

Postupajući po zahtevu za izdavanje lokacijskih uslova Mulamuratović Munira, za izgradnju stambenog objekta, kog po punomoćju zastupa Munib Mujagić iz Sjenice, a na osnovu čl.8đ Zakona o planiranju i izgradnji ("Sl. glasnik RS", br. 72/2009, 81/2009 - ispr., 64/2010 - odluka US, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - odluka US, 50/2013 - odluka US, 98/2013 - odluka US, 132/2014 i 145/2014), čl.8 Pravilnika o sprovođenju objedinjene procedure elektronskim putem ("Sl.gl.RS" br.113/2015), čl. 210 Zakona o opštem upravnom postupku ("Služ.List SRJ", br. 33/97, 31/01 и "Sl.gl.RS",br.30/10), Uredbe o lokacijskim uslovima ("Sl.gl.RS", br. 113/2015 u 114/15), Pravilnika o načinu razmene dokumenata i podnesaka elektronskim putem u formi u kojoj se dostavljaju akta u vezi sa objedinjenom procedurom ("Sl.gl.RS", br.113/2015), Odjeljenje za urbanizam, imovinsko-pravne poslove i zaštitu životne sredine, opštinske uprave opštine Sjenica donosi:

ZAKLJUČAK

ODBACUJE SE zahtev Mulamuratović Munira iz Sjenice za izdavanje lokacijskih uslova za izgradnju stambenog objekta na k.p. 1070/3 K.O. Sjenica, jer nisu ispunjeni formalni uslovi za postupanje po zahtevu.

OBRAZLOŽENJE

Mulamuratović Munir iz Sjenice, obratio se ovom odeljenju preko svog punomoćnika Mujagić Muniba iz Sjenice, ulica Nova bb, zahtevom za izdavanje lokacijskih uslova u formi elektronskog dokumenta, koji je podnet preko CIS sistema objedinjene procedure i dostavio je sledeću dokumentaciju:

- Dokaz o uplati administrativne takse za izdavanje lokacijskih uslova (OAT i RAT uplatnice);
- Dokaz o uplati naknade za vođenje centralne evidencije objedinjene procedure (CEOP uplatnica);
- punomoćje.
- idejno rešenje

Nakon uvida u priloženu dokumentaciju ovaj organ je pristupio proveriti ispunjenosti formalnih uslova za dalje postupanje po zahtevu, propisanih čl. 7 Pravilnika o sprovođenju objedinjene procedure elektronskim putem ("Sl.gl.RS" br.113/2015) i utvrdio sledeće nedostatke:

- Iz priloženog idejnog rešenja ne može se zaključiti da li se postojeći objekat ruši i na tom mestu gradi novi ili se radi o rekonstrukciji i dogradnji postojećeg objekta. Ako se objekat rekonstruiše treba tačno naznačiti šta se ruši a šta zadržava, što u priloženom idejnom rešenju nedostaje.

U tekstualnom delu idejnog rešenja, u projektnom zadatku prvo piše "objekat projektovati kao prizemlje i sprat sa jednom stambenom jedinicom, kaskadom za smeštaj garaže.... a zatim da je objekat prizemlje i dva sprata sa dve stambene jedinice", da je teren ravan a u preseku se vidi visinska razlika u terenu. U tekstualnom delu mora se tačno opisati da li se objekat ruši i gradi novi ili se vrši rekonstrukcija i dogradnja.

U grafičkoj dokumentaciji na situacionom planu jasno definisati pristup objektu i u tekstualnom delu ispraviti nedostatke i uskladiti tekst sa grafičkim priložima.

Napomena: U stepen iskorišćenosti parcele računaju se svi objekti na parceli i platoi sa saobraćajnicama i parkinzima.

Članom 8. stav 1 i stav 2 Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure elektronskim putem (*Službeni glasnik RS br. 113/15*), propisano je da ako nisu ispunjeni formalni uslovi za dalje postupanje po zahtevu, propisani članom 7. ovog pravilnika, nadležni organ će zahtev za izdavanje lokacijskih uslova odbaciti zaključkom, uz navođenje svih nedostataka, odnosno razloga za odbacivanje.

Ukoliko podnosilac zahteva u roku od 10 dana od prijema ovog zaključka, a najkasnije u roku od 30 dana od njegovog objavljivanja na internet stranici opštine Sjenica, podnese usaglašen zahtev i otkloni sve utvrđene nedostatke, nema obavezu ponovnog dostavljanja dokumentacije koja je uz zahtev priložena kao ni ponovnog plaćanja administrativne takse i naknade.

Podnosilac zahteva može samo jednom iskoristiti pravo na podnošenje usaglašenog zahteva bez obaveze dostavljanja dokumentacije podnete uz zahtev koji je odbačen i ponovnog plaćanja administrativne takse, odnosno naknade.

Ako uz usaglašeni zahtev podnosilac dostavi idejno rešenje u skladu sa Pravilnikom o sadržini, načinu i postupku izrade i način vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekta, (*Službeni glasnik RS br. 23/15*) i u skladu sa Pravilnikom o načinu razmene dokumenata i podnesaka elektronskim putem i formi u kojoj se dostavljaju akta u vezi sa objedinjenom procedurom (*Službeni glasnik RS br. 113/15*), nadležni organ će postupati po tom izmenjenom dokumentu. Ako zbog izmenjenog dokumenta nastupi dodatni formalin nedostatak koji je razlog za odbacivanje zahteva, podnosilac ne može ponovo koristiti pravo na podnošenje usaglašenog zahteva.

Napomena: Dokumenti koji čine tehničku dokumentaciju se mogu dostavljati kao jedan ili više elektronskih dokumenata. Tekstualni deo tehničke dokumentacije dostavlja se u PDF formatu, elektronski potpisan a grafički deo tehničke dokumentacije se dostavlja u sledećim formatima:

- dwg ili dwf (dwx) koji su elektronski potpisani ili
- dwg ili dwf (dwx) koji nisu elektronski potpisani, uz obavezno dostavljanje i dokumenata istog sadržaja u pdf formatu koji je elektronski potpisan.

PRAVNA POUKA: Protiv ovog zaključka može se izjaviti prigovor Opštinskom veću opštine Sjenica preko nadležnog organa, u roku od tri (3) dana od dana dostavljanja zaključka, uz plaćanje adm.takse u iznosu od 250 dinara po tarifnom broju 3. Odluke o opštinskim administrativnim taksama i naknadama za usluge koje vrši opštinska uprava („Opštinski službeni glasnik Sjenica“, 6/15), na račun 840-742251843-73, model 97 i poziv na broj 19-091. Lokacijske

Dostaviti: - podnosiocu zahteva preko punomoćnika;
- arhivi.

OBRAĐIVAČ PREDMETA:
Jasminka Rožajac, dipl.inž.arh

RUKOVODILAC ODELJENJA:
Hamidović Read, dipl.prav