



Општински службени ГЛАСНИК СЈЕНИЦА

Opštinski službeni GLASNIK SJENICA

www.sjenica.rs

Сјеница, 2. април 2019.
Sjenica, 2. april 2019.

Година XX – Број 8
Godina XX – Broj 8

Излази по потреби
Izlazi po potrebi

САДРЖАЈ – SADRŽAJ

Општинско веће општине Сјеница Opštinsko vijeće opštine Sjenica

55.	Одлука о покретању поступка отуђења неизграђеног грађевинског земљишта из јавне својине општине Сјеница путем јавног надметања Odluka o pokretanju postupka otuđenja neizgrađenog građevinskog zemljišta iz javne svojine opštine Sjenica putem javnog nadmetanja	.....	3
56.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве Rešenje o upotrebi sredstava tekuće budžetske rezerve	.....	5
57.	Одлука о одобрењу финансирања годишњих програма спортских удружења Odluka o odobrenju finansiranja godišnjih programa sportskih udruženja	.....	6
58.	Одлука о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Сјеница Odluka o izmenama i dopunama Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mesta u Opštinskoj upravi opštine Sjenica	.....	7
59.	Правилник о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса који реализују цркве и верске заједнице у општини Сјеница	.....	9



	Pravilnik o sredstvima za podsticanje programa ili nedostajućeg dela sredstava za finansiranje programa od javnog interesa koji realizuju crkve i verske zajednice u opštini Sjenica		
60.	Правилник о критеријумима и поступку доделе средстава из буџета општине Сјеница за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења Pravilnik o kriterijumima i postupku dodele sredstava iz budžeta opštine Sjenica za finansiranje programa od javnog interesa koja realizuju udruženja	.....	17



Скупштина општине Сјеница
Skupština općine Sjenica

55

Na osnovu člana 99. Zakona o planiranju i izgradnji („Službeni glasnik RS“, br. 72/09, 81/09 - ispr., 64/10 - odluka US, 24/11, 121/12, 42/13 - odluka US, 50/13 - odluka US, 98/13 - odluka US, 132/14, 145/14 i 83/2018), člana 27. stav 10. Zakona javnoj svojini („Službeni glasnik RS“, br. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 - dr.zakon, 108/20126, 113/2017 i 95/2018), člana 2. i 19. Uredbe o uslovima pribavljanja i otuđenja nepokretnosti neposrednom pogodbom, davanja u zakup stvari u javnoj svojini, odnosno pribavljanja i ustupanja iskorišćavanja drugih imovinskih prava, kao i postupcima javnog nadmetanja i prikupljanja pismenih ponuda („Službeni glasnik RS“, br. 16/2018), člana 17. stav 1. i 2. Odluke o građevinskom zemljištu u javnoj svojini opštine Sjenica („Opštinski službeni glasnik Sjenica“, br. 22/2016) i člana 75. stav 1. tačka 22. Statuta opštine Sjenica („Opštinski službeni glasnik Sjenica“, br. 2/2019), Opštinsko veće opštine Sjenica, na sednici održanoj dana, 7.marta 2019. godine, donosi

**ODLUKU
O POKRETANJU POSTUPKA OTUĐENJA NEIZGRAĐENOG GRAĐEVINSKOG
ZEMLJIŠTA IZ JAVNE SVOJINE OPŠTINE SJENICA PUTEM JAVNOG NADMETANJA**

Član 1.

POKREĆE SE POSTUPAK otuđenja neizgrađenog građevinskog zemljišta iz javne svojine opštine Sjenica putem javnog nadmetanja i to:

-KP broj 2245/83 KO Sjenica, koja se poklapa sa građevinskom parcelom broj 1/5, ulica Lenjinova – potes Suho Polje, površine **801 m²**, pašnjak I klase u građevinskom području, javna svojina opštine Sjenica, sa obimom udela 1/1, upisana u Listu nepokretnosti broj 4696 KO Sjenica, koja se nalazi u urbanističkoj zoni 1 u bloku 1.19 u zoni stanovanja srednjih gustina prema Planu detaljne regulacije za blok 1.6. koji sadrži i projekat parcelacije („Opštinski službeni glasnik Sjenica“, broj 10/2010).

Član 2.

Tržišna vrednost zemljišta iz tačke 1. ove Odluke koja je istovremeno početna cena po kojoj se predmetno zemljište otuđuje iznosu **5.000,00 eura po aru, odnosno 50,00 eura po m²**, utvrđena Odlukom o određivanju početnog iznosa naknade za javno nadmetanje zemljišta u javnoj svojini u ulici Lenjinovoj – potes Suho Polje, broj 06-T1/2019-3 od 12.02.2019. godine.



Član 3.

Komisija za davanje u zakup, otuđenje i pribavljanje nepokretnosti u javnu svojину општине Sjenica образована реšenјем Општинског већа општине Sjenica број 06-12/2016-4 од 16.12.2016. године, задужује се:

-да у складу са овом Одлуком raspise OGLAS за отуђење неизграђеног грађевинског земљишта у јавној својини општине, путем јавног надметања за непокретност наведену у члану 1. ове Одлуке;

-да спроведе поступак јавног надметања за отуђење неизграђеног грађевинског земљишта у јавној својини општине за непокретност наведену у члану 1. ове Одлуке сагласно одредбама Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Службени гласник РС“, број 16/2018) и Одлуке о грађевинском земљишту у јавној својини општине Sjenica („Општински службени гласник Sjenica“, број 22/2016);

-води записник;

-по окончању поступка јавног надметања утврђује предлог одлуке да се земљиште у јавној својини отуђи понуђачу који је понудио најповољније услове, доставља Општинском већу општине Sjenica на даљи поступак.

Član 4.

Одлуку о отуђењу земљишта из члана 1. Ове Одлуке најповољнијем понуђачу доноси Општинско веће општине Sjenica након спроведеног поступка јавног надметања.

Član 5.

Ову Одлуку објавити у „Општинском службеном гласнику Sjenica“.

Општинско веће општине Сјеница
Opštinsko vijeće općine Sjenica

Број: 06-2/19-8

Број: 06-2/19-8

У Сјеници, 14. март 2019. године

У Sjenici, 14. mart 2019. godine

Председник,
Predsjednik,

Хазбо Мујовић, дипл. Инг. машинства
Hazbo Mujović, dipl. Ing. mašinstva



56

Na osnovu člana 69. Zakona o budžetskom sistemu ("Službeni glasnik RS" br. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-ispr., 108/2013, 142/2014, 68/2015-dr.zakon, 103/2015 i 99/2016, 113/2017 i 95/2018) i člana 44. Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni glasnik RS" broj 129/2007, 83/2014-dr.zakon, 101/2016-dr.zakon i 47/2018), člana 73. Statuta Opštine Sjenica (Opštinski Službeni glasnik Sjenica" broj 2/2019) i na osnovu Odluke o budžetu Opštine Sjenica za 2019 godinu, Opštinsko veće opštine Sjenica, na sednici održanoj dana 7. marta 2019.godine donelo je

РЕШЕЊЕ
О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУДЖЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Iz sredstava tekuće budžetske rezerve utvrđene Odlukom o budžetu opštine Sjenica za 2019. godinu broj 06-23/2018-2, razdeo 5 Opštinska uprava, Program 15 Opšte javne usluge, funkcija 130 Opšte usluge, pozicija 46, ekonomska klasifikacija 499120 Tekuća rezerva, iznos od 1.474.633 rsd raspoređuje se.
2. Sredstva tekuće budžetske rezerve iz tačke 1. ovog Rešenja raspoređuju se u okviru razdela 5 - Opštinska uprava, Program 0602 - Opšte usluge lokalne samouprave, PA 0602-0001 Funkcionisanje lokalne samouprave i gradskih opština, pozicija 42, Ekonomska klasifikacija 483 – Tekuće popravke i održavanje.
3. O realizaciji ovog rešenja staraće se Odeljenje za budžet i finansije.

Образложење:

Na osnovu Zaključka Javnog izvršitelja Mila Durutovića broj 403-156/19, u izvršnom postupku u kome je izvršni poverilac Radislav Pajović iz Sjenice, protiv dužnika Opštine Sjenica, kojim se određuje sprovođenje izvršenja određenog rešenjem o izvršenju Osnovnog suda u Sjenici II br. 9/2019 od 14.01.2019.g., tako što se naređuje izvršenje na račun dužnika na ime duga po tačkama navedenim u Zaključku. U iznosu navedenom u tački 1. uračunata je i kamata u skladu sa sudskim troškovima. Sredstva na navedenoj aproprijaciji koristiće se i za druga pristigla izvršenja od strane nadležnih sudova.

Општинско веће општине Сјеница
Opštinsko vijeće općine Sjenica

Број: 06-2/19-9
Број: 06-2/19-9



У Сјеници, 14. март 2019. године
U Sjenici, 14. mart 2019. godine

Председник,
Predsjednik,
Хазбо Мујовић, дипл. Инг. машинства
Hazbo Mujović, dipl. Ing. mašinstva

57

Na osnovu člana 138.Zakona o sportu („Službeni glasnik RS“, br.10/2016), člana 46.I 47.Zakona o lokalnoj samoupravi, („Službeni glasnik RS“, br.129/07 i 83/14-dr.zakon, 101/2016-dr.zakon, 47/2018)), člana 73.Statuta општине Sjenica („Službeni glasnik општине Sjenica“, br. 2/2019), člana 66.Poslovnika Општинског већа општине Sjenica („Službeni glasnik општине Sjenica“ br.3/2009), Pravilnika o finansiranju i sufinansiranju potreba i interesa грађана u области спорта iz budžeta општине Sjenica br.06-1/2018-14, Odluke o budžetu општине Sjenica za 2019.godinu br.06-23/2018-2, Општинско веће општине Sjenica na седници, одржаној дана 07. marta 2019. godine, donosi

ODLUKU

O odobrenju finansiranja godišnjih programa sportskih удружења

Odobravaju se sredstva iz budžeta општине Sjenica za finansiranje ili sufinansiranje godišnjih programa, po sprovedenom javnom pozivu broj 031-39/19 koji je општина Sjenica raspisala 17.01.2019. godine u sledećim iznosima:

R.br.	Naziv sportskog удружења	Odobrena sredstva
1.	FUDBALSKI KLUB „SLOGA“ SJENICA	3,500,000
2.	KOŠARAKAŠKI KLUB SJENICA	500,000
3.	ODBOJKAŠKI KLUB SJENICA	600,000
4.	PSD „ZMAJEVAC“ SJENICA	400,000
5.	DŽUDO KLUB	300,000
6.	ATLETSKI KLUB SJENICA	500,000
7.	KARATE KLUB „ŠAMPION“	300,000
8.	KARATE KLUB SJENICA	300,000
9.	SMUČARSKI KLUB „REVUŠA“	300,000



11.	ŠAHOVSKI KLUB "MLADOST"	200,000
12.	AIR SOFT VOLF-FR	150,000

Укупан износ средстава одобрених на конкурс је **7.050.000rsd**.

Ова средства су предвиђена Одлуком о буџету општине Сјеница за 2019.годину на Програм 14 –Развој спорта I омладине; ПА – Подршка локалним спортским организацијама, а удружењима I савезима; Позиција 96; Економска класификација 481- Дотацијене владиним организацијама.

Средства по одобреним износима преносиће се sukcesивно, динамиком која прати остваривање прихода буџета.

**Општинско веће општине Сјеница
Opštinsko vijeće općine Sjenica**

Број: 06-2/19-10

Број: 06-2/19-10

У Сјеници, 14. март 2019. године

U Sjenici, 14. mart 2019. godine

Председник,
Predsjednik,
Хазбо Мујовић, дипл. Инг. машинства
Hazbo Mujović, dipl. Ing. mašinstva

58

Na osnovu člana 59. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik RS“, broj 129/2007 i 83/2014 - dr.zakon, 101/2016 - dr.zakon i 47/2018), člana 94. Statuta opštine Sjenica („Opštinski službeni glasnik Sjenica“, broj 2/2019), Opštinsko veće opštine Sjenica, na predlog načelnika Opštinske uprave opštine Sjenica, na sednici održanoj, dana, 7. marta 2019. godine, donosi

О Д Л У К У

**О изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији радних места у
Opštinskoj upravi opštine Sjenica**



Član 1.

Ovom Odlukom vrši se izmena i dopuna Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mesta u Opštinskoj upravi opštine Sjeni, broj 06-1/2017-2 od 20. januara 2017. godine.

Član 2.

U Pravilniku o organizaciji i sistematizaciji radnih mesta u Opštinskoj upravi opštine Sjenica vrše se sledeće izmene:

- Kod radnog mesta „Poslovi praćenja stanja stambenog prostora„ sistematizovanog pod rednim brojem 36. Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mesta u Opštinskoj upravi opštine Sjenica, menjaju se uslovi za zasnivanje radnog odnosa na ovom radnom mestu, tako što se najmanje 3 godine radnog iskustva zamenjuju sa najmanje 2 godine radnog iskustva.

Član 3.

U ostalom delu Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mesta u Opštinskoj uprave opštine Sjenica ostaje nepromenjen.

Član 4.

Ova Odluka sastavni je deo Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mesta u Opštinskoj upravi opštine Sjenica, broj 06-1/2017-2 od 20. januara 2017. godine.

Član 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja iste na oglasnoj tabli zgrade Opštinske uprave opštine Sjenica.

**Општинско веће општине Сјеница
Opštinsko vijeće općine Sjenica**

Број: 06-2/19-11

Број: 06-2/19-11

У Сјеници, 14. март 2019. године

U Sjenici, 14. mart 2019. godine

Председник,
Predsjednik,
**Хазбо Мујовић, дипл. Инг. машинства
Hazbo Mujović, dipl. Ing. mašinstva**



Na osnovu člana 38. Zakona u udruženjima (Službeni glasnik RS“, br.51/2009,99/2011 – dr.zakoni i 44/2008), člana 28,32. i 44. Zakona o crkvama i verskim zajednicama („Službeni glasnik RS“, br.36/2006), člana 45. Statuta opštine Sjenica („Opštinski službeni glasnik Sjenica“ broj 2/2019), Odluke o budžetu opštine Sjenica za 2019. godinu („Opštinski službeni glasnik Sjenica“, br.1/19), Uredbe o sredstvima za podsticanje programa nedostajućeg dela sredstava za finansiranje programa od javnog interesa koja realizuju udruženja („Službeni glasnik RS“, br. 16/2018) Opštinsko veće opštine Sjenica na sednici održanoj 7. marta 2019. godine, donosi

PRAVILNIK

o sredstvima za podsticanje programa ili nedostajućeg dela sredstava za finansiranje programa od javnog interesa koji realizuju crkve i verske zajednice u opštini Sjenica

I Osnovne odredbe

Član 1.

Pravilnikom o sredstvima za podsticanje programa nedostajućeg dela sredstava za finansiranje programa od javnog interesa koji realizuju crkve i verske zajednice (u daljem tekstu: Pravilnik) bliže se uređuju način, uslovi, merila i kriterijumi za izbor projekata koji se finansiraju i sufinansiraju iz budžeta opštine Sjenica (u daljem tekstu: opština) i koji realizuju crkve i verske zajednice radi unapređenja verske slobode i ostvarivanja opšteg dobra i zajedničkog interesa.

Program iz stava 1. ovog člana naročito sadrži: oblast u kojoj se realizuje, teritoriju na kojoj bi se realizovao, vreme i dužinu trajanja, cilj, vrstu i obim aktivnosti koje bi se vršile u toku realizacije tog programa i ukupan broj lica koji je potreban za njihovo izvođenje.

Program čija realizacija traje najduže godinu dana u formalnom smislu može biti označen i nazivom projekat.

Član 2.

Budžetska sredstva iz člana 1. Pravilnika planiraju se i obezbeđuju na godišnjem nivou u budžetu opštine Sjenica na ekonomskoj klasifikaciji - Dotacije nevladinim organizacijama - verskim zajednicama.

Pravo na dodelu sredstava putem redovnog konkursa u smislu Pravilnika imaju crkve i verske zajednice koje su upisane u Registar crkava i verskih zajednica pri Ministarstvu Vlade Republike Srbije nadležnom za poslove vera, na osnovu Zakona o crkvama i verskim zajednicama.

II. Postupak za dodelu sredstava

Godišnji plan javnog konkursa



Član 3.

Godišnji plan raspisivanja javnog konkursa za finansiranje programa koji realizuju crkve i verske zajednice, opštinsko veće objavljuje najkasnije do 31. januara na zvaničnoj internet-strani opštine i dostavlja Kancelariji za saradnju sa civilnim društvom.

Godišnji plan raspisivanja javnih konkursa sadrži podatke o davaocu sredstava, oblasti, nazivu i planiranom periodu raspisivanja javnog konkursa (u daljem tekstu: konkurs) i druge relevantne podatke, zavisno od vrste konkursa.

Kriterijumi za izbor programa

Član 4.

Izbor programa koji će se finansirati sredstvima budžeta opštine Sjenica, vrši se primenom sledećih kriterijuma:

- 1) reference programa: oblast u kojoj se realizuje, karakter i značaj, dužina trajanja, broj korisnika i mogućnost razvijanja programa i njegova održivost;
- 2) ciljevi koji se postižu: obim zadovoljenja javnog interesa; stepen unapređenja stanja u oblasti u kojoj se program sprovodi;
- 3) sufinansiranje programa iz drugih izvora: sopstvenih prihoda, budžeta Republike Srbije, autonomne pokrajine ili opštine, fondova Evropske unije, poklona, donacija, legata, kredita i drugo, u slučaju nedostajućeg dela sredstava za finansiranje programa;
- 4) zakonitost i efikasnost korišćenja sredstava i održivost ranijih programa, ako su ranije korišćena sredstva budžeta i da li su ispunjene ugovorne obaveze.
- 5) usklađenost sa javnim potrebama i interesima građana određene crkve i verske zajednice,
- 6) usmerenost ka većem broju pripadnika određene crkve i verske zajednice;
- 7) podsticanje i unapređenje ideja solidarnosti, zajedništva i očuvanje svega onoga što predstavlja i što simbolizuje crkve i verske zajednice,

Sredstva koja se raspoređuju za izgradnju, održavanje i obnovu verskih objekata odnose se na:

- investicione radove na crkvenim i verskim objektima;
- obnovu postojećih crkvenih i verskih objekata koji su bez obnove duži vremenski period, a posebno crkvenih i verskih objekata koji su spomenici kulture;
- obnovu ikona, verskih i sakralnih predmeta;
- stavljanje novih fasada i krećenje crkvenih i verskih objekata;
- tekuće održavanje prostora oko verskih objekata;
- obnovu krovova, minareta i ostalih krovnih elemenata na crkvenim i verskim objektima koji prokišnjavaju;
- saniranje vlage na crkvenim i verskim zidovima;
- organizovanje tradicionalnih godišnjica posvećenih imenu koje crkva ili verska zajednica nosi ;
- organizovanje crkvenih i verskih manifestacija;
- organizovanje stručnih skupova i naučnih istraživanja vezanih za crkvu i versku zajednicu.



Član 5.

Prilikom određivanja visine učešća u dodeli finansijskih sredstava za izradu, održavanje i obnovu verskih objekata, kod svake pojedinačne prijave polazi se od sledećih kriterijuma:

1) reference programa - oblast u kojoj se realizuje, karakter i značaj (ocena od 0 do 10 bodova), dužina trajanja programa ako traje do godinu dana ocena je od 0 do 10 bodova, a ako traje duže od godinu dana 0 do 5; broj korisnika programa - kolike su mogućnosti programa da obuhvati širi krug korisnika i podstakne njihovo aktivno učešće u realizaciji (0 do 10 bodova); mogućnost razvijanja programa i njegova održivost: obim unapređenja verske slobode i ostvarivanja opšteg i zajedničkog interesa za održivost rezultata (0 do 10 bodova).

2) ciljevi koji se postižu: obim zadovoljenja javnog interesa (0 do 10 bodova), stepen unapređenja stanja u oblasti u kojoj se program sprovodi (0 do 10 bodova).

3) sufinansiranje programa iz drugih izvora - pored sopstvenih prihoda, iz budžeta Republike Srbije, autonomne pokrajine ili opštine Sjenica, fondova Evropske unije, poklona, donacija, legata, kredita i drugo, u slučaju nedostajućeg dela sredstava za finansiranje programa (0 do 10 bodova).

4) Zakonitost i efikasnost korišćenja sredstava i održivost ranijih programa - ako su ranije korišćena sredstva budžeta, da li su ispunjene ugovorne obaveze:

- za crkve i verske zajednice koje prvi put konkurišu (0 do 10 bodova);
- za crkve i verske zajednice koje su realizovale programe i ispunile ugovorne obaveze (0 do 10 bodova);
- crkve i verske zajednice koje nisu ispunile ugovorne obaveze nemaju pravo na dodelu sredstava.

5) Obavezni kriterijum - realan finansijski plan, iznos sufinansiranja, kao i različiti oblici finansiranja (0 do 10 bodova); da je podnosilac programa izvršio svoje obaveze prema opštini Sjenica i, u dosadašnjim programima rada (0 do 10 bodova).

6) Ostali kriterijumi - Prilikom određivanja visine učešća u dodeli finansijskih sredstava za kulturne i naučne delatnosti, kod svake pojedinačne prijave polazi se od sledećih kriterijuma:

- organizovanja tradicionalnih godišnjica posvećenih imenu koje crkva odnosno verska zajednica nosi (0 do 10 bodova);
- karaktera i značaja crkvene i verske manifestacije (0-10 bodova);
- karaktera stručnih i naučnih skupova, dobrotvorno-humanitarnih delatnosti i značaja stručnih i naučnih skupova, odnosno značaja programa vezanog za tu delatnost (0 do 10 bodova).

Član 6.

Na osnovu kriterijuma iz člana 5. Pravilnika, za dodelu Finansijskih sredstava za izgradnju, održavanje i obnovu verskih objekata može se dodeliti najmanje 0 bodova, a najviše 100, dok se za dodelu finansijskih sredstava za ostale namene može dodeliti najmanje 0 bodova, a najviše 130 bodova.

Svakom predlogu programa, komisija dodeljuje određeni broj bodova, na osnovu čega se sačinjava bodovna rang lista.

Po izvršnom bodovanju, komisija utvrđuje novčanu vrednost boda (poena), tako što iznos sredstava koja se dodeljuje konkursom podeli se zbirom poena koje su programi osvojili bodovanjem.

U slučaju da veći broj programa osvoji jednak broj poena, prednost se daje programu koji po oceni Opštinskog veća, ima veći javni interes za stanovnike opštine Sjenica.



Комисија за спровођење конкурса

Члан 7.

Конкурсни поступак спроводи Комисија за спровођење поступка јавног конкурса и доношење предлога одлуке за доделу средстава црквима и верским заједницама (у даљем тексту Комисија) која моће да има три или пет чланова а коју именује Општинско веће општине Сјеница (у даљем тексту Општинско веће).

Најмање један од чланова комисије мора бити из реда запослених Оделjenja за буџет и финансије општине Сјеница и најмање један из реда чланова Општинског већа општине Сјеница. Остале чланове Комисије Општинско веће моће да бира из реда признатих личности стручне јавности научног и друштвеног деловања.

Комисија има задатак да спроведе поступак јавног конкурса и доношења предлога одлуке за доделу средстава црквима и верским заједницама и изршава остале послове и задатке предвиђене овим Правилником

Решењем о именовању Комисије утврђује се таћан састав, број чланова, задаци и друга питања од значаја за рад Комисије.

Чланови комисије дућни су да потпишу изјаву да немају приватни интерес у вези са радом и одлучивањем комисије, односно спровођењем конкурса (Изјава о непостојању sukoba интереса).

Именовано лице не моће предузимати радње у својству члана Комисије пре него што потпише Изјаву из става 5. овог члана.

У случају сазнања да се налази у sukobу интереса, члан комисије је дућан да о томе одмах обавести остале чланове комисије и да се изузме из даљег рада комисије. О решавању sukoba интереса Општинско веће одлучује у сваком случају посебно, а када утврди sukob интереса, именуваће у комисију новог члана као замену.

Sukob интереса постоји ако члан комисије или чланови његове породице (браћни или ванбраћни друг, дете или родитељ), запослени или члан органа цркве и верске заједнице која учествује на конкурсима или било које друге цркве и верске заједнице повезане на било који наћин са тим црквима и верским заједницама или у односу на ту цркву и верску заједницу има било који материјални или нематеријални интерес, супротан јавном интересу и то у случајевима породићне повезаности, економских интереса или другог заједничког интереса.

Изјава о непостојању sukoba интереса из става 5. овог члана мора садрћати следеће: Име и презиме члана комисије са подацима о занимању и евентуалним друштвеним и научним активностима; да као члан комисије није лично, као ни чланови његове породице (браћни или ванбраћни друг, дете или родитељ) запослен или члан органа цркве и верске заједнице нити било које друге цркве и верске повезане на било који наћин са тим са том црквом и верском заједницом; да у односу на ту цркву и верску заједницу немају било који материјални или нематеријални интерес, супротан јавном интересу и то у случајевима породићне повезаности, економских интереса или другог заједничког интереса; да не постоји било каква корист или погодност за лица која су са њим повезана – (а то су сва друга физичка или правна лица која се према другим основима и околностима могу оправдано сматрати интересно повезаним са чланом комисије надлежног органа или другим лицем које учествује у додели финансијских средстава црквима и верским заједницама), да се неће током реализације програма ангаћовати за потребе спровођења било ког програма цркве и верске заједнице.

Чланови комисије не добијају накнаду за свој рад.

Расписивање конкурса

Члан 8.

Конкурс за доделу средстава Комисија објављује на званичној интернет страни општине Сјеница, а обавештење о расписаном конкурсном објављује на portalу e-Uprave.

Пријаве се подnose у року који не може бити краћи од 15 дана од дана објављивања конкурса.

Конкурс садржи податке о томе ко може да учествује на конкурсном, о висини средстава која се додељују у целини или по наменama, као и друге податке важне за спровођење конкурсног поступка.

Право подношења пријаве за финансирање програма од јавног интереса имају:

- 1) подносилац са статусом цркве или верске заједнице, у складу са Законом о црквама и верским заједницама, ако је уписан у Регистар цркава и верских заједница Министарства правде;
- 2) цркве и верске заједнице које имају седиште на територији општине Сјеница, или ако се активности из програма реализују на територији општине Сјеница.

Комисија ће по службеној дужности утврдити да ли је црква, односно верска заједница, уписана у регистар надлежног органа и да ли се, према статутарним одредбама, циљеви цркве, односно верске заједнице остварују у области у којој се програм реализује.

Прilikом вредновања програма Комисија ће узети у обзир да ли је са црквом, односно верском заједницом у претходне две године раскинут уговор због ненаменског трошења буџетских средстава

Поступак одлучивања

Члан 9.

Комисија за спровођење јавног конкурса за расподелу буџетских средстава црквама и верским заједницама утврђује листу вредновања и рангирања пријављених програма у року који не може бити дужи од 60 дана од дана истека рока за подношење пријаве.

Листа из става 1. овог члана објављује се на званичној интернет-страници надлежног органа и на portalу e-Uprave.

Учесници конкурса имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију у року од три радна дана од дана објављивања листе из става 1. овог члана.

На Листу из става 1. овог члана учесници конкурса имају право приговора у року од 8 дана од дана њеног објављивања.

Одлуку о приговору, која мора бити образложена, комисија доноси у року од 15 дана од дана његовог пријема.

Комисија разматра пријаве и у складу са условима Конкурса, саčinjava предлог Одлуке о избору програма и пројеката који ће се финансирати, са наведеним износима новчаних средстава.

О спроведеном поступку Комисија води записник и исти, заједно са предлогом Одлуке о избору програма и пројеката који се финансирају из буџета општине, доставља Општинском већу у року од 15 дана од истека рока за подношење приговора.

На основу записника и предлога Одлуке Комисије, Општинско веће доноси Одлуку о избору програма, односно пројеката која се финансирају из буџета општине Сјеница.



Odluku o izboru programa kojima se iz budžeta jedinice lokalne samouprave dodeljuju sredstva za podsticanje programa ili nedostajućeg dela sredstava za finansiranje programa Општинско веће donosi u roku od 30 dana od dana isteka roka za podnošenje prigovora i ista se objavljuje na zvaničnoj internet stranici општине Sjenica i na portal e-uprave.

Član 10.

Komisija sačinjava tekst javnog konkursa, obrasce koji se podnose uz prijavu, i obrazac izveštaja i obavlja druge administrativne i tehničke poslove.

III Korišćenje sredstava i praćenje realizacije programa

Korišćenje sredstava

Član 11.

Sredstva koja se, u skladu sa Pravilnikom, odobre za realizaciju programa su namenska sredstva i mogu se koristiti isključivo za realizaciju konkretnog programa i u skladu sa ugovorom koji se zaključuje između општине Sjenica i crkve, odnosno verske zajednice (u daljem tekstu: korisnik sredstava).

Prenos sredstava iz stava 1. ovog člana vrši se u skladu sa propisima kojima se uređuju prenos sredstava i otvaranje računa korisnika sredstava.

Ugovorom se uređuju međusobna prava, obaveze i odgovornosti ugovornih strana, a naročito: utvrđen predmet programa, rok u kome se program realizuje, konkretne obaveze ugovornih strana, iznos sredstava i način obezbeđenja i prenosa sredstava, instrumenti obezbeđenja u slučaju nenamenskog trošenja sredstava obezbeđenih za realizaciju programa, odnosno u slučaju neizvršenja ugovorne obaveze predmeta programa, povraćaj neutrošenih sredstava, kao i obaveza korisnika sredstava da sprovede postupak javne nabavke ukoliko je za to obavezan po zakonu.

Korisnik sredstava je dužan da pre sklapanja ugovora, општини Sjenica dostavi izjavu da sredstva za realizaciju odobrenog programa nisu na drugi način već obezbeđena, kao i izjavu o nepostojanju sukoba interesa.

Praćenje realizacije programa

Član 12.

Komisija prati realizaciju programa za koji su odobrena sredstva u skladu sa Pravilnikom. Praćenje realizacije programa obuhvata:

- 1) obavezu crkve, odnosno verske zajednice da obaveštava upravu o realizaciji programa, u rokovima određenim ugovorom;
- 2) pregledanje izveštaja korisnika sredstava sa dokazima;
- 3) monitoring posete predstavnika Komisije i Општинског већа;
- 4) obavezu korisnika sredstava da omogući predstavnicima Komisije da izvrše uvid u relevantnu dokumentaciju nastalu u toku realizacije programa;



5) prikupljanje informacija od korisnika programa i druge aktivnosti predviđene ugovorom.

Praćenje može obuhvatiti i reviziju ovlaštenog revizora, ukoliko je to predviđeno konkursnim uslovima i ugovorom.

Udruženje odnosno realizator programa je dužno da nadležnom organu omogućiti praćenje realizacije programa.

Izveštavanje

Član 13.

Korisnici sredstava izrađuju periodične i završne narativne i finansijske izveštaje u rokovima predviđenim zaključenim ugovorom, a koje razmatra nadležna Komisija i obaveštava korisnika sredstava o izvršenoj proceni. Na zahtev Opštinske uprave, korisnik sredstava dostavlja dopunu i dodatno objašnjenje navoda u izveštaju u roku od 8 dana od prijema zahteva.

Udruženje dostavlja periodične i završne narativne i finansijske izveštaje u rokovima predviđenim zaključenim ugovorom.

Komisija iz člana 9 ovog Pravilnika pregleda i razmatra izveštaje iz stava 1. ovog člana.

Pregledom finansijskih izveštaja Komisija utvrđuje da li su budžetska sredstva namenski korišćena i da li postoji računovodstvena dokumentacija koja ukazuje na namenski utrošak istih.

Plaćanja i izdaci koji nisu u skladu sa ugovornim obavezama i/ili bez pripadajuće računovodstvene dokumentacije neće biti priznati, o čemu se nosilac programa obaveštava pisanim putem.

Pregledom narativnog izveštaja Komisija ostvaruje uvid i vrši procenu kvaliteta i uspešnosti programa u smislu realizacije postavljenih ciljeva.

O izvršenoj proceni komisija obaveštava korisnika sredstava.

Udruženje na zahtev komisije dostavlja dopunu i dodatno objašnjenje navoda iznetih u izveštaju u roku od osam dana od prijema zahteva nadležnog organa za dostavu dopune dokumentacije.

Monitoring poseta

Član 14.

U cilju praćenja realizacije programa, Komisija i Opštinsko veće mogu realizovati zajedničke ili zasebne monitoring posete.

Pod monitoring posetom, u smislu ove uredbe, smatra se: poseta crkvama i verskim zajednicama, održavanje sastanaka ovlašćenih predstavnika Komisije i Opštinskog veća sa ovlašćenim predstavnicima crkava i verskih zajednica, prisustvo određenim događajima i manifestacijama ili drugim programskim aktivnostima koje udruženje sprovodi u sklopu realizacije programa.

Monitoring poseta može biti najavljena ili nenajavljena

Za programe čije trajanje je duže od šest meseci i čija je vrednost odobrenih sredstava veća od 500.000,00 dinara, kao i programe koji traju duže od godinu dana, Komisija ili



Општинско веће реализује најмање једну мониторинг посету у току трајања програма, односно најмање једном годишње.

Извештај о мониторинг посети

Члан 15.

Подносиоци програма су обавезни да предузму све потребне мере ради избегавања сукоба интереса приликом коришћења наменских средстава и да одмах по saznanju обавесте Општинско веће о свим ситуацијама које представљају или би могле довести до сукоба интереса, у складу са законом. У случају утврђеног сукоба интереса у спровођењу уговора, Општинско веће ће затражити од корисника средстава да у року од 30 дана предузме одговарајуће мере.

Прерасподела одобреног износа средстава

Члан 16.

Корисник средстава, у изузетним ситуацијама, може да тражи сагласност од Општинског већа општине Сјеница ради прерасподеле средстава за реализацију планираних активности у оквиру одобреног програма.

Захтевом за прерасподелу средстава не може се тражити повећање rashoda који се односе на људске ресурсе.

Прерасподела средстава се може извршити тек након добијања писмене сагласности или потписивањем анекса уговора са даваоцем средстава.

Postupanje u slučaju nepravilnosti

Члан 17.

Комисија обавештава корисника средстава да ће покренути поступак за рaskid уговора и повраћај средстава са припадајућом каматом уколико су неpravilnosti такве природе да онемogućавају да се утврди да су дodeljena средства наменски коришћена, односно ако утврди ненаменски утрошак средстава.

Ако се приликом праћења реализације програма утврди ненаменско трошење средстава, општина Сјеница је дужна да raskine уговор, захтева повраћај пренетих средстава, односно да активира instrumente обезбеђења, а корисник средстава је дужан да средства врати са законском каматом.

Извештај Општинског већа

Члан 18.

Комисија израђује извештај о мониторинг посети из члана 15. овог правилника у року од десет дана од дана спроведене посете.

Пored извештаја из става 1. овог члана надлежни орган може израдити и препоруке за отклањање недостатака и рокове за њихову реализацију и упутити их кориснику средстава.

Општинско веће може да спроведе анализу успешности, квалитета и степена остварености циљева програма за који су дodeljena средства на konkursu за dodelu средстава,



ukoliko oceni da bi to dovelo do unapređenja stanja u određenoj oblasti u kojoj se korisnicima dodeljuju finansijska sredstva.

IV. Prelazne i završne odredbe

Član 19.

Za sve što nije regulisano Pravilnikom, primenjivaće se odredbe Uredbe o sredstvima za podsticanje programa nedostajućeg dela sredstava za finansiranje programa od javnog interesa koja realizuju udruženja .

Општинско веће општине Сјеница Opštinsko vijeće općine Sjenica

Број: 06-2/19-12

Број: 06-2/19-12

У Сјеници, 14. март 2019. године

U Sjenici, 14. mart 2019. godine

Председник,
Predsjednik,
Хазбо Мујовић, дипл. Инг. машинства
Hazbo Mujović, dipl. Ing. mašinstva

60

Na osnovu člana 38. Zakona o udruženjima ("Službeni glasnik RS", broj 51/2009,99/11) člana 46. i 47. Zakona o lokalnoj samoupravi, ("Službeni glasnik RS", br.129/07,83/2014,101/2016,47/2018), člana 45. Statuta Opštine Sjenica ("Opštinski službeni glasnik Sjenica", br.2/19), Opštinsko veće opštine Sjenica, na sednici održanoj dana 7. marta 2019. godine, donosi

Pravilnik o kriterijumima i postupku dodele sredstava iz budžeta opštine Sjenica za finansiranje programa od javnog interesa koja realizuju udruženja

I OPŠTE ODREDBE



Član 1.

Ovom Pravilnikom bliže se uređuju kriterijumi, uslovi, obim, način, postupak dodele, kao i način i postupak vraćanja sredstava za podsticanje programa ili nedostajućeg dela sredstava za finansiranje programa (u daljem tekstu: program) koje realizuju udruženja, a koji su od javnog interesa

Појам удружења

Član 2.

Pod udruženjem, u smislu ovog pravilnika, podrazumeva se dobrovoljna i nevladina nedobitna organizacija zasnovana na slobodi udruživanja više fizičkih ili pravnih lica, osnovana radi ostvarivanja i unapređenja određenog zajedničkog ili општег cilja i interesa, koji nisu zabranjeni Ustavom ili zakonom, upisana u registar nadležnog organa u skladu sa zakonom.

Ovaj Pravilnik se ne primenjuje na finansiranje, odnosno sufinansiranje programa koje je uređeno posebnim zakonom i propisima donetim na osnovu tog zakona.

Program

Član 3.

Organi општине Sjenica podstiču programe koje realizuju udruženja, a koji su od javnog interesa u skladu sa odredbama ovog Pravilnika i Uredbe o sredstvima za podsticanje programa ili nedostajućeg dela sredstava za finansiranje programa od javnog interesa koja realizuju udruženja ("Sl. glasnik RS br. 16/2018 - dalje: Uredba) i akata nadležnog organa donetih u skladu sa odredbama zakona i ove uredbe.

Program iz stava 1. ovog člana naročito sadrži: oblast u kojoj se program realizuje, teritoriju na kojoj bi se program realizovao, vreme i dužinu trajanja programa, cilj vrstu i obim aktivnosti koji bi se vršili u toku realizacije programa i ukupan broj lica koji je potreban za izvođenje programa.

Program čija realizacija traje najduže godinu dana u formalnom smislu može biti označen i nazivom projekat.

Član 4.

Pod programom od javnog interesa naročito se smatraju programi u oblasti: socijalne zaštite, boračko-invalidske zaštite, zaštite lica sa invaliditetom, društvene brige o deci, zaštite interno raseljenih lica i избеглица, podsticanje nataliteta, pomoći starima, zdravstvene zaštite, zaštite i promovisanja ljudskih i manjinskih prava, obrazovanja, nauke, kulture, informisanja, zaštite životne sredine, održivog razvoja, zaštite životinja, zaštite потрошача, борбе protiv korupcije, kao i humanitarni programi i други programi u kojima udruženje isključivo i neposredno sledi javne potrebe.

Član 5.

Visina sredstava za dotacije nevladnim organizacijama utvrđuje se svake godine Odlukom o budžetu општине Sjenica.



Sredstva iz stava 1. ovog člana dodeljuju se na osnovu javnog konkursa.

II POSTUPAK ZA DODELU SREDSTAVA **Godišnji plan javnih konkursa i kalendar javnih konkursa**

Član 6.

Godišnji plan raspisivanja javnih konkursa Opštinsko veće objavljuje najkasnije do 31. januara na zvaničnoj internet stranici organa i dostavlja Kancelariji za saradnju sa civilnim društvom (u daljem tekstu: Kancelarija).

Godišnji plan javnih konkursa sadrži podatke o davaocu sredstava, oblasti, nazivu i planiranom periodu raspisivanja javnog konkursa (u daljem tekstu: konkurs) i druge relevantne podatke u zavisnosti od vrste konkursa.

Kancelarija izrađuje i na svojoj internet stranici objavljuje kalendar javnih konkursa svih nadležnih organa.

Merila i kriterijumi za izbor programa

Član 7.

Izbor programa koji će se finansirati sredstvima budžeta opštine Sjenica vrši se primenom

sledećih kriterijuma i merila:

1) reference programa: oblast u kojoj se realizuje program, dužina trajanja programa, broj lica koja se uključuje u program, mogućnost razvijanja programa i njegova održivost;

2) ciljevi koji se postižu: obim zadovoljavanja javnog interesa, stepen unapređenja stanja u oblasti u kojoj se program sprovodi;

3) sufinansiranje programa iz drugih izvora: sopstvenih prihoda, budžeta Republike Srbije budžeta autonomne pokrajine i jedinice lokalne samouprave, fondova Evropske unije, poklona, donacija, legata, kredita i drugo, u slučaju nedostajućeg dela sredstava za finansiranje programa;

4) zakonitost i efikasnost korišćenja sredstava i održivost ranijih programa: da li su ranije korišćena sredstva budžeta opštine Sjenica i ako jesu, da li su ispunjene ugovorne obaveze;

5) usklađenost sa javnim potrebama i interesima građana,

6) usmerenost ka većem broju korisnika;

7) podsticanje solidarnosti, zaštite i pomoći licima u specifičnim životnim situacijama.

Korisnici sredstava

Član 8.

Pravo podnošenja prijave za finansiranje programa od javnog interesa imaju udruženja registrovana za obavljanje delatnosti društvenog i humanitarnog karaktera.

Subjekti iz stava 1. ovog člana imaju pravo da podnesu prijavu za dotaciju za finansiranje programa/projekta od javnog interesa, pod uslovom da im je registrovano sedište na teritoriji opštine Sjenica ili na teritoriji Zlatiborskog okruga, sa tim da moraju imati članove sa prebivalištem na teritoriji opštine Sjenica.



Комисија за спровођење поступка

Члан 9.

Конкурсни поступак спроводи Комисија за спровођење поступка јавног конкурса и доношење предлога одлуке за доделу средстава удружењима (у даљем тексту Комисија) која може да има три или пет чланова а коју именује Општинско веће општине Сјеница (у даљем тексту Општинско веће).

Најмање један од чланова комисије мора бити из реда запослених Одељења за буџет и финансије општине Сјеница и најмање један из реда чланова Општинског већа општине Сјеница. Остале чланове Комисије Општинско веће може да бира из реда признатих личности научног и друштвеног деловања.

Комисија има задатак да спроведе поступак јавног конкурса и доношења предлога одлуке за доделу средстава удружењима и изршава остале послове и задатке предвиђене овим Правилником

Ређењем о именовању Комисије утврђује се таћан састав, број чланова, задаци и друга питања од значаја за рад Комисије.

Чланови комисије дужни су да потпишу изјаву да немају приватни интерес у вези са радом и одлучивањем комисије, односно спровођењем конкурса (Изјава о непостојању sukoba интереса).

Именовано лице не може предузимати радње у својству члана Комисије пре него што потпише Изјаву из става 5. овог члана.

У случају сазнања да се налази у sukobу интереса, члан комисије је дужан да о томе одмах обавести остале чланове комисије и да се изузме из даљег рада комисије. О решавању sukoba интереса Општинско веће одлучује у сваком случају посебно, а када утврди sukob интереса, именуваће у комисију новог члана као замену.

Sukob интереса постоји ако члан комисије или чланови његове породице (браћни или ванбраћни друг, дете или родитељ), запослени или члан органа удружења које учествује на конкурсима или било ког другог удружења повезаног на било који начин са тим удружењем, или у односу на та удружења има било који материјални или нематеријални интерес, супротан јавном интересу и то у случајевима породићне повезаности, економских интереса или другог заједничког интереса.

Изјава о непостојању sukoba интереса из става 5. овог члана мора садржати следеће: Име и презиме члана комисије са подацима о занимању и евентуалним друштвеним и научним активностима; да као члан комисије није лично, као ни чланови његове породице (браћни или ванбраћни друг, дете или родитељ) запослен или члан органа удружења нити било ког другог удружења повезаног на било који начин са тим удружењем; да у односу на та удружења немају било који материјални или нематеријални интерес, супротан јавном интересу и то у случајевима породићне повезаности, економских интереса или другог заједничког интереса; да не постоји било каква корист или погодност за лица која су са њим повезана – (а то су сва друга физичка или правна лица која се према другим основима и околностима могу оправдано сматрати интересно повезаним са чланом комисије надлежног органа или другим лицем које учествује у додели финансијских средстава удружењима), да се неће током реализације програма ангажовати за потребе спровођења било ког програма удружења.

Чланови комисије не добијају накнаду за свој рад.



Конкурс

Члан 10.

Dodela sredstava za podsticanje programa ili nedostajućeg dela sredstava za finansiranje programa vrši se na osnovu konkursa koji raspisuje Opštinsko veće opštine Sjenica i oglašava na zvaničnoj internet stranici opštine Sjenica i portalu e-Uprava.

Konkurs obavezno sadrži sledeće podatke:

- jednu ili nekoliko srodnih oblasti od javnog interesa;
- ko može biti učesnik konkursa;
- rok za podnošenje prijave;
- obim sredstava koja se dodeljuju;
- pregled konkursne dokumentacije koju je potrebno dostaviti, uz popunjen obrazac predloga programa;
- trajanje programa;
- bliža merila i dopunske kriterijume čijom primenom se vrši vrednovanje prijavljenih programa, sa jasnim sistemom za vrednovanje svakog pojedinačnog kriterijuma, odnosno upućivanje na službeno glasilo u kome je objavljen propis kojim su utvrđena bliža merila i dopunski kriterijumi za vrednovanje programa.
- obrazac prijave na konkurs
- spisak priloga koji se obavezno prilažu uz prijavu
- adresa na koju se prijave podnose
- rok i način objavljivanja Odluke o izboru programa i projekata
- napomenu da se nepotpune i neblagovremene prijave koje nisu predate na propisanom obrascu neće uzeti u razmatranje
- i druge odredbe od važnosti za realizaciju konkursa.

Komisija po službenoj dužnosti utvrđuje da li je udruženje upisano u registar nadležnog organa i da li se, prema statutarnim odredbama, ciljevi udruženja ostvaruju u oblasti u kojoj se program realizuje.

Prilikom vrednovanja programa Komisija će uzeti u obzir da li je sa udruženjem u prethodne dve godine raskinut ugovor zbog nenamenskog trošenja budžetskih sredstava.

Пријава

Члан 11.

Prijave se podnose Komisiji iz člana 9 ovog Pravilnika, isključivo na propisanim obrascima.

Uz prijavu, podnosilac prijave dužan je da obavezno priloži:

- overenu fotokopiju izvoda iz statuta udruženja u kome je utvrđeno da se ciljevi udruženja ostvaruju u oblasti u kojoj se program realizuje;
- odluku nadležnog organa udruženja o usvajanju projekta kojim se konkuriše za sredstva budžeta;
- dokaz o sufinansiranju od partnerske ili donatorske organizacije, ako se projekat tako realizuje
- detaljan opis programa, odnosno projekta, za čije finansiranje ili sufinansiranje se podnosi prijava;



- detaljan opis programa, odnosno projekta, treba da sadrži sledeće podatke: korisnike programa/projekta, značaj, mesto i vreme realizacije programa/projekta i detaljan finansijski plan;

- potpisane i overene protokole o saradnji sa svim navedenim partnerima na projektu ako se projekat tako realizuje;

- spisak članova udruženja (tabela koja sadrži obavezno: ime, prezime, adresu stanovanja, JMBG);

- jednu štampanu prijavu, potpisanu i overenu.

Prijava se podnosi u roku koji ne može biti kraći od 15 dana od dana objavljivanja konkursa.

Postupak odlučivanja

Član 12.

Listu vrednovanja i rangiranja prijavljenih programa, u roku koji ne može biti duži od 60 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave, utvrđuje komisija iz člana 9 ovog pravilnika koju obrazuje Општинско веће општине Sjenica.

Lista iz stava 1. ovog člana objavljuje se na zvaničnoj internet stranici Општине Sjenica i portal e-uprave.

Учесници konkursa imaju pravo uvida u podnete prijave i priloženu dokumentaciju u roku od tri radna dana od dana objavljivanja liste iz stava 1. ovog člana.

Na Listu iz stava 1. ovog člana učesnici konkursa imaju pravo prigovora u roku od 8 dana od dana njenog objavljivanja.

Odluku o prigovoru, koja mora biti obrazložena, komisija donosi u roku od 15 dana od dana njegovog prijema.

Komisija razmatra prijave i u skladu sa uslovima Konkursa, sačinjava predlog Odluke o izboru programa i projekata koji će se finansirati, sa navedenim iznosima novčanih sredstava.

O sprovedenom postupku Komisija vodi zapisnik i isti, zajedno sa predlogom Odluke o izboru programa i projekata koji se finansiraju iz budžeta општине, dostavlja Општинском већу u roku od 15 dana od isteka roka za podnošenje prigovora.

Na osnovu zapisnika i predloga Odluke Komisije, Општинско веће donosi Odluku o izboru programa, odnosno projekata koja se finansiraju iz budžeta општине Sjenica.

Odluku o izboru programa kojima se iz budžeta jedinice lokalne samouprave dodeljuju sredstva za podsticanje programa ili nedostajućeg dela sredstava za finansiranje programa Општинско веће donosi u roku od 30 dana od dana isteka roka za podnošenje prigovora i ista se objavljuje na zvaničnoj internet stranici општине Sjenica i na portal e-uprave.

III KORIŠĆENJE SREDSTAVA I PRAĆENJE REALIZACIJE

Korišćenje sredstava

Član 13.

Na osnovu Odluke Komisije i Општинskog veća iz člana 12. ovog Pravilnika predsednik општине zaključuje Ugovore o finansiranju i sufinansiranju programa i projekata javnog interesa, sredstvima iz budžeta општине Sjenica.



Sredstva koja se, u skladu sa ovom uredbom, odobre za realizaciju programa jesu namenska sredstva i mogu da se koriste isključivo za realizaciju konkretnog programa i u skladu sa ugovorom koji se zaključuje između predsednika opštine i udruženja.

Ugovorom se uređuju međusobna prava, obaveze i odgovornosti ugovornih strana, a naročito: utvrđen predmet programa, rok u kome se program realizuje, konkretne obaveze ugovornih strana, iznos sredstava i način obezbeđenja i prenosa sredstava, instrumente obezbeđenja za slučaj nenamenskog trošenja sredstava obezbeđenih za realizaciju programa, odnosno za slučaj neizvršenja ugovorne obaveze - predmeta programa.

Korisnik sredstava dužan je da pre sklapanja ugovora predsedniku opštine dostavi izjavu da sredstva za realizaciju odobrenog programa nisu na drugi način već obezbeđena kao i izjavu o nepostojanju sukoba interesa i interni akt o antikorupcijskoj politici.

Sredstva po odobrenim projektima prenosiće se sukcesivno, dinamikom koja prati ostvarnje prihoda budžeta. Moguće je prvi transfer izvršiti po avansnom računu, koji ne može iznositi više od 50% vrednosti projekta koja se finansira iz budžeta opštine. Potreba za avansom mora biti posebno obrazložena i dokazana.

Praćenje realizacije programa

Član 14.

Komisija iz člana 9 ovog Pravilnika kao nadležni organ prati realizaciju programa za koji su odobrena sredstva u skladu sa ovim pravilnikom.

Praćenje realizacije programa obuhvata:

- 1) obavezu udruženja da obaveštava organa iz stave 1 o realizaciji programa, u rokovima određenim ugovorom;
- 2) pregledanje izveštaja od strane nadležnog organa;
- 3) monitoring posete predstavnika nadležnog organa;
- 4) obavezu udruženja da omogući predstavnicima nadležnog organa da izvrše uvid u relevantnu dokumentaciju nastalu u toku realizacije programa;
- 5) prikupljanje informacija od korisnika programa;
- 6) druge aktivnosti predviđene ugovorom.

Praćenje može obuhvatiti i reviziju ovlašćenog revizora, ukoliko je to predviđeno konkursnim uslovima i ugovorom.

Udruženje odnosno realizator programa je dužno da nadležnom organu omogući praćenje realizacije programa.

Izveštavanje

Član 15.

Udruženje izrađuje periodične i završne narativne i finansijske izveštaje.

Periodični i završni narativni izveštaj iz stava 1. ovog člana sadrži: detaljan opis aktivnosti i rezultata realizacije programa u odnosu na planirane aktivnosti definisane ugovorom, kako bi se mogla izvršiti procena uspešnosti od strane Komisije i obrazloženje za svako odstupanje od programa i pregled korektivnih mera čije se preduzimanje planira od strane korisnika sredstava.



Periodični i završni finansijski izveštaj iz stava 1. ovog člana sadrži: prikaz budžeta, koji je sastavni deo ugovora, sa pregledom svih troškova koji su nastali tokom izveštajnog perioda, kao i celokupnu dokumentaciju koja opravdava nastale troškove.

Izveštaj o realizaciji programa, odnosno projekta, podnosi se Komisiji iz člana 9 ovog Pravilnika.

Izveštaj se podnosi u štampanom obliku, predajom na pisarnici општинске управе или се шаље поштом.

Dostavljanje, pregledanje i procena izveštaja

Član 16.

Udruženje dostavlja periodične i završne narativne i finansijske izveštaje u rokovima predviđenim zaključenim ugovorom.

Komisija iz člana 9 ovog Pravilnika pregleda i razmatra izveštaje iz stava 1. ovog člana.

Pregledom finansijskih izveštaja Komisija utvrđuje da li su budžetska sredstva namenski korišćena i da li postoji računovodstvena dokumentacija koja ukazuje na namenski utrošak istih.

Plaćanja i izdaci koji nisu u skladu sa ugovornim obavezama i/ili bez pripadajuće računovodstvene dokumentacije neće biti priznati, o čemu se nosilac programa obaveštava pisanim putem.

Pregledom narativnog izveštaja Komisija ostvaruje uvid i vrši procenu kvaliteta i uspešnosti programa u smislu realizacije postavljenih ciljeva.

O izvršenoj proceni komisija obaveštava korisnika sredstava.

Udruženje na zahtev komisije dostavlja dopunu i dodatno objašnjenje navoda iznetih u izveštaju u roku od osam dana od prijema zahteva nadležnog organa za dostavu dopune dokumentacije.

Monitoring poseta

Član 17.

U cilju praćenja realizacije programa, Komisija i општинско веће могу реализовати заједничке или засебне monitoring posete.

Pod monitoring posetom, u smislu ove uredbe, smatra se: poseta udruženju, održavanje sastanaka ovlašćenih predstavnika Komisije i Општинског већа са овлашћеним представницима удружења, присуство одређеним догађајима и манифестацијима или другим програмским активностима које удружење спроводи у склопу реализације програма.

Monitoring poseta može biti najavljena ili nenajavljena.

Za programe čije trajanje je duže od šest meseci i čija je vrednost odobrenih sredstava veća od 500.000,00 dinara, kao i programe koji traju duže od godinu dana, Komisija ili Општинско веће реализује најмање једну monitoring posetu u toku trajanja programa, odnosno најмање једном годишње.

Izveštaj o monitoring poseti



Član 18.

Nadležni organ iz predhodnog člana izrađuje izveštaj o monitoring poseti iz člana 18. ovog pravilnika u roku od deset dana od dana sprovedene posete.

Pored izveštaja iz stava 1. ovog člana nadležni organ može izraditi i preporuke za otklanjanje nedostataka i rokove za njihovu realizaciju i uputiti ih korisniku sredstava.

Sukob interesa kod korisnika sredstava

Član 19.

Udruženje će preduzeti sve potrebne mere u cilju izbegavanja sukoba interesa prilikom korišćenja namenskih sredstava i odmah po saznanju obavestiti Komisiju o svim situacijama koje predstavljaju ili bi mogle dovesti do sukoba interesa, u skladu sa zakonom.

Sukob interesa postoji u situaciji u kojoj je nepristrasno izvršenje ugovornih obaveza bilo kog lica vezanog ugovorom ugroženo zbog prilike da to lice svojom odlukom ili drugim aktivnostima učini pogodnost sebi ili sa njim povezanim licima (članovi porodice: supružnik ili vanbračni partner, dete ili roditelj), zaposlenom, članu udruženja, a na štetu javnog interesa i to u slučaju porodične povezanosti, ekonomskih interesa ili drugog zajedničkog interesa sa tim licem.

Svaki sukob interesa Komisija posebno razmatra i može od udruženja zatražiti sva potrebna obaveštenja i dokumentaciju.

U slučaju utvrđenog postojanja sukoba interesa u sprovođenju ugovora, Komisija će zatražiti od udruženja da bez odlaganja, a najkasnije u roku od 30 dana, preduzme odgovarajuće mere.

Ne smatra se sukobom interesa kada korisnik sredstava sprovodi program koji je usmeren na članove udruženja kao korisnike programa koji pripadaju socijalno osetljivim grupama ili osobama sa invaliditetom.

Preraspodela odobrenog iznosa sredstava

Član 20.

Korisnik sredstava, u izuzetnim situacijama, može da traži saglasnost od Opštinskog veća opštine Sjenica radi preraspodele sredstava za realizaciju planiranih aktivnosti u okviru odobrenog programa.

Zahtevom za preraspodelu sredstava ne može se tražiti povećanje rashoda koji se odnose na ljudske resurse.

Preraspodela sredstava se može izvršiti tek nakon dobijanja pismene saglasnosti ili potpisivanjem aneksa ugovora sa davaocem sredstava.

Postupanje u slučaju nepravilnosti

Član 21.

Komisija iz člana 9 obaveštava korisnika sredstava da će pokrenuti postupak za raskid ugovora i povraćaj sredstava sa pripadajućom kamatom ukoliko su nepravilnosti takve prirode



da onemogućavaju Komisiju da utvrdi da su dodeljena sredstva namenski korišćena, odnosno ako utvrdi nenamenski utrošak sredstava.

Raskid ugovora i povraćaj sredstava

Član 22.

Ako se prilikom praćenja realizacije programa utvrdi nenamensko trošenje sredstava predsednik opštine je dužan da raskine ugovor, zahteva povraćaj prenetih sredstava, odnosno da aktivira instrumente obezbeđenja, a udruženje je dužno da sredstva vrati sa zakonskom kamatom.

Izveštaj nadležnog organa

Član 23.

Komisija iz člana 9 izrađuje izveštaj o realizovanoj finansijskoj podršci programima udruženja iz budžetskih sredstava u prethodnoj kalendarskoj godini.

Izveštaj iz stava 1. ovog člana objavljuje se na zvaničnoj internet stranici opštine Sjenica i na portalu e-Uprava.

Komisija može sprovesti analizu uspešnosti, kvaliteta i stepena ostvarenosti ciljeva programa za koja su dodeljena sredstva na konkursu za dodelu sredstava, ukoliko oceni da bi to dovelo do unapređenja stanja u određenoj oblasti u kojoj se korisnicima dodeljuju finansijska sredstva.

Objavljivanje

Član 24.

Podaci i akti koje nadležni organ iz ovog Pravilnika, objavljuje na svojoj zvaničnoj internet stranici i portalu e-Uprava, moraju se objaviti i na oglasnoj tabli Opštine Sjenica.

IV PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Prestanak važenja ranijeg propisa

Član 25.

Danom stupanja na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o kriterijumima i postupku dodele sredstava iz budžeta opštine Sjenica za finansiranje programa od javnog interesa koja realizuju udruženja broj 06-13/2014-2.

Stupanje na snagu

Član 26.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Opštinskom službenom glasniku Sjenica“



**Општинско веће општине Сјеница
Opštinsko vijeće općine Sjenica**

Број: 06-2/19-13

Broj: 06-2/19-13

У Сјеници, 14. март 2019. године

U Sjenici, 14. mart 2019. godine

Председник,
Predsjednik,
Хазбо Мујовић, дипл. Инг. машинства
Hazbo Mujović, dipl. Ing. mašinstva



Општински службени ГЛАСНИК СЈЕНИЦА
Općinski službeni GLASNIK SJENICA

Издавач: Општина Сјеница, Скупштина општине Сјеница, Краља Петра I бр. 1, 36310 Сјеница
Izdavač: Općina Sjenica, Skupština općine Sjenica, Kralja Petra I br. 1, 36310 Sjenica

Уређује: Општинска управа Сјеница, Одељење за послове органа општине, општу управу и заједничке послове
Uređuje: Općinska uprava Sjenica, Odeljenje za poslove organa opštine, opštu upravu i zajedničke poslove

За издавача: Нермина Каришиќ
Za izdavača: Nermina Karišik
За уредника: Марија Стојанова
Za urednika: Marija Stojanova

Тел. (020)741-278, 741-071
Tel. (020)741-278, 741-071

Факс. (020)741-288
Fax. (020)741-288

Жиро рачун: 840-34641-92
Žiro račun: 840-34641-92

Штампа: Општинска управа Сјеница
Štampa: Općinska uprava Sjenica