	У року од 3 дана (од дана пријема уредног захтева)	Руководилац НО и службено лице НО							Члан 20. Закона о процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС“ број 135/04 і 36/2009)
5. Образовање техничке комисије и достављање студије о процени утицаја	У року од 3 дана (од дана пријема уредног захтева)	Руководилац НО и службено лице НО							Члан 22. и 22а. став 1. Закона о процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС“ број 135/04 і 36/2009)
6. Организовање јавне презентације и јавне расправе	У року од 20 дана (од дана обавештавања)	Руководилац НО и службено лице НО							Члан 20. Закона о процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС“ број 135/04 і 36/2009)

² Број додатних дана неопходних за прибављање података или документа од другог надлежног органа утврђује свака ЈЛС посебно у складу са проценом просечног времена потребног за прибављање докумената/података, с тим што максимални број додатних дана може бити 15 дана (ЗУП члан 103)

Фазе поступка	Законски/пр епоручени рок	Надлежност за поступање	Документа и подаци					Т/Н	Правни основ
			Документа/подаци неопходни за одлучивање	Доставља странка ¹ /НО2	По службеној дужности				
					Прибавља се по службеној дужности	Подаци који се траже по службеној дужности из докумената	Ко води службену евиденцију		
7. Достављање извештаја са јавне презентације и јавне расправе са прегледом мишљења заинтересованих организација, органа и заинтересоване јавности техничкој комисији	У року од 1 дан (по завршеном јавном увиду)	Руководилац НО и службено лице НО						Члан 22а. став 1. Закона о процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС“ број 135/04 и 36/2009)	
8. Евентуални предлог измена и допуна студије о процени утицаја	Евентуално 8+8 дана (од дана пријема захтева НО)	Руководилац НО и службено лице НО						Члан 23. Закона о процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС“ број 135/04 и 36/2009)	
9. Извештај техничке комисије са оценом студије о процени студије и предлогом одлуке	У року од 10 дана (од дана пријема студије од НО)	Техничка комисија						Члан 23. став 5. Закона о процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС“ број 135/04 и 36/2009)	

Фазе поступка	Законски/пр епоручени рок	Надлежност за поступање	Документа и подаци					Т/Н	Правни основ
					По службеној дужности				
			Документа/подаци неопходни за одлучивање	Доставља странка ¹ /НО2	Прибавља се по службеној дужности	Подаци који се траже по службеној дужности из докумената	Ко води службену евиденцију		
10. Израда и потписивање Решења о давању сагласности на студију о процени утицаја или о одбијању захтева за давање сагласности на студију о процени утицаја и достављање носиоцу пројекта и инспектору за заштиту животне средине	У року од 3 дана (од дана пријема извештаја техничке комисије)	Руководилац НО и службено лице НО НОЈ за доставу писмена путем поштанске службе или достављача (курира)						Члан 24. Закона о процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС“ број 135/04 і 36/2009) Члан 136, 140 и 141. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ број 18/2016) Уредба о канцеларијском пословању органа државне управе / Упутство о канцеларијском пословању органа државне	
11. Обавештавање заинтересованих органа, организација и јавности	У року од 3 дана (од дана доношења решења)	Руководилац НО и службено лице						Члан 24. Закона о процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС“ број 135/04 і 36/2009)	

Скраћенице и значења:

Надлежни орган – НО

Други надлежни орган – НО 2

Дан - радни дан

Законски рок – рок који је утврђен одговарајућим законом

Препоручени рок - скраћени рок који је објективно утврђен и у ком року је препоручено да НО поступа

РАТ – републичка административна такса

ЛАТ/ЛН– локална административна такса/локална накнада (у складу са локалном одлуком о таксама и накнадама)

Т/Н - Трошкови прибављања докумената по службеној дужности

САГЛАСНОСТ НА СТУДИЈУ ЗАТЕЧЕНОГ СТАЊА О ПРОЦЕНИ УТИЦАЈА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ

