



Број:
20.02.2013. г.

КРЕДИТИРАЊЕ START-UP КРЕДИТА ПО ПРОГРАМУ ФОНДА ЗА 2013. ГОДИНУ

Садржај потребне документације за одобрење кредита:

- захтев - попуњен образац,
- пословни план - попуњен образац.

Статусна документација:

- Решење о упису привредног субјекта у Регистар привредних субјеката код Агенције за привредне регистре,
- Решење о утврђивању пореског идентификационог броја-ПИБ (уколико исти није назначен у решењу АПР-а) и ОП образац,
- акт о оснивању и/или статут (само за правна лица),
- фотокопија личне карте свих оснивача.

Потврде:

- потврда МУП-а да оснивачи и директори привредног субјекта нису правоснажно осуђивани за кривична дела,
- потврда надлежног суда да се против оснивача и директора привредног субјекта не води кривични или истражни поступак.

Изјаве подносиоца захтева на приложеном обрасцу:

- да није био власник привредног друштва, односно предузетник, у смислу да је био обвезник пореза на добит, односно пореза на приходе од самосталне делатности,
- да у тренутку подношења захтева за добијање кредита није запослено у јавним предузећима и државним институцијама,
- изјава директора друштва о учешћу у капиталу другог привредног субјекта или органима управљања или вршења функције заступника у другом привредном субјекту.

Документација за планирана улагања:

- за грађевинске радове:
 1. предмер и предрачун радова/идејни пројекат потписан од стране овлашћеног лица (одговорног пројектанта), као и понуде овлашћеног извођача радова,
 2. доказ да је објекат/локација у власништву подносиоца захтева за кредит (за локацију на којој ће се градити објекат може се доставити Уговор о дугорочном закупу уписан у надлежни регистар непокретности. Уколико је непокретност у закупу, неопходно је да



закуп траје минимално 6 месеци након доспећа последњег анuitета и да је у Уговору о закупу дата сагласност за изградњу објекта и регулисани међусобни односи између уговорних страна). Решење/ грађевинску дозволу којим се одобрава извођење планираних радова је потребно доставити, пре закључења Уговора о кредиту.

- за куповину пословног простора/производних и индустријских објеката:

1. доказ о власништву објекта не старији од 30 дана,
2. предуговор о купопродаји непокретности оверен од стране надлежног суда.

- за куповину опреме:

1. понуде / профактуре не старије од 30 дана, које издаје произвођач или овлашћени дистрибутер предметне опреме, на којој мора бити назначен тачан назив опреме, намена, марка, тип, година производње, начин плаћања, рок важења понуде и рок испоруке опреме. Профактура мора да садржи назив добављача, адресу, матични број, ПИБ, бр.текућег рачуна. Уз профактуру обавезно се прилаже проспекат/каталог са фотографијама опреме. Уколико је продавац опреме ослобођен плаћања ПДВ-а, мора бити приложена потврда од стране Пореске управе.
2. доказ да је добављач опреме овлашћени дистрибутер или произвођач опреме,
3. доказ о основу коришћења пословног простора, у коме је планирано обављање делатности, односно смештај опреме која се купује средствима кредита.

Напомена: Испоручилац опреме/ продавац пословног простора/ производних и индустријских објеката, не може бити повезано лице са подносиоцем захтева за кредит, нити повезано лице са оснивачем и директором привредног субјекта, у смислу чланова породице (његов потомак, брачни друг, родитељ, брат/сестра, и сл.). Опрема која је наведена у профактури и програму, као и добављач не може се мењати након подношења захтева. Уколико је цена опреме из достављене профактуре већа од износа одобреног кредита, корисник кредита је у обавези да пре пуштања средстава кредита достави доказ да је на рачун испоручиоца опреме уплатио износ разлике у цени.

Документација за обезбеђење кредита (један од инструмената):

1. Писмо о намерама пословне банке, или

2. Докази о постојању реалних инструмената обезбеђења - власништву на непокретности (хипотека):

- извод из катастра непокретности не старији од 30 дана,
- Оригинал копије плана из катастра,
- Процена тржишне вредности непокретности урађена од стране судског вештака са списка вештака чије су процене прихватљиве за Фонд (списак судских вештака објављен је на сајту Фонда), у складу са садржајем процене тржишне вредности непокретности,
- Фотокопије личних карата свих власника непокретности,
- Одлуку органа управљања о стављању хипотеке на некретнину,
- Решење о регистрацији привредног субјекта из Регистра привредних субјеката код Агенције за привредне регистре, акт о оснивању и/или статут и ОП образац уколико је заложник дужник друго правно лице. **или**



3. Уговорно јемство привредног субјекта или физичког лица/приступање дугу:

- финансијски извештај за 2011. и 2012.годину – биланс стања, биланс успеха, статистички анекс (уколико је друштво разврстано као **мало**). Уколико је друштво разврстано као **средње или велико**, неопходно је доставити и извештај о токовима готовине, извештај о променама на капиталу и напомене уз финансијски извештај,
- уколико је од последњег годишњег извештаја прошло више од 3 месеца, бруто биланс стања и успеха за 2013.годину, закључно са месецом који претходи месецу подношења захтева,
- оригинал потврде о оствареном промету на текућем рачуну код свих банака (динарски и девизни) за 2012.годину и период рада у 2013.години, посебно по годинама (потврде банака),
- решење о регистрацији код Агенције за привредне регистре,
- оснивачки акт и/или статут јемца/приступеоца,
- изјава о спремности давања јемства/приступања дугу оверена од стране овлашћеног лица јемца/приступеоца,
- доказ о уплати накнаде за коришћење услуга Кредитног бироа.¹
- Сагласност јемца/приступеоца за прибављање извештаја од Кредитног бироа, на приложеном обрасцу,
- Уколико је јемац/приступилац дугу физичко лице (жирант) копија личне карте и потврда о висини примања, оверена од стране послодавца. Личне менице потписане од стране **два** кредитно способна жиранта (у сталном радном односу), и административна забрана потписана и печатирана од старне жиранта и овлашћеног лица послодавца жиранта, за кредите од 500.000,00 динара

Достављена документација се не враћа подносиоцу захтева. Фонд задржава право да тражи додатну документацију као и додатно средство обезбеђења, уколико анализом захтева утврди да је то потребно.

Потенцијални корисници или лица овлашћена од стране корисника, подносе захтеве Фонду за развој Републике Србије у седишту Фонда у Нишу и филијали Београд.

Пријем захтева ће се вршити почев од 01.03.2013.године, све док се не потроше средства за ову намену.

Фонд за развој Републике Србије

Слађана Бацковић, директор

¹ Уплате накнаде за коришћење услуга Кредитног бироа потребно је извршити на рачун Фонда број 840-2724-07, позив на број 7123, за извештај Кредитног бироа