



PREDMET: PRIJAVA RADOVA

A) PODACI O LOKACIJI

1. ADRESA (podaci se unose, ako postoje):

(ulica i broj)

(mesto)

2. PARCELA/PARCELE:

broj katastarske pacele/parcela i naziv katastarske opštine na kojima se gradi

B) PODACI O RADOVIMA I PRAVNOM OSNOVU

3. VRSTA RADOVA koji se prijavljuju:

- IZGRADNJA
- DOGRADNJA, odnosno nadziđivanje
- ADAPTACIJA
- SANACIJA
- OSTALO

Da li radovi podrazumevaju uklanjanje postojećeg /postojećih objekta?

- da
- ne

4. PRAVNI OSNOV po kome se prijavljuju radovi:

- Građevinska dozvola
- Rešenje iz člana 145. Zakona
- Privremena građevinska dozvola _____ od __. __.201__ . godine

unesite broj i datum izdavanja akta

- navedeni pravni osnov: _____

V) PODACI O INVESTITORU

5. Ime i prezime / Poslovno ime: _____
6. Adresa / Sedište: _____
7. JMBG (broj pasoša za stranca) / Metični broj: _____
8. PIB (za pravno lice): _____

G) PODACI O IZVOĐAČU

9. Poslovno ime / Ime i prezime (ako je preduzetnik):

10. Sedište: _____
11. Metični broj/ JMBG (ako je preduzetnik): _____
12. PIB: _____
13. Broj upisa u odgovarajući registar: _____

D) PODACI O ODGOVORNOM PROJEKTANTU

14. Ime i prezime odgovornog projektanta: _____
15. JMBG: _____
16. Broj odgovarajuće licence: _____

Đ) PODACI O GLAVNOM PROJEKTANTU

17. Poslovno ime / Ime i prezime (ako je preduzetnik):

18. Sedište: _____
19. Metični broj/ JMBG (ako je preduzetnik): _____
20. PIB: _____
21. Broj odgovarajuće licence: _____

E) IZJAVA U VEZI SA DOSTAVOM

22. Želim da mi se pismena dostavljaju na sledeći način:

- na adresu iz prijave;
- u prostorijama nadležnog organa, s tim da me o vremenu podizanja obavestite:

- e-mail-om na e-mail adresu _____; ili
- sms-om na mob.tel. _____.

Ž) PODACI O PODNOSIOCU PRIJAVE (popunjava se ako podnosilac nije investitor)

23. Podnosilac je:

- punomoćnik; ili
- finansijer

24. Ime i prezime / Poslovno ime: _____

25. Adresa / Sedište: _____

26. JMBG (broj pasoša za stranca) / Metični broj: _____

27. PIB (za pravno lice): _____

Z) PRILOZI UZ PRIJAVU:

- Dokaz o uplati administrativne takse za podnošenje prijave;
- Punomoćje overeno u skladu sa zakonom, ako prijavu podnosi punomoćnik.

PRILOZI KOJI SE DOSTAVLJAJU U PROPISANIM SLUČAJEVIMA:

- Dokaz o izmirenju doprinosa za uređenje građevinskog zemljišta, ako je rešenjem o građevinskoj dozvoli predviđeno jednokratno plaćanje te obaveze;
- Sredstvo obezbeđenja plaćanja doprinosa za uređenje građevinskog zemljišta, ako je rešenjem o građevinskoj dozvoli predviđeno plaćanje te obaveze na rate i dokaz o uplati prve rate;
- Saglasnost na studiju o proceni uticaja na životnu sredinu, ako je obaveza njene izrade utvrđena propisom kojim se uređuje procena uticaja na životnu sredinu;
- Akt ministarstva nadležnog za poslove finansija o uvođenju u posed nepokretnosti, odnosno zaključen ugovor o pravu službenosti, ako je rešenje o građevinskoj dozvoli izdato na osnovu konačnog rešenja o eksproprijaciji;
- Projekat za izvođenje, u elektronskoj formi, u sledećim slučajevima:
 - 1) ako se radi o objektu iz člana 133. stav 2. tačka 9) Zakona za koji su predviđene mere zaštite kulturnih dobara;
 - 2) ako je za tu vrstu objekta utvrđena obaveza pribavljanja saglasnosti na tehničku dokumentaciju u pogledu mera zaštite od požaraProjekat dostavljam na CD-u ili drugom elektronskom _____;
- _____ primeraka projekta za izvođenje, u papirnoj formi radi overe od strane organa nadležnog za poslove zaštite od požara, ako je za tu vrstu objekta utvrđena obaveza pribavljanja saglasnosti na tehničku dokumentaciju u pogledu mera zaštite od požara

UPUTSTVO ZA POPUNJAVANJE OBRAZCA:

1. Unosom znaka: "x" u polje ispred jedne od ponuđenih opcija, izjašnjavate se da prihvatete tu opciju. Ne možete istovremeno prihvatiti više nego jednu ponuđenu opciju, jer će u suprotnom vaša prijava biti odbačena iz formalnih razloga.
2. U svako od polja za unos teksta treba da unesete odgovor , jer će u protivnom vaša prijava biti odbačena iz formalnih razloga. Kontakt telefon i e-mail adresa nisu obavezni podaci, ali jedan od tih podataka morate uneti ako ste se opredelili da pismena pruzimate u nadležnoj službi.
3. U spisku priloga, unosom znaka: "x" u polje ispred priloga, označavate da taj prilog dostavljate uz prijavu, a unosom teksta u prazno polje označavate dodatni prilog koji dostavljate uz prijavu.
4. Punomoćje se dostavlja samo ako prijavu posnosi punomoćnik i ono mora biti overeno u skladu sa zakonom koji uređuje overu, osim ako je punomoćnik advokat, u kom slučaju se punomoćje ne overava.
5. Administrativna taksa se uplaćuje na račun broj: _____, sa označenjem svrhe doznake: "uplata RAT".
6. Preciznija uputsva u vezi sa procedurom prijave radova nalaze se na internet stranici nadležnog organa: [www_____](http://www._____) .
7. Potpisivanjem prijave podnosilac pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću garantuje za tačnost podataka koje u istu unese.