



Општински службени ГЛАСНИК СЈЕНИЦА

Općinski službeni GLASNIK SJENICA

www.sjenica.rs

Сјеница, 22. март 2021.

Sjenica, 22. mart 2021.

Година XXII – Број 5

Godina XXII – Broj 5

Излази по потреби

Izlazi po potrebi

САДРЖАЈ – SADRŽAJ

Скупштина општине Сјеница Skupština općine Sjenica

6.	Закључак Zaključak	.....	7
7.	Решење о разрешењу чланова одбора за административно мандатна питања Скупштине општине Сјеница Rešenje o razrešenju članova odbora za administrativno mandatna pitanja Skupštine opštine Sjenica	.....	8
8.	Решење о именовању чланова одбора за административно мандатна питања Скупштине општине Сјеница Rešenje o imenovanju članova odbora za administrativno mandatna pitanja Skupštine opštine Sjenica	.....	9
9.	Решење о потврђивању мандата одборницима у Скупштини општине Сјеница Rešenje o potvrđivanju mandata odbornicima u Skupštini opštine Sjenica	.....	10
10.	Одлуку о екстерној ревизији завршног рачуна буџета за 2020. Годину Odluku o eksternoj reviziji završnog računa budžeta za 2020. godinu	.....	12



11.	Rešenje o izboru članova komisije za rodnu ravnopravnost Skupštine opštine Sjenica Rešenje o izboru članova komisije za rodnu ravnopravnost Skupštine opštine Sjenica	.....	13
12.	Одлуку о приступању изради Локалног акционог плана за родну равноправност у општини Сјеница 2021/2024 Odluku o pristupanju izradi Lokalnog akcionog plana za rodnu ravnopravnost u opštini Sjenica 2021/2024	.....	14
13.	Решење о формирању стручне Комисије за планове општине сјеница Rešenje o formiranju stručne Komisije za planove opštine sjenica	.....	15
14.	Одлуку о прихватању удела без накнаде у капиталу друштва "Фулл Протект" ДОО Београд Odluku o prihvatanju udela bez naknade u kapitalu društva "Full Protect" DOO Beograd	.....	17
15.	Решење о одређивању представника општине Сјеница у Тиму за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања О.Ш "12. децембар" у Сјеници Rešenje o određivanju predstavnika opštine Sjenica u Timu za zaštitu od diskriminacije, nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja O.Š "12. decembar" u Sjenici	.....	18
16.	Решење о одређивању представника општине Сјеница у Тиму за обезбеђивање квалитета и развој установе, Стручног актива за развојно планирање О.Ш "12. децембар" у Сјеници Rešenje o određivanju predstavnika opštine Sjenica u Timu za obezbeđivanje kvaliteta i razvoj ustanove, Stručnog aktiva za razvojno planiranje O.Š "12. decembar" u Sjenici	.....	19
17.	Решење о одређивању представника општине Сјеница у Тиму за обезбеђивање квалитета и развој установе, Стручног актива за развојно планирање Гимназије "Јездимир Ловић" у Сјеници Rešenje o određivanju predstavnika opštine Sjenica u Timu za obezbeđivanje kvaliteta i	.....	19



	razvoj ustanove, Stručnog aktiva za razvojno planiranje Gimnazije "Jezdimir Lović" u Sjenici		
18.	Одлуку о месним заједницама на територији општине Сјеница Odluku o mesnim zajednicama na teritoriji opštine Sjenica	.....	20
19.	Одлуку о изменама и допунама Статута ЈКП „Врела“ Сјеница Odluku o izmenama i dopunama Statuta JKP „Vrela“ Sjenica	.....	41
20.	Одлуку о правима и услугама у области социјалне заштите Општине Сјеница Odluku o pravima i uslugama u oblasti socijalne zaštite Opštine Sjenica	.....	42
21.	Одлука о измени и допуни одлуке о организовању јавног комуналног предузећа “Врела” Сјеница Odluka o izmeni i dopuni odluke o organizovanju javnog komunalnog preduzeća “Vrela” Sjenica	.....	86
22.	Стратегија развоја социјалне заштите општине Сјеница 2021 – 2025 Strategija razvoja socijalne zaštite opštine Sjenica 2021 – 2025	.....	63
23.	Закључак о давању сагласности на предложени ценовник услуга паркирања “Јавног Комуналног предузећа Врела” Сјеница Zaključak o davanju saglasnosti na predloženi cenovnik usluga parkiranja “Javnog Komunalnog preduzeća Vrela” Sjenica	.....	87
24.	Ценовник паркирања Cenovnik parkiranja	.....	87



25.	Решење о престанку функције В.д. директора ЈКП "Сеоски Водоводи" Сјеница Rešenje o prestanku funkcije V.d. direktora JKP "Seoski Vodovodi" Sjenica	.....	89
26.	Решење о именовану за вршиоца дужности директора ЈКП "Сеоски водоводи" Rešenje o imenovanju za vršioca dužnosti direktora JKP "Seoski vodovodi"	.....	90
27.	Решење о именовану надзорног обора Јавног предузећа за уређивање грађевинског земљишта "Сјеница" Rešenje o imenovanju nadzornog obora Javnog preduzeća za uređivanje građevinskog zemljišta "Sjenica"	.....	91
28.	Решење о именовану надзорног одбора ЈКП "Врела" Сјеница Rešenje o imenovanju nadzornog odbora JKP "Vrela" Sjenica	.....	92
29.	Решење о именовану надзорног одбора ЈКП "Сеоски водоводи" Сјеница Rešenje o imenovanju nadzornog odbora JKP "Seoski vodovodi" Sjenica	.....	93
30.	Решење о именовану председника и чланова управног одбора „Центра за социјални рад“ Сјеница Rešenje o imenovanju predsednika i članova upravnog odbora „Centra za socijalni rad“ Sjenica	.....	95
31.	Решење о именовану надзорног одбора „Центра за социјални рад“ Сјеница Rešenje o imenovanju nadzornog odbora „Centra za socijalni rad“ Sjenica	.....	96
32.	Решење о именовану председника и чланова управног одбора „Установе за културу“ Сјеница Rešenje o imenovanju predsednika i članova upravnog odbora „Ustanove za kulturu“ Sjenica	.....	97



33.	Решење о именовану надзорног одбора „Установе за културу“ Сјеница Rešenje o imenovanju nadzornog odbora „Ustanove za kulturu“ Sjenica	.....	98
34.	Решење о именовану председника и чланова управног одбора библиотеке “Мухамед Абдагић” Сјеница Rešenje o imenovanju predsednika i članova upravnog odbora biblioteke “Muhamed Abdagić” Sjenica	.....	100
35.	Решење о именовану надзорног одбора библиотеке “Мухамед Абдагић” Сјеница Rešenje o imenovanju nadzornog odbora biblioteke “Muhamed Abdagić” Sjenica	.....	101
36.	Решење о именовану председника и чланова управног одбора „Установе за спорт и рекреацију“ Сјеница Rešenje o imenovanju predsednika i članova upravnog odbora „Ustanove za sport i rekreaciju“ Sjenica	.....	102
37.	Решење о именовану надзорног одбора „Установе за спорт и рекреацију“ Сјеница Rešenje o imenovanju nadzornog odbora „Ustanove za sport i rekreaciju“ Sjenica	.....	103
38.	Решење о именовану председника и чланова управног одбора „Туристичке организације“ Сјеница Rešenje o imenovanju predsednika i članova upravnog odbora „Turističke organizacije“ Sjenica	.....	104
39.	Решење о именовану надзорног одбора „Туристичке организације“ Сјеница Rešenje o imenovanju nadzornog odbora „Turističke organizacije“ Sjenica	.....	106
40.	Решење о одређивању представника општине Сјеница у Тиму за одређивање квалитета и развој установе, Стручног актива за развојно планирање О.Ш "Светозар Марковић" у Сјеници који ће именовати орган школе Rešenje o određivanju predstavnica opštine Sjenica u Timu za određivanje kvaliteta i razvoj ustanove, Stručnog aktiva za razvojno	.....	107



	planiranje O.Š "Svetozar Marković" u Sjenici koji će imenovati organ škole		
41.	Одлука о изменама и допунама Одлуке о Локалним комуналним таксама за 2021. годину Odluka o izmenama i dopunama Odluke o Lokalnim komunalnim taksama za 2021. godinu	.....	108
42.	Закључак о подржавању иницијативе органа управљања-школског одбора Основне школе "Братство-јединство" у Дугој Пољани за промену имена школе у назив "Др. Џевад Љајић" Zaključak o podržavanju inicijative organa upravljanja-školskog odbora Osnovne škole "Bratstvo-jedinstvo" u Dugoj Poljani za promenu imena škole u naziv "Dr. Dževad Ljajić"	.....	109
43.	Решење констатује се да Хоџић Есад незаконито врши дужност директора "Регионалног центра за развој пољопривреде и села" д.о.о Rešenje konstatuje se da Hodžić Esad nezakonito vrši dužnost direktora "Regionalnog centra za razvoj poljoprivrede i sela" d.o.o	.....	110
44.	Решење о именовану директора "Регионалног центра за развој пољопривреде и села" д.о.о Сјеница Rešenje o imenovanju direktora "Regionalnog centra za razvoj poljoprivrede i sela" d.o.o Sjenica	.....	111
45.	Одлуку о изменама и допунама одлуке о Општинским административним таксама и накнадама за услуге које врши Општинска управа Odluku o izmenama i dopunama odluke o Opštinskim administrativnim taksama i naknadama za usluge koje vrši Opštinska uprava	.....	112



**Скупштина општине Сјеница
Skupština općine Sjenica**

6

Na osnovu čl. 32 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik RS“, br. 129/2007, 83/2014, 101/2016 i 47/2018) i čl. 45. Statuta opštine Sjenica („Opštinski službeni glasnik Sjenica“, br. 2/2019 i 7/19), Skupština opštine Sjenica, na sednici održanoj 12. marta 2021. godine, donela je

ZAKLJUČAK

Usvaja se Izvod iz zapisnika sa treće redovne sednice Skupštine opštine Sjenica, održane 15. decembra 2020. godine, u svemu kao u dostavljenom tekstu, bez izmena i dopuna.

**Скупштина општине Сјеница
Skupština općine Sjenica**

Број: 06-10/2021-1

Број: 06-10/2021-1

У Сјеници, 12. март 2021. године

U Sjenici, 12. mart 2021. godine

Председник,
Predsjednik,
Проф. др. Рејхан Р. Куртовић
Prof. dr. Rejhan R. Kurtović



7

Na osnovu člana 49 Statuta општине Sjenica ("Општински службени гласник Sjenica", број 2/19 и 7/19) člana 67. и člana 191. Poslovnika SO-e Sjenica ("Општински службени гласник Sjenica", број 7/19), Skupština општине, на седници одржаној 12. 03. 2021. године, donela je

РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНОВА ОДБОРА ЗА АДМИНИСТРАТИВНО МАНДАТНА ПИТАЊА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СЈЕНИЦА

I

Razrešavaju se članovi administrativno-mandatnog odbora Skupštine општине Sjenica i to:

-Zijah Spahović

-Amel Papić

II

Rešenje stupa na snagu danom donošenja i isto se ima objaviti u "Општинском службеном гласнику Sjenica".

Образложење

Odbor za administrativno-mandatna pitanja priprema i predlaže propise kojima se uređuju pitanja ostvarivanja prava i dužnosti odbornika, donosi pojedinačne akte o statusnim pitanjima odbornika i lica koje bira, imenuje i postavlja Skupština, razmatra predloge za prestanak mandata pojedinih odbornika i o tome podnosi Skupštini izveštaj sa predlogom za utvrđivanjem prestanka mandata odbornika, razmatra Izveštaj izborne komisije i uverenja o izboru odbornika i podnosi Skupštini izveštaj sa predlogom za potvrđivanje mandata, a razmatra i druga pitanja u vezi sa mandatno-imunitetnim pravima odbornika.

Shodno čl. 191. stav 2 Poslovnika Skupštine општине Sjenica ("Општински службени гласник Sjenica", број 7/19) dužnost odbornika je da prisustvuje sednicama Skupštine i sednicama radnih tela Skupštine u koja je biran.

Kako gore imenovani odbornici nisu prisustvovali sednicama odbora za administrativno-mandatna pitanja Skupštine општине Sjenica, s toga je doneta odluka kao u stavu prvom izreke rešenja.

Pouka o pravnom leku: Ovo rešenje je konačno danom donošenja i protiv istog nije dozvoljena žalba ali se može pokrenuti upravni spor kod Upravnog suda u roku od 30 dana od dana dostavljanja istog.

**Скупштина општине Сјеница
Skupština опćине Sjenica**

Број: 06-10/2021-2

Број: 06-10/2021-2

У Сјеници, 12. март 2021. године

U Sjenici, 12. mart 2021. godine



Председник,
Predsjednik,
Проф. др. Рејхан Р. Куртовић
Prof. dr. Rejhan R. Kurtović

8

Na osnovu člana 49 Statuta opštine Sjenica ("Opštinski službeni glasnik Sjenica", broj 2/19 i 7/19) i čl. 67 Poslovnika SO-e Sjenica ("Opštinski službeni glasnik Sjenica", broj 7/19), Skupština opštine, na sednici održanoj 12. 03. 2021. godine, donela je

РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ОДБОРА ЗА ADMINISTRATIVNO MANDATNA PITANJA SKUPŠTINE OPŠTINE SJENICA

I

Imenuju se članovi administrativno-mandatnog odbora Skupštine opštine Sjenica i to:
-dr. Gordana Babić
-Aldisa Vrcić

II

Rešenje stupa na snagu danom donošenja i isto se ima objaviti u "Opštinskom službenom glasniku Sjenica".

Образложење

Odbor za administrativno-mandatna pitanja priprema i predlaže propise kojima se uređuju pitanja ostvarivanja prava i dužnosti odbornika, donosi pojedinačne akte o statusnim pitanjima odbornika i lica koje bira, imenuje i postavlja Skupština, razmatra predloge za prestanak mandata pojedinih odbornika i o tome podnosi Skupštini izveštaj sa predlogom za utvrđivanjem prestanka mandata odbornika, razmatra Izveštaj izborne komisije i uverenja o izboru odbornika i podnosi Skupštini izveštaj sa predlogom za potvrđivanje mandata, a razmatra i druga pitanja u vezi sa mandatno-imunitetnim pravima odbornika.

Shodno čl. 67. Poslovnika Skupštine opštine Sjenica, Skupština može i pre isteka vremena na koji su izabrani, razrešiti pojedine članove stalnih radnih tela i izabrati nove putem pojedinačnog izbora i predlaganja.

Predlog odborničke grupe „Socijalističke partije Srbije i Grupe građana zajedno“ bio je da se za člana odbora za administrativno-mandatna pitanja imenuje dr. Gordana Babić. Sa 23 glasa ZA ovaj predlog je usvojen te je stoga doneta odluka kao u stavu prvom izreke rešenja.

Predlog odborničke grupe „Grupa građana bez diskriminacije-Aldin Dino Kurtović“ bio je da se za člana odbora za administrativno-mandatna pitanja imenuje Aldisa Vrcić. Sa 23 glasa ZA ovaj predlog je usvojen te je stoga doneta odluka kao u stavu prvom izreke rešenja.

Pouka o pravnom leku: Ovo rešenje je konačno danom donošenja i protiv istog nije dozvoljena žalba ali se može pokrenutu upravni spor kod Upravnog suda u roku od 30 dana od dana dostavljanja istog.



**Скупштина општине Сјеница
Skupština опćине Sjenica**

**Број: 06-10/2021-3
Број: 06-10/2021-3**

У Сјеници, 12. март 2021. године
U Sjenici, 12. mart 2021. godine

Председник,
Predsjednik,
**Проф. др. Рејхан Р. Куртовић
Prof. dr. Rejhan R. Kurtović**

9

Na osnovu člana 56 stav 1,2,5 i 7. Zakona o lokalnim izborima ("Službeni glasnik RS", broj 129/2007 i 54/11,12/2020 i 68/2020), članova 18 i 78 Poslovnika SO-e Sjenica ("Opštinski službeni glasnik Sjenica", broj 7/19), Skupština општине, na sednici održanoj 12.03.2021 godine, donela je

**РЕШЕЊЕ
О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИЦИМА У СКУПШТИНИ ОПШТИНЕ СЈЕНИЦА**

I

Potvrđuju se mandati odbornicima u Skupštini општине Sjenica i to:

1. Bilalu Nišiću, poljoprivredniku, Vrsjenice bb, odborniku sa izborne liste "Akademik Muamer Zukorlić".
2. Muratu Bihorcu, profesoru fizičkog vaspitanja, Zaječiče bb, odborniku sa izborne liste „Evropska Sjenica-Rasim Ljajić“.
3. Esadu Zorniću, profesoru srpskog i bosanskog jezika, Kladnica bb, odborniku sa izborne liste "Grupa građana bez diskriminacije-Aldin Dino Kurtović".

II

Mandat odbornika Skupštine Општине Sjenica počinje da teče danom potvrđivanja mandata.

III

Odluka stupa na snagu danom donošenja i ista se ima objaviti u "Opštinskom službenom glasniku Sjenica".



Образложење

Prema odredbi čl. 56. stav 1, 2 i 5. Zakona o lokalnim izborima i odredbama čl. 10 Poslovnika Skupštine opštine Sjenica o potvrđivanju mandata odbornika Skupštine odlučuje na sednici Skupštine opštine Sjenica. Potvrđivanje mandata odbornika vrši se na osnovu uverenja o izboru za odbornike i izveštaja izborne komisije o sprovedenim izborima za odbornike. Utvrđivanje saglasnosti uverenja o izboru za odbornike sa izveštajem izborne komisije vrši Odbor za administrativno-mandatna pitanja, koji obrazuje Skupština, na predlog predsedavajućeg većinom glasova prisutnih kandidata za odbornike u skladu sa zakonom.

O potvrđivanju mandata odbornika na osnovu Izveštaja odbora za administrativno-mandatna pitanja Skupština odlučuje javnim glasanjem. U glasanju učestvuju kandidati za odbornike kojima su mandati dodeljeni u skladu sa Zakonom o lokalnim izborima i koji imaju uverenje izborne komisije da su izabrani za odbornika.

Na osnovu izveštaja i predloga odbora za administrativno-mandatna pitanja administrativno-mandatnog odbora, da je uverenje za odbornika saglasno sa izveštajem Opštinske izborne komisije Skupština je sa 23 glasa ZA, potvrdila mandat gore imenovanom odborniku Bilalu Nišiću, sa 29 glasa ZA potvrdila mandat gore imenovanom odborniku Muratu Bihorcu i sa 23 glasa ZA potvrdila mandat gore imenovanom odborniku Esadu Zorniću, te je s toga doneta odluka kao u stavu prvom izreke rešenja.

POUKA O PRAVNOM SREDSTVU: Protiv ove Odluke može se izjaviti žalba Upravnom sudu u roku od 48 časova od dana donošenja odluke.

Скупштина општине Сјеница Skupština općine Sjenica

Број: 06-10/2021-4

Број: 06-10/2021-4

У Сјеници, 12. март 2021. године

U Sjenici, 12. mart 2021. godine

Председник,
Predsjednik,
Проф. др. Рејхан Р. Куртовић
Prof. dr. Rejhan R. Kurtović



10

Na osnovu čl. 92 Zakona o budžetskom sistemu („Sl. Glasnik RS“ br. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013-isprv, 108/2013, 142/2014, 68/2015-dr. Zakon, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019 i 149/2020) i čl. 45 stav 1 tačka 2 Statuta opštine Sjenica („Opštinski službeni glasnik Sjenica“ broj 2/19 i 7/19), Skupština opštine Sjenica na sednici održanoj dana 12.03.2021. godine, donela je:

ODLUKU O EKSTERNOJ REVIZIJI ZAVRŠNOG RAČUNA BUDŽETA ZA 2020. GODINU

Član 1.

Završni račun budžeta opštine Sjenica za 2020. godinu, podleže eksternoj reviziji koju će obaviti eksterni revizor, odnosno lice koje ispunjava uslove za obavljanje poslova revizije finansijskih izveštaja propisane zakonom koje uređuje računovodstvo i revizija.

Član 2.

Završni račun budžeta opštine Sjenica za 2020. godinu sadržaćе i izveštaj eksterne revizije o finansijskim izveštajima koji su sastavni deo Završnog računa budžeta opštine Sjenica za 2020. godinu.

Član 3.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i ista se ima objavitiu „Opštinskom službenom glasniku Sjenica“.

**Скупштина општине Сјеница
Skupština općine Sjenica**

Број: 06-10/2021-5

Број: 06-10/2021-5

У Сјеници, 12. март 2021. године

U Sjenici, 12. mart 2021. godine

Председник,
Predsjednik,
Проф. др. Рејхан Р. Куртовић
Prof. dr. Rejhan R. Kurtović



11

Na osnovu čl. 32. i 36. stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl. glasnik RS“ br. 129/2007, 83/2014-dr. zakon, 101/2016-dr.zakon i 47/2018) čl. 49 stav 1 i čl. 58 2 Statuta opštine Sjenica („Opštinski službeni glasnik“ broj 2/19 i 7/19), Skupština opštine Sjenica na sednici održanoj dana 12.03.2021. godine, donela je sledeće:

**РЕШЕЊЕ О ИЗБОРУ ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ ЗА РОДНУ РАВНОПРАВНОСТ СКУПШТИНЕ
ОПШТИНЕ СЈЕНИЦА**

I

U sastav Komisije za rodnu ravnopravnost Skupštine opštine Sjenica biraju se:

1. Nermina Mujagić, predsednik Komisije.
2. Mira Tubić
3. Jasminka Hodžić
4. Biševac Dženeta
5. Svetolik Vukašinić
6. Aleksandra Vukanić
7. Zorica Nišević

Mandat imenovanih članova Komisije za rodnu ravnopravnost traje do isteka mandata Skupštine.

II

Komisija će razmatrati predloge odluka i drugih opštih akata koje donosi Skupština opštine, prati ostvarivanje rodne ravnopravnosti, predlaže aktivnosti i preduzimanje mera, posebno onih kojima se ostvaruje politika jednakih mogućnosti na nivou Opštine.

Komisija će pripremiti lokalni akcioni plan za rodnu ravnopravnost u opštini Sjenica i rukovoditi njegovom implementacijom, kao i realizacijom drugih planova i programa iz oblasti rodne ravnopravnosti.

III

Ovo rešenje stupa na snagu danom donošenja i ista će se objaviti u „Opštinskom službenom glasniku Sjenica“.

**Скупштина општине Сјеница
Skupština općine Sjenica**

Број: 06-10/2021-6

Број: 06-10/2021-6

У Сјеници, 12. март 2021. године

U Sjenici, 12. mart 2021. godine



Председник,
Predsjednik,
Проф. др. Рејхан Р. Куртовић
Prof. dr. Rejhan R. Kurtović

12

Na osnovu čl. 32. tačka 20. Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl. Glasnik RS“ br. 129/2007, 83/2014-dr. zakon, 101/2016-dr.zakon i 47/2018) čl. 45 stav 1 tačka 49. Statuta opštine Sjenica („Opštinski službeni glasnik“ broj 2/19 i 7/19), Skupština opštine Sjenica na sednici održanoj dana 12.03.2021. godine, donela je sledeću:

ODLUKU O PRISTUPANJU IZRADI LOKALNOG AKCIONOG PLANA ZA RODNU RAVNOPRAVNOST U OPŠTINI SJENICA 2021/2024

I

Pristupa se izradi Lokalnog akcionog plana za rodnu ravnopravnost u opštini Sjenica za period od 2021-2024. (u daljem tekstu: LAP).

II

Radnu grupu za izradu LAP obrazovaće Opštinsko veće, 15 dana od dana stupanja na snagu ove odluke

III

Zadaci radne grupe su da:

- utvrdi plan aktivnosti na izradi LAP;
- utvrdi metodologiju izrade LAP, u skladu sa Zakonom o planskom sistemu (“Službeni glasnik RS”, br. 30/2018) i propisima opštine Sjenica, koja uključuje obavezne konsultacije;
- izradi nacrt LAP i uputi ga Opštinskom veću
- učestvuje u javnoj raspravi o predlogu LAP

IV

Rok za izradu LAP je 12 meseci od stupanja na snagu ove odluke.

V

Osnov za formulisanje nacrta LAP predstavljaju: Nacionalna strategija za rodnu ravnopravnost za period od 2016. do 2020. godine sa akcionim planom za period od 2016. do 2018. Godine (“Službeni glasnik RS”, br. 4/2016) i drugi relevantni planski dokumenti, Zakon o ravnopravnosti polova Republike Srbije (“Službeni glasnik RS”, br. 104/2009) i Evropska povelja o rodnoj ravnopravnosti na lokalnom nivou, koju je Skupština opštine Sjenice usvojila na sednici održanoj 22.12.2011. godine (broj 06-27/2011-14).



VI

Proces pripreme LAP biće zasnovan na integralnom participativnom pristupu planiranju rodne ravnopravnosti, principima međusektorske saradnje i razmene informacija, uključivanja i koordinacije javnog, privatnog i civilnog sektora u procesu odlučivanja i pružanja usluga, u cilju podizanja nivoa kvaliteta života građana sa osvrtom na najosetljivije grupe.

VII

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Opštinskom službenom glasniku Sjenica"

Скупштина општине Сјеница Skupština općine Sjenica

Број: 06-10/2021-6-1

Број: 06-10/2021-6-1

У Сјеници, 12. март 2021. године

U Sjenici, 12. mart 2021. godine

Председник,
Predsjednik,
Проф. др. Рејхан Р. Куртовић
Prof. dr. Rejhan R. Kurtović

13

Na osnovu čl. 32. Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl. Glasnik RS“ br. 129/2007, 83/2014-dr. zakon, 101/2016-dr.zakon i 47/2018), člana 52 Zakona o planiranju i izgradnji („Sl.glasnik RS“br. 72/2009, 81/2009, 64/2010-odluka US, 24/2011,121/2012, 42/2013, 50/2013, 98/2013-odluka US, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019-dr. zakon i 9/2020) čl. 45 stav 1 tačka 68. Statuta opštine Sjenica („Opštinski službeni glasnik“ broj 2/19 i 7/19), Skupština opštine Sjenica na sednici održanoj dana 12.03.2021. godine, donela je sledeće:

РЕШЕЊЕ О FORMIRANJU STRUČNE KOMISIJE ZA PLANOVE OPŠTINE SJENICA

I

Formira se Komisija za planove opštine Sjenica, na period od 4 godine. Komisija broji 9 (devet) članova i to 6 (šest) članova ispred lokalne samouprave i 3 (tri) člana ispred nadležnog ministarstva Republike Srbije.



II

Članovi Komisije ispred lokalne samouprave su:

1. Rejhan Tandirović, dipl. ing. arhitekture
Jasminka Rožajac dipl. ing. arhitekture-zamenik
2. Memsudin Prelić, dipl. ing. arhitekture
Nikolina Suljević, dipl.ing. arhitekture-zamenik
3. Emin Koštrebić, dipl. ing. građevine
Adelina Avdić, dipl. ing. arhitekture
4. Medžid Ragipović, dipl. ing. elektrotehnike
5. Mladen Knežević, dipl. ing. mašinstva
6. Mensur Mujagić, dipl. ing. mašinstva

Za članove Komisije ispred nadležnog Ministarstva po predlogu ministra broj 011-00-00651/2020-11 imenuju se:

1. Jasmina Škrijelj, dipl. inž. arh. iz Novog Pazara
2. Slavica Makojević, dipl. inž. arh. iz Noovog Pazara
3. Jasmina Biševac, dipl. inž. arh. iz Novog Pazara

Sekretar Komisije je Novak Dumić, direktor Centra za socijalni rad u Sjenici.

III

Komisija se formira radi pružanja stručne pomoći za obavljanje poslova u postupku izrade prostornog plana opštine, izrade i sprovođenja urbanističkih planova, kao i davanja stručnog mišljenja o idejnim projektima po zahtevu Opštinske uprave.

Rešenje stupa na snagu danom donošenja.

Rešenje objaviti u "Opštinskom službenom glasniku Sjenica"

Скупштина општине Сјеница
Skupština općine Sjenica

Број: 06-10/2021-7

Број: 06-10/2021-7

У Сјеници, 12. март 2021. године

U Sjenici, 12. mart 2021. godine

Председник,
Predsjednik,
Проф. др. Рејхан Р. Куртовић
Prof. dr. Rejhan R. Kurtović



14

Na osnovu čl. 32. Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl. Glasnik RS“ br. 129/2007, 83/2014-dr. zakon, 101/2016-dr.zakon i 47/2018), čl. 45 stav 1 tačka 68. Statuta opštine Sjenica („Opštinski službeni glasnik“ broj 2/19 i 7/19) i Zaključka Vlade Republike Srbije, 05 broj: 023-6214/2020-1 od 8.10.2020 godine, Skupština opštine Sjenica na sednici održanoj dana 12.03.2021. godine, donela je

ODLUKU O PRIHVATANJU UDELA BEZ NAKNADE U KAPITALU DRUŠTVA “FULL PROTECT” DOO BEOGRAD

I

Prihvata se udeo bez naknade u kapitalu društva “Full Protect” DOO Beograd u daljem tekstu: (Društvo) MB 20034408 PIB 103876412 u skladu sa Zaključkom Vlade Republike Srbije 05 broj 023-6214/2020-1 od 8.10.2020. godine.

II

Opština Sjenica prihvata udeo bez naknade u kapitalu društva u iznosu od 16.979,73 dinara što iznosi 0,0359 % osnovnog kapitala društva kao način namirenja potraživanja opštine Sjenica koja su nastala u periodu od 1. januara do 31. marta 2015. godine.

III

Republika Srbija i opština Sjenica zaključice ugovor o prenosu udela u skladu sa Zaključkom Vlade Republike Srbije 05 broj 023-6214/2020-1 od 8.10.2020 godine. Društvo iz čl. 1 ove Odluke po prijemu potpisanog ugovora iz stava 1. ovoga člana dužno je da sprovede odgovarajuće promene kod nadležnih organa.

IV

Predsednik opštine Sjenica, u ime opštine Sjenica, potpisaće sa Republikom Srbijom Ugovor o prenosu udela bez naknade u kapitalu Društva, u skladu sa ovom odlukom.

V

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i ista će se objaviti u “Opštinskom službenom glasniku opštine Sjenica”.

**Скупштина општине Сјеница
Skupština općine Sjenica**

**Број: 06-10/2021-8
Број: 06-10/2021-8**



У Сјеници, 12. март 2021. године
U Sjenici, 12. mart 2021. godine

Председник,
Predsjednik,
Проф. др. Рејхан Р. Куртовић
Prof. dr. Rejhan R. Kurtović

15

Na osnovu čl. 32. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik RS“, broj 129/2007, 83/2014, 101/2016 i 47/2018), člana 130 Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja („Službeni glasnik RS“, broj 88/2017, 27/2018-dr.zakon, 10/2019, 27/2018-dr.zakon i 6/2020) i čl. 45. Statuta opštine Sjenica („Opštinski službeni glasnik Sjenica“, broj 2/19 i 7/19), Skupština opštine Sjenica je na sednici održanoj 12. marta 2021. godine, donela, sledeće

REŠENJE

I

Određuje se Irma Kurtović, za predstavnika opštine Sjenica u Timu za zaštitu od diskriminacije, nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja OŠ „12. decembar“ u Sjenici koji će imenovati organ škole.

II

Ovo rešenje stupa na snagu danom objavljivanja u „Opštinskom službenom glasniku Sjenica“.

Скупштина општине Сјеница
Skupština općine Sjenica

Број: 06-10/2021-9-1
Broj: 06-10/2021-9-1

У Сјеници, 12. март 2021. године
U Sjenici, 12. mart 2021. godine

Председник,
Predsjednik,
Проф. др. Рејхан Р. Куртовић
Prof. dr. Rejhan R. Kurtović



16

Na osnovu čl. 32. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik RS“, broj 129/2007, 83/2014, 101/2016 i 47/2018), člana 130 Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja („Sslužbeni glasnik RS“, broj 88/2017, 27/2018-dr.zakon, 10/2019, 27/2018-dr.zakon i 6/2020) i čl. 45. Statuta opštine Sjenica („Opštinski službeni glasnik Sjenica“, broj 2/19 i 7/19), Skupština opštine Sjenica je na sednici održanoj 12. marta 2021. godine, donela, sledeće

REŠENJE

I

Određuje se Belma Burović, za predstavnika opštine Sjenica u Timu za obezbeđivanje kvaliteta i razvoj ustanove, Stručnog aktiva za razvojno planiranje OŠ „12. decembar“ u Sjenici koji će imenovati organ škole.

II

Ovo rešenje stupa na snagu danom objavljivanja u „Opštinskom službenom glasniku Sjenica“.

**Скупштина општине Сјеница
Skupština općine Sjenica**

Број: 06-10/2021-9-2

Број: 06-10/2021-9-2

У Сјеници, 12. март 2021. године

U Sjenici, 12. mart 2021. godine

Председник,
Predsjednik,
Проф. др. Рејхан Р. Куртовић
Prof. dr. Rejhan R. Kurtović

17

Na osnovu čl. 32. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik RS“, broj 129/2007, 83/2014, 101/2016 i 47/2018), člana 130 Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja („Sslužbeni glasnik RS“, broj 88/2017, 27/2018-dr.zakon, 10/2019, 27/2018-dr.zakon i 6/2020) i čl. 45. Statuta opštine Sjenica („Opštinski službeni glasnik Sjenica“, broj 2/19 i 7/19), Skupština opštine Sjenica je na sednici održanoj 12. marta 2021. godine, donela, sledeće



РЕШЕЊЕ

I

Одређује се Рејхан Куртагић, за представника општине Сјеница у Тиму за обезбеђивање квалитета и развој установе, Стручног актива за развојно планирање Гимназије „Јездимир Ловић“ у Сјеници који ће именовати орган школе.

II

Ово решење ступа на снагу даном објављивања у „Општинском службеном гласнику Сјеница“.

Скупштина општине Сјеница
Skupština općine Sjenica

Број: 06-10/2021-10

Број: 06-10/2021-10

У Сјеници, 12. март 2021. године

U Sjenici, 12. mart 2021. godine

Председник,
Predsjednik,
Проф. др. Рејхан Р. Куртовић
Prof. dr. Rejhan R. Kurtović

18

На основу члана 32, 72. и 74. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/2007, 83/2014- други закон, 101/2016 - други закон и 47/2018), члана 123, 124, 127 и члана 46 став 1. тачка 8. Статута општине Сјеница ("Општински службени гласник Сјеница", број 2/19 и 7/19), Скупштина општине Сјеница, на седници одржаној дана 12.03.2021. године, донела је

ОДЛУКУ О МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СЈЕНИЦА

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања

Члан 1.

Овом одлуком уређује се образовање, односно укидање или промена подручја



месне заједнице, правни статус месне заједнице, имовина месне заједнице, права и дужности месне заједнице, број чланова савета, надлежност савета месне заједнице, поступак избора чланова савета месне заједнице, распуштање савета месне заједнице, престанак мандата чланова савета месне заједнице, финансирање месне заједнице, учешће грађана у вршењу послова месне заједнице, сарадња месне заједнице са другим месним заједницама, поступак за оцену уставности и законитости аката месне заједнице, као и друга питања од значаја за рад и функционисање месних заједница на територији општине Сјеница (у даљем тексту: Општина).

Правни статус и печат месне заједнице

Члан 2.

Месна заједница има својство правног лица, у оквиру права и дужности, утврђених Статутом Општине и овом одлуком.

Месна заједница има седиште и жиро рачун.

Месна заједница има свој печат.

Печат је округлог облика, пречника 32мм, у чијој средини је грб Републике Србије.

Текст печата се испишује на српском језику, ћириличким писмом, у концентричним круговима око грба Републике Србије.

У спољном кругу печата, изнад грба, испишује се - Република Србија.

У унутрашњем кругу, изнад грба, испишује се - општина Сјеница и назив месне заједнице.

У дну печата испишује се седиште месне заједнице.

Представљање и заступање месне заједнице

Члан 3.

Председник Савета месне заједнице представља и заступа месну заједницу и наредбодавац је за извршење финансијског плана.

Статут месне заједнице

Члан 4.

Месна заједница има Статут.

Статут садржи одредбе о: називу и седишту месне заједнице, изгледу и садржају и употреби печата, пословима месне заједнице, броју чланова Савета месне заједнице, начину избора и организацији и раду Савета месне заједнице, облицима непосредног изјашњавања грађана, начину сазивања и рада зборових грађана, поступку доношења аката месне заједнице, заступању, начину стицања и располагања средствима, обезбеђивању јавности рада органа месне заједнице и другим питањима утврђеним овом одлуком.

Циљ образовања месних заједница

Члан 5.

Месна заједница се образује ради задовољавања заједничких потреба и интереса, од непосредног значаја за грађане са подручја за које се образује и ради обезбеђивања услова за што непосредније вршење послова из делокруга општине.

Подручје за које се оснива месна заједница

Члан 6.



Месна заједница се оснива за једно или више села.

Месна заједница оснива се за: насељено место, два или више насељених места, део насељеног места, градску четврт, рејон, стамбени блок, улицу, део једне или више улица, који представљају просторну, функционалну и урбанистичку целину и где постоји међусобна интересна повезаност грађана и могућност њиховог организовања.

Имовина месне заједнице

Члан 7.

Месна заједница има своју имовину, коју могу чинити: покретне ствари, новчана средства, као и права и обавезе.

Месна заједница има право коришћења на непокретностима које су у јавној својини Општине.

Савет месне заједнице је дужан да имовином из става 1. и 2. овог члана управља, користи и располаже у складу са законом, одлукама Општине, овом одлуком и Статутом месне заједнице.

Учешће грађана у вршењу послова месне заједнице

Члан 8.

Грађани учествују у вршењу послова месне заједнице у складу са законом, Статутом општине и овом одлуком, а на начин утврђен овом одлуком и Статутом месне заједнице.

Сарадња месних заједница

Члан 9.

Месне заједнице остварују непосреду међусобну сарадњу и сарадњу са органима општине, предузећима, другим организацијама и установама и са свим другим заинтересованим субјектима.

У остваривању сарадње, месне заједнице могу удруживати средства са другим месним заједницама и предузимати друге заједничке активности.

II. ОБРАЗОВАЊЕ МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА

Члан 10.

На територији општине Сјеница образоване су следеће месне заједнице:

Месна заједница: Подручје:

1. Баре насељено место Баре, Борашиће, Блато, Вишњева, Врбница, Плана, Гошево, Гргаје, Захумско, Височка, Краиновиће, Трешњевица, Тутиће, Црвско, Језеро-
2. Вапа насељено место Бачија, Дунишиће, Вапа, Кањевина, Крстац, Фијуље, Чедово, Чипађе, Багачиће.
3. Гоње насељено место Гоње, Врљаје, Машовиће, Шушуре, Бо+ов поток, Праља.
4. Дуга Пољана насељено место Брњица, Дражевиће, Дуга Пољана, Жабрен, Житниће, Камешница, Шаре, Врапци, Голубац, Забрђе, Козник, Крће, Лијева Ријека, Љутаје, Милићи, Пегтрово поље, Сушица, Црчево.
5. Кладница насељено место Кладница, Папиће, Понорац, Сугубине, Урсуле, Боровиће, Јевик, Калипоље.
6. К. Бунари насељено место Биоц, Бољаре, Буђево, Долиће, Карајукића бунари, Растеновиће, Крња Јела, Тузиње, Угац, Пода.
7. Лопиже насељено место Горње Лопиже, Доње Лопиже, Доње Горачиће, Дружиниће, Увац, Страиниће, Криваје, Скорадник, Ушак.



8. Расно насељено место Расно, Рашковиће, Цетановиће, Аливеровиће, Међугор, Читлук.
9. Раждагиња насељено место Бреза, Врсјенице, Дубница, Дујке, Зајечиће, Кијевци, Крће, Раждагиња.
10. Тријебине насељено место Тријебине, Грабовица, Царичина.
11. Сјеница град Сјеница и Медаре
12. Штаваљ насељено место Богути, Градац, Драгојловиће, Кнежевац, Кокошиће, Распоганче, Ступ, Штаваљ, Весковиће, Вишњице.

Предлог за образовање, односно укидање или промену подручја месне заједнице

Члан 11.

Предлог за образовање, односно укидање месне заједнице могу поднети:
-најмање 10% бирача са пребивалиштем на подручју на које се предлог односи,
-најмање једна трећина одборника и
-Општинско веће.

Предлог из става 1. овог члана садржи: опис и величину подручја и број становника са подручја на које се иницијатива односи, инфраструктурну развијеност подручја (путеви, улице, ПТТ мрежа, електрична мрежа, водовод и канализација и слично), број предузећа, установа и слично и друга питања од интереса за грађане са подручја на које се иницијатива односи.

Члан 12.

Нова месна заједница се образује спајањем две или више постојећих месних заједница или издвајањем дела подручја из једне или више постојећих месних заједница у нову месну заједницу.

Месна заједница се може укинути и њено подручје припојити једној или више постојећих месних заједница.

Променом подручја месне заједнице сматра се и измена граница подручја уколико се извршеном изменом део подручја једне месне заједнице припаја подручју друге месне заједнице.

Члан 13.

Предлог из члана 11. ове одлуке подноси се Општинском већу.

Општинско веће доставља Скупштини општине предлог из члана 11. ове одлуке, а ако Општинско веће није предлагач, уз предлог се обавезно доставља и став Општинског већа о предложеној промени.

Скупштина општине разматра поднети предлог, ценећи нарочито да ли се ради о подручју, односно грађанима који су у задовољавању својих заједничких потреба објективно упућени једни на друге, као и да ли постоје објективни услови за заједничко задовољавање њихових потреба.

Члан 14.

Када оцени да постоји основаност поднетог предлога, Скупштина општине својом одлуком прихвата предлог и расписује претходно изјашњавање грађана са дела територије Општине на који се предлог односи, по поднетом предлогу.

Изјашњавање грађана врши се путем референдума.



У одлуци о расписивању референдума, Скупштина општине ће одредити и органе за спровођење и утврђивање резултата референдума.

Члан 15.

Када се грађани претходно позитивно изјасне на начин прописан чланом 14. ове одлуке, Скупштина општине дужна је да донесе одлуку у складу са израженом вољом грађана, у року одређеном одлуком о прихватању предлога, а најдуже у року од 60 дана од дана изјашњавања грађана.

Члан 16.

Одлука из члана 15. доноси се већином гласова од укупног броја одборника.

III. ПОСЛОВИ, ПРАВА И ДУЖНОСТИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 17.

Грађани у месној заједници сами утврђују потребе и интересе који су од непосредног значаја за локално становништво на свом подручју, у складу са законом, Статутом Општине и овом одлуком.

Члан 18.

У месној заједници обављају се следећи послови:

- доношење програма рада, финансијског плана и завршног рачуна месне заједнице и програма развоја,
- старање о задовољавању потреба грађана у области: урбанизма и грађења, пољопривреде, комуналних делатности, путева, улица, тргова, јавног превоза, културе, физичке културе, образовања, примарне здравствене заштите, социјалне заштите, друштвене бриге о деци и омладини, јавном обавештавању, заштите и унапређења животне средине и другим областима од непосредног интереса за грађане,
 - спровођење хуманитарних акција на свом подручју,
 - старање о реализацији уведеног самодоприноса и увођењу новог,
 - сарадња са органима Општине и другим државним органима на стварању услова за квалитетније и потпуније задовољавање потреба грађана на свом подручју,
 - сарадња са установама и предузећима и учешће у радњама које предузимају у циљу побољшања услова живота у месној заједници,
 - сарадња са здравственим и ветеринарским установама, у циљу стварања услова за здравствену и ветеринарску заштиту,
 - сарадња са удружењима грађана и невладиним организацијама у питањима која су од интереса за грађане месне заједнице,
 - задовољавање потреба и интереса у области цивилне заштите, старање о заштити од елементарних непогода и организовање отклањања или ублажавања последица,
 - послови у области одбране и у случају непосредне ратне опасности, које јој повери Општина, у складу са законом,
- организовање зборова грађана, јавних расправа, анкета и покретање иницијатива за питања од непосредног интереса за грађане,
- обављање послова које јој повери Општина, у складу са законом, одлукама и другим општина актима,



-други послови утврђени Статутом месне заједнице, овом одлуком и другим актима.

Члан 19.

Скупштина општине посебном одлуком може свим или појединим месним заједницама поверити вршење одређених послова из надлежности Општине, уз обезбеђивање за то потребних средстава, у складу са врстом и обимом послова.

При поверавању послова полази се од процене да ли су ти послови од непосредног и свакодневног значаја за живот грађана на подручју месне заједнице.

За обављање одређених послова из надлежности Општинске управе, посебно у вези са остваривањем права грађана, може се организовати рад управе у месним заједницама.

Послове из става 3. овог члана, начин и место њиховог вршења, одређује Председник општине, на предлог начелника Општинске управе.

IV. САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Савет месне заједнице

Члан 20.

Месна заједница има Савет месне заједнице, који је основни представнички орган грађана на подручју месне заједнице.

Савет месне заједнице обавља следеће послове:

- доноси статут месне заједнице;
- доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;
- бира и разрешава председника Савета месне заједнице;
- предлаже мере за развој и унапређење комуналних и других делатности на подручју месне заједнице;
- доноси пословник о раду Савета месне заједнице и друге акте из надлежности месне заједнице;
- покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа Општине;
- врши друге послове из надлежности месне заједнице утврђене Статутом Општине, овом одлуком или другим општинским прописима.

Савет месне заједнице је дужан да имовином месне заједнице, као и непокретностима у јавној својини Општине на којима има право коришћења, управља, користи и располаже у складу са законом, одлукама Скупштине општине, и Статутом месне заједнице.

Ангажовање председника и чланова Савета, као и чланова других органа месне заједнице не подразумева стварање додатних финансијских обавеза месној заједници.

Сазивање седница, начин рада и одлучивања Савета месне заједнице ближе се уређује Статутом месне заједнице.

Председник Савета месне заједнице

Члан 21.

Савет месне заједнице представља и заступа председник Савета, а у случају његове одсутности или спречености, заменик председника Савета.



Председника и заменика председника Савета бира и разрешава Савет месне заједнице, из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Избор председника и заменика председника Савета месне заједнице врши се на конститутивној седници Савета месне заједнице.

Секретар месне заједнице

Члан 22.

Месна заједница може имати секретара месне заједнице.

Секретара месне заједнице именује Савет месне заједнице, а мандат му траје до истека мандата Савету месне заједнице.

Члан 23.

Секретар месне заједнице обавља све административно-техничке послове за месну заједницу и друге послове у складу са законом, овом одлуком, Статутом месне заједнице и по налогу председника Савета месне заједнице.

Број чланова Савета месне заједнице

Члан 24.

Савет месне заједнице може имати најмање 5, а највише 9 чланова.

Број чланова Савета месне заједнице утврђује се Статутом месне заједнице.

Мандат чланова Савета месне заједнице траје 4 године.

За члана Савета месне заједнице може бити изабран пунолетан, пословно способан држављанин Републике Србије који има пребивалиште на територији месне заједнице у којој је предложен за члана Савета месне заједнице.

Радна тела Савета месне заједнице

Члан 25.

Савет месне заједнице може образовати стална или повремена радна тела (комисије, одборе, моровна већа и сл.), у циљу припреме, разматрања и решавања одређених питања из надлежности месне заједнице.

Статутом месне заједнице регулише се начин образовања радних тела, број и структура чланова, надлежност, поступак одлучивања, мандат, подношење извештаја и друга питања.

Јавност рада

Члан 26.

Рад Савета месне заједнице је јаван.

Јавност рада, по правилу, обезбеђује се:

-преко средстава јавног информисања, презентовањем одлука и других аката јавности, постављањем на огласној табли месне заједнице и на други погодан начин,

-организовањем јавних расправа у складу са законом, Статутом Општине, овом и другим одлукама Општине,

-отварањем званичне интернет презентације на којој се могу објављивати информације, одлуке, извештаји и други акти месне заједнице, као и вести од значаја за грађане са подручја месне заједнице,

-објављивањем обавештења и вести путем друштвених мрежа.



V. ИЗБОРИ И ПРЕСТАНАК МАНДАТА

Члан 27.

Избори за Савет месне заједнице спроводе се по правилима непосредног и тајног гласања, на основу општег и једнаког изборног права, у складу са овом одлуком и Статутом месне заједнице.

Сваки пословно способан грађанин са пребивалиштем на подручју месне заједнице који је навршио 18 година живота, има право да бира и да буде биран у Савет месне заједнице.

За члана Савета месне заједнице може бити изабран пунолетан, пословно способан грађанин који има пребивалиште на територији месне заједнице у којој је предложен за члана Савета месне заједнице.

Члан 28.

Избори за Савет месне заједнице спроводе се, по правилу, истовремено са локалним изборима, на начин и по поступку који се уређују овом одлуком и Статутом месне заједнице.

Расписивање избора

Члан 29.

Изборе за Савет месне заједнице расписује председник Скупштине општине.

Избор чланова Савета месне заједнице обавља се у месној заједници као изборној јединици.

Избор чланова Савета месне заједнице врши се тако што се утврђује јединствена збирна изборна листа кандидата за цело подручје месне заједнице.

Рокови за расписивање избора

Члан 30.

Избори за чланове Савета месне заједнице морају се спровести најкасније 30 дана пре краја мандата чланова Савета месне заједнице којима истиче мандат.

Од дана расписивања избора до дана одржавања избора не може протећи мање од 45, ни више од 60 дана.

Одлуком о расписивању избора одређује се дан одржавања избора, као и дан од када почињу да теку рокови за вршење изборних радњи.

Одлука о расписивању избора објављује се у "Општинском службеном гласнику Сјеница".

Ако се избори за чланове Савета месне заједнице одржавају у исто време када и избори за народне посланике, односно избори за председника Републике Србије, председник Скупштине општине мора прибавити сагласност Републичке изборне комисије о ангажовању бирачких одбора и за изборе за Савет месне заједнице, пре доношења одлуке о расписивању избора за Савет месне заједнице.

Уколико председник Скупштине не добије сагласност из претходног става овог члана најкасније 15 дана пре одржавања избора, формирају се бирачки одбори за избор чланова савета месних заједница.

Органи за спровођење избора

Члан 31.

Органи за спровођење избора су Изборна комисија за спровођење избора за чланове савета месних заједница (у даљем тексту: Изборна комисија), бирачки одбори



и Другостепена изборна комисија за спровођење избора за чланове савета месних заједница (у даљем тексту: Другостепена изборна комисија).

Органи за спровођење избора су самостални и независни у раду и раде на основу закона и прописа донетих на основу закона, Статута Општине, одредаба ове одлуке и Статута месне заједнице.

За свој рад органи за спровођење избора одговарају органу који их је именовао.

Сви органи и организације Општине дужни су да пружају помоћ органима за спровођење избора и да достављају податке који су им потребни за рад.

Изборна комисија

Члан 32.

Изборна комисија обавља послове који су одређени Статутом општине и овом одлуком.

Састав Изборне комисије

Члан 33.

Изборну комисију чине председник и 6 чланова које именује Скупштина општине, на предлог одборничких група у Скупштини општине, сразмерно броју одборника.

Ниједна политичка странка или коалиција не може имати више од половине чланова Изборне комисије.

Изборна комисија има секретара кога именује Скупштина општине и који учествује у раду Изборне комисије без права одлучивања.

Председник, чланови Изборне комисије и секретар, именују се на четири године, а по истеку мандата могу бити поново именовани.

Председник, чланови изборне комисије и њен секретар имају заменике.

За председника, заменика председника, секретара и заменика секретара Изборне комисије именују се лица која имају стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са најмање три година радног искуства у струци.

Изборна комисија спроводи изборе за чланове Савета месне заједнице искључиво у сталном саставу.

Чланови Изборне комисије и њихови заменици могу бити само грађани који имају изборно право, као и пребивалиште на територији Општине.

Задачи и овлашћења Изборне комисије

Члан 34.

Изборна комисија приликом спровођења избора за Савет месне заједнице:

- 1) стара се о законитости спровођења избора за чланове Савета месне заједнице;
- 2) одређује бирачка места;
- 3) одређује бирачке одборе и именује њихове чланове;
- 4) даје упутства бирачким одборима у погледу спровођења поступка избора за чланове Савета месне заједнице;
- 5) прописује обрасце и организује техничке припреме за спровођење избора;
- 6) утврђује да ли су изборне листе сачињене и поднете у складу са Упутством за спровођење избора за чланове Савета месне заједнице;
- 7) проглашава листу кандидата;



- 8) утврђује облик и изглед гласачких листића, број гласачких листића за бирачка места и записнички их предаје бирачким одборима;
- 9) одлучује о приговорима поднетим у поступку избора за чланове Савета месне заједнице;
- 10) утврђује и објављује резултате избора за чланове Савета месне заједнице;
- 11) подноси извештај Скупштини општине о спроведеним изборима за чланове Савета месне заједнице.

Бирачки одбори

Члан 35.

Бирачки одбор чине председник и два члана.

Председник и чланови бирачког одбора имају заменике.

Бирачке одборе именује Изборна комисија најкасније 10 дана пре дана одређеног за одржавање избора.

Чланови бирачких одбора и њихови заменици могу бити само пословно способни грађани који имају изборно право, као и пребивалиште на територији Општине.

Члановима бирачких одбора и њиховим заменицима престаје чланство у бирачком одбору кад прихвате кандидатуру за члана Савета месне заједнице, као и именовањем за члана Изборне комисије или Другостепене изборне комисије.

Предлагање чланова бирачких одбора

Члан 36.

Председници бирачких одбора, заменици председника, чланови и заменици чланова бирачких одбора именују се на предлог одборничких група у Скупштини општине, по принципу сразмерности.

Надлежност бирачког одбора

Члан 37.

Бирачки одбор непосредно спроводи гласање, обезбеђује правилност и тајност гласања, утврђује резултате гласања на бирачком месту и обавља друге послове у складу са овом одлуком.

Бирачки одбор се стара о одржавању реда на бирачком месту за време гласања.

Ближа правила о раду бирачких одбора одређује Изборна комисија, доношењем Упутства, у року од 5 дана од дана расписивања избора за чланове савета месних заједница.

Ограничења у именовању чланова бирачких одбора

Члан 38.

Исто лице не може истовремено да буде члан два бирачка одбора.

Чланови бирачког одбора и њихови заменици имају мандат само за расписане изборе за чланове Савета месне заједнице.

Чланови и заменици чланова Изборне комисије, бирачких одбора и Другостепене комисије не могу бити лица која су међусобно сродници по правој линији без обзира на степен сродства, у побочној закључно са трећим степеном сродства, а у тазбинском сродству закључно са другим степеном сродства, као ни брачни другови и лица која су у међусобном односу усвојиоца и усвојеника, односно стараоца и штићеника.

Ако је бирачки одбор састављен супротно одредби става 3. овог члана, бирачки одбор се распушта, а избори, односно гласање се понављају.



Заменици чланова бирачких одбора имају иста права и одговорности као и чланови које замењују.

Право гласа у бирачкој комисији има само члан, а у његовом одсуству, заменик.

Замена члана бирачког одбора

Члан 39.

Замену члана бирачког одбора врши Изборна комисија најкасније пет дана пре дана одржавања избора.

Приликом именованја и замене чланова бирачког одбора, Изборна комисија ће по службеној дужности водити рачуна о ограничењима из члана 38. став 3. ове одлуке.

Другостепена изборна комисија

Члан 40.

Другостепена изборна комисија је орган за спровођење избора који у другом степену одлучује о приговорима на одлуке Изборне комисије.

Другостепену изборну комисију чине председник и четири члана, које именује Скупштина општине, на предлог одборничких група у Скупштини општине, сразмерно броју одборника.

Другостепена изборна комисија има секретара кога именује Скупштина општине и који учествује у раду Другостепене изборне комисије без права одлучивања.

Председник, најмање један члан и секретар Другостепене изборне комисије морају да имају стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са најмање пет година радног искуства у струци.

Председника, чланове Другостепене изборне комисије и секретара именују се на четири године и могу поново да буду именовани.

Другостепена изборна комисија се именује истовремено када и Изборна комисија.

Рад Другостепене изборне комисије

Члан 41.

Другостепена изборна комисија одлучује већином гласова од укупног броја чланова.

Члан 42.

Општинска управа је дужна да пружи неопходну стручну, административну и техничку помоћ при обављању послова за потребе Изборне комисије, Другостепене изборне комисије и бирачких одбора.

Кандидовање

Члан 43.

Кандидате за чланове Савета месне заједнице могу предлагати регистроване политичке странке, коалиције регистрованих политичких странака, као и групе грађана, чије изборне листе својим потписом подржи најмање 10 бирача.

Предлагач на изборној листи може имати највише онолико кандидата за чланове Савета месне заједнице колико Савет те месне заједнице има чланова, у складу са Статутом те месне заједнице, а најмање једну половину кандидата од укупног броја који се бира.

Једно лице може бити кандидат за члана Савета месне заједнице само на једној изборној листи.



Подносилац изборне листе одређује редослед кандидата на листи.

У име политичке странке, коалиције политичких странака или групе грађана, предлог из става један овог члана може поднети само лице које је политичка странка, коалиција политичких странака или група грађана овластила.

Члан 44.

Бирач може својим потписом подржати изборну листу само једног предлагача.

Потпис којим бирач подржава изборну листу мора бити оверен у складу са законом којим се уређује овера потписа.

Члан 45.

Изборна листа доставља се Изборној комисији најкасније 15 дана пре дана одређеног за одржавање избора.

Уз изборну листу Изборној комисији доставља се документација прописана законом за достављање документације уз изборну листу за избор одборника.

Сходна примена прописа о локалним изборима

Члан 46.

У погледу повлачења листе, одређивања назива изборној листи, облика и садржаја образаца за потпис бирача који подржавају изборну листу, проглашења изборне листе, односно њеног одбацивања, утврђивања и објављивања збирне изборне листе, утврђивања садржаја, облика и изгледа и штампања гласачких листића, спровођења гласања и утврђивања и објављивања резултата избора, заштите изборног права, трошкова спровођења избора и бирачких спискова непосредно се примењују прописи о локалним изборима.

Надлежност за одређивање бирачких места

Члан 47.

Изборна комисија одређује и оглашава у "Општинском службеном гласнику Сјеница" и на огласној табли месне заједнице бирачка места на којима ће се гласати на изборима, најкасније 20 дана пре дана одржавања избора.

Изборна комисија одређује бирачка места у сарадњи са Општинском управом.

Ако избори за чланове Савета месне заједнице одржавају у исто време када и избори за одборнике, народне посланике, односно избори за председника Републике Србије, избори за чланове Савета месне заједнице одржавају се на бирачким местима које је одредила Републичка изборна комисија, у складу са сагласношћу из члана 30. став 5.ове одлуке.

Начин одређивања бирачких места

Члан 48.

Бирачко место одређује се за гласање најмање 100, а највише 2.500 бирача.

У изузетним случајевима, може се одредити бирачко место и за гласање мање од 100 бирача, ако би, због просторне удаљености или неповољног географског положаја, бирачима гласање на другом бирачком месту било знатно отежано.

Бирачко место може да обухвати подручје дела насељеног места, једног или више насељених места.

За свако бирачко место одређује се: број бирачког места, назив бирачког места, адреса бирачког места и подручје са којег гласају бирачи на том бирачком месту.



За бирачка места се, по правилу, одређују просторије у јавној својини општине, а само изузетно и просторије у приватној својини.

Бирачко место не може да буде у објекту у власништву кандидата за члана Савета месне заједнице или члана његове породице.

Приликом одређивања бирачког места, водиће се рачуна да бирачко место буде приступачно особама са инвалидитетом.

Гласање бирача

Члан 49.

На изборима за члана Савета месне заједнице, бирач може да гласа само једанпут.

Гласање се врши заокруживањем редног броја испред назива изборне листе за коју бирач гласа.

Упис и промене у бирачком списку

Члан 50.

Општинска управа која је надлежна за ажурирање дела бирачког списка, врши упис бирача који нису уписани у бирачки списак, као и промену података у бирачком списку, све до његовог закључења, односно најкасније 5 дана пре дана одржавања избора.

Утврђивање и објављивање коначног броја бирача

Члан 51.

Изборна комисија утврђује и објављује у "Општинском службеном гласнику Сјеница" коначан број бирача за сваку месну заједницу, као и број бирача по бирачким местима у месној заједници.

Обавештење о дану и времену одржавања избора

Члан 52.

Обавештење бирачима о дану и времену одржавања избора, са бројем и адресом бирачког места на коме бирач гласа, врши Општинска управа, истицањем обавештења на огласној табли месне заједнице и на другим местима погодним за обавештавање грађана месне заједнице, или на други погодан начин.

Обавештење из става 1. овог члана врши се најкасније пет дана пре дана одржавања избора у месној заједници.

Обезбеђивање изборног материјала

Члан 53.

Изборни материјал за спровођење избора обезбеђују Изборна комисија и Општинска управа за сваки бирачки одбор, у складу са Упутством.

Употреба језика и писма

Члан 54.

Текст образаца за подношење предлога кандидата, текст Изборне листе кандидата, текст гласачког листића, текст обрасца записника о раду бирачког одбора, текст других прописаних образаца и текст уверења о избору за члана Савета месне заједнице штампају се на српском језику, ћирилицом.



Надгледање спровођења избора, домаћи и страни посматрачи

Члан 55.

Заинтересована регистрована удружења чији се циљеви остварују у области заштите људских и мањинских права, као и заинтересоване међународне и стране организације и удружења која желе да прате рад органа за спровођење избора, подносе пријаву Изборној комисији најкасније пет дана пре дана одржавања избора, на обрасцу који прописује Изборна комисија.

За праћење рада Изборне комисије посматрачи могу да пријаве највише два посматрача.

За праћење рада појединих бирачких одбора посматрачи могу да пријаве највише једног посматрача.

Овлашћење и акредитације посматрача

Члан 56.

На основу констатације о испуњености услова за праћење рада Изборне комисије, односно бирачких одбора, Изборна комисија подносиоцу пријаве издаје одговарајуће овлашћење за праћење рада органа за спровођење избора.

Трошкове праћења рада органа за спровођење избора сnose подносиоци пријаве чији посматрачи прате изборе.

Средства за спровођење избора

Члан 57.

Средства за спровођење избора обезбеђују се у буџету Општине и могу се користити се:

- набавку, штампање и превозње изборног материјала,
- накнаде за рад чланова и секретара Изборне комисије,
- накнаде за рад чланова и секретара Другостепене изборне комисије,
- накнаде за рад чланова бирачких одбора,
- накнаде за рад запосленима у Општинској управи који су ангажовани на обављању послова спровођења избора за чланове Савета месне заједнице,
- набавку канцеларијског и осталог потрошног материјала,
- превозничке, ПТТ и друге услуге.

Налогодавци за располагање средствима су председник и секретар Изборне комисије, председник и секретар Другостепене изборне комисије.

Случајеви и рокови понављања гласања за члана Савета месне заједнице

Члан 58.

Кад се утврди да је број гласачких листића у гласачкој кутији већи од броја бирача који су гласали, или у гласачкој кутији није нађен контролни листић, бирачки одбор се распушта и именује нови, а гласање на том бирачком месту понавља се.

Гласање на бирачком месту се понавља и у случају утврђивања неправилности у поступку заштите изборног права, регулисаном одредбама чланова од 59. до 64. ове одлуке.

Ако се гласање поништи на једном бирачком месту, гласање се понавља само на том бирачком месту.

У случајевима из става 1. и 2. овог члана, гласање се понавља у року од седам дана од дана одржавања избора, на начин и по поступку утврђеним за спровођење избора.



У случају понављања гласања, коначни резултати избора утврђују се по завршетку поновљеног гласања.

Право на заштиту изборног права

Члан 59.

Сваки бирач, кандидат за члана Савета месне заједнице и предлагач кандидата има право на заштиту изборног права, по поступку утврђеном овом одлуком.

Приговор Изборној комисији

Члан 60.

Бирач, кандидат за члана Савета месне заједнице и предлагач кандидата има право да поднесе приговор Изборној комисији због неправилности у поступку кандидовања, спровођења избора, утврђивања и објављивања резултата избора.

Приговор се подноси у року од 24 часа од дана када је донета одлука, односно извршена радња или учињен пропуст.

Рок за одлучивање по приговору

Члан 61.

Изборна комисија донеће одлуку у року од 48 часова од пријема приговора и доставити га подносиоцу приговора.

Ако Изборна комисија усвоји поднети приговор, поништиће одлуку или радњу.

Приговор против одлуке Изборне комисије

Члан 62.

Против одлуке Изборне комисије, може се изјавити приговор Другостепеној изборној комисији у року од 24 часа од достављања решења.

Изборна комисија дужна је да Другостепеној изборној комисији достави одмах, а најкасније у року од 12 часова све потребне податке и списе за одлучивање.

Другостепена изборна комисија је дужна да донесе одлуку по приговору најкасније у року од 48 часова од дана пријема приговора са списима.

Одлука Другостепене изборне комисије

Члан 63.

Ако Другостепена изборна комисија усвоји приговор, поништиће одлуку или радњу у поступку предлагања кандидата, односно у поступку избора за члана Савета месне заједнице или ће поништити избор члана Савета месне заједнице.

Када нађе да оспорену одлуку треба поништити, ако природа ствари то дозвољава и ако утврђено чињенично стање пружа поуздан основ за то, Другостепена изборна комисија може својом одлуком мериторно решити изборни спор. Одлука Другостепене изборне комисије у свему замењује поништени акт.

Ако је по приговору поништена радња у поступку избора или избор члана Савета месне заједнице, Изборна комисија је дужна да одговарајућу изборну радњу, односно изборе понови у року од седам дана од утврђивања неправилности у изборном поступку, на начин и по поступку утврђеним овом одлуком за спровођење избора.

Поновне изборе расписује Изборна комисија.

Поновни избори спроводе се по утврђеној збирној изборној листи за изборе који су поништени, осим кад су избори поништени због неправилности у утврђивању збирне изборне листе.

У случају понављања избора коначни резултати избора утврђују се по завршетку поновљеног гласања.



Рок се рачуна од дана доношења одлуке о поништавању избора.

Расподела мандата

Члан 64.

Свакој изборној листи припада број мандата који је сразмеран броју добијених гласова.

Изборна комисија утврђује број мандата који припада свакој изборној листи.

У расподели мандата учествују изборне листе које су добиле најмање 5% гласова од укупног броја гласова бирача који су гласали.

Изборна комисија расподељује мандате применом система највећег количника, на начин прописан Законом о локалним изборима.

Изборна комисија у року од 24 часа од затварања бирачких места врши расподелу мандата чланова савета месних заједница на начин из става 4. овог члана, о чему се саставља посебан записник.

Изборна комисија ће најкасније у року од 10 дана од дана објављивања укупних резултата избора све добијене мандате са изборне листе доделити кандидатима по редоследу на изборној листи, почев од првог кандидата са листе.

Члан 65.

Изборна комисија издаје члану Савета месне заједнице уверење да је изабран.

Конституисање Савета месне заједнице

Члан 66.

Савет месне заједнице конституише се након утврђивања коначних резултата избора.

Сазивање конститутивне седнице Савета месне заједнице

Члан 67.

Прву конститутивну седницу Савета месне заједнице сазива председник Савета месне заједнице из претходног сазива и то у року од 10 дана од дана утврђивања коначних резултата избора, а ако он то не учини, седницу сазива најстарији новоизабрани члан Савета.

Конститутивном седницом председава најстарији члан Савета месне заједнице.

Конститутивна седница се може одржати ако јој присуствује већина од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Потврђивање мандата чланова Савета месне заједнице

Члан 68.

О потврђивању мандата чланова Савета месне заједнице одлучује Савет месне заједнице на конститутивној седници, од када почиње тећи мандат члановима Савета месне заједнице.

Председник и заменик председника Савета месне заједнице

Члан 69.

Савет месне заједнице има председника и заменика председника које бирају чланови Савета, на начин прописан чланом 21. став 2. ове одлуке.

Примопредаја дужности

Члан 70.



Председник Савета месне заједнице из претходног сазива дужан је да у писменој форми изврши примопредају пописа имовине са свим правима и обавезама месне заједнице на дан примопредаје.

Распуштање Савета месне заједнице

Члан 71.

Савет месне заједнице може се распустити ако:

- 1) не заседа дуже од три месеца;
- 2) не изабере председника савета у року од месец дана од дана утврђивања коначних резултата избора за чланове савета месне заједнице или од дана његовог разрешења, односно подношења оставке;
- 3) не донесе финансијски план у року одређеном одлуком Скупштине општине.

Одлуку о распуштању Савета месне заједнице доноси Скупштина општине на предлог Општинског већа које врши надзор над законитошћу рада и аката месне заједнице.

Председник Скупштине општине расписује изборе за Савет месне заједнице, у року од 15 дана од ступања на снагу одлуке о распуштању Савета месне заједнице, с тим да од датума расписивања избора до датума одржавања избора не може протећи више од 45 дана.

Повереник општине

Члан 72.

До конституисања Савета месне заједнице, текуће и неодложне послове месне заједнице обавља повереник Општине кога именује Скупштина општине, истовремено са доношењем одлуке о распуштању Савета месне заједнице из члана 71. став 2. ове одлуке.

Обављање административно-техничких и финансијско-материјалних послова

Члан 73.

Општинска управа пружа помоћ месној заједници у обављању административно-техничких и финансијско-материјалних послова.

Престанак мандата чланова Савета месне заједнице пре истека времена на које су изабрани и поновни избори

Члан 74.

Члану Савета месне заједнице престаје мандат пре истека времена на које је изабран:

- подношењем оставке,
- ако је правноснажном судском одлуком осуђен на безусловну казну затвора у трајању од најмање 6 месеци,
- ако је правноснажном одлуком лишен пословне способности,
- ако му престане пребивалиште на територији месне заједнице,
- губљењем држављанства,
- ако наступи смрт члана Савета месне заједнице.

Члан 75.

Члан Савета месне заједнице може поднети оставку усмено, на седници Савета месне заједнице, или у писаној форми, између две седнице.



После подношења усмене оставке, Савет месне заједнице без одлагања, на истој седници, утврђује да је члану Савета месне заједнице престао мандат.

Члан Савета месне заједнице лично подноси писану оставку, оверену код органа надлежног за оверу потписа, председнику Савета месне заједнице, у току од три дана од дана овере.

Председник Савета месне заједнице је дужан да поднету оставку стави на дневни ред Савета месне заједнице на првој наредној седници, са предлогом да то буде прва тачка дневног реда.

Члан Савета месне заједнице може опозвати поднету оставку све док Савет месне заједнице не утврди престанак његовог мандата.

Ако члану Савета месне заједнице престаје мандат у случајевима из члана 74. став 1. алинеје од 2 до 6, Савет месне заједнице на првој наредној седници, после обавештења о наступању таквог случаја, утврђује да је члану Савета месне заједнице престао мандат.

Члан 76.

Када члану Савета месне заједнице престане мандат пре истека времена на које је изабран, мандат се додељује првом следећем кандидату са исте изборне листе, коме није био додељен мандат члана Савета месне заједнице.

Када члану Савета месне заједнице који је изабран са коалиционе изборне листе престане мандат пре истека времена на које је изабран, мандат се додељује првом следећем кандидату на изборној листи коме није био додељен мандат, припаднику исте политичке странке.

Када члану Савета месне заједнице престане мандат пре истека времена на које је изабран, а на изборној листи са које је био изабран нема кандидата за које подносилац изборне листе није добио мандат, мандат припада подносиоцу изборне листе који има следећи највећи количник, а за њега није добио мандат.

Мандат новог члана Савета месне заједнице траје до истека мандата члана коме је престао мандат.

Од кандидата се пре потврђивања мандата прибавља писмена сагласност да прихвата мандат.

Члан 77.

Доделу мандата сходно претходном члану ове одлуке врши Изборна комисија, а потврђивање мандата Савет месне заједнице.

VI. УЧЕШЋЕ ГРАЂАНА У ВРШЕЊУ ПОСЛОВА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 78.

Грађани који имају бирачко право и пребивалиште на територији месне заједнице у вршењу послова од заједничког интереса одлучују:

- референдумом,
- на збору грађана,
- давањем писмене изјаве,
- подношењем иницијатива,
- путем изабраних представника у Савету месне заједнице.



Референдум

Члан 79.

Референдумом у месној заједници грађани се изјашњавају о одређеним питањима о којима одлучује Скупштина општине, као и о одређеним питањима од заједничког интереса за грађане месне заједнице, у складу са законом и одлуком о расписивању референдума.

Референдум се расписује и спроводи у складу са законом.

Збор грађана

Члан 80.

Збор грађана разматра извештај о раду Савета месне заједнице и завршни рачун месне заједнице, питања из делокруга рада Скупштине општине за која се тражи расправа на зборовима, подноси иницијативе за доношење одлуке о самодоприносу и обавља друге послове, утврђене овом одлуком и Статутом месне заједнице.

Члан 81.

Збор грађана може сазвати Председник општине, председник Скупштине општине, председник или већина чланова Савета месне заједнице, најмање 50 грађана са пребивалиштем на подручју за које се збор сазива и најмање једна четвртина одборника.

Збор се сазива најмање 8 дана пре дана одржавања збора.

Предлог за сазивање збора може упутити и орган општине надлежан за одлучивање о питању које се разматра на збору.

О сазваном збору, грађани се обавештавају истицањем позива о сазивању збора на огласној табли, преко средстава информисања или на други уобичајен начин.

Општинска управа има обавезу да пружи помоћ сазивачу у сазивању и припремању одржавања збора грађана.

Сазивач је обавезан да обавести Општинску управу о одржавању збора.

Члан 82.

Збором грађана председава сазивач или лице које он овласти.

Збор грађана разматра предлоге и заузима ставове о њима ако му присуствује најмање 5% грађана са бирачким правом на подручју за које се збор сазива.

Право учешћа у разматрању питања, покретању иницијатива и предлагању појединих решења имају сви пунолетни грађани Општине.

Право одлучивања на збору грађана имају и грађани чије је пребивалиште или имовина на подручју за које је збор сазван.

Збор грађана већином гласова присутних са правом одлучивања усваја захтеве и предлоге и упућује их Скупштини или појединим органима и службама Општине.

Општинска управа дужна је да пружи стручну помоћ грађанима приликом формулисања предлога, односно захтева збора грађана, а пре њиховог упућивања надлежним органима Општине.

Члан 83.

Начин рада збора, вођење и овера записника, одржавање реда на збору и друга питања ближе се уређују Статутом месне заједнице.



Члан 84.

Давањем писмене изјаве грађани у месној заједници могу се изјашњавати о питањима која утврди збор грађана или Савет месне заједнице.

Начин изјашњавања путем давања писмене изјаве регулише се Статутом месне заједнице.

Члан 85.

Иницијативу за разматрање односно решавање одређених питања из оквира права и дужности Општине или месне заједнице, могу покренути грађани у месној заједници, у складу са законом и Статутом Општине и месне заједнице.

VII. ФИНАНСИРАЊЕ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 86.

Средства за рад месне заједнице обезбеђују се из:

- 1) средстава утврђених одлуком о буџету Општине, укључујући и самодопринос,
- 2) донација и
- 3) прихода које месна заједница оствари својом активношћу.

Финансијски план и завршни рачун

Члан 87.

Месна заједница доноси финансијски план у складу са буџетом Општине.

У финансијском плану месне заједнице исказују се приходи и расходи месне заједнице.

Финансијски план се доноси за једну календарску годину у року од 30 дана од дана усвајања одлуке о буџету Општине.

На финансијски план месне заједнице сагласност даје Општинско веће, у складу са одлуком о буџету.

Савет месне заједнице усваја завршни рачун по истеку календарске године.

Финансијски план и завршни рачун месне заједнице објављује се на званичној интернет презентацији Општине и месне заједнице.

Наредбодавац за исплату средстава месне заједнице је председник Савета месне заједнице.

VIII. САРАДЊА СА ДРУГИМ МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА

Сарадња са другим месним заједницама

Члан 88.

Месна заједница може да остварује сарадњу у областима од заједничког интереса са другим месним заједницама на територији исте или друге општине или града.

Одлуку о сарадњи из става 1. овог члана доноси Савет месне заједнице и доставља је Општинском већу.

Сарадња са општином и њеним институцијама

Члан 89.

Месне заједнице остварују непосредну сарадњу са Општином и њеним органима, јавним и другим предузећима и организацијама, установама и удружењима са територије Општине.



Сарадња са удружењима

Члан 90.

Савет месне заједнице може сарађивати са удружењима, хуманитарним и другим организацијама, у интересу месне заједнице и њених грађана.

IX. НАДЗОР НАД РАДОМ И АКТИМА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Поступак за оцену уставности и законитости општег акта месне заједнице

Члан 91.

Општинско веће покренуће поступак за оцену уставности и законитости општег акта месне заједнице пред Уставним судом, ако сматра да тај акт није у сагласности са Уставом или законом.

Председник општине дужан је да обустави од извршења општи акт месне заједнице за који сматра да није сагласан Уставу или закону, решењем које ступа на снагу објављивањем у Општинском службеном гласнику Сјеница.

Решење о обустави од извршења престаје да важи ако Општинско веће у року од пет дана од објављивања решења не покрене поступак за оцену уставности и законитости општег акта.

Указивање Савету месне заједнице на предузимање одговарајућих мера

Члан 92.

Када Општинско веће сматра да општи акт месне заједнице није у сагласности са Статутом Општине, актом о оснивању месне заједнице или другим општинским прописом, указаће на то савету месне заједнице ради предузимања одговарајућих мера.

Ако Савет месне заједнице не поступи по предлозима органа из става 1. овог члана, Председник општине поништиће општи акт месне заједнице решењем које ступа на снагу објављивањем у Службеном листу општине Сјеница.

Општинско веће предлаже Председнику општине обустављање финансирања активности месне заједнице у којима се финансијска средства не користе у складу са финансијским планом месне заједнице, одлуком о буџету или законом.

X. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 93.

Избори за савете месних заједница, у складу са овом Одлуком и усклађеним статутима месних заједница, спровешће се од наредних редовних избора за чланове савета месних заједница.

До спровођења избора из става 1. овог члана, савети месних заједница настављају са радом до истека мандата.

Члан 94.

Постојеће месне заједнице дужне су да у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке ускладе своје статуте са Статутом Општине и овом одлуком.

Члан 95.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о месним заједница ("Службени лист општине Сјеница", број 06-13/93-3).



Члан 96.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Сјеница".

**Скупштина општине Сјеница
Skupština općine Sjenica**

Број: 06-10/2021-11

Број: 06-10/2021-11

У Сјеници, 12. март 2021. године

U Sjenici, 12. mart 2021. godine

Председник,
Predsjednik,
Проф. др. Рејхан Р. Куртовић
Prof. dr. Rejhan R. Kurtović

19

Na osnovu člana 32. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik“ RS.br 129/07) člana 69. Zakona o javnim preduzećima („Službeni glasnik RS “ br. 15/2016 i 88/2019) i člana 45. Statuta opštine Sjenice („Opštinski službeni glasnik opštine Sjenica „ br.2/2019 i 7/2019) na sednici Skupštine opštine Sjenica održanoj 12.03.2021. godine donela je

ODLUKU O IZMENAMA I DOPUNAMA STATUTA JKP „VRELA“ SJENICA

Član 1.

Vrši se izmena Statuta JKP Vrela broj 457/13 od 05.06.2013 godine.

Član 2.

U članu 22. Statuta Javnog Komunalnog Preduzeća „Vrela“ Sjenica dodaje se nova šifra
- 5221 – uslužne delatnosti u kopnenom saobraćaju

Član 3.

U Ostalom delu Statut Javnog Komunalnog Preduzeća „Vrela“ ostaje nepromenjen.

Član 4.

Odluku objaviti u „Opštinskom službenom glasniku Sjenica“.



**Скупштина општине Сјеница
Skupština općine Sjenica**

**Број: 06-10/2021-12
Broj: 06-10/2021-12**

У Сјеници, 12. март 2021. године
U Sjenici, 12. mart 2021. godine

Председник,
Predsjednik,
**Проф. др. Рејхан Р. Куртовић
Prof. dr. Rejhan R. Kurtović**

20

На основу члана 32.ст. 1. тачка 6 Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС број 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон и 47/2018), члана 44 и 209 Закона о социјалној заштити („Сл.гласник РС“ број 24/11) и члана 45 Статута општине Сјеница („ Општински службеник гласник општине Сјеница“ број 2/19 и 7/2019) Скупштина општине Сјеница, на седници одржаној 12.03.2021.године, донела је:

**ОДЛУКУ О ПРАВИМА И УСЛУГАМА У ОБЛАСТИ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ
ОПШТИНЕ СЈЕНИЦА**

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1

Предмет одлуке

Овом одлуком утврђују се права на мере материјалне подршке и услуге социјалне заштите, начин обезбеђивања услуга, услови и поступци за остваривање права, финансирање социјалне заштите, као и начин и услови за остваривање права и услуга у складу са релевантним законима.

Сви појмови у овој одлуци употребљени у граматичком мушком роду подразумевају мушки и женски природни род.

Члан 2

Права на социјалну заштиту

Сваки појединац и породица којима је неопходна друштвена помоћ и подршка ради савладавања социјалних и животних тешкоћа и стварање услова за задовољење основних животних потреба имају право на социјалну заштиту у складу са законом, у висини, под условима и на начин утврђен овом одлуком и у складу са материјалним и другим могућностима општине.



Права на социјалну заштиту обезбеђују се пружањем услуга социјалне заштите и материјалном подршком.

Права утврђена овом одлуком везана су за личност и не могу се преносити.

Члан 3.

Корисници социјалне заштите¹

Корисник права на услуге социјалне заштите и мере материјалне подршке јесте појединац, односно породица која се суочава са препрекама у задовољавању потреба услед чега не може да достигне или да одржи квалитет живота, или која нема довољно средстава за подмирење основних животних потреба, а не може да их оствари својим радом, приходом од имовине или из других извора.

Породицом у смислу остваривања права на мере материјалне подршке сматрају се супружници и ванбрачни партнери, деца и сродници у правој линији без обзира на степен сродства, као и сродници у побочној линији до другог степена сродства, под условом да живе у заједничком домаћинству.

Лице које је закључило уговор о доживотном издржавању не може да оствари права из ове одлуке, као ни појединац, односно члан породице који је способан за рад, уколико одбије понуђено запослење, радно ангажовање на привременим, повременим и сезонским пословима, стручно оспособљавање, преквалификацију, доквалификацију.

Корисници права на социјалну заштиту су грађани/ке који имају пребивалиште на територији општине Сјеница.

Изузетно, права и услуге социјалне заштите, у складу са одредбама ове одлуке признају се и:

- лицима која имају боравиште на територији општине која се нађу у стању потребе за услугама социјалне заштите и мерама материјалне подршке;
- лицима која се нађу у скитњи или им је из других разлога потребно обезбедити право на мере материјалне подршке;
- страним држављанима и лицима без држављанства у потреби за социјалном заштитом, у складу са Законом и међународним уговорима.

Члан 4.

Средства за остваривање права на социјалну заштиту²

Средства за обављање делатности социјалне заштите у надлежности локалне самоуправе обезбеђују се у буџету општине Сјеница.

¹члан 41. Закона о социјалној заштити

²члан 22., Закона о социјалној заштити



Средства за мере материјалне подршке и обезбеђивање услуга социјалне заштите могу се прибављати и путем пројеката и донација, као и уступањем имовине, оснивањем задужбина и фондација, у складу са законом.

Имовина намењена социјалној заштити може се користити искључиво за обезбеђење услуга социјалне заштите.

Средства за обезбеђивање права на услуге социјалне заштите предвиђене овом одлуком обезбеђују се и из наменских трансфера буџета Републике Србије у складу са чланом 207. Закона о социјалној заштити и Уредбом о наменским трансферима³.

У обезбеђивању средстава за пружање услуга социјалне заштите може учествовати и корисник, у обиму и на начин утврђен законом, овом одлуком и правилником којим се утврђују критеријуми и мерила за учешће корисника у цени услуге.

Члан 5.

Поступак за остваривање права на социјалну заштиту

На поступак за остваривање права на услуге социјалне заштите и мере материјалне подршке предвиђене овом одлуком, примењују се одредбе закона којим се уређује општи управни поступак, ако Законом о социјалној заштити није другачије одређено.

Средства за покриће трошкова поступка за остваривање права из ове одлуке обезбеђују се у буџету општине Сјеница и те трошкове не носе грађани⁴.

Члан 6.

Сарадња у обезбеђивању права на социјалну заштиту⁵

Општина Сјеница у обезбеђивању права грађана на социјалну заштиту сарађује са установама и другим облицима организовања утврђених законом/има преко којих обављају делатност: пружаоцима услуга социјалне заштите, установама предшколског, основног, средњег и високог образовања; здравственим установама, полицијом, правосудним и другим државним органима, удружењима и другим правним и физичким лицима.

Сарадња у пружању услуга социјалне заштите остварује се у оквирима и на начин утврђен споразумима о сарадњи.

III УСЛУГЕ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

³Наменским трансферима, у складу са законом којим се уређује финансирање јединица локалне самоуправе, из буџета Републике Србије могу се финансирати: 1) услуге социјалне заштите које по овом закону финансирају јединице локалне самоуправе - у јединицама локалне самоуправе чији је степен развијености, утврђен у складу са прописима којима се уређује разврставање јединица локалне самоуправе према степену развијености - испод републичког просека; 2) услуге социјалне заштите у јединицама локалне самоуправе на чијој територији се налазе установе за домски смештај у трансформацији, укључујући и трошкове трансформације тих установа; 3) иновативне услуге и услуге социјалне заштите од посебног значаја за Републику Србију.

⁴члан 112. Закона о социјалној заштити

⁵члан 7. и 58. Закона о социјалној заштити



Члан 7.

Сврха услуга социјалне заштите

Услуге социјалне заштите су активности пружања подршке и помоћи појединцу и породици ради побољшања, односно очувања квалитета живота, отклањања или ублажавања ризика неповољних животних околности, као и стварања могућности да самостално живе у друштву.

Члан 8.

Услуге социјалне заштите

У складу са чланом 40 Закона о социјалној заштити општина Сјеница обезбеђује следеће групе услуга социјалне заштите:

- дневне услуге у заједници
- саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге

Члан 9.

Правилници и одлука о цени услуга

За сваку од услуга предвиђених овом одлуком Општинско веће ће усвојити Правилник о критеријумима и мерилима за пружање услуга на предлог одељења општинске управе задуженог за област социјалне заштите.

Скупштина општине Сјеница ће, у складу са чланом 210 ст.2 Закона о социјалној заштити донети Одлуку о методологији формирања цена услуга социјалне заштите.

Одељак 1. Дневне услуге у заједници

Члан 10.

Сврха дневних услуга у заједници

Дневне услуге у заједници обухватају активности које подржавају боравак корисника у породици и непосредном окружењу.

Члан 11.

Дневне услуге у заједници

Општина Сјеница обезбеђује право на следеће дневне услуге у заједници:

- помоћ и нега у кући за одрасла лица са инвалидитетом и старија лица;
- дневни боравак за децу и младе са сметњама у развоју

1.1. Помоћ и нега у кући за одрасла и старија лица

Члан 12

Сврха услуге помоћ у кући

Помоћ у кући пружа се када је породична подршка недовољна или није расположива, у складу са идентификованим индивидуалним потребама одраслих лица са



инвалидитетом и старијих особа, које услед немоћи или смањених функционалних способности нису у стању да живе без помоћи других лица.

Услуга помоћи кући се пружа корисницима на целој територији општине Сјеница.

Члан 13

Корисници услуге помоћ у кући за одрасла лица са инвалидитетом и старија лица

Корисници услуге помоћу у кући су:

- лица старија од 65 година која живе сама у домаћинству или са другим лицима неспособним за пружање помоћи;
- одрасла лица са хроничним обољењима, која су теже или тешко покретна без обзира на старосну границу у складу са Правилником о ближим условима и стандардима за пружање услуга социјалне заштите;

1.3. Дневни боравак за децу са сметњама у развоју

Члан 14

Сврха услуге дневног боравка

Сврха услуге дневног боравка састоји се у унапређењу квалитета живота корисника у властитој социјалној средини кроз одржање и развијање социјалних, психолошких и физичких функција и вештина, како би се у што већој мери оспособили за самосталан живот.

Кроз услугу дневног боравка корисници у организованом окружењу, и уз потребан надзор, задовољавају развојне потребе, стичу и развијају животне вештине, личну и друштвену одговорност ради развоја самосталности, социјалних, сазнајних и других важних функција.

Услугом дневног боравка реализује се позитивно и конструктивно искуство боравка изван породице, а члановима породице слободно време за бављење радним и другим активностима. Услуга дневног боравка се реализује кроз осмишљене програме, у планираним и ограниченим временским периодима.

Члан 15

Корисници услуге дневног боравка деци са сметњама у развоју и младима са инвалидитетом

Услуге дневног боравка доступне су⁶:

- деци са сметњама у развоју и младима са инвалидитетом, односно интелектуалним тешкоћама, који имају потребу за дневном негом, надзором и подршком у одржању и развијању потенцијала, на начин који не омета њихово школовање.

Одељак 2. Услуге смештаја

⁶Локалном одлуком о социјалној заштити одабрати корисничке групе услуге дневног боравка, уколико се не планира успостављање услуге за сваку групу предвиђену законом за коју су дефинисани стандарди.



Члан 16

Сврха и корисници услуге смештаја

Услуге смештаја обезбеђују кориснику краткотрајни смештај, осигуравају му безбедност, задовољење његових основних потреба и приступ другим услугама, и изнајмавање одрживих решења за кризну ситуацију, док се не утврди одговарајући облик заштите или обезбеђивање у месту пребивалишта.

Члан 17

Општина Сјеница обезбеђује накнаду трошкова привременог смештаја у прихватилиште корисницима услуге из члана 19 ове Одлуке лиценцираном пружаоцу који услугу пружа на територији Републике Србије.

Члан 18

Сврха услуге привремени смештај у прихватилиште за жртве насиља у породици
Прихватилиште за жртве породичног насиља обезбеђује смештај и исхрану, приступ здравственој заштити, правну помоћ, саветовање и консултације, психо-социјалну подршку, упућивање на оспособљавање за рад, упућивање и повезивање са другим службама у заједници.

Услуга из става 1. овог члана обезбеђује се у ситуацијама акутног стања насиља у породици (наношење или покушај наношења телесне повреде, изазивање страха претњом, присиљавање или навођење на сексуални однос, ограничавање слободе кретања или комуницирања са трећим лицима, вређање као и свако друго дрско, безобзирно и злонамерно понашање).

Члан 19

Корисници услуге привремени смештај у прихватилиште за жртве насиља у породици

Услуга привременог смештаја у прихватилиште за жртве насиља у породици обезбеђује се деци и ненасилном родитељу, жртвама породичног злостављања и занемаривања, над којима се насиље врши,

Одељак 3. Саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге⁷

Члан 20

Сврха и врсте саветодавно-терапијских и социјално-едукативних услуга

Саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге пружају се као вид помоћи појединцима и породицама, ради унапређивања породичних односа, превазилажења кризних ситуација и стицања вештина за самосталан и продуктиван живот у друштву.

⁷члан 46. Закона о социјалној заштити



Члан 21

Општина Сјеница обезбеђује право на следеће саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге:

- **Саветовалиште за младе и породицу**

Члан 22

Саветовалиште за младе и породицу

Услуга Саветовалишта за младе и породицу има за сврху унапређење смањење ризика за социјално укључивање младих и развијање здравих стилова живота кроз пружање психолошких, информативних и саветодавних услуга подршке деци, младима и њиховим породицама.

Члан 23

Корисници услуга Саветовалишта

Корисници услуга саветовалишта су деца и млади који се суочавају са изазовима одрастања, развојним проблемима, проблемима у понашању, али и другим изазовима за њихово социјално укључивање и интереграцију, као и њихове породице које се суочавају са изазовима родитељства

ОБЕЗБЕЂЕЊЕ УСЛУГА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

Одељак 1. Наручивање услуга социјалне заштите⁸

Члан 24

Наручивање услуга путем јавне набавке

Пружање услуга социјалне заштите из ове Одлуке поверава се уговором пружаоцу услуге изабраном у поступку јавне набавке у складу са Законом о социјалној заштити и Законом о јавним набавкама.

Орган општинске управе надлежан за социјалну заштиту, као наручилац услуге, позив за подношење понуда за пружање услуга социјалне заштите објављује у складу са законом којим се уређују јавне набавке⁹.

⁸члан 64. Закона о социјалној заштити: „Услуге социјалне заштите које обезбеђује град/општина _____, за којима постоји потреба, а не могу их обезбедити у потребном обиму установе социјалне заштите које је основала јединица локалне самоуправе, набављају се од пружаоца услуга социјалне заштите који је за то лиценциран кроз поступак јавне набавке услуга социјалне заштите, у складу са Законом који уређује јавне набавке, Законом о социјалној заштити и прописима донетим за њихово спровођење

⁹члан 65. Закона о социјалној заштити – Позив за подношење понуда и закључење уговора о јавној набавци



Члан 25

Уговор о јавној набавци

Уговор о јавној набавци услуге закључује се између наручиоца услуге и одабраног **овлашћеног пружаоца услуге**¹⁰ социјалне заштите, и њиме се обавезно уређује начин плаћања, праћење и трајање пружања услуге, као и начин извештавања и услови раскида уговора.

Члан 26

Међуопштинско наручивање услуга

У циљу економичнијег и ефикаснијег обезбеђивање услуга социјалне заштите, надлежни орган општинске управе, може, на основу међуопштинског споразума, објавити заједнички позив за подношење понуда за пружање услуга¹¹.

ПОСТУПАК ЗА КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

Члан 27

Покретање поступка за признавање права на услуге социјалне заштите

Иницијативу за покретање поступка за признавање права на услуге социјалне заштите може поднети свако физичко или правно лице.

Центар за социјални рад је надлежан за покретање поступка за коришћење услуга лицу које се затекло на територији општине Сјеница, у случају потреба за неодложном интервенцијом.

*Одељак 2. Одлука о коришћењу услуге*¹²

Члан 28

*Надлежност за признавање права*¹³

Поступак за коришћење услуга из ове одлуке коју обезбеђује општина Сјеница спроводи Центар за социјални рад, по службеној дужности или на захтев корисника.

Центар за социјални рад је месно надлежан за спровођење поступка за признавање права на услугу за кориснике који имају пребивалиште на територији општине Сјеница.

Изузетно, Центар за социјални рад може спровести поступак за коришћење услуга из става 1. овог члана у случају да корисник има боравиште на територији општине Сјеница.

Центар за социјални рад одлучује о коришћењу услуга предвиђених овом одлуком, применом одредаба закона којим се уређује општи управни поступак, ако Законом о социјалној заштити није другачије одређено.

¹⁰члан 65., став 5, Закона о социјалној заштити - Пружалац услуга социјалне заштите који је добио лиценцу за пружање услуга социјалне заштите и са којим је закључен уговор о јавној набавци услуге из става 1. овог члана има статус овлашћеног пружаоца услуге социјалне заштите

¹¹члан 65., став 3, Закона о социјалној заштити

¹²члан 69. Закона о социјалној заштити

¹³члан 68. Закона о социјалној заштити



У поступку одлучивања о признавању права на услуге социјалне заштите које се пружају деци и младима, а које су признате овом одлуком центар за социјални рад, по потреби, прибавља мишљење Интерресорне комисије.

Члан 29

Решење о признавању права¹⁴

Ако водитељ случаја, односно, када је то законом и другим прописом одређено – стручни тим Центра за социјални рад, процени да корисник има потребу за услугом Центар за социјални рад доноси решење о признавању права на коришћење услуге коју обезбеђује јединица локалне самоуправе и упућује корисника код изабраног пружаоца услуге.

Центар за социјални рад упућује корисника, ради коришћења услуге/а коју је општина Сјеница обезбедила путем јавне набавке, овлашћеном пружаоцу услуге са којим је закључен Уговор о пружању услуге.

Члан 30

Решење о одбијању захтева за коришћење услуге¹⁵

Ако водитељ случаја, односно стручни тим Центра за социјални рад процени да корисник нема потребу за услугом, захтев за коришћење тражене услуге социјалне заштите одбиће се решењем.

Члан 31

Жалба на решење којим се одбија захтев за коришћење услуге¹⁶

Против решења којим се одбија захтев за коришћење услуге може се изјавити жалба у року од 15 дана.

Жалба из става 1. овог члана изјављује се Општинском већу као надлежном органу јединице локалне самоуправе.

Одлука о жалби из става 1. овог члана доноси се у року од 30 дана.

Члан 32

Извештавање о пружању услуге и упућивање корисника другом пружаоцу¹⁷

Ако овлашћени пружалац услуге одбије да кориснику пружи услугу предвиђену решењем о признавању права дужан је да о томе одмах, писменим путем, обавести Центар за социјални рад и корисника, и да за то наведе разлоге.

Поводом обавештења из става 1. овог члана, корисник у року од осам дана од пријема обавештења, може упутити притужбу центру за социјални рад.

Центар за социјални рад ће, пошто размотри притужбу из става 2. овог члана, упутити корисника другом овлашћеном пружаоцу са списка овлашћених пружалаца услуге, ако овлашћени пружалац услуге из става 1. овог члана упућеном кориснику не може пружити услугу.

О одбијању пружања услуге центар за социјални рад одмах обавештава надлежно одељење општинске управе, орган надлежан за издавање лиценце пружаоцима услуга социјалне заштите и инспекцију социјалне заштите.

¹⁴члан 69. ст.2. Закона о социјалној заштити

¹⁵члан 69. ст.3. Закона о социјалној заштити

¹⁶члан 73. Закона о социјалној заштити

¹⁷члан 75. Закона о социјалној заштити



Члан 33

Извештавање о реализованим упутима/уговорима о пружању услуге¹⁸

О реализованим упутима, односно закљученим уговорима о пружању услуге социјалне заштите из става 1. претходног члана, Центар за социјални рад извештава надлежно одељење општинске управе о непосредном уговарању коришћења услуге одмах по отпочињању пружања услуге.

Центар за социјални рад подноси годишњи извештај о одбијању пружања услуга Министарству надлежном за социјална питања, надлежном одељењу општинске управе и Републичком заводу за социјалну заштиту.

Члан 34.

Непосредно уговарање коришћења услуге¹⁹

Корисник, односно законски заступник корисника, може непосредно одабрати услугу социјалне заштите, односно пружаоца услуге социјалне заштите и закључити уговор о коришћењу услуге са изабраним пружаоцем услуге социјалне заштите.

У случају из става 1. овог члана процену потребе корисника за услугом врши установа социјалне заштите која пружа услугу, односно пружалац услуге социјалне заштите, у складу са овом одлуком.

ФИНАНСИРАЊЕ УСЛУГА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

Члан 35

Средства за финансирање права услуга социјалне заштите

Средства за пружање услуга социјалне заштите обезбеђују се:

- из буџета општине Сјеница за кориснике који имају пребивалиште на територији општине Сјеница;
- из средства корисника и учешћа корисника у трошковима услуге;
- из буџета других локалних самоуправа на чијој територији корисници услуге имају пребивалиште у складу са међуопштинским споразумом о пружању услуге;
- из наменских трансфера обезбеђених у складу са чланом 207. Закона о социјалној заштити и Уредбом о наменским трансферима;
- из других извора (партнерства са националним и међународним организацијама, донација, добровољних прилога и сл.).

Члан 36

Плаћање услуге²⁰

¹⁸члан 76. Закона о социјалној заштити: Центар за социјални рад подноси годишњи извештај о одбијању пружања услуга социјалне заштите министарству надлежном за социјална питања, надлежном одељењу градске/општинске управе и заводу за социјалну заштиту.

¹⁹члан 77. Закона о социјалној заштити

²⁰члан 72. Закона о социјалној заштити



У зависности од социјално-економског статуса корисника, плаћање услуге може бити:

- у целости из средстава корисника, његовог сродника или трећег лица;
- уз делимично учешће корисника, његовог сродника, трећег лица или буџета јединице локалне самоуправе;
- у целости из буџета јединице локалне самоуправе.

Члан 37

Учешће корисника у трошковима услуге

Корисник учествује у плаћању услуге у складу са Правилником о критеријумима за учешће корисника у цени услуге.

Сагласност на предлог Правилника даје Општинско веће на предлог надлежног одељења Општинске управе.

Одлуку о методологији за обрачунавање цене услуга социјалне заштите доноси Скупштина општине Сјеница на предлог Општинског већа.

IV ПРАВА У СОЦИЈАЛНОЈ ЗАШТИТИ

Глава 1. Сврха, врсте и корисници права на мере материјалне подршке

Члан 38

Сврха и врсте мера материјалне подршке

Право на материјалну подршку остварује се ради обезбеђења егзистенцијалног минимума и подршке социјалној укључености корисника²¹.

Општина Сјеница обезбеђује право на следеће врсте материјалне помоћи:

1. Материјална подршка у новцу

- 1.1. Једнократна новчану помћ
- 1.2. Ванредна новчана помоћ

2. Материјална подршка у натури

- 2.1. бесплатан оброк у народној кухињи
- 2.2. накнада трошкова сахране
- 2.3. опремање корисника за смештај у установу социјалне заштите или другу породицу
- 2.4. обезбеђење егзистенцијалног минимума - набавка огрева за кориснике новчане социјалне помоћи, набавка одеће, обуће, средстава за хигијену, животних намирница и др.набавке којима се обезбеђује егзистенцијални минимум.
- 2.5. Набавка уџбеника и школског прибора за материјално угрожену децу;

3. Остале врсте материјалне подршке

- 3.1. накнада трошкова комуналних услуга
- 3.2. Право на решавање стамбених потреба угрожених лица
- 3.3. помоћ хуманитарним организацијама

²¹члан 5., став 3, Закона о социјалној заштити



Члан 39

Критеријуми за остваривање права на мере материјалне подршке

Критеријуми за остваривање права на мере материјалне подршке, надлежност и поступак за остваривање права и друга питања од значаја за обезбеђивање права биће дефинисана посебним правилником за сваку од мера материјалне подршке предвиђено овом одлуком.

Сагласност на предлог правилника, израђеног од стране надлежног одељења општинске управе, даје Општинско веће.

Одељак 1. Материјална помоћ у новцу

1.1. Једнократна новчана помоћ

Члан 40

Једнократна новчана помоћ²²

Једнократну новчану помоћ као вид материјалне подршке могу користити појединац и породица, који се нађу у стању социјалне потребе, за задовољење основних животних потреба, отклањање последица елементарних непогода, тешку болест, прихват по престанку смештаја у установу, као и у другим ванредним приликама које не могу самостално превазићи, а нарочито када немају никаквих прихода и не могу, из Законом предвиђених разлога, да остваре право на новчану социјалну помоћ која се финансира из Буџета РС.

Члан 41

Једнократна новчана пружа се у новчаном износу.

Висина једнократне помоћи у новцу утврђује се у зависности од потреба корисника и расположивих буџетских средстава, и може се одобрити највише до износа новчане социјалне помоћи за појединца, која се финансира из буџета Републике Србије, према последњем објављеном податку.

Члан 42

Једнократна новчана помоћ може се одобрити истом кориснику највише три пута у току године, а само изузетно више пута у току године, уколико укупна средства примљена по овом основу не прелазе износ просечне нето зараде по запосленом у Републици Србији према последњем објављеном податку у моменту подношења захтева.

²²члан 110. Закона о социјалној заштити



Члан 43

Уколико радно способни подносилац захтева за једнократну новчану помоћ, односно члан његовог домаћинства, одбије понуђени посао из неоправданих разлога губи право на једнократну новчану помоћ.

Члан 44

Решење о признавању права на једнократну новчану помоћ доноси Центар за социјални рад Сјеница у складу са Правилником о додели једнократне помоћи.

У поступку решавања о праву на једнократну новчану помоћ Центар за социјални рад је дужан да цени да ли се пружањем и других облика социјалне заштите може ефикасније постићи задовољење потреба подносиоца захтева за једнократном новчаном помоћи.

Исплату једнократних новчаних помоћи врши Центар за социјални рад Сјеница у сарадњи са надлежним органом локалне самоуправе.

Члан 45

Лицу које има пребивалиште, односно боравиште на територији друге локалне самоуправе и које је затечено у скитњи, може се одобрити једнократна новчана помоћ ради повратка у локалну самоуправу у којој има пријаву пребивалишта/боравишта.

Центар за социјални рад ће извршити рефундацију одобрених средстава по овом основу од локалне самоуправе на чијој територији то лице има пребивалиште, односно боравиште.

1.2. Ванредна/увећана новчана помоћ

Члан 46

Ванредна/увећана новчана помоћ

Право на ванредну новчану помоћ могу остварити:

- Појединац и породица којима је у пожару, поплави, земљотресу или у другим ванредним ситуацијама потпуно или значајно оштећен стамбени простор који користе по основ власништва или по основу закупа, без обзира не висину прихода појединца или породице – у износу од једне до три просечне зараде по запосленом у општини Сјеница у месецу који је претходио месецу у коме је поднесен захтев за ванредну новчану помоћ.
- Породице у којима је члан породице оболео од тешке болести, а чији просечни месечни приход за претходна три месеца не прелази једну просечну зараду по запосленом у општини Сјеница, исплаћену у претходном месецу – у износу



од једне до три просечне зараде по запосленом у општини Сјеница, исплаћену у претходном месецу, под условом да оболели члан породице није стекао својство осигураног лица, односно да трошкови његовог лечења не падају на терет средстава здравственог осигурања.

- Појединац или породица која је стамбено угрожена и то за побољшање услова становања, чији просечни месечни приход за претходна три месеца не прелази једну просечну зараду у општини Сјеница, исплаћену у претходном месецу – у износу до највише две просечне зараде по запосленом у општини сјеница у претходном месецу;
- Деца без родитељског старања која су на евиденцији Центра за социјални рад за набавку школског прибора и уџбеника, трошкове екскурзије и рекреативне наставе – у износу до 50% просечне зараде по запосленом исплаћене у општини Сјеница у претходном месецу.

Члан 47

Под приходима појединца и породице подразумевају се приходи остварени у претходна три месеца по свим основама, изузев прихода по основу дечијег додатка, родитељског додатка, додатка за помоћ и негу другог лица и увећаног додатка за негу и помоћ другог лица, накнаде за телесно оштећење, примања по основу награда и отпремнина за одлазак у пензију и примања по основу ученичког и студатског стандарда.

Члан 48

Висину износа новчана социјалне помоћи у сваком конкретном случају утврђује Центар за социјални рад на основу стручне процене, у сарадњи са надлежним органом локалне самоуправе.

У поступку решавања о праву на ванредну новчану помоћ Центар за социјални рад је дужан да цени да ли се пружањем других облика социјалне заштите може ефикасније постићи задовољење потреба подносиоца захтева за новчаном помоћи.

О праву на ванредну новчану помоћ одлучује Центар за социјални рад решењем.

Одељак 2. Материјална подршка у натури

2.1. Право на бесплатан оброк (народна кухиња)

Члан 49

Право на бесплатан оброк имају:

- Појединац или породица који су корисници права на новчану социјалну помоћ;
- Породица чији је члан корисник додатка за негу и помоћ другог лица или увећано додатка за негу и помоћ другог лица;



- Појединица и породица који из других разлога нису у могућности да задовоље своје основне животне потребе.

Корисници права из става 1. овог члана могу бити појединац и породица чији приход по члану домаћинства не прелази износ новчане социјалне помоћи за појединца за месец који претходи месецу у којем је поднет захтев.

Члан 50

Право на бесплатан оброк обезбеђује се преко народне кухиње ОО Црвеног крста општине Сјеница, једном дневно и обухвата издавање топлог obroка радним даном и евентуално сувог obroка током викенда.

Списак корисника којима је признато право на бесплатан оброк Центар за социјални рад Сјеница доставља ОО Црвеног крста општине Сјеница, који води евиденцију корисника бесплатног obroка на начин који је усаглашен са Центром за социјални рад.

Ближе услове у погледу начина организовања поделе бесплатног obroка и одређивање пунктова Народне кухиње утврђује ОО Црвеног крста Сјеница на основу броја корисника obroка.

Члан 51

Средства за рад Народне кухиње посебно се планирају у буџету општине Сјеница.

Посебним уговором између општине Сјеница и ОО Црвеног крста Сјеница регулишу се међусобни односу у финансирању трошкова Народне кухиње.

2.2. Право на трошкове сахране

Члан 52

Накнада трошкова сахране у целости се признаје за:

- Лице које нема законске обвезнике издржавања, нити сопствене приходе;
- Непознато лице или лице непознатог пребивалишта;

Члан 53

У трошкове сахране спадају: нужна посмртна опрема, трошкови превоза посмртних остатака, рад на сахрањивању и гробно место уколико на други начин није обезбеђено.

Члан 54



Уколико појединци који нису сродници обавезни на издржавање изврше сахрану лица, имају право на накнаду трошкова сахране у висини трошкова начињених за набавку најнеопходније погребне опреме.

О праву на накнаду трошкова сахране одлучује Центар за социјални рад решењем, на основу поднетог захтева и приложених рачуна.

2.3. Опремање корисника за смештај у установу социјалне заштите

Члан 55

Лицу које се упућује на смештај у установу социјалне заштите или другу породицу може се обезбедити најнеопходнија опрема коју само не може да обезбеди, а исту му не могу обезбедити ни сродници који су по закону дужни да учествују у његовом издржавању, уколико то право не може да оствари по другом основу.

Члан 56

Лицима које су смештена у установу социјалне заштите или другу породицу може се обезбедити одећа и обућа, поклон пакети при обиласку, трошкови лечења, трошкови превоза приликом доласка у породицу или код сродника и повратка у установу или породицу, плаћања трошкова ради регулисања потребне документације, трошкова медикаментозне терапије и друго.

Члан 57

Право на опрему корисника може се признати у висини износа стварних трошкова.

О праву на опрему за смештај корисника у установу социјалне заштите или другу породицу одлучује Центар за социјални рад решењем.

2.4. Обезбеђивање егзистенцијалног минимума

Члан 58

Под обезбеђивањем егзистенцијалног минимума у смислу ове Одлуке подразумева се:

Члан 58 /а Набавка огрева

Набавка огрева се обезбеђује у зависности од планираних средстава у буџету општине Сјеница и других извора корисницима новчане социјалне помоћи и деци без родитељског старања који се греју на чврста горива.

Члан 58 /б



Набавка одеће и обуће

Набавка одеће и обуће се обезбеђује за децу без родитељског старања, кориснике новчане социјалне помоћи и друга лица која су се наша у стању социјалне потребе. Набавка се може извршити преко Центра за социјални рад, ОО Црвеног крста и других хуманитарних организација које имају седиште на територији Републике Србије.

Члан 58 /ц

Обезбеђење основних животних намирница

Набавка основних животних намирница и средстава за личну хигијену се обезбеђује у изузетним случајевима (тешка болест, инвалидност, неспособност кретања, напуштање деце од стране родитеља и сл) за период док такво стање траје. Центар за социјални рад Сјеница одлучује решењем о праву на ову меру материјалне подршке.

Члан 59/д

Набавка уџбеника и школског прибора за материјано угрожену децу

Право на набавку уџбеника и школског прибора може се признати деци без родитељског старања, деци корисницима права на новчану социјалну помоћ и деци из породица које су се нашле у стању социјалне потребе, која редовно и по први пут похађају један разред основне школе, средње школе, односно годину студија.

2.5. Трошкови школовања, смештаја и правоза материјално угрожене деце

Члан 60

Право на трошкове школовања, смештаја и превоза може се признати деци без родитељског старања, деци из породица које су корисници права на новчану социјалну помоћ и деци из породица које су се нашле у стању социјалне потребе, а која могу да се оспособе за одређено занимање.

О праву на трошкове смештаја и превоза у друго место ради школовања деце из става 1. овог члана одлучује решењем Центар за социјални рад Сјеница у сарадњи са надлежним органом локалне самоуправе, које представља правни основ за закључивање уговора између Центра за социјални рад и школе која врши оспособљавање за одређено занимање.

3. Остале врсте материјалне подршке

3.1. Накнада трошкова комуналних услуга

Члан 61

Под комуналним услугама за које се може вршити накнада трошкова (делимична или потпуна) подразумевају се: услуге испоруке воде и употреба канализационе мреже; испорука топлотне и електричне енергије и трошкови изношења смећа.



Члан 62

Право на накнаду трошкова комуналних услуга (делимичну или потпуну) остварује обвезник плаћања - власник, купац или корисник стана у стамбеној згради или приватној кући.

Члан 63

Право на накнаду трошкова (делимичну или потпуну) остварује појединац или породица чији просечан месечни приход домаћинства не прелази двоструки износ новчане социјалне помоћи за појединца, за месец у коме се подноси захтев.

Захтев за остваривање права на накнаду трошкова подноси обвезник плаћања комуналних услуга Центру за социјални рад.

Захтев из става 1. и 2. овог члана садржи: има и презиме подносиоца, ЈМБГ, адресу становања, број водомера/струјомера, број стана, основ коришћења стана и фотокопију рачуна.

Центар за социјални рад о праву на накнаду трошкова услуга одлучује решењем.

3.2. Право на решавање стамбених потреба угрожених лица

Члан 64

Појединцу или породици која се нађе у стању социјалне потребе, а која нема решено стамбено питање могу се дати привремено на коришћење станови чији је корисник Центар за социјални рад Сјеница.

Право се признаје привремено, у ограниченом трајању, до проналажења адекватног решења.

Право из става 1. овог члана Центар за социјални рад признаје решењем, на основу кога се закључује уговор којим се регулишу услови и начин коришћења сана.

Члан 65

Уколико су појединац или породица уговором обавезани на плаћање закупнине за коришћење стана, тако остварена средства Центар за социјални рад је дужан да користи наменски, за одржавањем постојећег стамбеног фонда.

3.3. Трошкови школовања, смештаја и превоза материјално угрожене деце



Члан 66

Право на трошкове школовања, смештаја и превоза може се признати деци без родитељског старања, деци из породица које су корисници права на новчану социјалну помоћ и деци из породица које су се нашле у стању социјалне потребе, а која могу да се оспособе за одређено занимање.

О праву на трошкове смештаја и превоза у друго место ради школовања деце из става 1. овог члана, Центар за социјални рад, у сарадњи са надлежним органом локалне самоуправе, одлучује решењем које је правни основ за закључивање уговора између Центра за социјални рад и школе, која врши оспособљавање за одређено занимање.

Члан 67

Деци ометеној у развоју признају се трошкови смештаја у интернате специјализованих школа, као и нужни трошкови превоза за дете и пратиоца.

О праву на трошкове смештаја и превоза у друго место деце из става 1. овог члана Центар за социјални рад одлучује решењем, у партнерству са надлежним органом локалне самоуправе.

Члан 68

Средства

Средства за остваривање права на мере материјалне подршке у социјалној заштити предвиђене овом Одлуком обезбеђују се:

- из буџета општине Сјеница
- из других извора (партнерство са националним и међународним организацијама, донације, добровољни прилози и сл.).

Члан 69

Трошкови обезбеђивања права на материјалну подршку

Буџетом општине Сјеница се опредељују и средства за материјалне трошкове и зараде запослених који обављају послове везане за реализацију материјалне подршке.

Део четврти: Унапређења социјалне заштите

Глава 1. Програми унапређења социјалне заштите²³

Члан 70

Програми за унапређење социјалне заштите

Општина Сјеница утврђује годишњи програм мера и активности за подстицај и развој постојећих и нових услуга социјалне заштите у складу са стратегијом коју доноси Влада Републике Србије и релевантим стратешким документима општине.

²³члан 20. Закона о социјалној заштити



Члан 71

Савет за социјалну заштиту

За потребе унапређења социјалне заштите општине Сјеница, Општинско веће, у складу са Статутом општине Сјеница, оснива Савет за социјалну заштиту, као међусекторско саветодавно тело.

Састав, надлежност, права и обавезе чланова Савета дефинишу се Правилником о раду који усваја Општинско веће.

Члан 72

Надлежност за усвајање програма

Програм унапређења социјалне заштите усваја Скупштина општине Сјеница на предлог Савета за социјалну заштиту.

Члан 73

Средства за финансирање програма

Средства за финансирање Програма унапређења социјалне заштите, укључујући и средства за примену, праћење и процену ефеката програма обезбеђују се у буџету општине Сјеница.

Глава 2. Праћење и процена квалитета услуга и материјалне подршке

Члан 74

Праћење и процена квалитета пружања услуга и права

Поступак праћења и процене квалитета услуга и остваривања материјалне подршке поверава се надлежном одељењу општинске управе Сјеница у чијој су надлежности послови из области социјалне заштите.

Део пети: Прелазне и завршне одредбе

Члан 75

Поступак за коришћење услуга и остваривање материјалне подршке води се по одредбама Закона о општем управном поступку, ако Законом о социјалној заштити није другачије одређено.

Члан 76

Поступци за остваривање права и пружања услуга социјалне заштите који су започети, а нису окончани до дана ступања на снагу ове одлуке, окончаће се по одредбама ове одлуке.

Члан 77

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о социјалној заштити број 06-6-2014-4-1 од 09.06.2014.године ("Opštinski službeni glasnik Sjenica br. 2/14")



Члан 78

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Opštinskom službenom glasniku Sjenica.

Скупштина општине Сјеница Skupština općine Sjenica

Број: 06-10/2021-13

Број: 06-10/2021-13

У Сјеници, 12. март 2021. године

U Sjenici, 12. mart 2021. godine

Председник,
Predsjednik,
Проф. др. Рејхан Р. Куртовић
Prof. dr. Rejhan R. Kurtović

21

Na osnovu čl. 32 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik RS“, br. 129/2007, 83/2014, 101/2016 i 47/2018) i čl. 45. Statuta opštine Sjenica („Opštinski službeni glasnik Sjenica“, br. 2/2019 i 7/19), Skupština opštine Sjenica, na sednici održanoj 12. marta 2021. godine, donela je

ZAKLJUČAK

Skupština opštine Sjenica utvrđuje strategiju razvoja socijalne zaštite opštine Sjenica za period od 2021-2025 u svemu kao u dostavljenom tekstu bez izmena i dopuna.

Скупштина општине Сјеница Skupština općine Sjenica

Број: 06-10/2021-14

Број: 06-10/2021-14

У Сјеници, 12. март 2021. године

U Sjenici, 12. mart 2021. godine

Председник,
Predsjednik,



Проф. др. Рејхан Р. Куртовић
Prof. dr. Rejhan R. Kurtović

22

СТРАТЕГИЈА РАЗВОЈА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ ОПШТИНЕ СЈЕНИЦА 2021 – 2025

1.2. РАДНА ГРУПА ЗА ИЗРАДУ СТРАТЕГИЈЕ

Стратегија развоја система социјалне заштите општине Сјеница настала је у оквиру пројекта немачко-српске развојне сарадње "Услуге социјалне заштите за осетљиве групе", који спроводи ГИЗ, у партнерству с Министарством за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

У циљу израде Стратегија развоја система социјалне заштите општине Сјеница, формирана је Радна група коју су чинили представници/це локалне самоуправе као носиоца процеса и представници/це локалних институција и организација који се баве подршком лицима из социјално осетљивих категорија

Улога Радне групе била је да омогући реализацију свих фаза процеса стратешког планирања - прикупљање и анализа података релевантних за процес планирања у области социјалне заштите, дефинисање циљева и активности Стратегије засноване на резултатима анализе података, спровођење јавне расправе, израду финалног документа Стратегије и усвајање Стратегије.

Одељак 2 - ЗАКОНОДАВНИ ОКВИР

Позитивно законодавство релевантно за област социјалне политике и заштите, како на државном тако и на локалном нивоу, у Републици Србији обимно је и обухвата следеће законе:

- ✓ Закон о социјалној заштити
- ✓ Закон о социјалном становању,
- ✓ Породични закон
- ✓ Закон о здравственој заштити
- ✓ Закон о пензијском и инвалидском осигурању Закон о здравственом осигурању
- ✓ Закон о основама система образовања и васпитања
- ✓ Закон о младима
- ✓ Закон о малолетним учиниоцима кривичних дела и кривичноправној заштити малолетних лица
- ✓ Закон о равноправности полова



- ✓ Закон о запошљавању и осигурању за случај незапослености
- ✓ Закон о избеглицама
- ✓ Закон о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом Закон о заштити података о личности и Закон о слободном приступу инфомацијама од јавног значаја
- ✓ Закон о општем управном поступку као процесни закон
- ✓ Закон о планском систему, када је у питању процес планирања у области социјалне заштите
- ✓ Закон о локалној самоуправи

Најважнија установа социјалне заштите на локалном нивоу и један од најважнијих инструмената за вођење социјалне политике локалне самоуправе је Центар за социјални рад (ЦСР). Сви грађани којима је потребан неки облик социјалне заштите морају да се обрате Центру, а сви државни органи и органи локалне власти, као и здравствене и образовне установе, обавештавају Центар када наиђу на особу којој је потребна помоћ друштва.

Према **Закону о социјалној заштити**, као кључном пропису у овој материји, јединице локалне самоуправе - општина односно град (ЈЛС) за делатности социјалне заштите имају право да саме оснивају установе или их могу поверити другима. Штавише, Центар за социјални рад (ЦСР) једино може бити основан од стране ЈЛС и та установа се може основати за територију једне или више ЈЛС. Истовремено, надлежни орган сваке ЈЛС мора утврдити Програм унапређења социјалне заштите (ПУСЗ) за своју територију. Сам ЦСР има широке надлежности, законом прецизиране, у провођењу поступка за коришћење услуга социјалне заштите и одлучује о правима на разне облике материјалне подршке (новчана социјална помоћ, додатак за помоћ и негу другог лица итд.). Поред тога, ЈЛС може предвидети и друге врсте материјалне помоћи грађанима на својој територији (нпр. јавне кухиње). ЦСР се, првенствено, финансира из буџета Републике, а Закон прецизира која права и услуге се финансирају из буџета ЈЛС.

Законом о социјалном становању утврђено је да ЈЛС доноси локалну стамбену стратегију у складу са Националном стратегијом социјалног становања и планира буџетска средства за њено спровођење. ЈЛС прописује услове и мерила за решавање стамбених потреба, а може и да оснује непрофитну стамбену организацију ради обезбеђивања услова за социјално становање и коришћење средстава за те намене („стамбена агенција“).

Породични закон је изузетно важан, јер регулише комплетну материју породично-правних односа и заштите права проистеклих из истих. Овде је посебно наглашена улога ЦЗСР, коме је држава поверила те послове јавних овлашћења старатељске заштите (за децу без родитељског старања и одрасла лица лишена пословне способности). Поред тога, Центар има значајна овлашћења у породично-правној заштити, било као орган који самостално спроводи одређене поступке и доноси одлуке, било као саветодавни орган надлежног суда који решава, у парничним или ванпарничним поступцима, у породично-



правним стварима односно као орган који има право да буде странка у поступку у таквим поступцима.

Закон о здравственој заштити регулише друштвену бригу за здравље и на нивоу општине односно града. ЈЛС може донети посебне програме ЗЗ, за које није донет посебан програм на републичком нивоу, у складу са својим потребама и могућностима. Одређену врсту здравствених установа оснива локална самоуправа (Дом здравља и апотека) и то у складу са Планом мрежа установа који доноси Влада.

Закон о основама система образовања и васпитања – оснивање одређене врсте установе која обавља делатност образовања и васпитања у надлежности је и јединице локалне самоуправе. Ради се о предшколским установама и основним школама, која ЈЛС оснива у складу са Актом о мрежи таквих установа. Акт доноси Скупштина ЈЛС, на основу критеријума које утврди Влада (а за основне школе и уз сагласност Министарства просвете). ЈЛС може самостално или у сарадњи са другим ЈЛС основати Центар за стручно усавршавање, у складу са законом којим се уређују јавне службе. Инспекцијски и стручно-педагошки надзор над радом установе, као поверени посао, обавља општинска односно градска управа. Више ОУ може организовати заједничко вршење инспекцијског надзора – заједничку просветну инспекцију.

На основу **Закона о младима** јединица локалне самоуправе је дужна да ради реализације Националне стратегије за младе, утврди локални акциони план за спровођење Стратегије и да у свом буџету обезбеди средства за реализацију плана. Такође, ЈЛС може основати Канцеларију за младе, ради обезбеђења услова за активно укључивање младих у живот и рад друштвене заједнице. Таква канцеларија финансира се из буџета ЈЛС. Надлежни орган ЈЛС одређује услове доделе средстава из свог буџета односно одобравања и праћења реализације пројеката за задовољавање потреба младих на свом подручју

Закон о малолетним учиниоцима кривичних дела и кривично-правној заштити малолетних лица - даје Центру за социјални рад („орган старатељства“) улогу саветодавца суда у кривичним поступцима против малолетника односно улогу надзора над извршавањем различитих васпитних мера и других кривичних санкција изреченим од суда.

Закон о равноправности полова налаже поштовање уставних и међународних стандарда и од стране органа ЈЛС.

Закон о запошљавању и осигурању за случај незапослености даје могућност ЈЛС да оснују Локални савет за запошљавање (за подручје једне или више општина). Такође, ЈЛС може усвојити Локални акциони план за запошљавање. Он мора бити усаглашен са Националним акционим планом за запошљавање, који је основни инструмент активне политике запошљавања и усаглашен је са Националном стратегијом за запошљавање. Као једну од мера активне политике запошљавања надлежни орган ЈЛС може утврдити делатности, критеријуме и средства за спровођење јавних радова од интереса за ту територију. Програми и мере активне политике запошљавања финансирају се и из средстава ЈЛС.



Закон о избеглицама поред Комесаријата као посебне државне организације, утврђује и за ЈЛС одређена права и обавезе у обезбеђивању збрињавања и помоћ у интеграцији и повратку избеглица. Тако ЛСУ образује посебна тела ради обављања организационих и других послова везано за избеглице на својој територији, а уз прибављено мишљење Комесаријата одређује и лице за одржавање везе са истим и обављање одређених послова за њега („повереник за избеглице“). ЈЛС учествује, у сарадњи са органима РС и домаћим и иностраним донаторима, у решавању стамбених потреба избеглица, у процесу њихове интеграције. Такође, Центар за социјални рад сарађује са Комесаријатом у смештају посебно рањивих категорија избеглица (стара, инвалидна и болесна лица; малолетници без родитељског старања).

Закон о спречавању насиља у породици у примени је од 01.06.2017. године и њиме се утврђује спречавање насиља у породици и поступање државних органа у спречавању насиља у породици и пружање заштите и подршке жртвама. Циљ му је на јединствен начин уређено и организовано поступање државних органа, што ће довести до хитне, благовремене и делотворне заштите. Надлежни органи су полиција, јавна тужилаштва, судови опште надлежности и прекршајни судови и центри за социјални рад као установе. Овим Законом су јасно дефинисана општа правила поступања, поступања сваког актера заштите тј. органа, начин сарадње група за координацију на нивоу сваке локалне заједнице. Овим законом одређен је надлежни полицијски службеник који заједно са јавним тужиоцем учествује у обезбеђивању заштите жртава насиља у породици. Центар за социјални рад је једна од карика у ланцу заштите жртава насиља у породици, организује збрињавање жртве и друге видове подршке у складу са Породичним законом и Законом о социјалној заштити.

Закон о планском систему – Циљ овог закона је потреба да се успостави ефикасан, транспарентан, координисан и реалистичан систем планирања Републике Србије, аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе који покрива све кључне аспекте социјалне и економске развојне политике, регионалног и просторног развоја. Закон поставља основе за оптимално коришћење буџетских средстава, обезбеђење одрживог раста и развоја Републике Србије, укључујући аутономне покрајине, јединице локалне самоуправе, као и ефикасно спровођење процеса приступања Европској унији. Овим законом се регулише управљање системом јавних политика и средњорочног планирања, врсте и садржина планских докумената које у складу са својим надлежностима, предлажу, усвајају и спроводе учесници у планском систему. Поред тога, законом се регулише и **међусобна усклађеност планских докумената**, поступак утврђивања и спровођења јавних политика и обавеза извештавања о спровођењу планских докумената.

Закон о локалној самоуправи – Надлежност јединица локалне самоуправе у области социјалне заштите, као и надлежност у области планирања, дефинисана је чланом 20.: стара се о задовољавању потреба грађана у области социјалне заштите; обезбеђује остваривање посебних потреба особа са инвалидитетом и заштиту права осетљивих група; стара се о остваривању и заштити и унапређењу људских и мањинских права и родној равноправности.



3. ОПИС ПОСТОЈЕЋЕГ СТАЊА

3.1 ОПШТИ ПОДАЦИ

Општина Сјеница се налази на Пештерској висоравни, у југозападном делу Србије. Простире се на површини од 1.059 км² и по површини коју заузима спада у највеће јединице локалне самоуправе у Републици Србији. Сјеница је оивичена планинама: Голијом, Јавором, Јадовником, Гиљевом и Златаром, просечне надморске висине 1.500 м, са изузетком Голије која има надморску висину од 1.833 м. Граничи се са општинама Нова Варош и Пријепоље на западу, општина Ивањица на северу, Новим Пазаром и Тутин на истоку, и општином Бијело Пољена југу. На територији општине Сјеница, у 101 насељу, према проценама 2017. године живи 25.907 становника, са просечном густином насељености од свега 24 становника на км² и управо је ова општина у поређењу са осталим општинама на југозападу Републике Србије најређе насељена.

Историјски гледано Сјеница је старо насеље, први пут се помиње 1253, као место на дубровачком путу где су плаћали царину дубровачки трговци. У турско доба Сјеница је била добро утврђена касаба и значајна трговачка и караванска станица. У 16. и 17. веку Сјеница се помиње као станица на трговачком путу Дубровник – Нови Пазар. Због свог стратешког, војног и политичког значаја у 19. веку Сјеница се од самог почетка овог века сматра важном стратешком тачком, па су према њој биле усмераване војне операције и у Првом Спском устанку. Након Аустро – Угарске окупације Босне и Херцеговине која је уследила као последица Берлинског конгреса, Сјеница је остала средиште санџака са казама: Сјеница, Нови Пазар, Нова Варош, Бјело поље и Колашин која је прикључена Косовском вилајету у чијем саставу остаје до 1912. године када након провог Балканског рата улази у састав Краљевине Србије.

Општина- има статус неразвијеног подручја односно припада ИВ групи (испод 60% републичког просека). У општини је регистрован мали број предузећа и предузетничких радњи, а основна делатност им је углавном трговина, текстилна индустрија и занатство. Пештерска висораван је необрађена и ненастањена, а оштра клима и велика надморска висина не погодују развоју земљорадње. Међутим, управо овакве природне предиспозиције тла односно пашњаци са изузетно квалитетном травом погодују гајењу свих врста стоке, посебно оваца. Најпознатији и најквалитетнији традиционални производ са ових простора је сјенички сир.

3.2 ДЕМОГРАФСКИ ПОДАЦИ

На територији општине Сјеница, у 101 насељу, према проценама 2017. године живи 25.907 становника, са просечном густином насељености од свега 24 становника на км² и управо је ова општина у поређењу са осталим општинама најређе насељена. Општина Сјеница је вишенационална средина и у њој живе Бошњаци, Срби, Албанци, Црногорци, Турци, Роми и остали.



Структура становништва је значајно повољнија од просека у Србији. (Графикон 1.). Учешће старих је 15% у поређењу са око 20% у Србији и Златиборској области а учешће деце више, док је учешће радноспособног становништва на нивоу просека. Индекс зависности старог становништва је посебно повољан у односу на индекс Србије.

Просечан број чланова домаћинства по последњем Попису у 2011. години је скоро 4 члана, што је за једног члана више од просека у Републици

Број становника у општини у периоду 2011-2017 смањено се незнатно и то за 1,7%, односно општина је изгубила 459 становника (са 26.366 становника у 2011. на 25.907 становника у 2017. години). Овакав тренд указује на релативно стабилну популацију са очекивањем да ће Сјеница за наредних 7 година изгубити мање од 2% становништва

Унутрашње миграције како општине Сјеница, у посматраном периоду карактеришу одсељавање становништва из ових неразвијених подручја у развијеније урбане области. Током периода 2011-2017. општина Сјеница бележи константно негативан миграциони салдо, односно више становништва се одсели него што се досели у општину. Миграције становништва из села у град, поред позитивних ефеката (пораст запослености, веће могућности за образовање) имају и бројне негативне последице. Имајући у виду да углавном мигрира младо и радно способно становништво, резултат је повећање удела старог и смањење удела активног пољопривредног становништва у неразвијеним руралним подручјима.

Категорија	Сјеница	Златиборска област	Србија
Број становника	25,907	271,08	7 020 858
Просечан број чланова домаћинства	4	3	2,8
Стопа природног прираштаја	3	-5	-6
Очекивано трајање живота живорођених	76	76	75
Просечна старост	38	44	43
% становништва радног узраста	66.0	65.6	66.0
% 65 + у укупном становништву	15	20.3	19.6
Индекс старења (60+ /0-19)	74	149	142

3.3 ПОДАЦИ О КОРИСНИЦИМА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ ²⁴

- ✓ На евиденцији центра за социјални рад у 2019.години било је укупно 1214 корисник - 377 деце, 103 младих, 393 одрасло лице и 341 старих лица.
- ✓ Анализирајући статистички извештај запажа се да је највећи број корисника из свих корисничких група пренет из претходне године (720). Корисника који су реактивирани у 2019.години било је 87, а током извештајног периода евидентирано је 407 корисника који до тада нису били у систему социјалне

²⁴ Евиденција Центра за социјални рад за 2019 годину, Републички завод за социјалну заштиту



заштите. Током извештајног периода у пасиву је стављено 79 корисника па је на дан 31.12.2019.године на евиденцији центра било 517 корисника.

- ✓ Што се тиче узрасних група највише је корисника из групације одраслих, затим старији и деца, док је најмање корисника из групе младих.
- ✓ Уочава се да је у укупном броју корисника скоро дупло више заступљено мушкараца (720) у односу на број жена (494), да највише корисника има са завршеном средњом школом. Када говоримо о пребивалишту корисника можемо истаћи да је градско становништво заступљеније у односу на сеоско становништво

Број корисника ЦСР

Табела 2 - Укупан број корисника у регистру ЦСР на активној евиденцији у току године према старости и полу						
Корисници по узрасту	Број корисника на активној евиденцији у току извештајног периода (01.01. - 31.12.)		Укупно	Број корисника на активној евиденцији 31.12.		Укупно
	М	Ж		М	Ж	
Деца (0-17)	167	210	377	189	156	345
Млади (18-25)	56	47	103	51	39	90
Одрасли (26-64)	262	131	393	189	185	374
Старији (65 и више)	235	106	341	152	174	326
Укупно	720	494	1214	581	554	1135

Табела 3 - Корисници на активној евиденцији ЦСР у току године према пребивалишту корисника, полу и старости						
Старосне групе	Градско		Остало		Укупно Градско	Укупно Остало
	М	Ж	М	Ж		
Деца (0-17)	97	95	70	115	192	185
Млади (18-25)	42	26	14	21	68	35
Одрасли (26-64)	195	76	67	55	271	122
Старији (65 и више)	163	63	72	43	226	115
Укупно	497	260	223	234	757	457

Флуктуација корисника ЦСР

Табела 4 - Кретање броја корисника у ЦСР у току године					
	Пренети	Новоевидентирани	Реактивирани	Укупно	Стављени у пасиву
Деца (0-17)	245	132	0	377	32
Млади (18-25)	36	43	24	103	13
Одрасли (26-64)	270	78	45	393	19
Старији (65 и више)	169	154	18	341	15
Укупно	720	407	87	1214	79

ДЕЦА

Табела 5 - Број деце на активној евиденцији ЦСР у току године и на дан 31.12. према узрасту и полу	
--	--



Узрасне групе	Укупан број деце		Укупно	Број деце на дан 31.12.		Укупно
	М	Ж		М	Ж	
0 - 2	28	53	81	32	18	50
3 - 5	48	53	101	51	41	92
6 - 14	54	74	128	42	32	74
15-17	37	30	67	64	65	129
Укупно	167	210	377	189	156	345

Табела 6 - Број деце у ЦСР према корисничким групама/поступцима и узрасту у току године					
Корисничке групе	Узраст				Укупно
	0-2	3-5	6-14	15-17	
Деца под старатељством (сва деца под старатељством)	0	1	5	4	10
Деца жртве насиља и занемаривања	0	14	15	2	31
Деца са неадекватним родитељским старањем	0	0	0	0	0
Деца са проблемима у понашању и у сукобу са законом	0	0	0	0	0
Деца чији се родитељи споре око вршења родитељског права	13	23	14	2	52
Деца чије су породице корисници НСП и других видова материјалног давања	68	63	94	55	280
Деца ОСИ	0	0	2	0	2
Деца у поступцима одређивања личног имена	0	0	0	0	0
Деца у поступцима располагања имовином	0	0	0	2	2
Деца у поступцима: сагласност за малолетнички брак	0	0	0	2	2
Деца жртве трговине људима	0	0	0	0	0
Деца страни држављани без пратње	0	0	0	0	0
Деца која живе и раде на улици (деца улице)	0	0	0	0	0
Деца повратници/из реадмисије	0	0	0	0	0
Остала деца	0	0	0	0	0
Укупно	81	101	130	67	379



ПУНОЛЕТНИ КОРИСНИЦИ

Корисничке групе	Млади (18 - 25)	Одрасли (26 - 64)	Старији (65 - 79)	Старији (80 и више)	Укупно
Особе под старатељством - сви пунолетни корисници под старатељством: и у породици и на смештају	15	9	11	0	35
Жртве насиља, занемарене особе и у ризику од занемаривања	13	11	29	0	53
Особе које се споре око вршења родитељског права	5	15	7	0	27
Особе са инвалидитетом	25	17	61	0	103
Особа са друштвено неприхватљивим понашањем	17	12	1	0	30
Особе које имају потребе за смештајем - домски или породични смештај	0	0	9	0	9
Материјално угрожене особе	16	72	223	0	311
Страни држављани и лица без држављанства у потреби за социјалном заштитом	12	257	18	0	287
Жртве трговине људима	0	0	0	0	0
Бескућници	0	0	0	0	0
Остали	0	0	0	0	0
Укупно	103	393	359	0	855

Старост корисника	Статус запослености			
	Незапослен	Запослен	Пензионер	Нема података
Млади	87	1	2	0
Одрасли	247	80	47	0
Укупно	334	81	49	0

Старост корисника	Запослен	Пензионер	Није остварио/ла право на пензију	Нема података
Старији (65+)	99	32	195	0



Табела 10 - Број пунолетних корисника на евиденцији ЦСР према образовању и старости на дан 31.12.

Старост корисника	Ниво образовања					Укупно
	Без завршене ОШ	Завршена ОШ	Завршена средња школа	Завршена виша школа	Нема података	
Млади	29	45	16	0	0	90
Одрасли	53	243	70	1	7	374
Старији	273	43	6	0	4	326
Укупно	355	331	92	1	11	790

ОСОБЕ СА ИНВАЛИДИТЕТОМ

Табела 11 - Особе са инвалидитетом на евиденцији ЦСР у току године, према старости и полу

Старост	Мушки	Женски	Укупно
Деца	1	1	2
Млади	7	18	25
Одрасли	9	8	17
Старији	22	39	61
Укупно	39	66	105

Табела 12 - Број особа са инвалидитетом у ЦСР у току године према врсти инвалидитета и старости

Врста инвалидитета	Старосна структура				Укупно
	Деца	Млади	Одрасли	Старији	
Телесни инвалидитет	2	1	0	15	18
Интелектуални инвалидитет	0	2	0	7	9
Сензорни инвалидитет	0	0	0	0	0
Первазивни развојни поремећаји,	0	0	0	7	7
Вишеструки инвалидитет	0	21	13	32	66
Ментална обољења	0	1	4	0	5
Укупно	2	25	17	61	105

Табела 13 - Број особа са инвалидитетом на евиденцији ЦСР који су на дан 31.12. користили услуге смештаја у установама социјалне заштите или у породичном смештају, према врсти смештаја и узрасту

Врста смештаја	Старосна структура			
	Деца	Млади	Одрасли	Старији
Смештај у прихватишту /прихватној станици	0	0	0	0
Смештај у сродничкој старатељској породици	0	0	0	0
Смештај у хранитељској (сродничкој и другој хранитељској) породици	2	0	0	0
Смештај у установи социјалне заштите	0	1	3	45
Укупно	2	1	3	45



Табела 14 - Број особа са инвалидитетом на евиденцији ЦСР, који су у току године смештени у установу социјалне заштите (нови корисници) или у породични смештај према врсти смештаја и узрасту – 7 лица (категирија – 7 старих лица)

РОМИ НА ЕВИДЕНЦИЈИ ЦСР

Табела 15 - Број припадника ромске националности на евиденцији ЦСР у току године, према старости и полу			
Старост	Мушки	Женски	Укупно
Деца	45	28	73
Млади	46	50	96
Одрасли	22	29	51
Старији	13	5	18
Укупно	126	112	238

3.4 ПОСТОЈЕЋЕ УСЛУГЕ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

- ✓ На територији општине Сјеница су доступне две услуге социјалне заштите:
 - Дневни боравак за децу са сметњама у развоју и инвалидитетом и услуга, коју је у 2018. години користило 14 корисника и услуга, а у 2019. 16 лица
 - Помоћ у кући за старе и одрасле коју је у 2018. користило 84 корисника, а у 2019. користило је 33 корисника из урбаног подручја. Услуге нису доступне у сеоској средини.
 - У 2018. години, укупни расходи за услуге социјалне заштите у општини износе око 4,5 милиона динара, 30% у укупним расходима чине издвајања из сопственог буџета (70% представља наменски трансфер у укупним јавним расходима)
 - Укупна издвајања за услуге социјалне заштите и материјалну подршку у надлежности јединица локалне самоуправе по Закону о социјалној заштити, износе нешто више од 10,5 милиона динара у 2018. години
- ✓ Услуге се обезбеђују у складу са Законом о социјалној заштити - кроз поступак јавне набавке лиценцираног пружаоца услуге. У 2019.години у поступку јавне набавке услуге помоћ у кући за старе и одрасле је изабран лиценцирани пружалац услуге општинско Удружење за помоћ деци и особама ометеним у развоју „Поветарац“
- ✓ У 2019.години у поступку јавне набавке услуге дневног боравак за децу и младе са инвалидитетом је изабран лиценцирани пружалац услуге општинско Удружење за децу и младе са инвалидитетом
- ✓ Услуге се финансирају из средстава наменског трансфера
- ✓ За решавања потреба стамбеног простора за социјално угрожене грађане, из Републичког буџета је планирано 50.000.000,00 динара.



3.5 КЉУЧНИ ПАРТНЕРИ У ЛОКАЛНОЈ СОЦИЈАЛНОЈ ПОЛИТИЦИ

Р.бр	Сектор	Преглед ситуације
1.	Локална самоуправа	<ul style="list-style-type: none"> ✓ У оквиру општинске управе, у складу са Правилником о организацији рада ОУ, у Одељењу за друштвене делатности обављају се сви послови везани за дефинисање, спровођење и праћење политика друштвеног развоја, од којих су за област социјалне заштите. ✓ Интерресорна комисија формирана је у јуну 2012. године и има три стална члана, од који су двоје из система здравствене заштите и један члан је из образовно васпитног система. Поред ова три стална члана, комисија има свог координатора испред ЈЛС, као и представника из сектора социјалне заштите (социјални радник). ✓ Састанци ИРК се углавном одржавају у Дечијем диспанзеру Дома здравља Сјеница, где се вршила процена сваког случаја појединачно. Чланови комисије иду и у кућне посете, ради остваривања што бољег увида у функционисање породице и услове за развој и напредак детета, а због немогућности след тежих сметњи у психофизичком развоју детета и недостатка средстава за долазак из удаљених и неприступачних сеоских подручја. Током 2018. и 2019. године, комисија је обрадила укупно 38 захтева, код којих су неки подносили захтев комисији два или више пута у току године.
2.	Социјална заштита	<ul style="list-style-type: none"> • Општина Сјеница пружа две услуге социјалне заштите – Помоћ у кући за старе и одрасле и Дневни Боравак за децу/младе са сметњама у развоју. Обе услуге пружа невладина организација „Удружење Поветарац“ али су за разлику од претходних година сада услуге у потпуности финансирање са централног нивоа и путем партиципације а општина не учествује у финансирању. • Услугу ДБ за децу/младе са сметњама у развоју и инвалидитетом општина је у 2018. години обезбедила за 16 корисника . Једини извор за финансирање услуге је наменски трансфер у износу од 3.700.000 динара. • Помоћ у кући за старије и одрасле је организована за укупно 85 корисника просечно месечно, од којих је њих 4 млађе од 65 година старости, а 75 корисница су жене. Услугу пружа 10 неговатељица, од марта до децембра, а укупни годишњи расходи износе 4.550.000 динара. Највећи део средстава се обезбеђује путем наменског трансфера (4.400.000 динара), док се остатак прикупља путем партиципације корисника.



		<ul style="list-style-type: none">• Од програма новчане помоћи, општина Сјеница је у 2018. години обезбедила једнократне новчане помоћи угроженим лицима, односно новчана давања без провере дохотка и имовине. Укупни годишњи расходи за ова давања су износили 4.415.000 динара. <p>Центар за социјални рад - Укупан број запослених и радно ангажованих лица на пословима јавних овлашћења на дан 31.12.2018. год. у Центру за социјални рад за општину Сјеница је 11 који се финансирају из РС Локална самоуправа финансира рад једног запосленог у ЦСР, али информација о пословима на којима је лице ангажовано није разјашњења (наведено је да се финансира једна геронтодомаћица).</p> <p>У вршењу јавних овлашћења, Центар у складу са законом одлучује о :</p> <ul style="list-style-type: none">• остваривању права на новчану социјалну помоћ;• остваривању права на додатак за помоћ и негу другог лица;• остваривању права на помоћ за оспособљавање за рад;• остваривању права на смештај у установу социјалне заштите;• остваривању права на смештај одраслог лица у другу породицу;• хранитељству;• усвојењу;• мерама старатељске заштите;• одређивању и промени личног имена детета;• мерама превентивног надзора над вршењем родитељског права;• мерама корективног надзора над вршењем родитељског права. <p>У вршењу јавних овлашћења, Центар у складу са законом, обавља следеће послове:</p> <ul style="list-style-type: none">• доставља налаз и стручно мишљење, на захтев суда у парницама у којима се одлучује о заштити права детета или о вршењу, односно лишењу родитељског права;• спроводи поступак посредовања-медијације у породичним односима (мирење и нагодба)• пружа помоћ у прибављању потребних доказа суду пред којим се води поступак у спору за заштиту од насиља у породици;• спроводи поступак процене опште подобности хранитеља, усвојитеља и старатеља;• врши пописе и процену имовине лица под старатељством;
--	--	--



		<ul style="list-style-type: none"> • сарађује са јавним тужиоцем, односно судијом за малолетнике у избору • и примени васпитних налога; • подноси извештај о испуњењу васпитног налога јавном тужиоцу, • односно судији за малолетнике; • присуствује по одобрењу суда радњама у припремном поступку против • малолетног учиниоца кривичног дела ; • доставља мишљење суду пред којим се води кривични поступак против • малолетника у погледу чињеница које се односе на узраст малолетника, чињеница потребних за оцену његове зрелости, испитује средину у којој и прилике у којима живи и друге околности које се тичу његове личности и понашања; • присуствује седници већа за малолетнике и главном претресу у кривичном поступку против малолетног учиниоца кривичног дела (У Суду у Ужицу); • обавештава суд надлежан за извршење заводске васпитне мере и орган унутрашњих послова када извршење не може да започне или да се настави због одбијања или бекства малолетника ; • стара се о извршењу васпитних мера посебних обавеза; • поверава извршење васпитне мере појачаног надзора од стране родитеља, усвојитеља или старатеља и указује помоћ у извршењу мере; • поверава извршење васпитних мера појачаног надзора у другој породици • и указује помоћ породици у коју је малолетник смештен; • спроводи васпитну меру појачаног надзора од стране органа старатељства тако што брине о школовању малолетника, његовом запослењу одвајању из средине која на њега штетно утиче потребном • лечењу и сређивању приликама у којима живи; • стара се о извршењу васпитне мере појачаног надзора уз обавезу • дневног боравка у установи за васпитање и образовање малолетника; • доставља суду и јавном тужиоцу за малолетнике извештај о току • извршења васпитних мера о чијем се извршењу ради; • обавља друге послове утврђене законом;
3.	Образовање	<ul style="list-style-type: none"> • Образовна структура становништва у Сјеници је прилично лоша – око 50% становништва 15+ има завршену само



		<p>основну школу или је без образовања док је на нивоу Србије таквих 35%.</p> <ul style="list-style-type: none">• Образовне установе представљају значајан ресурс за социјално укључивање деце и младих у заједницу• Обухват деце предшколским образовањем је изузетно низак, сем у ППП-ом где је обухват релативно због обавезности и износи 95% у 2017. години. Обухват деце јасленог узраста је само 6% што је екстремно мало и далеко испод просека Србије а поготово далеко од националних циљева. Слична је ситуација и са обухватом деце вртићког узраста од 3 године старости до поласка у ППП чији је обухват само 28% у поређењу са просеком од 62% у Републици који је иначе на ниском нивоу како када су у 2 питању национални циљеви тако и у поређењу са просеком ЕУ.• У Сјеници постоје 8 матичних основних школа са чак 27 подручна одељења у којима је врло мали број ђака - просечан број ђака по подручној школи је 16 укупно за све разреде. Сва подручна одељења налазе се у ванградским деловима Сјенице.• Систем средњег образовања на подручју општине Сјеница чине две средње школе и то: Гимназија „Јездимир Ловић“ и Техничко-пољопривредна школа са укупно 968 ученика• У општини Сјеница је недавно отворен Департман за биотехничке науке државног универзитета у Новом Пазару са два студијска програма: Агрономија и Прехрамбена технологија. Наведена високошколска институција чини важан ресурс за развој пољопривреде и производње хране, као стратешких опредељења општине.
4.	Здравство	<ul style="list-style-type: none">✓ Здравствени центар Ужице – Дом здравља Сјеница са стационаром Дом здравља Сјеница обавља здравствену делатност на: примарном нивоу, секундарну здравствену заштиту у Породилишту и Стационару.✓ У оквиру Дома здравља формиране су следеће службе на примарном нивоу: Служба за здравствену заштиту деце, школске деце и омладине; Служба за здравствену заштиту жена; Служба за здравствену заштиту одраслих становника (са здравственим станицама и амбулантама на терену); Служба за здравствену заштиту радника; Служба хитне медицинске помоћи са санитетским транспортом; Служба кућног лечења и медицинске неге; Служба за поливалентну патронажу; Служба за радиолошку и ултразвучну дијагностику; Служба за лабораторијску дијагностику; Служба за пнеумофтизиолошку здравствену заштиту; Служба за физикалну медицину и рехабилитацију и Служба за специјалистичко консултативне делатности.✓ У буџету локалне самоуправе за 2019. годину за здравствену заштиту опредељено је 10.000.000,00 РСД, од чега је 500.000,00



		РСД за мртвозорство, док су остала средства намењена за Унапређење доступности, квалитета и ефикасности примарне здравствене
5.	Запошљавање	<p>✓ Према подацима Националне службе за запошљавање укупан број незапослених лица на крају 2018.г износио је 4.990. У односу на попис из 2011.год, када је број незапослених износио 5.202 смањење броја незапослених је 5%, при чему се број незапослених на 1000 становника креће око 200 незапослених, док од укупног броја незапослених, 47% су жене. Од укупног броја незапослених, 48% чини неквалификована радна снага, што је прилично велики удео, и из овог разлога потребно је уложити значајније напоре на преквалификацији и доквалификацији овог корпуса радне снаге.</p> <p>✓ Локална самоуправа, у сарадњи са НСЗ Филијалом Пријепоље, Организациона јединица Сјеница израдила је Локални акциони план запошљавања 2014 године. Локални акциони план за запошљавање се сваке године ревидира и измене се усвајају до фебруара текуће године за ту годину. У априлу 2019. године НСЗ је у сарадњи са општином Сјеница расписала јавни конкурс за организовање спровођења јавних радова на којима су се ангажовала незапослена лица и незапослене особе са инвалидитетом у 2019. години. У буџету локалне самоуправе за 2019. годину за потребе суфинансирања имплементације ЛАПа за запошљавање издвојено је 4.000.000,00 РСД.</p>

3.6 ПРИОРИТЕТНЕ ЦИЉНЕ ГРУПЕ

На основу обављене анализе стања и положаја грађана у области социјалне заштите и у складу са националном важећим документима из ове области општине Сјеница, утврђују се следеће **приоритетне циљне групе** са којима ће се бавити овај стратешки документ:

- Стара лица
- Особе са инвалидитетом
- Деца и млади
- Роми
- Социјално и материјално угрожене породице
- Роми
- Мигранти – избеглаа лица, интерно расељена лица, повратници по основу споразума, тражилаца азила и миграната у потреби без утврђеног статуса



3.7 КЉУЧНИ ПРОБЛЕМИ У ОБЛАСТИ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

У процесу обраде података анализирани су заинтересоване стране: кључни партнери у планирању и спровођењу Стратегије развоја социјалне заштите у општини Сјеница и крајњи корисници услуга социјалне заштите. Подаци су анализирани уз помоћ технике SWOT анализе и идентификоване су следеће снаге, слабости, могућности и претње:

ПРЕДНОСТИ	НЕДОСТАЦИ
<ul style="list-style-type: none">Реализација 2 услуге социјалне заштите у складу са стандардима социјалних услугаЛокални лиценцирани пружаоци услугаПрепозната потреба за усклађивањем локалних докумената са Законом о социјалној заштитиПостојећи правни оквир за пружање локалних социјалних услуга усклађен са законом о социјалној заштитиПостојање и активности Интер—ресорне комисије (ИРК)Познавање потреба лица из осетљивих категорија на локалном нивоуМотивисан кадар за пружање услуга социјалне заштитеМОГУЋНОСТИ	<ul style="list-style-type: none">Недостатак социјалних услуга у руралним сеоским срединама у општиниНедостатак других социјалних услуга за све друге осетљиве категорије грађана (успостављене само 2 услуге) како стандардизоване тако и иновативнеКоришћење донаторских средстава за социјалну заштиту;Неразвијен цивилни сектор за преузимање улоге пружаоца услуга цивилног сектораНедостатак финансијских средстава са локалног и националног нивоаНедостатак планске међу – општинске сарадњеПРЕТЊЕ
<ul style="list-style-type: none">Наменски трансфери у социјалној заштитиИзрада локалних стратегијатехничка подршка међународних партнераДоступност ЕУ и других страних фондова и донатораПартнерства са општинама и удружењима грађана из окружења како би се обезбедили недостајући ресурси за локалне социјалне услуге, а посебно у условима пандемије и других потенцијалних кризаИзрада и имплементација локалне Стратегије развоја социјалне заштите	<ul style="list-style-type: none">Велика разуђеност општине, па је отежан приступ услугама од стране сеоског становништваКонтинуирано повећање породица и лица у материјалним проблемимаСмањена институционална (локална и национална) давања услед економске кризе додатно појачане пандемијомСмањен број међународних донатораПромена Закона о социјалној заштити



ОДЕЉАК 4 - ВИЗИЈА

4.1 ВИЗИЈА

Сјеница је место пожељно за живот свих грађана који остварују једнака социјална права у складу са својим потребама захваљујући мрежи високо квалитетних локалних социјалних услуга

4.2 ПРИНЦИПИ И ВРЕДНОСТИ

- **Поштовање и унапређивање основних људских права** - Неговање толеранције и разумевање различитости, одсуство сваке дискриминације засноване на постојању инвалидитета, полним, расним, језичким, верским, етничким и свим другим разликама и неговање и унапређивање међусобног разумевања и равноправности.
- **Принцип једнаких могућности** - Обезбедити могућност коришћења услуга социјалне заштите за све грађане и све циљне групе истом доступношћу у свим сферама пружања услуга у јавном, приватном и невладином сектору и уз поштовање могућности избора.
- **Интегрални приступ** - Неговање разноврсности и компатибилности социјалних сервиса и услуга и заједничког проактивног деловања и наступања према корисницима.
- **Партиципативност** - Обезбеђење учешћа корисника у доношењу одлука о начину задовољавања његових потреба и одговорност за лични избор сервиса и услуга, као и личну ангажованост у оквиру његових могућности. Неговање подршке кориснику за активирање и развој личних ресурса и потенцијала за самостално задовољавање потреба у циљу смањења зависности од социјалних услуга.
- **Транспарентност** - Увремењено, актуелно, отворено извештавање јавности, корисника и свих заинтересованих циљних група о могућностима, процесима



5.1 ОПШТИ ЦИЉ

Унапредити доступност и квалитет услуга социјалне заштите у општини Сјеница

5.2 ПОСЕБНИ ЦИЉЕВИ

1. Унапређење постојећих и увођење нових услуга социјалне заштите у складу са потребама угроженог становништва у локалној е заједницие
2. Унапређење политике социјалне заштите и усклађивање са осталим јавним политикама (образовања, здравства, родне равноправности)
3. Унапређење капацитета и усклађивање рада свих институција социјалне заштите

ПОСЕБНИ ЦИЉЕВИ	ПОКАЗАТЕЉ УЧИНКА	ПОЛАЗНА ВРЕДНОСТ	ЦИЉАНА ВРЕДНОСТ	ИЗВОР ВЕРИФИКАЦИЈЕ
Унапређење постојећих и увођење нових услуга социјалне заштите у складу са потребама локалне заједнице	Број локалних социјалних услуга	2020 год. – 2 услуге	2025 год. – 4 услуге	Годишњи извештаји о мониторингу услуга и имплементацији Стратегије
	Број ново успостављених локалних социјалних услуга	2020 год. - 0	2025 год. – 2 услуге	
	Број корисника	2020 год. – број корисника услуга дат у Табели 15	2025 год. - Увећано за 5%	
	Територијална покривеност услугама	2020 год. – градски део општине	2025 год. – 50% покривености сеоских делова општине	
Унапређење политике социјалне заштите	Број реализованих теренских посета сеоским деловима општине у циљу информисања лица из осетљивих категорија	2020 год. - 0	2025 год. – 5 теренских посета (1 посета годишње)	Годишњи извештаји о мониторингу услуга и имплементацији Стратегије
	Обезбеђивање људских / партнерских ресурса - Број потписаних партнерских споразума	2020 год. - 0	2025 год. – 5 споразума о сарадњи	



	Број пројеката за обезбеђивање екстерних извора финансирања	2020 год. - 0	2025 год. – 5 ИНФО сесија (1 ИНФО сесија годишње)	
Унапређење капацитета и усклађивање рада свих институција социјалне заштите, али и координација са другим секторима	Број мониторинг и евалуационих извештаја о имплементацији Стратегије	2020 год. - 0	2025 год. – 5 мониторинг извештаја, 5 евалуационих извештаја (један на годишњем нивоу)	Годишњи извештаји о мониторингу услуга и имплементацији Стратегије
	Број едукација за представнике цивилног сектора	2020 год. - 0	2025 год. – 5 едукација (једну на годишњем нивоу)	Извештаји о завршеним обукама
	Број едукација за професионалце из система социјалне заштите	2020 год. - 0	2025 год. – 5 едукација (једну на годишњем нивоу)	Извештаји о завршеним обукама
	Број других секторских пројеката у усклађених и за потребе / ангажман лица из осетљивих група	2020 год. - 0	2025 год. – 5 пројеката (једну на годишњем нивоу)	Годишњи извештаји о мониторингу услуга и имплементацији Стратегије



ОДЕЉАК 6 - МЕРЕ ЗА ПОСТИЗАЊЕ ЦИЉЕВА СТРАТЕГИЈЕ РАЗВОЈА СИСТЕМА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

Мере и активности	Индикатори	Носиоци	Време	Финансијска средства (РСД)
ПОСЕБНИ ЦИЉ 1 - Унапређење постојећих и увођење нових услуга социјалне заштите у складу са потребама локалне заједнице				
Помоћи и неге у кући за остарела и инвалидна лица – даљи развој услуге	1. Број сеоских насељених места у којима се пружа услуга (2 насеље годишње) 2. Број обухваћених корисника (2025 – 70% корисника са листе чекања добија услугу)	ЈЛС, ЦСР, ОЦД	2021 – 2025 - континуирано	500.000,00 – 2021 500.000,00 додатних на годишњем нивоу
Дневни боравак за децу и младе са сметњама у развоју – даљи развој услуге	1. Број обухваћених корисника на годишњем нивоу. (до 2025 сви корисници који имају потребу су обухваћени услугом)	ЈЛС, ЦСР, ОЦД	2021 – 2025 - континуирано	500.000,00 – 2021 500.000,00 додатних на годишњем нивоу
Лични пратилац детета (за децу са сметњама у развоју и инвалидитетом) – успостављање услуге	1. Број обухваћених корисника (2025 – сви корисници добијају услугу – на годишњем нивоу у складу са листом чекања)	ЈЛС, ЦСР, ОЦД	2022 – 2025- континуирано	500.000,00 300.000,00 додатних на годишњем нивоу
Развијање саветодавно терапијских и социјално едукативних услуга <u>посебно у програму подршке за превенцију и заштиту од насиља (деце и жена)</u>	Број подржаних програма и пројеката на годишњем нивоу- најмање један по <u>идентификованој</u> циљној групи и <u>потребама</u> Број партнерских пројеката минимум 1 у две године Број корисника обухваћених програмима и пројектима на годишњем нивоу до 10 корисника- учесника по пројекту	ЈЛС, ЦСР, ОЦД	2021 - 2022 – 2025- континуирано	400.000,00 200.000,00 на годишњем нивоу
ПОСЕБНИ ЦИЉ 2 – Унапређење политике социјалне заштите оптималних ресурса за успостављање квалитетних и континуираних социјалних услуга (лиценцираних и иновативних)				
2.1 Информисање потенцијалних корисника у руралним деловима општине (повећање приступачности услугама кроз теренски рад)	Број руралних насеља обухваћен инфо састанцима Број теренских посета у рурална насеља Број потенцијалних корисника инфо едукација	ЈЛС, ЦСР, ОЦД	2021 – 2025- континуирано	200.000,00 на годишњем нивоу



2.2 Повезивање и размена искустава са другим институцијама и организацијама из области социјалне политике (међу-секторски приступ)	Број заједничких пројеката за екстерно финансирање Број заједнички реализованих активности	ЈЛС, ЦСР, ОЦД, школе, ДЗ	2021 – 2025-континуирано	200.000,00 на годишњем нивоу
2.3 Израда пројекат за екстерно финансирање у складу са циљевима Стратегије	Број израђених пројеката Број добијених пројеката	ЈЛС, ЦСР, ОЦД	2021 – 2025-континуирано	Нису потребне финансије
ПОСЕБНИ ЦИЉ 3 - Унапређење капацитета и усклађивање рада свих институција социјалне заштите				
Успостављање општинског система мониторинга спровођења Стратегије	Успостављен и примењује се систем мониторинга од стране едуковани лица	ЈЛС, ЦСР, ОЦД	2021 – 2025-континуирано	Нису потребне финансије
Јачање цивилног сектора кроз едукације	Број едукација за представнике цивилног сектора	ЈЛС, ЦСР, ОЦД	2021 – 2025-континуирано	200.000,00 на годишњем нивоу
Јачање професионалних капацитета професионалаца из система социјалне заштите и сарадња са другим секторима (образовање, здравствена заштита)	Број едукација за професионалце из система социјалне заштите	ЈЛС, ЦСР, ОЦД, школе, ДЗ	2021 – 2025-континуирано	200.000,00 на годишњем нивоу
Информисање ширег грађанства о резултатима локалне стратегије за социјалну заштиту	Број инфо сесија /промоција за шире грађанство	ЈЛС, ЦСР, ОЦД	2021 – 2025-континуирано	200.000,00 на годишњем нивоу

ОДЕЉАК 7 - ПРАЋЕЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Праћење имплементације Стратегије развоја социјалне заштите Општине Сјеница за период 2021-2025 биће реализовано континуирано, кроз инструменте и механизме који су већ функционални на нивоу локалне самоуправе: финансирање услуга социјалне заштите и праћење њиховог рада кроз извештавање, финансирање редовних делатности, програма и пројеката у области социјалне заштите и праћење њиховог рада кроз редовно извештавање.

Праћење реализације општег и посебних циљева вршиће се израдом годишњег извештаја који садржи и квантитативне и квалитативне податке за све циљне групе дефинисане Стратегијом.



Целокупна оцена ефеката планираних услуга и мера биће предмет екстерне евалуације која ће бити обезбеђена по истеку важења овог документа.

Након усвајања Стратегије, биће формиран Тим за праћење реализације овог документа, од стране председника општине. Задаци Тима обухватиће:

- праћење реализације,
- ревизију документа по потреби,
- израду акционих планова и извештаја о њиховој реализацији.

Тим ће имати одговорно лице – координатора Тима. Председник општине ће у формирању тима одредити координатора за послове праћења и извештавања. Тим ће бити сачињен од чланова које ће предложити носиоци реализације мера из документа.

За процену потребе финансијских средстава и осталих нематеријалних ресурса, биће одговорно одељење Друштвених делатности

Рокове за спровођење мера и начин обезбеђивања средстава припремаће на годишњем нивоу Друштвених делатности, у партнерству са Тимом

**Скупштина општине Сјеница
Skupština općine Sjenica**

Број: 06-10/2021-14-1

Broj: 06-10/2021-14-1

У Сјеници, 12. март 2021. године

U Sjenici, 12. mart 2021. godine

Председник,
Predsjednik,
Проф. др. Рејхан Р. Куртовић
Prof. dr. Rejhan R. Kurtović



23

Na osnovu člana 32 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik RS, broj 129/07, 83/2014-dr. zakon, 101/2016-dr.zakon i 47/2018) i člana 45. Statuta општине Sjenica (Opštinski službeni glasnik општине Sjenica“ broj 2/2019 i 7/2019) na седници Skupštine општине Sjenica која је одржаној дана 12.03.2021. године donela је

O D L U K U

O Izmeni i dopuni Odluke o organizovanju Javnog komunalnog preduzeća “Vrela “Sjenica

Član 1.

Ovom odlukom врши се измена и допуна Odluke o организацији јавног комуналног предузећа “Vrela” Sjenica Број 06-4/2013-6 од 17.04.2013 године.

Član 2.

U članu 2. Odluke o организацији јавног комуналног предузећа “Vrela” Sjenica (u daljem tekstu: JKP “Vrela” Sjenica) је основано ради обезбеђивања услова за: сакупљање, преčišćавање и дистрибуцију воде, преčišćавање и одвођење атмосферских и отпадних вода, производњу и управљање комуналним отпадом, управљање гробљима и погребне услуге, управљање пијачама, одржавање чиствоће на поврšinама јавне намене, одржавање јавних зелених површина уместо таčke ставља се зarez и додаје: управљање јавним паркиралиштима.

Član 3.

U članu 13 став 2 после аlineје 12 додаје се нова аlineја са шифром **5221- услужне делатности u копненом саобраћају.**

Član 4.

Oва одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се u “Opštinskom службеном гласнику Sjenica “

**Скупштина општине Сјеница
Skupština опćине Sjenica**

Број: 06-10/2021-15

Број: 06-10/2021-15

У Сјеници, 12. март 2021. године

U Sjenici, 12. mart 2021. godine

Председник,
Predsjednik,



Проф. др. Рејхан Р. Куртовић
Prof. dr. Rejhan R. Kurtović

24

Na osnovu čl. 32 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik RS“, br. 129/2007, 83/2014, 101/2016 i 47/2018) i čl. 45. Statuta opštine Sjenica („Opštinski službeni glasnik Sjenica“, br. 2/2019 i 7/19), čl. 156 Poslovnika Skupštine opštine Sjenica („Opštinski službeni glasnik Sjenica“, br. 7/19) Skupština opštine Sjenica, na sednici održanoj 12. marta 2021. godine, donela je

ZAKLJUČAK

Skupština opštine Sjenica daje saglasnost na predloženi cenovnik usluga parkiranja “Javnog Komunalnog preduzeća Vrela” Sjenica.

**Скупштина општине Сјеница
Skupština općine Sjenica**

Број: 06-10/2021-16

Број: 06-10/2021-16

У Сјеници, 12. март 2021. године

U Sjenici, 12. mart 2021. godine

Председник,
Predsjednik,
**Проф. др. Рејхан Р. Куртовић
Prof. dr. Rejhan R. Kurtović**

24

CENOVNIK

CENE SMS-a PO ZONAMA (za sat vremena)

- Extra zona (zelena)	50 din + SMS
- Prva zona (crvena)	40 din +SMS
- Druga zona (žuta)	30 din + SMS
- Parkiranje na posebnim parkiralištima	40 din

Сјеница, 22. март 2021.

Sjenica, 22. mart 2021.

**CENA DODATNIH USLUGA:**

- Доплатна карта	1.000 din
- Резервација једног parking места (месец дана).....	6.000 din

CENE PRETPLATNIH KARATA (месец дана):

- Parking карта за особе са инвалидитетом	бесплатна
- Претплатна карта за посебна (затворена паркиралишта)	5.000 din
- Parking карта за станаре у extra или првој зони	1.200 din
- Parking карте за станаре у другој зони	700 din
- Parking карта за правна лица (предузетнике) у extra или првој зони	3.000 din
- Parking карта за правна лица (предузетнике) у другој зони	2.000 din
- Parking карта за физичка лица у extra или првој зони	3.500 din
- Parking карта за физичка лица у другој зони	2.500 din
- Parking карта за запослене у другој зони	2.000 din

CENE PRETPLATNIH KARATA (6 месеци)

- Parking карта за особе са инвалидитетом	бесплатна
- Parking карта за станаре у другој зони	5.000 din
- Parking карта за станаре у другој зони	3.500 din
- Parking карта за правна лица (предузетнике) у extra или првој зони	12.000 din
- Parking карта за правна лица (предузетнике) у другој зони	9.000 din
- Parking карта за физичка лица у extra или првој зони	15.000 din
- Parking карта за физичка лица у другој зони	10.000 din
- Parking карта за запослене у другој зони	9.000 din

CENE PRETPLATNIH KARATA (годину дана):

- Parking карта за особе са инвалидитетом	бесплатна
- Parking карта за станаре у extra или првој зони	10.000 din
- Parking карта за станаре у другој зони	7.000 din
- Parking карта за правна лица (предузетнике) у extra или првој зони	24.000 din
- Parking карта за правна лица (предузетника) у другој зони	18.000 din
- Parking карта за физичка лица у extra или првој зони	30.000 din
- Parking карта за физичка лица у другој зони	20.000 din
- Parking карта за запослене у другој зони	18.000 din

Скупштина општине Сјеница
Skupština općine Sjenica

Број: 06-10/2021-16-1

Број: 06-10/2021-16-1

У Сјеници, 12. март 2021. године

U Sjenici, 12. mart 2021. godine



Председник,
Predsjednik,
Проф. др. Рејхан Р. Куртовић
Prof. dr. Rejhan R. Kurtović

25

Na osnovu člana 46. stav 1 tačka 1. Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni glasnik RS", broj 129/2007, 83/2014, 47/2018), člana 45. stav 1. tačka 13 Statuta opštine Sjenica ("Službeni glasnik Opštine Sjenica", broj 2/19 I 7/19), člana 52 stav 2 Zakona o javnim preduzećima ("Službeni glasnik RS", broj 15/2016 i 88/19), Skupština opštine Sjenica, na sednici održanoj 12.03.2021. godine, većinom glasova prisutnih odbornika, donela, sledeće

РЕШЕЊЕ О ПРЕСТАКУ ФУНКЦИЈЕ

I Radomiru Grboviću iz Sjenice, utvrđuje se prestanak funkcije v.d. direktora JKP "Seoski Vodovodi" Sjenica,

II Rešenje stupa na snagu danom donošenja i objaviće se u "Opštinskom službenom glasniku Sjenica"

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Pravni osnov za donošenje predloga rešenja je čl.52 Zakona o javnim preduzećima kojim se između ostalog navodi da period obavljanja funkcije vršioca dužnosti javnog preduzeća ne može biti duži od jedne godine i isto lice ne može dva puta biti imenovano za vršioca dužnosti direktora.

S obzirom da je od dana postavljenja na funkciju vršica dužnosti direktora javnog preduzeća protekao zakonski rok doneta je odluka kao u stavu prvom izreke odluke.

POUKA O PRAVNOM LEKU: Ovo rešenje je konačno danom donošenja i protiv istog se ne može izjaviti žalba ali se može pokrenuti upravni spor pred Upravnim sudom u roku od 30 dana od dana prijema istog.

Скупштина општине Сјеница
Skupština općine Sjenica

Број: 06-10/2021-17

Број: 06-10/2021-17

У Сјеници, 12. март 2021. године

U Sjenici, 12. mart 2021. godine



Председник,
Predsjednik,
Проф. др. Рејхан Р. Куртовић
Prof. dr. Rejhan R. Kurtović

26

Na osnovu člana člana 32 stav 1 tačka 9. Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni glasnik RS", broj 129/2007, 83/2014, 47/2018), člana 52. Zakona o javnim preduzećima ("Službeni glasnik RS", broj 15/2016 i 88/19), člana 45 stav 1 tačka 13 Satuta Opštine Sjenica ("Službeni glasnik Opštine Sjenica", broj 2/19 i 7/19,) Skupština Opštine Sjenica na sednici održanoj dana 12.03.2021.godine, većinom glasova prisutnih odbornika, donela je

РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ

I Milinko Pavlović iz Sjenice, imenuje se za вршиоца дужности директора J. K.P. "Seoski vodovodi"

II Mandat gore imenovanom traje do imenovanja директора J.K.P. "Seoski vodovodi", najduže godinu dana od dana imenovanja.

III Rešenje stupa na snagu danom donošenja i objaviće se u "Opštinskom službenom glasniku Sjenica".

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Pravni osnov za donošenje ovog rešenja je čl. 52. Zakona o javnim preduzećima, kojim je predviđeno da osnivač može imenovati вршиоца дужности директора до imenovanja директора javnog preduzeća. Period obavljanja funkcije вршиоца дужности директора ne može biti duži od jedne godine, pri čemu isto lice ne može biti dva puta imenovano za вршиоца дужности директора.

Uzimajući obzir napred navedeno, odlučeno je kao u u stavu prvom izreke rešenja.

POUKA O PRAVNOM SREDSTVU: Ovo rešenje je konačno danom donošenja i protiv njega ne može da se izjavi žalba ali se može pokrenuti upravni spor u roku od 30 dana od dana prijema istog.

Скупштина општине Сјеница
Skupština općine Sjenica

Број: 06-10/2021-18

Број: 06-10/2021-18

У Сјеници, 12. март 2021. године

U Sjenici, 12. mart 2021. godine



Председник,
Predsjednik,
Проф. др. Рејхан Р. Куртовић
Prof. dr. Rejhan R. Kurtović

27

Na osnovu čl. 16, 17 i 18 Zakona o javnim preduzećima ("Sl. glasnik RS" br. 15/2016 i 88/2019), čl. 32 Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl. glasnik RS“ br. 129/2007, 83/2014-dr.zakon, 101/2016-dr.zakon i 47/2016) i čl.45 Statuta opštine Sjenica („Opštinski službeni glasnik Sjenica“, broj 2/19 i 7/19), Skupština opštine Sjenica na sednici održanoj dana 12.03.2021. godine, donela je

РЕШЕЊЕ

I

Imenuje se Nadzorni odbor Javnog preduzeća za uređivanje građevinskog zemljišta "Sjenica" na period od četiri godine i to:

Za predsednika:

- Harun Hajradinović, na predlog osnivača

Za članove:

-Meknun Zahirović, na predlog osnivača

-Mensur Mujagić, iz reda zaposlenih

-Donošenjem ovog rešenja prestaje sa radom Nadzorni odbor ovog javnog preduzeća imenovan rešenjem SO-e Sjenica br. 06-19/2014-10 od 18.12.2014 godine i rešenje SO-e Sjenica o imenovanju članova Nadzornog odbora JP "Direkcije za urbanizam, projektovanje i izgradnju" broj: 06-10/2015-12-1 od 05.11.2015 godine.

II

Rešenje stupa na snagu danom donošenja i isto će se objaviti u „Opštinskom službenom glasniku Sjenica“

Образложење:

Članom 16. Zakona o javnim preduzećima predviđeno je da Nadzorni odbor čiji je osnivač autonomna pokrajina ili jedinica lokalne samouprave ima tri člana od kojih je jedan predsednik.

Članom 17. istog zakona u stavu trećem predviđeno je da predsednika i članove Nadzornog odbora javnog preduzeća čiji je osnivač jedinica lokalne samouprave imenuje organ određen statutom jedinice lokalne samouprave na period od četiri godine, od kojih je jedan član nadzornog odbora iz reda zaposlenih. Predlog Javnog preduzeća za uređivanje gradskog



građevinskog zemljišta Sjenica bio je da se iz reda zaposlenih imenuje Mensur Mujagić dok su ispred lokalne samouprave na predlog predsjednika општинског већа општине Sjenica предложени Harun Hajradinović i Meknun Tahirović. Ovi предлози су са 23 гласа одборника ЗА усвојени. Са напред наведеног решено је као у диспозитиву.

Поука о правном средству: Против овог решења може се покренути управни спор пред Управним судом у Београду у року од 30 дана од дана достављања истог.

Скупштина општине Сјеница
Skupština općine Sjenica

Број: 06-10/2021-19

Број: 06-10/2021-19

У Сјеници, 12. март 2021. године

U Sjenici, 12. mart 2021. godine

Председник,
Predsjednik,
Проф. др. Рејхан Р. Куртовић
Prof. dr. Rejhan R. Kurtović

28

Na osnovu čl. 16, 17 i 18 Zakona o javnim preduzećima ("Sl. glasnik RS" br. 15/2016 i 88/2019), čl. 32 Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl. glasnik RS“ br. 129/2007, 83/2014-dr.zakon, 101/2016-dr.zakon i 47/2016) i čl.45 Statuta општине Sjenica („Opštinski službeni glasnik Sjenica“, broj 2/19 i 7/19), Skupština општине Sjenica на седници одржаној дана 12.03.2021. године, donela je

REŠENJE

I

Imenuje se Nadzorni odbor JKP "Vrela" Sjenica на период од четри године и то:

За председника:

- Senadin Rožajac, на предлог оснивача

За чланове:

-Nemanja Obradović, на предлог оснивача

-Admir Stupljanin, из реда запослених



-Donošenjem ovog rešenja prestaje sa radom Upravni odbor ovog javnog preduzeća imenovan rešenjem SO-e Sjenica br. 06-19/2014-10-1 od 18.12.2014. godine i prstaje da važi rešenje o imenovanju člana Nadzornog odbora ove Ustanove br. 06-6/2017-8-12 od 19.05.2017 godine.

II

Rešenje stupa na snagu danom donošenja i isto će se objaviti u „Opštinskom službenom glasniku Sjenica“

Образложење:

Članom 16 Zakona o javnim preduzećima predviđeno je da Nadzorni odbor čiji je osnivač autonomna pokrajina ili jedinica lokalne samouprave ima tri člana od kojih je jedan predsednik. Članom 17 istog zakona u stavu trećem predviđeno je da predsednika i članove Nadzornog odbora javnog preduzeća čiji je osnivač jedinica lokalne samouprave imenuje organ određen statutom jedinice lokalne samouprave na period od četiri godine, od kojih je jedan član nadzornog odbora iz reda zaposlenih. Predlog JKP "Vrela" bio je da se za člana nadzornog odbora imenuje Admir Stupljanin dok su ispred lokalne samouprave na predlog predsednika opštinskog veća opštine Sjenica predloženi Senadin Rožajac i Nemanja Obradović. Ovi predlozi su sa 23 glasa odbornika ZA usvojeni. Sa napred navedenog rešeno je kao u dispozitivu.

Pouka o pravnom sredstvu: Protiv ovog rešenja može se pokrenuti upravni spor pred Upravnim sudom u Beogradu u roku od 30 dana od dana dostavljanja istog

Скупштина општине Сјеница Skupština općine Sjenica

Број: 06-10/2021-20

Број: 06-10/2021-20

У Сјеници, 12. март 2021. године

U Sjenici, 12. mart 2021. godine

Председник,
Predsjednik,
Проф. др. Рејхан Р. Куртовић
Prof. dr. Rejhan R. Kurtović



Председник,
Predsjednik,
Проф. др. Рејхан Р. Куртовић
Prof. dr. Rejhan R. Kurtović

30

Na osnovu čl. 32 Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl. glasnik RS“ br. 129/2007, 83/2014-dr.zakon, 101/2016-dr.zakon i 47/2016) i čl.45 Statuta opštine Sjenica („Opštinski službeni glasnik Sjenica“, broj 2/19 i 7/19), Skupština opštine Sjenica na sednici održanoj dana 12.03.2021. godine, donela je

**РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА
„CENTRA ZA SOCIJALNI RAD“ SJENICA**

I

Imenuju se u Upravni odbor „Centra za socijalni rad“ Sjenica:

-Kao predstavnici osnivača:

1. Tripković Mirjana, predsednik
2. Adnan Šmrković
3. Antonije Divac

-Iz reda zaposlenih:

4. Ismet Asotić
5. Alma Fijuljanin

II

Rešenje stupa na snagu danom donošenja i isto će se objaviti u „Opštinskom službenom glasniku Sjenica“

Образложење:

Članom 32. stav 1. tačka 9. Zakona o lokalnoj samoupravi predviđeno je da Skupština opštine imenuje i razrešava upravni i nadzorni odbor, imenuje i razrešava direktore javnih preduzeća, ustanova, organizacija i službi čiji je osnivač i daje saglasnost na njihove statute, u skladu sa zakonom. Isto je predviđeno i članom 45 Statuta opštine Sjenica.

Predlog ustanove je bio da se iz reda zaposlenih imenuju Alma Fijuljanin i Ismet Asotić, dok su ispred lokalne samouprave na predlog predsednika opštinskog veća opštine Sjenica predloženi Tripković Mirjana, Adnan Šmrković i Antonije Divac. Ovi predlozi su sa 22 glasa odbornika ZA usvojeni. Sa napred navedenog rešeno je kao u dispozitivu.

Pouka o pravnom sredstvu: Protiv ovog rešenja može se pokrenuti upravni spor pred Upravnim sudom u Beogradu u roku od 30 dana od dana dostavljanja istog



**Скупштина општине Сјеница
Skupština općine Sjenica**

**Број: 06-10/2021-21-1
Broj: 06-10/2021-21-1**

У Сјеници, 12. март 2021. године
U Sjenici, 12. mart 2021. godine

Председник,
Predsjednik,
**Проф. др. Рејхан Р. Куртовић
Prof. dr. Rejhan R. Kurtović**

31

Na osnovu čl. 32 Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl. glasnik RS“ br. 129/2007, 83/2014-dr.zakon, 101/2016-dr.zakon i 47/2016) i čl.45 Statuta opštine Sjenica („Opštinski službeni glasnik Sjenica“, broj 2/19 i 7/19), Skupština opštine Sjenica na sednici održanoj dana 12.03.2021. godine, donela je

**РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ НАДЗОРНОГ ОДБОРА „CENTRA ZA SOCIJALNI RAD“
SJENICA**

I

Imenuju se u predsednik i članovi Nadzornog odbora „Centra za socijalni rad“ Sjenica i to:

- 1.Tripković Miljana, predsednik-na predlog osnivača
- 2.Milovan Vukanić, član, na predlog osnivača
- 3.Ana Jelić, iz reda zaposlenih

II

Rešenje stupa na snagu danom donošenja i isto će se objaviti u „Opštinskom službenom glasniku Sjenica“

Образложење:

Članom 32. stav 1. tačka 9. Zakona o lokalnoj samoupravi predviđeno je da Skupština opštine imenuje i razrešava upravni i nadzorni odbor, imenuje i razrešava direktore javnih preduzeća, ustanova, organizacija i službi čiji je osnivač i daje saglasnost na njihove statute, u skladu sa zakonom. Isto je predviđeno i članom 45 Statuta opštine Sjenica.



Predlog iz Ustanove "Centra za socijalni rad" bio je da se za člana nadzornog odbora iz reda zaposlenih imenuje Ana Jelić dok sui iz reda lokalne samouprave na predlog predsjednika opštinskog veća opštine Sjenica predloženi Tripković Miljana i Milovan Vukanić. Ovi predlozi je sa 22 glasa odbornika ZA usvojeni. Sa napred navedenog rešeno je kao u dispozitivu.

Pouka o pravnom sredstvu: Protiv ovog rešenja može se pokrenuti upravni spor pred Upravnim sudom u Beogradu u roku od 30 dana od dana dostavljanja istog

**Скупштина општине Сјеница
Skupština općine Sjenica**

Број: 06-10/2021-22-2

Број: 06-10/2021-22-2

У Сјеници, 12. март 2021. године

U Sjenici, 12. mart 2021. godine

Председник,
Predsjednik,
Проф. др. Рејхан Р. Куртовић
Prof. dr. Rejhan R. Kurtović

32

Na osnovu čl. 32 Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl. glasnik RS“ br. 129/2007, 83/2014-dr.zakon, 101/2016-dr.zakon i 47/2016) i čl.45 Statuta opštine Sjenica („Opštinski službeni glasnik Sjenica“, broj 2/19 i 7/19), Skupština opštine Sjenica na sednici održanoj dana 12.03.2021. godine, donela je

**РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА
„УСТАНОВЕ ЗА КУЛТУРУ“ СЈЕНИЦА**

I

Imenuju se u Upravni odbor "Ustanove za kulturu" Sjenica

Kao predstavnici osnivača:

1. Darko Zornić, predsednik

2. Rizah Mahmutović

3. Slaviša Slović

Iz reda zaposlenih

4. Tandirović Indira

5. Hodžić Rijad



II

Rešenje stupa na snagu danom donošenja i isto će se objaviti u „Opštinskom službenom glasniku Sjenica“

Образложење:

Članom 32. stav 1. tačka 9. Zakona o lokalnoj samoupravi predviđeno je da Skupština opštine imenuje i razrešava upravni i nadzorni odbor, imenuje i razrešava direktore javnih preduzeća, ustanova, organizacija i službi čiji je osnivač i daje saglasnost na njihove statute, u skladu sa zakonom. Isto je predviđeno i članom 45 Statuta opštine Sjenica.

Predlog iz Ustanove za kulturu bio je da se iz reda zaposlenih imenuje Tandirović Indira i Hodžić Rijad dok su ispred lokalne samouprave na predlog predsednika opštinskog veća opštine Sjenica predloženi Darko Zornić, Rizah Mahmutović i Slaviša Slović. Ovi predlozi su sa 22 glasa odbornika ZA usvojeni. Sa napred navedenog rešeno je kao u dispozitivu.

Pouka o pravnom sredstvu: Protiv ovog rešenja može se pokrenuti upravni spor pred Upravnim sudom u Beogradu u roku od 30 dana od dana dostavljanja istog

**Скупштина општине Сјеница
Skupština općine Sjenica**

Број: 06-10/2021-23-1

Број: 06-10/2021-23-1

У Сјеници, 12. март 2021. године

U Sjenici, 12. mart 2021. godine

Председник,
Predsjednik,
Проф. др. Рејхан Р. Куртовић
Prof. dr. Rejhan R. Kurtović

33

Na osnovu čl. 32 Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl. glasnik RS“ br. 129/2007, 83/2014-dr.zakon, 101/2016-dr.zakon i 47/2016) i čl.45 Statuta opštine Sjenica („Opštinski službeni glasnik Sjenica“, broj 2/19 i 7/19), Skupština opštine Sjenica na sednici održanoj dana 12.03.2021. godine, donela je

**РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ НАДЗОРНОГ ОДБОРА „УСТАНОВЕ ЗА КУЛТУРУ“
SJENICA**



I

Именују се председник и чланови Надзорног одбора “Установе за културу” Сјеница

1. Sanela Halković, председник -на предлог оснивача
2. Dragana Rakonjac, члан-на предлог оснивача
3. Turković Tamer, члан- из реда запослених

II

Реšenje ступа на снагу даном доношења и исто ће се објавити у „Општинском службеном гласнику Сјеница“

Образложење:

Чланом 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи предвиђено је да Скупштина општине именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом. Исто је предвиђено и чланом 45 Статута општине Сјеница.

Предлог из “Установе за културу” Сјеница био је да се из реда запослених као члан надзорног одбора именује Turković Tamer док су испред локалне самоуправе на предлог председника општинског већа општине Сјеница предложени Sanela Halković и Dragana Rakonjac. Ови предлози су са 22 гласа одборника ЗА усвојени. Са напред наведеног решено је као у диспозитиву.

Пouка о правном средству: Против овог решења може се покренути управни спор пред Управним судом у Београду у року од 30 дана од дана достављања истог

Скупштина општине Сјеница
Skupština općine Sjenica

Број: 06-10/2021-23-2

Број: 06-10/2021-23-2

У Сјеници, 12. март 2021. године

У Sjenici, 12. mart 2021. godine

Председник,
Predsjednik,
Проф. др. Рејхан Р. Куртовић
Prof. dr. Rejhan R. Kurtović



34

Na osnovu čl. 32 Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl. glasnik RS“ br. 129/2007, 83/2014-dr.zakon, 101/2016-dr.zakon i 47/2016) i čl.45 Statuta opštine Sjenica („Opštinski službeni glasnik Sjenica“, broj 2/19 i 7/19), Skupština opštine Sjenica na sednici održanoj dana 12.03.2021. godine, donela je

**РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА
BIBLIOTEKE “MUHAMED ABDAGIĆ” SJENICA**

I

Imenuju se u Upravni odbor Biblioteke “Muhamed Abdagić” Sjenica

Kao predstavnici osnivača:

- 1.Nenad Vučković, predsednik
 - 2.Tešrif Šaćić
 - 3.Radana Jerinić
- Iz reda zaposlenih
- 4.Zemina Mujagić
 5. Mirela Hodžić

II

Rešenje stupa na snagu danom donošenja i isto će se objaviti u „Opštinskom službenom glasniku Sjenica“

Образложење:

Članom 32. stav 1. tačka 9. Zakona o lokalnoj samoupravi predviđeno je da Skupština opštine imenuje i razrešava upravni i nadzorni odbor, imenuje i razrešava direktore javnih preduzeća, ustanova, organizacija i službi čiji je osnivač i daje saglasnost na njihove statute, u skladu sa zakonom. Isto je predviđeno i članom 45 Statuta opštine Sjenica.

Predlog Biblioteke “Muhamed Abdagić” u Sjenici bio je da se za članove upravnog odbora ove ustanove iz reda zaposlenih imenuju Zemina Mujagić i Mirela Hodžić dok su ispred lokalne samouprave na predlog predsednika opštinskog veća opštine Sjenica predloženi Nenad Vučković, Tešrif Šaćić i Radana Jerinić. Ovi predlozi su sa 22 glasa odbornika ZA usvojeni. Sa napred navedenog rešeno je kao u dispozitivu.

Pouka o pravnom sredstvu: Protiv ovog rešenja može se pokrenuti upravni spor pred Upravnim sudom u Beogradu u roku od 30 dana od dana dostavljanja istog

**Скупштина општине Сјеница
Skupština općine Sjenica**

Број: 06-10/2021-24-1

Број: 06-10/2021-24-1



У Сјеници, 12. март 2021. године
U Sjenici, 12. mart 2021. godine

Председник,
Predsjednik,
Проф. др. Рејхан Р. Куртовић
Prof. dr. Rejhan R. Kurtović

35

Na osnovu čl. 32 Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl. glasnik RS“ br. 129/2007, 83/2014-dr.zakon, 101/2016-dr.zakon i 47/2016) i čl.45 Statuta opštine Sjenica („Opštinski službeni glasnik Sjenica“, broj 2/19 i 7/19), Skupština opštine Sjenica na sednici održanoj dana 12.03.2021. godine, donela je

REŠENJE O IMENOVANJU NADZORNOG ODBORA BIBLIOTEKE “MUHAMED ABDAGIĆ” SJENICA

I

Imenuju se predsednik i članovi Nadzornog odbora Biblioteke “Muhamed Abdagić” Sjenica i to:

- 1.Haris Brulić, predsednik
- 2.Stana Slavković
- 3.Fehima Habeš iz reda zaposlenih

II

Rešenje stupa na snagu danom donošenja i isto će se objaviti u „Opštinskom službenom glasniku Sjenica“

Образложење:

Čanom 32. stav 1. tačka 9. Zakona o lokalnoj samoupravi predviđeno je da Skupština opštine imenuje i razrešava upravni i nadzorni odbor, imenuje i razrešava direktore javnih preduzeća, ustanova, organizacija i službi čiji je osnivač i daje saglasnost na njihove statute, u skladu sa zakonom. Isto je predviđeno i članom 45 Statuta opštine Sjenica.

Predlog Biblioteke “Muhamed Abdagić” bio je da se za člana nadzornog odbora ove ustanove imenuje Fehima Habeš dok su ispred lokalne samouprave na predlog predsednika opštinskog veća opštine Sjenica predloženi Haris Brulić i Stana Slavković. Ovi predlozi su sa 22 glasa odbornika ZA usvojeni. Sa napred navedenog rešeno je kao u dispozitivu.

Pouka o pravnom sredstvu: Protiv ovog rešenja može se pokrenuti upravni spor pred Upravnim sudom u Beogradu u roku od 30 dana od dana dostavljanja istog



Скупштина општине Сјеница
Skupština općine Sjenica

Број: 06-10/2021-24-2
Broj: 06-10/2021-24-2

У Сјеници, 12. март 2021. године
U Sjenici, 12. mart 2021. godine

Председник,
Predsjednik,
Проф. др. Рејхан Р. Куртовић
Prof. dr. Rejhan R. Kurtović

36

Na osnovu čl. 32 Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl. glasnik RS“ br. 129/2007, 83/2014-dr.zakon, 101/2016-dr.zakon i 47/2016) i čl.45 Statuta opštine Sjenica („Opštinski službeni glasnik Sjenica“, broj 2/19 i 7/19), Skupština opštine Sjenica na sednici održanoj dana 12.03.2021. godine, donela je

**РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА
„УСТАНОВЕ ЗА СПОРТ И РЕКРЕАЦИЈУ“ СЈЕНИЦА**

Именују се у Управни одбор “Установе за спорт и рекреацију” Сјеница

Као представници оснивача:

1. Младен Вуловић, председник
 2. Дамир Турковић
 3. Аднан Циљевић
- Из реда запослених
4. Миланко Шекуларак

II

Реšenje ступа на снагу даном доношења и исто ће се објавити у „Општинском службеном гласнику Сјеница“

Образложење:

Чланом 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи предвиђено је да Скупштина општине именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом. Исто је предвиђено и чланом 45 Statuta opštine Sjenica.



Predlog "Ustanove za sport i rekreaciju" bio je da se iz reda zaposlenih imenuje Milanko Šekularac dok su ispred lokalne samouprave na predlog predsjednika opštinskog veća opštine Sjenica predloženi Mladen Vulović, Damir Turković i Adnan Ciljević. Ovi predlozi su sa 22 glasa odbornika ZA usvojen. Sa napred navedenog rešeno je kao u dispozitivu.

Pouka o pravnom sredstvu: Protiv ovog rešenja može se pokrenuti upravni spor pred Upravnim sudom u Beogradu u roku od 30 dana od dana dostavljanja istog.

**Скупштина општине Сјеница
Skupština općine Sjenica**

Број: 06-10/2021-25-1

Број: 06-10/2021-25-1

У Сјеници, 12. март 2021. године

U Sjenici, 12. mart 2021. godine

Председник,
Predsjednik,
Проф. др. Рејхан Р. Куртовић
Prof. dr. Rejhan R. Kurtović

37

Na osnovu čl. 32 Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl. glasnik RS“ br. 129/2007, 83/2014-dr.zakon, 101/2016-dr.zakon i 47/2016) i čl.45 Statuta opštine Sjenica („Opštinski službeni glasnik Sjenica“, broj 2/19 i 7/19), Skupština opštine Sjenica na sednici održanoj dana 12.03.2021. godine, donela je

РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ НАДЗОРНОГ ОДБОРА „УСТАНОВЕ ЗА СПОРТ И РЕКРЕАЦИЈУ“ СЈЕНИЦА

I

Imenuju se u predsednik i članovi Nadzornog odbora „Ustanove za sport i rekreaciju“ Sjenica i to:

- 1.Rejhan Šmrković, predsednik
- 2.Jovica Pešić
- 3.Čučević Mediha

II

Rešenje stupa na snagu danom donošenja i isto će se objaviti u „Opštinskom službenom glasniku Sjenica“



Образложење:

Їланом 32. став 1. таџка 9. Закона о локалној самоуправи предвиђено је да Скупштина општине именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби ђији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом. Исто је предвиђено и ђланом 45 Статута општине Сјеница.

Предлог "Установе за спорт и рекреацију" био је да се из реда запослених за ђлана надзорног одбора ове установе именује Їућевић Медића док су испред локалне самоуправе на предлог председника општинског већа општине Сјеница предлођени Рејхан Шрковић и Јовица Пешић. Ови предлози су са 22 гласа одборника ЗА усвојени. Са напред наведеног решено је као у диспозитиву.

Порука о правном средству: Против овог решења може се покренути управни спор пред Управним судом у Београду у року од 30 дана од дана достављања истог

**Скупштина општине Сјеница
Скупштина опćине Сјеница**

**Број: 06-10/2021-25-2
Број: 06-10/2021-25-2**

У Сјеници, 12. март 2021. године
У Сјеници, 12. март 2021. године

Председник,
Председник,
Проф. др. Рејхан Р. Куртовић
Prof. dr. Rejhan R. Kurtović

38

На основу ђл. 32 Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ бр. 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2016) и ђл.45 Статута општине Сјеница („Општински службени гласник Сјеница“, број 2/19 и 7/19), Скупштина општине Сјеница на седници одрђаној дана 12.03.2021. године, донела је

**РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЇЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА
„ТУРИСТИВКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ “ СЈЕНИЦА**

I

Именују се у Управни одбор Туристичке организације Сјеница



Као представници оснивача:

1. Snežana Knežević, председник
 2. Elvedin Baždar
 3. Vojo Trmčić
- Iz reda zaposlenih
4. Mahmutović Meliha
 5. Vranić Željko

II

Rešenje stupa na snagu danom donošenja i isto će se objaviti u „Opštinskom službenom glasniku Sjenica“

Образложење:

Članom 32. stav 1. tačka 9. Zakona o lokalnoj samoupravi predviđeno je da Skupština opštine imenuje i razrešava upravni i nadzorni odbor, imenuje i razrešava direktore javnih preduzeća, ustanova, organizacija i službi čiji je osnivač i daje saglasnost na njihove statute, u skladu sa zakonom. Isto je predviđeno i članom 45 Statuta opštine Sjenica.

Predlog Turističke organizacije Sjenica bio je da se iz reda zaposlenih u članstvo upravnog odbora imenuju Mahmutović Meliha i Vranić Željko, dok su ispred lokalne samouprave na predlog председника општинског већа општине Сјеница предложени Snežana Knežević, Elvedin Baždar i Vojo Trmčić. Ovi predlzi su sa 22 glasa odbornika ZA usvojeni. Sa napred navedenog rešeno je kao u dispozitivu.

Pouka o pravnom sredstvu: Protiv ovog rešenja može se pokrenuti upravni spor pred Upravnim sudom u Beogradu u roku od 30 dana od dana dostavljanja istog

Скупштина општине Сјеница
Skupština općine Sjenica

Број: 06-10/2021-26-1

Број: 06-10/2021-26-1

У Сјеници, 12. март 2021. године

U Sjenici, 12. mart 2021. godine

Председник,
Predsjednik,
Проф. др. Рејхан Р. Куртовић
Prof. dr. Rejhan R. Kurtović



39

Na osnovu čl. 32 Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl. glasnik RS“ br. 129/2007, 83/2014-dr. zakon, 101/2016-dr.zakon i 47/2016) i čl.45 Statuta општине Sjenica („Opštinski službeni glasnik Sjenica“, broj 2/19 i 7/19), Skupština општине Sjenica na sednici održanoj dana 12.03.2021. godine, donela je

**REŠENJE O IMENOVANJU NADZORNOG ODBORA „TURISTIČKE ORGANIZACIJE“
SJENICA**

I

Imenuju se председник i чланови Nadzornog odbora Turističke организације Sjenica

- 1.Mato Dumić, председник
- 2.Mira Tubić
- 3.Bojana Đurić, iz reda zaposlenih

II

Rešenje stupa na snagu danom donošenja i isto će se objaviti u „Opštinskom službenom glasniku Sjenica“

Образложење:

Članom 32. stav 1. tačka 9. Zakona o lokalnoj samoupravi predviđeno je da Skupština општине именује i разрешава управни i надзорни одбор, именује i разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација i служби чији је оснивач i даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом. Исто је предвиђено i чланом 45 Statuta општине Sjenica.

Turistička организација Sjenica је за члана надзорног одбора из реда запослених предложила Bojanu Đurić, док је испред локалне самоуправе на предлог председника општинског већа општине Sjenica предложен Dumić Mato i Tubić Mira.

Ovi predlozi su usvojeni sa 22 glasa odbornika ZA. Sa napred navedenog rešeno je kao u dispozitivu.

Pouka o pravnom sredstvu: Protiv ovog rešenja može se pokrenuti upravni spor pred Upravnim sudom u Beogradu u roku od 30 dana od dana dostavljanja istog

**Скупштина општине Сјеница
Skupština опćине Sjenica**

Број: 06-10/2021-26-2

Број: 06-10/2021-26-2

У Сјеници, 12. март 2021. године

U Sjenici, 12. mart 2021. godine



Председник,
Predsjednik,
Проф. др. Рејхан Р. Куртовић
Prof. dr. Rejhan R. Kurtović

40

Na osnovu čl. 32. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik RS“, broj 129/2007, 83/2014, 101/2016 i 47/2018), člana 130 Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja („Službeni glasnik RS“, broj 88/2017, 27/2018-dr.zakon, 10/2019, 27/2018-dr.zakon i 6/2020) i čl. 45. Statuta opštine Sjenica („Opštinski službeni glasnik Sjenica“, broj 2/19 i 7/19), Skupština opštine Sjenica je na sednici održanoj 12. marta 2021. godine, donela, sledeće

РЕШЕЊЕ

I

Одређује се Рејхан Тандиревић, за представника општине Сјеница у Тиму за обезбеђивање квалитета и развој установе, Стручног актива за развојно планирање ОШ „Светозар Марковић“ у Сјеници који ће именовати орган школе.

II

Ovo rešenje stupa na snagu danom objavljivanja u „Opštinskom službenom glasniku Sjenica“.

Скупштина општине Сјеница
Skupština općine Sjenica

Број: 06-10/2021-27

Број: 06-10/2021-27

У Сјеници, 12. март 2021. године
U Sjenici, 12. mart 2021. godine

Председник,
Predsjednik,
Проф. др. Рејхан Р. Куртовић
Prof. dr. Rejhan R. Kurtović



41

Na osnovu člana 32. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik RS“, br. 129/2007...47/2018), člana 11. do 18. Zakona o finansiranju lokalne samouprave („Službeni glasnik RS“, br. 62/2006...126/2020) i člana 45. Statuta opštine Sjenica („Opštinski službeni glasnik Sjenica“, br. 2/2019 i 7/2019), Skupština opštine Sjenica, na sednici održanoj 12.03.2021. godine, donela je

O D L U K U
O IZMENAMA I DOPUNAMA ODLUKE O LOKALNIM KOMUNALNIM TAKSAMA ZA
2021. GODINU

Član 1.

U „Taksenoj tarifi“, koja je sastavni deo Odluke o lokalnim komunalnim taksama za 2021. godinu br. 06-48/2020-16 od 15.12.2020. godine („Opštinski službeni glasnik Sjenica“, br. 47/2020), u napomeni tarifnog broja 2. iza stava 6. dodaju se stavovi 7. i 8. koji glase:

„Taksu iz ovog tarifnog broja ne plaćaju:

1) osobe sa invaliditetom sa 80 ili više procenata telesnog oštećenja, na jedno vozilo koje se na njihovo ime prvo registruje u jednoj godini;

2) osobe sa invaliditetom kod kojih postoji telesno oštećenje koje ima za posledicu nesposobnost donjih ekstremiteta nogu od 60 ili više procenata, na jedno vozilo koje se na njihovo ime prvo registruje u jednoj godini;

3) roditelji dece višestruko ometene u razvoju koja su u otvorenoj zaštiti, odnosno o kojima roditelji neposredno brinu, na jedno vozilo koje se na njihovo ime, odnosno na ime jednog od njih, prvo registruje u jednoj godini;

4) organizacije osoba sa invaliditetom osnovane sa ciljem pružanja pomoći licima sa invaliditetom, koje su registrovane u skladu sa zakonom - za vozila prilagođena isključivo za prevoz njihovih članova;

5) staraoci lica koja primaju tuđu negu i pomoć

Lica koja ispunjavaju uslove za ostvarivanje prava iz predhodnog stava, dužna su da podnesu dokaze o ispunjenosti uslova za godinu u kojoj se vrši registracija.“

Član 2.

Nadzor nad sprovođenjem ove odluke vrši Opštinska uprava opštine Sjenica, preko nadležnih odeljenja.

Član 3.

Ovu odluku objaviti u „Opštinskom službenom glasniku Sjenica“ i na internet strani zvanične prezentacije opštine Sjenica.

Član 4.

Ova odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u „Opštinskom službenom glasniku Sjenica“.

Скупштина општине Сјеница
Skupština općine Sjenica



Број: 06-10/2021-28

Број: 06-10/2021-28

У Сјеници, 12. март 2021. године

U Sjenici, 12. mart 2021. godine

Председник,
Predsjednik,
Проф. др. Рејхан Р. Куртовић
Prof. dr. Rejhan R. Kurtović

42

Na osnovu čl. 32 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik RS“, br. 129/2007, 83/2014, 101/2016 i 47/2018) i čl. 45. Statuta opštine Sjenica („Opštinski službeni glasnik Sjenica“, br. 2/2019 i 7/19), Skupština opštine Sjenica, na sednici održanoj 12. marta 2021. godine, donela je

ZAKLJUČAK

Skupština opštine Sjenica podržava inicijativu organa upravljanja-školskog odbora Osnovne škole “Bratsvo-jedinstvo” u Dugoj Poljani za promenu imena škole u naziv “Dr. Dževad Ljajić” u skladu sa Zakonom o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja.

Скупштина општине Сјеница
Skupština općine Sjenica

Број: 06-10/2021-29

Број: 06-10/2021-29

У Сјеници, 12. март 2021. године

U Sjenici, 12. mart 2021. godine

Председник,
Predsjednik,
Проф. др. Рејхан Р. Куртовић
Prof. dr. Rejhan R. Kurtović



43

Na osnovu čl. 45 st.1 tačka 13 Statuta Opštine Sjenica (Opštinski službeni glasnik Sjenica br.2/19 i 7/19), čl.156 Poslovnika o radu Skupštine Opštine Sjenica (Opštinski službeni glasnik Sjenica br.7/19), čl.23 i čl.24 Odluke Skupštine Opštine Sjenica od 28.06.2011. godine o osnivanju PD „Regionalni centar za razvoj poljoprivrede i sela“ doo Sjenica, Skupština Opštine Sjenica na prvoj redovnoj sednici održanoj 12.03.2021. godine, većinom glasova odbornika Skupštine opštine Sjenica, donela je, sledeće

REŠENJE

I Konstatuje se da Hodžić Esad nezakonito vrši dužnost direktora „Regionalnog centra za razvoj poljoprivrede i sela“ doo Sjenica, time što nije imenovan od strane Nadzornog odbora osnivača u smislu čl.23 i čl.24 Odluke Skupštine Opštine Sjenica od 28.06.2011. godine o osnivanju PD „Regionalni centar za razvoj poljoprivrede i sela“ doo Sjenica, i time što mu je danom potvrđivanja odborničkog mandata u SO-e Sjenica 14.08.2020. godine, po sili zakona prestala dužnost direktora, pa mu sa današnjim danom, 12.03.2021. godine, prestaje faktičko vršenje dužnosti direktora „Regionalnog centra za razvoj poljoprivrede i sela“ D.O.O Sjenica.

II Ovo rešenje stupa na snagu danom donošenja i isto se ima objaviti u „Opštinskom službenom glasniku Sjenica“.

Образложење

Odlukom SO Sjenica o osnivanju PD „Regionalni centar za razvoj poljoprivrede i sela“ doo Sjenica od 28.06.2011. godine u odredbi čl.23 st.3 propisano je da se za prvog direktora imenuje Hodžić Esad do ustanovljavanja Nadzornog odbora, a u odredbi čl.24 st.5 propisano je da će osnivač imenovati predsednika i članove Nadzornog odbora posebnom odlukom posle 01.02.2012. godine.

Ugovorom o upravljanju društvom br.031-396 od 22.08.2013. godine iz kojeg proizilazi da ga potvrđuju navodno osnivači – Opština Sjenica, Grad Novi Pazar i Opština Tutin, je propisano u čl.12 da se za direktora društva imenuje Esad Hodžić.

Međutim, navedeni Ugovor nije zaključen u formi Ugovora o osnivanju društva „Regionalni centar za razvoj poljoprivrede i sela“ doo Sjenica, kao višečlanog društva i potpisi ugovarača nisu overeni od strane suda ili opštine ili javnog beležnika, već u formi Ugovora o upravljanju društvom, pa je stoga isti pravno nepostojeći, jer je apsolutno ništav i stoga ne proizvodi pravno dejstvo i isti se ne može primenjivati kao osnivački akt za višečlano društvo „Regionalni centar za razvoj poljoprivrede i sela“ doo Sjenica, pogotovo što je u suprotnosti sa Odlukom SO Sjenica o osnivanju ovog društva od 28.06.2011. godine.

Kako je Hodžić Esad u statusu držaoca rada na položaju direktora suprotno osnivačkom aktu – Odluci SO Sjenica od 28.06.2011. godine i kako mu je prestala dužnost direktora danom potvrđivanja odborničkog mandata u SO-e Sjenica 14.08.2020. godine u smislu čl. 30 stav 3 Zakona o lokalnoj samoupravi to je bilo neophodno da se konstatuje da on nezakonito vrši dužnost direktora društva, pa je stoga doneto rešenje kao u dispozitivu.

Pouka o pravnom leku: Ovo rešenje je konačno i protivistog se ne može izjaviti žalba ali se može pokrenuti spor pred nadležnim sudom u roku od 30 dana od dana prijema istog.



**Скупштина општине Сјеница
Skupština općine Sjenica**

Број: 06-10/2021-30

Број: 06-10/2021-30

У Сјеници, 12. март 2021. године

U Sjenici, 12. mart 2021. godine

Председник,
Predsjednik,
Проф. др. Рејхан Р. Куртовић
Prof. dr. Rejhan R. Kurtović

44

Na osnovu čl. 45 st.1 tačka 13 Statuta Opštine Sjenica (Opštinski službeni glasnik Sjenica br.2/19 i 7/19), čl.156 Poslovnika o radu Skupštine Opštine Sjenica (Opštinski službeni glasnik Sjenica br.7/19), Skupština Opštine Sjenica na prvoj redovnoj sednici održanoj 12.03.2021. godine, većinom glasova obornika Skupštine opštine Sjenica, donela je, sledeće

РЕШЕЊЕ

I Imenuje se Nedim Ćučović za direktora „Regionalnog centra za razvoj poljoprivrede i sela“ d.o.o Sjenica.

II Ovo rešenje stupa na snagu danom donošenja i isto se ima objaviti u „Opštinskom službenom glasniku Sjenica“.

Образложење

Statutom opštine Sjenica („Opštinski službeni glasnik Sjenica“ br. 2/19 i 7/19) u čl. 45 stav prvi tačka 13. Propisano je da je nadležnost Skupštine opštine da imenuje i razrešava upravni odbor i direktora ustanove, organizacije i službe čiji je osnivač i daje saglasnost na njihove statute u skladu sa zakonom.

Članom 156. stav drugi Poslovnika Skupštine opštine Sjenica („Opštinski službeni glasnik Sjenica“ br. 7/19a) propisano je da Skupština opštine u vršenju poslova iz svoje nadležnosti donosi: odluku, poslovnik, rešenje, zaključak, deklaraciju, rezoluciju, preporuku, plan, program i druge akte u skladu sa zakonom, Statutom i ovim poslovníkom.

Ovlašćeni predlagač ispred opštinskog veća opštine Sjenica je predložio da se za direktora „Regionalnog centra za razvoj poljoprivrede i sela“ d.o.o Sjenica imenuje Nedim Ćučović. Sa



23 glasa odbornika za i 13 glasova odbornika protiv, ovaj predlog je usvojen te je s toga doneta odluka kao u stavu prvom izreke rešenja.

Pouka o pravnom leku: Ovo rešenje je konačno i protiv istog se ne može izjaviti žalba ali se može pokrenuti spor pred nadležnim sudom.

**Скупштина општине Сјеница
Skupština općine Sjenica**

Број: 06-10/2021-31

Број: 06-10/2021-31

У Сјеници, 12. март 2021. године

U Sjenici, 12. mart 2021. godine

Председник,
Predsjednik,
Проф. др. Рејхан Р. Куртовић
Prof. dr. Rejhan R. Kurtović

45

Na osnovu člana 32.tačka 13. Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl.glasnik RS“, br.129/07,83/14-dr.zakon,101/201-dr. zakon i 47/2018), člana 6. Zakona o finansiranju lokalne samouprave („Sl.glasnik RS“, 62/06,47/11,93/12, 99/13-uskl.din iznos, 125/14, 95/15, 83/16, 91/16, 104/16, 96/17, 89/2018,95/18-dr.zakon,86/19-usk.din.i. i 126/20-uskl.din.i.), i člana 23. Statuta opštine Sjenica („Opštinski službeni glasnik Sjenica“, br.2/19 i 7/19), članom 17 i 39. Uredbe o lokacijskim uslovima ("Sl.glasnik RS", 115/2020), Pravilnikom o postupku sprovođenja objedinjene procedure elektronskim putem ("Sl.glasnik RS", broj 68/2019); Skupština opštine Sjenica, na sednici održanoj 12.03.2021. godine donela je:

**ODLUKU O IZMENAMA I DOPUNAMA ODLUKE O
OPŠTINSKIM ADMINISTRATIVNIM TAKSAMA I NAKNADAMA ZA USLUGE KOJE VRŠI
OPŠTINSKA UPRAVA**

Član 1.

Ovom odlukom vrše se izmene i dopune odluke o opštinskim administrativnim taksama i naknadama koje vrši Opštinska uprava u delu taksene tarife opštinskih administrativnih taksi i naknada za usluge koje vrši opštinska uprava („Opštinski službeni glasnik“, br.6/2015) u daljem tekstu: Odluka i taksena tarifa koja je sastavni deo ove Odluke.



Član 2.

Taksena tarifa koja je sastavni deo ove Odluke, tarifni broj 8 menja se i glasi:

Захтев за издавање локацијских услова	Објекат категорије А	3.000,0
	Објекат категорије В	5.000,0
	Објекат категорије V	8.000,0
	Објекат категорије G	15.000,0
измена локацијских услова	Објекат категорије А	1.000,0
	Објекат категорије В	1.000,0
	Објекат категорије V	2.000,0
	Објекат категорије G	2.000,0

Tarifni broj 9 menja se i glasi:

Захтев за издавање грађевинске дозволе	Објекат категорије А	2.000,0
	Објекат категорије В	3.000,0
	Објекат категорије V	4.000,0
	Објекат категорије G	7.000,0
измена решења о грађевинској дозволи	Објекат категорије А	1.000,0
	Објекат категорије В	1.000,0
	Објекат категорије V	2.000,0
	Објекат категорије G	2.000,0

Tarifni broj 10 menja se i glasi:

Издавање решења којим се одобрава извођење радова по члану 145. Закона о планирању и изградњи	Објекат категорије А	2.000,0
	Објекат категорије В	3.000,0
	Објекат категорије V	4.000,0
	Објекат категорије G	5.000,0
Издавање привремене грађевинске дозволе, члан 147. Закона о планирању и изградњи		
	Објекат категорије В	3.000,0
	Објекат категорије V	4.000,0
	Објекат категорије G	6.000,0

Измена решења којим се одобрава извођење радова по члану 145	Објекат категорије А	1.000,0
	Објекат категорије В	1.000,0
	Објекат категорије V	2.000,0
	Објекат категорије G	2.000,0
Измена привремене грађевинске дозволе, члан 147. Закона о планирању и изградњи		
	Објекат категорије В	1.000,0
	Објекат категорије V	2.000,0
	Објекат категорије G	2.000,0

Tarifni broj 11 menja se i glasi:

	Објекат категорије А	1.000,0
	Објекат категорије В	1.500,0



Пријава радова	Објекат категорије V	2.000,0
	Објекат категорије G	3.000,0

Тарифни број 12 мења се и гласи:

Пријава завршетка израде темеља	Објекат категорије A	1.000,0
	Објекат категорије B	1.500,0
	Објекат категорије V	2.000,0
	Објекат категорије G	2.500,0
Пријава завршетка радова у конструктивном смислу	Објекат категорије A	1.000,0
	Објекат категорије B	2.000,0
	Објекат категорије V	2.500,0
	Објекат категорије G	3.000,0

Тарифни број 13 мења се и гласи:

Прикључење објекта на инфраструктуру	Објекат категорије A	1.000,0
	Објекат категорије B	1.000,0
	Објекат категорије V	1.000,0
	Објекат категорије G	1.000,0
Достављање техничке документације у погледу мера заштите од пожара		3.000,0

Тарифни број 14 мења се и гласи:

Издавање употребне дозволе	Објекат категорије A	1.200,0
	Објекат категорије B	2.000,0
	Објекат категорије V	5.000,0
	Објекат категорије G	7.000,0
Укњижање објекта и додела кућног броја у оквиру обједињене процедуре		1.000,0

После тарифног броја 14 уводи се нови тарифни број 14-а

Подношење захтева за ванредну правну меру, захтев за статус странке у поступку итд.		1.000,0
---	--	---------

Їлан 3.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења. Одлуку објавити у Општинском службеном гласнику Сјеница.

Скупштина општине Сјеница
Skupština općine Sjenica



Број: 06-10/2021-32
Broj: 06-10/2021-32

У Сјеници, 12. март 2021. године
U Sjenici, 12. mart 2021. godine

Председник,
Predsjednik,
Проф. др. Рејхан Р. Куртовић
Prof. dr. Rejhan R. Kurtović



Општински службени ГЛАСНИК СЈЕНИЦА
Опćински службени GLASNIK SJENICA

Издавач: Општина Сјеница, Скупштина општине Сјеница, Змаја од Босне бр. 1, 36310 Сјеница
Izdavač: Опćина Sjenica, Skupština опćине Sjenica, Zмаја од Bosне бр. 1, 36310 Sjenica

Уређује: Општинска управа Сјеница, Одељење за послове органа општине, општу управу и заједничке послове
Uređuje: Опćинска управа Sjenica, Oделjenje за poslove органа опštине, општу управу и заједничке послове

За издавача: Светолик Вукашиновић
Zа издавача: Svetolik Vukašinović
За уредника: Рефика Метовић
Zа уредника: Refika Metović

Тел. (020)741-278, 741-071
Tel. (020)741-278, 741-071

Факс. (020)741-288
Fax. (020)741-288

Жиро рачун: 840-34641-92
Žiro račun: 840-34641-92

Штампа: Општинска управа Сјеница
Štamпа: Опćинска управа Sjenica