



# Општински службени ГЛАСНИК СЈЕНИЦА

## Općinski službeni GLASNIK SJENICA

www.sjenica.rs

Сјеница, 30. јануар 2020.

Sjenica, 30. januar 2020.

Година XXI – Број 2

Godina XXI – Broj 2

Излази по потреби

Izlazi po potrebi

### САДРЖАЈ – SADRŽAJ

#### Скуштина општине Сјеница Skupština općine Sjenica

4.	Решење о разрешењу члана Школског одбора Гимназије „Јездимир Ловић“ Сјеница Rešenje o razrešenju člana Školskog odbora Gimnazije „Jezdimir Lović“ Sjenica	.....	3
5.	Решење о разрешењу члана Школског одбора Гимназије „Јездимир Ловић“ Сјеница Rešenje o razrešenju člana Školskog odbora Gimnazije „Jezdimir Lović“ Sjenica	.....	4
6.	Решење о именовану члана Школског одбора Гимназије „Јездимир Ловић“ Сјеница Rešenje o imenovanju člana Školskog odbora Gimnazije „Jezdimir Lović“ Sjenica	.....	5
7.	Решење о одређивању представника општине Сјеница у Стручном активу за развојно планирање Гимназије "Јездимир Ловић" Sjenica Rešenje o određivanju predstavnika opštine Sjenica u Stručnom aktivu za razvojno planiranje Gimnazije "Jezdimir Lović" Sjenica	.....	6
8.	Закључак о усвајању извештаја о раду за 2019. годину Регионалног центра за развој пољопривреде и села д.о.о. Сјеница Zaključak o usvajanju izveštaja o radu za 2019. godinu Regionalnog centra za razvoj poljoprivrede i sela d.o.o. Sjenica	.....	7



9.	Закључак о усвајању извештаја о раду за 2019. годину ЈКП "Врела" Zaključak o usvajanju izveštaja o radu za 2019. godinu ЈКП "Vrela"	.....	7
10.	Закључак о усвајању извештаја о раду за 2019. годину Библиотеке "Мухамед Абдагић" Zaključak o usvajanju izveštaja o radu za 2019. godinu Biblioteke "Muhamed Abdagić"	.....	8
11.	Решење о именовану члана Школског одбора Гимназије „Јездимир Ловић“ Сјеница Rešenje o imenovanju člana Školskog odbora Gimnazije „Jezdimir Lović“ Sjenica	.....	9
12.	Решење о именовану члана Локалног савета за родитеља општине Сјеница као представник О.Ш. "Братство-јединство" Дуга Пољана Rešenje o imenovanju člana Lokalnog saveta za roditelja opštine Sjenica kao predstavnik O.Š. "Bratstvo-jedinstvo" Duga Poljana	.....	10
13.	Одлука о накнадама за коришћење јавних површина на територији општине Сјеница за 2020. годину Odluka o naknadama za korišćenje javnih površina na teritoriji opštine Sjenica za 2020. godinu	.....	10
14.	Одлука о локалним комуналним таксама за 2020. годину Odluka o lokalnim komunalnim taksama za 2020. godinu	.....	20
15.	Кадровски план општинске управе општине Сјеница за 2020. годину Kadrovski plan opštinske uprave opštine Sjenica za 2020. godinu	.....	28
16.	Правилник о поступку унутрашњег узбуњивања Pravilnik o postupku unutrašnjeg uzbunjivanja	.....	38



**Скупштина општине Сјеница  
Skupština općine Sjenica**

**4**

Na osnovu člana 116. i člana 117. Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja ("Službeni glasnik RS", broj 88/2017 i 27/2018 - dr. Zakoni i 10/2019), člana 32. Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni glasnik RS", broj 129/2007, 83/2014, 101/2016 i 47/2018) i člana 45. Statuta opštine Sjenica ("Opštinski službeni glasnik Sjenica", broj 2/2019 i 7/2019), Skupština opštine Sjenica na sednici održanoj 4. novembra 2019. godine, donosi

**REŠENJE**

**O razrešenju člana Školskog odbora Gimnazije „Jezdimir Lović“ Sjenica**

I Razrešava se dužnosti člana Školskog odbora ispred jedinice lokalne samouprave Sead Brahović.

II Ovo rešenje stupa na snagu danom donošenja .

III Ovo rešenje objaviti u "Opštinskom službenom glasniku".

**Скупштина општине Сјеница  
Skupština općine Sjenica**

**Број: 06-15/19-11-4**

**Broj: 06-15/19-11-4**

У Сјеници, 4. новембар 2019. године

U Sjenici, 4. novembar 2019. godine

Председник,  
Predsjednik,

**Мухедин Фијуљанин, дипл. политиколог  
Muhedin Fijuljanin, dipl. politikolog**



5

Na osnovu člana 116. i člana 117. Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja ("Službeni glasnik RS", broj 88/2017 i 27/2018 - dr. Zakoni i 10/2019), člana 32. Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni glasnik RS", broj 129/2007, 83/2014, 101/2016 i 47/2018) i člana 45. Statuta opštine Sjenica ("Opštinski službeni glasnik Sjenica", broj 2/2019 i 7/2019), Skupština opštine Sjenica na sednici održanoj 20. decembra 2019. godine, donosi

**Rešenje**  
**O razrešenju člana Školskog odbora Gimnazije „Jezdimir Lović“ Sjenica**

I Razrešava se dužnosti člana Školskog odbora ispred jedinice lokalne samouprave Huso Čolović.

II Ovo rešenje stupa na snagu danom donošenja .

III Ovo rešenje objaviti u "Opštinskom službenom glasniku".

**Скупштина општине Сјеница**  
**Skupština općine Sjenica**

**Број: 06-19/19-12**  
**Број: 06-19/19-12**

У Сјеници, 20. децембар 2019. године  
U Sjenici, 20. decembar 2019. godine

Председник,  
Predsjednik,  
**Мухедин Фијуљанин, дипл. политиколог**  
**Muhedin Fijuljanin, dipl. politikolog**



6

Na osnovu člana 116. stav 5. Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja ("Sl. glasnik RS", br. 88/2017 i 27/2018 - dr. zakoni i 10/2019), člana 32. Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni glasnik RS", broj 129/07, 83/14, 101/16 i 47/18) i člana 45. Statuta opštine Sjenica ("Opštinski službeni glasnik Sjenica", broj 2/2019), Skupština opštine Sjenica na sednici održanoj 20. decembra 2019. godine, donela je

**REŠENJE**

**O imenovanju člana Školskog odbora Gimnazije „Jezdimir Lović“ Sjenica**

**I Imenuje se** za člana Školskog odbora Gimnazije „Jezdimir Lović“ ispred jedinice lokalne samouprave, Ramiz Ugljanin.

**II** Mandat imenovanog člana traje do isteka mandata školskog odbora.

**III** Ovo rešenje stupa na snagu danom donošenja i objaviće se u "Opštinskom službenom glasniku Sjenica".

**Скупштина општине Сјеница  
Skupština općine Sjenica**

**Број: 06-19/19-12-1-2**

**Број: 06-19/19-12-1-2**

У Сјеници, 20. децембар 2019. године

U Sjenici, 20. decembar 2019. godine

Председник,  
Predsjednik,  
**Мухедин Фијуљанин, дипл. политиколог  
Muhedin Fijuljanin, dipl. politikolog**



7

Na osnovu člana 32. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik RS“, broj 129/2007, 83/2014, 101/2016 i 47/2018), člana 130. Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja („Sl. glasnik RS“, broj 88/2017 i 27/2018 – dr. zakoni) i člana 45. Statuta opštine Sjenica („Opštinski službeni glasnik Sjenica“, broj 2/2019 i 7/2019), Skupština opštine Sjenica na sednici održanoj 20. decembra 2019. godine

**REŠENJE**

**I**

Одређује се Maida Zeković, за представника општине Sjenica у стручном активу за развојно планирање Гимназије „Јездимир Ловић“ Sjenica који ће именовати орган школе.

**II**

Ово решење ступа на снагу даном објављивања у „Општинском службеном гласнику Sjenica“.

**Скупштина општине Сјеница  
Skupština općine Sjenica**

**Број: 06-19/19-12-2**

**Број: 06-19/19-12-2**

У Сјеници, 20. децембар 2019. године

U Sjenici, 20. decembar 2019. godine

Председник,  
Predsjednik,  
**Мухедин Фијуљанин, дипл. политиколог  
Muhedin Fijuljanin, dipl. politikolog**



8

Na osnovu člana 32. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik RS“ broj 129/2007, 83/2014 – dr. Zakon, 101/2016 – dr. Zakon i 47/2018) i člana 45. Statuta opštine Sjenica („Opštinski službeni glasnik Sjenica“ broj 2/2019), Skupština opštine Sjenica, na sednici održanoj dana 20. decembra 2019. godine, razmatrajući Izveštaj o radu za 2019. godinu Regionalnog centra za razvoj poljoprivrede i sela d.o.o. Sjenica, donela je,

**ZAKLJUČAK**

Usvaja se Izveštaj o radu za 2019. godinu Regionalnog centra za razvoj poljoprivrede i sela d.o.o. Sjenica u svemu kao u usvojenom tekstu bez izmena i dopuna.

**Скупштина општине Сјеница  
Skupština općine Sjenica**

**Број: 06-19/19-11-3**

**Број: 06-19/19-11-3**

У Сјеници, 20. децембар 2019. године

U Sjenici, 20. decembar 2019. godine

Председник,  
Predsjednik,  
**Мухедин Фијуљанин, дипл. политиколог**  
**Muhedin Fijuljanin, dipl. politikolog**

9

Na osnovu člana 32. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik RS“ broj 129/2007, 83/2014 – dr. Zakon, 101/2016 – dr. Zakon i 47/2018) i člana 45. Statuta opštine Sjenica („Opštinski službeni glasnik Sjenica“ broj 2/2019), Skupština opštine Sjenica, na sednici održanoj dana 20. decembra 2019. godine, razmatrajući Izveštaj o radu za 2019. godinu Javnog preduzeća JKP „Vrela“, donela je,

**ZAKLJUČAK**

Usvaja se Izveštaj o radu za 2019. godinu JKP „Vrela“ Sjenica u svemu kao u usvojenom tekstu bez izmena i dopuna.



**Скупштина општине Сјеница  
Skupština općine Sjenica**

**Број: 06-19/19-11-7  
Broj: 06-19/19-11-7**

У Сјеници, 20. децембар 2019. године  
U Sjenici, 20. decembar 2019. godine

Председник,  
Predsjednik,  
**Мухедин Фијуљанин, дипл. политиколог  
Muhedin Fijuljanin, dipl. politikolog**

10

Na osnovu člana 32. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik RS“ broj 129/2007, 83/2014 – dr. Zakon, 101/2016 – dr. Zakon i 47/2018) i člana 45. Statuta opštine Sjenica („Opštinski službeni glasnik Sjenica“ broj 2/2019), Skupština opštine Sjenica, na sednici održanoj dana 20. decembra 2019. godine, razmatrajući Izveštaj o radu za 2019. godinu Javnog preduzeća, donela je,

**ZAKLJUČAK**

Usvaja se Izveštaj o radu za 2019. godinu Biblioteke „Muhamed Abdagić“ Sjenica u svemu kao u usvojenom tekstu bez izmena i dopuna.

**Скупштина општине Сјеница  
Skupština općine Sjenica**

**Број: 06-19/19-11-5  
Broj: 06-19/19-11-5**

У Сјеници, 20. децембар 2019. године  
U Sjenici, 20. decembar 2019. godine

Председник,  
Predsjednik,  
**Мухедин Фијуљанин, дипл. политиколог  
Muhedin Fijuljanin, dipl. politikolog**





11

Na osnovu člana 116. stav 5. Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja ("Sl. glasnik RS", br. 88/2017 i 27/2018 - dr. zakoni i 10/2019), člana 32. Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni glasnik RS", broj 129/07, 83/14, 101/16 i 47/18) i člana 45. Statuta opštine Sjenica ("Opštinski službeni glasnik Sjenica", broj 2/2019), Skupština opštine Sjenica na sednici održanoj 20. decembra 2019. godine, donela je

**REŠENJE**

**O imenovanju člana Školskog odbora Gimnazije „Jezdimir Lović“ Sjenica**

- I Imenuje se** za člana Školskog odbora Gimnazije „Jezdimir Lović“ ispred jedinice lokalne samouprave, Amer Ciljević.
- II Mandat** imenovanog člana traje do isteka mandata školskog odbora.
- III Ovo rešenje** stupa na snagu danom donošenja i objaviće se u "Opštinskom službenom glasniku Sjenica".

**Скупштина општине Сјеница  
Skupština općine Sjenica**

**Број: 06-19/19-12-1  
Број: 06-19/19-12-1**

У Сјеници, 20. децембар 2019. године  
U Sjenici, 20. decembar 2019. godine

Председник,  
Predsjednik,  
**Мухедин Фијуљанин, дипл. политиколог  
Muhedin Fijuljanin, dipl. politikolog**



12

Na osnovu člana 32. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik RS“, broj 129/2007, 83/2014, 101/2016 i 47/2018), člana 120. i 121. Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja („Sl. glasnik RS“, broj 88/2017 i 27/2018 – dr. zakoni) i člana 45. Statuta opštine Sjenica („Opštinski službeni glasnik Sjenica“, broj 2/2019 i 7/2019), Skupština opštine Sjenica na sednici održanoj 20. decembra 2019. godine

**REŠENJE**

**I**

Imenuje se Šaćirović Sabahudin za člana Lokalnog saveta roditelja opštine Sjenica, kao predstavnik OŠ „Bratstvo – jedinstvo“ Duga Poljana.

**II**

Ovo rešenje stupa na snagu danom objavljivanja u „Opštinskom službenom glasniku Sjenica“.

**Скупштина општине Сјеница  
Skupština općine Sjenica**

**Број: 06-19/19-12-4**

**Број: 06-19/19-12-4**

У Сјеници, 20. децембар 2019. године

U Sjenici, 20. decembar 2019. godine

Председник,  
Predsjednik,  
**Мухедин Фијуљанин, дипл. политиколог  
Muhedin Fijuljanin, dipl. politikolog**

13

Na osnovu člana 32. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik RS“, br. 129/2007...47/2018), člana 11. do 18. Zakona o finansiranju lokalne samouprave („Službeni glasnik RS“, br. 62/2006...95/2018) i člana 45. Statuta opštine Sjenica („Opštinski službeni glasnik Sjenica“, br. 2/19 i 7/19), Skupština opštine Sjenica, na sednici održanoj 20.12. 2019. godine, donela je



## О Д Л У К У О НАКНАДАМА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СЈЕНИЦА ЗА 2020. ГОДИНУ

### Члан 1.

Ovom odlukom utvrđuje se visina naknada za korišćenje javnih površina za teritoriju opštine Sjenica za 2020. godinu, olakšice, način dostavljanja i sadržaj podataka o korišćenju javne površine nadležnom organu koji utvrđuje obavezu plaćanja naknade.

### Члан 2.

Naknade za korišćenje javne površine, su:

1) naknada za korišćenje prostora na javnoj površini u poslovne i druge svrhe, osim radi prodaje štampe, knjiga i drugih publikacija, proizvoda starih i umetničkih zanata i domaće radinosti;

2) naknada za korišćenje javne površine za oglašavanje za sopstvene potrebe i za potrebe drugih lica, kao i za korišćenje površine i objekta za oglašavanje za sopstvene potrebe i za potrebe drugih lica kojim se vrši neposredni uticaj na raspoloživost, kvalitet ili neku drugu osobinu javne površine, za koje dozvolu izdaje nadležni organ jedinice lokalne samouprave;

3) naknada za korišćenje javne površine po osnovu zauzeća građevinskim materijalom i za izvođenje građevinskih radova i izgradnju.

Javna površina u smislu zakona kojim se uređuju naknade za korišćenje javnih dobara jeste površina utvrđena planskim dokumentom jedinice lokalne samouprave koja je dostupna svim korisnicima pod jednakim uslovima: javna saobraćajna površina ( put, ulica, pešačka zona i sl.); trg; javna zelena površina (park, skver, i sl.) i javna površina dela opštine ( parkovski uređene površine i saobraćajne površine).

Pod korišćenjem prostora na javnoj površini u poslovne i druge svrhe, u smislu stava 1. tačke 1) ovog člana, smatra se zauzeće javne površine:

- objektom privremenog korišćenja: kiosk, tezga, bašta, aparat za sladoled, bankomat, automat za prodaju štampe, pokretni objekat za prodaju robe na malo i vršenje zanatskih i drugih usluga, montažni objekat za obavljanje delatnosti javnih komunalnih preduzeća, telefonska govornica i slični objekti, bašta ugostiteljskog objekta;

- za zabavni park, cirkus, sportske terene, za održavanje koncerata, festivala i drugih manifestacija, za održavanje sportskih priredbi, za korišćenje posebno obeleženog prostora za teretno vozilo za snabdevanje i drugo.

Korišćenje prostora na javnoj površini u poslovne i druge svrhe u smislu stava 1. tačke 1) ovog člana odnosi se na privremeno korišćenje prostora na javnoj površini i ne obuhvata korišćenje trajnog karaktera izgradnjom objekata infrastrukture.

### Обвезник накнаде

### Члан 3.

Обвезник накнаде за коришћење јавне површине је корисник јавне површине.



## Оsnовица

### Їlan 4.

Оsnовица накнаде за коришћење простора на јавној површини је површина коришћеног простора изражена у метрима квадратним (m<sup>2</sup>).

## Visina naknade

### Їlan 5.

Највиши износ накнаде за коришћење јавне површине propisan је у Prilogu 12. Zakona kojim се ureђују nakande за коришћење јавних добара.

Kriterijumi за propisivanje visine naknada су: време коришћења простора, zona у kojoj се налази простор koji се користи, koja је utvrђена posebnom odlukom Skupštine opštine Sjenica, kao i tehničko-upotrebne karakteristike objekta, ukoliko се јавна површина користи за postavljanje objekata.

## Način utvrђivanja i plaćanja

### Їlan 6.

Utvrђivanje naknade за коришћење јавне површине врши се према површини коришћеног простора, srazmerno vremenu коришћења tog простора или према tehničko-upotrebним karakteristikama

Naknadu из stava 1. ovog člana, rešenjem utvrђује Odeljenje за lokalnu poresku administraciju при Opštinskoј upravi opštine Sjenica.

Obaveznik naknade dužan је да utvrђenu obavezu по osnovu naknade plati до 15. u mesecu за prethodni mesec, а за mesece за koje је obaveza dospela u momentu uručenja rešenja u roku од 15 dana од dana dostavljanja rešenja.

Protiv rešenja из stava 2. ovog člana može се izjaviti žalba ministarstvu u čijoj су nadležnosti poslovi finansija, preko nadležnog Odeljenja за lokalnu poresku administraciju.

U pogledu postupka utvrђivanja, kontrole, naplate, povraćaja, kamate, prinudne naplate, zastarelosti i ostalog što nije propisano ovom odlukom shodno се primenjuju odredbe zakona kojim се ureђују poreski postupak i poreska administracija.

## Osloboђenja

### Їlan 7.

Naknadu за коришћење јавних површина не плаћају директни и indirektni korisnici budžetskih sredstava.

Naknada за коришћење јавних површина по osnovu zauzeća građevinskim materijalom i за izvoђenje građevinskih radova не плаћа се ако се raskopavanje, odnosno zauzimanje јавне површине врши zbog izgradnje, rekonstrukcije kolovoza, trotoara или druge јавне saobraćajne површине, kao i prilikom izvoђenja radova јавних komunalnih preduzeća u svrhu dovoђenja objekata u funkciju. Pod dovoђenjem objekta u funkciju podrazumevaju се radovi на tekućem



(redovnom) održavanju objekta, za koje se ne izdaje odobrenje po Zakonu o planiranju i izgradnji.

### Uplata prihoda od naknada

#### Član 8.

Naknade za korišćenje javnih površina uplaćuju se na račune propisane za uplatu javnih prihoda.

### Pripadnost prihoda

#### Član 9.

Prihodi ostvareni od naknade za korišćenje javnih površina pripadaju budžetu opštine Sjenica.

### Zone

#### Član.10.

Naknada iz ove Odluke, utvrđuju se po zonama u kojima se nalaze objekti, predmeti ili vrše usluge i to:

**EKSTRA ZONA :** U ekstra zonu spadaju objekti i površine u uređenoj pešačkoj zoni.

**I ZONA:** U prvu zonu spadaju objekti i kuće počevši od raskrsnice ulica „Ahmeta Abdagića“ i ulice „Save Kovačevića“, kod mosta na reci Grabovici, ulicom „Ahmeta Abdagića“, pored Zelene pijace do raskrsnice sa ulicom „Nova“, kod SZTR „Palma“. Ulicom „Nova“, desno pored OŠ „12. decembra“ do raskrsnice sa ulicom Milorada Jovanovića. Dalje se produžava ulicom Peštorskom do raskrsnice sa ulicom „Hranislava Vukovića“. Ulicom „Hranislava Vukovića“, pored kafea „Bačo“ gde se uključuje na novu saobraćajnicu-zaobilaznicu. Zaobilaznicom pored zgrade „Kej“, do skretanja prema Sportskoj hali, do stare zgrade JKP „Vrela“, desno pored Bioskopa, Uprave za trezor i zgrade SO-Sjenica. Od zgrade SO-e, levo ulicom „Kralja Petra I“ do skretanja u ulicu „Sandžačku“. Ulicom „Sandžačkom“, do zgrade Policijske stanice. Od zgrade Policijske stanice, desno ulicom „Sandžačkom“ do ulice „Tadije Andrića“. Ulicom „Tadije Andrića“, desno do ulice „Jezdimira Lovića“. Ulicom „Jezdimira Lovića“, levo do raskrsnice sa ulicom „Save Kovačevića“. Ulicom „Save Kovačevića“, preko mosta na reci Grabovici, do raskrsnice sa ulicom „Ahmeta Abdagića, gde se zatvara krug. Istovremeno, u prvu zonu spada i prvi red objekata odnosno kuća sa suprotne, leve strane ulica, koje čine napred navedeni krug.

**II ZONA:** Drugu zonu čine objekti i kuće počevši od mosta na reci Grabovici, kod bivšeg stovarišta „Jošanice“, ulicom „Lenjinovom“, do ulice „Jablaničke“. Ulicom „Jablaničkom“, desno do raskrsnice sa ulicom „Milorada Jovanovića“. Levo, ulicom „Milorada Jovanovića“ do raskrsnice sa ulicom „Maksima Gorkog“. Ulicom „Maksima Gorkog“, do raskrsnice sa ulicom „Peštorskom“. Ulicom „Peštorskom“, desno do ulice „7. jula“. Ulicom „7. jula“ do ulice „12. decembra“. Levo, ulicom „12. decembra“ do Sportske hale pa desno, preko Međurečkog



potoka, између Sportske hale i lovaćkog doma „Vrhovi“, pored sportskih terena i poprećno seće ulicu „Kralja Petra I“ i dalje poprećno izlazi na ulicu „Neznanih junaka“. Od ulice „Neznanih junaka“ do ugla gde se vrši spajanje ulica „Sandžaćka“ i „Nemanjina“ i dalje poprećno do ulice „Tadije Andrića“, desno iz ulice „Tadije Andrića“, putem између Bolnice i Starih kasarni do ulice „Prijepljske“. Ulicom „Prijepljskom“, desno do raskrsnice sa ulicom „Jezdimira Lovića“ pa levo ulicom „Jezdimira Lovića“ do raskrsnice sa ulicom „29. novembra“. Ulicom „29. novembra“ do raskrsnice sa ulicom „Nušićevom“. Ulicom „Nušićevom“ do raskrsnice sa ulicom „Javorskom“ pa levo do mosta na reci Grabovici, gde se zatvara krug. Istovremeno, u drugu zonu spada i prvi red objekata odnosno kuća sa suprotne, leve strane ulica, koje ćine napred navedeni krug, izuzev objekata kioji ćine prvu zonu.

III ZONA: U treću zonu spadaju svi ostali objekti i kuće koji se nalaze na podrućju naselja gradskog karaktera, u granicama postojećeg GUP-a, koji nisu obuhvaćeni prvom i dugom zonom.

IV ZONA: Ćetvrtu zonu ćine objekti i kuće koji se nalaze na podrućju seoskog karaktera, odnosno svi ostali objekti na teritoriji Općtine Sjenica koji nisu obuhvaćeni sa prve tri zone.

#### Ćlan 11.

Utvrđivanje, naplatu kao i poslove kontrole naplate naknade za korišćenje javnih površina vrši Odeljenje za lokalnu poresku administraciju, pri Općtinskoj upravi Općtine Sjenica.

#### Ćlan 12.

Protiv poreskog akta kojim je odlučeno o pojedinaćnim pravima i obavezama iz poreskopavnog odnosa moće se podneti žalba.

Žalbu moće podneti lice o ćijim je pravima i obavezama odlučeno u prvostepenom postupku i lice koje ima pravni interes.

Žalba se podnosi nadlećnom drugostepenom organu, a predaje se neposredno ili preporućenom poštom, odnosno izjavljuje na zapisnik prvostepenom poreskom organu.

#### Ćlan 13.

Sva ostala pitanja koja nisu regulisana ovom odlukom a odnose se na utvrđivanje, obraćunavanje, zastarelost, kamate, rokova za plaćanje, naplatu, poresko-prekršajni postupak, postupak po pravnom leku i dr. primenjuju se odredbe zakona kojima su te oblasti regulisane.

#### Ćlan 14.

Nadzor nad sprovođenjem ove odluke vrši Općtinska uprava Općtine Sjenica, preko nadlećnih Odeljenja.



Član 15.

Sastavni deo ove odluke je Tarifa naknada utvrđenih za korišćenje javnih površina.

Član 16.

Ovu odluku objaviti u „Opštinskom službenom glasniku Sjenica“ i na internet strani zvanične prezentacije opštine Sjenica.

Član 17.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje da važi Odluka o naknadama za korišćenje javnih površina na teritoriji opštine Sjenica („Opštinski službeni glasnik Sjenica“, br. 26/2018).

Član 18.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Opštinskom službenom glasniku Sjenica", a primenjuje se od 1. januara 2020. godine.

**Скупштина општине Сјеница  
Skupština općine Sjenica**

**Број: 06-19/19-6**

**Број: 06-19/19-6**

У Сјеници, 20. децембар 2019. године

U Sjenici, 20. decembar 2019. godine

Председник,  
Predsjednik,  
**Мухедин Фијуљанин, дипл. политиколог**  
**Muhedin Fijuljanin, dipl. politikolog**

---

**TARIFA NAKNADA ZA KORIŠĆENJE JAVNIH POVRŠINA**

Naknada za korišćenje prostora na javnoj površini u poslovne i druge svrhe, osim radi prodaje štampe, knjiga i drugih publikacija, proizvoda starih i umetničkih zanata i domaće radinosti

TARIFNI BROJ 1.

Za korišćenja prostora na javnim površinama ili ispred poslovnih prostorija u poslovne svrhe, osim prodaje štampe, knjiga i drugih publikacija, proizvoda starih i umetničkih zanata i



domaće radinosti плаћа се накнада по сваком целом или започетом квадратном метру заузетог простора, према зони у којој се јавне површине налазе зависно од периода за који се изда одобрење.

1. За коришћење простора на јавним површинама ради продаје prehrambene робе која се продаје у пословном објекту, накнада се утврђује у дневном износу, по зонама и то:

екстра зона .....	30,00	динара по 1 m <sup>2</sup>
I зона .....	20,00	динара по 1 m <sup>2</sup>
II зона.....	15,00	динара по 1 m <sup>2</sup>
III зона.....	10,00	динара по 1 m <sup>2</sup>
IV зона.....	8,00	динара по 1 m <sup>2</sup>

2. За коришћење простора на јавним површинама за постављање rashladnih уређаја за продају освежавajućih пића, слатколеда и кремova, накнада се утврђује у дневном износу, по зонама и то:

екстра зона .....	70,00	динара по 1 m <sup>2</sup>
I зона .....	50,00	динара по 1 m <sup>2</sup>
II зона.....	40,00	динара по 1 m <sup>2</sup>
III зона.....	30,00	динара по 1 m <sup>2</sup>
IV зона.....	15,00	динара по 1 m <sup>2</sup>

3. За коришћење простора на јавним површинама за постављање aparata за kokice, продају kestena, palaćinki и sl. накнада се утврђује у дневном износу, по зонама и то:

екстра зона .....	70,00	динара по 1 m <sup>2</sup>
I зона .....	50,00	динара по 1 m <sup>2</sup>
II зона.....	40,00	динара по 1 m <sup>2</sup>
III зона.....	30,00	динара по 1 m <sup>2</sup>
IV зона.....	15,00	динара по 1 m <sup>2</sup>

4. За коришћење простора на јавним површинама ради продаје neprehrambene робе која се продаје у пословном објекту, накнада се утврђује у дневном износу, по зонама и то:

екстра зона .....	30,00	динара по 1 m <sup>2</sup>
I зона .....	20,00	динара по 1 m <sup>2</sup>
II зона.....	15,00	динара по 1 m <sup>2</sup>
III зона.....	10,00	динара по 1 m <sup>2</sup>
IV зона.....	8,00	динара по 1 m <sup>2</sup>

5. За коришћење простора на јавним површинама за постављање bašti, накнада се утврђује у годишњем nivou, по зонама и то:

екстра зону .....	3.600,00	динара по 1 m <sup>2</sup>
-------------------	----------	----------------------------





I zona .....	2.000,00 dinara po 1 m <sup>2</sup>
II zona.....	1.500,00 dinara po 1 m <sup>2</sup>
III zona.....	1.000,00 dinara po 1 m <sup>2</sup>
IV zona.....	750,00 dinara po 1 m <sup>2</sup>

6. Za korišćenje prostora na javnim površinama za izvođenje zabavnih programa, postavljanje šatora za cirkus, zabavne i luna parkove, naknada se utvrđuje u dnevnom iznosu po zonama i to:

ekstra zonu .....	30,00 dinara po 1 m <sup>2</sup>
I zonu .....	20,00 dinara po 1 m <sup>2</sup>
II zonu.....	15,00 dinara po 1 m <sup>2</sup>
III zonu.....	10,00 dinara po 1 m <sup>2</sup>
IV zonu.....	8,00 dinara po 1 m <sup>2</sup>

#### NAPOMENA:

Obveznici plaćanja naknade iz ovog tarifnog broja su pravna lica, preduzetnici i fizička lica koja koriste javne površine.

Obveznik plaćanja naknade iz ovog tarifnog broja dužan je da podnese zahtev Odeljenju za urbanizam i imovinsko-pravne poslove pri Opštinskoj upravi opštine Sjenica radi dobijanja odobrenja za korišćenje javnih površina, najkasnije 15 (petnaest) dana pre planiranog početka korišćenja.

Utvrđivanje i naplatu naknade iz ovog tarifnog broja vrši Odeljenje za lokalnu poresku administraciju Opštinske uprave opštine Sjenica na osnovu rešenja o odobrenju izdatom od strane Odeljenja za urbanizam i imovinsko-pravne poslove.

Naknada iz ovog tarifnog broja plaća se mesečno, do 15-og u mesecu za tekući mesec.

Obveznici koji u toku tekuće godine započnu odnosno objave delatnost, obaveze iz ovog tarifnog broja plaćaju srazmerno vremenu korišćenja.

#### TARIFNI BROJ 2.

1. Za korišćenje javne površine za oglašavanje za sopstvene potrebe i za potrebe drugih lica, za svaki ceo i započeti m<sup>2</sup> prostora koji se koristi, utvrđuje se naknada dnevno srazmerno vremenu korišćenja, i to:

1) Za oglašavanje na posebnim objektima za oglašavanje koji se postavljaju na javnim površinama putem javnog konkursa, naknada se utvrđuje na dnevnom nivou i to za :

ekstra zonu .....	50,00 dinara po 1 m <sup>2</sup>
I zona .....	40,00 dinara po 1 m <sup>2</sup>
II zona.....	30,00 dinara po 1 m <sup>2</sup>
III zona.....	20,00 dinara po 1 m <sup>2</sup>
IV zona.....	10,00 dinara po 1 m <sup>2</sup>



2) За средства за оглашаванје који се постављају на stubovima јавне расвете, нисконапонске и контактне мреже такса се утврђује на дневном нивоу и то за :

екстра зону .....	20,00 динара по 1 m <sup>2</sup>
I зона .....	15,00 динара по 1 m <sup>2</sup>
II зона.....	10,00 динара по 1 m <sup>2</sup>
III зона.....	5,00 динара по 1 m <sup>2</sup>
IV зона.....	3,00 динара по 1 m <sup>2</sup>

2. За коришћење површине и објекта за оглашаванје за сопствене потребе и за потребе других лица којим се врши непосредни утицај на расположивост, квалитет или неку другу особину јавне површине, за сваки цео и започети m<sup>2</sup> простора који се користи, утврђује се накнада дневно сразмерно времену коришћења, и то:

1) За коришћење рекламних panoa, односно средстава за оглашаванје, који се постављају на зграде, привремене монтажне објекте, ограде, подзиде и сл, на ограде градилшта, заштитне прекриваче грађевинских скела, transparente између stubova и за оглашаванје на посебним објектима који се постављају на другим површинама накнада се утврђује по зонама, по површини, дневно по m<sup>2</sup> и то:

екстра зону .....	30,00 динара по 1 m <sup>2</sup>
I зона .....	25,00 динара по 1 m <sup>2</sup>
II зона.....	20,00 динара по 1 m <sup>2</sup>
III зона.....	15,00 динара по 1 m <sup>2</sup>
IV зона.....	10,00 динара по 1 m <sup>2</sup>

2) За рекламне zastave накнада се утврђује по зонама, по површини, дневно по m<sup>2</sup> и то:

екстра зону .....	35,00 динара по 1 m <sup>2</sup>
I зона .....	30,00 динара по 1 m <sup>2</sup>
II зона.....	25,00 динара по 1 m <sup>2</sup>
III зона.....	20,00 динара по 1 m <sup>2</sup>
IV зона.....	15,00 динара по 1 m <sup>2</sup>

3) За laserske prikaze и balone накнада се утврђује по зонама, по површини, дневно по m<sup>2</sup> и то:

екстра зону .....	20,00 динара по 1 m <sup>2</sup>
I зона .....	18,00 динара по 1 m <sup>2</sup>
II зона.....	15,00 динара по 1 m <sup>2</sup>
III зона.....	12,00 динара по 1 m <sup>2</sup>
IV зона.....	10,00 динара по 1 m <sup>2</sup>



4) Za plakate naknada se utvrđuje po zonama, po površini, dnevno po m<sup>2</sup> i to:

ekstra zonu .....	3.600,00 dinara po 1 m <sup>2</sup>
I zona .....	2.000,00 dinara po 1 m <sup>2</sup>
II zona.....	1.500,00 dinara po 1 m <sup>2</sup>
III zona.....	1.000,00 dinara po 1 m <sup>2</sup>
IV zona.....	750,00 dinara po 1 m <sup>2</sup>

3. Naknada po ovom tarifnom broju umanjuje se :

- za 40% od propisanog iznosa naknade po m<sup>2</sup> dnevno, za deo površine, odnosno za deo objekta za oglašavanje, preko 12m<sup>2</sup> do 100m<sup>2</sup> ;

- za 50% od propisanog iznosa naknade po m<sup>2</sup> dnevno, za deo površine, odnosno za deo objekta za oglašavanje, preko 100m<sup>2</sup> .

NAPOMENA:

1. Naknada za površine odnosno objekte za oglašavanje preko 12m<sup>2</sup> do 100m<sup>2</sup> plaća se tako što se za prvih 12m<sup>2</sup> plaća iznos naknade propisan ovim tarifnim brojem, a za deo površine preko 12m<sup>2</sup> do 100m<sup>2</sup>, naknada se plaća 40% od propisanog iznosa ovim tarifnim brojem;

2. Naknada za površine odnosno objekte za oglašavanje preko 100m<sup>2</sup> plaća se tako što se za prvih 12m<sup>2</sup> plaća iznos naknade propisan ovim tarifnim brojem, za deo površine preko 12m<sup>2</sup> do 100m<sup>2</sup> , naknada se plaća 40% od propisanog iznosa ovim tarifnim brojem i za deo površine preko 100m<sup>2</sup>, naknada se plaća 50% od propisanog iznosa ovim tarifnim brojem.

4. Naknada po ovom tarifnom broju plaća se do 15. u mesecu za prethodni mesec na osnovu zaduženja nadležnog odeljenja za lokalnu poresku administraciju pri opštinskoj upravi opštine Sjenica, a po prethodno izdatom nadležnog odeljenja, u skladu sa posebnom odlukom Skupštine opštine Sjenica.

Naknada za korišćenje javne površine po osnovu zauzeća građevinskim materijalom i za izvođenje građevinskih radova i izgradnju

#### TARIFNI BROJ 3.

Za korišćenje javne površine po osnovu zauzeća građevinskim materijalom i za izvođenje građevinskih radova i izgradnju, za svaki ceo i započeti m<sup>2</sup> prostora koji se koristi, utvrđuje se naknada dnevno, i to:

Za zauzeće javne površine građevinskim materijalom i za izvođenje građevinskih radova, utvrđuje se komunalna taksa i to:

Za zauzeće javne površine građevinskim materijalom .... 25,00 dinara po 1 m<sup>2</sup> , dnevno  
Za zauzeće javne površine za vreme raskopavanja iste:

Za zauzeće u periodu od 01. aprila do 31. oktobra ..... 42,00 dinara po 1 m<sup>2</sup> , dnevno

Za zauzeće u periodu od 01. novembra do 31. marta .... 48,00 dinara po 1 m<sup>2</sup> , dnevno

**NAPOMENA:**

Обвезници таксе из овог тарифног броја су сва правна лица, предузетници и физичка лица која заузимају јавне површине грађевинским материјалом и која врше раскопаванје истих, осим ако се заузеће јавних површина, коловоза и тротоара, врши ради њихове реконструкције, односно када радове изводи Јавно комунално предузеће у циљу њиховог довођења у фнкцију.

Обвезник таксе из овог тарифног броја дужан је да поднесе захтев Оделјенју за урбанizam и имовинско-правне послове, при Општинској управи ради добијања одобрења за заузеће јавне површине грађевинским материјалом и за њено раскопаванје.

Утврђивање, контролу и наплату таксе из овог тарифног броја врши Оделјенје за локалну пореску администрацију при Општинској управи општине Сјеница, након достављања решења о одобрењу.

---

**14**

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007...47/2018), члана 11. до 18. Закона о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 62/2006...95/2018) и члана 45. Статута општине Сјеница („Општински службени гласник Сјеница“, бр. 2/2019 и 7/2019), Скупштина општине Сјеница, на седници одржаној 20. 12. 2019. године, донела је

**ОДЛУКУ  
О ЛОКАЛНИМ КОМУНАЛНИМ ТАКСАМА ЗА 2020. ГОДИНУ****Члан 1.**

Овом одлуком уводи се обавеза плаћања локалне комуналне таксе (у даљем тексту комуналне таксе) за коришћење права, предмета и услуга на територији општине Сјеница за 2020. годину.

**Члан 2.**

Обвезник плаћања комуналне таксе је корисник права, предмета и услуга за чије коришћење је овом одлуком прописано плаћање комуналне таксе.

**Члан 3.**

Таксена обавеза настаје даном почетка коришћења права, предмета и услуга за чије коришћење је овом одлуком прописано плаћања комуналне таксе и траје док траје коришћење права, предмета и услуга.

**Члан 4.**

Комунална такса се плаћа за:



1. Isticanje firme na poslovnom prostoru,
2. Držanje motornih drumskih i priključnih vozila, osim poljoprivrednih vozila i mašina
3. Držanje sredstava za igru ("zabavne igre")

#### Član 5.

Komunalne takse za korišćenje prava, predmeta i usluga iz člana 4. ove Odluke, predstavljaju prihod Opštine Sjenica.

#### Član 6.

Obveznik plaćanja komunalne takse koji u toku godine započne obavljanje delatnosti, dužan je da podnese prijavu za plaćanje komunalne takse na obrascu koji je sastavni deo ove odluke, najkasnije u roku od 15 dana od dana upisa u registar nadležnog organa, odnosno od početka obavljanja delatnosti.

Obveznik je dužan da prijavi svaku promenu podataka od značaja za utvrđivanje visine takse, u roku od 15 dana od dana nastanka promene, Odeljenju za lokalnu poresku administraciju (u daljem tekstu Odluke i Taksene tarife, nadležnom Odeljenju).

Obveznik koji već ima podnetu prijavu za plaćanje komunalne takse a u međuvremenu nije došlo do promene podataka od značaja za utvrđivanje njene visine, nije u obavezi da podnosi novu prijavu za narednu godinu u kom slučaju će se obaveza plaćanja komunalne takse utvrditi na osnovu predhodno podnete prijave, po skraćenom postupku u skladu sa Zakonom.

#### Član 7.

Ukoliko obveznik plaćanja komunalne takse ne podnese prijavu iz člana 6. stav 1. ove Odluke, nadležno Odeljenje će doneti rešenje o zaduženju na osnovu podataka nadležnih organa koji vrše upis u registar, odnosno podataka kojima raspolaže Odeljenje ili koji se prikupe u postupku kancelarijske i terenske kontrole.

#### Član 8.

Ako ne podnese prijavu, ako ne podnese tačnu i potpunu prijavu ili ne prijavi promenu podataka koji su bitni za utvrđivanje visine takse na način i u rokovima propisanim članom 6. ove Odluke, kazniće se za prekršaj novčanom kaznom:

1. Pravno lice, od 10.000,00 do 1.000.000,00 dinara.
2. Odgovorno lice u pravnom licu, od 5.000,00 do 75.000,00 dinara.
3. Preduzetnik, od 10.000,00 do 250.000,00 dinara.
4. Fizičko lice, od 5.000,00 do 20.000,00 dinara

#### Član 9.

Taksenom tarifom, koja je sastavni deo ove Odluke, utvrđeni su obveznici, visina takse, limitiranje maksimalnih iznosa takse u skadu sa Zakonom, oslobađanja od plaćanja, olakšice, način utvrđivanja i plaćanja, rokovi i dr.



## Члан 10.

Taksenom tarifom, koja je sastavni deo ove Odluke, utvrđuju se komunalne takse u različitoj visini, zavisno od vrste delatnosti, površine i tehničko-upotrebnih karakteristika objekta, veličine pravnog lica u smislu zakona kojim se uređuje računovodstvo i po delovima teritorije, odnosno u zonama u kojima se nalaze objekti, predmeti ili koriste prava ili vrše usluge za koje se plaća taksa.

## Члан 11.

Komunalne takse iz ove Odluke, utvrđuju se po zonama u kojima se nalaze objekti, predmeti ili vrše usluge i to:

I ZONA: U prvu zonu spadaju objekti i kuće počevši od raskrsnice ulica „Ahmeta Abdagića“ i ulice „Save Kovačevića“, kod mosta na reci Grabovici, ulicom „Ahmeta Abdagića“, pored Zelene pijace do raskrsnice sa ulicom „Nova“, kod SZTR „Palma“. Ulicom „Nova“, desno pored OŠ „12. decembra“ do raskrsnice sa ulicom Milorada Jovanovića. Dalje se produžava ulicom Pešterskom do raskrsnice sa ulicom „Hranislava Vukovića“. Ulicom „Hranislava Vukovića“, pored kafea „Baćo“ gde se uključuje na novu saobraćajnicu-zaobilaznicu. Zaobilaznicom pored zgrade „Kej“, do skretanja prema Sportskoj hali, do stare zgrade JKP „Vrela“, desno pored Bioskopa, Uprave za trezor i zgrade SO-Sjenica. Od zgrade SO-e, levo ulicom „Kralja Petra I“ do skretanja u ulicu „Sandžačku“. Ulicom „Sandžačkom“, do zgrade Policijske stranice. Od zgrade Policijske stanice, desno ulicom „Sandžačkom“ do ulice „Tadije Andrića“. Ulicom „Tadije Andrića“, desno do ulice „Jezdimira Lovića“. Ulicom „Jezdimira Lovića“, levo do raskrsnice sa ulicom „Save Kovačevića“. Ulicom „Save Kovačevića“, preko mosta na reci Grabovici, do raskrsnice sa ulicom „Ahmeta Abdagića, gde se zatvara krug. Istovremeno, u prvu zonu spada i prvi red objekata odnosno kuća sa suprotne, leve strane ulica, koje čine napred navedeni krug.

II ZONA: Drugu zonu čine objekti i kuće počevši od mosta na reci Grabovici, kod bivšeg stovarišta „Jošanice“, ulicom „Lenjinovom“, do ulice „Jablaničke“. Ulicom „Jablaničkom“, desno do raskrsnice sa ulicom „Milorada Jovanovića“. Levo, ulicom „Milorada Jovanovića“ do raskrsnice sa ulicom „Maksima Gorkog“. Ulicom „Maksima Gorkog“, do raskrsnice sa ulicom „Pešterskom“. Ulicom „Pešterskom“, desno do ulice „7. jula“. Ulicom „7. jula“ do ulice „12. decembra“. Levo, ulicom „12. decembra“ do Sportske hale pa desno, preko Međurečkog potoka, između Sportske hale i lovačkog doma „Vrhovi“, pored sportskih terena i poprečno seče ulicu „Kralja Petra I“ i dalje poprečno izlazi na ulicu „Neznanih junaka“. Od ulice „Neznanih junaka“ do ugla gde se vrši spajanje ulica „Sandžačka“ i „Nemanjina“ i dalje poprečno do ulice „Tadije Andrića“, desno iz ulice „Tadije Andrića“, putem između Bolnice i Starih kasarni do ulice „Prijevoljske“. Ulicom „Prijevoljskom“, desno do raskrsnice sa ulicom „Jezdimira Lovića“ pa levo ulicom „Jezdimira Lovića“ do raskrsnice sa ulicom „29. novembra“. Ulicom „29. novembra“ do raskrsnice sa ulicom „Nušićevom“. Ulicom „Nušićevom“ do raskrsnice sa ulicom „Javorskom“ pa levo do mosta na reci Grabovici, gde se zatvara krug. Istovremeno, u drugu zonu spada i prvi red objekata odnosno kuća sa suprotne, leve strane ulica, koje čine napred navedeni krug, izuzev objekata koji čine prvu zonu.

III ZONA: U treću zonu spadaju svi ostali objekti i kuće koji se nalaze na području naselja gradskog karaktera, u granicama postojećeg GUP-a, koji nisu obuhvaćeni prvom i dugom zonom.



IV ZONA: Četvrtu zonu čine objekti i kuće koji se nalaze na području seoskog karaktera, odnosno svi ostali objekti na teritoriji Opštine Sjenica koji nisu obuhvaćeni sa prve tri zone.

#### Član 12.

Utvrđivanje, naplatu kao i poslove kontrole naplate komunalne takse vrši Odeljenje za lokalnu poresku administraciju, pri Opštinskoj upravi Opštine Sjenica, osim ako za pojedine komunalne takse nije drugačije propisano ovom Odlukom odnosno Taksenom tarifom koja je njen sastavni deo.

#### Član 13.

Protiv poreskog akta kojim je odlučeno o pojedinačnim pravima i obavezama iz poreskopavnog odnosa može se podneti žalba.

Žalbu može podneti lice o čijim je pravima i obavezama odlučeno u prvostepenom postupku i lice koje ima pravni interes.

Žalba se podnosi nadležnom drugostepenom organu, a predaje se neposredno ili preporučenom poštom, odnosno izjavljuje na zapisnik prvostepenom poreskom organu.

#### Član 14.

Sva ostala pitanja koja nisu regulisana ovom odlukom a odnose se na utvrđivanje, obračunavanje, zastarelost, kamate, rokova za plaćanje, naplatu, poresko-prekršajni postupak, postupak po pravnom leku i dr. primenjuju se odredbe zakona kojima su te oblasti regulisane.

#### Član 15.

Nadzor nad sprovođenjem ove odluke vrši Opštinska uprava Opštine Sjenica, preko nadležnih Odeljenja.

#### Član 16.

Sastavni deo ove odluke je Taksena tarifa utvrđena za korišćenje pojedinih prava, predmeta i usluga.

#### Član 17.

Ovu odluku objaviti u „Opštinskom službenom glasniku Sjenica“ i na internet strani zvanične prezentacije opštine Sjenica.

#### Član 18.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje da važi Odluka o lokalnim komunalnim taksama („Opštinski službeni glasnik Sjenica“, br. 26/2018).



Član 19.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Opštinskom službenom glasniku Sjenica“, a primjenjivaće se od 01.01.2020. godine.

**Скупштина општине Сјеница**  
**Skupština općine Sjenica**

**Број: 06-19/19-5**

**Број: 06-19/19-5**

У Сјеници, 20. децембар 2019. године

U Sjenici, 20. decembar 2019. godine

Председник,  
Predsjednik,  
**Мухедин Фијуљанин, дипл. политиколог**  
**Muhedin Fijuljanin, dipl. politikolog**

---

**TAKSENA TARIFA**

**TARIFNI BROJ 1.**

Preduzetnici i pravna lica koja su prema zakonu kojim se uređuje računovodstvo razvrstana u mala pravna lica (osim preduzetnika i pravnih lica koja obavljaju delatnosti: bankarstva; osiguranje imovine i lica; proizvodnje i trgovine naftom i derivatima nafte; proizvodnje i trgovine na veliko duvanskim proizvodima; proizvodnje cementa; poštanskih, mobilnih i telefonskih usluga; elektroprivrede; kazina, kockarnica, kladionica, bingo sala i pružanja kockarskih usluga i noćnih barova i diskoteka), a imaju godišnji prihod do 50.000.000,00 dinara, ne plaćaju komunalnu taksu za isticanje firme na poslovnom prostoru.

Za isticanje firme na poslovnom prostoru, taksu plaćaju svi preduzetnici i pravna lica, osim preduzetnika i pravnih lica, koji su navedeni u stavu 1. ovog tarifnog broja s tim što:

- Taksa ne može biti veća od dve prosečne zarade ostvarene na teritoriji Opštine Sjenica u periodu januar-avgust 2019-te godine, prema podacima Republičkog zavoda za statistiku, za pravna lica koja su, prema zakonu kojim se uređuje računovodstvo, razvrstana u srednja pravna lica kao i preduzetnike i mala pravna lica koja imaju godišnji prihod preko 50.000.000,00 dinara (osim preduzetnika i pravnih lica koja obavljaju delatnosti: bankarstva; osiguranje imovine i lica; proizvodnje i trgovine naftom i derivatima nafte; proizvodnje i trgovine na veliko duvanskim proizvodima; proizvodnje cementa; poštanskih, mobilnih i telefonskih usluga; elektroprivrede; kazina, kockarnica, kladionica, bingo sala i pružanja kockarskih usluga i noćnih barova i diskoteka).

- Taksa ne može biti veća od tri prosečne zarade ostvarene na teritoriji Opštine Sjenica u periodu januar-avgust 2019-te godine, prema podacima Republičkog zavoda za statistiku,





za pravna lica koja su, prema zakonu kojim se uređuje računovodstvo, razvrstana u velika pravna lica (osim preduzetnika i pravnih lica koja obavljaju delatnosti: bankarstva; osiguranje imovine i lica; proizvodnje i trgovine naftom i derivatima nafte; proizvodnje i trgovine na veliko duvanskim proizvodima; proizvodnje cementa; poštanskih, mobilnih i telefonskih usluga; elektroprivrede; kazina, kockarnica, kladionica, bingo sala i pružanja kockarskih usluga i noćnih barova i diskoteka).

- Taksa ne može biti veća od deset prosečnih zarada osrtvarenih na teritoriji Opštine Sjenica u periodu januar-avgust 2019-te godine, prema podacima Republičkog zavoda za statistiku, za pravna lica koja su, prema zakonu kojim se uređuje računovodstvo, razvrstana u velika, srednja i mala pravna lica i preduzetnike a obavljaju delatnost: bankarstva; osiguranje imovine i lica; proizvodnje i trgovine naftom i derivatima nafte; proizvodnje i trgovine na veliko duvanskim proizvodima; proizvodnje cementa; poštanskih, mobilnih i telefonskih usluga; elektroprivrede; kazina, kockarnica, kladionica, bingo sala i pružanja kockarskih usluga i noćnih barova i diskoteka).

Obveznici takse za isticanje firme na poslovnom prostoru, koji su razvrstani zavisno od vrste delatnosti koju obavljaju, veličine pravnog lica u smislu zakona kojim se uređuje računovodstvo i po delovima teritorije, odnosno po zonama u kojima se nalaze objekti, taksu plaćaju u sledećim iznosima:

R. br.	DELATNOST	ZONE U DINARSKIM IZNOSIMA			
		I	II	III	IV
1.	PREDUZEĆA, JEDINICE I POGONI ZA PRENOS I DISTRIBUCIJU ELEKTRIČNE ENERGIJE	480.000,0 0	470.000,0 0	460.000,0 0	390.000,00
2.	POŠTANSKE USLUGE (jedinice poštanskih mreža), FIKSNA I MOBILNA TELEFONIJA	460.000,0 0	420.000,0 0	380.000,0 0	160.000,00
3.	OSIGURANJE IMOVINE I LICA	220.000,0 0	190.000,0 0	180.000,0 0	70.000,00
4.	BENZINSKE I DRUGE PUMPE	250.000,0 0	250.000,0 0	250.000,0 0	250.000,00
5.	KAZINA, KOCKARNICE, Kladionice, BINGO-SALE I PRUŽANJE KOCKARSKIH USLUGA, NOĆNI BAROVI I DISKOTEKE	450.000,0 0	300.000,0 0	200.000,0 0	100.000,00
6.	BANKARSTVO	480.000,0 0	470.000,0 0	400.000,0 0	200.000,00
7.	OSTALA VELIKA PRAVNA LICA	145.000,0 0	140.000,0 0	135.000,0 0	130.000,00
8.	OSTALA SREDNJA PRAVNA LICA	85.000,00	75.000,00	70.000,00	60.000,00



9.	OSTALA MALA I MIKRO PRAVNA LICA I PREDUZETNICI koji imaju godišnji prihod preko 50.000.000,00 dinara.	70.000,00	65.000,00	55.000,00	50.000,00
10.	PRODAVNICE MOBILNE TELEFONIJE uključujući i prodaju TF usluga	220.000,00	180.000,00	120.000,00	95.000,00
11.	MALOPRODAJNI OBJEKTI VELIKIH PRAVNIH LICA	30.000,00	25.000,00	20.000,00	15.000,00
12.	IZDVOJENI POSLOVNI PROSTORI, OGRANCI SRENIJH PRAVNIH LICA, MALIH I MIKRO PRAVNIH LICA I PREDUZETNIKA koji imaju godišnji prihod preko 50.000,00 dinara.	20.000,00	17.000,00	14.000,00	10.000,00

#### NAPOMENA:

Taksu iz ovog tarifnog broja plaćaju lica (pravna i fizička) nosioci firme, s tim što se taksa plaća onoliko puta koliko ima istaknutih firmi na različitim objektima.

Ako se na jednom objektu nalazi više istaknutih firmi, odnosno naziva istog obveznika, taksa se plaća samo za jednu firmu, tj. naziv po najvišoj tarifi utvrđenog iznosa za istaknutu firmu na objektu.

Obveznik koji registruje više delatnosti, za koje je propisana taksa u različitim iznosima, plaća taksu u iznosu propisanom za delatnost za koju se plaća najviša taksa, ukoliko tu delatnost obavlja.

Razvrstavanje pravnih lica na velika, srednja i mala vrši se u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji („Službeni glasnik RS“, br. 46/2006, 111/2009, 99/2011-dr. zakon i 62/2013-dr. zakon).

Taksa iz ovog tarifnog broja utvrđuje se na godišnjem nivou a plaća kvartalno.

Utvrđivanje, kontrolu i naplatu takse iz ovog tarifnog broja vrši Odeljenje za lokalnu poresku administraciju pri Opštinskoj upravi opštine Sjenica.

Obveznici koji u toku tekuće godine započnu odnosno odjave delatnost, obaveze iz ovog tarifnog broja plaćaju srazmerno vremenu korišćenja.

#### TARIFNI BROJ 2.

Za držanje motornih, drumskih i priključnih vozila, osim poljoprivrednih vozila i mašina, utvrđuje se komunalna taksa, zavisno od nosivosti ili radne zapremine motora ili snage motora ili broja registrovanih sedišta i to u sledećim iznosima:

1. Za teretna vozila (prema nosivosti):

- za kamione do 2 t nosivosti ..... 1.540,00 dinara
- za kamione od 2 t do 5 t nosivosti ..... 1.960,00 dinara
- za kamione od 5 t do 12 t nosivosti ..... 3.480,00 dinara
- za kamione preko 12 t nosivosti ..... 4.960,00 dinara



2. Za teretne i radne prikolice (za putničke automobile) ..... 500,00 dinara
3. Za putnička vozila (prema radnoj zapremini motora):
- do 1.150 cm<sup>3</sup> ..... 500,00 dinara
  - od 1.150 cm<sup>3</sup> do 1.300 cm<sup>3</sup> ..... 980,00 dinara
  - od 1.300 cm<sup>3</sup> do 1.600 cm<sup>3</sup> ..... 1.580,00 dinara
  - od 1.600 cm<sup>3</sup> do 2.000 cm<sup>3</sup> ..... 2.100,00 dinara
  - od 2.000 cm<sup>3</sup> do 3.000 cm<sup>3</sup> ..... 3.210,00 dinara
  - preko 3.000 cm<sup>3</sup> ..... 5.340,00 dinara
4. Za motocikle (prema radnoj zapremini motora):
- do 125 cm<sup>3</sup> ..... 420,00 dinara
  - od 125 cm<sup>3</sup> do 250 cm<sup>3</sup> ..... 600,00 dinara
  - od 250 cm<sup>3</sup> do 500 cm<sup>3</sup> ..... 990,00 dinara
  - od 500 cm<sup>3</sup> do 1.200 cm<sup>3</sup> ..... 1.170,00 dinara
  - preko 1.200 cm<sup>3</sup> ..... 1.550,00 dinara
5. Za autobuse i kombi-buseve .....50.00 dinara po registrovanom sedištu.
6. Za priključna vozila: teretne prikolice, poluprikolice, specijalne teretne prikolice za prevoz određenih vrsta tereta (prema nosivosti):
- do 1 t nosivosti ..... 360,00 dinara
  - od 1 t do 5 t nosivosti ..... 660,00 dinara
  - od 5 t do 10 t nosivosti ..... 990,00 dinara
  - od 10 t do 12 t nosivosti ..... 1.280,00 dinara
  - preko 12 t nosivosti ..... 2.060,00 dinara
7. Za vučna vozila - tegljače (prema snazi motora):
- čija je snaga motora do 66 kilovata ..... 1.570,00 dinara
  - čija je snaga motora od 66 do 96 kilovata ..... 2.060,00 dinara
  - čija je snaga motora od 96 do 132 kilovata ..... 2.540,00 dinara
  - čija je snaga motora od 132 do 177 kilovata ..... 3.050,00 dinara
  - čija je snaga motora preko 177 kilovata ..... 4.100,00 dinara
8. Za radna vozila, specijalna adaptirana vozila za prevoz rekvizita za putujuće zabave,  
radnje i atestirana specijalizovana vozila za prevoz pčela ..... 1.000,00 dinara.

**NAPOMENA:**

Taksa iz ovog tarifnog broja se utvrđuje na godišnjem nivou.

Taksa iz ovog tarifnog broja se plaća pre podnošenja zahteva za registraciju odnosno za produženje važenja registracije vozila i to u jednokratnom iznosu, unapred za dvanaest meseci, obuhvatajući i mesec u kome se vrši registracija, odnosno produžavanje važenja registracije.

Organ nadležan za registraciju vozila ne može registrovati drumsko vozilo dok imalac ne podnese dokaz o plaćenju taksi iz ovog tarifnog broja.



Imalac drumskog vozila koji privremeno registruje svoje vozilo za vreme kraće od dvanaest meseci, plaća srazmeran deo takse za to vreme.

Ako drumsko motorno vozilo bude otuđeno u vreme za koje se plaća taksa, novi imalac vozila neće platiti taksu za to vozilo za vreme za koje je raniji imalac platio taksu iz ovog tarifnog broja.

Ako nosivost teretnog motornog vozila ili teretne prikolice nije izražena u celim tonama, taksa se ne plaća do pola tone nosivosti a za nosivost preko pola tone taksa se plaća u iznosu određenom za celu tonu.

### TARIFNI BROJ 3.

Za držanje sredstava za igre na sreću (tombola, poker-aparati, ruleti i sl.) plaća se taksa od 50,00 dinara dnevno, po aparatu.

Za držanje aparata za zabavne igre (bilijar, fliperi, video-igre i sl.) plaća se taksa od 20,00 dinara dnevno, po aparatu.

#### NAPOMENA:

Obveznici takse iz ovog tarifnog broja su pravna lica i preduzetnici koji se u okviru svoje delatnosti bave držanjem sredstava za igru na sreću i držanjem aparata za zabavne igre.

Obveznik takse iz ovog tarifnog broja dužan je da podnese prijavu Odeljenju za lokalnu poresku administraciju pri Opštinskoj upravi pre početka držanja sredstava za igru, odnosno do 15-og januara za novu kalendarsku i poslovnu godinu.

Ako je za držanje sredstava za igru iz ovog tarifnog broja propisano izdavanje odobrenja, Odeljenju za urbanizam i imovinsko-pravne poslove pri Opštinskoj upravi, dužno je da obavesti Odeljenje za lokalnu poresku administraciju o izdatom rešenju o odobrenju, dostavljanjem kopije istog.

Utvrđivanje, kontrolu i naplatu takse iz ovog tarifnog broja vrši Odeljenje za lokalnu poresku administraciju pri Opštinskoj upravi opštine Sjenica.

Taksu iz ovog tarifnog broja obveznik plaća najkasnije do 15-og u mesecu, za predhodni mesec.

---

## 15

На основу члана 76, 77. и 202. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Сл. гласник РС", бр. 21/2016), члана 46. и 47. Закон о локалној самоуправи, ("Службени гласник РС", бр.129/07, 83/2014, 101/2016, 47/2018), члана 45. Статута општине Сјеница („Службени гласник општине Сјеница“, број 2/19) Скупштина општине Сјеница, на седници одржаној 20. децембра 2019. године, усваја  
Na osnovu čl. 76, 77. i 202. Zakona o zaposlenima u autonomnim pokrajinama i jedinicama lokalne samouprave ("Sl. glasnik RS", br. 21/2016), člana 46. i 47. Zakona o lokalnoj samoupravi, ("Službeni glasnik RS", br. 129/07, 83/2014, 101/2016, 47/2018), člana 45. Statuta općine Sjenica („Službeni list općine Sjenica“, broj 2/19) Skupština općine Sjenica, na sjednici održanoj 20. decembra 2019. godine, usvaja



**КАДРОВСКИ ПЛАН  
ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ СЈЕНИЦА ЗА 2020. ГОДИНУ**

**KADROVSKI PLAN  
OPĆINSKE UPRAVE OPĆINE SJENICA ZA 2020. GODINU**

Član 1.

Кадровски план органа општине Сјеница састоји се од приказа броја запослених према радним местима и звањима, броја запослених са радним односом на неодређено време који су потребни у години за коју се доноси Кадровски план, број приправника чији се пријем планира и број запослених чији се пријем у радни однос на одређено време планира у кабинету председника општине или због повећања обима посла.

Kadrovski plan organa općine Sjenica sastoji se od prikaza broja zaposlenih prema radnim mjestima i zvanjima, broja zaposlenih sa radnim odnosom na neodređeno vrijeme koji su potrebni u godini za koju se donosi Kadrovski plan, broj pripravnika čiji se prijem planira i broj zaposlenih čiji se prijem u radni odnos na određeno vrijeme planira u kabinetu predsjednika općine ili zbog povećanja obima posla.

Član 2.

На основу Кадровског плана, доноси се Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места, односно измене и допуне тог правилника.

Na osnovu Kadrovskog plana, donosi se Pravilnik o unutrašnjem uređenju i sistematizaciji radnih mjesta, odnosno izmjene i dopune tog pravilnika.

Član 3.

Кадровски план органа управе је припремљен у складу са Одлуком о буџету општине Сјеница за 2020. годину, а запошљавање службеника и намештеника спроводиће се у складу са законом, овим Планом и Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи.

Kadrovski plan organa uprave je pripremljen u skladu sa Odlukom o budžetu općine Sjenica za 2020. godinu, a zapošljavanje službenika i namještenika sprovodiće se u skladu sa zakonom, ovim Planom i Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Općinskoj upravi.

Član 4.

Кадровски план је припремљен као табеларни приказ појединачних и збирних података добијених из табела које су систематизоване у складу са Уредбом о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места намештеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе и Уредбом о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места службеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе.

Kadrovski plan je pripremljen kao tabelarni prikaz pojedinačnih i zbirnih podataka dobijenih iz tabela koje su sistematizovane u skladu sa Uredbom o kriterijumima za razvrstavanje radnih mjesta i merilima za opis radnih mjesta namještenika u autonomnim pokrajinama i jedinicama lokalne samouprave i Uredbom o kriterijumima za razvrstavanje radnih mjesta i mjerilima za opis radnih mjesta službenika u autonomnim pokrajinama i jedinicama lokalne samouprave.

ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ КАДРОВСКОГ ПЛАНА  
TABELARNI PRIKAZ KADROVSKOG PLANA

I – Постојећи број запослених у Општинској управи општине Сјеница на дан усвајања Кадровског плана

I – Postojeći broj zaposlenih u Опćинској управи опćине Sjenica на дан усвајања Кадровског плана

Табела 1- Радна места службеника и намештеника  
Tabela 1- Radna mjesta službenika i namještenika

<b>Функционери - изабрана и постављена лица</b> <b>Funkcioneri - izabrana i postavljena lica</b>	<b>9</b>	
<b>Службеник на положају – I група</b> <b>Službenik na položaju – I grupa</b>	__1__ радних места __1__ radnih mjesta	__1__ службеника __1__ službenika
<b>Службеник на положају – II група</b> <b>Službenik na položaju – II grupa</b>	__1__ радних места __1__ radnih mjesta	__1__ службеника __1__ službenika

<b>Службеници – извршиоци</b> <b>Službenici - izvršioци</b>	<b>Број службеника</b> <b>Број službenika</b>
Самостални саветник Samostalni savjetnik	14
Саветник Savjetnik	27
Млађи саветник Mlađi savjetnik	4
Сарадник Saradnik	1
Млађи сарадник Mlađi saradnik	0
Виши референт Viši referent	7
Референт Referent	0
1 Млађи референт Mlađi referent	2
<b>Укупно:</b> <b>Укупно:</b>	<b>63 службеника</b> <b>63 službenika</b>
<b>Намештеници</b> <b>Namještenici</b>	<b>Број намештеника</b> <b>Број namještenika</b>



Прва врста радних места Prva vrsta radnih mjesta	/
Друга врста радних места Druga vrsta radnih mjesta	/
Трећа врста радних места Treća vrsta radnih mjesta	/
Четврта врста радних места Četvrta vrsta radnih mjesta	6
Пета врста радних места Peta vrsta radnih mjesta	5
<b>Укупно:</b> <b>Укупно:</b>	<b>11 намештеника</b> <b>11 namaještenika</b>

Табела 2- Радни однос на одређено време (повећан обим посла)  
Tabela 2- Radni odnos na određeno vrijeme (povećan obim posla)

<b>Службеници – извршиоци</b> <b>Službenici – izvršioци</b>	<b>Број извршилаца</b> <b>Broj izvršilaca</b>
Самостални саветник Samostalni savjetnik	0
Саветник Savjetnik	4
Млађи саветник Mlađi savjetnik	2
Сарадник Saradnik	1
Млађи сарадник Mlađi saradnik	/
Виши референт Viši referent	1
Референт Referent	/
Млађи референт Mlađi referent	/
<b>Укупно:</b> <b>Укупно:</b>	<b>9 радних места</b> <b>9 radnih mjesta</b>
<b>Намештеници</b> <b>Namještenici</b>	<b>Број радних места</b> <b>Broj radnih mjesta</b>
Прва врста радних места Prva vrsta radnih mjesta	/
Друга врста радних места Druga vrsta radnih mjesta	/
Трећа врста радних места Treća vrsta radnih mjesta	/
Четврта врста радних места Četvrta vrsta radnih mjesta	/
Пета врста радних места	1



Пета врста радних мјеста	
<b>Укупно:</b>	<b>1 радних места</b>
<b>Укупно:</b>	<b>1 radnih mjesta</b>

Табела 3 - Радни однос на одређено време (у кабинету председника општине)  
Tabela 3 - Radni odnos na određeno vrijeme (u kabinetu predsjednika općine)

Службеници – извршиоци Službenici – izvršioци	Број извршилаца Број izvršilaca
Самостални саветник Samostalni savjetnik	/
Саветник Savjetnik	/
Млађи саветник Mlađi savjetnik	/
Сарадник Saradnik	/
Млађи сарадник Mlađi saradnik	/
Виши референт Viši referent	/
Референт Referent	/
Млађи референт Mlađi referent	1
<b>Укупно:</b>	<b>1 радних места</b>
<b>Укупно:</b>	<b>1 radnih mjesta</b>
Намештеници Namještenici	Број радних места Број radnih mjesta
Прва врста радних места Prva vrsta radnih mjesta	/
Друга врста радних места Druga vrsta radnih mjesta	/
Трећа врста радних места Treća vrsta radnih mjesta	/
Четврта врста радних места Četvrta vrsta radnih mjesta	/
Пета врста радних места Peta vrsta radnih mjesta	/
<b>Укупно:</b>	<b>0 радних места</b>
<b>Укупно:</b>	<b>0 radnih mjesta</b>

Табела 4 – Приправници  
Tabela 4 – Pripravnici

Приправници Pripravnici	Број извршилаца Број izvršilaca
Висока стручна спрема Visoka stručna sprema	/





Виша стручна спрема Viša stručna sprema	/
Средња стручна спрема Srednja stručna sprema	/
<b>Укупно:</b> <b>Укупно:</b>	<b>0</b>

**II Планирани број запослених за 2020. годину**  
**II Planirani broj zaposlenih za 2020. godinu**

Табела 1а - Радна места службеника и намештеника  
Tabela 1a - Radna mesta službenika i namještenika

<b>Функционери - изабрана и постављена лица</b> <b>Funkcioneri – izabrana i postavljena lica</b>	<b>10</b>	
Службеник на положају – I група Službenik na položaju – I grupa	__1__ радних места __1__ radnih mjesta	__1__ службеника __1__ službenika
Службеник на положају – II група Službenik na položaju – II grupa	_1__ радних места _1__ radnih mjesta	__1__ службеника __1__ službenika

<b>Службеници – извршиоци</b> <b>Službenici - izvršioци</b>	<b>Број службеника</b> <b>Број službenika</b>
Самостални саветник Samostalni savjetnik	15
Саветник	33
Млађи саветник	7
Сарадник Saradnik	3
Млађи сарадник Mlađi saradnik	2
Виши референт Viši referent	9
Референт Referent	1
Млађи референт Mlađi referent	1
<b>Укупно:</b> <b>Укупно:</b>	<b>72 службеника</b> <b>72 službenika</b>
<b>Намештеници</b> <b>Namještenici</b>	<b>Број намештеника</b> <b>Број namještenika</b>
Прва врста радних места Prva vrsta radnih mjesta	/



Друга врста радних места Druga vrsta radnih mjesta	/
Трећа врста радних места Treća vrsta radnih mjesta	/
Четврта врста радних места Četvrta vrsta radnih mjesta	7
Пета врста радних места Peta vrsta radnih mjesta	6
<b>Укупно:</b> <b>Укупно</b>	<b>10 намештеника</b> <b>10 namještenika</b>

Табела 2а - Радни однос на одређено време (повећан обим посла)  
Tabela 2a - Radni odnos na određeno vrijeme (povećan obim posla)

<b>Службеници – извршиоци</b> <b>Službenici - izvršioци</b>	<b>Број извршилаца</b> <b>Број извршилаца</b>
Самостални саветник Samostalни savjetnik	/
Саветник Savjetnik	4
Млађи саветник Mlađi savjetnik	2
Сарадник Saradnik	2
Млађи сарадник Mlađi saradnik	/
Виши референт Viši referent	/
Референт Referent	/
Млађи референт Mlađi referent	/
<b>Укупно:</b> <b>Укупно:</b>	<b>9 радних места</b> <b>9 radnih mjesta</b>
<b>Намештеници</b> <b>Namještenici</b>	<b>Број радних места</b> <b>Број радних места</b>
Прва врста радних места Prva vrsta radnih mjesta	/
Друга врста радних места Druga vrsta radnih mjesta	/
Трећа врста радних места Treća vrsta radnih mjesta	/
Четврта врста радних места Četvrta vrsta radnih mjesta	/
Пета врста радних места Peta vrsta radnih mjesta	1



<b>Укупно:</b>	<b>1 радних места</b>
<b>Укупно:</b>	<b>1 radnih mjesta</b>

Табела 3а- Радни однос на одређено време (у кабинету председника општине)  
Tabela 3a- Radni odnos na određeno vrijeme (u kabinetu predsjednika općine)

<b>Службеници – извршиоци</b> <b>Službenici – izvršioци</b>	<b>Број извршилаца</b> <b>Broj izvršilaca</b>
Самостални саветник Samostalni savjetnik	/
Саветник Savjetnik	3
Млађи саветник Mlađi savjetnik	1
Сарадник Saradnik	/
Млађи сарадник Mlađi saradnik	/
Виши референт Viši referent	/
Референт Referent	1
Млађи референт Mlađi referent	/
<b>Укупно:</b> <b>Укупно:</b>	<b>__3__ радних места</b> <b>__3__ radnih mjesta</b>
<b>Намештеници</b> <b>Namještenici</b>	<b>Број радних места</b> <b>Broj radnih mjesta</b>
Прва врста радних места Prva vrsta radnih mjesta	/
Друга врста радних места Druga vrsta radnih mjesta	/
Трећа врста радних места Treća vrsta radnih mjesta	/
Четврта врста радних места Četvrta vrsta radnih mjesta	/
Пета врста радних места Peta vrsta radnih mjesta	/
<b>Укупно:</b> <b>Укупно:</b>	<b>___ радних места</b> <b>___ radnih mjesta</b>

Табела 4а – Приправници  
Tabela 4a – Pripravnici

<b>Приправници</b> <b>Pripravnici</b>	<b>Број извршилаца</b> <b>Broj izvršilaca</b>
Висока стручна спрема	3



Visoka stručna sprema	
Виша стручна спрема Viša stručna sprema	/
Средња стручна спрема Srednja stručna sprema	/
<b>Укупно:</b> <b>Укупно</b>	<b>3</b>

## Član 5.

Кадровски план ступа осмог дана од дана објављивања у службеном листу општине Сјеница примењиваће се од 1.01.2020 године.

Kadrovski plan stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u službenom listu općine Sjenica a primenjivaće 1.01.2020. godine

**Скупштина општине Сјеница**  
**Skupština općine Sjenica****Број: 06-19/19-3****Broj: 06-19/19-3**

У Сјеници, 20. децембар 2019. године

U Sjenici, 20. decembar 2019. godine

Председник,  
Predsjednik,**Мухедин Фијуљанин, дипл. политиколог**  
**Muhedin Fijuljanin, dipl. politikolog****Образложење**  
**Obrazloženje**

Чланом 77. став 1. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Сл. гласник РС", бр. 21/2016, 113/2017, 95/2018 и 113/2017 - др. закон) предвиђено је да се нацрт кадровског плана припрема у складу са буџетским календаром, истовремено са нацртом буџета аутономне покрајине, односно јединице локалне самоуправе, тако да буде усаглашен са средствима обезбеђеним буџетом.

Članom 77. stav 1. Zakona o zaposlenima u autonomnim pokrajinama i jedinicama lokalne samouprave ("Sl. glasnik RS", br. 21/2016,) 113/2017, 95/2018 i 113/2017 - dr. zakon) predviđeno je da se nacrt kadrovskog plana priprema u skladu sa budžetskim kalendarom, istovremeno sa nacrtom budžeta autonomne pokrajine, odnosno jedinice lokalne samouprave, tako da bude usaglašen sa sredstvima obezbijeđenim budžetom.



Ставом 3. истог члана предвиђено је да кадровски план у јединици локалне самоуправе усваја скупштина града, општине, односно градске општине истовремено са одлуком о буџету јединице локалне самоуправе, односно градске општине.

Stavom 3. istog člana predviđeno je da kadrovski plan u jedinici lokalne samouprave usvaja skupština grada, općine, odnosno gradske općine istovremeno sa odlukom o budžetu jedinice lokalne samouprave, odnosno gradske općine.

Чланом 76. Закона предвиђено је да се кадровски план састоји приказа броја запослених према радним местима и звањима, броја запослених са радним односом на неодређено време који су потребни у години за коју се доноси Кадровски план, број приправника чији се пријем планира и број запослених чији се пријем у радни однос на одређено време планира у кабинету председника општине или због повећања обима посла.

Članom 76. Zakona predviđeno je da se kadrovski plan sastoji prikaza broja zaposlenih prema radnim mjestima i zvanjima, broja zaposlenih sa radnim odnosom na neodređeno vrijeme koji su potrebni u godini za koju se donosi Kadrovski plan, broj pripravnika čiji se prijem planira i broj zaposlenih čiji se prijem u radni odnos na određeno vrijeme planira u kabinetu predsjednika općine ili zbog povećanja obima posla.

У Општинској управи општине Сјеница укупно је систематизовано 77 радних места за 88 извршилаца. Укупан број запослених извршилаца је 75, од чега на неодређено време 66, а на одређено 8.

У Опćинској управи опćине Sjenica укупно је систематизовано 77 радних мјеста за 88 извршилаца. Укупан број запослених извршилаца је 75, од чега на неодређено вријеме 66, а на одређено 9.

У 2020. години планира се запошљавање укупно 10 службеника и намештеника, од чега 8 службеника и 2 намештеника.

У 2020. години планира се запошљавање укупно 10 службеника и намештеника, од чега 8 службеника и 2 намештеника.

У току 2020. године планира се запошљавање 6 службеника и намештеника на неодређено време и 4 на одређено време, што је укупно 10.

У току 2020. године планира се запошљавање 6 службеника и намештеника на неодређено вријеме и 4 на одређено вријеме, што је укупно 10.

Број службеника и намештеника који ће испунити услов за одлазак у пензију у 2020. години је 0.

Број службеника и намештеника који ће испунити услов за одлазак у пензију у 2020. години је 0.

У 2020. години планирано је запошљавање укупно 3 приправника са високим образовањем.

У 2020. години планирано је запошљавање укупно 3 приправника са високим образовањем.

Планирано повећање броја запослених је неопходно како би Општинска управа општине Сјеница могла правовремено и у складу са Законом обављати редовне послове из своје надлежности (послови радних односа, грађанска стања, послови у оквиру услужног центра, инспекцијски послови).

Planirano povećanje broja zaposlenih je neophodno kako bi Općinska uprava općine Sjenica mogla pravovremeno i u skladu sa Zakonom redovne poslove iz svoje nadležnosti (poslovi radnih odnosa, građanska stanja, poslovi u okviru uslužnog centra, inspekcijски poslovi)



## 16

На основу члана 16. став 1. Закона о заштити узбуњивача („Службени гласник РС“, бр. 128/14) и члана 28 Одлуке о организацији Општинске управе („Службени гласник општине Сјеница“, број 33/2016), начелник Општинске управе, дана 16.01.2020 г доноси

**ПРАВИЛНИК О ПОСТУПКУ УНУТРАШЊЕГ УЗБУЊИВАЊА****I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 1.**

Овим правилником уређује се начин одређивања лица овлашћених за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем у Општинској управи општине Сјеница, поступак унутрашњег узбуњивања у Општинској управи, као и друга питања од значаја за унутрашње узбуњивање.

**Члан 2.**

У смислу овог правилника:

1. „Унутрашње узбуњивање“ је откривање информације која садржи податке о кршењу прописа, кршењу људских права, вршењу јавног овлашћења противно сврси због које је поверено, опасности по живот, јавно здравље, безбедност, животну средину, као и ради спречавања штете великих размера, у Општинској управи.

2. „Узбуњивач“ је физичко лице које изврши узбуњивање у вези са својим радним ангажовањем, поступком запошљавања и коришћењем услуга код Општинске управе.

3. „Радно ангажовање“ је радни однос, рад ван радног односа, волонтирање, вршење функције, као и сваки други фактички рад за Општинску управу.

4. „Овлашћени орган“ је орган Републике Србије, или јединице локалне самоуправе или носилац јавних овлашћења належај да поступа по информацији којом се врши узбуњивање, у складу са законом.

5. „Недозвољени утицај“ је вршење притиска или другог облика недозвољеног поступања којим се утиче на ток и исход поступка по информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем.

6. „Штетна радња“ је свако чињење и нечињење у вези са узбуњивањем којим се узбуњивачу или лицу које има право на заштиту као узбуњивач угрожава или повређује право, односно којим се та лица стављају у неповољнији положај.



## **II. НАЧИН ОДРЕЂИВАЊА ЛИЦА ОВЛАШЋЕНИХ ЗА ПРИЈЕМ ИНФОРМАЦИЈЕ И ВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА У ВЕЗИ СА УНУТРАШЊИМ УЗБУЊИВАЊЕМ**

### **Члан 3.**

Начелник Општинске управе (у даљем тексту: начелник) решењем одређује најмање два лица овлашћена за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем (у даљем тексту: Овлашћена лица), на период од четири године.

Начелник може да затражи мишљење синдиката и запослених приликом одређивања Овлашћених лица.

Дужност Овлашћеног лица престаје истеком периода на који је одређен, односно ако му престане радни однос или му коначним решењем буде изречена дисциплинска казна за повреду дужности из радног односа.

У случају из става 3. овог члана, начелник ће одредити друго лице за пријем информација и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем, најкасније у року од три дана од дана престанка дужности Овлашћеног лица.

Исто лице може бити одређено за Овлашћено лице највише два пута.

О обезбеђивању услова за рад Овлашћених лица стара се начелник.

### **Поседовање посебних знања у вези са узбуњивањем**

#### **Члан 4.**

Начелник је дужан да организује или да упути Овлашћена лица на обуку из области узбуњивања и заштите узбуњивача.

### **Положај Овлашћеног лица**

#### **ЧЛАН 5.**

Овлашћено лице против кога је покренут дисциплински поступак за тежу повреду дужности из радног односа, до окончања тог поступка, обуставља даљи рад у вези са вођењем поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем.

Уколико се информација у вези са унутрашњим узбуњивањем (у даљем тексту: информација) односи на Овлашћено лице, уколико Овлашћено лице достави информацију или се код њега утврди постојање сукоба интереса у вези са информацијом у складу са одредбама закона којим се уређује положај запослених у јединицама локалне самоуправе, то лице обуставља сваки даљи рад у поступку поводом те информације и о тим околностима одмах, а најкасније првог наредног радног дана, обавештава начелника и друго Овлашћено лице.



У случајевима из ст. 1. и 2. овог члана, поступак по информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем води друго Овлашћено лице.

### **Недозвољени утицај**

#### **Члан 6.**

Овлашћено лице је дужно да о недозвољеном утицају одмах обавести начелника, односно општинско веће уколико се ради о недозвољеном утицају начелника.

Начелник је дужан да у року од 15 дана од дана пријема обавештења из става 1. овог члана испита наводе и предузме потребне мере.

У потребне мере из става 2. овог члана спадају покретање дисциплинског поступка, пријављивање прекршаја или кривичног дела и издавање налога запосленом.

### **III. ПОСТУПАК УНУТРАШЊЕГ УЗБУЊИВАЊА**

#### **Покретање поступка**

##### **Члан 7.**

Поступак унутрашњег узбуњивања започиње достављањем информације једном од Овлашћених лица.

Поступање Овлашћеног лица по достављеним информацијама је хитно.

#### **Достављање информације**

##### **Члан 8.**

Достављање информације врши се писмено или усмено.

Писмено достављање информације врши се непосредном предајом Овлашћеном лицу, обичном или препорученом поштом, као и електронском поштом, на посебну адресу електронске поште Овлашћеног лица.

Усмено достављање информације врши се давањем усмене изјаве Овлашћеном лицу.

Обичне и препоручене поштом на којима је означено да се упућују Овлашћеном лицу, или на којима је намоту видљиво да се ради о информацији може да отвори само Овлашћено лице.





Уколико се достављање информације врши непосредном предајом или усмено, приликом пријема саставља се потврда о пријему информације.

Уколико се достављање информације врши препорученом пошиљком, датум предаје пошиљке пошти сматра се датумом пријема информације.

Уколико се достављање информације врши обичном пошиљком или електронском поштом, датум пријема је датум достављања информације Овлашћеном лицу.

## **Записник о усмено достављеној информацији**

### **Члан 9.**

Записник о усмено достављеној информацији из члана 8. став 3. овог правилника садржи:

1. податке о Општинској управи,
2. податке о лицу које саставља записник,
3. место, дан и час састављања,
4. опис чињеничног стања,
5. податке о томе да ли узбуњивач жели да подаци о његовом идентитету не буду откривени,
6. податке о прилозима поднетим уз информацију,
7. примедбе узбуњивача на садржај записника, уколико их има, односно његов потпис којим потврђује да је у потпуности сагласан са садржином записника, уколико он то жели,
8. потпис Овлашћеног лица.

## **Потврда о пријему информације**

### **Члан 10.**

Потврду о пријему информације издаје Овлашћено лице.

Потврда о пријему информације садржи следеће податке:

1. време, место и начин достављања информације,
2. број и опис прилога поднетих уз информацију,
3. кратак опис чињеничног стања наведеног у информацији,
4. податке о томе да ли узбуњивач жели да подаци о његовом идентитету не буду откривени,
5. податке о Општинској управи,
6. печат Општинске управе,
7. потпис Овлашћеног лица.

Потврда о пријему информације садржи потпис узбуњивача и податке о узбуњивачу, уколико он то жели.

Потврда о пријему информације издаје се на обрасцу који је саставни део овог правилника.



## Узбуњивање ако су у информацији садржани тајни подаци

### Члан 11.

Информација може да садржи тајне податке.

Под тајним подацима из става 1. овог члана сматрају се подаци који су у складу са прописима о тајности података претходно означени као тајни.

Ако се информација која садржи тајне податке односи на Овлашћено лице, информација се подноси начелнику.

У случају да Овлашћено лице, односно начелник, у року од 15 дана од дана достављања не поступи по информацији у којој су садржани тајни подаци, узбуњивач се може обратити овлашћеном органу, у складу са законом којим се уређује заштита узбуњивача.

У случају да се информација која садржи тајне податке односи на начелника, информација се подноси овлашћеном органу.

Ако су у информацији садржани тајни подаци, узбуњивач и друга лица су дужни да се придржавају општих и посебних мера заштите тајних података прописаних законом који уређује тајност података.

## Поступање по анонимно достављеним информацијама

### Члан 12.

Овлашћено лице поступа и по анонимно достављеним информацијама.

Забрањено је предузимање мера у циљу откривања идентитета анонимног узбуњивача.

## Заштита података о личности узбуњивача

### Члан 13.

Овлашћено лице је дужно да штити податке о личности узбуњивача, односно податке на основу којих се може открити идентитет узбуњивача, осим ако се узбуњивач не сагласи са откривањем тих података, а у складу са законом који уређује заштиту података о личности.

Свако лице које сазна податке из става 1. овог члана дужно је да штити те податке.

Овлашћено лице је дужно да приликом пријема информације, обавести узбуњивача да његов идентитет може бити откривен надлежном органу, ако без откривања идентитета узбуњивача не би било могуће поступање тог органа, као и да га обавести о мерама заштите учесника у кривичном поступку.



Ако је у току поступка неопходно да се открије идентитет узбуњивача, Овлашћено лице је дужно да о томе, пре откривања идентитета, обавести узбуњивача.

Подаци из става 1. овог члана не смеју се саопштити лицу на које се указује у информацији.

### **Претходно испитивање информације у случају да је познат идентитет узбуњивача**

#### **Члан 14.**

Ако по пријему утврди да се информација не односи на унутрашње узбуњивање, Овлашћено лице о томе без одлагања обавештава узбуњивача.

Ако је информација неразумљива или непотпуна, Овлашћено лице ће наложити узбуњивачу да у року од осам дана од дана пријема обавештења достави додатне податке. О томе Овлашћено лице може обавестити узбуњивача и електронском поштом.

Уколико узбуњивач не достави додатне податке из става 2. овог члана, Овлашћено лице ће поступати по достављеној информацији на основу расположивих података.

### **Поступање по информацији**

#### **Члан 15.**

Овлашћено лице је дужно да поступи по информацији без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана њеног пријема. У циљу провере информације, Овлашћено лице предузима одговарајуће радње, о чему обавештава начелника, односно Општинско веће, уколико се информација односи на начелника, као и узбуњивача, уколико је то могуће на основу расположивих података.

Сва радно ангажована лица у Општинској управи дужна су да Овлашћеном лицу одмах, а најкасније у року од три дана омогуће увид у све документе, базе података које води Општинска управа и службену комуникацију путем електронске поште, а које су од значаја за поступање по информацији.

### **Радње које предузима Овлашћено лице**

#### **Члан 16.**

У циљу провере информације, у поступку унутрашњег узбуњивања, Овлашћено лице може остварити увид у све документе, базе података које води Општинска управа и службену комуникацију радно ангажованих лица у Општинској управи, а које су од значаја за поступање по информацији, о чему саставља записник.

Записник из става 1. овог члана обавезно садржи:  
1. податке о Општинској управи,



2. податке о Овлашћеном лицу,
3. место, дан и час када се врши радња,
4. предмет радње,
5. податке о присутним лицима,
6. опис тока и садржаја предузетих радњи,
7. потпис присутних лица.

У циљу провере информације, у поступку унутрашњег узбуњивања, Овлашћено лице узима изјаве од узбуњивача, уколико је то могуће на основу расположивих података, лица на које се односи информација и других лица, о чему саставља записник.

Записник из става 3. овог члана обавезно садржи:

1. податке о Општинској управи,
2. податке о Овлашћеном лицу,
3. место, дан и час када се врши радња,
4. податке о присутним лицима,
5. податке о узбуњивачу, уколико он то жели,
6. садржај изјаве,
7. потпис присутних лица,
8. потпис узбуњивача, уколико он то жели.

### **Обавештавање узбуњивача у току и по окончању поступка**

#### **Члан 17.**

На захтев узбуњивача, Овлашћено лице је дужно да му пружи обавештења о току поступка и радњама предузетим у поступку, као и да му омогући да изврши увид у списе предмета.

Овлашћено лице је дужно да обавести узбуњивача о исходу поступка, у року од осам дана од дана његовог окончања.

Обавештење о исходу поступка из става 2. овог члана садржи податке о основаности достављене информације у вези са унутрашњим узбуњивањем и напомену да ће извештај о предузетим радњама и предложеним мерама бити достављен узбуњивачу у року од 15 радних дана од дана окончања поступка.

### **Извештај о предузетим радњама и предложеним мерама**

#### **Члан 18.**

По окончању поступка Овлашћено лице саставља извештај о предузетим радњама у вези са унутрашњим узбуњивањем и предлаже мере ради отклањања утврђених неправилности и последица штетне радње насталих у вези са унутрашњим узбуњивањем.

Извештај из става 1. овог члана садржи:

1. време и начин пријема информације,



2. опис радњи које су предузете у циљу провере информације,
3. опис утврђеног чињеничног стања у поступку провере информације,
4. предлог мера ради отклањања утврђених неправилности и последица штетне радње насталих у вези са унутрашњим узбуњивањем са образложењем, уколико су утврђене неправилности,
5. потпис Овлашћеног лица.
6. печат Општинске управе.

Извештај из става 1. овог члана доставља се начелнику, односно \_\_\_\_\_ већу, уколико се информација односи на начелника, као и узбуњивачу, у року од 15 радних дана од дана окончања овог поступка.

Узбуњивач се може изјаснити о извештају из става 1. овог члана у року од осам дана од дана његовог достављања.

Изјашњење узбуњивача доставља се начелнику, односно Општинском већу без одлагања, а најкасније у року од три дана од дана достављања.

### **Предлагање мера**

#### **Члан 19.**

Мере које се предлажу ради отклањања утврђених неправилности и последица штетне радње насталих у вези са унутрашњим узбуњивањем могу бити:

1. доношење или измена интерног акта,
2. доношење или измена процедура за поступање,
3. доношење или измена појединачног правног акта,
4. покретање дисциплинског поступка,
5. подношење захтева за покретање прекршајног поступка или кривичне пријаве надлежном тужилаштву,
6. едукација запослених о питањима везаним за предмет унутрашњег узбуњивања,
7. друге мере потребне за отклањање утврђених неправилности и последица штетне радње насталих у вези са унутрашњим узбуњивањем.

### **Отклањање утврђених неправилности, обустављање штетне радње и отклањање последица штетне радње**

#### **Члан 20.**

Ради отклањања утврђених неправилности, обустављања штетне радње и отклањања последица штетне радње настале у вези са унутрашњим узбуњивањем начелник, односно Општинско веће предузима одговарајуће мере на основу извештаја из члана 18. став 1. овог правилника у року од 15 дана од дана његовог достављања.



Информације о предузетим мерама доступне су радно ангажованим лицима у Општинској управи путем интерне електронске мреже Општинске управе или на други примерен начин.<sup>1</sup>

#### Члан 21.

Овлашћена лица најкасније до 15. фебруара текуће године достављају начелнику заједнички извештај о свом раду за претходну годину.

Извештај из става 1. овог члана не сме садржати податке о идентитету узбуњивача.

Извештај из става 1. овог члана објављује се на огласној табли Општинске управе и интерној електронској мрежи Општинске управе.

### IV. ЗАШТИТА УЗБУЊИВАЧА

#### Заштита узбуњивача од штетне радње и забрана стављања узбуњивача у неповољнији положај

#### Члан 22.

Начелник је дужан да, у оквиру својих овлашћења, заштити узбуњивача од штетне радње, предузме неопходне мере ради обустављања штетне радње и отклањања последица штетне радње.

У мере из става 1. овог члана спада и премештај на друго одговарајуће радно место на захтев узбуњивача.

Начелник не сме чињењем или нечињењем да стави узбуњивача у неповољнији положај у вези са унутрашњим узбуњивањем извршеним у складу са законом којим се уређује заштита узбуњивача, а нарочито ако се неповољнији положај односи на:

1. запошљавање, стицање својства приправника, волонтера или рад ван радног односа,
2. образовање, оспособљавање или стручно усавршавање,
3. напредовање на послу, оцењивање, стицање или губитак звања,
4. дисциплинске мере и казне,
5. услове рада,
6. престанак радног односа, односно другог облика радног ангажовања у Општинској управи,
7. зараду и друге накнаде из радног односа, односно другог облика радног ангажовања из тачке 1. овог става,
8. исплату награде и отпремнине,
9. распоређивање или премештај на друго радно место,
10. непредузимање мера ради заштите због узнемиравања од стране других лица,

---

<sup>1</sup> Информације се тичу искључиво предузетих мера и не садрже податке о детаљима поступака у вези са унутрашњим узбуњивањем, нити описе случајева.



11. упућивање на обавезне здравствене прегледе или упућивање на прегледе ради оцене радне способности.

### **Члан 23.**

У случају предузимања штетне радње према узбуњивачу, недозвољеног утицаја на Овлашћено лице у вези са вођењем поступка по информацији, непоступања запослених у складу са чланом 15. став 2. овог правилника и непоступања Овлашћеног лица у складу са одредбама овог правилника, примениће се мере о одговорности за повреде дужности из радног односа прописане законом којим се уређује положај запослених у јединицама локалне самоуправе.

## **V. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 24.**

Начелник организује или упућује Овлашћена лица на обуку из области узбуњивања и заштите узбуњивача у року од три месеца од дана ступања на снагу овог правилника.

### **Члан 25.**

Даном ступања на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о поступку унутрашњег узбуњивања у Општинској управи Сјеница .

Поступци у вези са унутрашњим узбуњивањем који нису окончани да дана ступања на снагу овог правилника, наставиће се у складу са прописом који је био на снази у време достављања информације у вези са унутрашњим узбуњивањем.

### **Члан 26.**

Овај правилник објављује се истовремено на огласној табли Општинске управе и на интернет презентацији Општинске управе, а ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Сјеница.

Број:

У Сјеници дана 16.01.2020. године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Елдин Мешић дипл.правник



Број: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_ **МОДЕЛ**  
\_\_\_\_\_

**Потврда о пријему информације о унутрашњем узбуњивању**

Време и место достављања информације:

Начин достављања информације:

1. Непосредна предаја
  - а) предата у затвореној коверти
  - б) предато у отвореној коверти
2. Обична пошиљка
3. Препоручена пошиљка
4. Електронска пошта
5. Усмено на записник

Број и опис прилога који су поднети уз информацију:





Кратак опис чињеничног стања наведеног у информацији:

Да ли узбуњивач жели да подаци о његовом идентитету буду откривени?

Да

Не

Подаци о узбуњивачу (уколико он то жели):

Име и презиме:	Адреса:
Е-маил адреса:	Потпис:

Подаци о Овлашћеном лицу:

Име и презиме:	Потпис Овлашћеног лица и печат:
----------------	---------------------------------



**Општински службени ГЛАСНИК СЈЕНИЦА**  
**Općinski službeni GLASNIK SJENICA**

Издавач: Општина Сјеница, Скупштина општине Сјеница, Краља Петра I бр. 1, 36310 Сјеница  
Izdavač: Općina Sjenica, Skupština općine Sjenica, Kralja Petra I br. 1, 36310 Sjenica

Уређује: Општинска управа Сјеница, Одељење за послове органа општине, општу управу и заједничке послове  
Uređuje: Općinska uprava Sjenica, Odeljenje za poslove organa opštine, opštu upravu i zajedničke poslove

За издавача: Нермина Каришиќ  
Za izdavača: Nermina Karišik  
За уредника: Марија Стојанова  
Za urednika: Marija Stojanova

Тел. (020)741-278, 741-071  
Tel. (020)741-278, 741-071

Факс. (020)741-288  
Fax. (020)741-288

Жиро рачун: 840-34641-92  
Žiro račun: 840-34641-92

Штампа: Општинска управа Сјеница  
Štampa: Općinska uprava Sjenica