



OPŠTINSKA UPRAVA SJENICA

PREDMET: ZAHTJEV ZA IZDAVANJE UPOTREBNE DOZVOLE

A) PODACI O LOKACIJI

1. ADRESA (podaci se unose, ako postoje):

(ulica i broj)

(mesto)

2. Da li na adresi postoji kućni broj:

DA

NE, potrebno ga je pribaviti od organ nadležan za poslove državnog premera i katastra

3. PARCELA/PARCELE:

broj katastarske pacele/parcela i naziv katastarske opštine na kojima se gradi

B) PODACI O OBJEKTU ZA KOJI SE TRAŽI UPOTREBNA DOZVOLA

4. Namena objekta: _____

(namenu formulirati u skladu sa nazivom i objašnjenjem iz tabele
sadržane u Pravilniku o klasifikaciji objekata)

5. Kategorija: _____; **Klasifikacioni broj:** _____

(uneti kategoriju i klasifikacioni broj u skladu sa Pravilnikom o klasifikaciji objekata, k.b. imajući u vidu pretežnu namenu objekta)

6. Bruto razvijena građevinska površina (unosi se ako se upotrebna dozvola traži za zgradu): _____

7. Neto površina (unosi se ako se upotrebna dozvola traži za zgradu): _____m²

8. Pravni osnov po kome su izvedeni radovi za koje se traži upotrebna dozvola

Građevinska dozvola

Rešenje iz člana 145. Zakona

Privremena građevinska dozvola _____ od __. __. 201__ . godine
unesite oznaku - broj pod kojim je izdat pravni osnov i datum izdavanja

V) PODACI O UKLONJENIM OBJEKTIMA NA PARCELI (izgrađenim u skladu sa zakonom)

9. Oznaka uklonjenog objekata u katastru nepokretnosti: _____, **upisan u** _____ **KO** _____.

10. Površina uklonjenog objekta: _____m²

G) PODACI O INVESTITORU:

11. Ime i prezime / Poslovno ime:

12. Adresa / Sedište: _____

13. JMBG (broj pasoša za stranca) / **Metični broj:** _____

14. PIB (za pravno lice): _____

D) IZJAVA U VEZI SA IZDAVANJEM UPOTREBNE DOZVOLE I UPISOM U JAVNE KNJIGE

15. Investitor je saglasan da će platiti taksu, odnosno nakadu za upis objekta i podzemnih vodova u javnu knjigu koju vodi organ nadležan za poslove državnog premera i katastra.

Podnošenjem ovog zahteva ste se saglasili sa ovim troškom, koji nastaje po proceduri koju pred navedenim organom po službenoj dužnosti pokreće nadležni organ.

16. Sastavni deo ovog zahteva je Izveštaj komisije za tehnički pregled, priložen uz ovaj zahtev.

17. Želim da mi se rešenje o upotrebnoj dozvoli i pismena dostave na sledeći način:

- na adresu iz zahteva;
- u prostorijama nadležnog organa, s tim da me o vremenu podizanja obavestite:
- e-mail-om na e-mail adresu _____; ili
- sms-om na mob.tel. _____.

Đ) PODACI O PODNOSIOCU ZAHTEVA, AKO PODNOSILAC NIJE INVESTITOR

18. Podnosilac je:

- punomoćnik; ili
- finansijer

19. Ime i prezime / Poslovno ime:

20. Adresa / Sedište: _____

21. JMBG (broj pasoša za stranca) / Metični broj: _____

22. PIB (za pravno lice): _____

E) PRILOZI UZ ZAHTEV

Projekat za izvođenje, odnosno projekat izvedenog stanja, u papirnoj i elektronskoj formi.

Izvod iz projekta za građevinsku dozvolu u elektronskoj formi:

- dostavljam na CD-u ili drugom elektronskom _____;
- dostaviću elektronskom poštom na elektronsku adresu nadležne službe.
- Izveštaj komisije za tehnički pregled, sa predlogom za izdavanje upotrebne dozvole, kao i:
 - 1) elaborat geodetskih radova za izvedeni objekat i posebne delove objekta;
 - 2) elaborat geodetskih radova za podzemne instalacije.

Dokaz o uplati propisanih taksi, odnosno naknada imaocima javnih ovlašćenja, navedenih u lokacijskim uslovima, osim naknada za koje je nadležnom organu dokaz o plaćanju dostavljen prilikom podnošenja zahteva za priključenje na infrastrukturu, i to:

1) _____

2) _____

3) _____

4) _____

Dokaz o uplati administrativne takse za podnošenje zahteva za izdavanje upotrebne dozvole i izradu rešenja.

Punomoćje overeno u skladu sa zakonom, ako zahtev podnosi punomoćnik.

PRILOZI KOJI SE DOSTAVLJAJU U PROPISANIM SLUČAJEVIMA:

Sertifikat o energetskim svojstvima objekta, ako je za objekat propisana obaveza pribavljanja sertifikata o energetskim svojstvima.

Drugi dokaz:

U Sjenici, ____ . ____ . ____ god.

PODNOSILAC ZAHTEVA:

Ime i prezime i potpis / zakonski zastupnik pravnog lica

UPUTSTVO ZA POPUNJAVANJE OBRAZCA:

1. Unosom znaka: "x" u polje ispred jedne od ponuđenih opcija, izjašnjavate se da prihvatete tu opciju. Ne možete istovremeno prihvatiti više nego jednu ponuđenu opciju, jer će u suprotnom vaš zahtev biti odbačen iz formalnih razloga.
2. U svako od polja za unos teksta treba da unesete odgovor, jer će u protivnom vaš zahtev biti odbačen iz formalnih razloga. Kontakt telefon i e-mail adresa nisu obavezni podaci, ali jedan od tih podataka morate uneti ako ste se opredelili da pismena pruzimate u nadležnoj službi.
3. U spisku priloga, unosom znaka: "x" u polje ispred priloga, označavate da taj prilog dostavljate uz zahtev, a unosom teksta u prazno polje označavate dodatni prilog koji dostavljate uz zahtev.
4. Punomoćje se dostavlja samo ako zahtev posnosi punomoćnik i ono mora biti overeno u skladu sa zakonom koji uređuje overu, osim ako je punomoćnik advokat, u kom slučaju se punomoćje ne overava.
5. Administrativna taksa se uplaćuje na račun broj: _____, sa označenjem svrhe doznake: "uplata RAT".
6. Preciznija uputsva u vezi sa procedurom izdavanja upotrebne dozvole nalaze se na internet stranici nadležnog organa: [www_____](http://www._____.).
7. Potpisivanjem zahteva podnosilac pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću garantuje za tačnost podataka koje unese u zahtev