



Општински службени ГЛАСНИК СЈЕНИЦА

Općinski službeni GLASNIK SJENICA

www.sjenica.rs

Сјеница, 29. јун 2018.
Sjenica, 29. jun 2018.

Година XIX – Број 12
Godina XIX – Broj 12

Излази по потреби
Izlazi po potrebi

САДРЖАЈ – SADRŽAJ

Општинска управа општине Сјеница
Općinska uprava općine Sjenica

| | | | |
|-----|---|-------|---|
| 40. | Правилник о безбедности и здрављу на раду Pravilnik o bezbednosti i zdravlju na radu | | 2 |
|-----|---|-------|---|

З А П И С Н И К

Na osnovu člana 14. Zakona o bezbednosti i zdravlju na radu („Sl.glasnik RS“, br. 101/2005 i 91/2015), a u vezisa članom 80. Zakona o radu („Sl.glasnik PC“ br. 24/05, 61/05, 54/2009, 32/2013 i 75/2014), člana 79 i 82 Statuta opštine Sjenica („Službeni list opštine Sjenica“ 3/2009, 10/2010 i 7/2015), Načelnik Opštinske uprave opštine Sjenica donosi:

ПРАВИЛНИКО БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉУ НА РАДУ ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Član 1.

U cilju bezbednosti i zdravlja na radu i zaštite, zaposlenih od povreda na radu, kao i profesionalnih obolenja otklanjanja uzroka i zdravstvenih oštećenja na radu i stvaranja što povoljnijih uslova rada u Opštinskoj upravi opštine Sjenica (u daljem tekstu: Opštinska uprava), sprovodi se bezbednost i zdravlje na radu, na osnovu Zakona, ovog Pravilnika i propisa koji regulišu bezbednost i zdravlje na radu.

Član 2.

Ovim Pravilnikom posebno se uređuju sledeća pitanja:

Bezbednost i zdravlje na radu (obuhvata preventivne, opšte i posebne mere koje su od značaja za stvaranje bezbednih uslova rada, naročito: utvrđivanja prava i obaveza poslodavca i zaposlenih u oblasti bezbednosti i zdravlja na radu i odgovornosti poslodavaca i zaposlenih zbog eventualnih povreda tih obaveza);

Organizovanje poslova bezbednosti i zdravlja na radu;

Utvrđivanje radnih mesta sa povećanim rizikom od profesionalnih oboljenja i povreda na radu;

Oposobljavanje zaposlenih za bezbedan i zdrav rad;

Slučajeve u kojima se radniku zabranjuje obavljanje poslova;

Preglede i ispitivanja oruđa za rad, električnih instalacija i instalacija fluida;

Posebna prava, obaveze i mere u vezi sa bezbednošću i zdravlju na radu mladih, žena i invalida;

Slučajeve i način provere zaposlenih pod uticajem alkohola ili drugih sredstava zavisnosti.

Član 3.

Organizacija i proces rada u Opštinskoj upravi imoraju biti zasnovani na naučno- tehničkim dostignućima, a naročito na merama i normativima bezbednosti i zdravlja na radu.

Kod svake promene organizacije, procesa postupka rada - tehnologije, rekonstrukcije i nabavke novih sredstava za rad, moraju se sprovesti i osigurati dogovarajuće mere bezbednosti i zdravlja na radu.

Član 4.

Proces rada u Opštinskoj upravi se mora organizovati tako da svaki zaposleni obavlja poslove bez opasnosti po svoj život i zdravlje, kao i život i zdravlje ostalih zaposlenih.

Unapređivanje organizacije procesa rada, kojima se garantuje bezbednost i zdravlje zaposlenih na radu, zadatak je Načelnika Opštinske uprave i Načelnika odeljenja.

Član 5.

Odgovorna lica u Opštinskoj upravi vrše sprovođenje i unapređenje bezbednosti i zdravlja na radu i mogu angažovati stručne, naučne i zdravstvene ustanove - instituti za oblast bezbednosti izdavlja na radu.

Član 6.

Odredbe ovog Pravilnika primenjujuće se na sve zaposlene u Opštinskoj upravi, kao i na lica koja se po bilo kom osnovu nalaze na radu, ili u radnom prostoru u Opštinskoj upravi.

II PRAVA, OBAVEZE I ODGOVORNOSTI ZAPOSLENIH U VEZI SA BEZBEDNOŠĆU I ZDRAVLJEM NA RADU

Član 7.

Zaposleni imaju prava i obaveze:

da prilikom stupanja na radno mesto **budu osposobljeni** za bezbedan i zdrav rad i da u toku rada upotpunjuju znanje putem inovacije i drugih izvora obrazovanja;

da obavezno **koriste lična zaštitna sredstva i zaštitnu opremu** za poslove koje obavljaju;

da pre početka rada **provere ispravnost sredstava rada i opreme** za radi ličnih zaštitnih sredstava;

da u slučaju neispravnosti ličnih zaštitnih sredstava i opreme, **odmah izveste neposrednog rukovodioca**;

da prilikom teže povrede na radu, kolektivne nesreće ili elementarnih nepogoda i sličnog, **pružaju pomoć u otklanjanju posledica udesa**;

da poslodavcu **daju predloge**, primedbe i obaveštenja o pitanjima bezbednosti i zdravlja na radu;

da **kontrolišu svoje zdravlje** prema rizicima radnog mesta i da se odazovu pozivu na lekarski pregled na koji ih upućuje poslodavac;

da **odbiju da rade**, ako im pretila neposredna opasnost po život i zdravlje, zbog toga što nisu sprovedene propisane mere za bezbednost i zdravlje na radnom mestu na koje su određeni, sve dok se te mere ne obezbede.

Član 8.

Zaposleni je obavezan da svoj posao obavlja s punom pažnjom, bez opasnosti po svoj život i zdravlje i po život ostalih zaposlenih, kao i bez opasnosti po sredstva kojima posredno ili neposredno rukuje.

Član 9.

Zaposleni je **obavezan da se pridržava svih propisanih mera, normativa i uputstava** bezbednosti i zdravlja na radu, da se starao sprovođenju iste i da se odazivana lekarske preglede u cilju kontrole zdravstvenog stanja.

Član 10.

Zaposleni je **obavezan da koristi sva sredstva i opremu za ličnu zaštitu na radu**, da ih namenski koristi, da pažljivo rukuje sa njima, da ih održava u ispravnom stanju i da ih ne zamenjuje sa drugim radnicima.

Član 11.

Ako zaposlenom prethodi neposredna opasnost po život ili zdravlje, zbog toga što nisu sprovedene mere bezbednosti i zdravlja na radu, **on ima pravo da odbije da radi** na tom radnom mestu, sve dotle dok se ne sprovedu odgovarajuće mere bezbednosti i zdravlja na radu.

Ako radnik odbije da radi u smislu stava 1. ovog člana, a načelnik smatra da postupak zaposlenog nije opravdan, obavezan je da o tome obavesti inspekciju rada. Zaposleni ima pravo da odbije da radi na oruđu za rad na mehanizovani pogon, na kojem nisu postavljene propisane zaštitne naprave, sve dok se takve zaštitne naprave ne postave.

Član 12.

Zaposleni koji ima zdravstvene nedostatke ili boluje od bolesti koje se teško ili uopšte ne mogu utvrditi lekarskim pregledom, **obavezan je te nedostatke, bolesti, da prijavi** pre stupanja na posao u Opštinskoj upravi.

Ako radnik ne postupi po prethodnom stavu, a nedostaci tj. bolesti su takve prirode da mogu uzrokovati smetnje u radu, radnik se mora rasporediti na drugi odgovarajući posao.

Član 13.

Zaposleni je dužan da bez odlaganja **prijavi svaku povredu na radu** neposrednom organizatoru posla odmah, a najkasnije u roku od 24 časa od momenta nastanka povrede.

Član 14.

Zaposleni je dužan da **napusti posao** ako to zahteva Načelnik Opštinske uprave ili njegov neposredni rukovodilac u slučajevima kada:

ne primenjuje propisane mere i normative bezbednosti i zdravlja na radu;
ne koristi sredstva i opremu lične zaštite na radu;
nije sposoban za rad, jer se nalazi u takvom fizičkom i psihičkom stanju da zbog toga dovodi u opasnost sebe, druge radnike i sredstva za rad.

Zaposleni koji je pod dejstvom alkohola ili drugih sredstava zavisnosti ne sme početi sa radom, a ukoliko je počeo ne sme nastaviti sa radom.

III UTVRĐIVANJE POVREDE RADNIH OBAVEZA U VEZISA BEZBEDNOŠĆU I ZDRAVLJEM NA RADU

Član 15.

Povrede radnih obaveza iz bezbednosti i zdravlja na radu, s obzirom na težinu i posledice, mogu biti lakše i teže. **Zaposleni čini lakšu povredu radnih obaveza** iz bezbednosti i zdravlja na radu:

ako lična zaštitna sredstva ne koristi u namenske svrhe;
ako namerno ili nesavesno obavlja radne obaveze u vezi sa pravilima bezbednosti i zdravlja na radu;
ako se na bilo koji način nemarno odnosi prema primeni mera bezbednosti i zdravlja na radu, bez težih posledica.

Član 16.

Zaposleni čini težu povredu radnih obaveza iz bezbednosti i zdravlja na radu:

ako i nakon upozorenja radnik ne koristi lična zaštitna sredstva;
ako se ne podvrgava periodičnim lekarskim pregledima;
ako ne učestvuje u organizovanom osposobljavanju za bezbedan rad i ne pristupi proverbi stečenog znanja;
ako ne prijavi odgovornom licu pojave koje mogu prouzrokovati nesreću na poslu;
ako i pored upozorenja oštećuje ili demontira zaštitne uređaje i naprave na oruđima za rad na radnom mestu;
ako neopravdano odbija izvršenje odluke, naloga ili uputstva iz bezbednosti i zdravlja na radu, koje donose nadležni organi ili odgovorno lice;
ako ne prestane da radi na radnom mestu dok se nalazi pod uticajem alkohola ili drugih sredstava zavisnosti, pošto mu je rukovodilac naredio da obustavi rad;
ako na bilo koji način ne izvršava obaveze utvrđene ovim Pravilnikom usled čega mogu nastupiti teže posledice po zdravlje ili život zaposlenih, odnosno ako zbog toga Opštinska uprava pretrpi materijalnu štetu.

Za težu povredu obaveza iz bezbednosti i zdravlja na radu, može se izreći i mera prestanka radnog odnosa.

Član 17.

Odgovorni radnici Opštinske uprave, **čine lakše povrede radnih obaveza** iz bezbednosti i zdravlja na radu u slučajevima ne izvršenja mera bezbednosti i zdravlja na radu koje su propisane za sve zaposlene i ako ne obavljaju svoje zadatke, zbog čega bi mogle nastati štetne posledice po zdravlje zaposlenih ili manja materijalna šteta.

Član 18.

Odgovorni radnici Opštinske uprave **čine težu povredu odredbi propisa** iz bezbednosti i zdravlja na radu, ako usled ne izvršenja obaveza koje su propisane za sve radnike nastupi teška povreda na radu ili smrt zaposlenih.

Član 19.

Postupak za utvrđivanje povreda radnih obaveza iz bezbednosti i zdravlja na radu, i izricanje mera, vrši se prema odredbama Zakona o radnim odnosima.

IV PRAVA, OBAVEZE I ODGOVORNOSTI ODGOVORNIH LICA U OPŠTINSKOJ UPRAVI

Član 20.

Načelnik Opštinske uprave, ima pravo i dužnosti:

- da aktom, u pismenoj formi, odredi ovlašćeno lice za bezbednost i zdravlje na radu;
- da preko rukovodioca, u procesu rada organizuje i obezbedi sprovođenje zakonskih propisa iz bezbednosti i zdravlja na radu, odredaba ovog Pravilnika i propisa kojim se reguliše zaštita na radu;
- da obezbedi finansijska sredstva i nabavku sredstava i opreme za zaštitu na radu,
- da sa licem koji obavlja stručne poslove bezbednosti i zdravlja na radu u Opštinskoj upravi rade na unapređenju bezbednosti i zdravlja na radu;
- da obezbedi periodične preglede i ispitivanja opreme za rad, električnih instalacija i instalacija fluida i ispitivanja u radnim, pomoćnim i magacinskim prostorijama;
- da obezbedi sigurnost rada na poslovi magde preči opasnost po život i zdravlje zaposlenih,
- da predlaže mere bezbednosti i zdravlja na radu pri radu u procesu proizvodnje;
- da pokreće disciplinski postupak protiv zaposlenih koji se ne pridržavaju propisa o bezbednosti i zdravlja na radu;
- da u slučaju povrede zaposlenih organizuje pružanje prve pomoći;
- da postupa po sugestijama i pismenim izveštajima lica za bezbednost i zdravlje na radu;
- da zabrani svaku vrstu posla i rada koji predstavlja neposrednu opasnost za život

ili zdravlje zaposlenih;
da obezbedi usavršavanje znanja u oblasti bezbednosti i zdravlja na radu licu, koga odredi ili angažuje za obavljanjetih poslova.

Član 21.

Načelnik Opštinske uprave, ima pravo i obavezu da zabrani radniku vršenje poslova odnosno radnih zadataka u sledećim slučajevima:

ako ne poštuje propise iz bezbednosti i zdravlja na radu i obavlja poslove protivno merama sigurnosti, usled čega se može povrediti ili zapretiti povredom drugim radnicima;
ako je zatečen da obavlja poslove bez sredstava za ličnu zaštitu, koja su mu stavljena na upotrebu a ne koristi ih;
ako odbije da postupi po Uputstvima za bezbedan rad koje mu daje neposredni rukovodilac,
ako se utvrdi da je odstranio i unužio zaštitnu napravu ili uređaj i radi suprotno pravilima bezbednosti i zdravlja na radu;
kada neposredni rukovodilac ili odgovorni radnik ustanovi da je radnik došao u napitom stanju, ili je pod dejstvom sredstava zavisnosti, ili se opio u toku rada.

Udaljenje sa rada traje sve dok se ne utvrdi da je radnik ponovo sposoban za rad, odnosno da je prestalo dejstvo uzroka zbog kojih je bio udaljen sa rada.

Član 22.

Načelnik odeljenja, odnosno šef odseka dužan je:

da zaposlene na najprikladniji način upozna sa uslovima rada i opasnostima na njihovom radnom mestu u procesu rada;
da zaposlene upozna sa namenami načinom upotrebe sredstava lične zaštite na radu;
da stalno i neposredno sprovodi mere bezbednosti i zdravlja na radu;
da zabrani rad zaposlenom koji ne koristi na svom radnom mestu sredstva i opremu lične bezbednosti i zdravlja;
da odmah, a najkasnije u roku od 24 časa, prijavi Načelniku Opštinske uprave, odnosno licu za bezbednost i zdravlje na radu, povredu na radu;
da Načelniku Opštinske uprave i licu za bezbednost i zdravlje na radu prijavi nedostatak, kvar ili pojavu koja bi mogla da ugrozi život ili zdravlje zaposlenih;
da zabrani rad zaposlenom koji je pod uticajem alkohola ili drugih opojnih sredstava;
da pokrene disciplinski postupak protiv zaposlenog koji se ne pridržavaju propisanih mera bezbednosti i zdravlja na radu i ne koriste lična zaštitna sredstva;
vodi evidenciju o zaduženju ličnih zaštitnih sredstava.

V ORGANIZACIJA VRŠENJA POSLOVA BEZBEDNOSTI I ZDRAVLJA NA RADU

-Lice za bezbednost i zdravlje na radu-

Član 23.

Poslove iz bezbednosti i zdravlja na radu kao i delokrug i ovlašćenja zaposlenih koji obavljaju te poslove, utvrđuju se na osnovu Zakona, ovim Pravilnikom i Aktom o sistematizaciji i opisu poslova i radnih zadataka, **svakog radnog mesta** u Opštinskoj upravi opštine Sjenica.

Poslove bezbednosti i zdravlja na radu u smislu člana 15. Zakona o bezbednosti i zdravlju na radu, obavljaće stručno lice unutar Opštinske uprave, u skladu sa Zakonom ili na osnovu Ugovora o poslovno-tehničkoj saradnji sa Opštinskom upravom iz oblasti bezbednosti i zdravlja na radu.

Član 24.

Lice zaduženo za obavljanje poslova bezbednosti i zdravlja na radu, dužno je:

obilazi radne i pomoćne prostorije i radna mesta Opštinske uprave i da vrši kontrolu da li su obezbeđene i da li se primenjuju mere bezbednosti i zdravlja na radu;

da zabrani rad ukoliko je uočena neposredna opasnost po život i zdravlje zaposlenih u procesu rada;

da saraduje u izradi normativnih akata, akta o proceni rizika za radna mesta iz bezbednosti i zdravlja na radu;

da učestvuje u organizovanju i sprovođenju bezbednosti i zdravlja na radu;

da učestvuje u osposobljavanju zaposlenih za bezbedan rad - teoretskom i praktičnom osposobljavanju za bezbedan rad i vodi propisanu evidenciju o osposobljavanju;

da učestvuje u organizovanju periodičnih pregleda i ispitivanju opreme za rad, elektroinstalacija i instalacija fluida i uslova rada i vodi evidenciju o tome;

da učestvuje u organizovanju prethodnih i periodičnih lekarskih pregleda zaposlenih i vodi odgovarajuću evidenciju;

predlaže mere za poboljšanje uslova rada, naročito na radnom mestu sa povećanim rizikom,

da povređenim radnicima na radu izdaje propisanu Prijavu o povredi na radu i o tome vode evidenciju;

učestvuje u obavljanju i drugih zadataka koji proističu iz Zakona i ovog Pravilnika kao i izvršenju rešenja organa inspekcije vezanih za bezbednost i zdravlje na radu;

da po zahtevu neposrednih rukovodilaca vrši kontrolu da li je radnik pod uticajem alkohola.

Član 25.

Lice koje obavlja poslove bezbednosti i zdravlja na radu, kada uoči da na poslu radniku pretila neposredna opasnost po život i zdravlje, **udaljava zaposlene** sa tog radnog mesta sve dotle, dok se ne obezbede propisane mere bezbednosti i zdravlja na radu, a o tome sačinjava pismenu belešku.

Član 26.

Lice koje obavlja poslove bezbednosti i zdravlja na radu dužno je da ukoliko postoji opasnost za rad na pojedinim oruđima - uređajima, alatima ili sredstvima unutrašnjeg transporta, **zabrani rad** na istom do momenta otklanjanja izvora opasnosti.

VI OSPOSOBLJAVANJE ZAPOSLENIH ZA BEZBEDAN I ZDRAV RAD

Član 27.

U skladu sa odredbama čl. 27-31 Zakona o bezbednosti i zdravlju na radu, načelnik Opštinske uprave ili lice koje obavlja stručne poslove bezbednosti i zdravlja na radu, dužan je da organizuje upoznavanje zaposlenih, **pre stupanja na rad**, sa uslovima rada i opasnostima vezanim za poslove, odnosno radno mesto, merama bezbednosti i zdravlja na radu, tj. **obezbedi osposobljavanje zaposlenih za bezbedan rad**, kako preprvog raspoređivanja na poslove i radne zadatke, tako i u toku kasnijeg rada zaposlenih i tehnoloških promena.

Član 28.

Pre raspoređivanja zaposlenog na radno mesto, zaposleni mora biti upoznat sa:

tehnološkim procesom rada, a posebno sa organizacijom posla i ispravnim i sigurnim načinom rada;
opštim i posebnim propisima, merama i Uputstvima za bezbedan i zdrav rad, kao i sa obavezom da se na radu mora pridržavati istih, sa posledicama koje mogu da nastupe zbog ne pridržavanja mera bezbednosti i zdravlja na radu;
ličnim, zaštitnim sredstvima za bezbednost i zdravlje na radu, opremom i uređajima za zaštitu na radu, koje je dužan da koristi na radnom mestu, sa načinom njihove upotrebe i namenskim korišćenjem;
pravima, obavezama i odgovornostima iz bezbednosti i zdravlja na radu;
ostalim merama koje mogu biti i od značaja za zaštitu zaposlenih na radu.

Član 29.

Načelnik Opštinske uprave i lice koje obavlja stručne poslove bezbednosti i zdravlja na radu, **dužni su da se staraju o osposobljavanju i upotpunjavanju znanja** zaposlenih iz bezbednosti i zdravlja na radu, tokom rada, a naročito prilikom:

izmene tehnološkog procesa rada, koji sa sobom nosi nove potencijalne opasnosti i štetnosti na radu,
uvođenja nove ili promena postojeće opreme za rad, alata i sl.,
vršenje rekonstrukcije, rušenja, adaptacije i sl.,
promena uslova rada,
raspoređivanja zaposlenih na druge poslove i radne zadatke.

VII PROGRAM OSPOSOBLJAVANJA ZAPOSLENIH ZA BEZBEDAN I ZDRAV RAD

Član 30.

Program osposobljavanja zaposlenih za bezbedan i zdrav rad, utvrđuje se na osnovu rada i potrebe Opštinske uprave. Program osposobljavanja zaposlenih za bezbedan i zdrav rad, kao i teme, **moraju biti uskladi sa poslovima i radnim zadacima koje zaposleni obavljaju** u toku rada. Teme za osposobljavanje mogu biti u delu programa i zajedničke za pojedine, srodne grupe zanimanja.

Član 31.

Osposobljavanje zaposlenih za bezbedan i zdrav rad iz oblasti bezbednosti i zdravlja na radu, sastoji se od teorijskog i praktičnog dela. Osposobljavanje se vrši **za sve kategorije zaposlenih i za sve poslove i radne zadatke - radna mesta u Opštinskoj upravi.**

Član 32.

Sadržaj programa u delu teorijskog osposobljavanja zaposlenih iz bezbednosti i zdravlja na radu obuhvata, zavisno od poslova odnosno radnog mesta i izvora opasnosti ove teme:

osnove bezbednosti i zdravlja na radu;
regulativa bezbednosti i zdravlja na radu;
prava, obaveze i odgovornosti zaposlenih u oblasti bezbednosti i zdravlja na radu;
opasnosti i štetnosti kojima je radnik izložen pri vršenju radnih operacija;
mere bezbednosti i zdravlja na radu za sprečavanje nastanka povrede na radu i profesionalnih oboljenja zaposlenih;
primena ličnih zaštitnih sredstava i lične zaštitne opreme;
osnove pružanja prve pomoći;
spasavanje zaposlenih u slučaju elementarnih nepogoda, način evakuacije zaposlenih u slučaju požara, eksplozije i drugih pojava koje mogu ugroziti veći broj zaposlenih.

Član 33.

Postupak osposobljavanja zaposlenih za bezbedan i zdrav rad, upoznavanje zaposlenih sa opasnostima i štetnostima na radnom mestu, merama bezbednosti i zdravlja na radu i postupak provere znanja zaposlenih, utvrđuje se Programom osposobljavanja zaposlenih za bezbedan rad u Opštinskoj upravi. Program osposobljavanja zaposlenih za bezbedan rad i njegove izmene, utvrđuje Načelnik Opštinske uprave.

Član 34.

Poslovi, odnosno radna mesta, na kojima postoje povećani rizik od povreda i zdravstvenih oštećenja i čije se štetno delovanje na radnu sposobnost i zdravlje zaposlenih ne mogu u potpunosti otkloniti merama bezbednosti i zdravlja na radu, **smatraju se poslovi, odnosno radna mesta sa povećanim rizikom**.

Poslovina kojim postoji povećana opasnost od povrede i oboljenja, **smatraju se i poslovi odnosno radna mesta na kojima je zaposleni izložen naročitim naprezanjima**, pa je zbog toga potrebno preduzeti posebne mere bezbednosti i zdravlja odnosno da zaposleni na njima ispunjavaju posebne zdravstvene, fizičke i psihičke uslove, godine starosti, kao i da poseduju odgovarajuću stručnost.

Poslodavac je dužan da donese pismeni Akt o proceni rizika, za sva radna mesta u Opštinskoj upravi da utvrdi način i mere za njihovo otklanjanje.

Akt o proceni rizika za radna mesta u Opštinskoj upravi, zasniva se na osnovu odredaba čl. 13 i 14. Zakona, i na utvrđivanju mogućih vrsta opasnosti i štetnosti na radnom mestu i radnoj okolini, a na osnovu kojih se vrši procena rizika od nastanka povreda i oštećenja zdravlja zaposlenog.

Imajući u vidu sve opasnosti i štetnosti koje su prisutne u postupku rada i delatnosti Opštinske uprave po zaposlene, procena je da u Opštinskoj upravi ne postoje radna mesta sa povećanim rizikom od profesionalnih oboljenja i povreda na radu, što će se bliže regulisati i odrediti prilikom Procene rizika svih radnih mesta.

Član 35.

Pre raspoređivanja zaposlenih na poslove, odnosno radna mesta iz prethodnog člana, (ako se takva radna mesta pojave), Načelnik Opštinske uprave dužan je da uputi zaposlenog na prethodni lekarski pregled, proveri da li zaposleni ispunjava zahteve radnog mesta sa povećanim rizikom rada, a u toku rada vršiće se povremeno provera tih uslova, s tim da se zaposleni mora upućivati na periodične zdravstvene preglede u rokovima propisanim Pravilnikom o postupku i uslovima prethodnih i periodičnih lekarskih pregleda. Zaposlenim na radnim mestima iz prethodnog stava, kao i ostalim zaposlenim radnicima na pojedinim radnim mestima pripada odgovarajuća lična zaštitna oprema, koja će biti bliže regulisana posebnim, pisanim Aktom o ličnoj zaštitnoj opremi i ličnim zaštitnim sredstvima.

IX POSEBNA BEZBEDNOST I ZDRAVLJE NA RADU ŽENA, OMLADINE I INVALIDA

Član 36.

Ženama, omladini do 18. god. života i invalidnim radnicima, **osigurava se posebna bezbednost i zdravlje na radu**. Prava žena, a posebno trudnica i majki sa decom, omladine ispod 18 godina i invalida rada u pogledu trajanja radnog vremena, prava na godišnji odmor, dužina godišnjih odmora, plaćenog odsustva i drugih prava iz radnog odnosa bliže se uređuju propisima o radnim odnosima.

Član 37

Žene,omaldina I invalidiu radnom odnosu prilikom rada **uživaju posebnu zaštitu** na radu u skladu sa zakonskim propisima.

Član 38.

U Opštinskoj upravi je zabranjen rad ženama na sledećim poslovima:

rad na prenošenju, utovaru i istovaru tereta, mase preko 15 kg;
rad na drugim poslovima koji štetno i sa naročito povećanim rizikom mogu da utiču na zdravlje žena.

Član 39.

Zaposleni sa smanjenom radnom sposobnošću, raspoređuje se na poslove na kojim može raditi bez profesionalne rehabilitacije i bez opasnosti za smanjenje preostale radne sposobnosti. Raspoređivanje invalida rada, vrši se na način utvrđen propisima o radnim odnosima.

X NABAVKA I ODRŽAVANJE SREDSTVA LIČNE ZAŠTITE NA RADU

Član 40.

Sva lična zaštitna sredstva i lična zaštitna oprema koju koriste radnici, moraju u svemu da odgovaraju važećim propisima i standardima iz bezbednosti i zdravlja na radu.

Član 41.

Nalog za nabavku sredstava lične bezbednosti i zdravlja na radu daje Načelnik Opštinske uprave ili drugo ovlašćeno lice u Opštinskoj upravi. Za kvalitet i vrstu ličnih zaštitnih sredstava i opreme, pri nabavci, konsultuje se lice koje obavlja stručne poslove bezbednosti i zdravlja na radu. **Kontrolu** novonabavljenih sredstava i opreme lične zaštite, takođe vrši ovlašćeno lice za bezbednost i zdravlje na radu.

Član 42.

Održavanje sredstava lične zaštite na radu vrše sami zaposleni. Ukoliko dođe do oštećenja pre roka, te se sredstva lične bezbednosti i zdravlja ne mogu upotrebljavati, radniku će se pre isteka roka dati novo sredstvo lične zaštite na radu.

Član 43.

Vlasnik ili lice koji obavlja poslove bezbednosti i zdravlja na radu, odredi će posebnim aktom, a u skladu sa zakonskim preporukama, na kojim poslovima će se koja sredstva lične zaštite i bezbednosti i zdravlja koristiti i rokove zamene.

XI PRIPADAJUĆA SREDSTVA LIČNE ZAŠTITE NA RADU

Član 44.

Šta od ličnih zaštitnih sredstava pripada radnicima po radnim mestima urediće se tabelarnim delom koji će biti sastavni deo ovog Pravilnika.

Lice koje obavlja poslove bezbednost i zdravlje na radu obavezno je da izvesti nadležni organ inspekcije rada o:

početku eventualnih građevinskih radova na svom objektu;
zameni, odnosno rekonstrukciji postojeće radne opreme;
izmeni tehnoloških procesa rada;
nastalim teškim, smrtnim ili kolektivnim povredama;
pojavama koje mogu ili ugrožavaju bezbednost zaposlenih.

Član 45.

Radi izvršenja zakonskih obaveza i omogućavanja rada organa inspekcije rada, Načelnik Opštinske uprave je dužan da po pojavi organa inspekcije rada, **omogući nesmetan pregled**: Opštinske uprave odnosno, radnih i pomoćnih prostorija u Opštinskoj upravi i oruđa za rad.

Član 46.

Pregledu i nadzoru organa inspekcije rada, **obavezno prisustvuje načelnik ili lice koga on ovlasti** - lice koje obavlja stručne poslove bezbednosti i zdravlja na radu.

Član 47.

Načelnik Opštinske uprave ili lice zaduženo za poslove bezbednosti i zdravlja na radu, **stara se o izvršenju Rešenja organa inspekcije rada**. Organ inspekcije rada mora biti pismeno izvešten u roku od 8 dana po isteku roka za otklanjanje utvrđenih nedostataka, odnosno nepravilnosti naređenih u Rešenju.

Član 48.

Izveštaj upućen organu inspekcije rada o izvršenju njegovog Rešenja, mora sadržati šta je urađeno da se uočeni nedostaci i nepravilnosti otklone, a ukoliko se mogu delimično otkloniti zbog nekih vanrednih okolnosti ili se ne mogu otkloniti u potpunosti, treba navesti u Izveštaju razloge zbog kojih nije bilo moguće udovoljiti Rešenju, izneti razloge za traženje produženja roka i dati predlog roka za izvršenje Rešenja.

Član 49.

Povrede na radu se **moraju redovno evidentirati u Opštinskoj upravi**, a povređenom radniku se izdaje **Prijava o povredi na radu u roku od 24 časa od momenta nastanka povrede**. Pod povredom na radu smatra se svaka povreda zaposlenih prozrokovana neposrednim i kratkotrajnim mehaničkim, fizičkim ili hemijskim dejstvom, ako je takva pojava uzročno vezana za obavljanje posla na određenom radnom mestu, **kao i zadobijena povreda prilikom dolaska na rad i odlaska sa rada kući, na službenom putu** i druge nesreće regulisane odgovarajućim zakonskim propisima.

Član 50.

Načelnik Opštinske uprave, odnosno lice za poslove bezbednosti i zdravlja na radu, dužan je da o svakoj smrtnoj, kolektivnoj i teškoj povredi na radu, eksploziji i havariji, kao i o pojavi koja bi mogla da ugrozi bezbednost zaposlenih, **odmah, a najkasnije u roku od 24 časa izvesti nadležnu inspekciju rada**.

Član 51.

Na mestu rada gde postoji opasnost od povreda ili je došlo do povrede, **ne može se dozvoliti rad** sve dok Načelnik Opštinske uprave, ili lice koji obavlja stručne poslove bezbednosti i zdravlja na radu, ne utvrde da su otklonjeni izvori opasnosti, odnosno uzroci zbog kojih je moglo doći ili je došlo do povrede na radu.

Član 52.

Na mestu gde se dogodila teška ili kolektivna ili povreda sa smrtnim ishodom, **ne sme se ništa menjati dok se ne sprovede uviđaj**. O svakom uviđaju sačinjavase Zapisniku u komese upisuje činjenično stanje.

XII PRVA POMOĆ U SLUČAJU POVREDA ILI ELEMENTARNIH NEPOGODA

Član 53.

Prvu pomoć radnicima u slučaju povrede, trovanja ili naglog oboljenja, pruža lice zaduženo za bezbednost izdavlje na radu.

Član 54.

U Opštinskoj upravi, a naročito u poslovnim, moraju se na vidnim i pristupačnim mestima postaviti ormarići s potrebnim sanitetskim materijalom za pružanje prve pomoći.

Član 55.

U slučaju elementarne nepogode, eksplozije, požara ili druge kolektivne nezgode, Načelnik Opštinske uprave i lice za poslove bezbednosti i zdravlja na radu, **dužni su da organizuje mere** za evakuaciju i spasavanje zaposlenih.

XIII OPŠTE MERE BEZBEDNOSTI I ZDRAVLJA NA RADU I OBAVEZE O USLOVIMA RADA

Član 56.

Sve radne i pomoćne prostorije Opštinske uprave, odnosno njeni sastavni elementi, moraju biti urađeni u skladu sa odredbama Pravilnika o merama bezbednosti i zdravlja na radu za građevinske objekte namenjene za radne i pomoćne prostorije.

Član 57.

Oprema za rad i uređaji - sredstva za rad, mogu se upotrebljavati samo za određenu svrhu i namenu. Sigurnosne i zaštitne naprave, moraju biti postavljene i korišćene tako da pružaju maksimalnu zaštitu pri radu. **Sva sredstva za rad** moraju biti u skladu sa propisima, periodično pregledavana i u zakonski određenim rokovima ispitivana.

Član 58.

Buka i vibracije u radnom prostoru, (ukoliko se pojave), mora se smanjiti i dovesti na najmanju dozvoljenu granicu, prema važećim propisima o buci. Zaposleni koji su izloženi povećanoj buci moraju koristiti sredstva lične zaštite na radu izaštite sluha.

Član 59.

Radi bezbednosti zaposlenih na radu, **prevoz, utovar, istovar, skladištenje i čuvanje robe**, može se obavljati **samo ispravnim transportnim i saobraćajnim sredstvima** i prema važećim propisima, uputstvima, deklaracijama, atestima i rokovima upotrebljivosti.

Član 60.

Opasna mesta, (razvodni ormani i provodnici pod naponom), moraju biti propisno obeleženi, zaštićeni od mehaničkih oštećenja i slobodnog prilaza. Sve elektro instalacije u prostorijama opštinske uprave, kao i osvetljenja, moraju biti izvedene u skladu sa tehničkim propisima i standardom. Sva oruđa i uređaji za rad, moraju imati zaštitne naprave, biti uzemljeni i zaštićeni od slučajnog el. napona i dodira, kao i periodično ispitani u zakonski predviđenim rokovima. Svaki rad-popravka uređaja pod naponom je zabranjen.

Član 61.

Odatmosferskog pražnjenja, udara groma, moraju biti zaštićeni svi objekti, zgrade, skladišta zapaljivih materija i sl. prema važećim propisima.

Član 62.

Lako zapaljivi materijali, (zapaljive tečnosti), mogu se držati samo u odgovarajućim posudama i prostoru magacina namenski izgrađenom u te svrhe, na sigurnom mestu i pod nadzorom. Ovim materijama mogu rukovati samo posebno obučena lica. Na posudama u kojima se nalaze opasne materije, **mora postojati oznaka šta sadrže**. Prilikom rada sa opasnim materijama, zabranjeno je pušenje i upotreba otvorenog plamena, užarenih predmeta i upotreba alata koji varniči.

Član 63.

Osnovna mera bezbednosti i zdravlja na radu u Opštinskoj upravi je dosledno sprovođenje i pridržavanje mera bezbednosti i zdravlja na radu, pri radu u radnim prostorijama u administraciji, redovna i sveobuhvatna kontrola i pregled uređaja za rad, električnih instalacija, kao i uslova radne sredine kod za to ovlašćene ustanove, sa ciljem utvrđivanja dali su na svim navedenim uređajima i sredstvima, odnosno opremi rada u Opštinskoj upravi, primenjene sve mere i normativi bezbednosti i zdravlja na radu.

Član 64.

U eventualnom skladištu tehničkih gasova i zapaljivih tečnosti, zabranjeno je pušenje i upotreba otvorenog plamena, kao i alata koji varniči.

Član 65.

Popravke i intervencije na električnim i drugim instalacijama i opremi u Opštinskoj upravi, mogu vršiti samo za to ovlašćena i stručna lica. O tim popravkama i intervencijama, **vodi se posebna evidencija**.

XIV SLUČAJEVI I NAČIN PROVERE ZAPOSLENIH POD UTICAJEM ALKOHOLA ILI **DRUGIH SREDSTAVA ZAVISNOSTI**.

Član 66.

U Opštinskoj upravi nije dozvoljen rad zaposlenima ako se utvrdi da su pod uticajem alkohola ili drugih sredstava zavisnosti. Neposredni rukovodilac ili lice za poslove bezbednosti i zdravlja na radu, ako posumnja da je neki zaposleni pod uticajem alkohola, dužan je da istog odstrani sa posla i da ga uputi u najbližu zdravstvenu organizaciju na kontrolu alkoholisanosti. Ako se utvrdi pozitivan test na alkohol, troškove pregleda-testa snosi sam zaposleni i **isti čini težu povredu radne obaveze**.

XV PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 67.

Mere bezbednosti i zdravlja na radu, utvrđene ovim Pravilnikom sprovodiće se u Opštinskoj upravi kao i sve mere bezbednosti i zdravlja na radu utvrđene Zakonom i propisima o bezbednosti i zdravlju na radu.

Član 68.

Izmene i dopune ovog Pravilnika vršiće se na način i po postupku utvrđenim Zakonom.

Član 69.

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u Službenom listu opštine Sjenica .

**ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ СЈЕНИЦА
ОРЃИНСКА УПРАВА ОРЃИНЕ СЈЕНИЦА**

Начелник оппштинске управе,
Načelnik opštinske uprave,
Елдин Мешић, дипл.правник
Eldin Mešić, dipl.pravnik



Општински службени ГЛАСНИК СЈЕНИЦА
Općinski službeni GLASNIK SJENICA

Издавач: Општина Сјеница, Скупштина општине Сјеница, Краља Петра I бр. 1, 36310 Сјеница
Izdavač: Općina Sjenica, Skupština općine Sjenica, Kralja Petra I br. 1, 36310 Sjenica

Уређује: Општинска управа Сјеница, Одељење за информативне, скупштинске и нормативне послове
Uređuje: Općinska uprava Sjenica, Odjeljenje za informativne, skupštinske i normativne poslove

За издавача: Елдин Мешић
Za izdavača: Eldin Mešić
За уредника: Марија Стојанова
Za urednika: Marija Stojanova

Тел. (020)741-278, 741-071
Tel. (020)741-278, 741-071

Факс. (020)741-288
Fax. (020)741-288

Жиро рачун: 840-34641-92
Žiro račun: 840-34641-92

Штампа: Општинска управа Сјеница
Štampa: Općinska uprava Sjenica