



Општински службени ГЛАСНИК СЈЕНИЦА

Općinski službeni GLASNIK SJENICA

www.sjenica.rs

Сјеница, 16. фебруар 2015.
Sjenica, 16. februar 2015.

Година XVI – Број 2
Godina XVI – Broj 2

Излази по потреби
Izlazi po potrebi

САДРЖАЈ – SADRŽAJ

Скупштина општине Сјеница Skupština općine Sjenica

50.	Одлука о организацији Општинске управе Odluka o organizaciji Općinske uprave	3
51.	Одлука о изради Плана детаљне регулације I за блок 1.2. Odluka o izradi Plana detaljne regulacije I za blok 1.2.	41
52.	Одлука о изради Плана детаљне регулације II за блок 1.5. и 1.6. Odluka o izradi Plana detaljne regulacije II za blok 1.5. i 1.6.	44
53.	Одлука о утврђивању доприноса за уређивање грађевинског земљишта Odluka o utvrđivanju doprinosa za uređivanje građevinskog zemljišta	47
54.	Решење о измени решења о разрешењу заменика председника општине Сјеница Rješenje o izmjeni rješenja o razrješenju zamjenika predsjednika općine Sjenica	64
55.	Одлука о приступању промени Статута општине Сјеница Odluka o pristupanju promjeni Statuta općine Sjenica	65
56.	Одлука о допуни Пословника Скупштине општине Сјеница Odluka o dopuni Poslovnika Skupštine općine Sjenica	67



57.	Одлука о давању сагласности на Програм пословања „Регионалне санитарне депоније Бањица“ ДОО за 2015. годину Odluka o davanju saglasnosti na Program poslovanja „Regionalne sanitarne deponije Banjica“ DOO za 2015. godinu	68
58.	Закључак о давању сагласности на Годишњи програм пословања „Регионалног центра за развој пољопривреде и села“ ДОО Zaključak o davanju saglasnosti na Godišnji program poslovanja „Regionalnog centra za razvoj poljoprivrede i sela“ DOO	69
59.	Одлука о давању сагласности на Годишњи програм рада ЈКП „Врела“ Сјеница за 2015. годину Odluka o davanju saglasnosti na Godišnji program rada JKP „Vrela“ Sjenica za 2015. godinu	70
60.	Одлука о давању сагласности на Годишњи програм пословања ЈКП „Пештерски водоводи“ за 2015. годину Odluka o davanju saglasnosti na Godišnji program poslovanja JKP „Pešterski vodovodi“ za 2015. godinu	71
61.	Одлука о давању сагласности на Годишњи програм рада ЈП „Дирекција за урбанизам, пројектовање и изградњу“ за 2015. годину Odluka o davanju saglasnosti na Godišnji program rada JP „Direkcija za urbanizam, projektovanje i izgradnju“ za 2015. godinu	72
62.	Одлука о давању сагласности на Годишњи програм рада ЈКП „Сеоски водоводи“ за 2015. годину Odluka o davanju saglasnosti na Godišnji program rada JKP „Seoski vodovodi“ za 2015. godinu	73
63.	Одлука о измени Одлуке о коефицијентима за обрачун и исплату плата изабраних и постављених лица у органима општине Сјеница Odluka o izmjeni Odluke o koeficijentima za obračun i isplatu plata izabranih i postavljenih lica u organima općine Sjenica	74
64.	Одлука о давању сагласности на Одлуку о ценама комуналних услуга ЈКП „Врела“ Сјеница Odluka o davanju saglasnosti na Odluku o cijenama komunalnih usluga JKP „Vrela“ Sjenica	75
65.	Одлука о субвенционисању разлике у цени воде Odluka o subvencionisanju razlike u cijeni vode	76



66.	Одлука о додели посебног права за обављање делатности пружања услуга које су предмет јавне набавке Odluka o dodjeli posebnog prava za obavljanje djelatnosti pružanja usluga koje su predmet javne nabavke	78
67.	Решење о разрешењу појединих чланова Савета за родну равноправност и избору нових чланова Савета Rješenje o razrješenju pojedinih članova Savjeta za rodnu ravnopravnost i izboru novih članova Savjeta	79

**Скупштина општине Сјеница
Skupština općine Sjenica**

50

На основу члана 59. став 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07 и 83/2014) и члана 61. став 1. Статута општине Сјеница („Општински службени гласник Сјеница“, бр. 3/2009 и 10/2010),

Na osnovu člana 59. stav 1. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik RS“, broj 129/07 i 83/2014) i člana 61. stav 1. Statuta općine Sjenica (“Općinski službeni glasnik Sjenica”, br. 3/2009 i 10/2010),

Скупштина општине Сјеница, на седници одржаној дана 05. 02. 2015. године, донела је

Skupština općine Sjenica, na sjednici održanoj dana 05. 02. 2015. godine, donijela je

**ОДЛУКУ
О ОРГАНИЗАЦИЈИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ
ODLUKU
О ORGANIZACIЈИ ОРЃИНСКЕ UPRAVE**

**I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ
I. OPĆE ODREDBE**

**Члан 1.
Član 1.**

Овом Одлуком утврђују се надлежност, унутрашња организација, начин руковођења, односи са другим органима и друга питања од значаја за рад и организацију Општинске управе општине Сјеница (у даљем тексту: Општинска управа).



Ovom Odlukom utvrđuju se nadležnost, unutrašnja organizacija, način rukovođenja, odnosi sa drugim organima i druga pitanja od značaja za rad i organizaciju Općinske uprave općine Sjenica (u daljem tekstu: Općinska uprava).

Члан 2.
Član 2.

Општинска управа образује се као јединствени орган.
Općinska uprava obrazuje se kao jedinstveni organ.

Члан 3.
Član 3.

Запослени и постављена лица у Општинској управи дужни су да послове на остваривању и обезбеђивању Уставом и Законом утврђених права и интереса грађана обављају одговорно, савесно и ефикасно, у складу са Уставом, Законом, Статутом, одлукама Скупштине општине и правилима струке, не руководећи се притом својим политичким убеђењима нити их у обављању послова могу изражавати и заступати.

Zaposleni i postavljena lica u Općinskoj upravi dužni su da poslove na ostvarivanju i obezbjeđivanju Ustavom i Zakonom utvrđenih prava i interesa građana obavljaju odgovorno, savjesno i efikasno, u skladu sa Ustavom, Zakonom, Statutom, odlukama Skupštine općine i pravilima struke, ne rukovodeći se pritom svojim političkim ubjeđenjima niti ih u obavljanju poslova mogu izražavati i zastupati.

Члан 4.
Član 4.

Рад Општинске управе је доступан јавности и подложен контроли и критици грађана, у складу са Законом, Статутом и одлукама Скупштине општине.

Rad Općinske uprave je dostupan javnosti i podložan kontroli i kritici građana, u skladu sa Zakonom, Statutom i odlukama Skupštine općine.

Члан 5.
Član 5.

Средства за финансирање послова Општинске управе обезбеђују се у буџету општине Сјеница.

Sredstva za finansiranje poslova Općinske uprave obezbjeđuju se u budžetu općine Sjenica.

II. ПОСЛОВИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ
II. POSLOVI OPĆINSKE UPRAVE

Члан 6.
Član 6.

Општинска управа обавља послове из свог делокруга на основу и у оквиру Устава, Закона, Статута општине Сјеница и других аката органа општине.



Опćинска управа обавља послове из свог дјелокруга на основу и у оквиру Устава, Закона, Статута опćине Сјеница и других аката органа опćине.

Члан 7.

Član 7.

Општинска управа:

Općinska uprava:

- припрема нацрте прописа и других аката које доноси Скупштина општине, председник општине и Општинско веће;
- priprema nacрте propisa i drugih akata koje donosi Skupština općine, predsjednik općine i Općinsko vijeće;
- извршава одлуке и друге акте Скупштине општине, председника општине и Општинског већа;
- izvršava odluke i druge akte Skupštine općine, predsjednika općine i Općinskog vijeća;
- решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности општине;
- rješava u upravnom postupku u prvom stepenu o pravima i dužnostima građana, preduzeća, ustanova i drugih organizacija u upravnim stvarima iz nadležnosti općine;
- обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине општине;
- obavlja poslove upravnog nadzora nad izvršavanjem propisa i drugih općih akata Skupštine općine;
- извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено општини;
- izvršava zakone i druge propise čije je izvršavanje povjereno općini;
- обавља стручне и друге послове које утврди Скупштина општине, председник општине и Општинско веће.
- obavlja stručne i druge poslove koje utvrdi Skupština općine, predsjednik općine i Općinsko vijeće.

Члан 8.

Član 8.

Општинска управа у обављању управног надзора може:

Općinska uprava u obavljanju upravnog nadzora može:

1. наложити решењем извршење мера и радњи у одређеном року;
1. naložiti rješenjem izvršenje mjera i radnji u određenom roku;
2. изрећи мандатну казну;
2. izreći mandatnu kaznu;



3. поднети пријаву надлежном органу за учињено кривично дело или привредни преступ и поднети захтев за покретање прекршајног поступка;

3. podnijeti prijavu nadležnom organu za učinjeno krivično djelo ili privredni prestup i podnijeti zahtjev za pokretanje prekršajnog postupka;

4. издати привремено наређење, односно забрану;

4. izdati privremeno naređenje, odnosno zabranu;

5. обавестити други орган, ако постоје разлози, за предузимање мера за који је тај орган надлежан;

5. obavijestiti drugi organ, ako postoje razlozi, za preduzimanje mjera za koji je taj organ nadležan;

6. предузети и друге мере за које је овлашћена законом, прописом или општим актом.

6. preduzeti i druge mjere za koje je ovlašćena zakonom, propisom ili općim aktom.

Члан 9.

Član 9.

У поступку пред Општинском управом, у коме се решава о правима, обавезама и интересима грађана и правних лица, примењују се прописи о управном поступку.

U postupku pred Općinskom upravom, u kome se rješava o pravima, obavezama i interesima građana i pravnih lica, primjenjuju se propisi o upravnom postupku.

III. ОРГАНИЗАЦИЈА И НАДЛЕЖНОСТ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

III. ORGANIZACIJA I NADLEŽNOST OPĆINSKE UPRAVE

Члан 10.

Član 10.

У Општинској управи образују се унутрашње организационе јединице.

U Općinskoj upravi obrazuju se unutrašnje organizacione jedinice.

Члан 11.

Član 11.

Унутрашње организационе јединице су службе и одељења.

Unutrašnje organizacione jedinice su službe i odjeljenja.

Службе и одељења се образују према врсти, међусобној повезаности и обиму послова чијим се вршењем обезбеђује несметан, ефикасан и усклађен рад у области за коју се образују.

Službe i odjeljenja se obrazuju prema vrsti, međusobnoj povezanosti i obimu poslova čijim se vršenjem obezbjeđuje nesmetan, efikasan i usklađen rad u oblasti za koju se obrazuju.



Члан 12.

Član 12.

У оквиру служби и одељења образују се одсеци, радне групе, канцеларије, службе и реферати, а ради обједињавања сличних и међусобно сродних послова, који захтевају непосредну повезаност и организациону посебност и ради успешнијег извршавања послова, пуне уполнености и одговорности запослених.

U okviru službi i odjeljenja obrazuju se odsjeci, radne grupe, kancelarije, službe i referati, a radi objedinjavanja sličnih i međusobno srodnih poslova, koji zahtijevaju neposrednu povezanost i organizacionu posebnost i radi uspješnijeg izvršavanja poslova, pune uposlenosti i odgovornosti zaposlenih.

Члан 13.

Član 13.

У Општинској управи унутрашње организационе јединице су:

U Općinskoj upravi unutrašnje organizacione jedinice su:

1. Одељење за финансије и буџет,
1. Odjeljenje za finansije i budžet,
2. Одељење за локалну пореску администрацију,
2. Odjeljenje za lokalnu poresku administraciju,
3. Одељење за привреду и развој,
3. Odjeljenje za privredu i razvoj,
4. Одељење за урбанизам и имовинско-правне послове,
4. Odjeljenje za urbanizam i imovinsko-pravne poslove,
5. Одељење за општу управу и заједничке послове,
5. Odjeljenje za opću upravu i zajedničke poslove,
6. Одељење за информативне, скупштинске и нормативне послове,
6. Odjeljenje za informativne, skupštinske i normativne poslove,
7. Служба за инспекцијске послове,
7. Služba za inspekcijske poslove,
8. Кабинет председника општине.
8. Kabinet predsjednika općine.

Члан 14.

Član 14.

У Општинској управи председник општине поставља помоћнике председника у складу са законом, Статутом општине Сјеница, одредбама ове одлуке и актом о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи.



U Općinskoj upravi predsjednik općine postavlja pomoćnike predsjednika u skladu sa zakonom, Statutom općine Sjenica, odredbama ove odluke i aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Općinskoj upravi.

У Општинској управи председник општине оснива Службу за буџетску инспекцију и интерну ревизију, у складу са законом, Статутом општине Сјеница, одредбама ове одлуке и актом о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи.

U Općinskoj upravi predsjednik općine osniva Službu za budžetsku inspekciju i internu reviziju, u skladu sa zakonom, Statutom općine Sjenica, odredbama ove odluke i aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Općinskoj upravi.

1) ОДЕЉЕЊЕ ЗА ФИНАНСИЈЕ И БУЏЕТ 1) ODJELJENJE ZA FINANSIJE I BUDŽET

Члан 15. Član 15.

Одељење за финансије и буџет обавља послове управе који се односе на:
Odjeljenje za finansije i budžet obavlja poslove uprave koji se odnose na:

1. припрему и извршење буџета општине;
1. pripremu i izvršenje budžeta općine;
2. припрему, израду нацрта и спровођење финансијских аката органа општине Сјеница;
2. pripremu, izradu nacрта i sprovođenje finansijskih akata organa općine Sjenica;
3. интерну контролу у смислу Закона о буџетском систему;
3. internu kontrolu u smislu Zakona o budžetskom sistemu;
4. наменску расподелу буџетских прихода у складу са одлуком о буџету;
4. namjensku raspodjelu budžetskih prihoda u skladu sa odlukom o budžetu;
5. финансијско-материјалне, рачуноводствено-књиговодствене послове;
5. finansijsko-materijalne, računovodstveno-knjigovodstvene poslove;
6. књиговодствено евидентирање непокретности у јавној својини општине,
6. knjigovodstveno evidentiranje nepokretnosti u javnoj svojini općine,
7. послове благајне и ликвидатуре;
7. poslove blagajne i likvidature;
8. планира буџетску ликвидност готовинских токова буџета на основу примања и издатака;
8. planira budžetsku likvidnost gotovinskih tokova budžeta na osnovu primanja i izdataka;



9. врши управљање преузетим обавезама у оквиру консолидованог рачуна трезора;
9. vrši upravljanje preuzetim obavezama u okviru konsolidovanog računa trezora;
10. планира и одобрава тромесечне квоте из оквира одобрених апропријација;
10. planira i odobrava tromjesečne kvote iz okvira odobrenih aroprijacija;
11. врши послове сервисирања дуга општине;
11. vrši poslove servisiranja duga općine;
12. израђује периодичне обрачуне, извештаје, анализе и слично у вези са извршењем буџета;
12. izrađuje periodične obračune, izvještaje, analize i slično u vezi sa izvršenjem budžeta;
13. израђује завршне рачуне буџета, консолидованог рачуна трезора;
13. izrađuje završne račune budžeta, konsolidovanog računa trezora;
14. израђује нацрте планова јавних набавки и прати њихово извршење у складу са Законом о јавним набавкама;
14. izrađuje nacрте planova javnih nabavki i prati njihovo izvršenje u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama;
15. израђује и друге акте везане за јавне набавке;
15. izrađuje i druge акте vezane za javne nabavke;
16. обавља послове набавке опреме и материјала;
16. obavlja poslove nabavke opreme i materijala;
17. врши послове унапређења у управљању буџетским системом, прикупља процене буџета и помаже извршној власти у припреми документације буџета;
17. vrši poslove unaprjeđenja u upravljanju budžetskim sistemom, prikuplja procjene budžeta i pomaže izvršnoj vlasti u pripremi dokumentacije budžeta;
18. даје тумачење финансијских ефеката закона;
18. daje tumačenje finansijskih efekata zakona;
19. предлаже извршној власти нове моделе управне организације и процедуре у циљу ефикаснијег извршења буџета;
19. predlaže izvršnoj vlasti nove modele upravne organizacije i procedure u cilju efikasnijeg izvršenja budžeta;
20. омогућава доступност финансијских трансакција јавности и учествује у јавним презентацијама и расправама у процесу доношења буџета;
20. omogućava dostupnost finansijskih transakcija javnosti i učestvuje u javnim prezentacijama i raspravama u procesu donošenja budžeta;
21. врши дугорочно стратешко планирање буџета у складу са стратешким плановима општине;



21. врши дугорочно стратешко планирање буџета у складу са стратежким плановима општине;

22. прати доношење планова и програма јавних предузећа на територији општине и њихову реализацију;

22. prati donošenje planova i programa javnih preduzeća na teritoriji općine i njihovu realizaciju;

23. даје мишљења на финансијске планове индиректних буџетских корисника;

23. daje mišljenja na finansijske planove indirektnih budžetskih korisnika;

24. врши надзор над законитошћу рада и финансијских трансакција јавних предузећа, установа и фондова чији је оснивач општина;

24. vrši nadzor nad zakonitošću rada i finansijskih transakcija javnih preduzeća, ustanova i fondova čiji je osnivač općina;

25. обавља административне, стручне, техничке и књиговодствене послове за потребе буџетског Фонда за заштиту животне средине, Фонда за развој пољопривреде и осталих фондова које образује општина;

25. obavlja administrativne, stručne, tehničke i knjigovodstvene poslove za potrebe budžetskog Fonda za zaštitu životne sredine, Fonda za razvoj poljoprivrede i ostalih fondova koje obrazuje općina;

26. обрађује захтеве индиректних буџетских корисника, врши унутрашњу, интерну контролу свих трансакција индиректних буџетских корисника, посредује између индиректних буџетских корисника и трезора;

26. obrađuje zahtjeve indirektnih budžetskih korisnika, vrši unutrašnju, internu kontrolu svih transakcija indirektnih budžetskih korisnika, posreduje između indirektnih budžetskih korisnika i trezora;

27. врши периодично извештавање и анализу примања и извршених плаћања са консолидованог рачуна трезора за индиректне буџетске кориснике;

27. vrši periodično izvještavanje i analizu primanja i izvršenih plaćanja sa konsolidovanog računa trezora za indirektnu budžetske korisnike;

28. обезбеђује завршне извештаје о примањима и издацима претходне фискалне године свих својих корисника ради израде консолидованог завршног рачуна буџета;

28. obezbjeđuje završne izvještaje o primanjima i izdacima prethodne fiskalne godine svih svojih korisnika radi izrade konsolidovanog završnog računa budžeta;

29. обавља финансијско-рачуноводствене и књиговодствене послове за потребе месних заједница;

29. obavlja finansijsko-računovodstvene i knjigovodstvene poslove za potrebe mjesnih zajednica;

30. обавља и друге послове у складу са законом и актима органа општине.

30. obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i aktima organa općine.



2) ОДЕЉЕЊЕ ЗА ЛОКАЛНУ ПОРЕСКУ АДМИНИСТРАЦИЈУ 2) ODJELJENJE ZA LOKALNU PORESKU ADMINISTRACIJU

Члан 16.

Član 16.

Одељење за локалну пореску администрацију обавља послове управе који се односе на:

Odjeljenje za lokalnu poresku administraciju obavlja poslove uprave koji se odnose na:

1. вођење пореског поступка (утврђивање, наплату и контролу) за локалне јавне приходе и стара се о правима и обавезама пореских обвезника;

1. vođenje poreskog postupka (utvrđivanje, naplatu i kontrolu) za lokalne javne prihode i stara se o pravima i obavezama poreskih obveznika;

2. вођење регистра обвезника изворних прихода општине;

2. vođenje registra obveznika izvornih prihoda općine;

3. врши утврђивање изворних прихода општине решењем за које није прописано да их утврђује сам порески обвезник (самоопорезивање), у складу са законом;

3. vrši utvrđivanje izvornih prihoda općine rješenjem za koje nije propisano da ih utvrđuje sam poreski obveznik (samooporezivanje), u skladu sa zakonom;

4. врши канцеларијску и теренску контролу ради провере и утврђивања законитости и правилности испуњавања пореске обавезе по основу локалних јавних прихода у складу са законом;

4. vrši kancelarijsku i terensku kontrolu radi provjere i utvrđivanja zakonitosti i pravilnosti ispunjavanja poreske obaveze po osnovu lokalnih javnih prihoda u skladu sa zakonom;

5. врши обезбеђење наплате локалних јавних прихода, у складу са законом;

5. vrši obezbjeđenje naplate lokalnih javnih prihoda, u skladu sa zakonom;

6. врши редовну и принудну наплату локалних јавних прихода и споредних пореских давања, у складу са законом;

6. vrši redovnu i prinudnu naplatu lokalnih javnih prihoda i sporednih poreskih davanja, u skladu sa zakonom;

7. води првостепени управни поступак по жалбама пореских обвезника изјављеним против управних аката донетих у пореском поступку;

7. vodi prvostepeni upravni postupak po žalbama poreskih obveznika izjavljenim protiv управних аката donijetih u poreskom postupku;

8. води пореско књиговодство за локалне јавне приходе, у складу са прописима;

8. vodi poresko knjigovodstvo za lokalne javne prihode, u skladu sa propisima;

9. пружа основну стручну и правну помоћ пореским обвезницима о пореским прописима из којих произилази њихова пореска обавеза по основу локалних јавних прихода, у складу са кодексом понашања запослених у локалној самоуправи;

9. pruža osnovnu stručnu i pravnu pomoć poreskim obveznicima o poreskim propisima iz kojih proizilazi njihova poreska obaveza po osnovu lokalnih javnih prihoda, u skladu sa kodeksom ponašanja zaposlenih u lokalnoj samoupravi;



10. врши издавање уверења и потврда о чињеницама о којима води службену евиденцију;
10. vrši izdavanje uvjerenja i potvrda o činjenicama o kojima vodi službenu evidenciju;
11. процењује вредност имовине за опорезивање;
11. procjenjuje vrijednost imovine za oporezivanje;
12. израђује нацрте аката из надлежности Одељења за потребе органа општине Сјеница;
12. izrađuje nacрте akata iz nadležnosti Odjeljenja за potrebe organa općine Sjenica;
13. обавља и друге послове у складу са законом и актима органа општине.
13. obavlja i друге poslove u skladu sa zakonom i aktima organa općine.

3) ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ И РАЗВОЈ 3) ODJELJENJE ZA PRIVREDU I RAZVOJ

Члан 17. Član 17.

Одељење за привреру и развој обавља послове управе који се односе на:
Odjeljenje за privreru i razvoj obavlja poslove uprave који се односе на:

1. израду програма развоја и стратешких планова развоја за које је надлежна општина;
1. izradu programa razvoja i strateških planova razvoja за које је надлежна općina;
2. праћење домаћих и међународних развојних програма (конкурса министарстава, ИПА и других програма), вршење послова припреме потребне (пројектне и друге) документације и попуне апликација (потребних образаца) за учешће на њима и учествује у реализацији добијених (одобрених) пројеката;
2. praćenje domaćih i međunarodnih razvojnih programa (konkursa ministarstava, IPA i drugih programa), vršenje poslova pripreme potrebne (projektne i druge) dokumentacije i popune aplikacija (potrebnih obrazaca) за učešće на njима i učestvuје u realizaciji dobijenih (odobrenih) projekata;
3. послове у области приватног предузетништва, пружа информације за оснивање привредних друштава и предузетничких радњи код Агенције за привредне регистре, обавља послове пријемне канцеларије за регистрацију предузетника;
3. poslove u oblasti privatnog preduzetništva, pruža informacije за osnivanje привредних društava i preduzetničkih radnji код Agencije за привредне registre, obavlja poslove prijemne kancelarije за registraciju preduzetnika;
4. послове у области заштите, коришћења и унапређења пољопривредног земљишта, вода и водопривреде;
4. poslove u oblasti zaštite, korišćenja i unapređenja poljoprivrednog zemljišta, voda i vodoprivrede;
5. послове статистике;
5. poslove statistike;



6. прати стање и развој комуналних делатности и даје предлоге за њихово унапређење;

6. prati stanje i razvoj komunalnih djelatnosti i daje prijedloge za njihovo unaprjeđenje;

7. стара се о развоју и унапређењу занатства, угоститељства, туризма и трговине на подручју општине и од значаја за општину;

7. stara se o razvoju i unaprjeđenju zanatstva, ugostiteljstva, turizma i trgovine na području općine i od značaja za općinu;

8. оверава редове возње за линијски превоз путника на територији општине и прати регулативу саобраћајне сигнализације;

8. ovjerava redove vožnje za linijski prijevoz putnika na teritoriji općine i prati regulativu saobraćajne signalizacije;

9. врши издавање ИД картона за такси возила и возаче и води регистар кровних ознака;

9. vrši izdavanje ID kartona za taksi vozila i vozače i vodi registar krovnih oznaka;

10. пружа подршку постојећем Локалном савету за запошљавање, потенцијалним инвеститорима и развија пројектне идеје у конкретне пројекте у складу са усвојеним стратешким документима;

10. pruža podršku postojećem Lokalnom savjetu za zapošljavanje, potencijalnim investitorima i razvija projektne ideje u konkretne projekte u skladu sa usvojenim strateškim dokumentima;

11. даје пројекције будућих кретања и учествује у изради стратегије одрживог развоја општине, других стратегија и акционих планова за њихово спровођење;

11. daje projekcije budućih kretanja i učestvuje u izradi strategije održivog razvoja općine, drugih strategija i akcionih planova za njihovo sprovođenje;

12. даје инструкције и пружа стручну помоћ буџетским корисницима и привредним субјектима на подручју општине у погледу креирања политика развоја;

12. daje instrukcije i pruža stručnu pomoć budžetskim korisnicima i privrednim subjektima na području općine u pogledu kreiranja politika razvoja;

13. обавља стручне, административне, техничке и друге послове на вођењу, координирању и сервисирању послова из области локалног економског развоја општине;

13. obavlja stručne, administrativne, tehničke i druge poslove na vođenju, koordiniranju i servisiranju poslova iz oblasti lokalnog ekonomskog razvoja općine;

14. обавља послове маркетинга и промоције локалног економског развоја кроз јавне наступе општине на сајмовима и другим манифестацијама, у сарадњи са Одељењем за информативне, скупштинске и нормативне послове и Кабинетом председника општине;

14. obavlja poslove marketinga i promocije lokalnog ekonomskog razvoja kroz javne nastupe općine na sajmovima i drugim manifestacijama, u saradnji sa Odjeljenjem za informativne, skupštinske i normativne poslove i Kabinetom predsjednika općine;



15. учествује у организацији и реализацији едукативних програма у складу са потребама привредних субјеката и одговарајућих јавних служби, у циљу подршке економском развоју општине;

15. učestvuje u organizaciji i realizaciji edukativnih programa u skladu sa potrebama privrednih subjekata i odgovarajućih javnih službi, u cilju podrške ekonomskom razvoju općine;

16. носилац је израде предлога пројеката и програма у области пољопривреде и руралног развоја, а посебно израде пољопривредне основе и годишњих програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта, општих и оперативних планова одбране од поплаве и леда, пројеката из области јавних радова и сл.;

16. nosilac je izrade prijedloga projekata i programa u oblasti poljoprivrede i ruralnog razvoja, a posebno izrade poljoprivredne osnove i godišnjih programa zaštite, uređenja i korišćenja poljoprivrednog zemljišta, općih i operativnih planova odbrane od poplave i leda, projekata iz oblasti javnih radova i sl.;

17. подстиче и помаже развој задругарства;

17. podstiče i pomaže razvoj zadrugarstva;

18. израђује нацрте аката из надлежности одељења за потребе органа општине;

18. izrađuje nacрте akata iz nadležnosti odeljenja za potrebe organa općine;

19. обавља и друге послове у складу са законом и актима органа општине.

19. obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i aktima organa općine.

4) ОДЕЉЕЊЕ ЗА УРБАНИЗАМ И ИМОВИНСКО-ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ **4) ODJELJENJE ZA URBANIZAM I IMOVINSKO-PRAVNE POSLOVE**

Члан 18.

Član 18.

Одељење за урбанизам и имовинско-правне послове обавља послове управе који се односе на:

Odeljenje za urbanizam i imovinsko-pravne poslove obavlja poslove uprave koji se odnose na:

1. спровођење урбанистичких планова;

1. sprovođenje urbanističkih planova;

2. оглашавање планова на јавни увид;

2. oglašavanje planova na javni uvid;

3. презентирање примедби, сугестија и предлога комисији за планове у поступку јавног увида и након завршеног увида;

3. prezentiranje primjedbi, sugestija i prijedloga komisiji za planove u postupku javnog uvida i nakon završenog uvida;

4. давање обавештења о намени зоне или целине, односно о намени одређене грађевинске парцеле;



4. davanje obavještenja o namjeni zone ili cjeline, odnosno o namjeni određene građevinske parcele;

5. издавање извода из урбанистичких планова и аката о урбанистичким условима (издавање информације о локацији и локацијске дозволе);

5. izdavanje izvoda iz urbanističkih planova i akata o urbanističkim uslovima (izdavanje informacije o lokaciji i lokacijske dozvole);

6. издавање аката о условима за уређење локације;

6. izdavanje akata o uslovima za uređenje lokacije;

7. издавање потврде о усклађености техничке документације са планским актима;

7. izdavanje potvrde o usklađenosti tehničke dokumentacije sa planskim aktima;

8. издавање одобрења за градњу;

8. izdavanje odobrenja za gradnju;

9. прибављање потребних сагласности, мишљења и решења у име и за рачун инвеститора о његовом трошку;

9. pribavljanje potrebnih saglasnosti, mišljenja i rješenja u ime i za račun investitora o njegovom trošku;

10. утврђивање потребе за процену утицаја и стратешке процене утицаја пројеката на животну средину;

10. utvrđivanje potrebe za procjenu uticaja i strateške procjene uticaja projekata na životnu sredinu;

11. обезбеђење техничког прегледа изграђеног објекта и издавање употребне дозволе;

11. obezbjeđenje tehničkog pregleda izgrađenog objekta i izdavanje upotrebne dozvole;

12. пријаве почетка градње;

12. prijave početka gradnje;

13. издаје решења за раскопавање улица;

13. izdaje rješenja za raskopavanje ulica;

14. уређује радно време и места на којима се могу обављати одређене делатности и друге услове за њихов рад;

14. uređuje radno vrijeme i mjesta na kojima se mogu obavljati određene djelatnosti i druge uslove za njihov rad;

15. води регистар улица и тргова, стамбених зграда за колективно становање и скупштине станара стамбених зграда;

15. vodi registar ulica i trgova, stambenih zgrada za kolektivno stanovanje i skupštine stanara stambenih zgrada;

16. обавља имовинско-правне послове поверене законом;



16. обавља имовинско-правне послове повјерене законом;
17. обавља геодетске послове за потребе органа из области имовинско-правних послова;
17. obavlja geodetske poslove za potrebe organa iz oblasti imovinsko-pravnih poslova;
18. води управни поступак у вези стамбених послова из надлежности општине;
18. vodi upravni postupak u vezi stambenih poslova iz nadležnosti općine;
19. израђује нацрте аката из надлежности одељења за потребе органа општине;
19. izrađuje nacрте akata iz nadležnosti odeljenja za potrebe organa općine;
20. обавља и друге послове у складу са законом и актима органа општине.
20. obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i aktima organa općine.

5) ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ И ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ **5) ODJELJENJE ZA OPĆU UPRAVU I ZAJEDNIČKE POSLOVE**

Члан 19. **Član 19.**

Одељење за општу управу и заједничке послове обавља послове управе који се односе на:

Одјелjenje за опћу управу и заједничке послове обавља послове управе који се односе на:

1. примену прописа о канцеларијском пословању;
1. primjenu propisa o kancelarijskom poslovanju;
2. врши послове пријемне канцеларије, писарнице и архиве за органе општине Сјеница;
2. vrši poslove prijemne kancelarije, pisarnice i arhive za organe općine Sjenica;
3. обавља послове везане за бирачки списак, посебан бирачки списак и спровођење избора;
3. obavlja poslove vezane za birački spisak, poseban birački spisak i sprovođenje izbora;
4. обавља послове овере потписа, преписа и рукописа;
4. obavlja poslove ovjere potpisa, prepisa i rukopisa;
5. води матичне књиге и књиге држављана;
5. vodi matične knjige i knjige državljana;
6. води управни поступак из области личних стања грађана;
6. vodi upravni postupak iz oblasti ličnih stanja građana;



7. издаје радне књижице и води регистар о издатим радним књижицама;
7. izdaje radne knjižice i vodi registar o izdatim radnim knjižicama;
8. издаје уверења о чињеницама о којима Општинска управа и други органи не воде службену евиденцију;
8. izdaje uvjerenja o činjenicama o kojima Općinska uprava i drugi organi ne vode službenu evidenciju;
9. обавља послове пружања правне помоћи;
9. obavlja poslove pružanja pravne pomoći;
10. обавља послове од интереса за општину у области просвете, ученичког и студентског стандарда, културе, физичке културе, здравствене заштите, друштвене бриге о деци, омладини, социјалне и борачко инвалидске заштите;
10. obavlja poslove od interesa za općinu u oblasti prosvjete, učeničkog i studentskog standarda, kulture, fizičke kulture, zdravstvene zaštite, društvene brige o djeci, omladini, socijalne i boračko invalidske zaštite;
11. обавља стручне, административне и техничке послове за потребе општинског штаба за ванредне ситуације;
11. obavlja stručne, administrativne i tehničke poslove za potrebe općinskog štaba za vanredne situacije;
12. обавља послове припреме за одбрану, у складу са законом;
12. obavlja poslove pripreme za odbranu, u skladu sa zakonom;
13. води поступак за потребе интерресорне комисије и процене потребе за додатном подршком детету;
13. vodi postupak za potrebe interresorne komisije i procene potrebe za dodatnom podrškom djetetu;
14. обавља поверене послове за избегла и интерно расељена лица и миграције;
14. obavlja povjerene poslove za izbjegla i interno raseljena lica i migracije;
15. обавља послове доставе за потребе органа општине Сјеница;
15. obavlja poslove dostave za potrebe organa općine Sjenica;
16. решава у управном поступку, ако прописима није одређено који је орган управе стварно надлежан за решавање у одређеној управној ствари;
16. rješava u upravnom postupku, ako propisima nije određeno koji je organ uprave stvarno nadležan za rješavanje u određenoj upravnoj stvari;
17. врши стручне послове који се односе на вођење персоналне евиденције и припрема нацрте аката из области радних односа;
17. vrši stručne poslove koji se odnose na vođenje personalne evidencije i priprema nacрте akата iz oblasti radnih odnosa;
18. врши послове текућег одржавања и обавља послове физичког обезбеђења зграде Скупштине општине;



18. врши послове текућег одржавања и обавља послове физичког обезбјеђења зграде Скупштине општине;

19. врши послове коришћења и одржавања телефонске централе;
19. врши послове коришћења и одржавања телефоне централе;

20. управља возним парком општине и организује његово одржавање;
20. upravlja vozним parkom općine i organizuje njegovo održavanje;

21. обавља послове штампања, умножавања и повезивања материјала за потребе органа општине и других лица;

21. obavlja poslove štampanja, umnožavanja i povezivanja materijala za potrebe organa općine i drugih lica;

22. координира рад и врши надзор над радом општинског услужног центра;
22. koordinira rad i vrši nadzor nad radom općinskog uslužnog centra;

23. обавља послове везане за услуге бифеа;
23. obavlja poslove vezane za usluge bifea;

24. израђује нацрте аката из надлежности одељења за потребе органа општине Сјеница;

24. izrađuje nacрте akata iz nadležnosti odjeljenja za potrebe organa općine Sjenica;

25. обавља и друге послове у складу са законом и актима органа општине.
25. obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i aktima organa općine.

Члан 20.

Član 20.

У оквиру Одељења за општу управу и заједничке послове, за обављање одређених послова из надлежности Општинске управе, образују се следеће **месне канцеларије**:

У оквиру Одјелјенја за опћу управу и заједничке послове, за обављање одређених послова из надлежности Опћинске управе, образују се слиједеће **мјесне канцеларије**:

1) Месна канцеларија Баре,
1) Мјесна kancelarija Vare,

2) Месна канцеларија Вапа,
2) Мјесна kancelarija Vapa,

3) Месна канцеларија Гоње,
3) Мјесна kancelarija Gonje,

4) Месна канцеларија Дуга Пољана,
4) Мјесна kancelarija Duga Poljana,

5) Месна канцеларија Карајукића Бунари,



- 5) Мјесна канцеларија Каражукића Bunari,
6) Месна канцеларија Кладница,
6) Мјесна канцеларија Kladnica,
7) Месна канцеларија Лопиже,
7) Мјесна канцеларија Lopiže,
8) Месна канцеларија Расно,
8) Мјесна канцеларија Rasno,
9) Месна канцеларија Раждагиња,
9) Мјесна канцеларија Raždaginja,
10) Месна канцеларија Сјеница,
10) Мјесна канцеларија Sjenica,
11) Месна канцеларија Тријebene,
11) Мјесна канцеларија Trijebine,
12) Месна канцеларија Штаваљ.
12) Мјесна канцеларија Štavalj.

Члан 21.
Član 21.

Месне канцеларије из претходног члана обављају послове који се односе на:
Mjesne kancelarije iz prethodnog člana obavljaju poslove koji se odnose na:

- оверу потписа, преписа и рукописа;
- ovjeru potpisa, prepisa i rukopisa;
- послове пријемне канцеларије;
- poslove prijemne kancelarije;
- административно-техничке и друге послове за потребе одржавања зборова грађана које организују органи општине;
- administrativno-tehničke i druge poslove za potrebe održavanja zborova građana koje organizuju organi općine;
- пружају стручну помоћ у поступку изјашњавања грађана за месни самодопринос;
- pružaju stručnu pomoć u postupku izjašnjavanja građana za mjesni samodoprinos;
- врше доставу писмена грађанима на територији коју покрива месна канцеларија;
- vrše dostavu pismena građanima na teritoriji koju pokriva mjesna kancelarija;



- прикупљају статистичке и друге податке;
- prikupljaju statističke i druge podatke;
- пружају стручну помоћ месним заједницама на територији месне канцеларије и
- pružaju stručnu pomoć mesnim zajednicama na teritoriji mjesne kancelarije i
- пружају стручну помоћ грађанима са територије месне канцеларије у остваривању права пред органима општине Сјеница.
- pružaju stručnu pomoć građanima sa teritorije mjesne kancelarije u ostvarivanju prava pred organima općine Sjenica.

**6) ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИНФОРМАТИВНЕ, СКУПШТИНСКЕ
И НОРМАТИВНЕ ПОСЛОВЕ**
**6) ODJELJENJE ZA INFORMATIVNE, SKUPŠTINSKE
I NORMATIVNE POSLOVE**

Члан 22.
Član 22.

Одељење за информативне, скупштинске и нормативне послове обавља послове управе који се односе на:

Одјелjenje за информативне, скупштинске и нормативне послове обавља послове управе који се односе на:

1. стручне и организационе послове за потребе органа општине, а нарочито послове у вези са припремом и одржавањем седница Скупштине општине, седница Општинског већа, као и стручне послове из надлежности председника општине;

1. stručne i organizacione poslove za potrebe organa općine, a naročito poslove u vezi sa pripremom i održavanjem sjednica Skupštine općine, sjednica Općinskog vijeća, kao i stručne poslove iz nadležnosti predsjednika općine;

2. израђује нацрте аката за потребе органа општине и Општинске управе, у сарадњи са надлежном организационом јединицом из чије се надлежности акт доноси;

2. izrađuje nacрте akата za potrebe organa općine i Općinske uprave, u saradnji sa nadležnom organizacionom jedinicom iz čije se nadležnosti akt donosi;

3. пружа стручну и административно-техничку помоћ одборницима и одборничким групама у Скупштини општине;

3. pruža stručnu i administrativno-tehничку pomoć odbornicima i odborničkim grupama u Skupštini općine;

4. врши обраду аката усвојених на седницама органа општине;

4. vrši obradu akата usvojenih na sjednicama organa općine;

5. вођење евиденције о одржаним седницама, чување изворних аката и докумената о раду Скупштине општине и Општинског већа;



5. vođenje evidencije o održanim sjednicama, čuvanje izvornih akata i dokumenata o radu Skupštine općine i Općinskog vijeća;

6. објављивање одлука и других аката органа општине, на актом регулисан начин;

6. objavljivanje odluka i drugih akata organa općine, na aktom regulisan način;

7. припрема и уређује "Службени гласник општине Сјеница";

7. priprema i uređuje "Službeni glasnik općine Sjenica";

8. врши послове израде и ажурирања Информатора о раду општине Сјеница;

8. vrši poslove izrade i ažuriranja Informatora o radu općine Sjenica;

9. обавља стручне и административне послове у вези са поднетим захтевима за оцену уставности и законитости аката које донесе Скупштина општине, председник општине и Општинско веће;

9. obavlja stručne i administrativne poslove u vezi sa podnijetim zahtjevima za ocjenu ustavnosti i zakonitosti akata koje donese Skupština općine, predsjednik općine i Općinsko vijeće;

10. даје правна мишљења органима општине;

10. daje pravna mišljenja organima općine;

11. обавља нормативно-правне послове из области рада месних заједница;

11. obavlja normativno-pravne poslove iz oblasti rada mjesnih zajednica;

12. обавља стручне послове у вези са завођењем самодоприноса, референдума и покренутом народном иницијативом;

12. obavlja stručne poslove u vezi sa zavođenjem samodoprinos, referendum i pokrenutom narodnom inicijativom;

13. обавља послове везане за обезбеђивање слободног приступа информацијама од јавног значаја;

13. obavlja poslove vezane za obezbjeđivanje slobodnog pristupa informacijama od javnog značaja;

14. обавља послове информисања грађана о раду органа општине Сјеница, јавних предузећа и установа, послове уређивања и одржавања званичне интернет странице општине Сјеница (sjenica.rs), послове у вези са издавањем публикација од значаја за општину, Билтена општине Сјеница и другог маркетиншког и пропагандног материјала општине;

14. obavlja poslove informisanja građana o radu organa općine Sjenica, javnih preduzeća i ustanova, poslove uređivanja i održavanja zvanične internet stranice općine Sjenica (sjenica.rs), poslove u vezi sa izdavanjem publikacija od značaja za općinu, Biltena općine Sjenica i drugog marketinškog i propagandnog materijala općine;

15. обавља послове сарадње са медијима, организује праћење рада општине и њених органа од стране медија, организује конференције за штампу, даје саопштења за јавност и одговоре новинарима;



15. obavlja poslove suradnje sa medijima, organizuje praćenje rada općine i njenih organa od strane medija, organizuje konferencije za štampu, daje saopćenja za javnost i odgovore novinarima;

16. прати писање средстава информисања о догађајима у општини и везано за општину и врши квалитативну анализу новинских чланака;

16. prati pisanje sredstava informisanja o događajima u općini i vezano za općtinu i vrši kvalitativnu analizu novinskih članaka;

17. обавља послове организације сарадње општине са другим општинама у земљи и иностранству и послове везане за дијаспору;

17. obavlja poslove organizacije suradnje općine sa drugim općinama u zemlji i inostranstvu i poslove vezane za dijasporu;

18. обавља послове сарадње са цивилним друштвом (удружењима грађана) и међународним организацијама;

18. obavlja poslove saradnje sa civilnim društvom (udruženjima građana) i međunarodnim organizacijama;

19. обавља послове који се односе на систем, развој и унапређење омладинске политике, подстицање младих да се организују, удружују и да учествују у друштвеним токовима, заштиту интереса младих и помоћ у њиховом остваривању, сарађује са омладинским организацијама и удружењима у промовисању омладинске политике и спровођењу програма од значаја за младе;

19. obavlja poslove koji se odnose na sistem, razvoj i unapređenje omladinske politike, podsticanje mladih da se organizuju, udružuju i da učestvuju u društvenim tokovima, zaštitu interesa mladih i pomoć u njihovom ostvarivanju, surađuje sa omladinskim organizacijama i udruženjima u promoviranju omladinske politike i sprovođenju programa od značaja za mlade;

20. стара се о остваривању и заштити људских права, индивидуалних и колективних права припадника националних мањина и етничких група;

20. stara se o ostvarivanju i zaštiti ljudskih prava, individualnih i kolektivnih prava pripadnika nacionalnih manjina i etničkih grupa;

21. организује функционисање службе информатике у Општини, учествује у изради и реализацији пројеката у вези са информационам системом општине и уређује систем интерне комуникације органа општине и организационих јединица Општинске управе;

21. organizuje funkcionisanje službe informatike u Općini, učestvuje u izradi i realizaciji projekata u vezi sa informacionim sistemom općine i uređuje sistem interne komunikacije organa općine i organizacionih jedinica Općinske uprave;

22. обавља техничко и програмско одржавање и развој рачунарске мреже органа општине, контролише функционисање аутоматске обраде података, прати савремена достигнућа, предузима мере на побољшању и повећању ефикасности информационог система и иницира и организује стручно усавршавање и обуку запослених из области информационог технологија;

22. obavlja tehničko i programsko održavanje i razvoj računarske mreže organa općine, kontrolise funkcionisanje automatske obrade podataka, prati suvremena dostignuća, preduzima mjere na poboljšanju i povećanju efikasnosti informacionog sistema i inicira i organizuje stručno usavršavanje i obuku zaposlenih iz oblasti informacionih tehnologija;



23. обавља и друге послове у складу са законом и актима органа општине.
23. obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i aktima organa općine.

7) СЛУЖБА ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ 7) SLUŽBA ZA INSPEKCIJSKE POSLOVE

Члан 23. Član 23.

Служба за инспекцијске послове обавља послове који се односе на:
Služba za inspekcijske poslove obavlja poslove koji se odnose na:

1. контролу извођења радова и изградње грађевинских објеката, израду решења о рушењу и уклањању објеката за објекте који немају грађевинску дозволу,
1. kontrolu izvođenja radova i izgradnje građevinskih objekata, izradu rješenja o rušenju i uklanjanju objekata za objekte koji nemaju građevinsku dozvolu,
2. израду нормативно-правних аката и административно-техничких послова којима се уређују и обезбеђују услови и мере које је потребно спровести и обезбедити у току рушења и уклањања објеката,
2. izradu normativno-pravnih akata i administrativno-tehničkih poslova kojima se uređuju i obezbjeđuju uslovi i mjere koje je potrebno sprovesti i obezbjediti u toku rušenja i uklanjanja objekata,
3. заштиту животне средине,
3. zaštitu životne sredine,
4. надзор над применом прописа у области комуналне делатности и доношење решења из области надлежности комуналне инспекције,
4. nadzor nad primjenom propisa u oblasti komunalne djelatnosti i donošenje rješenja iz oblasti nadležnosti komunalne inspekcije,
5. подноси прекршајне пријаве из своје надлежности,
5. podnosi prekršajne prijave iz svoje nadležnosti,
6. спроводи и обавља послове регулативе одвијања јавног саобраћаја на територији општине;
6. sprovodi i obavlja poslove regulative odvijanja javnog saobraćaja na teritoriji općine;
7. врши послове инспекцијског надзора над применом Закона о превозу у друмском саобраћају,
7. vrši poslove inspekcijskog nadzora nad primjenom Zakona o prevozu u drumskom saobraćaju,
8. врши послове просветне инспекције,
8. vrši poslove prosvjetne inspekcije,



9. као поверене послове обавља поједине послове инспекцијског надзора из области здравства, рударства, промета робе и услуга, пољопривреде, водопривреде и шумарства и друге инспекцијске послове у складу са законом,

9. kao povjerene poslove obavlja pojedine poslove inspekcijskog nadzora iz oblasti zdravstva, rudarstva, prometa robe i usluga, poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva i druge inspekcijске poslove u skladu sa zakonom,

10. даје мишљење о ценама комуналних услуга

10. daje mišljenje o cijenama komunalnih usluga

11. израђује нацрт локалног плана управљања отпадом и стара се о његовом спровођењу,

11. izrađuje nacrt lokalnog plana upravljanja otpadom i stara se o njegovom sprovođenju,

12. врши надзор и контролу мера поступања са отпадом у складу са законом којим се уређује област управљања отпадом,

12. vrši nadzor i kontrolu mjera postupanja sa otpadom u skladu sa zakonom kojim se uređuje oblast upravljanja otpadom,

13. обавља послове процене утицаја и стратешке процене утицаја пројеката на животну средину;

13. obavlja poslove procjene uticaja i strateške procjene uticaja projekata na životnu sredinu;

14. спроводи поступак извршења аката Општинске управе;

14. sprovodi postupak izvršenja akata Općinske uprave;

15. издаје дозволе, одобрења и друге акте у складу са законом којим се уређује област управљања отпадом, води евиденцију о издатим дозволама и податке доставља министарству, обавештава јавност о пријему захтева за издавање дозволе, документацији која је поднета уз захтев и издатој дозволи путем средстава јавног информисања или интернета, односно на уобичајен локални начин;

15. izdaje dozvole, odobrenja i druge akte u skladu sa zakonom kojim se uređuje oblast upravljanja otpadom, vodi evidenciju o izdatim dozvolama i podatke dostavlja ministarstvu, obavještava javnost o prijemu zahtjeva za izdavanje dozvole, dokumentaciji koja je podneta uz zahtjev i izdatoj dozvoli putem sredstava javnog informisanja ili interneta, odnosno na uobičajen lokalni način;

16. на захтев министарства, даје мишљење у поступку издавања дозвола у складу са законом којим се уређује област управљања отпадом;

16. na zahtjev ministarstva, daje mišljenje u postupku izdavanja dozvola u skladu sa zakonom kojim se uređuje oblast upravljanja otpadom;

17. издаје дозволе за обављање делатности промета нарочито опасних хемикалија дистрибутеру који није увозник, произвођач односно даљи корисник, као и дозволе за коришћење нарочито опасних хемикалија, води евиденцију о издатим дозволама и доставља једном годишње извештај о издатим дозволама Агенцији за хемикалије, а најкасније до 31. марта текуће године за претходну годину;



17. издаје дозволе за обављање дјелатности промета нарочито опасних хемикалија дистрибутеру који није увозник, произвођач односно даљи корисник, као и дозволе за коришћење нарочито опасних хемикалија, води евиденцију о издатим дозволama и доставља једном годишње извјештај о издатим дозволama Агенцији за хемикалије, а најкасније до 31. марта текуће године за претходну годину;

18. утврђује и процењује штете од елементарних непогода;
18. utvrđuje i procjenjuje štete od elementarnih nepogoda;

19. израђује нацрте аката из надлежности Службе за потребе органа општине;
19. izrađuje nacрте akata iz nadležnosti Službe за potrebe organa općine;

20. обавља и друге послове у складу са законом и актима органа општине.
20. obavlja i друге poslove u skladu sa zakonom i aktima organa općine.

8) КАБИНЕТ ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ 8) KABINET PREDSJEDNIKA OPĆINE

Члан 24. Član 24.

Кабинет председника општине обавља послове који се односе на:
Kabinet predsjednika općine obavlja poslove koji se odnose na:

1. стручне, административно-техничке, кабинетске и послове протокола за потребе председника општине, заменика председника општине, председника Скупштине, његовог заменика и помоћнике председника општине;

1. stručne, administrativno-tehničke, kabinetske i poslove protokola за potrebe predsjednika općine, zamjenika predsjednika općine, predsjednika Skupštine, njegovog zamjenika i pomoćnike predsjednika općine;

2. врши припреме за радне и друге састанке председника општине, заменика председника општине и председника Скупштине општине;

2. vrši pripreme за radne i друге sastanke predsjednika općine, zamjenika predsjednika općine i predsjednika Skupštine općine;

3. прати активности на реализацији утврђених обавеза председника општине, заменика председника општине и председника Скупштине општине;

3. prati aktivnosti на realizaciji utvrđenih obaveza predsjednika općine, zamjenika predsjednika općine i predsjednika Skupštine općine;

4. обавља стручне, организационе и административно-техничке послове око организовања пријема странака које се непосредно обраћају председнику општине, заменику председника општине, председнику Скупштине, помоћницима председника општине, члановима Општинског већа и усмерава странке према осталим функционерима општине;

4. obavlja stručne, organizacione i administrativno-tehničke poslove око organizovanja prijema stranaka које се непосредно обраћају predsjedniku općine, zamjeniku predsjednika općine, predsjedniku Skupštine, pomoćnicima predsjednika općine, članovima Općinskog vijeća i usmjerava странке prema ostalim funkcionerima općine;



5. припрема информације за потребе председника општине, заменика председника општине и председника Скупштине општине и сређује, евидентира и чува документа из делокруга њиховог рада;

5. priprema informacije za potrebe predsjednika općine, zamjenika predsjednika općine i predsjednika Skupštine općine i sređuje, evidentira i čuva dokumenta iz djelokruga njihovog rada;

6. врши пријем телефонских позива и позивање телефонских бројева за потребе председника општине, заменика председника општине, председника Скупштине општине, помоћнике председника општине, начелника Општинске управе и евидентира поруке за њих;

6. vrši prijem telefonskih poziva i pozivanje telefonskih brojeva za potrebe predsjednika općine, zamjenika predsjednika općine, predsjednika Skupštine općine, pomoćnike predsjednika općine, načelnika Općinske uprave i evidentira poruke za njih;

7. врши примање и слање порука телефаксом и електронском поштом;

7. vrši primanje i slanje poruka telefaksom i elektronskom poštom;

8. обавља дистрибуцију и архиву електронске поште;

8. obavlja distribuciju i arhivu elektronske pošte;

9. организује и обезбеђује протоколарне пријеме, посете, дочеке значајних личности, делегација и других представника домаћих и међународних органа, организација или институција, коктели и др.;

9. organizuje i obezbjeđuje protokolarnе prijeme, posjete, dočеke značajnih ličnosti, delegacija i drugih predstavnika domaćih i međunarodnih organa, organizacija ili institucija, koktele i dr.;

10. припрема календар празника и свечаности и предлаже начин њиховог обележавања;

10. priprema kalendar praznika i svečanosti i predlaže način njihovog obilježavanja;

11. учествује у организацији званичних манифестација општине;

11. učestvuje u organizaciji zvaničnih manifestacija općine;

12. припрема свечаности поводом отварања разних установа, почетка коришћења одређених инфраструктурних објеката и др.;

12. priprema svečanosti povodom otvaranja raznih ustanova, početka korišćenja određenih infrastrukturnih objekata i dr.;

13. организује и уређује поделу разних поклона поводом одређених празника или за одређена лица;

13. organizuje i uređuje podjelu raznih poklona povodom određenih praznika ili za određena lica;

14. обавештава начелника Општинске управе о путовањима и потребама за издавањем путних налога, коришћењу путничких аутомобила и обављање свих других послова по налогу председника општине и начелника Општинске управе;

14. obavještava načelnika Općinske uprave o putovanjima i potrebama za izdavanjem putnih naloga, korišćenju putničkih automobila i obavljanje svih drugih poslova po nalogu predsjednika općine i načelnika Općinske uprave;

15. врши распоређивање службених возила по захтевима корисника у складу са Правилником;



15. врши распоређивање службених возила по захтевима корисника у складу са Правилником;

16. обавља и друге послове стручног, административног и техничког карактера које му повери председник општине, заменик председника општине, Општинско веће и начелник Општинске управе.

16. obavlja i druge poslove stručnog, administrativnog i tehničkog karaktera koje mu povjeri predsjednik općine, zamjenik predsjednika općine, Općinsko vijeće i načelnik Općinske uprave.

У оквиру стручне службе Кабинета образује се народна канцеларија и позивни центар (call centar) као стручно оперативна служба председника општине и органа општине, за ефикасно и брзо решавање комуналних проблема из надлежности општине. Позивни центар обавља и стручне, административне и техничке послове везане за ангажовање волонтера, у складу са законом којим се уређује волонтирање.

U okviru stručne službe Kabineta obrazuje se narodna kancelarija i pozivni centar (call centar) kao stručno operativna služba predsjednika općine i organa općine, za efikasno i brzo rješavanje komunalnih problema iz nadležnosti općine. Pozivni centar obavlja i stručne, administrativne i tehničke poslove vezane za angažovanje volontera, u skladu sa zakonom kojim se uređuje volontiranje.

Кабинетом руководи шеф Кабинета, кога из реда запослених у Општинској управи, поставља председник општине.

Kabinetom rukovodi šef Kabineta, koga iz reda zaposlenih u Općinskoj upravi, postavlja predsjednik općine.

9) ПОМОЋНИЦИ ПРЕДСЕДНИКА 9) ПОМОЋНИЦИ PREDSJEDNIKA

Члан 25.

Član 25.

У Општинској управи може се, у складу са законом, поставити највише три помоћника председника општине, за следеће области:

U Općinskoj upravi može se, u skladu sa zakonom, postaviti najviše tri pomoćnika predsjednika općine, za sljedeće oblasti:

1. путна инфраструктура, заштита и унапређење животне средине и туризам,
1. putna infrastruktura, zaštita i unaprjeđenje životne sredine i turizam,

2. јавне службе, водoprивреда и комуналне делатности,
2. javne službe, vodoprivreda i komunalne djelatnosti,

3. послови друштвених делатности, одбране и ванредних ситуација.
3. poslovi društvenih djelatnosti, odbrane i vanrednih situacija.

Помоћници председника општине покрећу иницијативе, предлажу пројекте и сачињавају мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој у областима за које су постављени и врше друге послове у областима за које су постављени по налогу председника општине.



Помоћници предсједника опćине покрећу иницијативе, предлажу пројекте и сањинавају мишљенја у вези са питањима која су од значаја за развој у областима за које су постављени и врше друге послове у областима за које су постављени по налогу предсједника опćине.

Помоћнике предсједника општине поставља и разрешава предсједник општине.
Помоћнике предсједника опćине поставља и разрјешава предсједник опćине.

10) СЛУЖБА ЗА БУЏЕТСКУ ИНСПЕКЦИЈУ И ИНТЕРНУ РЕВИЗИЈУ **10) SLUŽBA ZA BUDŽETSKU INSPEKCIJU I INTERNU REVIZIJU**

Члан 26. **Član 26.**

Предсједник општине у Општинској управи оснива Службу за буџетску инспекцију и интерну ревизију, односно поставља буџетског инспектора, односно интерног ревизора.

Предсједник опćине у Опćинској управи оснива Службу за буџетску инспекцију и интерну ревизију, односно поставља буџетског инспектора, односно интерног ревизора.

Служба за буџетску инспекцију и интерну ревизију врши инспекцијски надзор над коришћењем буџетских средстава и обавља друге послове, у складу са законом.

Служба за буџетску инспекцију и интерну ревизију врши инспекцијски надзор над коришћењем буџетских средстава и обавља друге послове, у складу са законом.

Посебно, Служба за буџетску инспекцију и интерну ревизију врши послове који се односе на: економично, наменско и ефикасно коришћење средстава и чување средстава и улагања од губитака, превара, неправилности и корупције, посебно водећи рачуна о интегритету и поузданости информација, рачуна и података, при чему се интерна ревизија посебно стара о провери примене закона и поштовања правила интерне контроле, контроли примене закона у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава од стране корисника буџетских средстава и јавних предузећа, ревизије начина рада корисника буџетских средстава и јавних предузећа, успостављање сарадње са екстерном ревизијом, давање савета код увођења нових процедура и система, док буџетска инспекција врши контролу примене закона у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава корисника буџетских средстава и јавних предузећа, као и друге послове, у складу са законом.

Посебно, Служба за буџетску инспекцију и интерну ревизију врши послове који се односе на: економично, наменско и ефикасно коришћење средстава и чување средстава и улагања од губитака, превара, неправилности и корупције, посебно водећи рачуна о интегритету и поузданости информација, рачуна и података, при чему се интерна ревизија посебно стара о провери примене закона и поштовања правила интерне контроле, контроли примјене закона у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава од стране корисника буџетских средстава и јавних предузећа, ревизије начина рада корисника буџетских средстава и јавних предузећа, успостављање сарадње са екстерном ревизијом, давање савета код увођења нових процедура и система, док буџетска инспекција врши контролу примјене закона у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава корисника буџетских средстава и јавних предузећа, као и друге послове, у складу са законом.

Интерна ревизија на основу објективног прегледа доказа обезбеђује уверавање о адекватности и функционисању постојећих процеса управљања ризиком, контроле и



управљања организацијом да ли ови процеси функционишу на предвиђен начин и омогућују остварење циљева организације.

Interna revizija na osnovu objektivnog pregleda dokaza obezbjeđuje uvjerenje o adekvatnosti i funkcionisanju postojećih procesa upravljanja rizikom, kontrole i upravljanja organizacijom da li ovi procesi функционишу на предвиђен начин и омогућују остварење циљева организације.

Интерна ревизија пружа саветодавне услуге које се састоје од савета, смерница, обуке, помоћи или других услуга у циљу повећања вредности и побољшања процеса управљања датом организацијом, управљања ризицима и контроле.

Interna revizija pruža savjetodavne usluge koje se sastoje od savjeta, smjernica, obuke, pomoći ili drugih usluga u cilju povećanja vrijednosti i poboljšanja procesa upravljanja datom organizacijom, upravljanja rizicima i kontrole.

На права, обавезе и одговорности запослених у служби из става 1. овог члана, примењују се одредбе закона којим се уређују радни односи запослених у локалним самоуправама, Закона о буџетском систему, одлуке СО Сјеница, одредбе ове одлуке и акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Сјеница.

Na prava, obaveze i odgovornosti zaposlenih u službi iz stava 1. ovog člana, primjenjuju se odredbe zakona kojim se uređuju radni odnosi zaposlenih u lokalnim samoupravama, Zakona o budžetskom sistemu, odluke SO Sjenica, odredbe ove odluke i акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Опćинској управи опćине Sjenica.

IV. РУКОВОЂЕЊЕ У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ **IV. RUKOVOĐENJE U OPĆINSKOJ UPRAVI**

Члан 27. **Član 27.**

Општинском управом, као јединственим органом, руководи начелник Општинске управе.

Općinskom upravom, kao jedinstvenim organom, rukovodi načelnik Općinske uprave.

За начелника Општинске управе може бити постављено лице које има завршен правни факултет, положен испит за рад у органима државне управе и најмање пет година радног искуства у струци.

Za načelnika Općinske uprave može biti postavljeno lice koje ima završen pravni fakultet, položen ispit za rad u organima državne uprave i najmanje pet godina radnog iskustva u struci.

Члан 28. **Član 28.**

Начелника Општинске управе поставља Општинско веће, на основу јавног огласа, на пет година.

Načelnika Općinske uprave postavlja Općinsko vijeće, na osnovu javnog oglasa, na pet godina.



Начелник Општинске управе може имати заменика, који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Načelnik Općinske uprave može imati zamjenika, koji ga zamjenjuje u slučaju njegove odsutnosti i spriječenosti da obavlja svoju dužnost.

Заменик начелника Општинске управе се поставља на исти начин и под истим условима као начелник.

Zamjenik načelnika Općinske uprave se postavlja na isti način i pod istim uslovima kao načelnik.

Руководиоце организационих јединица у управи распоређује начелник Општинске управе, осим шефа Кабинета кога поставља председник општине.

Rukovodioce organizacionih jedinica u upravi raspoređuje načelnik Općinske uprave, osim šefa Kabineta koga postavlja predsjednik općine.

Члан 29. **Član 29.**

Начелник за свој рад и рад управе одговара Скупштини општине и Општинском већу, у складу са Статутом општине.

Načelnik za svoj rad i rad uprave odgovara Skupštini općine i Općinskom vijeću, u skladu sa Statutom općine.

Члан 30. **Član 30.**

Начелник Општинске управе:
Načelnik Općinske uprave:

- представља Општинску управу;
- predstavlja Općinsku upravu;
- руководи радом Општинске управе;
- rukovodi radom Općinske uprave;
- доноси акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи, уз сагласност Општинског већа;
- donosi akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Općinskoj upravi, uz saglasnost Općinskog vijeća;
- доноси акт о платама запослених;
- donosi akt o platama zaposlenih;
- у складу са законом и подзаконским актима, доноси опште акте о радним односима, дисциплинској одговорности запослених, радном времену, евиденцији радног времена, коришћењу телефона, оцењивању запослених, решавању стамбених потреба запослених и друга општа акта у складу са законом и актима Скупштине општине;
- u skladu sa zakonom i podzakonskim aktima, donosi opće akte o radnim odnosima, disciplinskoj odgovornosti zaposlenih, radnom vremenu, evidenciji radnog vremena, korišćenju telefona, ocjenjivanju zaposlenih, rješavanju stambenih potreba zaposlenih i druga opšta akta u skladu sa zakonom i aktima Skupštine općine;



- распоређује начелнике одељења и служби и запослене у Општинској управи;
- raspoređuje načelnike odjeljenja i službi i zaposlene u Općinskoj upravi;
- решава о правима, обавезама и одговорностима запослених и постављених лица у Општинској управи, у складу са законом;
- rješava о правима, обавезама и одговорностима zaposlenih i postavljenih lica u Općinskoj upravi, u skladu sa zakonom;
- решава сукоб надлежности између унутрашњих организационих јединица Општинске управе;
- rješava sukob nadležnosti između unutrašnjih organizacionih jedinica Općinske uprave;
- представља и заступа Општинску управу уколико ти послови законом или одлуком Скупштине општине нису стављени у надлежност другог органа општине;
- predstavlja i zastupa Općinsku upravu ukoliko ti poslovi zakonom ili odlukom Skupštine općine nisu stavljeni u nadležnost drugog organa općine;
- врши друге послове који су му законом, Статутом и другим актима органа општине стављени у надлежност.
- vrši druge poslove koji su mu zakonom, Statutom i drugim aktima organa općine stavljeni u nadležnost.

Члан 31. **Član 31.**

Одељењем и службом руководи начелник одељења/службе, Кабинетом шеф Кабинета, одсеком шеф одсека и радном групом руководилац радне групе.
Odjeljenjem i službom rukovodi načelnik odjeljenja/službe, Kabinetom šef Kabineta, odsjekom šef odseka i radnom grupom rukovodilac radne grupe.

Члан 32. **Član 32.**

На радно место начелника одељења или службе може бити распоређено лице које има прописану стручну спрему, положен испит за рад у органима државне управе и најмање три године радног искуства у струци.

Na radno mjesto načelnika odjeljenja ili službe može biti raspoređeno lice koje ima propisanu stručnu spremu, položen ispit za rad u organima državne uprave i najmanje tri godine radnog iskustva u struci.

Ближи услови за распоређивање лица из става 1. овог члана утврђују се актом о унутрашњој организацији и систематизацији радних места.

Bliži uslovi za raspoređivanje lica iz stava 1. ovog člana utvrđuju se aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Члан 33. **Član 33.**

Начелник Одељења/Службе у Општинској управи:
Načelnik Odjeljenja/Službe u Općinskoj upravi:

- руководи радом одељења/службе;



- rukovodi radom odjeljenja/službe;
- одговоран је за законит рад одељења/службе;
- odgovoran je za zakonit rad odjeljenja/službe;
- доноси и потписује акта из надлежности одељења/службе;
- donosi i potpisuje akta iz nadležnosti odjeljenja/službe;
- одговоран је за испуњење радних дужности запослених;
- odgovoran je za ispunjenje radnih dužnosti zaposlenih;
- одговоран је за законит рад свих запослених у одељењу/служби којим/ом руководи;
- odgovoran je za zakonit rad svih zaposlenih u odjeljenju/službi kojim/om rukovodi;
- врши и друге послове у складу са законом или актом Скупштине општине, председника општине, Општинског већа и начелника Општинске управе.
- vrši i druge poslove u skladu sa zakonom ili aktom Skupštine općine, predsjednika općine, Općinskog vijeća i načelnika Općinske uprave.

Начелник одељења/службе за свој рад и законит рад одељења/службе и свих запослених у њему/њој одговоран је начелнику Општинске управе.

Načelnik odjeljenja/službe za svoj rad i zakonit rad odjeljenja/službe i svih zaposlenih u njemu/njoj odgovoran je načelniku Općinske uprave.

Члан 34. **Član 34.**

Шефове одсека и руководиоце група послова распоређује начелник Општинске управе, у складу са актом о унутрашњој организацији и систематизацији радних места.

Šefove odsjeka i rukovodioce grupa poslova raspoređuje načelnik Općinske uprave, u skladu sa aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Члан 35. **Član 35.**

За шефове одсека и руководиоце група послова може бити распоређено лице које има прописану стручну спрему и положен испит за рад у органима државне управе.

Za šefove odsjeka i rukovodioce grupa poslova može biti raspoređeno lice koje ima propisanu stručnu spremu i položen ispit za rad u organima državne uprave.

Ближи услови за распоређивање лица из става 1. овог члана утврђују се актом о унутрашњој организацији и систематизацији радних места.

Bliži uslovi za raspoređivanje lica iz stava 1. ovog člana utvrđuju se aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Члан 36. **Član 36.**

Шеф одсека и руководилац групе послова у Општинској управи:
Šef odsjeka i rukovodilac grupe poslova u Općinskoj upravi:



- руководи радом одсека, радне групе;
- rukovodi radom odsjeka, radne grupe;
- стара се о правилној примени закона и других прописа из надлежности одсека, радне групе;
- stara se o pravilnoj primjeni zakona i drugih propisa iz nadležnosti odsjeka, radne grupe;
- израђује нацрте аката из надлежности одсека, радне групе;
- izrađuje nacрте akata iz nadležnosti odsjeka, radne grupe;
- стара се о испуњењу радних дужности запослених;
- stara se o ispunjenju radnih dužnosti zaposlenih;
- врши и друге послове у складу са законом или актом Скупштине општине, председника општине, Општинског већа, начелника Општинске управе и начелника одељења или службе.
- врши и друге послове у складу са законом или актом Скупштине општине, председника општине, Општинског вијећа, начелника Општинске управе и начелника одјелjenja или службе.

Шеф одсека/руководилац групе послова за свој рад и законит рад одсека/радне групе одговоран је начелнику одељења/службе и начелнику Општинске управе.

Šef odsjeka/rukovodilac grupe poslova za svoj rad i zakonit rad odsjeka/radne grupe odgovoran je načelniku odjeljenja/službe i načelniku Općinske uprave.

V. ОДНОСИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ V. ODNOSI OPĆINSKE UPRAVE

- а) Односи Општинске управе према Скупштини општине, председнику општине и Општинском већу**
а) Odnosi Općinske uprave prema Skupštini općine, predsjedniku općine i Općinskom vijeću

Члан 37. Član 37.

Однос Општинске управе према Скупштини општине, председнику општине и Општинском већу заснива се на правима и дужностима утврђеним законом, Статутом и овом одлуком.

Odnos Općinske uprave prema Skupštini općine, predsjedniku općine i Općinskom vijeću zasniva se na pravima i dužnostima utvrđenim zakonom, Statutom i ovom odlukom.

Члан 38. Član 38.

Општинска управа обавезна је да органе општине обавештава о вршењу послова из свог делокруга, даје обавештења, објашњења и податке из свог делокруга, који су неопходни за рад органа општине.



Općinska uprava obavezna je da organe općine obavještava o vršenju poslova iz svog djelokruga, daje obavještenja, objašnjenja i podatke iz svog djelokruga, koji su neophodni za rad organa općine.

Члан 39.
Član 39.

Председник општине, у циљу законитог и ефикасног функционисања Општинске управе, усмерава и усклађује рад Општинске управе.

Predsjednik općine, u cilju zakonitog i efikasnog funkcionisanja Općinske uprave, usmjerava i usklađuje rad Općinske uprave.

Председник општине, ради спровођења одлука и других аката Скупштине општине, може Општинској управи издавати смернице и упутства за спровођење истих.

Predsjednik općine, radi sprovođenja odluka i drugih akata Skupštine općine, može Općinskoj upravi izdavati smjernice i uputstva za sprovođenje istih.

Члан 40.
Član 40.

Однос Општинске управе према Општинском већу заснива се на правима и дужностима која су утврђени законом, Статутом и одлукама Скупштине општине.

Odnos Općinske uprave prema Općinskom vijeću zasniva se na pravima i dužnostima koja su utvrđeni zakonom, Statutom i odlukama Skupštine općine.

Када у вршењу надзора над радом Општинске управе утврди да појединачна акта Општинске управе из изворног делокруга општине нису у сагласности са законом, Статутом и другим општим актом Скупштине општине, Општинско веће може такве акте поништити или укинути и наложити доношење нових аката.

Kada u vršenju nadzora nad radom Općinske uprave utvrdi da pojedinačna akta Općinske uprave iz izvornog djelokruga općine nisu u saglasnosti sa zakonom, Statutom i drugim općim aktom Skupštine općine, Općinsko vijeće može takve akte poništiti ili ukinuti i naložiti donošenje novih akata.

**б) Односи Општинске управе према грађанима,
предузећима и установама**

**b) Odnosi Općinske uprave prema građanima,
preduzećima i ustanovama**

Члан 41.
Član 42.

Општинска управа је дужна да захтеве у управним стварима грађана, предузећа и установа решава у законом прописаним роковима, а за случај прекорачења тих рокова да обавести подносиоца захтева о разлозима прекорачења и упуту га на могућност коришћења правних средстава у таквим случајевима.

Općinska uprava je dužna da zahtjeve u управним stvarima građana, preduzeća i ustanova rješava u zakonom propisanim rokovima, a za slučaj prekoračenja tih rokova da obavijesti podnosioca zahtjeva o razlozima prekoračenja i uputi ga na mogućnost korišćenja правних sredstava u takvim slučajevima.



Члан 42.
Član 42.

Запослени у Општинској управи су дужни да грађанима и правним лицима у законом прописаном поступку омогуће остваривање њихових права и обавеза, да им дају потребна обавештења, упутства и податке, да поштују достојанство тих лица и да чувају углед Општинске управе.

Zaposleni u Općinskoj upravi su dužni da građanima i pravnim licima u zakonom propisanom postupku omogućе ostvarivanje njihovih prava i obaveza, da im daju potrebna obavještenja, uputstva i podatke, da poštuju dostojanstvo tih lica i da čuvaju ugled Općinske uprave.

VI. ПРАВНИ АКТИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ
VI. PRAVNI AKTI OPĆINSKE UPRAVE

Члан 43.
Član 43.

Општинска управа доноси правне акте на основу закона и других прописа.
Općinska uprava donosi pravne akte na osnovu zakona i drugih propisa.

Правним актима Општинске управе не могу се за грађане и правна лица утврђивати права и обавезе која нису на закону заснована.

Pravnim aktima Općinske uprave ne mogu se za građane i pravna lica utvrđivati prava i obaveze koja nisu na zakonu zasnovana.

Члан 44.
Član 44.

Општинска управа доноси следеће правне акте: одлуке, правилнике, упутства, наредбе, решења и закључке.

Općinska uprava donosi sljedeće pravne akte: odluke, pravilnike, uputstva, naredbe, rješenja i zaključke.

VII. РАДНИ ОДНОСИ ЗАПОСЛЕНИХ И ПОСТАВЉЕНИХ ЛИЦА
У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ
VII. RADNI ODNOSI ZAPOSLENIH I POSTAVLJENIH LICA
U OPĆINSKOJ UPRAVI

Члан 45.
Član 45.

Послове Општинске управе који се односе на остваривање права и обавеза грађана и правних лица могу обављати лица која имају прописану школску спрему, положен испит за рад у органима државне управе и када је то одређено законом, потребно радно искуство.

Poslove Općinske uprave koji se odnose na ostvarivanje prava i obaveza građana i pravnih lica mogu obavljati lica koja imaju propisanu školsku spremu, položen ispit za rad u organima državne uprave i kada je to određeno zakonom, potrebno radno iskustvo.



Члан 46.
Član 46.

О правима, обавезама и одговорностима запослених у Општинској управи одлучује начелник Општинске управе, у складу са законом и другим прописима, као и актима које доноси начелник Општинске управе.

O pravima, obavezama i odgovornostima zaposlenih u Općinskoj upravi odlučuje načelnik Općinske uprave, u skladu sa zakonom i drugim propisima, kao i aktima koje donosi načelnik Općinske uprave.

Члан 47.
Član 47.

У радни однос у Општинској управи може бити примљено лице које, поред општих услова утврђених законом, испуњава и посебне услове утврђене законом и актом о унутрашњој организацији и систематизацији радних места.

U radni odnos u Općinskoj upravi može biti primljeno lice koje, pored opštih uslova utvrđenih zakonom, ispunjava i posebne uslove utvrđene zakonom i aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Члан 48.
Član 48.

Радни однос у Општинској управи заснива се на начин прописан законом и другим прописима.

Radni odnos u Općinskoj upravi zasniva se na način propisan zakonom i drugim propisima.

Одлуку о заснивању радног односа у Општинској управи, доноси начелник Општинске управе.

Odluku o zasnivanju radnog odnosa u Općinskoj upravi, donosi načelnik Općinske uprave.

Члан 49.
Član 49.

Звања и занимања запослених у Општинској управи утврђују се законом, општим колективним уговором, актима начелника Општинске управе и другим прописима.

Zvanja i zanimanja zaposlenih u Općinskoj upravi utvrđuju se zakonom, općim kolektivnim ugovorom, aktima načelnika Općinske uprave i drugim propisima.

Одлуку о стицању, односно губитку звања и занимања доноси начелник Општинске управе.

Odluku o sticanju, odnosno gubitku zvanja i zanimanja donosi načelnik Općinske uprave.

Члан 50.
Član 50.

Запослени и постављена лица у Општинској управи одговарају дисциплински и материјално.

Zaposleni i postavljena lica u Općinskoj upravi odgovaraju disciplinski i materijalno.



Дисциплинска и материјална одговорност запослених и постављених лица, услови покретања дисциплинског поступка, дисциплинске мере, доношење одлуке у дисциплинском поступку, прописани су законом, колективним уговором, актима начелника Општинске управе и другим прописима.

Disciplinska i materijalna odgovornost zaposlenih i postavljenih lica, uslovi pokretanja disciplinskog postupka, disciplinske mjere, donošenje odluke u disciplinskom postupku, propisani su zakonom, kolektivnim ugovorom, aktima načelnika Općinske uprave i drugim propisima.

Одлуку о утврђивању дисциплинске одговорности и изрицању дисциплинске мере доноси начелник Општинске управе, по спроведеном дисциплинском поступку или запослени којег овласти начелник Општинске управе.

Odluku o utvrđivanju disciplinske odgovornosti i izricanju disciplinske mjere donosi načelnik Općinske uprave, po sprovedenom disciplinskom postupku ili zaposleni kojeg ovlasti načelnik Općinske uprave.

Члан 51.
Član 51.

Распоред радног времена у Општинској управи утврђује начелник Општинске управе.

Raspored radnog vremena u Općinskoj upravi utvrđuje načelnik Općinske uprave.

VIII. ИЗУЗЕЋЕ СЛУЖБЕНОГ ЛИЦА
VIII. IZUZEĆE SLUŽBENOG LICA

Члан 52.
Član 52.

О изузећу службеног лица у Општинској управи одлучује начелник Општинске управе.

O izuzeću službenog lica u Općinskoj upravi odlučuje načelnik Općinske uprave.

О изузећу начелника Општинске управе одлучује Општинско веће.

O izuzeću načelnika Općinske uprave odlučuje Općinsko vijeće.

IX. СУКОБ НАДЛЕЖНОСТИ
IX. SUKOB NADLEŽNOSTI

Члан 53.
Član 53.

Општинско веће решава сукоб надлежности између Општинске управе и других предузећа, организација и установа, када на основу одлуке Скупштине општине одлучују о појединим правима грађана, правних лица или других странака.

Općinsko veće rješava sukob nadležnosti između Općinske uprave i drugih preduzeća, organizacija i ustanova, kada na osnovu odluke Skupštine općine odlučuju o poјединим правима грађана, правних lica ili drugih stranaka.



Начелник Општинске управе решава сукоб надлежности између унутрашњих организационих јединица.

Načelnik Općinske uprave rješava sukob nadležnosti između unutrašnjih organizacionih jedinica.

X. ЈАВНОСТ РАДА

X. JAVNOST RADA

Члан 54.

Član 54.

Јавност рада Општинска управа обезбеђује давањем информација средствима јавног информисања и издавањем публикација и Билтена општине Сјеница.

Javnost rada Općinska uprava obezbeđuje davanjem informacija sredstvima javnog informisanja i izdavanjem publikacija i Biltena općine Sjenica.

Општинска управа може ускратити давање информација ако њихова садржина представља државну, војну, службену или пословну тајну.

Općinska uprava može uskratiti davanje informacija ako njihova sadržina predstavlja državnu, vojnu, službenu ili poslovnu tajnu.

О давању, односно ускраћивању давања информација о раду Општинске управе одлучује начелник Општинске управе.

O davanju, odnosno uskraćivanju davanja informacija o radu Općinske uprave odlučuje načelnik Općinske uprave.

XI. СРЕДСТВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

XI. SREDSTVA ZA FINANSIRANJE OPĆINSKE UPRAVE

Члан 55.

Član 55.

Општинска управа остварује приходе у складу са Законом и они су приход буџета општине Сјеница.

Općinska uprava ostvaruje prihode u skladu sa Zakonom i oni su prihod budžeta općine Sjenica.

Члан 56.

Član 56.

Распоред средстава за финансирање Општинске управе врши се Одлуком о буџету општине Сјеница и Финансијским планом Општинске управе општине Сјеница.

Raspored sredstava za finansiranje Općinske uprave vrši se Odlukom o budžetu općine Sjenica i Finansijskim planom Općinske uprave općine Sjenica.

Члан 57.

Član 57.

Начелник Општинске управе и лице које он овласти, одговоран је за законито и наменско коришћење средстава опредељених за рад Општинске управе.



Наћелник Опћинске управе и лице које он овласти, одговоран је за законито и намјенско коришћење средстава опредјелјених за рад Опћинске управе.

У случају његове одсутности или спречености за законито коришћење средстава одговорно је лице које га, у случају одсутности или спречености, замењује.

У случају његове одсутности или спрјечености за законито коришћење средстава одговорно је лице које га, у случају одсутности или спрјечености, замјенјује.

Наведена лица из става 1. и 2. овог члана одговорна су за преузимање обавеза, њихову верификацију и издавање налога за плаћање које треба извршити из средстава опредељених Одлуком о буџету за рад Општинске управе.

Наведена лица из става 1. и 2. овог члана одговорна су за преузимање обавеза, њихову верификацију и издавање налога за плаћање које треба извршити из средстава опредјелјених Одлуком о буџету за рад Опћинске управе.

XII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Члан 58. Član 58.

Наћелници одељења и служби Општинске управе, шефови одсека и запослени у Општинској управи настављају са радом на досадашњим радним местима до распоређивања по новој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи.

Наћелници одјелјенја и служби Опћинске управе, шефови одсјека и запослени у Опћинској управи настављају са радом на досадашњим радним мјестима до распоређивања по новој организацији и систематизацији радних мјеста у Опћинској управи.

Члан 59. Član 59.

Коначно распоређивање наћелника одељења и служби и коначно распоређивање запослених у Општинској управи извршиће се по доношењу акта о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи, под условима који се тим актом буду утврдили.

Коначно распоређивање наћелника одјелјенја и служби и коначно распоређивање запослених у Опћинској управи извршиће се по доношењу акта о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Опћинској управи, под условима који се тим актом буду утврдили.

Члан 60. Član 60.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о организацији Општинске управе ("Општински службени гласник Сјеница", бр. 13/08 и 18/09).

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о организацији Опћинске управе ("Опћински службени гласник Сјеница", бр. 13/08 и 18/09).



Члан 61.
Član 61.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Општинском службеном гласнику Сјеница "

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Općinskom službenom glasniku Sjenica "

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СЈЕНИЦА
SKUPŠTINA OPĆINE SJENICA

Број: 06-1/2015-1
Broj: 06-1/2015-1

У Сјеници, 5. фебруара 2015. године
U Sjenici, 5. februara 2015. godine

Председник,
Predsjednik,
Мустафа Балтић, дипл. археолог
Mustafa Baltić, dipl. arheolog



51

На основу члана 46. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, број 72/09, 81/09 - исправка, 64/10 - одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 - одлука УС, 50/13 - одлука УС, 54/13 - решење УС, 98/13 - одлука УС, 132/2014 и 145/14) и члана 41. став 1. тачка 6. Статута општине Сјеница („Општински службени гласник Сјеница“, број 3/2009 и 10/2010), Скупштина општине Сјеница, на седници одржаној дана 05. 02. 2015. године, донела је

Na osnovu člana 46. Zakona o planiranju i izgradnji („Službeni glasnik RS“, broj 72/09, 81/09 - ispravka, 64/10 - odluka US, 24/11, 121/12, 42/13 - odluka US, 50/13 - odluka US, 54/13 - rješenje US, 98/13 - odluka US, 132/2014 i 145/14) i člana 41. stav 1. tačka 6. Statuta općine Sjenica („Općinski službeni glasnik Sjenica“, broj 3/2009 i 10/2010), Skupština općine Sjenica, na sjednici održanoj dana 05. 02. 2015. godine, donijela је

ОДЛУКУ О ИЗРАДИ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ I ЗА БЛОК 1.2. ODLUKU O IZRADI PLANA DETALJNE REGULACIJE I ZA BLOK 1.2.

Члан 1. Član 1.

Овом Одлуком приступа се изради **Плана детаљне регулације И за блок 1.2.** (у даљем тексту: План детаљне регулације).

Ovom Odlukom pristupa se izradi **Plana detaljne regulacije I za blok 1.2.** (u daljem tekstu: Plan detaljne regulacije).

Члан 2. Član 2.

Плански основ за израду Плана детаљне регулације је План генералне регулације насељеног места Сјеница („Општински службени гласник Сјеница“, број 6/2014).

Planski osnov za izradu Plana detaljne regulacije је Plan generalne regulacije naseljenog mjesta Sjenica („Općinski službeni glasnik Sjenica“, broj 6/2014).

Члан 3. Član 3.

Границе подручја Плана детаљне регулације су дате графичким прилогом који је саставни део ове Одлуке.

Granice područja Plana detaljne regulacije su date grafičkim prilogom koji је sastavni dio ove Odluke.

Члан 4. Član 4.

План детаљне регулације чине: правила уређења, правила грађења и графички део.

Plan detaljne regulacije čine: pravila uređenja, pravila građenja i grafički dio.



План детаљне регулације садржи нарочито: границе плана и обухват грађевинског подручја; поделу простора на посебне целине и зоне; детаљну намену земљишта; регулационе линије улица и јавних површина и грађевинске линије са елементима за обележавање на геодетској подлози; нивелационе коте улица и јавних површина (нивелациони план); попис парцела и опис локација за јавне површине, садржаје и објекте; коридоре и капацитете за саобраћајну, енергетску, комуналну и другу инфраструктуру; мере заштите културно-историјских споменика и заштићених природних целина; локације за које се обавезно израђује урбанистички пројекат или расписује конкурс; правила уређења и правила грађења по целинама и зонама; друге елементе значајне за спровођење Плана детаљне регулације.

Plan detaljne regulacije sadrži naročito: granice plana i obuhvat građevinskog područja; podjelu prostora na posebne cjeline i zone; detaljnu namjenu zemljišta; regulacione linije ulica i javnih površina i građevinske linije sa elementima za obilježavanje na geodetskoj podlozi; nivelacione kote ulica i javnih površina (nivelacioni plan); popis parcela i opis lokacija za javne površine, sadržaje i objekte; koridore i kapacitete za saobraćajnu, energetsку, komunalnu i drugu infrastrukturu; mjere zaštite kulturno-historijskih spomenika i zaštićenih prirodnih cjelina; lokacije za koje se obavezno izrađuje urbanistički projekat ili raspisuje konkurs; pravila uređenja i pravila građenja po cjelinama i zonama; druge elemente značajne za sprovođenje Plana detaljne regulacije.

Члан 5. **Član 5.**

Рок за израду Плана детаљне регулације је 60 дана од дана доношења ове Одлуке.

Rok za izradu Plana detaljne regulacije je 60 dana od dana donošenja ove Odluke.

Члан 6. **Član 6.**

Средства за израду Плана детаљне регулације обезбедиће се у буџету општине Сјеница.

Sredstva za izradu Plana detaljne regulacije obezbjediće se u budžetu općine Sjenica.

Члан 7. **Član 7.**

План детаљне регулације израдиће ЈП „Дирекција за урбанизам, пројектовање и изградњу Сјеница”.

Plan detaljne regulacije izradiće JP „Direkcija za urbanizam, projektovanje i izgradnju Sjenica”.

Члан 8. **Član 8.**

За потребе израде Плана детаљне регулације неће се радити Извештај о стратешкој процени утицаја Плана детаљне регулације на животну средину.

Za potrebe izrade Plana detaljne regulacije neće se raditi Izveštaj o strateškoj procjeni uticaja Plana detaljne regulacije na životnu sredinu.



Члан 9.
Član 9.

Не могу се издавати локацијски услови у обухвату дефинисаним чланом 3. ове Одлуке, од дана ступања на снагу Одлуке о изради Плана детаљне регулације до дана ступања на снагу Плана детаљне регулације.

Ne mogu se izdavati lokacijski uslovi u obuhvatu definisanim članom 3. ove Odluke, od dana stupanja na snagu Odluke o izradi Plana detaljne regulacije do dana stupanja na snagu Plana detaljne regulacije.

Члан 10.
Član 10.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Општинском службеном гласнику Сјеница ”

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Općinskom službenom glasniku Sjenica”.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СЈЕНИЦА
SKUPŠTINA OPĆINE SJENICA

Број: 06-1/2015-2
Broj: 06-1/2015-2

У Сјеници, 5. фебруара 2015. године
U Sjenici, 5. februara 2015. godine

Председник,
Predsjednik,
Мустафа Балтић, дипл. археолог
Mustafa Baltić, dipl. arheolog



52

На основу члана 46. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, број 72/09, 81/09 - исправка, 64/10 - одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 - одлука УС, 50/13 - одлука УС, 54/13 - решење УС, 98/13 - одлука УС, 132/2014 и 145/14) и члана 41. став 1. тачка 6. Статута општине Сјеница („Општински службени гласник Сјеница“, број 3/2009 и 10/2010), Скупштина општине Сјеница, на седници одржаној дана 05. 02. 2015. године, донела је

На основу члана 46. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, број 72/09, 81/09 - исправка, 64/10 - одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 - одлука УС, 50/13 - одлука УС, 54/13 - решење УС, 98/13 - одлука УС, 132/2014 и 145/14) и члана 41. став 1. тачка 6. Статута општине Сјеница („Општински службени гласник Сјеница“, број 3/2009 и 10/2010), Скупштина општине Сјеница, на седници одржаној дана 05. 02. 2015. године, донјела је

ОДЛУКУ
О ИЗРАДИ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ II ЗА БЛОК 1.5. И 1.6.
ODLUKU
O IZRADI PLANA DETALJNE REGULACIJE II ZA BLOK 1.5. I 1.6.

Члан 1.
Član 1.

Овом Одлуком приступа се изради **Плана детаљне регулације II за блок 1.5. и 1.6.** (у даљем тексту: План детаљне регулације).

Овом Одлуком приступа се изради **Плана детаљне регулације II за блок 1.5. и 1.6.** (у даљем тексту: План детаљне регулације).

Члан 2.
Član 2.

Плански основ за израду Плана детаљне регулације је План генералне регулације насељеног места Сјеница („Општински службени гласник Сјеница“, број 6/2014).

Плански основ за израду Плана детаљне регулације је План генералне регулације насељеног места Сјеница („Општински службени гласник Сјеница“, број 6/2014).

Члан 3.
Član 3.

Границе подручја Плана детаљне регулације су дате графичким прилогом који је саставни део ове Одлуке.

Granice područja Plana detaljne regulacije su date grafičkim prilogom koji je sastavni dio ove Odluke.

Члан 4.
Član 4.

План детаљне регулације чине: правила уређења, правила грађења и графички део.

Plan detaljne regulacije čine: pravila uređenja, pravila građenja i grafički dio.



План детаљне регулације садржи нарочито: границе плана и обухват грађевинског подручја; поделу простора на посебне целине и зоне; детаљну намену земљишта; регулационе линије улица и јавних површина и грађевинске линије са елементима за обележавање на геодетској подлози; нивелационе коте улица и јавних површина (нивелациони план); попис парцела и опис локација за јавне површине, садржаје и објекте; коридоре и капацитете за саобраћајну, енергетску, комуналну и другу инфраструктуру; мере заштите културно-историјских споменика и заштићених природних целина; локације за које се обавезно израђује урбанистички пројекат или расписује конкурс; правила уређења и правила грађења по целинама и зонама; друге елементе значајне за спровођење плана детаљне регулације.

Plan detaljne regulacije sadrži naročito: granice plana i obuhvat građevinskog područja; podjelu prostora na posebne cjeline i zone; detaljnu namjenu zemljišta; regulacione linije ulica i javnih površina i građevinske linije sa elementima za obilježavanje na geodetskoj podlozi; nivelacione kote ulica i javnih površina (nivelacioni plan); popis parcela i opis lokacija za javne površine, sadržaje i objekte; koridore i kapacitete za saobraćajnu, energetsku, komunalnu i drugu infrastrukturu; mjere zaštite kulturno-historijskih spomenika i zaštićenih prirodnih cjelina; lokacije za koje se obavezno izrađuje urbanistički projekat ili raspisuje konkurs; pravila uređenja i pravila građenja po cjelinama i zonama; druge elemente značajne za sprovođenje plana detaljne regulacije.

Члан 5.
Član 5.

Рок за израду Плана детаљне регулације је 60 дана од дана доношења ове Одлуке.

Rok za izradu Plana detaljne regulacije je 60 dana od dana donošenja ove Odluke.

Члан 6.
Član 6.

Средства за израду Плана детаљне регулације обезбедиће се у буџету општине Сјеница.

Sredstva za izradu Plana detaljne regulacije obezbjediće se u budžetu općine Sjenica.

Члан 7.
Član 7.

План детаљне регулације израдиће ЈП „Дирекција за урбанизам, пројектовање и изградњу Сјеница”.

Plan detaljne regulacije izradiće JP „Direkcija za urbanizam, projektovanje i izgradnju Sjenica”.

Члан 8.
Član 8.

За потребе израде Плана детаљне регулације неће се радити Извештај о стратешкој процени утицаја Плана детаљне регулације на животну средину.

Za potrebe izrade Plana detaljne regulacije neće se raditi Izveštaj o strateškoj procjeni uticaja Plana detaljne regulacije na životnu sredinu.



Члан 9.
Član 9.

Не могу се издавати локацијски услови у обухвату дефинисаним чланом 3. ове Одлуке, од дана ступања на снагу Одлуке о изради Плана детаљне регулације до дана ступања на снагу Плана детаљне регулације.

Ne mogu se izdavati lokacijski uslovi u obuhvatu definisanim članom 3. ove Odluke, od dana stupanja na snagu Odluke o izradi Plana detaljne regulacije do dana stupanja na snagu Plana detaljne regulacije.

Члан 10.
Član 10.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Општинском службеном гласнику Сјеница”.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Općinskom službenom glasniku Sjenica”.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СЈЕНИЦА
SKUPŠTINA OPĆINE SJENICA

Број: 06-1/2015-3
Broj: 06-1/2015-3

У Сјеници, 5. фебруара 2015. године
U Sjenici, 5. februara 2015. godine

Председник,
Predsjednik,
Мустафа Балтић, дипл. археолог
Mustafa Baltić, dipl. arheolog



53

На основу члана 46. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, број 72/09, 81/09 - исправка, 64/10 - одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 - одлука УС, 50/13 - одлука УС, 54/13 - решење УС, 98/13 - одлука УС, 132/2014 и 145/14) и члана 41. Статута општине Сјеница („Општински службени гласник Сјеница“, број 3/2009 и 10/2010), Скупштина општине Сјеница, на седници одржаној дана 05. 02. 2015. године, донела је

Na osnovu člana 46. Zakona o planiranju i izgradnji („Službeni glasnik RS“, broj 72/09, 81/09 - исправка, 64/10 - одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 - одлука УС, 50/13 - одлука УС, 54/13 - решење УС, 98/13 - одлука УС, 132/2014 и 145/14) и члана 41. Statuta općine Sjenica („Općinski službeni glasnik Sjenica“, broj 3/2009 и 10/2010), Skupština općine Sjenica, na sjednici održanoj дана 05. 02. 2015. године, donijela је

**ОДЛУКУ
О УТВРЂИВАЊУ ДОПРИНОСА
ЗА УРЕЂИВАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА
ODLUKU
O UTVRĐIVANJU DOPRINOSA
ZA UREĐIVANJE GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA**

**I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ
I OSNOVNE ODREDBE**

**Члан 1.
Član 1.**

Овом Одлуком прописује се поступак обрачуна и наплате доприноса за уређивање грађевинског земљишта, зоне и врсте намене објекта, износи коефицијената зоне и намене, критеријуми, износ и поступак умањивања доприноса, посебна умањења за недостајућу инфраструктуру и услови и начин обрачуна умањења за трошкове инфраструктурног опремања средствима инвеститора, као и друга питања од значаја за обрачун и наплату доприноса за уређивање грађевинског земљишта.

Ovom Odlukom propisuje se postupak obračuna i naplate doprinosa за uređivanje građevinskog zemljišta, zone i vrste namjene objekata, iznosi koeficijenata zone i namjene, kriterijumi, iznos i postupak umanjanja doprinosa, posebna umanjenja за nedostajuću infrastrukturu i uslovi i način obračuna umanjenja за troškove infrastrukturnog opremanja sredstvima investitora, kao i druga pitanja од значаја за обрачун и наплату doprinosa за uređivanje građevinskog zemljišta.

**Члан 2.
Član 2.**

Уређивање грађевинског земљишта обухвата његово припремање и опремање. Uređivanje građevinskog zemljišta обухвата његово pripremanje и opremanje.

Припремање земљишта обухвата истражне радове, израду геодетских, геолошких и других подлога, израду планске и техничке документације, програма за уређивање грађевинског земљишта, расељавање, уклањање објекта, санирање терена и друге радове.



Припремање земљишта обухвата истражне радове, израду геодетских, геолошких и других подлога, израду planske и техничке документације, програма за уређивање грађевинског земљишта, раселјавање, уклањање објеката, санирање терена и друге радове.

Опремање земљишта обухвата изградњу објеката комуналне инфраструктуре и изградњу и уређење површина јавне намене.

Опремање земљишта обухвата изградњу објеката комуналне инфраструктуре и изградњу и уређење површина јавне намене.

Уређивање грађевинског земљишта врши се према средњорочним и годишњим програмима уређивања.

Уређивање грађевинског земљишта врши се према средњорочним и годишњим програмима уређивања.

Члан 3.

Član 3.

Допринос за уређивање грађевинског земљишта плаћа инвеститор.

Doprinos za uređivanje građevinskog zemljišta plaća investitor.

Средства добијена од доприноса за уређивање грађевинског земљишта користе се за уређивање и прибављање грађевинског земљишта у јавну својину, и за изградњу и одржавање објеката комуналне инфраструктуре.

Sredstva dobijena od doprinosa za uređivanje građevinskog zemljišta koriste se za uređivanje i pribavljanje građevinskog zemljišta u javnu svojinu, i za izgradnju i održavanje objekata komunalne infrastrukture.

Члан 4.

Član 4.

Уређивање грађевинског земљишта обухвата његово припремање и опремање грађевинског земљишта, и то:

Уређивање грађевинског земљишта обухвата његово припремање и опремање грађевинског земљишта, и то:

- припремање грађевинског земљишта обухвата истражне радове, израду геодетских, геолошких и других подлога, израду planske и пројектне документације, програма за уређивање грађевинског земљишта, раселјавање, уклањање објеката, санирање терена и друге радове;

- припремање грађевинског земљишта обухвата истражне радове, израду геодетских, геолошких и других подлога, израду planske и пројектне документације, програма за уређивање грађевинског земљишта, раселјавање, уклањање објеката, санирање терена и друге радове;

- опремање земљишта обухвата изградњу објеката комуналне инфраструктуре и изградњу и уређење површина јавне намене.

- опремање земљишта обухвата изградњу објеката комуналне инфраструктуре и изградњу и уређење површина јавне намене.

Накнада не обухвата трошкове инфраструктуре које инвеститор посебно уговара са надлежним предузећима (електродистрибутивни објекти и мрежа, ТТ објекти и мрежа, кабловски дистрибутивни систем, топлификација, гасификација и др.) које инвеститор посебно уговара са надлежним јавним предузећима.



Naknada ne obuhvata troškove infrastrukture koje investitor posebno ugovara sa nadležnim preduzećima (elektrodistributivni objekti i mreža, TT objekti i mreža, kablovski distributivni sistem, toplifikacija, gasifikacija i dr.) koje investitor posebno ugovara sa nadležnim javnim preduzećima.

II ЗОНЕ II ZONE

Члан 5. Član 5.

Подручје града подељено је на седам зона, почев од екстра зоне, И, ИИ зоне до зоне VI.

Područje grada podijeljeno je na sedam zona, počev od ekstra zone, I, II zone do zone VI.

Основ за утврђивање граница зона је економски, односно тржишни критеријум вредности локације, где је вредност локације управо пропорционална њеној активности и изузетности, саобраћајној приступачности, урбанистичким параметрима за даљу изградњу и сл.

Osnov za utvrđivanje granica zona je ekonomski, odnosno tržišni kriterijum vrijednosti lokacije, gdje je vrijednost lokacije upravo proporcionalna njenoj aktivnosti i izuzetnosti, saobraćajnoj pristupačnosti, urbanističkim parametrima za dalju izgradnju i sl.

Саставни део ове Одлуке је списак подручја по зонама и шематски графички приказ територија зона.

Sastavni dio ove Odluke je spisak područja po zonama i šematski grafički prikaz teritorija zona.

III НАМЕНА ОБЈЕКТА III NAMJENA OBJEKTA

Члан 6. Član 6.

Намена објекта за које се плаћа допринос:

Namena objekta za koje se plaća doprinos:

- индивидуално-стамбена: индивидуални-стамбени објекти који не садрже више од три стамбене јединице са једним заједничким улазом, стамбени део у стамбено-пословним објектима који не садрже више од три стамбене јединице са једним заједничким улазом, и пратећи гаражни простор у стамбеним и стамбено-пословним објектима;

- individualno-stambena: individualni-stambeni objekti koji ne sadrže više od tri stambene jedinice sa jednim zajedničkim ulazom, stambeni dio u stambeno-poslovnim objektima koji ne sadrže više od tri stambene jedinice sa jednim zajedničkim ulazom, i prateći garažni prostor u stambenim i stambeno-poslovnim objektima;

- стамбена: колективни стамбени објекти, пратећи гаражни простор;

- stambena: kolektivni stambeni objekti, prateći garažni prostor;



- привредно-производна: складишта, стоваришта, објекти магацина, бензинске пумпе, производно занатство, индустрија, грађевинарство, линијски инфраструктурни објекат, комунална инфраструктура, гаражни простор у овим објектима;

- privredno-proizvodna: skladišta, stovarišta, objekti magacina, benzinske pumpe, proizvodno zanatstvo, industrija, građevinarstvo, linijski infarstrukturni objekat, komunalna infrastruktura, garažni prostor u ovim objektima;

- пословно-комерцијална: административни, комерцијални, трговински, тржни центри, трговина на велико, кладионице, коцкарнице, гаражни простор у овим објектима;

- poslovno-komercijalna: administrativni, komercijalni, trgovinski, tržni centri, trgovina na veliko, kladionice, kockarnice, garažni prostor u ovim objektima;

- пословно-услугна: угоститељски објекти, хотели, комерцијално-здравствени, комерцијално-образовни, комерцијални објекти дечијих установа, спортски терени и пословни садржаји у објектима спорта за комерцијалну употребу и пратећи гаражни простор у овим објектима;

- poslovno-uzlužna: ugostiteljski objekti, hoteli, komercijalno-zdravstveni, komercijalno-obrazovni, komercijalni objekti dječijih ustanova, sportski tereni i poslovni sadržaji u objektima sporta za komercijalnu upotrebu i prateći garažni prostor u ovim objektima;

- јавна намена: објекти намењени за јавно коришћење и могу бити објекти јавне намене у јавној својини по основу посебних закона (линијски инфраструктурни објекти, објекти за потребе државних органа, органа територијалне аутономије и локалне самоуправе итд.) и остали објекти јавне намене који могу бити у свим облицима својине (болнице, домови здравља, домови за старе, објекти образовања, отворени и затворени спортски и рекреативни објекти, објекти културе, саобраћајни терминали, поште и други објекти);

- јавна namjena: objekti namijenjeni za javno korišćenje i mogu biti objekti javne namjene u javnoj svojini po osnovu posebnih zakona (linijski infrastrukturalni objekti, objekti za potrebe državnih organa, organa teritorijalne autonomije i lokalne samouprave itd.) i ostali objekti javne namjene koji mogu biti u svim oblicima svojine (bolnice, domovi zdravlja, domovi za stare, objekti obrazovanja, otvoreni i zatvoreni sportski i rekreativni objekti, objekti kulture, saobraćajni terminali, pošte i drugi objekti);

- економска: објекти на сеоском подручју за гајење животиња, објекти за складиштење сточне хране, за складиштење пољопривредних производа и други слични објекти на пољопривредном газдинству.

- ekonomska: objekti na seoskom području za gajenje životinja, objekti za skladištenje stočne hrane, za skladištenje poljoprivrednih proizvoda i drugi slični objekti na poljoprivrednom gazdinstvu.

Објекти за које није наведена намена у ставу 1. овог члана уподобиће се најсличнијој намени.

Objekti za koje nije navedena namjena u stavu 1. ovog člana upodobiće se najsljicnijoj namjeni.



IV КОЕФИЦИЈЕНТИ IV KOEFICIJENTI

Члан 7. Član 7.

Коефицијенти за зону:
Koefficijenti za zonu:

Урбанистичка зона Urbanistička zona	Коефицијент Koefficijent
Екстра зона Ekstra zona	0.07
I зона I zona	0.05
II зона II zona	0.04
III зона III zona	0.03
IV зона IV zona	0.02
V зона V zona	0.01
VI зона VI zona	0.03

Коефицијенти за намену:
Koefficijenti za namjenu:

Намена објекта Namjena objekta	Коефицијент Koefficijent
Индивидуално стамбена Individualno stambena	0.5
Стамбена Stambena	1.1
Привредно-производна Privredno-proizvodna	0.7
Пословно-комерцијална Poslovno-komercijalna	1.5
Пословно-услужна Poslovno-uslužna	1.3
Јавна намена Javna namjena	0.4
Економска намена Ekonomska namjena	0.2

Коефицијенти комуналне опремљености: у случају опремљености грађевинског земљишта приступним путем, канализационом и водоводном мрежом, тротоаром и јавном расветом, коефицијент комуналне опремљености је 1.

Koefficijenti komunalne opremljenosti: u slučaju opremljenosti građevinskog zemljišta pristupnim putem, kanalizacionom i vodovodnom mrežom, trotoarom i javnom rasvjetom, koefficijent komunalne opremljenosti je 1.

**Члан 8.**
Član 8.

Уколико је земљиште непотпуно опремљено комуналном инфраструктуром, допринос обрачунат у складу са чланом 4. ове Одлуке умањује се за одређени проценат, у складу са следећом табелом:

Ukoliko je zemljište nepotpuno opremljeno komunalnom infrastrukturuom, doprinos obračunat u skladu sa članom 4. ove Odluke umanjuje se za određeni procenat, u skladu sa sljedećom tabelom:

Коефицијенти комуналне опремљености:
Koeficijenti komunalne opremljenosti:

Недостајућа комунална инфраструктура Nedostajuća komunalna infrastruktura	Процент умањења Procenat umanjenja
Пристапни пут Pristupni put	10%
Канализациона мрежа Kanalizaciona mreža	10%
Водоводна мрежа Vodovodna mreža	10%
Тротоар Trotoar	10%
Јавна расвета Javna rasvjeta	10%

V ОБРАЧУН ДОПРИНОСА
V OBRAČUN DOPRINOSA**Члан 9.**
Član 9.

Износ доприноса се утврђује грађевинском дозволом (решењем), а на основу обрачуна доприноса који врши ЈП “Дирекција за урбанизам, пројектовање и изградњу Сјеница”.

Iznos doprinosa se utvrđuje građevinskom dozvolom (rješenjem), a na osnovu obračuna doprinosa koji vrši JP “Direkcija za urbanizam, projektovanje i izgradnju Sjenica”.

Висина доприноса за уређивање грађевинског земљишта за изградњу објекта обрачунава се тако што се цена квадратног метра станова новоградње, утврђена на основу просека износа просечних цена квадратног метра станова новоградње у свим јединицама локалне самоуправе истог степена развијености у складу са законом којим се уређује регионални развој за које су ти подаци објављени, помножи са укупном нетом површином објекта који је предмет градње и са коефицијентом зоне и коефицијентом намене објекта утврђеним овом Одлуком.

Visina doprinosa za uređivanje građevinskog zemljišta za izgradnju objekta obračunava se tako što se cijena kvadratnog metra stanova novogradnje, utvrđena na osnovu prosjeka iznosa prosječnih cijena kvadratnog metra stanova novogradnje u svim jedinicama lokalne samouprave istog stepena razvijenosti u skladu sa zakonom kojim se uređuje regionalni razvoj za koje su ti podaci objavljeni, pomnoži sa ukupnom netom površinom objekta koji je predmet gradnje i sa koeficijentom zone i koeficijentom namjene objekta utvrđenim ovom Odlukom.



Цена квадратног метра станова новоградње за четврту категорију развијености је 78.836,00 динара која се мења па ће се иста усклађивати са статистичким подацима објављеним за јединице локалне самоуправе истог степена развијености у складу са законом којим се уређује регионални развој.

Cijena kvadratnog metra stanova novogradnje za četvrtu kategoriju razvijenosti je 78.836,00 dinara koja se mijenja pa će se ista usklađivati sa statističkim podacima objavljenim za jedinice lokalne samouprave istog stepena razvijenosti u skladu sa zakonom kojim se uređuje regionalni razvoj.

Обрачун доприноса за уређивање грађевинског земљишта врши се на захтев инвеститора а на основу достављене урбанистичко-техничке документације, односно правноснажне локацијске дозволе, односно правноснажних локацијских услова, извода из пројекта за грађевинску дозволу, сепарата пројекта за грађевинску дозволу који се мења, пројекта изведеног стања и друге документације прописане важећим Законом о планирању и изградњи и подзаконским актима.

Обрачун doprinosa za uređivanje građevinskog zemljišta vrši se na zahtjev investitora a na osnovu dostavljene urbanističko-tehničke dokumentacije, odnosno pravnosnažne lokacijske dozvole, odnosno pravnosnažnih lokacijskih uslova, izvoda iz projekta za građevinsku dozvolu, separata projekta za građevinsku dozvolu koji se mijenja, projekta izvedenog stanja i druge dokumentacije propisane važećim Zakonom o planiranju i izgradnji i podzakonskim aktima.

VI ПРОМЕНА НАМЕНЕ VI PROMJENA NAMJENE

Члан 10. Član 10.

Инвеститор који уклања постојећи објекат који је изграђен у складу са законом, у циљу изградње новог објекта на истој локацији плаћа допринос за уређивање грађевинског земљишта само за разлику у броју квадрата корисне површине између објекта који планира да изгради и објекта који се уклања.

Investitor koji uklanja postojeći objekat koji je izgrađen u skladu sa zakonom, u cilju izgradnje novog objekta na istoj lokaciji plaća doprinos za uređivanje građevinskog zemljišta samo za razliku u broju kvadrata korisne površine između objekta koji planira da izgradi i objekta koji se uklanja.

Легалност и површина објекта из става 1.овог члана доказује се: изводом из Листа непокретности, грађевинском и употребном дозволом, актом належног органа да је објекат изграђен у периоду када за његову изградњу није било потребно издавање грађевинске дозволе. Уколико наведене исправе не садрже податке о површини објекта, иста се утврђује на основу докумантације која је саставни део грађевинске дозволе, копије плана или увиђаја на лицу места од стране овлашћеног лица Општинске управе којег одређује руководилац органа надлежног за издавање грађевинске дозволе.

Legalnost i površina objekta iz stava 1. ovog člana dokazuje se: izvodom iz Lista nepokretnosti, građevinskom i upotrebном dozvolom, aktom naležnog organa da je objekat izgrađen u periodu kada za njegovu izgradnju nije bilo potrebno izdavanje građevinske dozvole. Ukoliko navedene исправе ne sadrže podatke o površini objekta, ista se utvrđuje na osnovu dokumantacije koja je sastavni dio građevinske dozvole, kopije plana ili uviđaja na licu mjesta od strane ovlašćenog lica Općinske управе којег одређује rukovodilac organa nadležnog za izdavanje građevinske dozvole.



Уколико је дошло до промене зона, инвеститору се умањује накнада за уређивање грађевинског земљишта коју је измирио по раније важећим одлукама, па раније обрачуната зона третира се као нова зона.

Ukoliko je došlo do promjene zona, investitoru se umanjuje naknada za uređivanje građevinskog zemljišta koju je izmirio po ranije važećim odlukama, pa ranije obračunata zona tretira se kao nova zona.

VII НАЧИН ПЛАЋАЊА ДОПРИНОСА И СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА VII NAČIN PLAĆANJA DOPRINOSA I SREDSTVA OBEZBJEĐENJA

Члан 11. Član 11.

Допринос за уређивање грађевинског земљишта може се платити једнократно у целости или на рате.

Doprinos za uređivanje građevinskog zemljišta može se platiti jednokratno u cjelosti ili na rate.

Инвеститор допринос за уређивање грађевинског земљишта може платити на следећи начин:

Investitor doprinos za uređivanje građevinskog zemljišta može platiti na sljedeći način:

- једнократно у целости са умањењем у износу од 30% или
- jednokratno u cjelosti sa umanjenjem u износу од 30% ili

- у 36 месечних рата, уз ускађивање рата, на месечном нивоу, са индексом потрошачких цена према подацима Републичког завода за статистику.

- u 36 mjesečnih rata, uz uskađivanje rata, na mjesečnom nivou, sa indeksom potrošačkih cijena prema podacima Republičkog zavoda za statistiku.

У случају плаћања доприноса за уређивање грађевинског земљишта на рате, инвеститор је дужан да као средство обезбеђења плаћања достави:

U slučaju plaćanja doprinosa za uređivanje građevinskog zemljišta na rate, investitor je dužan da kao sredstvo obezbjeđenja plaćanja dostavi:

1. до момента пријаве радова неопозиву банкарску гаранцију, наплативу на први позив, без приговора, која гласи на укупан износ недоспелих рата и која је издата на рок који мора бити дужи три месеца од дана доспећа последње рате, или

1. do momenta prijave radova neopozivu bankarsku garanciju, naplativu na prvi poziv, bez prigovora, koja glasi na ukupan iznos nedospjelih rata i koja je izdata na rok koji mora biti duži tri mjeseca od dana dospeća posljednje rate, ili

2. успостави хипотеку на објекту који вреди најмање 30% више од укупног износа недоспелих рата у корист јединице локалне самоуправе.

2. uspostavi hipoteku na objektu koji vrijedi najmanje 30% više od ukupnog iznosa nedospjelih rata u korist jedinice lokalne samouprave.

У случају плаћања доприноса за уређивање грађевинског земљишта на рате за изградњу објекта чија укупна бруто развијена грађевинска површина не прелази 200м² и који не садржи више од две стамбене јединице не достављају се средства обезбеђења.



У случају плаћања доприноса за уређивање грађевинског земљишта на rate за изградњу објекта чија укупна бруто развијена грађевинска површина не прелази 200m² и који не садржи више од двије стамбене јединице не достављају се средства обезбјеђења.

Члан 12. **Član 12.**

Инвеститор је дужан да изврши уплату доприноса за уређивање грађевинског земљишта у целисти, односно ако плаћа на rate да уплати прву рату и достави средства обезбјеђења, најкасније до подношења пријаве.

Investitor je dužan da izvrši uplatu doprinosa za uređivanje građevinskog zemljišta u cjelosti, odnosno ako plaća na rate da uplati prvu ratu i dostavi sredstva obezbjeđenja, najkasnije do podnošenja prijave.

Уколико инвеститор не измири доспели износ доприноса у прописаном року, наплата ће се извршити принудним путем у поступку прописаном важећим Законом о пореском систему и пореској администрацији.

Ukoliko investitor ne izmiri dospjeli iznos doprinosa u propisanom roku, naplata će se izvršiti prinudnim putem u postupku propisanom važećim Zakonom o poreskom sistemu i poreskoj administraciji.

Трошкови принудне наплате падају на терет инвеститора.
Troškovi prinudne naplate padaju na teret investitora.

Члан 13. **Član 13.**

Инвеститор доприноса за уређивање грађевинског земљишта у поступку накнадног издавања грађевинске и употребне дозволе у поступку легализације може платити на следећи начин:

Investitor doprinosa za uređivanje građevinskog zemljišta u postupku naknadnog izdavanja građevinske i употребне дозволе u поступку legalizacije može platiti na sljedeći način:

- у висини 50% у поступку накнадног издавања грађевинске дозволе у поступку легализације, осим за објекте колективног становања уколико се плаћање накнаде за уређивање грађевинског врши „одједном“;

- u visini 50% u postupku naknadnog izdavanja građevinske dozvole u postupku legalizacije, osim za objekte kolektivnog stanovanja ukoliko se plaćanje naknade za uređivanje građevinskog vrši „odjednom“;

- 30% у поступку накнадног издавања грађевинске дозволе у поступку легализације за објекте колективног становања уколико се плаћање накнаде за уређивање грађевинског земљишта врши „одједном“;

- 30% u postupku naknadnog izdavanja građevinske dozvole u postupku legalizacije za objekte kolektivnog stanovanja ukoliko se plaćanje naknade za uređivanje građevinskog zemljišta vrši „odjednom“;

- у висини од 90% ако је власник породичног стамбеног објекта инвалид, на основу уверења надлежног органа у поступку накнадног издавања грађевинске дозволе у поступку легализације.



- u visini od 90% ako je vlasnik porodičnog stambenog objekta invalid, na osnovu uvjerenja nadležnog organa u postupku naknadnog izdavanja građevinske dozvole u postupku legalizacije.

Члан 14. **Član 14.**

Инвеститори бесправно изграђених, реконструисаних или дограђених објеката могу извршити и уплату накнаде у ратама, на период од 5 година на следећи начин:

Investitori bespravno izgrađenih, rekonstruisanih ili dograđenih objekata mogu izvršiti i uplatu naknade u ratama, na period od 5 godina na sljedeći način:

- 30% накнаде се плаћа одмах а преосталих 70% накнаде у једнаким месечним ратама у периоду од 60 месеци.

- 30% naknade se plaća odmah a preostalih 70% naknade u jednakim mjesečnim ratama u periodu od 60 mjeseci.

Средство и начин обезбеђења биће дефинисани уговором.
Sredstvo i način obezbjeđenja biće definisani ugovorom.

VIII УМАЊЕЊЕ ИЗНОСА И ОСЛОБАЂАЊЕ ПЛАЋАЊА ДОПРИНОСА **VIII UMANJENJE IZNOSA I OSLOBAĐANJE PLAĆANJA DOPRINOSA**

Члан 15. **Član 15.**

Допринос за уређивање грађевинског земљишта не обрачунава се за објекте јавне намене у јавној својини, објекте комуналне инфраструктуре, производне и складишне објекте, подземне етаже објеката високоградње (простор намењен за гаражирање возила, подстанице, трафостанице, оставе, вешернице и сл.) осим за делове подземне етаже које се користе за комерцијалне делатности, отворена дечија игралишта, отворене спортске терене и атлетске стазе.

Doprinos za uređivanje građevinskog zemljišta ne obračunava se za objekte javne namjene u javnoj svojini, objekte komunalne infrastrukture, proizvodne i skladišne objekte, podzemne etaže objekata visokogradnje (prostor namijenjen za garažiranje vozila, podstanice, trafostanice, ostave, vešernice i sl.) osim za dijelove podzemne etaže koje se koriste za komercijalne djelatnosti, otvorena dječija igrališta, otvorene sportske terene i atletske staze.

Члан 16. **Član 16.**

За изградњу објеката за обављање делатности која је од значаја за привредни развој општине, допринос се може умањити до 40%, уз сагласност Општинског већа.

Za izgradnju objekata za obavljanje djelatnosti koja je od značaja za privredni razvoj općine, doprinos se može umanjiti do 40%, uz saglasnost Općinskog vijeća.

Средство и начин обезбеђења биће дефинисани уговором.
Sredstvo i način obezbjeđenja biće definisani ugovorom.



**IX УГОВОР О РЕГУЛИСАЊУ МЕДУСОБНИХ ОДНОСА У ВЕЗИ КОМУНАЛНОГ
ОПРЕМАЊА НЕИЗГРАЂЕНОГ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА СРЕДСТВИМА
ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА**
**IX UGOVOR O REGULISANJU MEDUSOBNIH ODNOSA U VEZI KOMUNALNOG
OPREMANJA NEIZGRAĐENOG GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA SREDSTVIMA FIZIČKIH I
PRAVNIH LICA**

Члан 17.
Član 17.

Грађевинско земљиште које није уређено (није изграђен планирани приступни пут, канализациона мрежа, водоводна мрежа и сл.), а налази се у обухвату планског документа на основу кога се могу издати локацијски услови, односно грађевинска дозвола, може се припремити, односно опремити и средствима физичких или правних лица.

Građevinsko zemljište koje nije uređeno (nije izgrađen planirani pristupni put, kanalizaciona mreža, vodovodna mreža i sl.), a nalazi se u obuhvatu planskog dokumenta na osnovu koga se mogu izdati lokacijski uslovi, odnosno građevinska dozvola, može se pripremiti, odnosno opremiti i sredstvima fizičkih ili pravnih lica.

Заинтересовано лице, односно инвеститор објекта који се гради на неуређеном грађевинском земљишту подноси надлежном органу јединице локалне самоуправе предлог о финасирању припремања, односно опремања грађевинског земљишта.

Zainteresovano lice, odnosno investitor objekta koji se gradi na neuređenom građevinskom zemljištu podnosi nadležnom organu jedinice lokalne samouprave prijedlog o finansiranju pripremanja, odnosno opremanja građevinskog zemljišta.

Уз предлог о финансирању лице из става 2. овог члана прилаже:

Uz prijedlog o finansiranju lice iz stava 2. ovog člana prilaže:

- правноснажне локацијске услове;
- pravnosnažne lokacijske uslove;

- доказ о решеним имовинско-правним односима за парцелу на којој намерава да гради објекат;
- dokaz o riješenim imovinsko-pravnim odnosima za parcelu na kojoj namjerava da gradi objekat;

- копију плана за парцеле;
- kopiju plana za parcele;

- предлог динамике и рокова изградње.
- prijedlog dinamike i rokova izgradnje.

Члан 18.
Član 18.

Општинско веће општине Сјеница након разматрања предлога лица из става 2. члана 17. ове одлуке и достављене документације, припрема Елаборат о заједничком припремању, односно опремању грађевинског земљишта и предлог Уговора о заједничком припремању, односно опремању грађевинског земљишта а на основу достављених потребних података од стране надлежних јавних предузећа и градских управа.



Općinsko vijeće općine Sjenica nakon razmatranja prijedloga lica iz stava 2. člana 17. ove odluke i dostavljene dokumentacije, priprema Elaborat o zajedničkom pripremanju, odnosno opremanju građevinskog zemljišta i prijedlog Ugovora o zajedničkom pripremanju, odnosno opremanju građevinskog zemljišta a na osnovu dostavljenih potrebnih podataka od strane nadležnih javnih preduzeća i gradskih uprava.

Елаборат из става 1. ове одлуке садржи:
Elaborat iz stava 1. ove odluke sadrži:

- податке о локацији, односно зони,
- podatke o lokaciji, odnosno zoni,

- податке из урбанистичког плана и техничке услове за изградњу недостајуће инфраструктуре,
- podatke iz urbanističkog plana i tehničke uslove za izgradnju nedostajuće infrastrukture,

- податке из програма уређивања грађевинског земљишта,
- podatke iz programa uređivanja građevinskog zemljišta,

- границе локације која се опрема са пописом катастарских парцела,
- granice lokacije koja se oprema sa popisom katastarskih parcela,

- динамику и рок изградње комуналне инфраструктуре,
- dinamiku i rok izgradnje komunalne infrastrukture,

- обавезу града да обезбеди стручни надзор у току извођења радова,
- obaveznu gradsku da obezbjedi stručni nadzor u toku izvođenja radova,

- одређивање учешћа сваке уговорне стране у обезбеђивању, односно финансирању израде техничке документације и стручне контроле техничке документације, извођењу радова и избору извођача радова, као и других трошкова у вези са опремањем грађевинског земљишта, укључујући висину и рокове обезбеђивања финансијских и других средстава,
- određivanje učešća svake ugovorne strane u obezbjeđivanju, odnosno finansiranju izrade tehničke dokumentacije i stručne kontrole tehničke dokumentacije, izvođenju radova i izboru izvođača radova, kao i drugih troškova u vezi sa opremanjem građevinskog zemljišta, uključujući visinu i rokove obezbjeđivanja finansijskih i drugih sredstava,

- одређивање објеката који се граде и који ће прећи у својину јединице локалне самоуправе,
- određivanje objekata koji se grade i koji će preći u svojину јединице локалне самоуправе,

- одређивање износа учешћа лица из става 1. овог члана у финансирању припремања, односно опремања грађевинског земљишта за које ће бити умањен износ доприноса за уређивање грађевинског земљишта,
- određivanje износа учешћа lica iz stava 1. овог члана u finansiranju припремања, односно опремања грађевинског земљишта за које ће бити умањен износ доприноса за уређивање грађевинског земљишта,

- вредност земљишта које инвеститор уступа јединици локалне самоуправе за изградњу инфраструктурних објеката,



- vrijednost zemljišta koje investitor ustupa jedinici lokalne samouprave za izgradnju infastruktturnih objekata,

- средства обезбеђења за испуњење обавеза уговорних страна.
- sredstva obezbjeđenja za ispunjenje obaveza ugovornih strana.

Битни елементи уговора о уређивању грађевинског земљишта јесу:
Bitni elementi ugovora o uređivanju građevinskog zemljišta jesu:

- износ накнаде за уређивање који је обрачунат на основу китеријума и мерила из ове одлуке,
- iznos naknade za uređivanje koji je obračunat na osnovu kiterijuma i mjerila iz ove odluke,
- рок у којем је инвеститор дужан да плати накнаду,
- rok u kojem je investitor dužan da plati naknadu,
- накнада штете за случај доцње,
- naknada štete za slučaj docnje,
- динамика плаћања накнада за уредјивање градјевинског земљишта евентуалне обавезе инвеститора за изградњу недостајућих елемената инфраструктуре,
- dinamika plaćanja naknada za uređivanje građevinskog zemljišta eventualne obaveze investitora za izgradnju nedostajućih elemenata infrastrukture,
- поступак и услови за измену и раскид уговора.
- postupak i uslovi za izmenu i raskid ugovora.

Одлучивање Скупштине општине Odlučivanje Skupštine općine

Члан 19. Član 19.

Ако власник грађевинског земљишта прихвати услове из претходног плана предлог о финансирању изградње комуналне инфраструктуре са предлогом уговора о регулисању међусобних односа у вези комуналног опремања предметне локације доставља Скупштини општине на одлучивање.

Ako vlasnik građevinskog zemljišta prihvati uslove iz prethodnog plana prijedlog o finansiranju izgradnje komunalne infrastrukture sa prijedlogom ugovora o regulisanju međusobnih odnosa u vezi komunalnog opremanja предметне локације доставља Skupštini općine na odlučivanje.

Одлука Скупштине општине о прихватању предлога о финансирању изградње комуналне инфраструктуре средствима власника грађевинског земљишта садржи и овлашћење председнику општине односно ЈП “Дирекцији за урбанизам, пројектовање и изградњу Сјеница” за закључивање уговора којим се ближе уређују односи настали поводом прихватања предлога о финансирању изградње комуналне инфраструктуре средствима власника.

Odluka Skupštine općine o prihvatanju prijedloga o finansiranju izgradnje komunalne infrastrukture sredstvima vlasnika građevinskog zemljišta sadrži i ovlašćenje predsjedniku općine односно JP “Direkciji za urbanizam, projektovanje i izgradnju Sjenica” za



zaključivanje ugovora kojim se bliže uređuju odnosi nastali povodom prihvatanja prijedloga o finansiranju izgradnje komunalne infrastrukture sredstvima vlasnika.

Ако власник грађевинског земљишта прихвати услове из претходног плана предлог о финансирању изградње комуналне инфраструктуре са предлогом уговора о регулисању међусобних односа у вези комуналног опремања предметне локације доставља Скупштини општине на одлучивање.

Ако власник грађевинског земљишта прихвати услове из претходног плана приједлог о финансирању изградње комуналне инфраструктуре са приједлогом уговора о регулисању међусобних односа у вези комуналног опремања предметне локације доставља Скупштини општине на одлучивање.

Одлука Скупштине општине о прихватању предлога о финансирању изградње комуналне инфраструктуре средствима власника грађевинског земљишта садржи и овлашћење председнику општине односно ЈП “Дирекцији за урбанизам, пројектовање и изградњу Сјеница” за закључивање уговора којим се ближе уређују односи настали поводом прихватања предлога о финансирању изградње комуналне инфраструктуре средствима власника.

Одлука Скупштине општине о прихватању приједлога о финансирању изградње комуналне инфраструктуре средствима власника грађевинског земљишта садржи и овлашћење председнику општине односно ЈП “Дирекцији за урбанизам, пројектовање и изградњу Сјеница” за закључивање уговора којим се ближе уређују односи настали поводом прихватања приједлога о финансирању изградње комуналне инфраструктуре средствима власника.

Закључење уговора Zaključenje ugovora

Члан 20. Član 20.

Уговор из члана 18. ове одлуке овлашћени орган са власником земљишта закључује у року од 30 дана од дана доношења Одлуке Скупштине општине Сјеница о прихватању предлога о финансирању изградње комуналне инфраструктуре средствима власника грађевинског земљишта.

Ugovor iz člana 18. ove odluke ovlašćeni organ sa vlasnikom zemljišta zaključuje u roku od 30 dana od dana donošenja Odluke Skupštine općine Sjenica o prihvatanju prijedloga o finansiranju izgradnje komunalne infrastrukture sredstvima vlasnika građevinskog zemljišta.

Лице које на основу уговора из члана 18. ове одлуке изради комуналну инфраструктуру односно лица која на тој локацији буду градила објекте, приликом закључења уговора о накнади за уређивање грађевинског земљишта остварују право на умањење накнаде за уређивање грађевинског земљишта.

Lice koje na osnovu ugovora iz člana 18. ove odluke izradi komunalnu infrastrukturu odnosno lica koja na toj lokaciji budu gradila objekte, prilikom zaključenja ugovora o naknadi za uređivanje građevinskog zemljišta ostvaruju pravo na umanjenje naknade za uređivanje građevinskog zemljišta.

Умањена накнада за уређивање грађевинског земљишта рачуна се као разлика између укупне висине накнаде за ту зону, обрачунате на основу ове одлуке, као да је оно потпуно опремљено, и процењеног износа стварних трошкова изградње инфраструктуре.



Уманјена накнада за уређивање грађевинског земљишта рачуна се као разлика између укупне висине накнаде за ту зону, обрачунате на основу ове одлуке, као да је оно потпуно опремљено, и процијенјеног износа стварних трошкова изградње инфраструктуре.

**Правила грађења у поступку легализације - удаљеност од суседног објекта,
односно од суседне парцеле - удаљеност објекта
Pravila građenja u postupku legalizacije - udaljenost od susjednog objekta,
odnosno od susjedne parcele - udaljenost objekta**

**Члан 21.
Član 21.**

На целој територији општине Сјеница, без обзира на важећу планску документацију, минимално растојање од суседног објекта који поседује грађевинску и употребну дозволу (уписану у листу непокретности) је 2 м без обзира на отворе и висину објекта, осим за објекте колективног становања где износи $X/4$ вишег објекта.

На цијелој територији општине Сјеница, без обзира на важећу планску документацију, минимално растојање од суседног објекта који поседује грађевинску и употребну дозволу (уписану у листу непокретности) је 2 м без обзира на отворе и висину објекта, осим за објекте колективног становања где износи $H/4$ вишег објекта.

Уколико је предмет накнадног издавања грађевинске дозволе у поступку легализације објекат који је изграђен на међи, а суседни објекат је такође изграђен на међи не прилаже се оверена сагласност власника суседног објекта.

Уколико је предмет накнадног издавања грађевинске дозволе у поступку легализације објекат који је изграђен на међи, а суседни објекат је такође изграђен на међи не прилаже се оверена сагласност власника суседног објекта.

Уколико је предмет накнадног издавања грађевинске дозволе у поступку легализације објекат који је изграђен на растојању од међе које је веће од растојања објекта на суседној парцели од исте међе не прилаже се сагласност власника суседног објекта.

Уколико је предмет накнадног издавања грађевинске дозволе у поступку легализације објекат који је изграђен на растојању од међе које је веће од растојања објекта на суседној парцели од исте међе не прилаже се сагласност власника суседног објекта.

Уколико је објекат изграђен положајем у складу са раније издатом грађевинском дозволом а касније је дошло до одступања у односу на висину и спратност не прилаже се сагласност власника суседне катастарске парцеле.

Уколико је објекат изграђен положајем у складу са раније издатом грађевинском дозволом а касније је дошло до одступања у односу на висину и спратност не прилаже се сагласност власника суседне катастарске парцеле.

**X УГОВОР О РЕГУЛИСАЊУ МЕЂУСОБНИХ ОДНОСА У ПОГЛЕДУ ДОПРИНОСА ЗА
УРЕЂИВАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА
X UGOVOR O REGULISANJU MEĐUSOBNIH ODNOSA U POGLEDU DOPRINOSA ZA
UREĐIVANJE GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA**

**Члан 22.
Član 22.**

Уређивање грађевинског земљишта и накнада за уређивање обрачуната на основу одредби ове одлуке утврђује се уговором који закључује управа за наплату јавних прихода општине Сјеница са обавезником накнаде.



Уређивање грађевинског земљишта и накнада за уређивање обрачуната на основу одредаби ове одлуке утврђује се уговором који закључује управа за наплату јавних прихода општине Сјеница са обавезником накнаде.

Битни елементи уговора јесу:
Bitni elementi ugovora jesu:

- износ накнаде за уређивање који је обрачунат на основу китеријума и мерила из ове Одлуке,
- iznos naknade za uređivanje koji je obračunat na osnovu kiterijuma i mjerila iz ove Odluke,
- рок у којем је инвеститор дужан да плати накнаду,
- rok u kojem je investitor dužan da plati naknadu,
- накнада штете за случај доцње,
- naknada štete za slučaj docnje,
- динамика плаћања накнада за уређивање грађевинског земљишта, евентуалне обавезе инвеститора за изградњу недостајућих елемената инфраструктуре,
- dinamika plaćanja naknada za uređivanje građevinskog zemljišta, eventualne obaveze investitora za izgradnju nedostajućih elemenata infrastrukture,
- поступак и услови за измену и раскид уговора.
- postupak i uslovi za izmenu i raskid ugovora.

XI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ **XI PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

Члан 23. **Član 23.**

Поступци који до дана ступања на снагу ове одлуке нису окончани потврдом о пријави радова односно грађевинском дозволом, односно грађевинском и употребном дозволом, окончаће се по одредбама ове одлуке.

Postupci koji do dana stupanja na snagu ove odluke nisu okončani potvrdom o prijavi radova odnosno građevinskom dozvolom, odnosno građevinskom i upotrebном dozvolom, okončaće se po odredbama ove odluke.

Страни улагачи **Strani ulagači**

Члан 24. **Član 24.**

Приликом обрачуна накнаде за уређивање грађевинског земљишта за изградњу објеката страних улагача, на права и обавезе страних улагача примењују се одредбе Закона о страним улагањима.

Prilikom obračuna naknade za uređivanje građevinskog zemljišta za izgradnju objekata stranih ulagača, na prava i obaveze stranih ulagača primjenjuju se odredbe Zakona o stranim ulaganjima.



**Примена Одлуке
Primjena Odluke**

**Члан 25.
Član 25.**

Одредбе ове одлуке примењују се од 01. 03. 2015. године.
Određbe ove odluke primjenjuju se od 01. 03. 2015. godine.

Од 01. 03. 2015. године престаје да важи Одлука о критеријумима и мерилима за утврђивање накнаде за уређивање грађевинског земљишта 06-3/2010-7 од 25. 02. 2010. године.

Od 01. 03. 2015. godine prestaje da važi Odluka o kriterijumima i mjerilima za utvrđivanje naknade za uređivanje građevinskog zemljišta 06-3/2010-7 od 25. 02. 2010. godine.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СЈЕНИЦА
SKUPŠTINA OPĆINE SJENICA**

**Број: 06-1/2015-4
Broj: 06-1/2015-4**

У Сјеници, 5. фебруара 2015. године
U Sjenici, 5. februara 2015. godine

Председник,
Predsjednik,
**Мустафа Балтић, дипл. археолог
Mustafa Baltić, dipl. arheolog**



54

На основу члана 32. и 50. став 2. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007 и 83/2014 - др. закон), члана 56. Закона о платама државних службеника и намештеника ("Сл. гласник РС", бр. 62/2006, 63/2006 - испр., 115/2006 - испр., 101/2007, 99/2010, 108/2013 и 99/2014), члана 41. и 76. став 1. и 2. Статута општине Сјеница ("Општински службени гласник Сјеница", број 3/2009 и 10/2010), Скупштина општине Сјеница, на седници одржаној 5. фебруара 2015. године, поступајући по захтеву Турковић Муриза од 10. 12. 2015. године, доноси следеће

Na osnovu člana 32. i 50. stav 2. Zakona o lokalnoj samoupravi ("Sl. glasnik RS", br. 129/2007 i 83/2014 - dr. zakon), člana 56. Zakona o platama državnih službenika i nameštenika ("Sl. glasnik RS", br. 62/2006, 63/2006 - ispr., 115/2006 - ispr., 101/2007, 99/2010, 108/2013 i 99/2014), člana 41. i 76. stav 1. i 2. Statuta općine Sjenica ("Općinski službeni glasnik Sjenica", broj 3/2009 i 10/2010), Skupština općine Sjenica, na sjednici održanoj 5. februara 2015. godine, postupajući po zahtjevu Turković Muriza od 10. 12. 2015. godine, donosi sljedeće

**РЕШЕЊЕ
О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О РАЗРЕШЕЊУ
ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ СЈЕНИЦА
РЈЕШЕЊЕ
О ИЗМЈЕНИ РЈЕШЕЊА О РАЗРЈЕШЕЊУ
ЗАМЈЕНИКА ПРЕДСЈЕДНИКА ОПĆИНЕ СЈЕНИЦА**

I

Мења се решење о разрешењу заменика председника општине Сјеница које је донела Скупштина општине Сјеница број 06-15/2014-1 од 12. 11. 2014. године тако што се додаје нова тачка II који гласи:

Mijenja se rješenje o razrješenju zamjenika predsjednika općine Sjenica koje je donijela Skupština općine Sjenica broj 06-15/2014-1 od 12. 11. 2014. godine tako što se dodaje nova tačka II koji glasi:

„II

Разрешени има право на накнаду плате три месеца од дана када му је престала функција, а у висини плате коју је имао на дан престанка функције.“

Razriješeni ima pravo na naknadu plate tri mjeseca od dana kada mu je prestala funkcija, a u visini plate koju je imao na dan prestanka funkcije.“

II

Тачка II постаје тачка III.
Тачка II постаје тачка III.

III

У осталом делу решење о разрешењу заменика председника општине Сјеница број 06-15/2014- 1 од 12. 11. 2014. године остаје непромењено.



У осталом дијелу рјешење о разрјешењу замјеника предсједника опćине Сјеница број 06-15/2014- 1 од 12. 11. 2014. године остаје непромијенјено.

IV

Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у “Општинском службеном гласнику Сјеница”.

Рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у “Опćинском службеном гласнику Сјеница”.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СЈЕНИЦА SKUPŠTINA OPĆINE SJENICA

Број: 06-1/2015-5
Број: 06-1/2015-5

У Сјеници, 5. фебруара 2015. године
U Sjenici, 5. februara 2015. godine

Председник,
Predsjednik,
Мустафа Балтић, дипл. археолог
Mustafa Baltić, dipl. arheolog

55

На основу члана 141. Статута општине Сјеница („Општински службени гласник Сјеница“, број 3/2009 и 10/2010), Скупштина општине Сјеница, на предлог председника општине, на седници одржаној 05. 02. 2014. године, донела је

Na osnovu člana 141. Statuta općine Sjenica („Općinski službeni glasnik Sjenica“, broj 3/2009 i 10/2010), Skupština općine Sjenica, na prijedlog predsjednika općine, na sjednici održanoj 05. 02. 2014. godine, donijela је

ОДЛУКУ О ПРИСТУПАЊУ ПРОМЕНИ СТАТУТА ОПШТИНЕ СЈЕНИЦА ODLUKU O PRISTUPANJU PROMJENI STATUTA OPĆINE SJENICA

Члан 1. Član 1.

Приступа се промени Статута општине Сјеница („Општински службени гласник Сјеница“, број 3/2009 и 10/2010) ради усклађивања са Законом о јавној својини.



Pristupa se promjeni Statuta опćине Sjenica („Općinski službeni glasnik Sjenica“, број 3/2009 и 10/2010) ради усклађивања са Законом о јавној својини.

Члан 2.
Član 2.

Образује се Комисија за израду Предлога одлуке о промени Статута општине Сјеница у саставу:

Образује се Комисија за израду Приједлога одлуке о промени Статута опćине Sjenica у саставу:

1. Папић Рашо, начелник Општинске управе,
1. Рајић Раšo, начелник Općinske управе,
2. Мухедин Фијуљанин, радник Општинске управе и
2. Muhedin Fijuljanin, radnik Općinske управе и
3. Зенифа Ћатовић, технички секретар Општинског већа.
3. Zenifa Ćatović, tehnički sekretar Općinskog вијећа.

Члан 3.
Član 3.

Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Општинском службеном гласнику Сјеница“.

Odluka stupa na snagu даном donošenja, а објавиће се у „Općinskom службеном гласнику Sjenica“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СЈЕНИЦА
SKUPŠTINA OPĆINE SJENICA

Број: 06-1/2015-6
Broj: 06-1/2015-6

У Сјеници, 5. фебруара 2015. године
U Sjenici, 5. februara 2015. godine

Председник,
Predsjednik,
Мустафа Балтић, дипл. археолог
Mustafa Baltić, dipl. arheolog



56

На основу члана 32. став 1. тачка 1. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС”, бр. 129/2007 и 83/2014 - др. закон), члана 41. Статута општине Сјеница („Општински службени гласник Сјеница”, број 3/2009 и 10/2010), Скупштина општине Сјеница, на седници одржаној дана 05. 02. 2015. године, донела је

Na osnovu člana 32. stav 1. tačka 1. Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl. glasnik RS”, br. 129/2007 i 83/2014 - dr. zakon), člana 41. Statuta općine Sjenica („Općinski službeni glasnik Sjenica”, broj 3/2009 i 10/2010), Skupština općine Sjenica, na sjednici održanoj dana 05. 02. 2015. godine, donijela је

ОДЛУКУ
О ДОПУНИ ПОСЛОВНИКА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СЈЕНИЦА
ODLUKU
O DOPUNI POSLOVNIKA SKUPŠTINE OPĆINE SJENICA

Члан 1.
Član 1.

У Пословнику Скупштине општине Сјеница („Општински службени гласник Сјеница“ број 3/2009), после члана 77. додаје се члан 77а. који гласи:

U Poslovniku Skupštine općine Sjenica („Općinski službeni glasnik Sjenica“ broj 3/2009), posle člana 77. dodaje se član 77a. koji glasi:

„Материјал из члана 77. доставља се у електронској форми на компакт диск (ЦД) или електронском поштом. Материјал који се буде достављао електронском поштом биће достављен са е-маил адресе: normativa@sjenica.rs.

„Materijal iz člana 77. dostavlja se u elektronskoj formi na kompak disku (CD) ili elektronskom poštom. Materijal koji se bude dostavljao elektronskom poštom biće dostavljen sa e-mail adrese: normativa@sjenica.rs.

Изузетно, материјал се може достављати и у писаном облику, одштампан на папиру, на изричити захтев одборника.“

Izuzetno, materijal se može dostavljati i u pisanom obliku, odštampan na papiru, na izričiti zahtjev odbornika.“

Члан 2.
Član 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Општинском службеном гласнику Сјеница“.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Općinskom službenom glasniku Sjenica“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СЈЕНИЦА
SKUPŠTINA OPĆINE SJENICA



Број: 06-1/2015-7
Broj: 06-1/2015-7

У Сјеници, 5. фебруара 2015. године
U Sjenici, 5. februara 2015. godine

Председник,
Predsjednik,
Мустафа Балтић, дипл. археолог
Mustafa Baltić, dipl. arheolog

57

На основу члана 20. Статута општине Сјеница ("Општински службени гласник Сјеница", број 3/2009 и 10/2010), Скупштина општине Сјеница, на седници одржаној 5. фебруара 2015. године, донела је

Na osnovu člana 20. Statuta općine Sjenica ("Općinski službeni glasnik Sjenica", broj 3/2009 i 10/2010), Skupština općine Sjenica, na sjednici održanoj 5. februara 2015. godine, donijela је

ОДЛУКУ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА "РЕГИОНАЛНЕ
САНИТАРНЕ ДЕПОНИЈЕ БАЊИЦА" ДОО ЗА 2015. ГОДИНУ
ODLUKU
O DAVANJU SAGLASNOSTI NA PROGRAM POSLOVANJA "REGIONALNE
SANITARNE DEPONIJЕ BANJICA" DOO ZA 2015. GODINU

Члан 1.
Član 1.

Даје се сагласност на Програм пословања "Регионалне санитарне депоније Бањица" ДОО, у складу са Одлуком о буџету општине Сјеница за 2015. годину.

Daje se saglasnost na Program poslovanja "Regionalne sanitarne deponije Banjica" DOO, u skladu sa Odlukom o budžetu općine Sjenica za 2015. godinu.

Члан 2.
Član 2.

Ову одлуку објавити у "Општинском службеном гласнику Сјеница".
Ovu odluku objaviti u "Općinskom službenom glasniku Sjenica".



**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СЈЕНИЦА
SKUPŠTINA OPĆINE SJENICA**

**Број: 06-1/2015-8
Broj: 06-1/2015-8**

У Сјеници, 5. фебруара 2015. године
U Sjenici, 5. februara 2015. godine

Председник,
Predsjednik,
**Мустафа Балтић, дипл. археолог
Mustafa Baltić, dipl. arheolog**

58

На основу члана 20. Статута општине Сјеница (“Општински службени гласник Сјеница”, број 3/2009 и 10/2010), разматрајући предлог за 2015. годину, Скупштина општине Сјеница, на седници одржаној 05. 02 2015. године, донела је

Na osnovu člana 20. Statuta općine Sjenica (“Općinski službeni glasnik Sjenica”, broj 3/2009 i 10/2010), razmatrajući prijedlog za 2015. godinu, Skupština općine Sjenica, na sjednici održanoj 05. 02 2015. godine, donijela је

**ЗАКЉУЧАК
ZAKLJUČAK**

Даје се сагласност на Годишњи програм пословања “Регионалног центра за развој пољопривреде и села” ДОО, у висини одобрених апропријација Одлуком о буџету општине Сјеница за 2015. годину.

Daje se saglasnost na Godišnji program poslovanja “Regionalnog centra za razvoj poljoprivrede i sela” DOO, u visini odobrenih aroprijacija Odlukom o budžetu općine Sjenica za 2015. godinu.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СЈЕНИЦА
SKUPŠTINA OPĆINE SJENICA**

**Број: 06-1/2015-8-1
Broj: 06-1/2015-8-1**

У Сјеници, 5. фебруара 2015. године
U Sjenici, 5. februara 2015. godine

Председник,
Predsjednik,
**Мустафа Балтић, дипл. археолог
Mustafa Baltić, dipl. arheolog**



59

На основу члана 50. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", број 119/12, 116/13 - аутентично тумачење и 44/14 - др. закон) и члана 20. Статута општине Сјеница ("Општински службени гласник Сјеница", број 3/2009 и 10/2010), Скупштина општине Сјеница, на седници одржаној 5. фебруара 2015. године, донела је

Na osnovu člana 50. Zakona o javnim preduzećima ("Službeni glasnik RS", broj 119/12, 116/13 - autentično tumačenje i 44/14 - dr. zakon) i člana 20. Statuta općine Sjenica ("Općinski službeni glasnik Sjenica", broj 3/2009 i 10/2010), Skupština općine Sjenica, na sjednici održanoj 5. februara 2015. godine, donijela je

ОДЛУКУ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ГОДИШЊИ ПРОГРАМ РАДА ЈКП "ВРЕЛА"
ЗА 2015. ГОДИНУ
ODLUKU
O DAVANJU SAGLASNOSTI NA GODIŠNJI PROGRAM RADA JKP "VRELA"
ZA 2015. GODINU

Члан 1.
Član 1.

Даје се сагласност на Годишњи програм рада ЈКП "Врела", у складу са Одлуком о буџету општине Сјеница за 2015. годину.

Daje se saglasnost na Godišnji program rada JKP "Vrela", u skladu sa Odlukom o budžetu općine Sjenica za 2015. godinu.

Члан 2.
Član 2.

Ову одлуку објавити у "Општинском службеном гласнику Сјеница".
Ovu odluku objaviti u "Općinskom službenom glasniku Sjenica".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СЈЕНИЦА
SKUPŠTINA OPĆINE SJENICA

Број: 06-1/2015-8-2
Broj: 06-1/2015-8-2

У Сјеници, 5. фебруара 2015. године
U Sjenici, 5. februara 2015. godine

Председник,
Predsjednik,
Мустафа Балтић, дипл. археолог
Mustafa Baltić, dipl. arheolog



60

На основу члана 50. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", број 119/12, 116/13 - аутентично тумачење и 44/14 - др. закон) и члана 20. Статута општине Сјеница ("Општински службени гласник Сјеница", број 3/2009 и 10/2010), Скупштина општине Сјеница, на седници одржаној 05. 02. 2015. године, донела је

Na osnovu člana 50. Zakona o javnim preduzećima ("Službeni glasnik RS", broj 119/12, 116/13 - autentično tumačenje i 44/14 - dr. zakon) i člana 20. Statuta općine Sjenica ("Općinski službeni glasnik Sjenica", broj 3/2009 i 10/2010), Skupština općine Sjenica, na sjednici održanoj 05. 02. 2015. godine, donijela je

**ОДЛУКУ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ГОДИШЊИ ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА
ЈКП "ПЕШТЕРСКИ ВОДОВОДИ" ЗА 2015. ГОДИНУ
ODLUKU
O DAVANJU SAGLASNOSTI NA GODIŠNJI PROGRAM POSLOVANJA
JKP "PEŠTERSKE VODOVODI" ZA 2015. GODINU**

**Члан 1.
Član 1.**

Даје се сагласност на Годишњи програм пословања ЈКП "Пештерски водоводи" у складу са Одлуком о буџету општине Сјеница за 2015. годину.

Daje se saglasnost na Godišnji program poslovanja JKP "Pešterski vodovodi" u skladu sa Odlukom o budžetu općine Sjenica za 2015. godinu.

**Члан 2.
Član 2.**

Ову одлуку објавити у "Општинском службеном гласнику Сјеница".
Ovu odluku objaviti u "Općinskom službenom glasniku Sjenica".

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СЈЕНИЦА
SKUPŠTINA OPĆINE SJENICA**

**Број: 06-1/2015-8-3
Broj: 06-1/2015-8-3**

У Сјеници, 5. фебруара 2015. године
U Sjenici, 5. februara 2015. godine

Председник,
Predsjednik,
**Мустафа Балтић, дипл. археолог
Mustafa Baltić, dipl. arheolog**



61

На основу члана 50. Закона о јавним предузећима (“Службени гласник РС”, број 119/12, 116/13 - аутентично тумачење и 44/14 - др. закон) и члана 20. Статута општине Сјеница (“Општински службени гласник Сјеница”, број 3/2009 и 10/2010), Скупштина општине Сјеница, на седници одржаној 5. фебруара 2015. године, донела је

Na osnovu člana 50. Zakona o javnim preduzećima (“Službeni glasnik RS”, broj 119/12, 116/13 - autentično tumačenje i 44/14 - dr. zakon) i člana 20. Statuta općine Sjenica (“Općinski službeni glasnik Sjenica”, broj 3/2009 i 10/2010), Skupština općine Sjenica, na sjednici održanoj 5. februara 2015. godine, donijela je

**ОДЛУКУ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈП “ДИРЕКЦИЈА ЗА
УРБАНИЗАМ, ПРОЈЕКТОВАЊЕ И ИЗГРАДЊУ” ЗА 2015. ГОДИНУ**

**ODLUKU
O DAVANJU SAGLASNOSTI NA PROGRAM POSLOVANJA JP “DIREKCIJA ZA
URBANIZAM, PROJEKTOVANJE I IZGRADNJU” ZA 2015. GODINU**

**Члан 1.
Član 1.**

Даје се сагласност на Програм пословања ЈКП “Дирекција за урбанизам, пројектовање и изградњу” Сјеница, у складу са Одлуком о буџету општине Сјеница за 2015. годину.

Daje se saglasnost na Program poslovanja JKP “Direkcija za urbanizam, projektovanje i izgradnju” Sjenica, u skladu sa Odlukom o budžetu općine Sjenica za 2015. godinu.

**Члан 2.
Član 2.**

Ову одлуку објавити у “Општинском службеном гласнику Сјеница”.
Ovu odluku objaviti u “Općinskom službenom glasniku Sjenica”.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СЈЕНИЦА
SKUPŠTINA OPĆINE SJENICA**

**Број: 06-1/2015-8-4
Broj: 06-1/2015-8-4**

У Сјеници, 5. фебруара 2015. године
U Sjenici, 5. februara 2015. godine

Председник,
Predsjednik,
**Мустафа Балтић, дипл. археолог
Mustafa Baltić, dipl. arheolog**



62

На основу члана 50. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", број 119/12, 116/13 - аутентично тумачење и 44/14 - др. закон) и члана 20. Статута општине Сјеница ("Општински службени гласник Сјеница", број 3/2009 и 10/2010), Скупштина општине Сјеница, на седници одржаној 5. фебруара 2015. године, донела је

Na osnovu člana 50. Zakona o javnim preduzećima ("Službeni glasnik RS", broj 119/12, 116/13 - autentično tumačenje i 44/14 - dr. zakon) i člana 20. Statuta općine Sjenica ("Općinski službeni glasnik Sjenica", broj 3/2009 i 10/2010), Skupština općine Sjenica, na sjednici održanoj 5. februara 2015. godine, donijela je

**ОДЛУКУ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ГОДИШЊИ ПРОГРАМ РАДА
ЈКП "СЕОСКИ ВОДОВОДИ" ЗА 2015. ГОДИНУ**

**ODLUKU
O DAVANJU SAGLASNOSTI NA GODIŠNJI PROGRAM RADA
JKP "SEOSKI VODOVODI" ZA 2015. GODINU**

**Члан 1.
Član 1.**

Даје се сагласност на Годишњи програм рада ЈКП "Сеоски водоводи", у складу са Одлуком о буџету општине Сјеница за 2015. годину.

Daje se saglasnost na Godišnji program rada JKP "Seoski vodovodi", u skladu sa Odlukom o budžetu općine Sjenica za 2015. godinu.

**Члан 2.
Član 2.**

Ову одлуку објавити у "Општинском службеном гласнику Сјеница".
Ovu odluku objaviti u "Općinskom službenom glasniku Sjenica".

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СЈЕНИЦА
SKUPŠTINA OPĆINE SJENICA**

**Број: 06-1/2015-8-5
Broj: 06-1/2015-8-5**

У Сјеници, 5. фебруара 2015. године
U Sjenici, 5. februara 2015. godine

Председник,
Predsjednik,
**Мустафа Балтић, дипл. археолог
Mustafa Baltić, dipl. arheolog**



63

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07), члана 37. Закона о радним односима у државним органима ("Службени гласник РС", број 44/2008), члана 7., 8. и 9. Закона о платама у државним органима и јавним службама ("Службени гласник РС", број 34/01, 62/2006 - др. закон, 63/2006 - испр. др. закона, 116/2008 - др. закони, 92/2011 и 99/2011 - др. закони), члана 4. Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата именованих, постављених лица и запослених у државним органима ("Службени гласник РС", број 44/2008 - пречишћен текст), Уредбе о измени Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата именованих, постављених лица и запослених у државним органима ("Службени гласник РС", број 2/2012), Скупштина општине Сјеница, на седници одржаној дана 05. 02. 2015. године, донела је

Na osnovu člana 46. Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni glasnik RS", broj 129/07), člana 37. Zakona o radnim odnosima u državnim organima ("Službeni glasnik RS", broj 44/2008), člana 7., 8. i 9. Zakona o platama u državnim organima i javnim službama ("Službeni glasnik RS", broj 34/01, 62/2006 - dr. zakon, 63/2006 - ispr. dr. zakona, 116/2008 - dr. zakoni, 92/2011 i 99/2011 - dr. zakoni), člana 4. Uredbe o koeficijentima za obračun i isplatu plata imenovanih, postavljenih lica i zaposlenih u državnim organima ("Službeni glasnik RS", broj 44/2008 - prečišćen tekst), Uredbe o izmjeni Uredbe o koeficijentima za obračun i isplatu plata imenovanih, postavljenih lica i zaposlenih u državnim organima ("Službeni glasnik RS", broj 2/2012), Skupština općine Sjenica, na sjednici održanoj dana 05. 02. 2015. godine, donijela је

ОДЛУКУ
О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О КОЕФИЦИЈЕНТУ ЗА ОБРАЧУН И ИСПЛАТУ ПЛАТА
ИЗАБРАНИХ И ПОСТАВЉЕНИХ ЛИЦА У ОРГАНИМА ОПШТИНЕ СЈЕНИЦА
ODLUKU
O IZMENI ODLUKE O KOEFICIJENTU ZA OBRAČUN I ISPLATU PLATA
IZABRANIH I POSTAVLJENIH LICA U ORGANIMA OPĆINE SJENICA

Члан 1.
Član 1.

У Одлуци о коефицијенту за обрачун и исплату плата изабраних и постављених лица у органима општине Сјеница ("Општински службени гласник Сјеница", број 6/2014), у члану 6. став 1. алинеја 4. бришу се речи: "са високом стручном спремом".

У Одлуци о коефицијенту за обрачун и исплату плата изабраних и постављених лица у органима општине Сјеница ("Општински службени гласник Сјеница", број 6/2014), у члану 6. став 1. алинеја 4. бришу се ријечи: "са високом стручном спремом".

Алинеја 5. брише се.
Alineja 5. briše se.

Члан 2.
Član 2.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења а биће објављена у "Општинском службеном гласнику Сјеница".



Ova odluka stupa na snagu danom donošenja a biće objavljena u “Općinskom službenom glasniku Sjenica”.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СЈЕНИЦА
SKUPŠTINA OPĆINE SJENICA**

Број: 06-1/2015-9

Broj: 06-1/2015-9

У Сјеници, 5. фебруара 2015. године
U Sjenici, 5. februara 2015. godine

Председник,
Predsjednik,
Мустафа Балтић, дипл. археолог
Mustafa Baltić, dipl. arheolog

64

На основу члана 60. Закона о јавним предузећима (“Сл. гласник РС”, бр. 119/2012, 116/2013 - аутентично тумачење и 44/2014 - др. закон) и члана 28. Закона о комуналним делатностима (“Сл. гласник РС”, бр. 88/2011), Скупштина општине Сјеница, на седници одржаној 05. 02. 2015. године, донела је

Na osnovu člana 60. Zakona o javnim preduzećima (“Sl. glasnik RS”, br. 119/2012, 116/2013 - autentično tumačenje i 44/2014 - dr. zakon) i člana 28. Zakona o komunalnim djelatnostima (“Sl. glasnik RS”, br. 88/2011), Skupština općine Sjenica, na sjednici održanoj 05. 02. 2015. godine, donijela je

**ОДЛУКУ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ЦЕНАМА КОМУНАЛНИХ УСЛУГА
ЈКП “ВРЕЛА” СЈЕНИЦА
ODLUKU
O DAVANJU SAGLASNOSTI NA ODLUKU O CIJENAMA KOMUNALNIH USLUGA
JKP “VRELA” SJENICA**

I

Даје се сагласност на Одлуку о ценама комуналних услуга ЈКП “Врела” Сјеница број 123/15 од 03. 02. 2015. године.

Daje se saglasnost na Odluku o cijenama komunalnih usluga JKP “Vrela” Sjenica broj 123/15 od 03. 02. 2015. godine.



II

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у “Општинском службеном гласнику Сјеница”.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i biće objavljena u “Općinskom službenom glasniku Sjenica”.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СЈЕНИЦА
SKUPŠTINA OPĆINE SJENICA**

Број: 06-1/2015-10

Broj: 06-1/2015-10

У Сјеници, 5. фебруара 2015. године

U Sjenici, 5. februara 2015. godine

Председник,
Predsjednik,
Мустафа Балтић, дипл. археолог
Mustafa Baltić, dipl. arheolog

65

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07), члана 41. Статута општине Сјеница („Општински службени гласник Сјеница“, број 3/2009 и 10/2010) и члана 6. Одлуке о буџету општине Сјеница за 2015. годину, Скупштина општине Сјеница, на седници одржаној 05. 02. 2015. године, разматрајући захтеве упућене од стране ЈКП „Врела“ и ЈКП „Сеоски водоводи“, донела је следећу

Na osnovu člana 32. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik RS“, broj 129/07), člana 41. Statuta općine Sjenica („Općinski službeni glasnik Sjenica“, broj 3/2009 i 10/2010) i člana 6. Odluke o budžetu općine Sjenica za 2015. godinu, Skupština općine Sjenica, na sjednici održanoj 05. 02. 2015. godine, razmatrajući zahtjeve upućene od strane ЈКП „Vrela“ i ЈКП „Seoski vodovodi“, donijela је sljedeću

**ОДЛУКУ
О СУБВЕНЦИОНИСАЊУ РАЗЛИКЕ У ЦЕНИ ВОДЕ
ODLUKU
O SUBVENCIONISANJU RAZLIKE U CIJENI VODE**

**Члан 1.
Član 1.**

Одобрава се ЈКП-у „Врела“ и ЈКП „Сеоски водоводи“ субвенционисање разлике утврђене (27.78 РСД) и економске цене воде (85.12 РСД) до нивоа одобрене апропријације у складу са Одлуком о буџету општине Сјеница за 2015. годину, а у складу са остварењем прихода буџета за 2015. годину.

Odobrava se ЈКП-у „Vrela“ i ЈКП „Seoski vodovodi“ subvencionisanje razlike utvrđene (27.78 RSD) i ekonomske cijene vode (85.12 RSD) do nivoa odobrene aroprijacije u skladu sa Odlukom o budžetu općine Sjenica za 2015. godinu, a u skladu sa ostvarenjem prihoda budžeta za 2015. godinu.



Средства добијена по овом основу јавна предузећа могу користити за измирење обавеза насталих по основу утрошене електричне енергије.

Sredstva dobijena po ovom osnovu javna preduzeća mogu koristiti za izmirenje obaveza nastalih po osnovu utrošene električne energije.

Члан 2.
Član 2.

Субвенционисање ће се вршити на основу обрачуна који ће јавна предузећа из члана 1. ове одлуке достављати једном месечно уз захтев за субвенције.

Subvencionisanje će se vršiti na osnovu obračuna koji će javna preduzeća iz člana 1. ove odluke dostavljati jednom mjesečno uz zahtjev za subvencije.

О извршењу ове одлуке стараће се ЈП „Дирекција за урбанизам, пројектовање и изградњу“ Сјеница.

О извршењу ове одлуке стараће се ЈП „Дирекција за урбанизам, пројектовање и изградњу“ Сјеница.

Члан 3.
Član 3.

О начину утрошка средстава добијених по овом основу јавна предузећа, корисници субвенција, Јавном предузећу „Дирекција за урбанизам, пројектовање и изградњу“ Сјеница и СО-е Сјеница достављају тромесечни извештај.

О начину утрошка средстава добијених по овом основу јавна предузећа, корисници субвенција, Јавном предузећу „Дирекција за урбанизам, пројектовање и изградњу“ Сјеница и СО-е Сјеница достављају тромесечни извештај.

Члан 4.
Član 4.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Општинском службеном гласнику Сјеница“.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i biće objavljena u „Općinskom službenom glasniku Sjenica“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СЈЕНИЦА
SKUPŠTINA OPĆINE SJENICA

Број: 06-1/2015-11
Broj: 06-1/2015-11

У Сјеници, 5. фебруара 2015. године
U Sjenici, 5. februara 2015. godine

Председник,
Predsjednik,
Мустафа Балтић, дипл. археолог
Mustafa Baltić, dipl. arheolog



66

На основу члана 3. тачка 24. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012), члана 20. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/2007), и чланова 15. и 41. Статута општине Сјеница ("Општински службени гласник Сјеница", број 3/2009 и 10/2010), Скупштина општине Сјеница, на седници одржаној 05. 02. 2015. године, разматрајући предлог ЈП "Дирекција за урбанизам, пројектовање и изградњу" Сјеница, донела је

На основу члана 3. тачка 24. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012), члана 20. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/2007), и чланова 15. и 41. Статута општине Сјеница ("Општински службени гласник Сјеница", број 3/2009 и 10/2010), Скупштина општине Сјеница, на седници одржаној 05. 02. 2015. године, разматрајући предлог ЈП "Дирекција за урбанизам, пројектовање и изградњу" Сјеница, донјела је

ОДЛУКУ
О ДОДЕЛИ ПОСЕБНОГ ПРАВА ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ ПРУЖАЊА УСЛУГА
ODLUKU
O DODJELI POSEBNOG PRAVA ZA OBAVLJANJE DJELATNOSTI PRUŽANJA USLUGA

Члан 1.

Član 1.

Овом одлуком оснивач, у складу са Законом о јавним набавкама, додељује Јавном предузећу "Дирекцији за урбанизам, пројектовање и изградњу" Сјеница посебно право за обављање зимског и летњег одржавања локалних путева и улица у на територији општине Сјеница.

Овом одлуком оснивач, у складу са Законом о јавним набавкама, додељује Јавном предузећу "Дирекцији за урбанизам, пројектовање и изградњу" Сјеница посебно право за обављање зимског и лјетњег одржавања локалних путева и улица у на територији општине Сјеница.

Члан 2.

Član 2.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења а биће објављена у "Општинском службеном гласнику Сјеница".

Ова одлука ступа на снагу даном доношења а биће објављена у "Општинском службеном гласнику Сјеница".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СЈЕНИЦА
SKUPŠTINA OPĆINE SJENICA

Број: 06-1/2015-12

Broj: 06-1/2015-12

У Сјеници, 5. фебруара 2015. године

U Sjenici, 5. februara 2015. godine

Председник,
Predsjednik,

Мустафа Балтић, дипл. археолог
Mustafa Baltić, dipl. arheolog



67

На основу члана 32. и 36. став 1. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", број 129/02), члана 41. став 21. и члана 48. став 1. тачка 5. Статута општине Сјеница ("Општински службени гласник Сјеница", број 3/2009 и 10/2010), Скупштина општине Сјеница, на седници одржаној 05. 02. 2015. године, донела је

Na osnovu člana 32. i 36. stav 1. Zakona o lokalnoj samoupravi ("Sl. glasnik RS", broj 129/02), člana 41. stav 21. i člana 48. stav 1. tačka 5. Statuta općine Sjenica ("Općinski službeni glasnik Sjenica", broj 3/2009 i 10/2010), Skupština općine Sjenica, na sjednici održanoj 05. 02. 2015. godine, donijela je

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ ПОЈЕДИНИХ И ИЗБОРУ НОВИХ ЧЛАНОВА
САВЕТА ЗА РОДНУ РАВНОПРАВНОСТ
РЈЕШЕЊЕ
О RAZRJEŠENJU POJEDINIХ I IZBORU NOVIH ČLANOVA
SAVJETA ZA RODNU RAVNOPRAVNOST

I

Разрешавају се дужности следећи чланови Савета за родну равноправност као сталног радног тела СО-е Сјеница:

Razrješavaju se dužnosti sljedeći članovi Savjeta za rodnu ravnopravnost kao stalnog radnog tijela SO-e Sjenica:

1. Зејна Мемич, професор,
1. Zejna Memić, profesor,
2. Белма Таловић, дипл. психолог,
2. Belma Talović, dipl. psiholog,
3. Илда Наловић, виши референт Општинске управе.
3. Ilda Nalović, viši referent Općinske uprave.

II

У Савет за родну равноправност Скупштине општине Сјеница бирају се за чланове:

U Savjet za rodnu ravnopravnost Skupštine općine Sjenica biraju se za članove:

1. Азра Салихагић, професор разредне наставе,
1. Azra Salihagić, profesor razredne nastave,
2. Маја Колић, мастер психологије и
2. Maja Kolić, master psihologije i
3. Мелиха Јукић, професор разредне наставе.
3. Meliha Jukić, profesor razredne nastave.



III

Ово решење ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Општинском службеном гласнику Сјеница”.

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja a objaviće se u „Općinskom službenom glasniku Sjenica”.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СЈЕНИЦА
SKUPŠTINA OPĆINE SJENICA**

Број: 06-1/2015-13

Broj: 06-1/2015-13

У Сјеници, 5. фебруара 2015. године

U Sjenici, 5. februara 2015. godine

Председник,
Predsjednik,
Мустафа Балтић, дипл. археолог
Mustafa Baltić, dipl. arheolog



**Општински службени ГЛАСНИК СЈЕНИЦА
Općinski službeni GLASNIK SJENICA**

Издавач: Општина Сјеница, Скупштина општине Сјеница, Краља Петра I бр. 1, 36310 Сјеница
Izdavač: Općina Sjenica, Skupština općine Sjenica, Kralja Petra I br. 1, 36310 Sjenica

Уређује: Општинска управа Сјеница, Одељење за информативне, скупштинске и нормативне послове
Uređuje: Općinska uprava Sjenica, Odjeljenje za informativne, skupštinske i normativne poslove

За издавача: Амел Папић
Za izdavača: Amel Papić
За уредника: Мухедин Фијуљанин
Za urednika: Muhedin Fijuljanin

Тел. (020)741-278, 741-071
Tel. (020)741-278, 741-071

Факс. (020)741-288
Fax. (020)741-288

Жиро рачун: 840-34641-92
Žiro račun: 840-34641-92

Штампа: Општинска управа Сјеница
Štampa: Općinska uprava Sjenica