

STATUT

OPŠTINE SJENICA

(“Opštinski službeni glasnik Sjenica”
Broj 3/2009 , 10/2010)

(prečišćen tekst)

I. OSNOVNE ODREDBE

Predmet uređivanja

Član 1.

Ovim statutom, u skladu sa zakonom, uređuju se prava i dužnosti opštine Sjenica (u daljem tekstu: Opština), način, uslovi i oblici njihovog ostvarivanja, oblici i instrumenti ostvarivanja ljudskih i manjinskih prava u Opštini, broj odbornika Skupštine opštine, organizacija i rad organa i službi, način učešća građana u upravljanju i odlučivanju o poslovima iz nadležnosti Opštine, osnivanje i rad mesne zajednice i drugih oblika mesne samouprave, kao i druga pitanja od značaja za Opštinu.

Položaj Opštine

Član 2.

Opština je teritorijalna jedinica u kojoj građani ostvaruju pravo na lokalnu samoupravu u skladu sa Ustavom, zakonom i ovim statutom.

Opština Sjenica je višenacionalna i u njoj žive Bošnjaci, Srbi, Albanci, Crnogorci, Turci, Romi i ostali.

Građani koji imaju biračko pravo i prebivalište na teritoriji Opštine, upravljaju poslovima Opštine u skladu sa zakonom i ovim statutom.

Građani učestvuju u ostvarivanju lokalne samouprave putem građanske inicijative, zbora građana, referenduma, drugih oblika učešća građana u obavljanju poslova Opštine i preko svojih odbornika u Skupštini opštine, u skladu sa Ustavom, zakonom i ovim statutom.

Teritorija

Član 3.

Teritoriju Opštine, utvrđenu zakonom, čine naseljena mesta, odnosno područja katastarskih opština koje ulaze u njen sastav, i to:

R. br.	Naseljeno mesto	Katastarska opština
1.	Aliveroviće	Rasno
2.	Bagačiće	Bagačiće
3.	Bačija	Bačija
4.	Bare	Bare
5.	Bioc	Buđevo
6.	Blato	Krajinoviće
7.	Boguti	Štavalj
8.	Božov Potok	Božov Potok
9.	Boljare	Boljare
10.	Borišiće	Bare
11.	Boroviće	Kladnica
12.	Breza	Zaječiče
13.	Brnjica	Brnjica
14.	Buđevo	Buđevo
15.	Vapa	Vapa
16.	Veskovići	Stup
17.	Visočka	Zahumsko
18.	Višnjeva	Višnjeva
19.	Višnjice	Štavalj
20.	Vrapci	Brnjica
21.	Vrbnica	Vrbnica
22.	Vrsjenice	Vrsjenice
23.	Goluban	Duga Poljana
24.	Gornje Lopiže	Gornje Lopiže
25.	Goševo	Goševo
26.	Grabovica	Trijebine
27.	Gradac	Dragojloviće
28.	Grgaje	Bare
29.	Donje Goračiće	Donje Goračiće
30.	Donje Lopiže	Donje Lopiže
31.	Doliće	Doliće
32.	Dragojloviće	Dragojloviće
33.	Draževići	Draževići
34.	Družiniće	Družiniće
35.	Dubnica	Dubnica
36.	Duga Poljana	Duga Poljana
37.	Dujke	Dujke
38.	Dunišići	Dunišići
39.	Žabren	Žabren

40.	Žitniće	Žitniće
41.	Zabrđe	Duga Poljana
42.	Zaječiče	Zaječiče
43.	Zahumsko	Zahumsko
44.	Jevik	Sugubine
45.	Jezero	Krajinoviće
46.	Kalipolje	Kladnica
47.	Kamešnica	Kamešnica
48.	Kanjevina	Krstac
49.	Karajukića Bunari	Ugao
50.	Kijevci	Kijevci
51.	Kladnica	Kladnica
52.	Kneževac	Štavalj
53.	Kokošići	Štavalj
54.	Koznik	Šare
55.	Krajinoviće	Krajinoviće
56.	Krivaja	Gornje Lopiže
57.	Krnja Jela	Tuzinje
58.	Krstac	Krstac
59.	Krće	Krće
60.	Lazine	Duga Poljana
61.	Lijeva Rijeka	Šare
62.	Ljutaje	Duga Poljana
63.	Mašoviće	Mašoviće
64.	Medare	Sjenica
65.	Međugor	Raškoviće
66.	Milići	Šare
67.	Papiće	Ursule
68.	Petine	Duga Poljana
69.	Petrovo Polje	Žabren
70.	Plana	Zahumsko
71.	Podā	Boljare
72.	Poljica	Boljare
73.	Ponorac	Ponorac
74.	Pralja	Pralja
75.	Raždaginja	Raždaginja
76.	Rasno	Rasno
77.	Raspoganče	Stup
78.	Rastenoviće	Tuzinje
79.	Raškoviće	Raškoviće
80.	Sjenica	Sjenica
81.	Skradnik	Donje Lopiže
82.	Strainiće	Uvac
83.	Stup	Stup
84.	Sugubine	Sugubine
85.	Sušica	Brnjica
86.	Trijebine	Trijebine
87.	Tuzinje	Tuzinje

88.	Tutiće	Krajinoviće
89.	Uvac	Uvac
90.	Ugao	Ugao
91.	Ursule	Ursule
92.	Ušak	Donje Lopize
93.	Fijulje	Fijulje
94.	Caričina	Caričina
95.	Cetanoviće	Cetanoviće
96.	Crvsko	Goševo
97.	Crčevo	Šare
98.	Čedovo	Čedovo
99.	Čipalje	Bagačice
100.	Čitluk	Cetanoviće
101.	Šare	Šare
102.	Štavalj	Štavalj
103.	Šušure	Šušure

Svojstvo pravnog lica

Član 4.

Opština ima svojstvo pravnog lica.
Sedište Opštine je u Sjenici, ulica Kralja Petra I.

Jezik i pismo

Član 5.

Na teritoriji Opštine u službenoj upotrebi su ravnopravno bosanski i srpski jezik i latinično i ćirilično pismo na način utvrđen Ustavom, Zakonom i Statutom Opštine.

Simboli Opštine

Član 6.

Opština ima grb i zastavu.
Grb Opštine ima oblik štita. Po sredini grba celom širinom štita grafički je prikazana stara sjenička tvrđava. U dnu štita upisana je godina "1253".
Bliže odredbe o izgledu i upotrebi grba urediće se posebnom odlukom.
Zastava Opštine je modroplave boje, razmera jedan prema jedan i po, i na sredini je postavljen opštinski grb po poprečnoj osi.

Upotreba simbola Opštine

Član 7.

Zastava i grb Opštine mogu se isticati samo uz državne simbole.
U službenim prostorijama organa Opštine ističu se samo državni simboli i grb i zastava Opštine.

U službenim prostorijama organa Opštine ističu se državni simboli, grb i zastava Opštine, kao i simboli nacionalnih manjina čiji je jezik u službenoj upotrebi na teritoriji Opštine.

Pečat

Član 8.

Organi Opštine imaju pečat.

Pečat je okruglog oblika, prečnika 30 mm sa ispisanim tekstom: Republika Srbija - Opština Sjenica - naziv organa ispisan na srpskom jeziku i ćiriličnim pismom i na bosanskom jeziku i latiničnim pismom i grbom Republike Srbije u sredini.

Organi Opštine imaju i mali pečat okruglog oblika 20 mm sa ispisanim tekstom: Republika Srbija - Opština Sjenica - naziv organa ispisan na srpskom jeziku i ćiriličnim pismom i na bosanskom jeziku i latiničnim pismom i grbom Republike Srbije u sredini.

Praznik Opštine

Član 9.

Opština ima svoj praznik - Dan opštine.

Dan opštine je 14. avgust

Dan opštine utvrđuje se posebnom odlukom Skupštine opštine. Opština može da obeležava i druge značajne datume, što se reguliše odlukom Skupštine opštine.

Nagrade i javna priznanja

Član 10.

Opština ustanovljava nagrade i druga javna priznanja organizacijama i građanima za značajna ostvarenja u proizvodnji, nauci, umetnosti i drugim društvenim oblastima.

Opština dodeljuje zvanje počasnog građanina Opštine.

Nagrade i druga javna priznanja i zvanje počasnog građanina dodeljuju se povodom Dana Opštine.

Vrste nagrada i drugih javnih priznanja, uslovi i način njihovog dodeljivanja, kao i uslovi i način dodele zvanja počasnog građanina uređuju se posebnom odlukom Skupštine opštine.

Utvrđivanje naziva delova naseljenih mesta

Član 11.

Opština utvrđuje nazive ulica, trgova, gradskih četvrti, zaseoka i drugih delova naseljenih mesta na svojoj teritoriji posebnom odlukom, uz prethodnu saglasnost ministarstva nadležnog za poslove lokalne samouprave.

Javnost rada

Član 12.

Rad organa Opštine je javan.

Javnost rada po pravilu obezbeđuje se:

1. Objavljivanjem Statuta, odluka i drugih akata u “Opštinskom službenom glasniku Sjenica”, prezentovanjem odluka i drugih akata javnosti i postavljanjem internet prezentacije na jezicima i pismima koji su u službenoj upotrebi.

2. Organizovanjem javnih rasprava u skladu sa zakonom, ovim statutom i odlukama organa Opštine;

3. Putem sredstava javnog informisanja, isticanjem odluka i drugih akata na uobičajen način (oglasne table i slično)

4. U drugim slučajevima utvrđenim ovim Statutom i drugim aktima organa opštine.

Javnost se može ograničiti ili isključiti samo u slučajevima predviđenim Zakonom i aktima organa opštine zasnovanim na Zakonu.

Organi opštine dužni su da informacije i obaveštenja objavljuju i na jezicima koji su u službenoj upotrebi .

Imovina Opštine

Član 13.

Opština ima svoju imovinu.

Imovinom Opštine samostalno upravljaju i raspolazu organi Opštine, u skladu sa zakonom.

II. POSLOVI OPŠTINE

Nadležnosti Opštine

Član 14.

Opština vrši poslove iz svoje nadležnosti utvrđene Ustavom i zakonom, kao i poslove iz okvira prava i dužnosti Republike koji su joj zakonom povereni.

Nadležnosti utvrđene Ustavom i zakonom

Član 15.

Opština, u vršenju svoje nadležnosti, preko svojih organa, u skladu sa Ustavom i zakonom:

- 1) donosi programe razvoja Opštine i pojedinih delatnosti;
- 2) donosi prostorni plan Opštine;
- 3) donosi urbanističke planove;
- 4) donosi budžet i usvaja završni račun;

5) utvrđuje stope izvornih prihoda Opštine, kao i način i merila za određivanje visine lokalnih taksa i naknada;

6) uređuje i obezbeđuje obavljanje i razvoj komunalnih delatnosti (prečišćavanje i distribucija vode, prečišćavanje i odvođenje atmosferskih i otpadnih voda, proizvodnja i snabdevanje parom i toplom vodom, linijski gradski i prigradski prevoz putnika u drumskom saobraćaju, održavanje čistoće u gradovima i naseljima, održavanje deponija, uređivanje, održavanje i korišćenje pijaca, parkova, zelenih, rekreacionih i drugih javnih površina, javnih parkirališta, javna rasveta, uređivanje i održavanje grobalja i sahranjivanje i dr.), kao i organizacione, materijalne i druge uslove za njihovo obavljanje; osniva javna preduzeća radi obavljanja komunalnih delatnosti na svojoj teritoriji;

7) stara se o održavanju stambenih zgrada i bezbednosti njihovog korišćenja i utvrđuje visinu naknade za održavanje stambenih zgrada;

8) sprovodi postupak iseljenja bespravno useljenih lica u stanove i zajedničke prostorije u stambenim zgradama;

9) donosi programe uređenja građevinskog zemljišta, uređuje i obezbeđuje vršenje poslova uređenja i korišćenja građevinskog zemljišta i utvrđuje visinu naknade za uređivanje i korišćenje građevinskog zemljišta;

10) donosi planove i programe i sprovodi projekte lokalnog ekonomskog razvoja, stara se o unapređenju opšteg okvira za privređivanje u Opštini, promovise ekonomske potencijale Opštine, inicira usklađivanje obrazovnih profila u školama sa potrebama privrede, olakšava poslovanje postojećih privrednih subjekata i podstiče osnivanje novih privrednih subjekata i otvaranje novih radnih mesta;

11) uređuje i obezbeđuje korišćenje poslovnog prostora kojim upravlja, utvrđuje visinu naknade za korišćenje poslovnog prostora i vrši nadzor nad korišćenjem poslovnog prostora;

12) stara se o zaštiti životne sredine, donosi programe korišćenja i zaštite prirodnih vrednosti i programe zaštite životne sredine, odnosno lokalne akcione i sanacione planove, u skladu sa strateškim dokumentima i svojim interesima i specifičnostima i utvrđuje posebnu naknadu za zaštitu i unapređenje životne sredine;

13) uređuje i obezbeđuje obavljanje poslova koji se odnose na izgradnju, rehabilitaciju i rekonstrukciju, održavanje, zaštitu, korišćenje, razvoj i upravljanje lokalnim i nekategorisanim putevima, kao i ulicama u naselju;

14) uređuje i obezbeđuje posebne uslove i organizaciju auto-taksi prevoza putnika;

15) uređuje i obezbeđuje organizaciju prevoza u linijskoj plovidbi, koji se vrši na teritoriji Opštine, i određuje delove obale i vodenog prostora na kojima se mogu graditi hidrograđevinski objekti i postavljati plovni objekti;

16) osniva robne rezerve i utvrđuje njihov obim i strukturu, uz saglasnost nadležnog ministarstva, radi zadovoljavanja potreba lokalnog stanovništva;

17) osniva ustanove i organizacije u oblasti osnovnog obrazovanja, kulture, primarne zdravstvene zaštite, fizičke kulture, sporta, dečje zaštite i turizma, prati i obezbeđuje njihovo funkcionisanje;

18) osniva ustanove u oblasti socijalne zaštite, prati i obezbeđuje njihovo funkcionisanje, daje dozvole za početak rada ustanova socijalne zaštite koje osnivaju druga pravna i fizička lica, utvrđuje ispunjenost uslova za pružanje usluga socijalne zaštite, utvrđuje normative i standarde za obavljanje delatnosti ustanova čiji je osnivač, donosi propise o pravima u socijalnoj zaštiti i obavlja poslove državnog staratelja;

19) organizuje vršenje poslova u vezi sa zaštitom kulturnih dobara od značaja za Opštinu, i nacionalne zajednice čiji pripadnici žive na teritoriji Opštine, podstiče razvoj kulturnog i umetničkog stvaralaštva pripadnika svih nacionalnih zajednica na teritoriji Opštine Sjenica, obezbeđuje sredstva za finansiranje i sufinansiranje programa i projekata u

oblasti kulture od značaja za Opštinu i nacionalne zajednice čiji pripadnici žive na teritoriji Opštine i stvara uslove za rad muzeja i biblioteka i drugih ustanova kulture čiji je osnivač;

20) organizuje zaštitu od elementarnih i drugih većih nepogoda i zaštitu od požara i stvara uslove za njihovo otklanjanje, odnosno ublažavanje njihovih posledica;

21) donosi osnove zaštite, korišćenja i uređenja poljoprivrednog zemljišta i stara se o njihovom sprovođenju, određuje erozivna područja, stara se o korišćenju pašnjaka i odlučuje o privođenju pašnjaka drugoj kulturi;

22) uređuje i utvrđuje način korišćenja i upravljanja izvorima, javnim bunarima i česmama, utvrđuje vodoprivredne uslove, izdaje vodoprivredne saglasnosti i vodoprivredne dozvole za objekte lokalnog značaja;

23) stara se i obezbeđuje uslove za očuvanje, korišćenje i unapređenje područja sa prirodnim lekovitim svojstvima;

24) podstiče i stara se o razvoju turizma na svojoj teritoriji i utvrđuje visinu boravišne takse;

25) stara se o razvoju i unapređenju ugostiteljstva, zanatstva i trgovine, uređuje radno vreme, mesta na kojima se mogu obavljati određene delatnosti i druge uslove za njihov rad;

26) upravlja imovinom Opštine i koristi sredstva u državnoj svojini i stara se o njihovom očuvanju i uvećanju;

27) uređuje i organizuje vršenje poslova u vezi sa držanjem i zaštitom domaćih i egzotičnih životinja;

28) organizuje vršenje poslova pravne zaštite svojih prava i interesa;

29) obrazuje organe, organizacije i službe za potrebe Opštine i uređuje njihovu organizaciju i rad;

30) stvara uslove za unapređivanje, ostvarivanje i zaštitu ljudskih prava;

31) donosi strategije i usvaja posebne mere u cilju otklanjanja nejednakosti i stvaranja jednakih mogućnosti ostvarivanja ljudskih i manjinskih prava, pomaže razvoj različitih oblika samopomoći i solidarnosti sa licima sa posebnim potrebama, kao i sa licima koja su suštinski u nejednakom položaju sa ostalim građanima i podstiče aktivnosti i pruža pomoć organizacijama invalida i drugim socijalno-humanitarnim organizacijama na svojoj teritoriji;

32) podstiče i pomaže razvoj zadrugarstva;

33) organizuje službu pravne pomoći građanima;

34) stara se o ostvarivanju, zaštiti i unapređenju ljudskih prava i individualnih i kolektivnih prava pripadnika nacionalnih manjina i etničkih grupa; stara se o ostvarivanju, zaštiti i unapređenju ravnopravnosti žena i muškaraca, usvaja strategije i posebne mere usmerene na stvaranje jednakih mogućnosti ostvarivanja prava i otklanjanje neravnopravnosti;

35) utvrđuje jezike i pisma nacionalnih manjina koji su u službenoj upotrebi na teritoriji Opštine i obezbeđuje njihovo ravnopravno korišćenje u postupcima pred organima Opštine, javnim preduzećima, ustanovama i organizacijama i službama čiji je osnivač Opština; obezbeđuje ispisivanje naziva mesta, reka, jezera i drugih geografskih naziva, naziva ulica i trgova, naziva organa Opštine, saobraćajnih znakova, obaveštenja i upozorenja za javnost, i drugih javnih natpisa na jeziku i pismu nacionalne manjine koji je u službenoj upotrebi u Opštini prema njenoj tradiciji;

36) stara se o javnom informisanju od lokalnog značaja i obezbeđuje uslove za javno informisanje na srpskom jeziku i bosanskom jeziku, osniva televizijske i radio stanice radi izveštavanja na jeziku nacionalnih manjina koji je u Opštini u službenoj upotrebi.

37) propisuje prekršaje za povrede opštinskih propisa;

38) obrazuje inspeksijske službe i vrši inspeksijski nadzor nad izvršenjem propisa i drugih opštih akata iz nadležnosti Opštine;

39) uređuje organizaciju i rad mirovnih veća;

40) uređuje i obezbeđuje upotrebu imena, grba i drugog obeležja Opštine;

- 41) pomaže rad organizacija i udruženja građana;
- 42) uređuje i stvara uslove za brigu o mladima, donosi i realizuje strategiju i akcioni plan politike za mlade i stvara uslove za omladinsko organizovanje i
- 43) obavlja i druge poslove od neposrednog interesa za građane, u skladu s Ustavom, zakonom i ovim statutom.

Javne službe Opštine

Član 16.

Za ostvarivanje svojih prava i dužnosti i za zadovoljavanje potreba lokalnog stanovništva Opština može posebnom odlukom osnivati: preduzeća, ustanove i druge organizacije koje vrše javnu službu, u skladu sa zakonom i Statutom.

Imenovanje organa javnih službi Opštine

Član 17.

Skupština opštine imenuje članove upravnih i nadzornih odbora i direktore javnih preduzeća, ustanova, organizacija i službi čiji je osnivač na period od četiri godina, osim kada je zakonom drugačije predviđeno.

Sastav organa javnih službi Opštine

Član 18.

Prilikom imenovanja članova upravnih i nadzornih odbora javnih preduzeća, ustanova, organizacija i službi čiji je osnivač Opština, organi koji odlučuju o imenovanju obezbediće najmanje 30 odsto predstavnika manje zastupljenog pola u ovim telima.

Prilikom imenovanja članova u upravnim i nadzornim odborima, javnih preduzeća, ustanova, organizacija i službi čiji je osnivač Opština, a naročito onih javnih preduzeća, ustanova, organizacija i službi koje su od značaja za ostvarivanje prava nacionalnih manjina, Opština je dužna da vodi računa o nacionalnom sastavu stanovništva Opštine i odgovarajućoj zastupljenosti nacionalnih manjina u ovim organima.

Postupak imenovanja direktora javne službe

Član 19.

Ako zakonom nije uređen postupak izbora direktora javnih preduzeća, ustanova, organizacija i službi čiji je osnivač ili većinski vlasnik Opština, Skupština opštine imenuje direktore posle sprovedenog javnog konkursa.

Izveštaj o rezultatima konkursa iz stava 1. ovog člana podnosi se Skupštini opštine najmanje 15 dana pre donošenje odluke o imenovanju, osim ako zakonom nije drugačije uređeno.

Saglasnost na planove i program poslovanja javne službe

Član 20.

Preduzeća, ustanove i druge organizacije čiji je osnivač ili većinski vlasnik Opština dužni su da Skupštini opštine dostavljaju na saglasnost opšta akta, višegodišnje planove rada i razvoja, kao i godišnji program poslovanja.

Poveravanje poslova pravnom ili fizičkom licu

Član 21.

Opština može ugovorom, na načelima konkurencije i javnosti, poveriti pravnom ili fizičkom licu obavljanje pojedinih poslova iz svoje nadležnosti.

Poveravanje poslova iz stava 1. ovog člana uređuje se odlukom Skupštine opštine.

Podnošenje Skupštini opštine izveštaja o radu javnih službi

Član 22.

Preduzeća, ustanove i druge organizacije koje vrše javnu službu dužne su da, najmanje jednom godišnje, podnose Skupštini opštine izveštaj o svom radu, najkasnije do 30. aprila tekuće godine za prethodnu godinu.

III. FINANSIRANJE POSLOVA OPŠTINE

Sredstva za obavljanje poslova i izvori sredstava

Član 23.

Za obavljanje poslova Opštine utvrđenih Ustavom i zakonom, kao i za obavljanje zakonom poverenih poslova iz okvira prava i dužnosti Republike, Opštini pripadaju prihodi i primanja utvrđeni zakonom.

Poslovi Opštine finansiraju se iz izvornih i ustupljenih prihoda, transfera, primanja po osnovu zaduživanja i drugih prihoda i primanja utvrđenih zakonom.

Nenamenski karakter sredstava

Član 24.

Svi prihodi Opštine su opšti prihod budžeta i mogu se koristiti za bilo koju namenu, osim onih prihoda čiji je namenski karakter utvrđen zakonom.

Budžet i završni račun

Član 25.

Skupština donosi budžet Opštine za svaku kalendarsku godinu, u kojem se iskazuju svi prihodi i primanja, zaduživanja i druge finansijske transakcije, rashodi i drugi izdaci, u skladu sa zakonom.

Po isteku godine za koju je budžet donet sastavlja se završni račun o izvršenju budžeta Opštine.

Odgovornost za izvršenje budžeta

Član 26.

Za izvršenje budžeta Opštine, predsednik Opštine odgovara Skupštini opštine.

Opštinska uprava obavezna je da redovno prati izvršenje budžeta i po potrebi, a najmanje dva puta godišnje, informiše predsednika Opštine.

Samodoprinos

Član 27.

Za zadovoljavanje potreba građana u Opštini ili njenom delu sredstva se mogu prikupljati samodoprinom.

Skupština opštine utvrđuje predlog odluke o samodoprinu većinom glasova od ukupnog broja odbornika.

IV. ORGANI OPŠTINE

Organi Opštine

Član 28.

Organi Opštine su: Skupština opštine, predsednik Opštine, Opštinsko veće i Opštinska uprava.

Prezumpcija nadležnosti

Član 29.

Poslove Opštine vrše organi Opštine u okviru svoje nadležnosti utvrđene zakonom i ovim statutom.

Ako zakonom ili drugim propisom nije utvrđeno koji organ je nadležan za obavljanje poslova iz nadležnosti Opštine, sve poslove koji se odnose na uređivanje odnosa iz nadležnosti Opštine vrši Skupština opštine, a poslove koji su po svojoj prirodi izvršni, vrši predsednik Opštine.

Ako se prema prirodi posla ne može utvrditi nadležnost u skladu sa stavom 2. ovog člana, nadležna je Skupština opštine.

1. Skupština opštine

Položaj Skupštine opštine

Član 30.

Skupština opštine je najviši organ Opštine koji vrši osnovne funkcije lokalne vlasti, utvrđene Ustavom, zakonom i ovim statutom.

Sastav Skupštine opštine

Član 31.

Skupštinu opštine čine odbornici koje biraju građani na neposrednim izborima, tajnim glasanjem, u skladu sa zakonom i ovim statutom.

Sazivanje konstitutivne sednice

Član 32.

Sednicu novog saziva Skupštine opštine saziva predsednik Skupštine prethodnog saziva, u roku od 15 dana od dana objavljivanja rezultata izbora.

Ukoliko predsednik Skupštine iz prethodnog saziva ne sazove sednicu novog saziva u roku iz stava 1. ovog člana, sednicu novog saziva sazvaće najstariji odbornik u roku od 15 dana od isteka roka iz stava 1. ovog člana.

Sednicom predsedava najstariji odbornik do izbora predsednika Skupštine opštine.

Konstituisanje Skupštine

Član 33.

Skupština opštine se smatra konstituisanom izborom predsednika Skupštine i postavljenjem sekretara Skupštine.

Broj odbornika

Član 34.

Skupština opštine ima 39 odbornika.

Mandat

Član 35.

Odbornici se biraju na četiri godine.

Odborniku počinje i prestaje odbornički mandat pod uslovima i na način utvrđen zakonom.

O potvrđivanju mandata odbornika odlučuje Skupština opštine javnim glasanjem, većinom glasova od ukupnog broja odbornika.

Zakletva

Član 36.

Izabrani odbornici polažu zakletvu koja glasi: “Zaklinjem se da ću se u radu Skupštine opštine Sjenica pridržavati Ustava, zakona i Statuta opštine Sjenica, i da ću časno i nepristrasno vršiti dužnost odbornika, rukovodeći se interesima građana”.

Nespojivost funkcija

Član 37.

Odbornik ne može biti zaposleni u Opštinskoj upravi i lice koje imenuje, odnosno postavlja Skupština opštine u organima Opštine, preduzećima i ustanovama čiji je osnivač.

Ako zaposleni u Opštinskoj upravi bude izabran za odbornika, prava i obaveze po osnovu rada miruju mu dok traje njegov odbornički mandat.

Danom potvrđivanja odborničkog mandata licima koja je imenovala, odnosno postavila Skupština opštine, prestaje funkcija na koju su imenovana, odnosno postavljena.

Imunitet odbornika

Član 38.

Odbornik ne može biti pozvan na krivičnu odgovornost, pritvoren ili kažnjen zbog iznetog mišljenja ili davanja glasa na sednici Skupštine opštine i radnih tela.

Prava i dužnosti odbornika

Član 39.

Pravo je i dužnost odbornika da učestvuje u radu Skupštine opštine i njenih radnih tela, izvršava poverene zadatke, predlaže Skupštini opštine raspravu o određenim pitanjima, podnosi predloge odluka i drugih akata iz nadležnosti Skupštine opštine i daje amandmane na predloge propisa, postavlja pitanja vezana za rad organa Opštine i učestvuje u drugim aktivnostima Skupštine opštine.

Pravo je odbornika da bude redovno obavještan o pitanjima od uticaja na vršenje odborničke dužnosti, da od organa i službi traži podatke koji su mu potrebni za rad, kao i stručnu pomoć u pripremanju predloga za Skupštinu opštine.

Odbornik Skupštine opštine ima pravo da se obraća Skupštini na bilo kom jeziku koji je u službenoj upotrebi na teritoriji Opštine.

Prava i dužnosti odbornika bliže se određuju poslovníkom Skupštine opštine.

Naknade i druga primanja odbornika

Član 40.

Pravo odbornika na izgublenu zaradu, putne troškove za dolazak i odlazak na sednicu Skupštine i njenih radnih tela, dnevnice i na naknadu drugih troškova vezanih za vršenje odborničke funkcije uređuje se posebnom odlukom Skupštine opštine.

Nadležnost Skupštine opštine

Član 41.

Skupština opštine, u skladu sa zakonom:

- 1) donosi Statut opštine i poslovnik Skupštine opštine;
- 2) donosi budžet i usvaja završni račun budžeta;
- 3) utvrđuje stope izvornih prihoda Opštine, kao i način i merila za određivanje visine lokalnih taksa i naknada;
- 4) podnosi inicijativu za pokretanje postupka osnivanja, ukidanja ili promene teritorije Opštine;
- 5) donosi program razvoja Opštine i pojedinih delatnosti;
- 6) donosi prostorni plan i urbanističke planove i uređuje korišćenje građevinskog zemljišta;
- 7) donosi propise i druge opšte akte;
- 8) raspisuje opštinski referendum i referendum na delu teritorije Opštine, izjašnjava se o predlozima sadržanim u građanskoj inicijativi i utvrđuje predlog odluke o samodoprinosu;
- 9) osniva službe, javna preduzeća, ustanove i organizacije, utvrđene Statutom opštine i vrši nadzor nad njihovim radom;
- 10) imenuje i razrešava upravni i nadzorni odbor, imenuje i razrešava direktore javnih preduzeća, ustanova, organizacija i službi, čiji je osnivač i daje saglasnost na njihove statute, u skladu sa zakonom;
- 11) bira i razrešava predsednika Skupštine i zamenika predsednika Skupštine;
- 12) postavlja i razrešava sekretara i zamenika sekretara Skupštine;
- 13) bira i razrešava predsednika Opštine i, na predlog predsednika Opštine, bira zamenika predsednika Opštine i članove Opštinskog veća;
- 14) utvrđuje opštinske takse i druge lokalne prihode koji Opštini pripadaju po zakonu;
- 15) utvrđuje naknadu za uređivanje i korišćenje građevinskog zemljišta;
- 16) donosi akt o javnom zaduživanju Opštine, u skladu sa zakonom kojim se uređuje javni dug;
- 17) donosi godišnji program pribavljanja nepokretnosti za potrebe organa Opštine, uz saglasnost Vlade Republike Srbije i pokreće postupak otuđenja nepokretnosti pred nadležnim organima;
- 18) propisuje radno vreme ugostiteljskih, trgovinskih i zanatskih objekata;
- 19) daje mišljenje o republičkom, pokrajinskom i regionalnom prostornom planu;
- 20) formira pravni tim za zastupanje i zaštitu imovinskih prava i interesa opštine ukoliko nije formirano opštinsko javno pravobranilaštvo iz reda radnika opštinske uprave koji u pogledu stručne spreme ispunjavaju zakonske uslove za obavljanje ovih poslova;
- 21) osniva stalna i povremena radna tela za razmatranje pitanja iz njene nadležnosti;
- 22) daje mišljenje o zakonima kojima se uređuju pitanja od interesa za lokalnu samoupravu;
- 23) razmatra izveštaj o radu i daje saglasnost na program rada korisnika budžeta;

- 24) odlučuje o saradnji i udruživanju sa gradovima i opštinama, udruženjima, nevladinim organizacijama;
- 25) informiše javnost o svom radu;
- 26) pokreće postupak za ocenu ustavnosti i zakonitosti zakona ili drugog opšteg akta Republike Srbije kojim se povređuje pravo na lokalnu samoupravu;
- 27) daje saglasnost na upotrebu imena, grba i drugog obeležja Opštine;
- 28) razmatra i usvaja godišnje izveštaje o radu javnih preduzeća, ustanova i drugih javnih službi čiji je osnivač ili većinski vlasnik opština;
- 29) razmatra godišnji izveštaj zaštitnika građana o ostvarivanju ljudskih i manjinskih prava u Opštini;
- 30) razmatra izveštaje Saveta za međunacionalne odnose;
- 31) usvaja etički kodeks ponašanja funkcionera (u daljem tekstu: etički kodeks);
- 32) donosi mere i usvaja preporuke za unapređenje ljudskih i manjinskih prava;
- 33) obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i ovim statutom.

Kvorum za rad i odlučivanje

Član 42.

Skupština opštine odlučuje ako sednici prisustvuje većina od ukupnog broja odbornika. Skupština opštine odlučuje većinom glasova prisutnih odbornika, ukoliko zakonom ili ovim statutom nije drukčije određeno.

Skupština opštine većinom glasova od ukupnog broja odbornika:

1. donosi Statut;
2. donosi budžet;
3. donosi program razvoja Opštine i pojedinih delatnosti;
4. donosi prostorni plan;
5. donosi urbanističke planove;
6. odlučuje o javnom zaduživanju Opštine;
7. odlučuje o saradnji i udruživanju sa drugim jedinicama lokalne samouprave i o saradnji sa jedinicama lokalne samouprave u drugim državama;
8. odlučuje o nazivima ulica, trgova, gradskih četvrti, zaselaka i drugih delova naseljenih mesta;
9. bira i razrešava predsednika i zamenika predsednika Skupštine;
10. bira i razrešava predsednika i zamenika predsednika opštine;
11. bira i razrešava članove Opštinskog veća;
12. postavlja i razrešava sekretara Skupštine;
13. imenuje i razrešava Upravne, nadzorne odbore i direktore javnih preduzeća i ustanova čiji je osnivač Opština;
14. usvaja etički kodeks i
15. odlučuje i u drugim slučajevima utvrđenim zakonom i ovim statutom.

Sazivanje

Član 43.

Sednicu Skupštine opštine saziva predsednik Skupštine, po potrebi, a najmanje jednom u tri meseca.

Predsednik Skupštine je dužan da sednicu zakaže na zahtev predsednika Opštine, Opštinskog veća ili jedne trećine odbornika, u roku od sedam dana od dana podnošenja

zahteva, tako da dan održavanja sednice bude najkasnije u roku od 15 dana od dana podnošenja zahteva.

Ako predsednik Skupštine ne zakaže sednicu u roku iz stava 2. ovog člana, sednicu može zakazati podnosilac zahteva, a predsedava odbornik koga odredi podnosilac zahteva.

Predsednik Skupštine može odložiti sednicu koju je sazvaio samo u slučaju kada ne postoji kvorum potreban za rad, a u drugim slučajevima o odlaganju sednice odlučuje Skupština.

Javnost rada

Član 44.

Sednice Skupštine opštine su javne.

Za javnost rada Skupštine opštine odgovoran je predsednik Skupštine opštine.

Pozivi i materijal za sednice Skupštine opštine dostavljaju se sredstvima informisanja radi upoznavanja javnosti.

Sednicama Skupštine opštine mogu prisustvovati predstavnici sredstava javnog informisanja, ovlašćeni predstavnici predlagača, kao i druga zainteresovana lica, u skladu sa poslovnikom Skupštine opštine.

U slučaju da ne postoji mogućnost da svi zainteresovani prisustvuju sednici Skupštine, predsednik Skupštine će odlučiti kome će omogućiti prisustvo sednici polazeći od redosleda prijavljivanja i interesa prijavljenih za tačke na dnevnom redu.

Skupština opštine može odlučiti da sednica Skupštine ne bude javna zbog razloga bezbednosti i odbrane zemlje i drugih posebno opravdanih razloga koji se konstatuju pre utvrđivanja dnevnog reda.

Radna tela Skupštine opštine

Član 45.

Skupština opštine osniva stalna i povremena radna tela za razmatranje pitanja iz njene nadležnosti.

Radna tela daju mišljenje na predloge propisa i odluka koje donosi Skupština opštine i obavljaju druge poslove utvrđene ovim statutom i poslovnikom Skupštine opštine.

Broj i zadaci stalnih radnih tela, kao i prava i dužnosti predsednika i članova stalnih radnih tela, bliže se uređuju poslovnikom Skupštine opštine.

Aktom o obrazovanju povremenog radnog tela utvrđuju se njegov naziv i oblast za koju se osniva, zadaci radnog tela, broj članova radnog tela, rok za izvršenje zadataka, prava i dužnosti predsednika i članova radnog tela i druga pitanja od značaja za rad radnog tela.

Izbor stalnog radnog tela

Član 46.

Skupština opštine osniva stalna radna tela i to:

- Komisija za statutarna pitanja i normativna akta,
- Komisija za kadrovska, administrativna i mandatna pitanja,
- Komisija za urbanizam, komunalne delatnosti i zaštitu životne sredine,
- Komisija za budžet i finansije,
- Komisija za poljoprivredu i

- Komisija za predstavke i žalbe
- Korisnički savet javnih službi

Članove stalnih radnih tela bira i razrešava Skupština opštine na predlog odborničkih grupa, ako zakonom ili ovim statutom nije drugačije predviđeno.

Za članove i predsednike stalnih radnih tela, pored odbornika mogu se birati i građani. Jedan odbornik može biti član dva radna tela a predsednik samo jednog.

Predsednik stalnog radnog tela

Član 47.

Predsednika stalnog radnog tela biraju članovi radnog tela, većinom od ukupnog broja članova radnog tela, ukoliko nije drugačije predviđeno zakonom.

Predsednik stalnog radnog tela organizuje rad, saziva i predsedava sednicama radnog tela, formuliše zaključke i o tome obaveštava predsednika i sekretara Skupštine opštine.

Broj delokruga rada i način odlučivanja i postupanja u obavljanju nadležnosti stalnih radnih tela, kao i prava i dužnosti predsednika i članova stalnih radnih tela bliže se uređuju Odlukom o osnivanju i Poslovníkom Skupštine opštine.

Posebna radna tela Skupštine

Član 48.

Pored stalnih radnih tela predviđenih Poslovníkom Skupštine opštine, Skupština opštine osniva kao posebna radna tela:

- Savet za razvoj opštine,
- Savet za praćenje primene etičkog kodeksa,
- Savet za mlade,
- Savet za zapošljavanje i socijalnu zaštitu,
- Savet za ravnopravnost polova,
- Savet za zaštitu potrošača.
- Savet za zdravstvo
- Savet za obrazovanje

Uslove za rad posebnih radnih tela i obavljanje stručnih i administrativno-tehničkih poslova obezbeđuje Opštinska uprava.

Delokrug rada i način odlučivanja posebnih radnih tela bliže se uređuju Odlukom o osnivanju i Poslovníkom Skupštine.

Nadležnost stalnih i posebnih radnih tela reguliše se Odlukom o njihovom osnivanju i Poslovníkom Skupštine.

Savet za praćenje primene etičkog kodeksa

Član 49.

Savet za praćenje primene etičkog kodeksa:

- 1) prati da li se funkcioneri pridržavaju odredaba etičkog kodeksa;
- 2) prikuplja informacije koje se odnose na ponašanje funkcionera u vezi sa etičkim kodeksom;
- 3) prati i analizira događaje i pojave od značaja za uspešnu primenu etičkog kodeksa;
- 4) promovise primenu etičkog kodeksa u Opštini i šire;

5) predlaže i samostalno sprovodi radnje koje vode unapređenju primene etičkog kodeksa;

6) pruža savete i mišljenja funkcionerima, građanima, sredstvima javnog informisanja, organima i organizacijama u vezi sa primenom etičkog kodeksa;

7) ostvaruje saradnju sa institucijama koje rade u srodnim delatnostima;

8) obavlja druge poslove određene ovim statutom i drugim propisima.

Savet vodi registar lica koja se smatraju funkcionerima Opštine u smislu etičkog kodeksa koji sadrži podatke o: funkcijama u opštini na koje se etički kodeks primenjuje, imenima i osnovnim ličnim podacima funkcionera koji te funkcije vrše i bitnim podacima koji se odnose na poštovanje etičkog kodeksa od strane pojedinih funkcionera.

Broj članova, način rada, ovlašćenja Saveta, kao i sadržina registra, uređuju se aktom Skupštine opštine.

Savet za mlade

Član 50.

Savet za mlade:

1) inicira i učestvuje u izradi lokalne omladinske politike u oblasti obrazovanja, sporta, korišćenja slobodnog vremena, povećanja zaposlenosti, informisanja, aktivnog učešća, obezbeđivanju jednakih šansi, zdravstva, kulture, ravnopravnosti polova, sprečavanju nasilja i kriminaliteta, pristupa pravima, održivog razvoja i životne sredine i drugim oblastima od značaja za mlade;

2) učestvuje u izradi posebnih lokalnih akcionih planova, programa i politika u saglasnosti sa Nacionalnom strategijom za mlade i prati njihovo ostvarivanje;

3) daje mišljenje o pitanjima od značaja za mlade i o njima obaveštava organe opštine;

4) daje mišljenje na nacрте propisa i odluka koje donosi Skupština opštine u oblastima značajnim za mlade;

5) usvaja godišnje i periodične izveštaje o ostvarivanju lokalne omladinske politike i lokalnih akcionih planova i programa za mlade i podnosi ih Skupštini opštine, predsedniku Opštine i Opštinskom veću;

6) inicira pripremu projekata ili učešće Opštine u programima i projektima za mlade u cilju unapređenja položaja mladih i obezbeđenja ostvarivanja njihovih prava koja su u nadležnosti Opštine;

7) podstiče saradnju između Opštine i omladinskih organizacija i udruženja i daje podršku realizaciji njihovih aktivnosti;

8) podstiče ostvarivanje međuopštinske saradnje koja se odnosi na omladinu i o tome obaveštava organe opštine;

9) daje mišljenje o predlozima projekata od značaja za mlade koji se delimično ili potpuno finansiraju iz budžeta opštine, prati njihovo ostvarivanje i daje svoje mišljenje nadležnom organu Opštine.

Sastav i mandat Saveta za mlade

Član 51.

Savet za mlade ima 5 članova.

Predsednik i članovi Saveta za mlade biraju se na period od četiri godine, a po isteku mandata mogu biti ponovo izabrani.

Izbor članova Saveta za mlade

Član 52.

Predsednika i članove Saveta za mlade bira Skupština opštine na predlog predsednika Opštine, predsednika Skupštine opštine, odborničkih grupa, mesnih zajednica, udruženja građana, omladinskih organizacija i udruženja, škola i drugih javnih službi.

Skupština opštine bira članove Saveta za mlade iz sastava građana, stručnjaka, predstavnika udruženja, predstavnika škola i drugih javnih službi vodeći računa o ravnopravnosti polova i zastupljenosti pripadnika nacionalnih manjina u mešovitim sredinama.

Najmanje polovinu članova Saveta za mlade čine mladi uzrasta od 15 do 30 godina koji su aktivnostima i postupcima značajno afirmisali pozitivnu ulogu i značaj mladih u lokalnoj zajednici, odnosno koji su dobitnici školske, fakultetske, naučne odnosno druge nagrade od značaja za različite oblasti interesovanja mladih.

Ostale članove Saveta za mlade bira Skupština opštine pod uslovom da poseduju višegodišnje iskustvo u radu sa problemima mladih, dokazanu stručnost odnosno da su aktivno učestvovali u većem broju aktivnosti od važnosti za mlade.

Korisnički savet javnih službi

Član 53.

Skupština opštine obrazuje Korisnički savet javnih službi kao stalno radno telo sastavljeno od 5 članova.

Korisnički savet javnih službi razmatra planove, programe i izveštaje javnih službi i o svom stavu obaveštava Skupštinu opštine i javnost.

Korisnički savet javnih službi naročito razmatra ostvareni nivo kvaliteta i obima usluga javnih službi, kao i cene komunalnih proizvoda i usluga, odnosno visinu naknade za usluge javnih službi.

Članove Korisničkog saveta bira Skupština opštine na predlog radnih tela Skupštine opštine, odborničkih grupa i udruženja građana.

Predsednik i najmanje polovina članova Korisničkog saveta ne mogu biti iz sastava odbornika, funkcionera i zaposlenih u Opštini, odnosno u javnim službama čiji je osnivač Opština.

Prestankom mandata Skupštine opštine prestaje mandat članovima Korisničkog saveta.

Savet za ravnopravnost polova

Član 54.

Savet za ravnopravnost polova prati ostvarivanje ravnopravnosti polova, daje mišljenje o predlozima propisa i odluka koje donosi Skupština opštine, predlaže aktivnosti i preduzimanje mera, posebno onih kojima se ostvaruje politika jednakih mogućnosti na nivou Opštine.

U radu Savet za ravnopravnost polova mogu, po pozivu, učestvovati i druga lica bez prava odlučivanja.

Savet za ravnopravnost polova broji 7 članova koje imenuje Skupština opštine iz reda odbornika na predlog odborničkih grupa na period od 4 godine.

Za člana saveta može biti imenovan i građanin koji nije odbornik Skupštine opštine.

Predsednika Saveta biraju članovi saveta iz reda članova saveta.

Predsjednik Skupštine

Član 55.

Skupština opštine ima predsjednika Skupštine.

Predsjednik Skupštine organizuje rad Skupštine opštine, saziva i predsjedava njenim sednicama, ostvaruje saradnju sa predsjednikom Opštine i Opštinskim većem, stara se o ostvarivanju javnosti rada, potpisuje akta koja Skupština opštine donosi i obavlja druge poslove utvrđene ovim statutom i poslovníkom Skupštine opštine.

Izbor predsjednika Skupštine

Član 56.

Predsjednik Skupštine se bira iz reda odbornika, na predlog najmanje trećine odbornika, na vreme od četiri godine, tajnim glasanjem, većinom glasova od ukupnog broja odbornika Skupštine opštine.

Odbornik može da učestvuje u predlaganju samo jednog kandidata.

Ako u prvom krugu glasanja nijedan od predloženih kandidata ne dobije većinu, u drugom krugu glasaće se za dva kandidata koji su u prvom krugu imali najveći broj glasova.

U drugom krugu izabran je kandidat koji dobije većinu glasova od ukupnog broja odbornika.

Ako ni u drugom krugu nijedan od predloženih kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova, ponavlja se postupak kandidovanja i izbora.

Razrešenje predsjednika Skupštine

Član 57.

Predsjednik skupštine može biti razrešen pre isteka mandata:

- 1) na lični zahtev,
- 2) na predlog najmanje trećine odbornika.

Predlog se podnosi u pisanoj formi i mora biti obrazložen.

Razrešenje se vrši na način i po postupku koji je predviđen za njegov izbor.

Zamenik predsjednika Skupštine

Član 58.

Predsjednik Skupštine ima zamenika koji ga zamenjuje u slučaju njegove odsutnosti i sprečenosti da obavlja svoju dužnost.

Zamenik predsjednika Skupštine bira se i razrešava na isti način kao i predsjednik Skupštine.

Sekretar Skupštine

Član 59.

Skupština opštine ima sekretara koji se stara o obavljanju stručnih poslova u vezi sa sazivanjem i održavanjem sednica Skupštine i njenih radnih tela i rukovodi administrativnim poslovima vezanim za njihov rad.

Sekretar Skupštine se postavlja na četiri godine, na predlog predsednika Skupštine, i može biti ponovo postavljen.

Za sekretara Skupštine opštine može biti postavljeno lice sa završenim pravnim fakultetom, položenim stručnim ispitom za rad u organima uprave i radnim iskustvom od najmanje tri godine.

Skupština opštine može, na obrazložen predlog predsednika Skupštine opštine, razrešiti sekretara i pre isteka mandata.

Sekretar ima zamenika koji ga zamenjuje u slučaju njegove odsutnosti.

Zamenik sekretara Skupštine opštine postavlja se i razrešava na isti način i pod istim uslovima kao i sekretar.

Sekretar Skupštine je odgovoran za blagovremeno dostavljanje podataka, spisa i isprava, kada to zahteva nadležni organ Republike koji vrši nadzor nad radom i aktima Skupštine opštine.

Poslovník Skupštine

Član 60.

Način pripreme, vođenje i rad sednice Skupštine opštine i druga pitanja vezana za rad Skupštine uređuju se njenim poslovníkom.

Poslovník donosi Skupština opštine većinom od ukupnog broja odbornika.

2. Izvršni organi Opštine

Izvršni organi

Član 61.

Izvršni organi Opštine su predsednik Opštine i Opštinsko veće.

2.1. Predsednik Opštine

Izbor predsednika Opštine

Član 62.

Predsednika Opštine bira Skupština opštine, iz reda odbornika, na vreme od četiri godine, tajnim glasanjem, većinom glasova od ukupnog broja odbornika Skupštine opštine.

Predsednik Opštine ima zamenika koji ga zamenjuje u slučaju njegove odsutnosti i sprečenosti da obavlja svoju dužnost.

Predsednik Skupštine opštine predlaže kandidata za predsednika Opštine.

Kandidat za predsednika Opštine predlaže kandidata za zamenika predsednika Opštine iz reda odbornika koga bira Skupština opštine na isti način kao predsednika Opštine.

Nespojivost funkcija

Član 63.

Predsedniku Opštine i zameniku predsednika Opštine izborom na ove funkcije prestaje mandat odbornika u Skupštini opštine.

Predsednik Opštine i zamenik predsednika Opštine na stalnom su radu u Opštini.

Nadležnost

Član 64.

Predsednik Opštine:

- 1) predstavlja i zastupa Opštinu;
- 2) predlaže način rešavanja pitanja o kojima odlučuje Skupština opštine;
- 3) naredbodavac je za izvršenje budžeta;
- 4) osniva opštinsku službu za inspekciju i reviziju korišćenja budžetskih sredstava;
- 5) daje saglasnost na opšte akte kojima se uređuju broj i struktura zaposlenih u ustanovama koje se finansiraju iz budžeta Opštine i na broj i strukturu zaposlenih i drugih lica koja se angažuju na ostvarivanju programa ili dela programa korisnika budžeta Opštine;
- 6) odlučuje o davanju na korišćenje, odnosno u zakup, kao i o otkazu ugovora o davanju na korišćenje, odnosno u zakup i stavljanju hipoteke na nepokretnosti koje koriste organi Opštine, uz saglasnost Direkcije za imovinu Republike Srbije;
- 7) usmerava i usklađuje rad Opštinske uprave;
- 8) donosi pojedinačne akte za koje je ovlašćen zakonom ovim statutom ili odlukom Skupštine opštine;
- 9) informiše javnost o svom radu;
- 10) podnosi žalbu Ustavnom sudu Republike Srbije ako se pojedinačnim aktom ili radnjom državnog organa ili organa Opštine onemogućava vršenje nadležnosti Opštine;
- 11) obrazuje stručna savetodavna radna tela za pojedine poslove iz svoje nadležnosti;
- 12) vrši i druge poslove utvrđene ovim statutom i drugim aktima Opštine.

Predsednik Opštine je odgovoran za blagovremeno dostavljanje podataka, spisa i isprava, kada to zahteva nadležni organ Republike koji vrši nadzor nad radom i aktima izvršnih organa Opštine i Opštinske uprave.

2.2. Opštinsko veće

Sastav i izbor

Član 65.

Opštinsko veće čine predsednik Opštine, zamenik predsednika Opštine, kao i 9 (devet) članova Opštinskog veća.

Predsednik Opštine je predsednik Opštinskog veća.
Zamenik predsednika Opštine je član Opštinskog veća po funkciji.
Članove Opštinskog veća bira Skupština opštine, na period od četiri godine, tajnim glasanjem, većinom od ukupnog broja odbornika.
Kandidate za članove Opštinskog veća predlaže kandidat za predsednika Opštine.

Nespojivost funkcija

Član 66.

Članovi Opštinskog veća ne mogu istovremeno biti i odbornici, a mogu biti zaduženi za jedno ili više određenih područja iz nadležnosti Opštine.
Odborniku koji bude izabran za člana Opštinskog veća prestaje odbornički mandat.

Nadležnost

Član 67.

Opštinsko veće:

- 1) predlaže Statut, budžet i druge odluke i akte koje donosi Skupština;
- 2) neposredno izvršava i stara se o izvršavanju odluka i drugih akata Skupštine opštine;
- 3) donosi odluku o privremenom finansiranju u slučaju da Skupština opštine ne donese budžet pre početka fiskalne godine;
- 4) vrši nadzor nad radom Opštinske uprave, poništava ili ukida akte Opštinske uprave koji nisu u saglasnosti sa zakonom, Statutom i drugim opštim aktom ili odlukom koje donosi Skupština opštine;
- 5) rešava u upravnom postupku u drugom stepenu o pravima i obavezama građana, preduzeća i ustanova i drugih organizacija u upravnim stvarima iz nadležnosti Opštine;
- 6) stara se o izvršavanju poverenih nadležnosti iz okvira prava i dužnosti Republike, odnosno autonomne pokrajine;
- 7) postavlja i razrešava načelnika Opštinske uprave, i zamenika načelnika Opštinske uprave;
- 8) obrazuje stručna savetodavna radna tela za pojedine poslove iz svoje nadležnosti;
- 9) informiše javnost o svom radu;
- 10) donosi poslovnik o radu na predlog predsednika Opštine;
- 11) vrši druge poslove koje utvrdi Skupština opštine .

Položaj predsednika Opštine u Opštinskom veću

Član 68.

Predsednik Opštine predstavlja Opštinsko veće, saziva i vodi njegove sednice.
Predsednik Opštine je odgovoran za zakonitost rada Opštinskog veća.

Kvorum za rad i odlučivanje

Član 69.

Opštinsko veće može da odlučuje ako sednici prisustvuje većina od ukupnog broja njegovih članova.

Opštinsko veće odlučuje većinom glasova prisutnih članova ako zakonom ili ovim statutom za pojedina pitanja nije predviđena druga većina.

Poslovník Opštinskog veća

Član 70.

Organizacija, način rada i odlučivanja Opštinskog veća, detaljnije se uređuju njegovim poslovníkom, u skladu sa zakonom i ovim statutom.

Privredni savet

Član 71.

Opštinsko veće obrazuje Privredni savet.

Privredni savet je nadležan da daje inicijative vezane za ekonomski razvoj, razmatra strategije i planove ekonomskog razvoja i prati sprovođenje planova i programa lokalnog ekonomskog razvoja.

Privredni savet o svojim inicijativama i zaključcima upozna je Skupštinu opštine, predsednika Opštine i Opštinsko veće.

Zadaci, način rada i odlučivanja Privrednog saveta bliže se uređuju Poslovníkom Opštinskog veća.

Sastav Privrednog saveta

Član 72.

Predsednika i 5 članova Privrednog saveta imenuje Opštinsko veće na vreme trajanja mandata Opštinskog veća.

Članove Privrednog saveta mogu predlagati udruženja građana, mesne zajednice, privredna udruženja i preduzetnici.

Najmanje jedna trećina članova Privrednog saveta mora biti iz redova privrednika i preduzetnika, odnosno iz redova njihovih udruženja.

Podnošenje izveštaja Skupštini opštine

Član 73.

Predsednik Opštine i Opštinsko veće dužni su da redovno izveštavaju Skupštinu opštine, po sopstvenoj inicijativi ili na njen zahtev, a najmanje jednom godišnje, o izvršavanju odluka i drugih akata Skupštine opštine.

Razrešenje predsednika Opštine

Član 74.

Predsednik Opštine može biti razrešen pre isteka vremena na koje je biran, na obrazložen predlog najmanje trećine odbornika, na isti način na koji je izabran.

O predlogu za razrešenje predsednika Opštine mora se raspravljati i odlučivati u roku od 15 dana od dana dostavljanja predloga predsedniku Skupštine opštine.

Ako Skupština ne razreši predsednika Opštine, odbornici koji su podneli predlog za razrešenje ne mogu ponovo predložiti razrešenje predsednika Opštine pre isteka roka od šest meseci od odbijanja prethodnog predloga.

Dejstvo razrešenja predsednika Opštine

Član 75.

Razrešenjem predsednika Opštine prestaje mandat zamenika predsednika Opštine i Opštinskog veća.

Razrešenje zamenika predsednika Opštine, odnosno člana Opštinskog veća

Član 76.

Zamenik predsednika Opštine, odnosno član Opštinskog veća, može biti razrešen pre isteka vremena na koje je biran, na predlog predsednika Opštine ili najmanje jedne trećine odbornika, na isti način na koji je izabran.

Istovremeno sa predlogom za razrešenje zamenika predsednika Opštine ili člana Opštinskog veća, predsednik Opštine je dužan da Skupštini opštine podnese predlog za izbor novog zamenika predsednika Opštine ili člana Opštinskog veća, koja istovremeno donosi odluku o razrešenju i o izboru.

Predsednik Opštine, zamenik predsednika Opštine ili član Opštinskog veća koji su razrešeni ili su podneli ostavku, ostaju na dužnosti i vrše tekuće poslove, do izbora novog predsednika Opštine, zamenika predsednika Opštine ili člana Opštinskog veća.

Prestanak mandata izvršnih organa Opštine zbog prestanka mandata Skupštine

Član 77.

Prestankom mandata Skupštine opštine prestaje mandat predsedniku Opštine i Opštinskom veću, s tim da oni vrše tekuće poslove iz svoje nadležnosti do stupanja na dužnost novog predsednika Opštine i Opštinskog veća, odnosno predsednika i članova privremenog organa ako je Skupštini mandat prestao zbog raspuštanja Skupštine.

3. Opštinska uprava

Opštinska uprava

Član 78.

Za vršenje upravnih poslova u okviru prava i dužnosti Opštine i određenih stručnih poslova za potrebe Skupštine opštine, predsednika Opštine i Opštinskog veća, obrazuje se Opštinska uprava.

Nadležnost

Član 79.

Opštinska uprava:

- 1) priprema propise i druge akte koje donosi Skupština opštine, predsednik Opštine i Opštinsko veće;
- 2) izvršava odluke i druge akte Skupštine opštine, predsednika Opštine i Opštinskog veća;
- 3) rešava u upravnom postupku u prvom stepenu o pravima i dužnostima građana, preduzeća, ustanova i drugih organizacija u upravnim stvarima iz nadležnosti Opštine;
- 4) obavlja poslove upravnog nadzora nad izvršavanjem propisa i drugih opštih akata Skupštine opštine;
- 5 izvršava zakone i druge propise čije je izvršavanje povereno Opštini;
- 6) obavlja stručne i druge poslove koje utvrdi Skupština opštine, predsednik Opštine i Opštinsko veće;
- 7) dostavlja izveštaj o svom radu na izvršenju poslova iz nadležnosti Opštine i poverenih poslova, predsedniku Opštine, Opštinskom veću i Skupštini opštine po potrebi, a najmanje jednom godišnje.

Načela delovanja Opštinske uprave

Član 80.

Opštinska uprava postupa prema pravilima struke, nepristrasno i politički neutralno i dužna je da svakom omogući jednaku pravnu zaštitu u ostvarivanju prava, obaveza i pravnih interesa.

Opštinska uprava dužna je da građanima omogući brzo i delotvorno ostvarivanje njihovih prava i pravnih interesa.

Opštinska uprava dužna je da građanima daje potrebne podatke i obaveštenja i pruža pravnu pomoć.

Opštinska uprava dužna je da saraduje sa građanima i da poštuje ličnost i dostojanstvo građana.

Organizacija Opštinske uprave

Član 81.

Opštinska uprava obrazuje se kao jedinstveni organ.

U Opštinskoj upravi obrazuju se organizacione jedinice za vršenje srodnih upravnih, stručnih i drugih poslova.

Rukovođenje

Član 82.

Opštinskom upravom rukovodi načelnik.

Za načelnika Opštinske uprave može biti postavljeno lice koje ima završen pravni fakultet, položen ispit za rad u organima državne uprave i najmanje pet godina radnog iskustva u struci.

Postavljenje načelnika i zamenika načelnika Opštinske uprave

Član 83.

Načelnika Opštinske uprave postavlja Opštinsko veće, na osnovu javnog oglasa, na pet godina.

Načelnik Opštinske uprave ima zamenika koji ga zamenjuje u slučaju njegove odsutnosti i sprečenosti da obavlja svoju dužnost.

Zamenik načelnika Opštinske uprave se postavlja na isti način i pod istim uslovima kao načelnik.

Rukovodioce organizacionih jedinica u upravi raspoređuje načelnik Opštinske uprave.

Odgovornost načelnika

Član 84.

Načelnik za svoj rad i rad Opštinske uprave odgovara Skupštini opštine i Opštinskom veću u skladu sa ovim statutom i odlukom o Opštinskoj upravi.

Opštinsko veće može razrešiti načelnika, odnosno zamenika načelnika na osnovu obrazloženog predloga predsednika Opštine ili najmanje dve trećine članova Opštinskog veća.

Predlog za razrešenje načelnika, odnosno zamenika načelnika može podneti i najmanje trećina odbornika Skupštine opštine.

Pomoćnici predsednika Opštine

Član 85.

Predsednik Opštine postavlja svoje pomoćnike u Opštinskoj upravi koji obavljaju poslove iz pojedinih oblasti (za ekonomski razvoj, urbanizam, komunalne delatnosti, razvoj mesnih zajednica i dr.).

Pomoćnici predsednika Opštine pokreću inicijative, predlažu projekte i daju mišljenja u vezi sa pitanjima koja su od značaja za razvoj Opštine u oblastima za koje su postavljeni i vrše i druge poslove utvrđene aktom o organizaciji Opštinske uprave.

U Opštinskoj upravi može se postaviti najviše tri pomoćnika predsednika Opštine.

Uređenje Opštinske uprave

Član 86.

Odluku o Opštinskoj upravi donosi Skupština opštine na predlog Opštinskog veća.

Pravilnik o unutrašnjem uređenju i sistematizaciji Opštinske uprave donosi načelnik uz saglasnost Opštinskog veća.

Prilikom zapošljavanja u Opštinskoj upravi, nadležni organ Opštine je dužan da vodi računa o srazmernoj zastupljenosti zaposlenih u skladu sa nacionalnim sastavom stanovništva Opštine.

Ovlašćenja u vršenju upravnog nadzora

Član 87.

Opštinska uprava u obavljanju upravnog nadzora može:

- 1) naložiti rešenjem izvršenje mera i radnji u određenom roku;
- 2) izreći mandatnu kaznu;
- 3) podneti prijavu nadležnom organu za učinjeno krivično delo ili privredni prestup i podneti zahtev za pokretanje prekršajnog postupka;
- 4) izdati privremeno naređenje, odnosno zabranu;
- 5) obavestiti drugi organ, ako postoje razlozi, za preduzimanje mera za koje je taj organ nadležan;
- 6) preduzeti i druge mere za koje je ovlašćena zakonom, propisom ili opštim aktom.

Ovlašćenja i organizacija za obavljanje poslova iz stava 1. ovog člana, bliže se uređuju odlukom Skupštine opštine.

Primena propisa o upravnom postupku

Član 88.

U postupku pred Opštinskom upravom, u kome se rešava o pravima, obavezama i interesima građana i pravnih lica, primenjuju se propisi o upravnom postupku.

Sukob nadležnosti

Član 89.

Opštinsko veće rešava sukob nadležnosti između Opštinske uprave i drugih preduzeća, organizacija i ustanova kad na osnovu odluke Skupštine opštine odlučuju o pojedinim pravima građana, pravnih lica ili drugih stranaka.

Načelnik Opštinske uprave rešava sukob nadležnosti između unutrašnjih organizacionih jedinica.

Uslovi za obavljanje upravnih poslova

Član 90.

Poslove Opštinske uprave koji se odnose na ostvarivanje prava, obaveza i interesa građana i pravnih lica mogu obavljati lica koja imaju propisanu školsku spremu, položen stručni ispit za rad u organima državne uprave i odgovarajuće radno iskustvo, u skladu sa zakonom i drugim propisom.

Izuzecé

Član 91.

O izuzeću načelnika Opštinske uprave rešava Opštinsko veće.

O izuzeću službenog lica u Opštinskoj upravi rešava načelnik.

V. NEPOSREDNO UČEŠĆE GRAĐANA U OSTVARIVANJU LOKALNE SAMOUPRAVE

Oblici neposrednog učešća građana

Član 92.

Građani Opštine neposredno učestvuju u ostvarivanju poslova Opštine putem građanske inicijative, zbora građana i referendumom.

Građanska inicijativa

Član 93.

Građani putem građanske inicijative predlažu Skupštini opštine donošenje akta kojim će se urediti određeno pitanje iz nadležnosti Opštine, promenu statuta ili drugih akata i raspisivanje referendumu u skladu sa zakonom.

Opštinska uprava ima obavezu da pruži stručnu pomoć građanima prilikom formulisanja predloga sadržanog u građanskoj inicijativi.

Građanska inicijativa punovažno je pokrenuta ako je lista potpisnika građanske inicijative sastavljena u skladu sa zakonom i ako je istu potpisalo najmanje pet odsto birača Opštine, koji su upisani u birački spisak prema poslednjem zvanično objavljenom rešenju o zaključenju biračkog spiska za izbor odbornika Skupštine opštine, ako zakonom ili ovim statutom nije drugačije predviđeno.

O predlogu iz stava 1. ovoga člana, Skupština opštine je dužna da održi raspravu i da dostavi obrazložen odgovor građanima u roku od 60 dana od dana dobijanja predloga.

Postupak i procedura sprovođenja građanske inicijative urediće se posebnom odlukom Skupštine opštine

Zbor građana

Član 94.

Zbor građana raspravlja i daje predloge o pitanjima iz nadležnosti organa Opštine.

Sazivanje zbora

Član 95.

Zbor građana saziva se za naseljeno mesto ili deo naseljenog mesta, koji može biti: zase-lak, ulica, deo gradskog naselja, područje mesne zajednice ili drugog oblika mesne samouprave.

Zbor građana saziva predsednik Opštine, predsednik Skupštine opštine, ovlašćeni predstavnik mesne zajednice ili drugog oblika mesne samouprave, najmanje 50 građana sa prebivalištem na području za koje se zbor saziva i najmanje jedna četvrtina odbornika, najma-nje osam dana pre dana održavanja.

Opštinska uprava ima obavezu da pruži pomoć sazivaču u sazivanju i pripremanju održavanja zbora građana.

Predlog za sazivanje zбора može uputiti organ opštine nadležan za odlučivanje o pitanju koje se razmatra na zboru.

O sazvanom zboru, građani se obaveštavaju isticanjem akta o sazivanju zбора na oglasnoj tabli, preko sredstava informisanja ili na drugi uobičajen način.

Sazivač je obavezan da obavesti Opštinsku upravu o održavanju zбора.

Rad zбора i utvrđivanje stavova zбора

Član 96.

Zborom građana predsedava sazivač ili lice koje on ovlasti.

Zbor građana razmatra predloge i zauzima stavove o njima ako mu prisustvuje pet odsto birača prema poslednjem zvanično objavljenom rešenju o zaključenju biračkog spiska za izbor odbornika Skupštine opštine, sa područja za koje je zbor sazvan.

Pravo učešća u razmatranju pitanja, pokretanju inicijativa i predlaganju pojedinih rešenja, imaju svi punoletni građani Opštine.

Pravo odlučivanja na zboru građana imaju i građani čije je prebivalište ili imovina na području za koje je zbor sazvan.

Odluke na zboru građana se donose većinom prisutnih građana sa pravom odlučivanja.

Opštinska uprava dužna je da pruži stručnu pomoć građanima prilikom formulisanja predloga, odnosno zahteva zбора građana, a pre njihovog upućivanja nadležnim organima Opštine.

Način rada i način utvrđivanja stavova zбора uređuju se odlukom Skupštine opštine.

Postupanje nadležnog organa Opštine po održanom zboru

Član 97.

Organi opštine dužni su da u roku od 60 dana od dana održavanja zбора građana, razmotre zahteve i predloge građana, zauzmu stav o njima, odnosno donesu odgovarajuću odluku ili meru i o tome obaveste građane.

Referendum

Član 98.

Skupština opštine može na sopstvenu inicijativu, većinom glasova od ukupnog broja odbornika, da raspiše referendum o pitanjima iz svoga delokruga.

Skupština opštine dužna je da raspiše referendum o pitanju iz svoga delokruga na zahtev građana Opštine.

Zahtev građana iz stava 2. ovog člana punovažan je ako je lista potpisnika zahteva sastavljena u skladu sa zakonom i ako je istu potpisalo najmanje 10 odsto birača Opštine, prema poslednjem zvanično objavljenom rešenju o zaključenju biračkog spiska za izbor odbornika Skupštine opštine.

Odluka putem referenduma doneta je ako se za nju izjasnila većina građana koja je glasala, pod uslovom da je glasalo više od polovine ukupnog broja građana Opštine.

Odluka doneta na referendumu obavezujuća je.

Postupak i procedura sprovođenja referenduma urediće se posebnom odlukom Skupštine opštine.

Referendum na delu teritorije Opštine

Član 99.

Skupština opštine dužna je da raspiše referendum na delu teritorije Opštine o pitanju koje se odnosi na potrebe, odnosno interese stanovništva tog dela teritorije, ako je lista potpisnika zahteva za raspisivanje referenduma sastavljena u skladu sa zakonom i ako je istu potpisalo najmanje 10 odsto birača prema poslednjem zvanično objavljenom rešenju o zaključenju biračkog spiska za izbor odbornika Skupštine opštine, sa dela teritorije Opštine za koju se traži raspisivanje referenduma.

Pritužbe građana

Član 100.

Organi i službe Opštine dužni su da građanima u ostvarivanju njihovih prava i obaveza daju potrebne podatke, objašnjenja i obaveštenja.

Organi i službe Opštine dužni su da svima omoguće podnošenje pritužbi na svoj rad i na nepravilan rad i odnos zaposlenih u Opštinskoj upravi.

Organi i službe Opštine dužni su da ispitaju navode istaknute u pritužbi, koji ukazuju na propuste i nepravilnosti u njihovom radu i da u skladu sa zakonom pokrenu odgovarajući postupak za sankcionisanje i otklanjanje propusta i nepravilnosti.

Organi i službe Opštine dužni su da daju podnosiocu pritužbe, odgovore i informacije o tome da li je i kako po pritužbi postupljeno u roku od 30 dana, ako podnosilac pritužbe to zahteva.

VI. DRUGI OBLICI UČEŠĆA GRAĐANA U POSLOVIMA OPŠTINE

Savet za razvoj opštine

Član 101.

Osniva se Savet za razvoj opštine kao samostalno radno telo.

Savet za razvoj opštine:

- 1) inicira utvrđivanje prioriteta u oblasti razvoja Opštine;
- 2) učestvuje u izradi strateških i pojedinačnih planova razvoja u oblastima od značaja za razvoj Opštine;
- 3) podstiče razvoj i prati partnerstva između Opštine i nadležnih organa i organizacija, mesnih zajednica i udruženja građana, u cilju stvaranja i sprovođenja razvojnih projekata;
- 4) inicira i učestvuje u utvrđivanju lokalne politike i mera u socijalnoj zaštiti, obrazovanju, zdravstvenoj zaštiti, zapošljavanju, održivom razvoju, kao i u drugim oblastima od značaja za razvoj Opštine;
- 5) predlaže modele finansiranja aktivnosti u oblasti socijalne politike, obrazovanja, zdravstvene zaštite, zapošljavanja, održivog razvoja, kao i u drugim oblastima od značaja za razvoj Opštine;

6) inicira pripremu projekata ili učešće u programima ili projektima u cilju unapređenja usluga i obezbeđenja prava građana, koja su u nadležnosti Opštine;

7) prati i daje mišljenje o realizaciji strateških i pojedinačnih planova razvoja Opštine;

8) daje mišljenje o predlozima razvojnih projekata u opštini koji se delimično ili potpuno finansiraju iz budžeta opštine, prati njihovo ostvarivanje i daje svoje mišljenje o tome, nadležnom organu Opštine;

9) na osnovu odluke nadležnog organa Opštine učestvuje u partnerskim programima i projektima koje sprovodi Opština sa republičkim i pokrajinskim organima i ustanovama, jedinicama lokalne samouprave i domaćim i međunarodnim organizacijama i partnerima.

Sastav i mandat Saveta za razvoj opštine

Član 102.

Savet za razvoj opštine ima 7 članova.

Članovi Saveta za razvoj opštine biraju se na period od četiri godine, a po isteku mandata mogu biti ponovo izabrani.

Članove Saveta za razvoj opštine bira Skupština opštine iz redova građana i stručnjaka u oblastima od značaja za lokalnu samoupravu, na predlog predsednika Opštine, Opštinskog veća, odborničkih grupa, mesnih zajednica, udruženja građana, strukovnih i profesionalnih udruženja ili javnih službi Opštine, vodeći računa o ravnopravnosti polova i zastupljenosti pripadnika nacionalnih manjina.

Za člana Saveta za razvoj opštine može biti izabran kandidat koji ispunjava najmanje jedan od sledećih uslova:

1. dokazanu stručnost i dugogodišnje angažovanje na unapređenju Opštine u pitanjima od značaja za razvoj Opštine;

2. aktivno učešće u većem broju realizovanih aktivnosti - projekata od važnosti za Opštinu;

3. višegodišnje iskustvo i dokazana stručnost u profesionalnom radu u ustanovama i organizacijama i udruženjima građana u oblastima od značaja za Opštinu, kao što su: lokalni ekonomski razvoj, turizam, poljoprivreda, komunalna infrastruktura i urbanistički razvoj, kultura, prosveta, zdravstvena i socijalna zaštita i dr.

Način rada Saveta za razvoj opštine

Član 103.

Predsednik Saveta za razvoj opštine organizuje rad Saveta za razvoj opštine, saziva i predsedava sednicama, ostvaruje saradnju sa organima Opštine, i obavlja druge poslove utvrđene poslovníkom Saveta za razvoj opštine.

Predsednika Saveta za razvoj opštine biraju članovi Saveta za razvoj opštine u skladu sa poslovníkom Saveta za razvoj opštine.

Sednice Saveta za razvoj opštine saziva predsednik Saveta najmanje jednom u tri meseca ili na pisani zahtev organa Opštine ili jedne trećine članova Saveta za razvoj opštine u roku od 15 dana od dana podnošenja zahteva.

Stručne i administrativne poslove u vezi sa radom Saveta za razvoj opštine obavlja Opštinska uprava.

Sredstva za rad Saveta obezbeđuju se iz budžeta Opštine, a mogu se obezbeđivati i iz drugih izvora, u skladu sa zakonom.

Način rada Saveta za razvoj opštine bliže se uređuje poslovníkom Saveta za razvoj opštine.

Javna anketa

Član 104.

Organi Opštine mogu konsultovati građane o pitanjima iz svoje nadležnosti. Konsultacije iz stava 1. ovog člana vrše se putem javne ankete.

Javna rasprava

Član 105.

Organi Opštine dužni su da održe najmanje jednu javnu raspravu:

- 1) u toku postupka usvajanja odluke o budžetu Opštine;
- 2) u toku postupka utvrđivanja stope izvornih prihoda Opštine;
- 3) u toku postupka usvajanja strateških i akcionih planova razvoja;
- 4) u toku postupka usvajanja godišnjeg i vanrednog izveštaja o radu Opštinske uprave;
- 5) pre podnošenja izveštaja Skupštini opštine o rezultatima konkursa za izbor direktora javnih preduzeća, ustanova, organizacija i službi čiji je osnivač ili većinski vlasnik Opština, a u cilju predstavljanja kvalifikacija i programa tri najbolje rangirana kandidata;
- 6) najmanje 15 dana pre davanja saglasnosti Skupštine opštine na planove rada i razvoja, odnosno na godišnji program poslovanja preduzeća, ustanove i druge organizacije čiji je osnivač ili većinski vlasnik Opština, a u cilju predstavljanja planova rada i razvoja odnosno godišnjih planova poslovanja na javnoj raspravi na kojoj će obavezno učestvovati direktor, kao i najmanje tri člana upravnog odbora i jedan član nadzornog odbora preduzeća, ustanove, odnosno druge organizacije koja je podnela plan rada i razvoj, odnosno godišnji program poslovanja;
- 7) najmanje 15 dana pre dana donošenja odluke o usvajanju izveštaja o radu preduzeća, ustanova i drugih organizacija koje vrše javnu službu u Skupštini opštine, a u cilju predstavljanja izveštaja na javnoj raspravi na kojoj će obavezno učestvovati direktor preduzeća, ustanove i druge organizacije čiji je osnivač ili većinski vlasnik Opština, kao i članovi upravnog i nadzornog odbora;
- 8) najmanje 15 dana pre dana donošenja odluke o poveravanju poslova iz nadležnosti Opštine pravnom ili fizičkom licu, Skupština opštine je dužna da održi javnu raspravu o predlogu odluke;
- 9) najmanje 15 dana pre zaključenja ugovora o poveravanju poslova iz nadležnosti Opštine pravnom ili fizičkom licu, Skupština opštine je dužna da organizuje javnu raspravu o sadržini ugovora;
- 10) ako Privredni savet obavesti Skupštinu opštine da se određenim predlogom odluke ili drugog akta Skupštine opštine, odnosno predsednika Opštine utiče na položaj privrednih subjekata, a naročito ako se radi o programima podrške privredi odnosno o izmeni politike lokalnih javnih prihoda;
- 11) i u drugim slučajevima predviđenim zakonom, Statutom i odlukama Skupštine opštine.

Organizovanje javne rasprave

Član 106.

Javna rasprava, u smislu ovog statuta, podrazumeva otvoreni sastanak predstavnika nadležnih organa Opštine, odnosno javnih službi sa zainteresovanim građanima i predstavnicima udruženja građana i sredstava javnog obaveštavanja.

Skupština opštine je dužna da građanima iz svih delova Opštine omogući učešće u javnim raspravama.

Predsednik Skupštine opštine organizuje javnu raspravu u slučajevima predviđenim ovim statutom i odlukama Skupštine opštine, na inicijativu organa i tela Opštine, kao i na sopstvenu inicijativu.

Predsednik Skupštine opštine poziva odgovarajuće predstavnike organa Opštine i javnih službi čiji je osnivač Opština da učestvuju u javnoj raspravi.

Predsednik Skupštine opštine dužan je da redovno obaveštava Skupštinu opštine o neodazivanju lica iz stava 4. ovog člana.

O toku javne rasprave sačinjava se beleška koja se dostavlja svim organima Opštine.

Skupština opštine uređuje način obaveštavanja javnosti o održavanju javne rasprave, kao i način na koji će se obezbediti uvid javnosti u sadržaj beležaka o održanim javnim raspravama.

VII. MESNA SAMOUPRAVA

Oblici mesne samouprave

Član 107.

Radi zadovoljavanja potreba i interesa od neposrednog značaja za građane sa dela teritorije Opštine, u Opštini se obrazuju mesne zajednice i drugi oblici mesne samouprave.

Mesna zajednica se obrazuje za jedno ili više sela. Ukoliko se mesna zajednica obrazuje za više sela, u svakom selu se mogu obrazovati mesni odbori.

Pravni status mesne samouprave

Član 108.

Mesna zajednica odnosno drugi oblik mesne samouprave ima svojstvo pravnog lica u okviru prava i dužnosti utvrđenih ovim statutom i odlukom o osnivanju.

Mesni odbori nemaju svojstvo pravnog lica.

Osnivanje, promena područja i ukidanje mesne samouprave

Član 109.

Predlog za osnivanje nove mesne zajednice, promenu područja i ukidanje mesne zajednice odnosno drugih oblika mesne samouprave mogu podneti predsednik Opštine,

najmanje četvrtina odbornika, Savet mesne zajednice, odnosno drugog oblika mesne samouprave ili građani sa prebivalištem na teritoriji na koju se predlog odnosi, putem građanske inicijative.

O osnivanju nove mesne zajednice, promeni područja i ukidanju mesne zajednice odnosno drugog oblika mesne samouprave odlučuje Skupština opštine većinom od ukupnog broja odbornika.

Skupština opštine dužna je da pre donošenja odluke o osnivanju nove mesne zajednice, promeni područja i ukidanju mesne zajednice, odnosno drugog oblika mesne samouprave pribavi mišljenje građana sa dela teritorije Opštine na koji se predlog odnosi. Skupština opštine dužna je da pre donošenja odluke o promeni područja, odnosno ukidanju mesne zajednice ili drugog oblika mesne samouprave, pribavi i mišljenje Saveta mesne zajednice, odnosno drugog oblika mesne samouprave na koje se predlog odnosi.

Javnost rada

Član 110.

Rad organa mesne zajednice, odnosno drugog oblika mesne samouprave javan je.

Javnost rada i obaveštavanje građana naročito se obezbeđuje:

1) obaveznim javnim raspravama:

- o predlogu finansijskog plana mesne zajednice, odnosno drugog oblika mesne samouprave,

- o završnom računu mesne zajednice, odnosno drugog oblika mesne samouprave,

- o godišnjim izveštajima o radu mesne zajednice, odnosno drugog oblika mesne samouprave,

- u drugim prilikama kada organi Opštine ili mesne zajednice, odnosno drugog oblika mesne samouprave to odluče;

2) isticanjem dnevnog reda i materijala za sednicu Saveta mesne zajednice, odnosno drugog oblika mesne samouprave, kao i predloga odluka mesne zajednice, odnosno drugog oblika mesne samouprave na oglasnoj tabli, odnosno, oglasnom prostoru koji je dostupan najvećem broju građana, isticanjem usvojenih odluka i drugih akata, kao i obaveštavanjem građana o sednicama Saveta mesne zajednice odnosno drugog oblika mesne samouprave, o zborovima građana i drugim skupovima od lokalnog interesa, najmanje osam dana pre dana njihovog najavljenog održavanja;

3) pravom građana da ostvaruju uvid u zapisnike i akte Saveta mesne zajednice, odnosno drugog oblika mesne samouprave i prisustvuju sednicama Saveta mesne zajednice, odnosno drugog oblika mesne samouprave.

Ukoliko se mesna zajednica osniva za više sela, Savet mesne zajednice dužan je da obezbedi postavljanje oglasne table, odnosno da obezbedi oglasni prostor za isticanje obaveštenja iz stava 2. u svakom od sela.

Javnost rada i obaveštavanje građana bliže se uređuju statutom mesne zajednice, odnosno drugog oblika mesne samouprave.

Savet mesne zajednice

Član 111.

U mesnoj zajednici, odnosno drugom obliku mesne samouprave obrazuje se Savet mesne zajednice kao predstavničko telo građana.

Poslovi i zadaci Saveta, broj članova Saveta i način odlučivanja u Savetu uređuju se statutom mesne zajednice, odnosno drugog oblika mesne samouprave.

Izbore za Savet mesne zajednice, odnosno drugog oblika mesne samouprave raspisuje predsednik Skupštine opštine, a po pravilu održavaju se u isto vreme kada i opšti izbori za odbornike Skupštine opštine.

Organi mesne zajednice, odnosno drugog oblika mesne samouprave biraju se neposrednim, tajnim glasanjem na osnovu opšteg i jednakog izbornog prava. Svaki građanin sa prebivalištem na području mesne zajednice ili drugog oblika mesne samouprave, koji je navršio 18 godina života ima pravo da bira i da bude biran u organe mesne zajednice, odnosno drugog oblika mesne samouprave.

Pravo predlaganja kandidata za člana Saveta mesne zajednice, odnosno drugog oblika mesne samouprave ima najmanje deset građana sa područja mesne zajednice, odnosno drugog oblika mesne samouprave sa biračkim pravom na tom području. Na glasačkom listiću upisuju se imena i prezimena svih kandidata, njihova godina rođenja i zanimanje.

Izabrani su oni kandidati koji su dobili najveći broj glasova do broja članova koji se biraju.

Članstvo u organima mesne zajednice, odnosno drugog oblika mesne samouprave prestaje ostavkom, zbog bezuslovne osude na kaznu zatvora, zbog potpunog ili delimičnog gubljenja poslovne sposobnosti, zbog gubljenja državljanstva Republike Srbije ili promene prebivališta van područja mesne zajednice, odnosno drugog oblika mesne samouprave, opozivom ili smrću.

Način izbora organa mesne zajednice ili drugog oblika mesne samouprave bliže se uređuje odlukom o mesnoj samoupravi.

Sredstva za rad

Član 112.

Sredstva za rad mesne zajednice, odnosno drugog oblika mesne samouprave obezbeđuju se iz:

- 1) sredstava obezbeđenih u budžetu Opštine;
- 2) sredstava koja građani obezbeđuju samodoprinosom;
- 3) donacija;
- 4) prihoda koje mesna zajednica ostvari svojom aktivnošću.

Sredstva koja Opština prenosi mesnoj zajednici obezbeđuju se u budžetu Opštine posebno za svaku mesnu zajednicu, po namenama:

- 1) sredstva za rad organa mesne zajednice za tekuće troškove;
- 2) sredstva za obavljanje poslova koji su povereni mesnoj zajednici;
- 3) sredstva za sufinansiranje programa samodoprinosu, koji je uveden za područje ili deo područja mesne zajednice;
- 4) sredstva za sufinansiranje programa izgradnje komunalne infrastrukture u kome građani učestvuju sa najmanje 20% sredstava;
- 5) sredstva za rad mesnih odbora.

Sredstva za finansiranje mesne samouprave obezbeđuju se u budžetu Opštine u visini od najmanje 1% ukupno ostvarenih budžetskih prihoda u protekloj godini umanjenih za prihod od zaduživanja.

Iznos sredstava iz stava 3. ovog člana ne obuhvata sredstva koja se u budžetu Opštine izdvajaju za kapitalna ulaganja na osnovu programa uređenja javnog i ostalog građevinskog zemljišta.

Mesna zajednica, odnosno drugi oblik mesne samouprave koristi sredstva u skladu sa finansijskim planom, na koji saglasnost daje nadležni organ Opštine.

Poveravanje poslova mesnoj samoupravi

Član 113.

Odlukom skupštine Opštine može se svim i pojedinim mesnim zajednicama, odnosno drugim oblicima mesne samouprave poveriti vršenje određenih poslova iz nadležnosti Opštine, uz obezbeđivanje za to potrebnih sredstava.

Pri poveravanju poslova polazi se od toga da li su ti poslovi od neposrednog i svakodnevnog značaja za život stanovnika mesne zajednice, odnosno drugog oblika mesne samouprave.

Organizovanje rada Opštinske uprave u mesnim zajednicama

Član 114.

Za obavljanje određenih poslova iz nadležnosti Opštinske uprave, može se organizovati rad Opštinske uprave u mesnim zajednicama.

Poslove iz stava 1. ovog člana određuje predsednik Opštine na predlog načelnika Opštinske uprave.

VIII. SARADNJA I UDRUŽIVANJE OPŠTINE

Saradnja i udruživanje Opštine sa opštinama i gradovima u zemlji

Član 115.

Opština, njeni organi i službe, kao i preduzeća, ustanove i druge organizacije čiji je osnivač, udružuje se i ostvaruje saradnju sa drugim opštinama i gradovima i njihovim organima i službama u oblastima od zajedničkog interesa i radi njihovog ostvarivanja mogu udruživati sredstva i obrazovati zajedničke organe, preduzeća, ustanove i druge organizacije i ustanove, u skladu sa zakonom i Statutom.

Saradnja sa teritorijalnim zajednicama i jedinicama lokalne samouprave drugih država

Član 116.

Opština može da ostvaruje saradnju u oblastima od zajedničkog interesa sa odgovarajućim teritorijalnim zajednicama i opštinama i gradovima u drugim državama, u okviru spoljne politike Republike Srbije, uz poštovanje teritorijalnog jedinstva i pravnog poretka Republike Srbije, u skladu sa Ustavom i zakonom.

Odluku o saradnji sa odgovarajućim teritorijalnim zajednicama, opštinama i gradovima donosi Skupština opštine, uz saglasnost Vlade Republike Srbije.

Sporazum ili drugi akt o uspostavljanju saradnje potpisuje predsednik Opštine ili lice koje on ovlasti.

Akt iz stava 3. ovog člana objavljuje se posle pribavljanja saglasnosti Vlade Republike Srbije.

Udruživanje u asocijacije gradova i opština

Član 117.

Opština može biti osnivač ili pristupati asocijacijama gradova i opština.

Opština osniva i pristupa asocijacijama gradova i opština radi unapređenja razvoja lokalne samouprave, njene zaštite i ostvarivanja zajedničkih interesa. Opština, takođe, kroz članstvo u asocijacijama razmenjuje iskustva i ostvaruje saradnju sa gradovima i opštinama u zemlji i drugim državama, učestvuje u zastupanju sopstvenog i zajednički utvrđenog interesa pred državnim organima posebno u postupku donošenja zakona i drugih akata od značaja za zaštitu, unapređenje i finansiranje lokalne samouprave, kao i drugih propisa od značaja za ostvarivanje poslova gradova i opština.

Saradnja sa nevladinim i drugim organizacijama

Član 118.

Organi Opštine mogu sarađivati sa nevladinim organizacijama, humanitarnim i drugim organizacijama, interesu Opštine i njenih građana.

IX. ZAŠTITA LOKALNE SAMOUPRAVE

Zaštita prava Opštine

Član 119.

Zaštita prava Opštine obezbeđuje se na način i po postupku utvrđenom zakonom.

Pokretanje postupka za ocenu ustavnosti i zakonitosti

Član 120.

Skupština opštine pokreće postupak za ocenu ustavnosti i zakonitosti zakona ili drugog opšteg akta Republike Srbije kojim se povređuje pravo na lokalnu samoupravu.

Pravo žalbe Ustavnom sudu

Član 121.

Predsednik Opštine ima pravo žalbe Ustavnom sudu ako se pojedinačnim aktom ili radnjom državnog organa ili organa Opštine onemogućava vršenje nadležnosti Opštine.

Zaštitnik građana

Član 122.

U Opštini se ustanovljava zaštitnik građana.

Zaštitnik građana štiti prava građana od povreda učinjenih od strane Opštinske uprave kao i ustanova, organa i organizacija koji vrše javna ovlašćenja, a čiji osnivač je Opština; kontroliše rad Opštinske uprave i štiti pravo građana na lokalnu samoupravu, ako je reč o povredi propisa i opštih akata Opštine.

Zaštitnik građana može imati jednog ili više zamenika. Zaštitnik građana ima najmanje jednog zamenika koji je zadužen za oblast manjinskih prava. Na predlog zaštitnika građana Skupština opštine odlučuje o ustanovljenju, broju zamenika i području njihovog rada, kao i o izboru zamenika.

Samostalnost i nezavisnost

Član 123.

Zaštitnik građana postupa i deluje na osnovu i u okviru Ustava, zakona, potvrđenih međunarodnih ugovora i opšteprihvaćenih pravila međunarodnog prava, kao i Statuta opštine.

U svom delovanju zaštitnik građana se rukovodi principima zakonitosti, nepristrasnosti, nezavisnosti i pravičnosti.

Odlukom Skupštine opštine bliže se uređuju način obraćanja zaštitniku građana i pravila postupanja i rada zaštitnika građana.

Postupanje zaštitnika građana

Član 124.

O pojavama nezakonitog i nepravilnog rada Opštinske uprave i javnih službi koje vrše javna ovlašćenja, a čiji je osnivač Opština, kojima se krše prava ili interesi građana, zaštitnik građana upozorava ove organe i službe, upućuje im kritike, daje preporuke za rad, inicira pokretanje postupaka za otklanjanje povreda prava i o tome obaveštava javnost.

U domenu zaštite ljudskih i manjinskih prava, zaštitnik građana:

- 1) prati ostvarivanje ljudskih i manjinskih prava i daje preporuke za unapređenje ostvarivanja ljudskih i manjinskih prava;
- 2) prikuplja informacije o primeni zakona i drugih propisa iz oblasti ljudskih prava i prava na lokalnu samoupravu;
- 3) sastavlja godišnji izveštaj o ostvarivanju ljudskih i manjinskih prava;
- 4) obaveštava širu javnost o kršenju ljudskih i manjinskih prava;
- 5) prima i ispituje predstavke koje se odnose na povredu ljudskih i manjinskih prava;
- 6) posreduje u mirnom rešavanju sporova vezanih za kršenje ljudskih prava;

7) inicira pokretanje odgovarajućih postupaka pred nadležnim organima u slučaju kršenja ljudskih prava;

8) organizuje i učestvuje u organizovanju stručnih sastanaka, savetovanja i kampanja; informisanja javnosti o pitanjima značajnim za ostvarivanje ljudskih i manjinskih prava;

9) inicira i podstiče obrazovanje o ljudskim i manjinskim pravima;

10) obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, Statutom i odlukom Skupštine opštine.

U obavljanju svojih nadležnosti zaštitnik građana saraduje sa zaštitnicima građana u opštinama, kao i sa Zaštitnikom građana u Republici.

Zaštitnik građana štiti pravo građana na lokalnu samoupravu u skladu sa odlukom Skupštine opštine.

Izbor zaštitnika građana

Član 125.

Zaštitnika građana bira i razrešava Skupština opštine većinom od ukupnog broja odbornika.

Predlog za izbor zaštitnika građana podnosi odbornička grupa ili najmanje trećina odbornika.

Zaštitnik građana se bira na period od pet godina i može još jednom biti biran na taj položaj.

Za zaštitnika građana može biti birano lice koje, pored opštih uslova za sticanje biračkog prava (državljanstvo, punoletstvo, poslovna sposobnost, prebivalište na području Opštine), ima najmanje pet godina profesionalnog iskustva na poslovima u oblasti zaštite ljudskih i manjinskih prava, uživa moralni integritet i nije osuđivano niti se protiv njega vodi krivični postupak.

Zaštitnik građana ne može biti član političke stranke i ne može obavljati nijednu javnu funkciju niti bilo koju profesionalnu delatnost.

Razrešenje zaštitnika građana

Član 126.

Zaštitnik građana se razrešava dužnosti pre isteka mandata ako bude osuđen za krivično delo na kaznu zatvora, ako ne obavlja poslove iz svoje nadležnosti na stručan, nepristrasan, nezavisan i savestan način ili se nalazi na položajima (funkcijama), odnosno obavlja poslove koji su nespojivi sa položajem zaštitnika građana.

Predlog za razrešenje zaštitnika građana može podneti odbornička grupa ili najmanje trećini odbornika.

O razrešenju zaštitnika građana odlučuje Skupština opštine većinom od ukupnog broja odbornika.

Na razrešenje zamenika zaštitnika građana shodno se primenjuju odredbe o razrešenju zaštitnika građana.

Podnošenje izveštaja Skupštini opštine

Član 127.

Zaštitnik građana dostavlja godišnji izveštaj Skupštini opštine.

Ako proceni da je to potrebno zbog razmatranja određenih pitanja, zaštitnik građana može Skupštini opštini dostavljati i vanredne izveštaje.

Skupština opštine razmatra izveštaje zaštitnika građana na prvoj narednoj sednici.

Pravo prisustvovanja sednicama Skupštine opštine i njenih radnih tela

Član 128.

Zaštitnik građana ima pravo da prisustvuje sednicama Skupštine opštine i radnih tela Skupštine opštine, kao i da učestvuje u raspravi kada se raspravlja o pitanjima iz njegove nadležnosti.

Sredstva za rad zaštitnika građana

Član 129.

Sredstva za rad zaštitnika građana obezbeđuju se u budžetu Opštine, a mogu se obezbeđivati i iz drugih izvora, u skladu sa zakonom.

Savet za međunacionalne odnose

Član 130.

Savet za međunacionalne odnose je samostalno radno telo koje čine predstavnici srpskog naroda i nacionalnih manjina, u skladu sa zakonom.

Savet razmatra pitanja ostvarivanja, zaštite i unapređivanja nacionalne ravnopravnosti u Opštini, a posebno u oblastima kulture, obrazovanja, informisanja i službene upotrebe jezika i pisma; učestvuje u utvrđivanju opštinskih planova i programa koji su od značaja za ostvarivanje nacionalne ravnopravnosti i predlaže mere za postizanje nacionalne ravnopravnosti; predlaže izvore, obim i namenu budžetskih sredstava za ostvarivanje nacionalne ravnopravnosti.

Savet za međunacionalne odnose promoviše međusobno razumevanje i dobre odnose među svim zajednicama koje žive u opštini.

Izbor i sastav Saveta za međunacionalne odnose

Član 131.

Skupština opštine bira članove Saveta za međunacionalne odnose među istaknutim pripadnicima srpskog naroda i nacionalnih manjina.

Član Saveta ne može biti odbornik Skupštine opštine.

Članove Saveta koji su pripadnici nacionalnih manjina predlažu nacionalni saveti nacionalne manjine, a članove Saveta koji su pripadnici nacionalnih manjina koji nemaju nacionalni savet nacionalne manjine i članove srpske nacionalnosti, ako građani srpske nacionalnosti čine većinu ukupnog stanovništva na teritoriji Opštine, predlaže radno telo Skupštine opštine nadležno za administrativna i kadrovska pitanja.

NAPOMENA: Ako građani srpske nacionalnosti čine brojčanu manjinu u ukupnom broju stanovništva opštine, članove saveta srpske nacionalnosti predlažu odbornici skupštine opštine koji su pripadnici srpske nacionalnosti.

Lista kandidata sadrži najmanje dvostruko više kandidata od broja koji se bira.

Mandat članova Saveta traje tri godine i teče od trenutka izbora u Skupštini opštine.

Delokrug, sastav, izbor članova i način rada Saveta za međunacionalne odnose uređuju se odlukom Skupštine opštine, koja se donosi većinom glasova od ukupnog broja odbornika.

Način odlučivanja Saveta za međunacionalne odnose

Član 132.

Odluke Saveta za međunacionalne odnose donose se konsenzusom članova Saveta.

Savet o svojim stavovima i predlozima obaveštava Skupštinu opštine, koja je dužna da se o njima izjasni na prvoj narednoj sednici, a najkasnije u roku od 30 dana.

Skupština opštine i izvršni organi Opštine dužni su da predloge svih odluka koji se tiču nacionalne ravnopravnosti prethodno dostave na mišljenje Savetu.

Nadležni organ opštine dužan je da obezbedi da stavovi i mišljenja Saveta budu dostupni javnosti, najkasnije 30 dana od dana zauzimanja stava ili davanja mišljenja od strane Saveta.

Poslovnikom Skupštine opštine bliže se uređuje položaj Saveta u postupku donošenja opštinskih odluka i drugih pravnih akata.

Podnošenje izveštaja Skupštini opštine

Član 133.

Savet za međunacionalne odnose podnosi Skupštini opštine godišnji izveštaj o stanju u oblasti nacionalne ravnopravnosti, međunacionalnih odnosa i ostvarivanju manjinskih prava na teritoriji Opštine. Sastavni deo izveštaja su i predlozi mera i odluka za ostvarivanje i unapređenje nacionalne ravnopravnosti.

Savet može da podnese i poseban izveštaj Skupštini opštine ako oceni da to zahtevaju naročito važni razlozi ili ako Skupština opštine traži takav izveštaj od njega.

Zaštita prava pripadnika srpskog naroda i nacionalnih manjina

Član 134.

Savet za međunacionalne odnose ima pravo da pred Ustavnim sudom pokrene postupak za ocenu ustavnosti i zakonitosti odluke ili drugog opšteg akta Skupštine opštine ako smatra da su njime neposredno povređena prava pripadnika srpskog naroda i nacionalnih manjina predstavljenih u Savetu za međunacionalne odnose i pravo da pod istim uslovima pred Vrhovnim sudom Srbije pokrene postupak za ocenu saglasnosti odluke ili drugog opšteg akta Skupštine opštine sa Statutom.

Poslovník o radu Saveta za međunacionalne odnose

Član 135.

Savet za međunacionalne odnose donosi poslovnik o radu.
Stručne i administrativno-tehničke poslove za potrebe Saveta vrši Opštinska uprava.

Sredstva za rad Saveta za međunacionalne odnose

Član 136.

Sredstva za rad Saveta obezbeđuju se u budžetu Opštine, a mogu se obezbeđivati i iz drugih izvora, u skladu sa zakonom

X. AKTI OPŠTINE

Akti Opštine

Član 137.

U vršenju poslova iz svoje nadležnosti Opština donosi odluke, pravilnike, naredbe, uputstva, rešenja, zaključke, preporuke i druge potrebne akte.

Hijerarhija akata Opštine

Član 138.

Odluke i opšti akti Skupštine opštine moraju biti saglasni sa zakonom i ovim statutom.

Akti predsednika Opštine i Opštinskog veća moraju biti saglasni sa zakonom, ovim statutom, odlukama i opštim aktima Skupštine opštine.

Akti Opštinske uprave moraju biti saglasni sa zakonom, ovim statutom, odlukama i opštim aktima organa Opštine.

Objavljivanje i stupanje na snagu opštih akata

Član 139.

Opšti akti organa Opštine objavljuju se u "Opštinskom službenom glasniku Sjenica".

Akti iz stava 1. ovog člana stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja, osim ako donosilac u postupku donošenja ne utvrdi da postoje opravdani razlozi da isti stupi na snagu i ranije.

Ostali akti Opštine objavljuju se u "Opštinskom službenom glasniku Sjenica" kada je to tim aktima predviđeno.

Akti iz st. 1. i 3. ovog člana ravnopravno se objavljuju i na jezicima i pismima koji su u službenoj upotrebi na teritoriji Opštine.

XI. TUMAČENJE, DONOŠENJE I PROMENA STATUTA

Autentično tumačenje Statuta

Član 140.

Autentično tumačenje Statuta daje Skupština opštine na predlog Opštinskog veća.

Postupak za promenu ili donošenje Statuta

Član 141.

Predlog za donošenje ili promenu Statuta opštine može podneti najmanje trećina odbornika, predsednik Opštine i nadležno radno telo Skupštine opštine.

Predlog se podnosi u pisanom obliku sa obrazloženjem.

O predlogu iz stava 1. ovog člana Skupština odlučuje većinom glasova od ukupnog broja odbornika.

Kada Skupština opštine odluči da se pristupi donošenju ili promeni Statuta opštine, istom odlukom određuje način i postupak donošenja, odnosno promene Statuta i imenuje Komisiju za izradu nacrtu akta o donošenju ili promeni Statuta opštine.

Skupština opštine usvaja akt o donošenju ili promeni Statuta većinom glasova od ukupnog broja odbornika.

XII. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Usklađivanje propisa Opštine sa ovim statutom

Član 142.

Propisi Opštine uskladiće se sa odredbama ovog statuta u roku od šest meseci od dana stupanja na snagu ovog statuta.

Propisi Opštine ostaju na snazi do njihovog usklađivanja sa ovim statutom.

Obrazovanje Saveta za razvoj opštine

Član 143.

Skupština opštine izabracé članove Saveta za razvoj opštine u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ovog statuta.

Prvu sednicu Saveta za razvoj opštine sazvacé predsednik Skupštine opštine u roku od 15 dana od dana izbora članova Saveta.

Do donošenja Poslovnika Saveta za razvoj opštine, prava i dužnosti predsednika Saveta vršiće najstariji član Saveta.

Prestanak važenja Statuta

Član 144.

Danom stupanja na snagu ovog statuta prestaje da važi Statut opštine Sjenica i sve njegove izmene i dopune (“Opštinski službeni glasnik Sjenica”, br. 4/02, 12/06, 21/06, 12/08, 13/08 i 2/09), osim odredbi člana 64. postojećeg statuta, koja će se primenjivati do donošenja odluke u skladu sa Zakonom.

Stupanje na snagu

Član 145.

Ovaj statut stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u “Opštinskom službenom glasniku Sjenica”.