



Општински службени ГЛАСНИК СЈЕНИЦА

Općinski službeni GLASNIK SJENICA

www.sjenica.rs

Сјеница, 07. јун 2019.

Sjenica, 07.jun 2019.

Година XX – Број14

Godina XX– Broj 14

Излази по потреби

Izlazi po potrebi

САДРЖАЈ – SADRŽAJ

Скупштина општина Сјеница Skupština općine Sjenica

Одлука о завршном рачуну буџета општине Сјеница за 2018. годину Odluka o završnom računu budžeta opštine Sjenica za 2018. godinu4
Ребаланс буџета 2019 године Rebalans budžeta 2019 godine138
Одлука о одређивању надлежног органа за спровођење поступка давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини Odluka o određivanju nadležnog organa za sprovođenje postupka davanja u zakup poljoprivrednog zemljišta u državnoj svojini

<p>Одлуку о усвајању годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине Сјеница за 2019 годину</p> <p>Odluku o usvajanju godišnjeg programa zaštite, uređenja i korišćenja poljoprivrednog zemljišta na teritoriji opštine Sjenica za 2019 godinu</p>	<p>.....</p>
---	--------------

<p>Одлуку о успостављању регистра административних поступака Odluku o uspostavljanju registra administrativnih postupaka</p>	<p>.....</p>
<p>Решенје о образовању одбора за за утврђивање предлога назива улица, тргова заселака и делова насељених места Rešenje o obrazovanju odbora za za utvrđivanje predloga naziva ulica, trgova zaselaka i delova naseljenih mesta</p>	<p>.....</p>
<p>Одлуку о накнади дела трошкова боравка деце у предшколској установи чији је оснивач друго правно или физичко лице Odluku o naknadi dela troškova boravka dece u predškolskoj ustanovi čiji je osnivač drugo pravno ili fizičko lice</p>	<p>.....</p>
<p>Решење о разрешењу члана школског одбора Гимназије „Јездимир Ловић“ Rešenje o razrešenju člana školskog odbora Gimnazije „Jezdimir Lović“</p>	<p>.....</p>
<p>Решење о именовану члана школског одбора Гимназије „Јездимир Ловић“ Rešenje o imenovanju člana školskog odbora Gimnazije „Jezdimir Lović“</p>	<p>.....</p>
<p>Решенје о разрешењу члана школског одбора ОШ „Јован Јовановић Змај“ Раждагинја Rešenje o razrešenju člana školskog odbora OŠ „Jovan Jovanović Zmaj“ Raždaginja</p>	<p>.....</p>
<p>Решенје о именовану члана школског одбора ОШ „Јован Јовановић Змај“ Раждагинја Rešenje o imenovanju člana školskog odbora OŠ „Jovan Jovanović Zmaj“ Raždaginja</p>	<p>.....</p>
<p>Решенје о разрешењу члана школског одбора ОШ „Бранко Радичевић“ Штаваљ Rešenje o razrešenju člana školskog odbora OŠ „Branko Radičević“ Štavalj</p>	<p>.....</p>
<p>Решенје о одређивању Ивка Каличанина за представника општине Сјеница у стручном активу О.Ш. „Бранко Радичевић“ Штаваљ Rešenje o određivanju Ivka Kaličanina za</p>	<p>.....</p>

predstavnik opštine Sjenica u stručnom aktivu O.Š. "Branko Radičević" Štavalj	
Решење о разрешењу чланова Управног одбора ПУ „Маслачак“ Сјеница Rešenje o razrešenju članova Upravnog odbora PU „Maslačak“ Sjenica
Решење о именованју чланова Управног одбора ПУ „Маслачак“ Сјеница Rešenje o imenovanju članova Upravnog odbora PU „Maslačak“ Sjenica
Локални антикорупцијски план Lokalni antikorupcijski plan

НА ОСНОВУ ЧЛАНА 32. ТАЧКА 2. ЗАКОНА О ЛОКАЛНОЈ САМОУПРАВИ ("СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК РС", БРОЈ 129/2007, 83/2014- ДР. ЗАКОН, 101/2016 – ДР. ЗАКОН 1 47/2018), ЧЛАНА 79. ЗАКОНА О БУЏЕТСКОМ СИСТЕМУ ("СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК РС", БРОЈ 54/2009, 73/2010, 101/2010, 93/2012, 62/2013 – ИСПР., 108/2013, 142/2014, 68/2015 – ДР. ЗАКОН, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018 И 31/2019) И ЧЛАНА 45. ТАЧКА 2. СТАТУТА ОПШТИНЕ СЈЕНИЦА („ОПШТИНСКИ СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК СЈЕНИЦА“, БР. 2/2019 И 7/2019), А НА ПРЕДЛОГ ИЗВРШНОГ ОРГАНА ОПШТИНЕ, СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СЈЕНИЦА ЈЕ, НА СЕДНИЦИ ОДРЖАНОЈ ДАНА 13. МАЈА 2019ГОДИНЕ, ДОНЕЛА ЈЕ

**ОДЛУКА
О ЗАВРШНОМ РАЧУНУ БУЏЕТА
ОПШТИНЕ СЈЕНИЦА ЗА 2018. ГОДИНУ**

**ОПШТИ ДЕО
ЧЛАН 1.**

Остварени текући приходи и примања, као и извршени текући расходи и издаци у завршном рачуну буџета града, општине Сјеница у 2018. години износе у динарима:

ИУкупно остварени текући приходи, примања и пренетих средстава (примања)	930.633.000,00
ИИ Укупно извршени текући расходи и издаци (издаци)	912.066.000,00
ИИ Разлика укупних примања и укупних издатака (И - ИИ)	18.567.000,00

ЧЛАН 2.

знака ОП	Број конта	Опис	Износ из претходне године (почетно стање)	Износ текуће године		
				Бруто	Исправка вредности	Нето (5 - 6)
1	2	3	4	5	6	7
		АКТИВА				
01	000000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА (1002 + 1020)	346.375	442.297	94.695	347.602
1002	010000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА У СТАЛНИМ СРЕДСТВИМА (1003 + 1007 + 1009 + 1011 + 1015 + 1018)	346.375	442.297	94.695	347.602
1003	011000	НЕКРЕТНИНЕ И ОПРЕМА (од 1004 до 1006)	336.760	414.325	94.695	319.630
1004	011100	Зграде и грађевински објекти	303.623	310.729	30.342	280.387
1005	011200	Опрема	28.302	95.296	62.579	32.717
1006	011300	Остале некретнине и опрема	4.835	8.300	1.774	6.526
1011	014000	ПРИРОДНА ИМОВИНА (од 1012 до 1014)	7.615	7.615		7.615
1012	014100	Земљиште	7.615	7.615		7.615
1015	015000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА У ПРИПРЕМИ И АВАНСИ (1016 + 1017)	155	20.357		20.357
1016	015100	Нефинансијска имовина у припреми	155	20.202		20.202

1017	015200	Аванси за нефинансијску имовину		155		155
1018	016000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (1019)	1.845			
1019	016100	Нематеријала имовина	1,845			
1020	020000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА У ЗАЛИХАМА (1021 + 1025)				
1025	022000	ЗАЛИХЕ СИТНОГ ИНВЕНТАРА И ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА (1026 + 1027)				
1026	022100	Залихе ситног инвентара				
1028	100000	ФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА (1029 + 1049 + 1067)	50.731	599.690	569.674	30.016
1029	110000	ДУГОРОЧНА ФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА (1030 + 1040)				
30	111000	ДУГОРОЧНА ДОМАЋА ФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА (од 1031 до 1039)				
1032	111200	Кредитиосталимнивоимавласти				
1039	111900	Домаће акције и остали капитал				
1049	120000	НОВЧАНА СРЕДСТВА, ПЛЕМЕНИТИ МЕТАЛИ, ХАРТИЈЕ ОД ВРЕДНОСТИ, ПОТРАЖИВАЊА И КРАТКОРОЧНИ ПЛАСМАНИ (1050 + 1060 + 1062)	18.860	821		821
1050	121000	НОВЧАНА СРЕДСТВА, ПЛЕМЕНИТИ МЕТАЛИ, ХАРТИЈЕ ОД ВРЕДНОСТИ (од 1051 до 1059)	18.589	550		550
1051	121100	Жиро и текући рачуни	18.567	528		528
1052	121200	Издвојена новчана средства и акредитиви	1	1		1
1057	121700	Остала новчана средства	21	21		21
1060	122000	КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (1061)	9	9		9
1061	122100	Потраживања по основу продаје и друга потраживања	9	9		9
1062	123000	КРАТКОРОЧНИ ПЛАСМАНИ (од 1063 до 1066)	262	262		262
1064	123200	Дати аванси, депозити и кауције	262	262		262
1066	123900	Остали краткорочни пласмани				
1067	130000	АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (1068)	31.871	598.869	569.674	29.195
1068	131000	АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (од 1069 до 1071)	31.871	598.869	569.674	29.195
1069	131100	Разграничени расходи до једне године	2.673	1.484		1.484
1070	131200	Обрачунати неплаћени расходи и издаци	29.186	597.385	569.674	27.711
1071	131300	Остала активна временска разграничења	12			
1072		УКУПНА АКТИВА (1001 + 1028)	397.106	1.041.987	664.369	377.618
1073	351000	ВАНБИЛАНСНА АКТИВА				
Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ			

1	2	3		
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
		ПАСИВА		
1074	200000	ОБАВЕЗЕ (1075 + 1095 + 1114 + 1169 + 1194 + 1208)	48.041	29.517
1075	210000	ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (1076 + 1086 + 1093)	15.329	
1076	211000	ДОМАЋЕ ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (од 1077 до 1085)	15.329	
1080	211400	Обавезе по основу дугорочних кредита од домаћих пословних банака	15.329	

У Билансу стања на дан 31. децембра 2018. године (Образац 1) утврђена је укупна актива у износу од 397.106.000,00 динара и укупна пасива у износу од 397.106.000,00 динара.

1095	220000	КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (1096 + 1105 + 1112)	568	
1096	221000	КРАТКОРОЧНЕ ДОМАЋЕ ОБАВЕЗЕ (од 1097 до 1104)	568	
1098	221400	Обавезе по основу краткорочних кредита од домаћих пословних банака	568	
1114	230000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ РАСХОДА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (1115 + 1121 + 1127 + 1133 + 1137+ 1143 + 1149 + 1157 + 1163)	19.625	10.874
1115	231000	ОБАВЕЗЕ ЗА ПЛАТЕ И ДОДАТКЕ (од 1116 до 1120)	18.117	10.123
1116	231100	Обавезе за нето плате и додатке	14,681	8.448
1117	231200	Обавезе по основу пореза на плате и додатке	594	224
1118	231300	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање на плате и додатке	2,043	995
1119	231400	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање на плате и додатке	682	437
1120	231500	Обавезе по основу доприноса за незапосленост на плате и додатке	117	19
1121	232000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ НАКНАДА ЗАПОСЛЕНИМА(од1122до1126)		
1123	232200	Обавезе по основу пореза на плате за накнаде запосленим		
1127	233000	ОБАВЕЗЕ ЗА НАГРАДЕ И ОСТАЛЕ ПОСЕБНЕ РАСХОДЕ(од1128до1132)	83	88
1128	233100	Обавезе по основу нето исплата награда и осталих посебних расхода	32	32
1129	233200	Обавезе по основу пореза на награде и остале посебне расходе	10	15
1130	233300	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање за награде и остале посебне расходе	28	28
1131	233400	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање и остале посебне расходе	12	12
1132	233500	Обавезе по основу доприноса за случај незапослености за награде и остале посебне расходе	1	1
1133	234000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СОЦИЈАЛНИХ ДОПРИНОСА НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 1134 до 1136)	1,081	442

1134	234100	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање на терет послодавца	710	284
1135	234200	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање на терет послодавца	325	144
1136	234300	Обавезе по основу доприноса за случај незапослености на терет послодавца	46	14
1143	236000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СОЦИЈАЛНЕ ПОМОЋИ ЗАПОСЛЕНИМА(од 1144 до 1148)	3	3
1145	236200	Обавезе по основу социјалне помоћи запосленима	3	3
1149	236200	Обавезе по основу пореза на социјалну помоћ запосленима		
1149	237000	СЛУЖБЕНА ПУТОВАЊА И УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 1150 до 1156)	341	218
1150	237100	Обавезе по основу нето исплата за службена путовања	12	39
1151	237200	Обавезе по основу пореза на исплате за службена путовања		6
1152	237300	Обавезе по основу нето исплата за услуге по уговору	60	72
1153	237400	Обавезе по основу пореза на исплате за услуге по уговору	128	42
1154	237500	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање за услуге по уговору	73	51
1155	237600	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање за услуге по уговору	49	8
1160	237700	Обавезе по основу доприноса за случај незапослености за услуге по уговору	19	
1169	240000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ОСТАЛИХ РАСХОДА, ИЗУЗЕВ РАСХОДА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (1170 + 1175+ 1180 + 1185 + 1188)	5,239	5.901
1170	241000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ОТПЛАТЕ КАМАТА И ПРАТЕЋИХ ТРОШКОВА ЗАДУЖИВАЊА (од 1171 до 1174)	46	
1171	241100	Обавезе по основу отплате домаћих камата	46	
1174	241400	Обавезе по основу пратећих трошкова задуживања		
1175	242000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СУБВЕНЦИЈА (од1176до1179)		
1176	242100	Обавезе по основу субвенција нефинансијским предузећима		
1180	243000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ДОНАЦИЈА, ДОТАЦИЈА И ТРАНСФЕРА (од 1181 до 1184)	4,660	5.368
1183	243300	Обавезе по основу трансфера осталим нивоима власти	4,660	5.368
1188	245000	ОБАВЕЗЕ ЗА ОСТАЛЕ РАСХОДЕ (од 1189 до 1193)	533	533
1189	245100	Обавезе по основу дотација невладиним организацијама	3	3
1190	245200	Обавезе за остале порезе,обавезне таксе и казне	530	530
1194	250000	ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (1195+ 1199 + 1202 + 1204)	7,255	12.709
1195	251000	ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ (од 1196 до 1198)		
1196	251100	Примљени аванси		
1199	252000	ОБАВЕЗЕ ПРЕМА ДОБАВЉАЧИМА (1200 + 1201)	3,205	8.216
1200	252100	Добављачи у земљи	3,205	8.216

1204	254000	ОСТАЛЕ ОБАВЕЗЕ (1205 до 1207)	4,050	4.493
1205	254100	Обавезе из односа буџета и буџетских корисника	4,050	4.493
1206	254900	Остале обавезе из пословања		
1208	290000	ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (1209)	25	33
1209	291000	ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (од 1210 до 1213)	25	33
1210	291100	Разграничени приходи и примања		
1211	291200	Разграничени плаћени расходи и издаци	8	29
1212	291900	Остала временска разграничења	17	4
1214	300000	КАПИТАЛ, УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА И ВАНБИЛАНСНА ЕВИДЕНЦИЈА (1215 + 1225 - 1226 + 1227 - 1228 + 1229 - 1230)	349,065	348.101
1215	310000	КАПИТАЛ (1216)	330,498	347.576
1216	311000	КАПИТАЛ (1217 + 1218 - 1219 + 1220 + 1221 - 1222 + 1223 + 1224)	330,498	347.576
1217	311100	Нефинансијска имовина у сталним средствима	346,374	347.555
1218	311200	Нефинансијска имовина у залихама		
1219	311300	Исправка вредности сопствених извора нефинансијске имовине, у сталним средствима, за набавке из кредита	15,897	
1220	311400	Финансијска имовина		
1221	311500	Извори новчаних средстава		
1223	311700	Пренета неутрошена средства из ранијих година		
1224	311900	Остали сопствени извори	21	21
1225	321121	Вишак прихода и примања – суфицит	18,567	525
1226	321122	Мањак прихода и приманја-дефицит		
1227	321311	Нераспоређени вишак приманја и прихода из ранијих година		
1235		УКУПНА ПАСИВА (1074 + 1214)	397,106	377.618
1236	352000	ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА		

ЧЛАН 3.

У Билансу прихода и расхода у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2018. године (Образац 2) утврђени су следећи износи, и то:

2010	713000	ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ (од 2011 до 2016)	23.197	28.945
2011	713100	Периодични порези на непокретности	14.362	18.152
2013	713300	Порези на заоставштину, наслеђе и поклон	1.587	2.915
2014	713400	Порези на финансијске и капиталне трансакције	7.248	7.878
2017	714000	ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ (од 2018 до 2022)	11.144	11.377
2018	714100	Општи порези на добра и услуге	60	
2020	714400	Порези на појединачне услуге		
2021	714500	Порези, таксе и накнаде на употребу добара, на дозволу да се добра употребљавају или делатности обављају	11.084	11.377
2030	716000	ДРУГИ ПОРЕЗИ (2031 + 2032)	8.687	11.569
2031	716100	Други порези које искључиво плаћају предузећа, односно предузетници	8.687	11.569
2032	716200	Други порези које плаћају остала лица или који се не могу идентификовати		
2047	72000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ (2048+2053)		
2048	72100	ОСТАЛИ СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ (2049-2052)		
72049	721100	Социјално доприноси на терет запослених		
2053	772000	ОСТАЛИ СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ Од 2054 до 2056		
2054	722100	Социјални доприноси на терет осигураника		
2057	730000	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ (2058 + 2061 + 2064)	629.689	593.008
2058	731000	ДОНАЦИЈЕ ОД ИНОСТРАНИХ ДРЖАВА (2059 + 2060)	13.389	
2059	731100	Текуће донације од иностраних држава	13.389	
2061	732000	ДОНАЦИЈА ОД МЕЂУНАРОДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА (2062+2063)	7.123	
2062	732100	Текуће донације од међународних организација		
2063	732200	Капиталне донације од међународних организација		
2064	733000	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ (2065 + 2066)	609.177	593.008
2065	733100	Текући трансфери од других нивоа власти	581.029	552.265
2066	733200	Капитални трансфери од других нивоа власти		40.743
2067	740000	ДРУГИ ПРИХОДИ (2068 + 2075 + 2080 + 2087 + 2090)	28.148	40.823
2068	741000	ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ (од 2069 до 2074)	33.873	2.248
2069	741100	Камате	2.838	
2071	741300	Повлчење прихода о квазикорпорација		
2072	741400	Приходи од имовине који припада имаоцима полиса осигурања		15
2073	741500	Закуп произведене имовине	2.838	2.233
2075	742000	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА (од 2076 до 2079)	15.256	16.712
2076	742100	Приходи од продаје добара и услуга или закупа од стране тржишних организација	4.877	5.460

2077	742200	Таксе и накнаде	9.355	10.417
2078	742300	Споредне продаје добара и услуга које врше државне нетржишне јединице	1.024	835
2080	743000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ (од 2081 до 2086)	3.620	3.353
2083	743300	Приходи од новчаних казни за прекршаје	3.605	3.264
2084	743400	Приходи од пенала		
2085	743900	Остале новчане казне ,пенали и приходи од одузете имовинске користи	15	89
2087	744000	ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА (2088 + 2089)	20	17
2088	744100	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица	20	17
2089	744200	Капитални добровољни трансфери од физичких и правних лица		
2090	745000	МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ (2091)	12.139	18.493
2091	745100	Мешовити и неодређени приходи	12.139	18.493
2092	770000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА (2093 + 2095)	7.917	6.922
2093	771000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА (2094)	7.408	5.971
2094	771100	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	7.408	5.971
2095	772000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ (2096)	509	951
2096	772100	Меморандумске ставке за рефундацију расхода из претходне године	509	951
2097	780000	ТРАНСФЕРИ ИЗМЕЂУ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА НА ИСТОМ НИВОУ (2098)		
2098	781000	ТРАНСФЕРИ ИЗМЕЂУ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА НА ИСТОМ НИВОУ (2099 + 2100)		
2099	781100	Трансфери између буџетских корисника на истом нивоу		
2101	790000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (2102)		
2102	791000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (2103)		
2103	791100	Приходи из буџета		
2104	800000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (2105 + 2112 + 2119 + 2122)		1.622
2105	810000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА (2106 + 2108 + 2110)		405
2108	812000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПОКРЕТНЕ ИМОВИНЕ (2109)		405
2109	812100	Примања од продаје покретне имовине		405
2110	840000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПРИРОДНЕ ИМОВИНЕ /земљиште/		1.217
2129		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (2130 + 2298)	875.912	853.222
2130	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (2131 + 2153 + 2198 + 2213 + 2237 + 2250 + 2266 + 2281)	639.592	654.929
2131	410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (2132 + 2134 + 2138 + 2140 + 2145 + 2147 + 2149 + 2151)	166.146	209.368
2132	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ) (2133)	131.684	172.052
2133	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	131.684	172.052

2134	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 2135 до 2137)	22.760	26.756
2135	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	15.256	18.073
2136	412200	Допринос за здравствено осигурање	6.538	7.549
2137	412300	Допринос за незапосленост	966	1.134
2138	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ (2139)		1.038
2139	413100	Накнада у натура		1.038
2140	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА (од 2141 до 2144)	8.104	5.762
2141	414100	Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова	6.994	5.298
2143	414300	Отпремнине и помоћи	796	
2144	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	314	464
2145	415000	НАКНАДА ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ(2146)	1.768	1.541
2146	415100	Накнада трошкова за запослене	1.768	1.541
2147	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ (2148)	1.830	2.219
2148	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	1.830	2.219
2149	417000	ПОСЛАНИЧКИ ДОДАТАК (2150)		
2150	417100	Посланички додатак		
2153	420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (2154 + 2162 + 2168 + 2177 + 2185 + 2188)	199.453	213.145
2154	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ (од 2155 до 2161)	24.708	19.280
2155	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	1.641	1.545
2156	421200	Енергетске услуге	14.226	8.688
2157	421300	Комуналне услуге	1.462	1.244
2158	421400	Услуге комуникација	4.042	4.920
2159	421500	Трошкови осигурања	613	763
2160	421600	Закуп имовине и опреме	2.447	1.999
2161	421900	Остали трошкови	277	121
2162	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА (од 2163 до 2167)	10.899	21.467
2163	422100	Трошкови службених путовања у земљи	1.274	800
2164	422200	Трошкови службених путовања у иностранство	1.211	1.081
2165	422300	Трошкови путовања у оквиру редовног рада	2.130	1.585
2166	422400	Трошкови путовања ученика	6.112	17.928
2167	422900	Остали трошкови транспорта	172	73
2168	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 2169 до 2176)	44.046	38.794
2169	423100	Административне услуге	495	203
2170	423200	Компјутерске услуге	1.851	1.895
2171	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	1.421	375

2172	423400	Услуге информисања	1.873	1.649
2173	423500	Стручне услуге	4.956	7.058
2174	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	3.369	3.164
2175	423700	Репрезентација	267	451
2176	423900	Остале опште услуге	29.814	23.999
2177	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ (од 2178 до 2184)	40.763	36.344
2178	424100	Пољопривредне услуге	2.195	2.421
2179	424200	Услуге образовања, културе и спорта	1.433	1.217
2180	424300	Медицинске услуге	945	747
2181	424400	услуге одржавања аутопутева	1.189	73
2182	424500	Услуге одржавања националних паркова и природних површина		
2183	424600	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге	2.718	3.842
2184	424900	Остале специјализоване услуге	32.283	28.044
2185	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ (2186 + 2187)	56.711	78.472
2186	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	51.018	76.039
2187	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	5.693	2.433
2188	426000	МАТЕРИЈАЛ (од 2189 до 2197)	22.326	18.788
2189	426100	Административни материјал	2.881	2.780
2190	426200	Материјали за пољопривреду	24	20
2191	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	906	1.077
2192	426400	Материјали за саобраћај	6.471	5.682
2193	426500	Материјали за очување животне средине и науку		
2194	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	424	214
2195	426700	Медицински и лабораторијски материјали	31	27
2196	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	5.783	6.899
2197	426900	Материјали за посебне намене	5.806	2.089
2200	430000	АМОРТИЗАЦИЈА УПОТРЕБА СРЕДСТВА ЗА РАД		
2201	431000	АМОРТИЗАЦИЈА НЕКРЕТНИНА И ОПРЕМЕ		
2204	431300	Амортизација осталих некретнина и опреме		
2213	440000	ОТПЛАТА КАМАТА И ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА (2214 + 2224 + 2231 + 2233)	1.574	571
2214	441000	ОТПЛАТА ДОМАЋИХ КАМАТА (од 2215 до 2223)	1.534	551
2215	441100	Отплата камата на домаће хартије од вредности	1.534	1
2216	441300	Отплата камате домаћим јавним финансијским институцијама		
2218	441400	Отплата камата домаћим пословним банкама		550
2233	444000	ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА	40	20
2234	444100	Негативне курсне разлике		

2235	444200	Казне за кашњење		
2236	444300	Таксе које проистичу из задуживања	40	20
2237	450000	СУБВЕНЦИЈЕ (2238 + 2241 + 2244 + 2247)	26.496	18.766
2238	451000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА (2239 + 2240)	26.496	18.766
2239	451100	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	26.496	
2240	451200	Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама		
2249	454000	СУБВЕНЦИЈЕ ПРИВАТНИМ ПРДУЗЕЋИМА		
2250	454100	Текуће субвенције приватним прдузећима		
2250	460000	ДОНАЦИЈЕ, ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ (2251 + 2254 + 2257+ 2260 + 2263)	115.216	97.942
2251	461000	ДОНАЦИЈЕ СТРАНИМ ВЛАДАМА(2252+2253)		
2252	461100	Текуће донације страним владама		
2256	462000	ДОТАЦИЈЕ МЕЂУНАРОДНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА/2257+2258/		
2257	4621	Текуће дотације међународних организација		
2257	463000	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ (2258 + 2259)	95.879	70.605
2258	463100	Текући трансфери осталим нивоима власти	95.879	70.605
2259	463200	Капитални трансфери осталим нивоима власти		
2260	464000	ДОТАЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ОБАВЕЗНОГ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА (2261+2262)	5.499	12.152
2261	464100	Текуће донације обавезног социјалног осигурања	5.499	12.152
2262	464200	Капиталне дотације организацијама обавезног соц.осиг		
2263	465000	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРЕАНСФЕРИ	13.838	15.185
2264	465100	Остале текуће дотације и трансфери	13.838	14.532
2265	465200	Остале капиталне дотације и трансфери		653
2266	470000	СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ И СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА (2267 + 2271)	89.292	58.251
2271	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА (од 2272 до 2280)	89.292	58.251
2272	472100	Накнада из буџета у случају болести и инвалидности		
2274	472300	Накнаде из буџета за децу и породицу		
2275	472400	Накнаде из буџета за случај незапослености		
2278	472700	Накнаде из буџета за образовање, културу, науку и спорт	282	80
2279	472800	Накнаде из буџета за становање и живот	86.528	55.705
2280	472900	Остале накнаде из буџета	2.482	2.466
2281	480000	ОСТАЛИ РАСХОДИ (2282 + 2285 + 2289 + 2291 + 2294 + 2296)	41.415	56.886

2282	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА (2283 + 2284)	22.717	35.345
2283	481100	Дотације непрофитним организацијама које пружају помоћ домаћинствима	2.064	2.922
2284	481900	Дотације осталим непрофитним институцијама	20.653	32.423
2285	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ (од 2286 до 2288)	803	473
2286	482100	Остали порези	313	371
2287	482200	Обавезне таксе	490	102
2288	482300	Новчане казне		
2289	483000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА (2292)	16.570	16.031
2290	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова	16.570	16.031
2293	484000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАСТАЛУ УСЛЕД ЕЛЕМЕНТАРНИХ НЕПОГОДА	1.325	5.037
2294	484100	Накнада штете за повреде или штету услед елементарних непогода	1.325	1.958
2298	489000	РАСХОДИ КОЈИ СЕ ФИНАНСИРАЈУ ИЗ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ НАЦ.ИВЕСТ.ПЛАНА		
2299	484200	Накнада штете од дивљачи		3.079
2298	500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (2299 + 2321 + 2330 + 2333 + 2341)	236.320	198.293
2299	510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА (2300 + 2305 + 2315 + 2317 + 2319)	234.863	184.121
2300	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ (од 2301 до 2304)	224.595	171.745
2301	511100	Куповина зграда и објеката	28.617	21.704
2302	511200	Изградња зграда и објеката	186.306	145.486
2303	511300	Капитално одржавање зграда и објеката	5.656	
2304	511400	Пројектно планирање	4.026	4.555
2305	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА (од 2306 до 2314)	10.134	12.280
2306	512100	Опрема за саобраћај	8.241	8.125
2307	512200	Административна опрема	1.521	1.482
2308	512300	Опрема за пољопривреду		
2309	512400	Опрема за заштиту животне средине		
2310	512500	Медицинска и лабораторијска опрема		
2311	512600	Опрема за образовање, науку, културу и спорт	272	720
2313	512800	Опрема за јавну безбедност		18
2314	512900	Опрема за производњу моторна непокретна и немоторна опрема	100	1.935
2315	513000	ОСТАЛЕ НЕКРЕТНИНЕ И ОПРЕМА (2316)		
2316	513100	Остале некретнине и опрема		
2319	515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (2320)	134	96
2320	515100	Нематеријална имовина	134	96
2333	540000	ПРОРОДНА ИМОВИНА (2334+2336+2338)	1.457	14.172

2234	541000	ЗЕМЉИШТЕ (2335)	1.457	14.172
2337	541100	Земљиште	1.457	14.172
		Утврђивање резултата пословања		
2346		Вишак прихода и примања - буџетски суфицит (2001 – 2131)	4.393	4.171
2347		Мањак прихода и примања - буџетски дефицит (2129 - 2001) (ОП 5435)		

2347		Део нераспоређеног вишка прихода и примања из ранијих година који је коришћен за покриће расхода и издатака текуће године		
2348		КОРИГОВАЊЕ ВИШКА, ОДНОСНО МАЊКА ПРИХОДА И ПРИМАЊА (2347 + 2348 + 2349 + 2350 + 2351)	50.328	
2349		Део пренетих неутрошених средстава из ранијих година за покриће расхода и издатака текуће године	30.328	
2350		Износ расхода и издатака за нефинансијску имовину, финансираних из кредита		
2351		Износ приватизационих примања коришћен за покриће расхода и издатака текуће године	20.000	
2352		Део новчаних средстава амортизације који је коришћен за набавку нефинансијске имовине		
2353		Покриће извршених издатака из текућих прихода и приманја		
2354		Утрошена средства текућих прихода и приманја од продаје нефинансијске имовине за отплату обавеза по кредитима	36.154	
2355		Утрошена средства текућих приманја од продаје нефинансијске имовине за набавку финансијске имовине	36.154	
2358	321121	ВИШАК ПРИХОДА И ПРИМАЊА – СУФИЦИТ (2344 + 2346 - 2352) или (2346 - 2345 - 2352)	18.567	
2359		ВИШАК ПРИХОДА И ПРИМАЊА – СУФИЦИТ (ЗА ПРЕНОС У НАРЕДНУ ГОДИНУ) (2358 + 2359 = 2355)	18.567	
2360		Део вишка прихода и примања наменски одређен за наредну годину	6.884	
2361		Нераспоређени део вишка прихода и примања за пренос у наредну годину	11.683	

ЧЛАН 4.

Буџетски суфицит, примарни суфицит и укупни фискални резултат буџета утврђени су у следећим износима, и то:

О П И С	Економска класификација	Буџетска средства*		
1	2	3		
И УКУПНА СРЕДСТВА (ИИ+ИИИ)	7+8+9	930.633.000		
ИИ УКУПНА ПРИМАЊА (1+2)	7+8	910.633.000		
1. Текући приходи	7	880.305.000		
2. Примања од продаје нефинансијске имовине	8	30.328.000		
3 Примања од задуживања и продаје финансијске имовине	9	20.000.000		
3.1 Примања од продаје финансијске	92			

имовине				
ИВ УКУПНИ ИЗДАЦИ (4+5)	4+5+6	912,066.000		
4. Текући расходи	4	639.592.000		
5. Издаци за нефинансијску имовину	5	236.320.000		
6. Издаци за отплату главнице и набавку финансијске имовине	6	36.154.000		
6.1. Набавка финансијске имовине	Део 62			
В УКУПНА СРЕДСТВА минус УКУПНИ ИЗДАЦИ	(7+8+9) - (4+5+6)	18.567.000		
ВИ БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ (1+2) – (4+5)	(7+8) – (4+5)	34.721.000		
ВИИУКУПНИ ФИСКАЛНИ СУФИЦИТ (ВИ - 6.1)	(7+8) - (4+5+92-62)	34.721.000		

Буџетски суфицит као разлика између укупног износа текућих прихода, примања остварених по основу продаје нефинансијске имовине, и укупног износа текућих расхода и издатака за набавку нефинансијске имовине, утврђен је у износу од 18.567.000,00 динара. Укупан фискални резултат је буџетски суфицит, коригован за нето разлику између примања по основу отплате датих кредита и продаје финансијске имовине и одлива по основу датих кредита и набавке финансијске имовине, и утврђен је у износу од динара. 18.567.000,00 din

ЧЛАН 5.

РАЧУН ФИНАНСИРАЊА БУЏЕТА ОПШТИНЕ СЈЕНИЦА У 2018. ГОДИНЕ УКУПНО ИЗНОСИ:

И Примања од задуживања

ИИ Примања од продаје финансијске имовине

ИИИ Издаци за набавку финансијске имовине
(за набавку домаћих хартија од вредности)

ИВ неутрошена средства из ранијих година **30.328.000,00 дин**

В Издаци за отплату главнице дуга 36.154.000,00дин.

ВИ Нето финансирање

ВИИ Укупан фискални суфицит/дефицитплус нето финансирање

ЧЛАН 6.

ОСТВАРЕНИ ВИШАК ПРИХОДА И ПРИМАЊА - СУФИЦИТ (КОНСОЛИДОВАНИ) ИЗ ЧЛАНА 3. ОВЕ ОДЛУКЕ, У ИЗНОСУ ОД 18.567.000,00ДИНАРА, ПРЕНОСИ СЕ У НАРЕДНУ ГОДИНУ И САСТОЈИ СЕ ИЗ:

- дела вишка прихода и примања - суфицита који је наменски опредељен износу од 6.884.000,00дин

- ДЕЛА НЕРАСПОРЕЂЕНОГ ВИШКА ПРИХОДА И ПРИМАЊА - СУФИЦИТА У ИЗНОСУ ДО 11.683.000,00ДИНАРА

ЧЛАН 7.

ПРЕНЕТА НЕУТРОШЕНА СРЕДСТВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ У ИЗНОСУ ОД 6.884.000,00ДИНАРА БИЋЕ РАСПОРЕЂЕНА ОДЛУКОМ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА БУЏЕТА ОПШТИНЕ СЈЕНИЦА ЗА 2018. ГОДИНУ

ЧЛАН 8.

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
3001		ПРИМАЊА (3002 + 3027)	20.000	1.622
3002	800000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (3003 + 3010 + 3017 + 3020)		
3003	810000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА (3004 + 3006 + 3008)		405
3006	812000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПОКРЕТНЕ ИМОВИНЕ (3007)		405
3007	812100	Примања од продаје покретне имовине		405
5124	840000	Примања од продаје природне имовине /земљиште/		1.217
3027	900000	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (3028 + 3047)	20.000	20.000
3028	910000	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА (3029 + 3039)	20.000	20.000
3029	911000	ПРИМАЊА ОД ДОМАЋИХ ЗАДУЖИВАЊА (од 3030 до 3038)	20.000	20.000
3031	911200	Примања од задуживања од осталих нивоа власти		
3033	911400	Примања од задуживања од пословних банака у земљи	20.000	20.000
3047	920000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (3048 + 3058)		
3048	921000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ДОМАЋЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (од 3049 до 3057)		
3057	921900	Примања од продаје домаћих акција и осталог капитала		
3067		ИЗДАЦИ (3068 + 3114)	272.474	
3068	500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (3069 + 3091 + 3100 + 3103 + 3111)	236.320	
3069	510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА (3070 + 3075 + 3085 + 3087 + 3089)	234.863	
3070	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ (од 3071 до 3074)	224.595	
3071	511100	Куповина зграда и објеката	28.617	
3072	511200	Изградња зграда и објеката	186.306	
3073	511300	Капитално одржавање зграда и објеката	5.646	
3074	511400	Пројектно планирање	4.026	
3075	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА (од 3076 до 3084)	10.134	
3076	512100	Опрема за саобраћај	8.241	
3077	512200	Административна опрема	1.521	
3078	512300	Опрема за пољопривреду		
3079	512400	Опрема за заштиту животне средине		
3080	512500	Медицинска и лабораториска опрема		
3081	512600	Опрема за образовање, културу и спорт	272	
3083	512800	Опрема за јавну безбедност		
3084	512900	Опрема за производњу моторна непокретна и немоторна опрема	100	
3085	513000	ОСТАЛЕ НЕКРЕТНИНЕ И ОПРЕМА (3086)		
3086	513100	Остале некретнине и опрема		

3089	515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (3090)	134	
3090	515100	Нематеријална имовина	134	
3103	540000	ПРИРОДНА ИМОВИНА(3104+3106+3108)	1.457	
3104	541000	ЗЕМЉИШТЕ(3105)	1.457	
3105	541100	Земљиште	1.457	
3114	600000	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ И НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (3115 + 3138)	36.154	
3115	610000	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ (3116 + 3126 + 3134 + 3136)	36.154	
3116	611000	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ ДОМАЋИМ КРЕДИТОРИМА (од 3117 до 3125)	36.154	
3118	611200	Отплата главнице осталим нивоима власти		
3120	611400	Отплата главнице домаћим пословним банкама	36.154	
3138	620000	НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (3139+3149+3158)		
3139	621000	НАБАВКА ДОМАЋЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (Од 3140+3148)		
3141	621200	Кредити осталим нивоима власти		
3161		МАЊАК ПРИМАЊА (3067 – 3001)	252.474	

ЧЛАН 9

У ИЗВЕШТАЈУ О НОВЧАНИМ ТОКОВИМА У ПЕРИОДУ ОД 1. ЈАНУАРА ДО 31. ДЕЦЕМБРА 2018. ГОДИНЕ (ОБРАЗАЦ 4), УТВРЂЕНИ СУ УКУПНИ НОВЧАНИ ПРИЛИВИ У ИЗНОСУ ОД 900.305.000,00 ДИНАРА, УКУПНИ НОВЧАНИ ОДЛИВИ У ИЗНОСУ ОД 912.066.000,00 ДИНАРА И САЛДО ГОТОВИНЕ НА КРАЈУ ГОДИНЕ У ИЗНОСУ ОД 18,567.000,00 ДИНАРА.

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
4001		Н О В Ч А Н И П Р И Л И В И (4002 + 4104 + 4129)	900.305	
4002	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (4003 + 4047 + 4057 + 4067 + 4092 + 4097 + 4101)	880.305	
4003	710000	ПОРЕЗИ (4004 + 4008 + 4010 + 4017 + 4023 + 4030 + 4033 + 4040)	208.826	
4004	711000	ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ (од 4005 до 4007)	165.798	
4005	711100	Порези на доходак и капиталне добитке које плаћају физичка лица	165.798	
4006	711200	Порези на добит и капиталне добитке које плаћају предузећа и друга правна лица		
4007	711300	Порези на доходак, добит и капиталне добитке који се не могу разврстати између физичких и правних лица		
4008	712000	ПОРЕЗ НА ФОНД ЗАРАДА (4009)		
4009	712100	Порез на фонд зарада		

4010	713000	ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ (од 4011 до 4016)	23.197	
4011	713100	Периодични порези на непокретности	14.362	
4013	713300	Порези на заоставштину, наслеђе и поклон	1.587	
4014	713400	Порези на финансијске и капиталне трансакције	7.248	
4017	714000	ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ (од 4018 до 4022)	11.144	
4018	714100	Општи порези на добра и услуге	60	
4020	714400	Порези на појединачне услуге		
4021	714500	Порези, таксе и накнаде на употребу добара, на дозволу да се добра употребљавају или делатности обављају	11.084	
4030	716000	ДРУГИ ПОРЕЗИ (4031 + 4032)	8.687	
4031	716100	Други порези које искључиво плаћају предузећа, односно предузетници	8.687	
4032	716200	Други порези које плаћају остала лица или који се не могу идентификовати		
4047	720000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ (4048+4053)		
4048	721000	ДОПРИНОСИ СА СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ Од 4049 до 4052		
4049	721100	Допринос за социјално осигурање на терет запослених		
4053	722000	ОСТАЛИ СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ (од 4054 до 4056)		
4054	722100	Социјални доприноси на терет осигураника		
4057	730000	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ (4058 + 4061 + 4064)	629.688	
4058	731000	ДОНАЦИЈЕ ОД ИНОСТРАНИХ ДРЖАВА (од 4059 + 4060)	6.835	
4059	731100	Текуће донације од иностраних држава	6.835	
4061	732000	ДОНАЦИЈА ОД МЕЂУНАРОДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА (2062+2063)	13.677	
4062	732100	Текуће донације од међународних организација	7.123	
4063	732200	Капиталне донације од међународних организација	6.554	
4064	733000	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ (4065 + 4066)	609.176	
4065	733100	Текући трансфери од других нивоа власти	581.029	
4066	733200	Капитални трансфери од других нивоа власти	28.147	
4067	740000	ДРУГИ ПРИХОДИ (4068 + 4075 + 4080 + 4087 + 4090)	33.873	
4068	741000	ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ (од 4069 до 4074)	2.838	
4069	741100	Камате		
4071	741300	Повлачење прихода од квази корпорација		
4072	741400	Приход од имовине која припада имаоцима полисе осигурања		
4073	741500	Закуп непроизведене имовине	2.838	
4075	742000	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА (од 4076 до 4079)	15.256	
4076	742100	Приходи од продаје добара и услуга или закупа од стране тржишних организација	4.877	
4077	742200	Таксе и накнаде	9.355	

4078	742300	Споредне продаје добара и услуга које врше државне нетржишне јединице	1.024	
4082	743000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ (од 4081 до 4086)	3.620	
4085	743300	Приходи од новчаних казни за прекршаје	3.605	
4086	743400	Приходи од пенала		
4088	743900	Остале новчане казне ,пенали приходи од одузете имовинске користи	15	
4089	744000	ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА (4088 + 4089)	20	
4088	744100	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица	20	
4089	744200	Капитални добровољни трансфери од физичких и правних лица		
4092	745000	МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ (4091)	12.139	
4093	745100	Мешовити и неодређени приходи	12.139	
4095	770000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА (4093 + 4095)	7.918	
4097	771000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА (4094)	7.409	
4094	771100	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	7.409	
4095	772000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ (4096)	509	
4096	772100	Меморандумске ставке за рефундацију расхода из претходне године	509	
4099	780000	ТРАНСФЕРИ ИЗМЕЂУ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА НА ИСТОМ НИВОУ (4098)		
4100	781000	ТРАНСФЕРИ ИЗМЕЂУ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА НА ИСТОМ НИВОУ (4099 + 4100)		
4102	781100	Трансфери између буџетских корисника на истом нивоу		
4103	790000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (4102)		
4104	791000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (4103)		
4105	791100	Приходи из буџета		
4104	800000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (4105 + 4112 + 4119 + 4122)		
4105	810000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА (4106 + 4108 + 4110)		
4108	812000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПОКРЕТНЕ ИМОВИНЕ (4109)		
4109	812100	Примања од продаје покретне имовине		
4129	900000	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (4130 + 4149)	20.000	
4130	910000	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА (4131 + 4141)	20.000	
4131	911000	ПРИМАЊА ОД ДОМАЋИХ ЗАДУЖИВАЊА (од 4132 до 4140)	20.000	
4133	911200	Примања од задуживања од осталих нивоа власти		
4135	911400	Примања од задуживања од пословних банака у земљи		
4149	920000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (4150 + 4160)		
4150	921000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ДОМАЋЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (од 4151 до 4159)		

4159	921900	Примања од продаје домаћих акција и осталог капитала		
4169		НОВЧАНИ ОДЛИВИ (4170 + 4338 + 4384)	912.066	
4170	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (4171 + 4193 + 4238 + 4253 + 4277 + 4290 + 4306 + 4321)	639.592	
4171	410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (4172 + 4174 + 4178 + 4180 + 4185 + 4187 + 4189 + 4191)	166.146	
4172	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ) (4173)	131.684	
4173	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	131.684	
4174	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 4175 до 4177)	22.760	
4175	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	15.256	
4176	412200	Допринос за здравствено осигурање	6.538	
4177	412300	Допринос за незапосленост	966	
4178	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ (4179)		
4179	413100	Накнаде у натури		
4180	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА (од 4181 до 4184)	8.104	
4181	414100	Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова	6.994	
4183	414300	Отпремнине и помоћи	796	
4184	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	314	
4185	415000	НАКНАДА ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (4186)	1.768	
4186	415100	Накнада трошкова за запослене	1.768	
4187	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ (4188)	1.830	
4188	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	1.830	
4189	417000	ПОСЛАНИЧКИ ДОДАТАК (4190)		
4190	417100	Посланички додатак		
4193	420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (4194 + 4202 + 4208 + 4217 + 4225 + 4228)	199.453	
4194	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ (од 4195 до 4201)	24.708	
4195	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	1.641	
4196	421200	Енергетске услуге	14.226	
4197	421300	Комуналне услуге	1.462	
4198	421400	Услуге комуникација	4.042	
4199	421500	Трошкови осигурања	613	
4200	421600	Закуп имовине и опреме	2.447	
4201	421900	Остали трошкови	277	
4202	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА (од 4203 до 4207)	10.899	
4203	422100	Трошкови службених путовања у земљи	1.274	
4204	422200	Трошкови службених путовања у иностранство	1.211	

4205	422300	Трошкови путовања у оквиру редовног рада	2.130	
4206	422400	Трошкови путовања ученика	6.112	
4207	422900	Остали трошкови транспорта		
4208	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 4209 до 4216)	44.046	
4209	423100	Административне услуге	495	
4210	423200	Компјутерске услуге	1.851	
4211	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	1.421	
4212	423400	Услуге информисања	1.873	
4213	423500	Стручне услуге	4.956	
4214	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	3.369	
4215	423700	Репрезентација	267	
4216	423900	Остале опште услуге	29.814	
4217	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ (од 4218 до 4224)	40.763	
4218	424100	Пољопривредне услуге	2.195	
4219	424200	Услуге образовања, културе и спорта	1.433	
4220	424300	Медицинске услуге	945	
4221	424400	Услуге одржавања аутопутева	1.189	
4222	424500	Услуге одржавања националних паркова и природних површина		
4223	424600	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге	2.718	
4224	424900	Остале специјализоване услуге	32.283	
4225	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ (УСЛУГЕ И МАТЕРИЈАЛИ) (4226 + 4227)	56.711	
4226	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	51.018	
4227	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	5.693	
4228	426000	МАТЕРИЈАЛ (од 4229 до 4237)	22.326	
4229	426100	Административни материјал	2.881	
4230	426200	Материјали за пољопривреду	24	
4231	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	906	
4232	426400	Материјали за саобраћај	6.471	
4233	426500	Материјали за очување животне средине и науку		
4234	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	424	
4235	426700	Медицински и лабораторијски материјали	31	
4236	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	5.783	
4237	426900	Материјали за посебне намене	85.806	
4240	430000	Амортизација у употреба средстава за рад		
4241	431000	Амортизација некретнина и опреме		

4244	431300	Амортисација осталих некретнина и опреме		
4253	440000	ОТПЛАТА КАМАТА И ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА (4254 + 4264 + 4271 + 4273)	1.574	
4254	441000	ОТПЛАТА ДОМАЋИХ КАМАТА (од 4255 до 4263)	1.534	
4255	441100	Отплата камата на домаће хартије од вредности	1.534	
4257	441300	Отплата камата домаћим јавним финансијским институцијама		
4258	441400	Отплата камата домаћим пословним банкама		
4273	444000	ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА (од 4274 до 4276)	40	
4274	444100	Негативне курсне разлике		
4275	444200	Казне за кашњење		
4276	444300	Остали пратећи троскови задужевања	40	
4277	450000	СУБВЕНЦИЈЕ (4278 + 4281 + 4284 + 4287)	26.496	
4278	451000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА (4279 + 4280)	26.496	
4279	451100	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	24.496	
4280	451200	Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама		
4289	454000	СУБВЕНЦИЈЕ ПРИВАТНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА		
4290	454100	Текуће субвенције приватним предузећима		
4290	460000	ДОНАЦИЈЕ, ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ (4291 + 4294 + 4297 + 4300 + 4303)	115.216	
4291	461000	ДОНАЦИЈЕ СТРАНИМ БЛАДАМА(4292+4293)		
4292	461100	Текуће донације страним владама		
4296	462000	ДОТАЦИЈЕ МЕЂУНАРОДНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА /4297+4298/		
4297	462100	Текуће донације међународним организацијама		
4297	463000	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ (4298 + 4299)	94.879	
4298	463100	Текући трансфери осталим нивоима власти	95.879	
4300	464000	ДОТАЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ОБАВАВЕЗНОГ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА (4301+4302)	5.499	
4301	464100	Текуће донације организацијама обавезног социјалног осигурања	5.499	
4304	464200	Капиталне донације организација обавезног социјалног осигурања		
4303	465000	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ(4304+4305)	13.838	
4304	465100	Остале текуће донације и трансфери	13.838	
4306	470000	СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ И СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА (4307 + 4311)	89.292	
4311	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА (од 4312 до 4320)	89.292	

4312	472100	Накнада из буџета у случају болести и инвалидности		
4314	472300	Накнаде из буџета за децу и породицу		
4315	472400	Накнаде из буџета за случај незапослености		
4318	472700	Накнаде из буџета за образовање, културу, науку и спорт	282	
4319	472800	Накнаде из буџета за становање и живот	86.528	
4320	472900	Остале накнаде из буџета	2.482	
4321	480000	ОСТАЛИ РАСХОДИ (4322 + 4325 + 4329 + 4331 + 4334 + 4336)	41.415	
4322	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА (4323 + 4324)	22.717	
4323	481100	Дотације непрофитним организацијама које пружају помоћ домаћинствима	2.064	
4324	481900	Дотације осталим непрофитним институцијама	20.653	
4325	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ (од 4326 до 4328)	803	
4326	482100	Остали порези	313	
4327	482200	Обавезне таксе	490	
4328	482300	Новчане казне		
4329	483000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА (4330)	16.570	
4330	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова	16.570	
4338	500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (4339 + 4361 + 4370 + 4373 + 4381)		
4333	484000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАСТАЛУ УСЛЕД ЕЛЕМЕНТАРНИХ И ДРУГИХ НЕПОГОДА	1.325	
4334	484100	Накнада штете за шповреде или штету насталу услед елементарних непогода	1.325	
4338	489000	РАСХОД КОЈИ СЕ ФИНАНСИРАЈУ ИЗ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ НАЦИОНАЛНОГ ПЛАНА		
4339	489100	Расходи који се финансирају из средстава за реализацију националног инвестиционог плана		
4340	500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	236.320	
4339	510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА (4340 + 4345 + 4355 + 4357 + 4359)	234.863	
4340	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ (од 4341 до 4344)	224.595	
4341	511100	Куповина зграда и објеката	28.617	
4342	511200	Изградња зграда и објеката	186.306	
4343	511300	Капитално одржавање зграда и објеката	5.646	
4344	511400	Пројектно планирање	4.026	
4345	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА (од 4346 до 4354)	10.134	
4346	512100	Опрема за саобраћај	8.241	
4347	512200	Административна опрема	1.521	
4348	512300	Опрема за пољопривреду		
4349	512400	Опрема за заштиту животне средине		

4351	512600	Опрема за образовање, науку, културу и спорт		
4353	512800	Опрема за јавну безбедност	272	
4354	512900	Опрема за производњу, моторна, непокретна и немоторна опрема	100	
4355	513000	ОСТАЛЕ НЕКРЕТНИНЕ И ОПРЕМА (4356)		
4356	513100	Остале некретнине и опрема		
4359	515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (4360)	134	
4360	515100	Нематеријална имовина	134	
4373	540000	ПРИРОДНА ИМОВИНА(4374+4376+4378)	1.457	
4374	541000	ЗЕМЉИШТЕ(4375)	1.457	
4375	541100	Земљиште	1.457	
4384	600000	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ И НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (4385 + 4408)	36.154	
4385	610000	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ (4386 + 4396 + 4404 + 4406)	36.154	
4386	611000	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ ДОМАЋИМ КРЕДИТОРИМА (од 4387 до 4395)	36.154	
4388	611200	Отплата главнице осталим нивоима власти		
4390	611400	Отплата главнице домаћим пословним банкама	36.154	
4408	620000	НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (4409+4419+44289)		
4409	621000	НАБАВКА ДОМАЋЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (од 4410 до 4418)		
4411	621200	Кредити осталим нивоима власти		
4430		ВИШАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (4001 – 4169)		
4431		МАЊАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (4169 – 4001)	11.761	
4432		САЛДО ГОТОВИНЕ НА ПОЧЕТКУ ГОДИНЕ	30.328	
4433		КОРИГОВАНИ ПРИЛИВИ ЗА ПРИМЉЕНА СРЕДСТВА У ОБРАЧУНУ (4001 + 4434)	900.305	
4434		Корекција новчаних прилива за наплаћена средства која се не евидентирају преко класа 700000,800000,900000		
4435		КОРИГОВАНИ ОДЛИВИ ЗА ИСПЛАЋЕНА СРЕДСТВА У ОБРАЧУНУ (4169 – 4436 + 4437)	912.066	
4436		Корекција новчаних одлива за износ обрачунате амортизације књижене на терет сопствених прихода		
4437		Корекција новчаних одлива за износ плаћених расхода који се не евидентирају преко класе 400000,500000,600000		
4438		САЛДО ГОТОВИНЕ НА КРАЈУ ГОДИНЕ (4432 + 4433 – 4435)	18.567	



Члан 10.

У ИЗВЕШТАЈУ О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА У ПЕРИОДУ ОД 1. ЈАНУАРА ДО 31. ДЕЦЕМБРА 2018. ГОДИНЕ (ОБРАЗАЦ 5), УТВРЂЕНА ЈЕ УКУПНА РАЗЛИКА У ИЗНОСУ ОД 18.567.000,00ДИНАРА, ИЗМЕЂУ УКУПНИХ ПРИХОДА И ПРИМАЊА У ИЗНОСУ ОД 900.305.000,00ДИНАРА И УКУПНИХ РАСХОДА И ИЗДАТАКА У ИЗНОСУ ОД 912.066.000,00 ДИНАРА ПО НИВОИМА ФИНАНСИРАЊА ИЗ: РЕПУБЛИКЕ, ОПШТИНЕ, ДОНАЦИЈА И ОСТАЛИХ ИЗВОРА.

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода из буџета	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно (од 6 до 11)	Приходи из буџета				Из донација	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине града	ОСО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5001		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5002 + 5104)	0	857.393	18.743		827.833		5.971	4.846
5002	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (5003 + 5047 + 5057 + 5067 + 5092 + 5097 + 5101)	0	855.771	18.743		826.211		5.971	4.846
5003	710000	ПОРЕЗИ (5004 + 5008 + 5010 + 5017 + 5023 + 5030 + 5033 + 5040)	0	215.018			215.018			
5004	711000	ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ (од 5005 до 5007)	0	163.127			163.127			
5005	711100	Порези на доходак и капиталне добитке које плаћају физичка лица	0	163.127			163.127			
5006	711200	Порези на добит и капиталне добитке које плаћају предузећа и друга правна лица								
5007	7113000	Порез на доходак ,добиит капиталне добитке који се могу разврстати измеђуфизичких и прав. лица								
5008	712000	ПОРЕЗ НА ФОНД ЗАРАДА (5009)	0							
5009	712100	Порез на фонд зарада	0							

5010	713000	ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ (од 5011 до 5016)	0	28.945			28.945		
5011	713100	Периодични порези на непокретности	0	18.152			18.152		
5013	713300	Порези на заоставштину, наслеђе и поклон	0	2.915			2.915		
5014	713400	Порези на финансијске и капиталне трансакције	0	7.878			7.878		
5017	714000	ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ (од 5018 до 5022)	0	11.377			11.377		
5018	714100	Општи порези на добра и услуге		60			60		
5020	714400	Порези на појединачне услуге	0						
5021	714500	Порези, таксе и накнаде на употребу добара, на дозволу да се добра употребљавају или делатности обављају	0	11.377			11.377		
5030	716000	ДРУГИ ПОРЕЗИ (5031 + 5032)	0	11.569			11.569		
5031	716100	Други порези које искључиво плаћају предузећа, односно предузетници	0	11.569			11.569		
5032	716200	Други порези које плаћају остала лица или који се не могу идентификовати							
5047	720000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ (5048+5053)							
5048	721000	ДОПРИНОСИ ЗА СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ /од 5049 до 5052							
5049	721100	Доприноси за социјално осигурање на терет запослених							
5053	722000	ОСТАЛИ СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ (5054+5056)							
5054	722100	Социјални доприноси на терет осигураника							
5057	730000	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ (5058 + 5061 + 5064)	0	593.008	18.743		569.880		4.385
5058	731000	ДОНАЦИЈЕ ОД ИНОСТРАНИХ ДРЖАВА (5059 + 5060)	0						
5059	731100	Текуће донације од иностраних држава	0						
5060	731200	Капиталне донације од иностраних држава							
5061	732000	ДОНАЦИЈА ОД МЕЂУНАРОДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА (5062+5063)							
5062	732100	Текуће донације од међународних организација							
5063	732200	Капиталне донације од међународних							

		организација							
5064	733000	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ (5065 + 5066)	0	596.008	18.743		569.880		4.385
5065	733100	Текући трансфери од других нивоа власти	0	552.265			547.880		4.385
5066	733200	Капитални трансфери од других нивоа власти	0	40.743	18.743		22.000		
5067	740000	ДРУГИ ПРИХОДИ (5068 + 5075 + 5080 + 5087 + 5090)	0	40.823			40.362		461
5068	741000	ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ (од 5069 до 5074)	10	2.248			2.233		15
5069	741100	Камате	0						
5071	741300	Повлачење прихода од квази корпорација							
5072	741400	Приход од имовине који припада имаоцима полиса осигурања				15			15
5073	741500	Закуп произведене имовине	0	2.233			2.233		
5075	742000	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА (од 5076 до 5079)	0	16.712			16.283		429
5076	742100	Приходи од продаје добара и услуга или закупа од стране тржишних организација		5.460			5.128		332
5077	742200	Таксе и накнаде		10.417			10.417		
5078	742300	Споредне продаје добара и услуга које врше државне нетржишне јединице		835			738		97
5080	743000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ (од 5081 до 5086)		3.353			3.353		
5083	743300	Приходи од новчаних казни за прекршаје		3.264			3.264		
5085	743400	Приходи од пенала							
5086	743900	Остале новчане казне пенале и приходе од одузете имовинске користи		89			89		
5087	744000	ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА (5088 + 5089)		17					17
5088	744100	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица		17					17
5089	744200	Капитални добровољни трансфери од физичких и правних лица							
5090	745000	МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ (5091)		18.493			18.493		
5091	745100	Мешовити и неодређени приходи		18.493			18.493		
5092	770000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА (5093 + 5095)		6.922			951	5.971	
5093	771000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА (5094)		5.971				5.971	

5094	771100	Меморандумске ставке за рефундацију расхода		5.971			5.971		
5095	772000	МЕМОР.СТАВКЕ ЗА РЕФ.РАСХОДА ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ		951		951			
5096	772100	Мемор.ставке за реф. Расхода из пред.год.		951		951			
5097	780000	ТРАНСФЕРИ ИЗМЕЂУ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА НА ИСТОМ НИВОУ (5098)							
5098	781000	ТРАНСФЕРИ ИЗМЕЂУ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА НА ИСТОМ НИВОУ (5099 + 5100)							
5099	781100	Трансфери између буџетских корисника на истом нивоу							
5101	790000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5102)							
5102	791000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5103)							
5103	791100	Приходи из буџета							
5104	800000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5105 + 5112 + 5119 + 5122)	0	1.622		1.622			
5105	810000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА (5106 + 5108 + 5110)	0	405		405			
5108	812000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПОКРЕТНЕ ИМОВИНЕ (5109)	0	405		405			
5109	812100	Примања од продаје покретне имовине	0	405		405			
5129	900000	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5130 + 5149)	0	20.000		20.000			
5130	910000	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА (5131 + 5141)	0	20.000		20.000			
5131	911000	ПРИМАЊА ОД ДОМАЋИХ ЗАДУЖИВАЊА (од 5132 до 5140)	0	20.000		20.000			
5133	911200	Примања од задуживања од осталих нивоа власти	0						
5135	911400	Примања од задуживања од пословних банака у земљи	0	20.000		20.000			
5149	920000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5150 + 5160)	0						
5150	921000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ДОМАЋЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (од 5151 до 5159)	0						
5159	921900	Примања од продаје домаћих акција и осталог капитала	0						

5169		УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА (5001 + 5129)	0	877.393	18.743		847.833	5.971		4.846
------	--	---	---	---------	--------	--	---------	-------	--	-------

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ одобрених апропријација из буџета							
1	2	3	4							
5170		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5171 + 5339)		853.222	18.743		823.662	5.971		4.846
5171	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (5172 + 5194 + 5239 + 5254 + 5278 + 5291 + 5307 + 5322)	0	654.929	18.743		823.662	5.971		4.346
5173	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ		654.929	18.743		823.662	5.971		4.346
5172	410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (5173 + 5175 + 5179 + 5181 + 5186 + 5188 + 5190 + 5192)	0	209.368	18.081		184.619	5.298		1.370
5173	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ) (5174)	0	171.052	14.255		156.734			1.063
5174	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	0	172.052	14.255		156.734			1.063
5175	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 5176 до 5178)	0	26.756	3.826		22.739			191
5176	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	0	18.073	2.564		15.380			234
5177	412200	Допринос за здравствено осигурање	0	7.549	1.101		6.394			129
5178	412300	Допринос за незапосленост	0	1.134	161		965			8
5179	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ (5180)		1.038			1.038			
5180	413100	Накнаде у натури		1.038			1.038			
5181	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА (од 5182 до 5185)	0	5.762			464	5.298		
5182	414100	Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова	0	5.298				5.298		
5183	414200	Расходи за образовање деце запослених	0							
5184	414300	Отпремнине и помоћи	0							
5185	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	0	464			464			

5186	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (5187)		1.541			1.425		116
5187	415100	Накнаде трошкова за запослене		1.541			1.425		116
5188	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ (5189)	0	2.219			2.219		
5189	416100	Награде запосленма и остали посебни расходи	0	2.219			2.219		
5190	417000	ПОСЛАНИЧКИ ДОДАТАК (5191)	0						
5191	417100	Посланички додатак	0						
5194	420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (5195 + 5203 + 5209 + 5218 + 5226 + 5229)	0	213.145	9		210.339		2.797
5195	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ (од 5196 до 5202)	0	19.280	9		19.202		69
5196	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	0	1.545	9		1.516		20
5197	421200	Енергетске услуге	0	8.688			8.665		23
5198	421300	Комуналне услуге	0	1.244			1.240		4
5199	421400	Услуге комуникација	0	4.920			4.912		8
5200	421500	Трошкови осигурања	0	763			763		
5201	421600	Закуп имовине и опреме	0	1.999			1.985		14
5202	421900	Остали трошкови	0	121			121		
5203	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА (од 5204 до 5208)	0	21.467			21.448		19
5204	422100	Трошкови службених путовања у земљи	0	800			781		19
5205	422200	Трошкови службених путовања у иностранство	0	1.081			1.081		
5206	422300	Трошкови путовања у оквиру редовног рада	0	1.585			1.585		
5208	422900	Трошкови путовања ученика		17.928			17.928		
5208	422900	Остали троскови транспорта		73			73		
5209	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 5210 до 5217)	0	38.794			36.204		2.590
5210	423100	Административне услуге	0	203			53		150
5211	423200	Компјутерске услуге	0	1.895			1.692		203

5212	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	0	375			375		
5213	423400	Услуге информисања	0	1.649			11.149		500
5214	423500	Стручне услуге	0	7.058			6.355		703
5215	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	0	3.164			3.146		18
5216	423700	Репрезентација	0	451			445		6
5217	423900	Остале опште услуге	0	23.999			22.989		1.010
5218	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ (од 5219 до 5225)	0	36.344			36.285		59
5219	424100	Пољопривредне услуге		2,421			2,421		
5220	424200	Услуге образовања, културе и спорта	0	1.217			1.168		49
5221	424300	Медицинске услуге	0	747			747		
5222	424400	Услуге одржавања аутопутева	0	73			73		
5223	424500	Услуге одржавања националних паркова и природних површина	0						
5224	424600	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге	0	3.842			3.842		
5225	424900	Остале специјализоване услуге	0	28.044			28.034		10
5226	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ (5227 + 5228)	0	78.472			78.444		28
5227	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	0	76.039			76.011		28
5228	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	0	2.433			2.433		
5229	426000	МАТЕРИЈАЛ (од 5230 до 5238)	0	18.788			18.756		32
5230	426100	Административни материјал	0	2.780			2.780		
5231	426200	Материјали за пољопривреду		20			20		
5232	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	0	1.077			1.077		
5233	426400	Материјали за саобраћај	0	5.682			5.682		
5234	426500	Материјали за очување животне средине и науку	0						
5235	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	0	214			214		
5236	426700	Медицински и лабораторијски материјали	0	27			27		
5237	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	0	6.899			6.867		32
5238	426900	Материјали за посебне намене	0	2.089			2.089		

5241	430000	АМОРТИЗАЦИЈА И УПОТРЕБА СРЕД ЗА РАД							
5242	431000	АМОРТИЗАЦИЈА НЕКРЕТНИНА И ОПРЕМЕ							
5245	431300	Амортизација осталих некретнина и опреме							
5254	440000	ОТПЛАТА КАМАТА И ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА (5255 + 5265 + 5272 + 5274)	0	571			570		1
5255	441000	ОТПЛАТЕ ДОМАЋИХ КАМАТА (од 5256 до 5264)	0	551			550		1
5256	441100	Отплата камата на домаће хартије од вредности	0	1					1
5257	441200	Отплата камата осталим нивоима власти	0						
5258	441300	Отплата камата домаћим јавним финансијским институцијама	0						
5259	441400	Отплата камата домаћим пословним банкама	0	550			550		
5274	444000	ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА		20			20		
5275	444100	Негативне курсне разлике							
5276	444200	Казне за кашњење	0						
5277	444300	Таксе које проистичу из задуживања		20			20		
5278	450000	СУБВЕНЦИЈЕ (5279 + 5282 + 5285 + 5288)	0	18.766			18.766		
5279	451000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА (5280 + 5281)	0	18.766			18.766		
5280	451100	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	0						
5281	451200	Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	0						
5290	454000	СУБВЕНЦИЈЕ ПРИВАТНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА							
5291	545100	Текуће субвенције приватним предузећима							
5291	460000	ДОНАЦИЈЕ, ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ (5292 + 5295 + 5298 + 5301 + 5304)	0	97.942	653		96.438	673	178
5292	461000	ДОНАЦИЈЕ СТРАНИМ ВЛАДАМА(5293+5294)							
5239	461100	Текуће донације страним владама							

5297	462000	ДОТАЦИЈЕ МЕЂУНАРОДНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА 5298+5299							
5298	462100	Текуће дотације међународним организацијама							
5298	463000	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ (5299 + 5300)	0	70.605			70.605		
5299	463100	Текући трансфери осталим нивоима власти	0	70.605			70.605		
5300	463200	Капитални трансфери осталим нивоима власти	0						
5301	464000	ДОТАЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ОБАВЕЗНОГ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА(5302+5303)		12.152			12.152		
5302	464100	Текуће донације организацијама обавезносоцијалног осигурања		12.152			12.152		
5305	464200	Капиталне дотације организацијама социјалногосигурања							
5304	465000	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ (5305+5306)		15.185	653		13.681	673	178
5305	465100	Остале текуће дотације и трансфери		653	653		13.681		178
5307	470000	СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ И СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА (5308 + 5312)	0	58.251			58.251		
5312	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА (од 5313 до 5321)	0	58.251			58.251		
5313	472100	Накнада из буџета у случају болести и инвалидности							
5315	472200	Накнаде из буџета за породилско осуство	0						
5316	472400	Накнаде из буџета за случај незапослености	0						
5319	472700	Накнаде из буџета за образовање, културу, науку и спорт	0	80			80		
5320	472800	Накнаде из буџета за становање и живот	0	55.705			55.705		
5321	472900	Остале накнаде из буџета	0	2.466			2,466		
5322	480000	ОСТАЛИ РАСХОДИ (5323 + 5326 + 5330 + 5332 + 5335 + 5337)	0	56.886			56.886		
5323	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА (5324 + 5325)	0	35.345			35.345		
5324	481100	Дотације непрофитним организацијама које пружају помоћ домаћинствима	0	2,922			2.922		
5325	481900	Дотације осталим непрофитним институцијама	0	32.423			32.423		
5326	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ (од 5327 до 5329)	0	473			473		
5327	482100	Остали порези	0	371			371		

5328	482200	Обавезне таксе	0	102			102		
5329	482300	Новчане казне	0						
5330	483000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА (5331)	0	16,031			16.031		
5331	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова	0	16,031			16.031		
5334	484000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗАПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАСТАЛУ УСЛЕД ЕЛЕМЕН.НЕПОГОДА		5.037			5.037		
5335	484100	Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода		1.958			1,958		
5339	484200	Накнада штете од дивљачи		3.079			3.079		
5340	489100	Расходи који се финансирају из средстава за реализацију националног плана							
5339	500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5340 + 5362 + 5371 + 5374 + 5382)	0	198.293			197.793		500
5340	510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА (5341 + 5346 + 5356 + 5358 + 5360)	0	184.121			183.621		500
5341	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ (од 5342 до 5345)	0	171.745			171.745		
5342	511100	Куповина зграда и објеката	0	21.704			21.704		
5343	511200	Изградња зграда и објеката	0	145.486			145.486		
5344	511300	Капитално одржавање зграда и објеката	0						
5345	511400	Пројектно планирање		4.555			4.555		
5346	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА (од 5347 до 5355)	0	12.280			11.780		500
5347	512100	Опрема за саобраћај	0	8.125			7.625		500
348	512200	Административна опрема	0	1.482			1.482		
5349	512300	Опрема за пољопривреду							
5350	512400	Опрема за заштиту животне средине	0						
5352	512600	Опрема за образовање, културу и спорт	0	720			720		
5354	512800	Опрема за јавну безбедност		18			18		
5355	512900	Опрема за производњу, моторна, непокретна и немоторна опрема		1.935			1.935		
5356	513000	ОСТАЛЕ НЕКРЕТНИНЕ И ОПРЕМА (5357)	0						

5357	513100	Остале некретнине и опрема	0							
5360	515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (5361)		96			96			
5361	515100	Нематеријална имовина		96			96			
5374	540000	ПРИРОДНА ИМОВИНА(5375+5377+5379)		14.172			14.172			
5375	541000	ЗЕМЉИШТЕ(5376)		14.172			14.172			
5376	541100	Земљиште		14.172			14.172			
5385	600000	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ И НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5386 + 5409)	0	35.329			35.329			
5386	610000	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ (5387 + 5397 + 5405 + 5407)	0	35.329			35.329			
5387	611000	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ ДОМАЋИМ КРЕДИТОРИМА (од 5388 до 5396)	0	35.329			35.329			
5389	611200	Отплата главнице осталим нивоима власти	0							
5391	611400	Отплата главнице домаћим пословним банкама	0	35.329			35.329			
5409	620000	НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5410+5420+5429)								
5410	621000	НАБАВКА ДОМАЋЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ(од 5411до5419)								
5412	621200	Кредити осталим нивоима власи								
5431		УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (5170 + 5385)	0	888.551	18.743		858.991	5.971		4.846

Ознака ОП	Број конта	Опис	Планирани приходи и расходи							
1	2	3	4							
5432		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5001)	0	857.393	18.743		827.833	5.971		4.846
5433		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5170)	0	853.222	18.743		823.662	5.971		4.846
5434		Вишак прихода и примања – буџетски суфицит (5432 – 5433) > 0	0	4.171			4.171			
5435		Мањак прихода и примања – буџетски дефицит (5433 – 5432) > 0	0							
5436	900000	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5129)	0	20,000			20,000			

5437	600000	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ И НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5385)	0	35.329			35.329			
5438		ВИШАК ПРИМАЊА (5436 – 5437) > 0	0							
5439		МАЊАК ПРИМАЊА(5437-5436)/0		15.329			15.329			
5440		ВИШАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (5169 - 5431) > 0	0							
5441		МАЊАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (5431 - 5169) > 0	0	11.158			11.158			

ПОСЕБАН ДЕО

Члан 11.

Укупно планирани и остварени текући приходи и примања према економској класификацији износе у динарима:

Екон. Класиф.	ОПИС	Планирани приходи буџета	Остварени приходи
1	2	3	5
711000 711100	Порез на доходак и капиталне добитке Порез на зареде	192.220.000,00	163.126.889,00 163.126.889,00
712000 713121 13122 713311 713421 713423	Порез на имовину Порез на имовину обвезника који не воде пос.књиге Порез на имовину обвезника који воде посл.књиге Порез на наслеђе и поклон Порез на пренос апсолутних права на непокретности Порез на пренос апсолутних права на моторна возила	33.000.000,00	28.944.973,57 10.571.927,63 7.580.406,22 2.914.634,20 5.306.357,10 2.571.648,42
714000 714513 714552 714562	Порез на добра и услуге Комунална такса за држање мотор.возила Борависна такса Посебне накнаде	15.600.000,00	11.377.254,07 10.921.229,00 374.960,00 81.065,07
16000 13310	Други порези Комунална такса за истицање фирме	12.000.000,00	11.568.606,46 11.568.606,46
733000 733151 733154 733251	Порез на фин.и капит.трансакције Наменски трансфери од републике Текући наменски трансфери Капитални наменски трансфери	626.601.569,00	569.879.773,74 415.226.772,00 132.653.001,74 22.000.000,00
741000 741511 741522 741526 41531 741533	Приходи од имовине Накнада за коришћење минералних сировина Средстава остварена од давања у закуп Накнада за коришћење шума Комунална такса за кориш.простора Комунална такса за коришћење	5.000.000,00	2.232.767,41 191.017,09 490.070,80 1.044.564,52 502.615,00 4.500,00
742000 742253 742253	Приходи од продаје добара и услуга Приходи стварени по основу пружања услуга Накнада за уређење грађевин.земљишта	20.500.000,00	12.022.112,88 2.282.616,00 4.936.853,48

742251	Општинске административне услуге		2.921.630,40
742255	Такса за озакоњење и други приходи		1.881.013,00
743000	Нов.казне и одизета имовинска корист	4.010.000,00	3.353.232,73
745000	Мешовити неодређени приходи	131.015.835,00	18.492.987,68
745151	Остали приходи у корист нивоа општина		18.492.987,68
772000	Мемурандумске ставке за рефундацију		950.794,00
772111	Мемурандумске ставке за рефундацију		950.794,00
812000	Примања од продаје покретне имовине		405.000,00
841000	Примања од продаје земљишта		1.217.278,00
11000	Примања од домаћих задужења	20.000.000,00	20.000.000,00
	У к у п н о	1.059.947.404,00	843.571.310,54

ко.кл	ОПИС	Из донација и помоћи	Остварени приходи/прогрес/
7300	Текуће донације	20.000.000,00	14.186.030,02
7321	Доприноси за социјално осигурање		
	У к у п н о	20.000.000,00	14.186.030,02

Екон. Класиф.	ОПИС	Планирани приходи буџета од осталих извора република	Остварени приходи
1	2	3	5
733100	Текући трансфери других нивоа власти		
732150	Текући трансфери других нивоа власти		
733100	Капиталну трансфери других нивоа власти	20.000.000,00	18.743.000,00
733110	Капитални трансфери других нивоа власти		
745100			
	укупно	20.000.000,00	18.743.000,00

Екон. Класиф.	ОПИС	Планирани приходи из сопствених извора	Остварени приходи /индиректни корисници/
1	2	3	5
742	Споредне продаје добара и услуга	2.000.000,00	738.513,00
7421	Приходи од продаје добара и услуга или закупа опст.органа		
7423351	Приходи општинских органа од продаје добара и услуга		
	Укупно	2.000.000,00	738.513,00

Укупно планирани и извршени текући расходи и издаци у завршном рачуну према корисницима износе у динарима:

Ек. клас.	ОПИС	Планирано	избуџета	Остварено	избуџета
		5	6	7	9
РАЗДЕО 1 СКУПШТИНА ОПШТИНЕ					
Глава 1.01 СКУПШТИНА ОПШТИНЕ					
Функц. кл. 110	<i>Извршни законодавни органи финансијски и фискални послови</i>				
411	Плате и додаци запослених		2.765.710,00		2.765.709,00
412	Социјални доприноси на терет		495.573,00		495.573,00
422	Трошкови путовања		100.000,00		98.624,00
423	Услуге по уговору		3.900.000,00		1.683.561,50
426	Материјал		0,00		0,00
465	Остале дотације и трансфери		351.508,00		351.507,39
481	Дотације невладиним организацијама		50.000,00		0,00
			7.662.791,00		5.394.975,50
	Укупно за главу 1.01 СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ				
РАЗДЕО 2 ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ					
Глава	2.01 ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ				
411	Плате и додаци и накнаде		7.795.198,00		7.795.197,54
412	Социјални доприноси на тер. пос.		815.947,00		815.946,68
414	Социјална давања запосленим		0,00		0,00
421	Стални трошкови		0,00		0,00
422	Трошкови путовања		321.000,00		320.775,00
423	Услуге по уговору		3.000.000,00		2.626.020,86
426	Материјал		200.000,00		121.833,78
465	Остале дотације и трансфери		681.255,00		681.254,24
			12.813.400,00		12.361.028,07
	укупно за главу 2.01 ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ				
РАЗДЕО 3 ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ СЈЕНИЦА					
Глава 3.01					
411	Плате додаци и накнаде		2.779.884,00		2.779.884,00
412	Социјални доприноси на терет послодавца		498.104,00		498.103,27
421	Стални трошкови		0,00		0,00
422	Трошкови путовања		183.000,00		182.949,00
423	Услуге по уговору		500.000,00		182.676,86
465	Остале дотације и трансфери		333.825,00		333.824,79
			4.294.813,00		3.977.437,92
	Укупно за гл. 3.01 ОПШТИНСКО ВЕЋЕ				
РАЗДЕО 4 ОПШ. ЈАВНО ПРАВОБРАНИЛАШТВО					
Глава					
4.01 Фун. кл.					
330					
441	Плате додаци и накнаде		1.228.829,00		1.228.828,22
412	Социј. доприн. на терет послода		220.261,00		220.260,24
414	Соц. давања запосленима		0,00		0,00
421	Стални трошкови		0,00		0,00
422	Трошкови путовања		20.000,00		20.000,00

423	Услуге по уговору	50,000,00	36,730,00
426	Материјал	40,000,00	1,700,00
465	Остале дотације и трансфери	184,479,00	184,478,12
	
	Укупно за главу	1,743,569,00	1,691,995,58

РАЗДЕО 5

Глава 5.01

ОПШТИНСКА УПРАВА

463	Трансфери осталим нивоима власти	8.000.000,00	5,091,010,68
472	Накнаде за социјалну заштиту	10.000.000,00	8,559,042,89
472	Накнаде за социјалну заштиту	50.000.000,00	49,611,526,18
481	Дотације невладиним организацијама	3,000.000,00	2,922,494,82
481	Дотације невладиним организацијама	2.300.000,00	2.063.674,52
411	Плате додаци,и накнаде	60,394,641,00	59,624,843,72
412	Социјални доприноси на терет послода	10,600,000,00	10,586,646,40
414	Социјална давања запосленима	1.200.000,00	1,164,420,00
415	Накнаде за трошкове запослених	2,400.000,00	1.192,456,37
416	Накнаде запосленим и остали расходи	1,000.000,00	775,081,46
421	Стални трошкови	13,700,000,00	13,588,763,88
422	Трошкови путовања	1,250,000,00	1.249,528,00
423	Услуге по уговору	12,050.000,00	12,009,510,59
424	Специјализоване услуге	3,200,000,00	2,860,465,92
425	Текуће поправке и одржавање	3,500.000,00	2.621.494,19
426	Материјал	11.100.000,00	10,866,230,93
465	Остале дотације и трансфери	7,040.300,00	6,793,460,76
481	Дотације невладиним организацијама	5,300,000,00	2,702,726,85
482	Порези обавезне таксе и казне	550.000,00	448,058,98
483	Новчане казне и пенали по решењу	16,500,000,00	16,010,072,60
511	Зграде и грађевински објекти	4,726,560,00	1,797,372,00
512	Машине и опрема	10,000,000,00	9,285,517,26
481	Дотације невладиним организацијама	6,000,000,00	5,000,000,00
499120	Текућа резерва	8.000.000,00	0,00
499110	Стална резерва	3.500.000,00	0,00
425	Текуће поправке и одржавање	8.500.000,00	8.390.970,00
484	Накнада штете за повреде	2.500.000,00	1.851.796,00
441	Одплата домаћих камата	2.000.000,00	549.580,52
444	Пратећи трошкови задужевања	200.000,00	20.300,07
611	Одплата главнице домаћим кредитор	35.350.000,00	35.328.997,75
423	Услуге по уговору	300.000,00	286.727,00
424	Специјализоване услуге	100.000,00	77.200,00
511	Зграде и грађевински објекти	10.500.000,00	10.285.939,00
512	Машине и опрема	1.550.000,00	1.536.116,28
464	Дотације орг.обавезног осигурања	3.000.000,00	3.000.000,00
464	Дотације организација обавезног осигу	530.000,00	522.240,00
424	Специјализоване услуге	1.000.000,00	430.600,00
451	Субвенције јавним нефинансијс.пред	11.000.000,00	10.175.000,00
481	Дотације невладиним организацијама	7.425.000,00	0,00
424	Специјализоване услуге	2.300.000,00	1.218.705,98
425	Текуће поправке и одржавање	43.000.000,00	42.586.533,58
511	Зграде и грађевински објекти	103.000.000,00	102.512.709,10
511	Зграде и грађевински објекти	4.500.000,00	3.468.581,54
451	Субвенције јавним нефинансијским пре	1.500.000,00	1.200.000,00
511	Зграде и грађевински објекти	32.400.000,00	0,00
511	Зграде и грађевински објект	11.000.000,00	199.976,40
424	Специјализоване услуге	6.500.000,00	6.749.719,60
424	Специјализоване услуге	1.000.000,00	189.679,60
425	Текуће поправке и одржавање	2.000.000,00	1.838.006,94
511	Зграде и грађевински објекти	9.000.000,00	8.984.701,60
424	Специјализоване услуге	1.000.000,00	864.660,00
424	Специјализоване услуге	15.000.000,00	14.783.704,15
424	Специјализоване услуге	2.700.000,00	2.566.331,04
484	Накнаде штете за повреде	3.200.000,00	3.185.914,87
424	Специјализоване услуге	500.000,00	0,00
424	Специјализоване услуге	1.500.000,00	988.416,00
511	Зграде и грађевински објекти	38.000.000,00	0,00

423	Услуге по уговору	1.000.000,00	0,00
424	Специјализоване услуге	1.000.000,00	516.288,00
511	Зграде и грађевински објекти	500.000,00	0,00
511	Зграде и грађевински објекти	500.000,00	0,00
423	Услуге по уговору	4.000.000,00	3.674.780,13
424	Специјализоване услуге	2.500.000,00	2.227.572,00
512	Машине и опрема	700.000,00	0,00
541	земљиште	15.000.000,00	14.171.830,21
425	текуће поправке и одржавање	19.000.000,00	18.193.061,55
451	субвенције јавним нефинансијским пре.	8.000.000,00	7.390.594,05
511	Зграде и грађевински објекти	17.000.000,00	16.688.785,05
421	Стални трошкови	1.000.000,00	461.985,37
425	Текуће поправке и одржавање	5.100.000,00	4.222.152,00
426	материјал	1.000.000,00	857.760,00
511	зграде и грађевински објекти	2.500.000,00	1.622.904,00
464	Дотације организацијама обав.соц.осиг.	8.956.679,04	6.673.046,99
424	Специјализоване услуге	500.000,00	413.091,00
481	Дотације невладиним организацијама	6.000.000,00	5.294.443,00
481	Дотације невладиним организацијама	100.000,00	0,00
481	Дотације невладиним организацијама	100.000,00	0,00
481	Дотације невладиним организацијама	12.200.000,00	12.000.079,40
422	Трошкови путовања	18.000.000,00	17.183.599,00
463	Трансфери осталим нивоима власти	86.842.040,00	53.434.765,84
463	Трансфери осталим нивоима власти	15.770.000,00	11.929.886,17
423	Услуге по уговору	3.000.000,00	2.260.320,03
.....	
У к у п н о за главу 5.01		845.335.220,04	667.770.593,29
ОПШТИНСКА УПРАВА			

Глава 5.06 МЗСЈЕНИЦА

Функц.кл. 160 Општејавнеуслуге

411	Платеидодацизапослених	1.359.160,00	1.339.794,00
412	Социјалнидопринатеретпослодавца	236.840,00	236.069,00
414	Социјалнадавањазапосленим	10,000,00	0,00
421	Сталнитрошкови	20.000,00	0,00
422	Трошковпутовања	20.000,00	0,00
423	Услугепоуговору	0,00	0,00
426	Материјал	10.000,00	0,00
463	Трансфери осталим нивоима власти	500.000,00	148.862,17
511	Зградеиграђевинскиобјекти	0,00	0,00
465	Трансфери осталим нивоима власти	180.000,00	173.692,00
Укупно за главу 5.06		2.336.000,00	1.898.417,17

Глава5.04 УСТАНОВА РЕКРЕАЦИЈЕ И СПОРТА

Функц.кл. 810 Услугерекреацијеиспорта

411	Платеидодацизапослених	9.250.600,00	9.248.421,43
412	Социјалнидоприн.натеретпослодавца	1.774.400,00	1.751.497,04
414	Социјалнадавањазапосленима	389.200,00	165.515,00
415	Накнадатрошковазапослене	100.000,00	0,00
416	Наградезапослен.иосталипосеб.расх	420.000,00	366.528,70
421	Сталнитрошкови	1.350.000,00	506.714,19
422	Трошковпутовања	350.000,00	0,00
423	Услугепоуговору	2.540.000,00	1.395.058,00
424	Специјализоване услуге	360.000,00	17.730,00
424	Специјализованеуслуге	0,00	0,00
425	Текућепоправкеодржавања	600.000,00	440.274,84
426	Материјал	1.060.000,00	476.034,49
465	Остале текуће дотације	1.340.000,00	1.226.880,99
472	Накнадезасоцијал.заштитуизбуџета	600.000,00	80.000,00
425	Текуће поправке и одржавања	0,00	0,00
482	Порези, таксеиказне	200,000,00	8.900,00
483	Новцанеказнеипеналипореш.судова	800.000,00	0,00
511	Зградеиграђевинскиобјекти	1.000,000,00	403.893,00

512	Машинеиопрема	500.000,00	18.400,00
422	Трошкови путовања	50.000,00	0,00
423	Услуге по уговору	1.250.000,00	1.060.897,11
424	Специјализоване услуге	100.000,00	83.880,00
422	Трошкови путовања	100.000,00	0,00
423	Услуге по уговору	100.000,00	0,00
424	Специјализоване услуге	100.000,00	0,00
425	Текуће поправке и одржавање	300.000,00	0,00
511	Зграде и грађевински објекти	500.000,00	0,00

Укупноза главу 5.04		26.134.200,00	17.250.624,79
----------------------------	--	----------------------	----------------------

Глава5.02	БИБЛИОТЕКА «МУХАМЕДАБДАГИЋ»		
Функц. кл. 820	Услугекултуре		
411	Платеидодацизапослених	6.082.755,00	6.082.754,59
412	Социјалнидоприн.натуретпослодавца	1.152.900,00	1.146.144,47
414	Социјалнадавањазапосленим	150.000,00	0,00
416	Наградезапосл.иосталипосеб.расх	100.000,00	53.134,50
421	Сталнитрошкови	600.000,00	92.638,64
422	Трошковпутовања	50.000,00	0,00
423	Услугепоуговору	2.000.000,00	1.739.364,23
424	Специјализованеуслуге	100.000,00	0,00
425	Текућепоправкеиодржавања	100.000,00	21.805,00
426	Материјал	150.000,00	148.724,92
465	Остале текуће дотације	780.000,00	779.900,97
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџ.	40.000,00	0,00
511	Зграде и грађевински објекти	50.000,00	0,00
512	Машине и опрема	150.000,00	92.740,00
515	Нематеријална имовина	200.000,00	95.493,14
426	Материјал	0,00	0,00
Укупноза главу 4.03		11.715.655,00	10.252.700,46

Глава5.03	УСТАНОВАЗАКУЛТУРУ		
Функц. кл. 820	Услугекултуре		
411	Платеидодацизапослених	7.859.250,00	7.859.249,89
412	Социјалнидоприносинатуретпослод	1.407.000,00	1.368.176,00
414	Социјалнадавањазапосленима	250.000,00	38.000,00
415	Накнадатрошковазапослене	120.000,00	44.284,67
416	Наградезапосле.иосталипосеб.расх.	150.000,00	103.677,11
421	Сталнитрошкови	100.000,00	91.711,80
421	Стални трошкови	550.000,00	418.988,26
422	Трошкови путовања	80.000,00	0,00
423	Услуге по уговору	750.000,00	725.712,37
424	Специјализоване услуге	150.000,00	105.150,00
425	Текуће поправке и одржавање	250.000,00	15.289,60
426	материјал	160.000,00	58.364,11
465	Остале дотације и трансфери	1.020.000,00	888.197,81
482	Порези и обавезне таксе	90.000,00	7.580,00
483	Новчане казне по решењу судова	100.000,00	15.308,84
511	Зграде и грађевински објекти	700.000,00	0,00
512	Машине и опрема	100.000,00	71.072,00
422	Трошкови путовања	200.000,00	0,00
423	Услуге по уговору	250.000,00	167.934,00
424	Специјализоване услуге	450.000,00	338.864,60

426	Материјал	150.000,00	28.740,00
421	Стални трошкови	300.000,00	0,00
422	Трошкови путовања	200.000,00	40.000,00
423	Услуге по уговору	1.700.000,00	1.063.771,38
424	Специјализоване услуге	2.500.000,00	783.018,04
426	Материјал	200.000,00	12.169,00
511	Зграде и грађевински објекти	0,00	0,00
Укупнозаглаву 4.04		19.686.250,00	14.153.547,86

Глава5.02	ПУ «МАСЛАЧАК »		
Функц.кл. 911	ПРЕДШКОЛСКО ОБРАЗОВАЊЕ		
411	Платеидодацизапослених	55.914.574,00	31.914.573,85
412	Социјалнидоприносинатеретпослода	5.113.207,00	5.113.207,00
414	Социјалнадавањазапосленима	350.000,00	0,00
415	Накнадатрошковазазапослене	500.000,00	188.675,00
483	Новцане касне по решењу судова	10.000,00	5.660,00
416	Наградезапослениосталипосеб.расх.	1.034.100,00	921.012,00
421	Сталнитрошкови	7.000.000,00	3.758.492,52
422	Тросковипутовања	2.700.000,00	2.329.397,93
423	Услугепоуговору	2.000.000,00	1.973.508,02
424	Специјализованеуслуге	1.400.000,00	311.022,00
425	Текућепоправкеодржавања	400.000,00	114.810,00
426	Материјал	6.000.000,00	5.429.954,31
465	Остале дотације и трансфери	1.886.335,00	1.886.335,00
482	Порези обавезне таксе	10.000,00	7635,00
511	Зградеиградјевинскиобјекти	200.000,00	0,00
512	Масинеиопрема	800.000,00	720.000,00
Укупноза главу 5.02		85.318.216,00	54.574.282,63

ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД

463	Транс. осталим нивоима влас- центар за соц.рад	8.000.000,00	5.091.010,68
472	Накнаде из буџета –азиланти	50.000.000,00	49.611.526,18
472	Накнаде из буџета-једнократне помоћи	10.000.000,00	8.559.042,89
		68.000.000,00	63.261579,75

Укупно за главу

Глава 5.06		ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА	
Функц. кл. 473		Туризам	
411	Платеи додаци и накнаде запослених	2.835.000,00	2.737.361,79
412	Социјални доприноси на терет послода	525.000,00	506.760,50
414	Социјална давања запосленима	300.000,00	134.000,00
421	Стални трошкови	1.000.000,00	374.385,43
422	Трошкови путовања	200.000,00	17.550,00
423	Услуге по уговору	4.000.000,00	3.707.557,99
424	Специјализоване услуге	200.000,00	0,00
425	Текуће поправке и одр.	100.000,00	0,00
426	материјал	1.400.000,00	294.347,00
465	остале дотације и трансфери	400.000,00	381.229,77
482	порези и обавезне таксе	400.000,00	0,00
512	машине и опрема	1.000.000,00	0,00
422	трошкови путовања	200.000,00	5.310,00
423	услуге по уговору	500.000,00	486.204,96
424	специјализоване услуге	400.000,00	91.000,00
426	материјал	800.000,00	60.000,00
511	зграде и грађевински објекти	500.000,00	0,00
512	машине и опрема	500.000,00	57.050,00
423	услуге по уговору	1.500.000,00	768.000,00
424	специјализоване услуге	1.000.000,00	208.000,00
426	материјал	1.000.000,00	400.000,00
511	зграде и грађевински објекти	55.000.000,00	4.076.212,21
422	трошкови путовања	100.000,00	0,00
423	услуге по уговору	3.000.000,00	357.603,72
424	специјализоване услуге	2.000.000,00	460.000,00
426	материјал	1.200.000,00	0,00
511	зграде и грађевински објекти	1.500.000,00	0,00
512	машине и опрема	2.000.000,00	0,00
	Укупно за главу 5.05	83.560.000,00	15.122.573,37
ОСНОВНО И СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ			
ОШ „12. Децембар“, Сјеница			
463	Трансфери осталим нивоима власти	19.746.040,00	11.605.089,14
	Укупно	19.746.040,00	11.605.089,14
ОШ „Светозар Марковић“, Сјеница			
463	Трансфери осталим нивоима власти	11.280.500,00	7.412.510,02
	укупно	11.280.500,00	7.412.510,02
ОШ „Братство и Јединство“, Дуга Пољана			
463	Трансфери осталим нивоима власти	10.720.000,00	5.779.649,54
	Укупно	10.720.000,00	5.779.649,54
ОШ „Вук Караџић“, Кладница			
463	Трансфери осталим нивоима власти	6.530.000,00	3.134.750,49
	укупно	6.530.000,00	3.134.750,49
ОШ „Бранко Радичевић“, Штавал			
463	Трансфери осталим нивоима власти	6.210.000,00	1.753.851,38
	укупно	6.210.000,00	1.753.851,38

463	ОШ,,Јован Јовановић Змај,,Раждагиња Трансфери осталим нивоима власти Укупно	7.710.000,00 7.710.000,00	2.356.162,50 2.356.162,50
463	ОШ,,Рифат Бур.Тршо,,К.Бунари Трансфери осталим нивоима власти Укупно	17.635.500,00 17.635.500,00	13.146.366,83 13.146.366,83
463	ОШ,,Свети Сава ,,Баре Трансфери осталим нивоима власти Укупно	7.010.000,00 7.010.000,00	5.919.029,78 5.919.029,78
463	Специјализоване школе Трансфери осталим нивоима власти Укупно	1.300.000,00 1.300.000,00	1.228.184,00 1.228.184,00
463	Гимназија,,Ј.Ловић,,Сјеница Трансфери осталим нивоима власти Укупно	7.510.000,00 7.510.000,00	3.493.637,45 3.493.637,45
463	Техничко пољоприврена Трансфери осталим нивоима власти Укупно	8.260.000,00 8.260.000,00	6.327.229,19 6.627.229,19
	ОПШТИНСКА УПРАВА	1.074.085.541,04	781.122.739,574
	Укупно БК БУЏЕТ ОПШТИНЕ СЈЕНИЦА	1.100.600.114,04	804.548.177,64

Напомена:

Објашњења великих одступања између одобрених средстава и извршења за период од 01.01.2018. до 31.12.2018

До одступања је дошло у првом реду због неравномерног притицања средстава и због судских решења која су била на штету општине и њихових директних и индиректних корисника у скоро свим случајевима тако да неке позиције које су биле планиране нису могле бити остварене. Неке приходе нисмо у могућности да наплатимо јер су поједина предузећа у реструктурирању као на пример рудник угља који нам дугује 70.799.808,78дин /седамдесетмилонаседамстодеведесетдеветхиљадаосамстоосам динара,78/100/од тога порез на земљиште 280.144,39 динара,порез на имовину 42.915.985,69 динара,комунална такса на фирму 27.603.678,70 дин

Везано за одступање и увећање прихода и расхода у промета на подрачунима и то: на рачун 840-4682741-27 –Донације пројект –Прогрес –Сјеница што је утицало на повећање масе консолидованог рачуна и то са прометом на том рачуну од 14.186.030,02 дин и то за изградњу новог вртића у Сјеници по уговору број 031-652 од 19.10.2018 год.Рачун ОУ Услуге социјалне заштите Сјеница тј рачун 840-3755741-37 је имао увећање промета на рачун буџета а средства су пренета на подрачун Општинског удружења за помоћ деци ометеним у развоју у износу од 3.427.661,94.Рачун 840-2789740-68-Бо Сјеница-Смештај тражиоца азила-Сјеница са прометом на рачун и то приход у износу од 49.611.526,14 динара што је и пренето на рачун корисницима средстава на основу уговор који је склопљен између Општине Сјеница и Комесаријата за миграције и избеглице Републике Србије-Београд.

Извештај о примљеним донацијама и кредитима

У 2018 години примљене су донације од УНОПС, „Прогреса,“ на текући рачун 840-4682741-27 и то 11.12.2018 год у износу од 14.186.030,02 дин за које је расисан тендер тј поступак јавне набавке за завршетак грађевинских радова на вртићу „Маслачак,“ Сјеница. По завршетку поступка најповољнији извођач радова ће почети поступак завршетка изградње.

На основу спроведеног поступка јавне набавке и склопљеног уговор број 404-21/18 од датума 01.10.2018 год између Термо МС Матијевић из Пожеге извршена је набавка и уградња топловодниг котла за централно грејање зграде општине Сјеница. Укупна цена са пдв –ом износи 1.850.000,00 дин.

Такође је извршена набавка аутомобила за потребе општинске управе Сјеница једно половно и једно ново ауто. И то половно „Опел инсигниа едита,“ број шасије WOLGM57K591012593 „ са износом за уплату од 1.042.800,00 дин и ново ауто марке „Шкода,“ модел superb stye , година производње 2018 год у износу од 3.289.200,00 дин такође је спроведен поступак јавне набавке за оба аута на основу уговора број 404-4/2018 од 12.03.2018 год.

Дугорични кредит чи је уговор потписан 17.11.2011 год склопљен између општинске управе Сјеница и Интеса банке са датумом отплате последњег ануитета 17.11.2018 год на дан 31.12.2018 год износи 0,00. Исплата кредита је завршена се закључно са 17.11.2018 год као што је планирано уговором и планом одплате кредита.

У 2018 години је захтевом одобрен од стране банке интеса краткорочни кредит у износу од 20.000.000,00 дин који је исплаћен до краја 2018 год а исти је планиран одлуком о буџету за 2018 год.

Извештај о коришћењу средстава текуће и сталне резерве

На основу одлуке о буџету за 2017 год планирана средства на име Сталне резерве конто 499110 планирано је 3.500.000,00 дин на позицији 47, а на име Текуће резерве на конто 499120 планирани износ је 8.000.000,00 на позицији број 46 на основу одлуке о буџету за 2018 год није вршен пренос на име утрошка ових средстава по решењима.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

Завршни рачун буџета општине Сјеница садржи:

- 1) Биланс стања на дан 31.12.2018. године;
- 2) Биланс прихода и расхода у периоду 01.01.2018. до 31.12.2018. године;
- 3) Извештај о капиталним расходима и финансирању у периоду 01.01.2018. до 31.12.2018. године;
- 4) Извештај о новчаним токовима у периоду од 01.01.2018. до 31.12.2018. године;
- 5) Извештај о извршењу буџета сачињен тако да приказује разлике између одобрених средстава и извршења у периоду од 01.01.2018. до 31.12.2018. године;
- 6) Објашњење великих одступања између одобрених средстава и извршења за период 01.01.2018. до 31.12.2018. године;
- 7) Извештај о примљеним донацијама и кредиту у периоду 01.01.2018. до 31.12.2018. године;
- 8) Извештај о коришћењу средстава из текуће и сталне буџетске резерве за период 01.01.2018. до 31.12.2018. године

Члан 14.

Извештај о извршењу Одлуке о буџету општине Сјеница за 2017. годину је саставни део ове Одлуке.

ЧЛАН 10.

Одлуку о завршном рачуну буџета општине за 2018. годину, заједно са Извештајем о извршењу Одлуке о буџету општине Сјеница за период 01. јануар - 31. децембар 2018. године доставити Управи за трезор-Министарство финансија-Београд, најкасније до 15. јуна 2019. год

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СЈЕНИЦА

Број 06-7 /2019-3 од 13. маја 2019. године

Председник Скупштине општине,

Мухедин Фијуљанин, дипл. политиколог

* * *

Na osnovu člana 43. Zakona o budžetskom sistemu (Službeni glasnik RS, br. 54/2009, 73/2010, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – ispravka, 108/2013, 142/2014 i 68/2015 dr. zakon) i člana 32. Zakona o lokalnoj samoupravi (Službeni glasnik RS, broj 129/2007 i 83/2014 dr. zakon) i člana 41. Stav 1 tačka 2 Statuta opštine Sjenica (Opštinski službeni glasnik Sjenica broj 2/19, 7/19), Skupština opštine Sjenica je na sednici održanoj 13.05.2019. godine, donela

ODLUKU O IZMENAMA I DOPUNAMA

ODLUKE O BUDŽETU OPŠTINE SJENICA ZA 2019. GODINU

I OPŠTI DEO

Član 1.

Prihodi i primanja, rashodi i izdaci budžeta opštine SJENICA za 2019. godinu

(u daljem tekstu: budžet), sastoje se od:

Opis	Iznos
1	2
A. RAČUN PRIHODA I PRIMANJA, RASHODA I IZDATAKA	
1. Ukupni prihodi i primanja od prodajne finansijske imovine	1.052.619.353,00
1.1. TEKUĆI PRIHODI u čemu:	1.048.619.353,00
- budžetska sredstva	908.715.237,00
- sopstveni prihodi	0,00
- donacije	90.119.116,00

Opis	Iznos
1	2
1.2. PRIMANJA OD PRODAJE NEFINANSIJSKE IMOVINE	4.000.000,00
2. Ukupni rashodi i izdaci za nabavku nefinansijske imovine	
2.1. TEKUĆI RASHODI u čemu:	769.324.133,00
- tekući budžetski rashodi	731.422.367,00
- rashodi iz sopstvenih prihoda	0,00
- donacije	37.901.766,00
2.2. IZDACI ZA NABAVKU NEFINANSIJSKE IMOVINE u čemu:	322.584.552,00
- tekući budžetski izdaci	203.886.270,00
- izdaci iz sopstvenih prihoda	0,00
- donacije	100.923.282,00
BUDŽETSKI SUFICIT/DEFICIT	-39.289.332,00
Izdaci za nabavku finansijske imovine (u cilju sprovođenja javnih politika)	0,00
UKUPAN FISKALNI SUFICIT/DEFICIT	-39.289.332,00
B. RAČUN FINANSIRANJA	
Primanja od prodaje finansijske imovine	0,00
Primanja od zaduživanja	20.000.000,00
Neurošena sredstva iz prethodnih godina	0,00
Izdaci za otplatu glavnice duga	20.000.000,00
NETO FINANSIRANJE	0,00

Prihodi i primanja, rashodi i izdaci budžeta utvrđeni u sledećim iznosima:

Opis	Ekonom. klasif.	Iznos
1	2	3
UKUPNI PRIHODI I PRIMANJA OD PRODAJE NEFINANSIJSKE IMOVINE		1.052.619.353,00
1. Poreski prihodi	71	353.600.000,00
1.1. Porezni dohodak, dobit kapitala i dobitke (osim samodoprinos)	711	285.600.000,00
1.2. Samodoprinos	711180	0,00
1.3. Porezni imovinu	713	38.000.000,00
1.4. Ostali poreski prihodi	714	15.000.000,00
2. Neporeski prihodi, u čemu:	74	55.115.237,00
- pojedine vrste naknada određene namenom (namenski prihodi)		0,00
- prihodi od prodaje dobara i usluga		0,00
3. Memorandumske stavke	77	0,00
4. Transferi	733	590.119.116,00
5. Primanja od prodaje nefinansijske imovine	8	4.000.000,00
UKUPNI RASHODI I IZDACI ZA NABAVKU NEFINANSIJSKE I FINANSIJSKE IMOVINE (ZBIR 1+2+3)		1.091.908.685,00
1. Tekući rashodi	4	769.324.133,00
1.1. Rashodi za zaposlene	41	198.550.793,00
1.2. Korišćenje robnih i usluga	42	247.055.000,00
1.3. Otplate kamata	44	360.000,00
1.4. Subvencije	45	61.000.000,00
1.5. Socijalna zaštita iz budžeta	47	60.700.000,00
1.6. Ostali rashodi, u čemu: - sredstva rezervi	48+49+464+465	96.125.200,00
1.7. Transferi	463	105.533.140,00
2. Izdaci za nabavu nefinansijske imovine	5	322.584.552,00
3. Izdaci za nabavu finansijske imovine (osim 6211)	62	0,00
PRIMANJA OD PRODAJE FINANSIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA		20.000.000,00
1. Primanja po osnovu otplate kredita i prodaje finansijske imovine	92	0,00
2. Zaduzivanje	91	20.000.000,00
2.1. Zaduzivanje kod domaćih kreditora	911	20.000.000,00
2.1. Zaduzivanje kod stranih kreditora	912	0,00
OTPLATA DUGA I NABAVKA FINANSIJSKE IMOVINE		20.000.000,00
3. Otplate duga	61	20.000.000,00
3.1. Otplate duga domaćim kreditorima	611	20.000.000,00
3.2. Otplate duga stranim kreditorima	612	0,00
3.3. Otplate duga po garancijama	613	0,00
4. Nabava finansijske imovine	6211	0,00
NERASPOREĐENI VIŠAK PRIHODA IZ RANIJIH GODINA (klasa 3, izvor finansiranja 13)	3	0,00
NEUTROŠENA SREDSTVA OD PRIVATIZACIJE IZ PRETHODNIH GODINA (klasa 3, izvor finansiranja 14)	3	0,00

Polje 2

PLAN RASHODA PO PROGRAMIMA
Za period: 01.01.2019-31.12.2019

	Nazivprograma	Iznos
1	STANOVANJE, URBANIZAM I PROSTORNO PLANIRANJE	18.200.000,00
2	KOMUNALNE DELATNOSTI	157.600.000,00
3	LOKALNI EKONOMSKI RAZVOJ	11.170.000,00
4	RAZVOJ TURIZMA	91.729.669,00
5	POLJOPRIVREDA I RURALNI RAZVOJ	31.000.000,00
6	ZAŠTITA ŽIVOTNE SREDINE	17.000.000,00
7	ORGANIZACIJA SAOBRAĆAJA I SAOBRAĆAJNA INFRASTRUKTURA	129.031.220,00
8	PREDŠKOLSKO OBRAZOVANJE I VASPITANJE	132.826.718,00
9	OSNOVNO OBRAZOVANJE I VASPITANJE	80.591.020,00
10	SREDNJE OBRAZOVANJE I VASPITANJE	16.742.120,00
11	SOCIJALNA I DEČJA ZAŠTITA	71.000.000,00
12	ZDRAVSTVENA ZAŠTITA	10.000.000,00
13	RAZVOJ KULTURE I INFORMISANJA	53.419.997,00
14	RAZVOJ SPORTA I OMLADINE	47.699.144,00
15	OPŠTE USLUGE LOKALNE SAMOUPRAVE	217.468.988,00
16	POLITIČKI SISTEM LOKALNE SAMOUPRAVE	26.429.809,00
17	ENERGETSKA EFIKASNOST I OBNOVLJIVI IZVORI ENERGIJE	0,00
Ukupno za BK		1.111.908.685,00

Polje 3

Član 6.

Izdaci za kapitalne projekte, planirani za budžetsku 2019 godinu u naredne dvije godine, iskazani su u tabeli:

Ekonom. klasif.	Red. broj	Opis	2019.	2020.	2021.
1	2	3	4	5	6
		A. KAPITALNI PROJEKTI			
511	1.	INVESTICIONO ODRŽAVANJE ZGRADE OPŠTINSKE UPRAVE OPŠTINE SJENICA:	17.500.000,00	0,00	0,00
		Godinapočetkafinansiranja: 2019			
		Godinazavršetkafinansiranja: 2019			
		Ukupnavrednostprojekta: 17.500.000,00			
		Izvorifinansiranja:			
		Transfere od drugihnivoavlasti: 10.500.000,00			
		Prihodeizbudžeta: 7.000.000,00			
	2.	PROJEKTNO-TEHNIČKA DOKUMENTACIJA ZA ULICE SUTJESKA I JAVORSKA:	1.531.220,00	0,00	0,00
		Godinapočetkafinansiranja: 2019			
		Godinazavršetkafinansiranja: 2019			
		Ukupnavrednostprojekta: 1.531.220,00			
		Izvorifinansiranja:			
		Transfere od drugihnivoavlasti: 1.378.100,00			
		Prihodeizbudžeta: 153.120,00			
	3.	REKONSTRUKCIJA ZELENE PIJACE:	63.600.000,00	0,00	0,00
		Godinapočetkafinansiranja: 2019			
		Godinazavršetkafinansiranja: 2019			
		Ukupnavrednostprojekta: 63.600.000,00			
		Izvorifinansiranja:			
		Transfere od drugihnivoavlasti: 48.600.000,00			
		Prihodeizbudžeta: 15.000.000,00			
	4.	SJENIČKA KUĆA:	6.000.000,00	0,00	0,00
		Godinapočetkafinansiranja: 2019			
		Godinazavršetkafinansiranja: 2020			
		Ukupnavrednostprojekta: 6.000.000,00			
		Izvorifinansiranja:			
		Prihodeizbudžeta: 6.000.000,00			
	5.	IZGRADNJA ETNO-TURISTIČKOG KOMPLEKSA SJENIČKA KUĆA:	25.000.000,00	0,00	0,00
		Godinapočetkafinansiranja: 2019			
		Godinazavršetkafinansiranja: 2019			
		Ukupnavrednostprojekta: 25.000.000,00			
		Izvorifinansiranja:			
		Prihodeizbudžeta: 15.000.000,00			
		Transfere od drugihnivoavlasti: 10.000.000,00			
	6.	TJUBING STAZA NA SKI CENTRU ŽARI:	32.230.000,00	0,00	0,00
		Godinapočetkafinansiranja: 2019			
		Godinazavršetkafinansiranja: 2019			
		Ukupnavrednostprojekta: 32.230.000,00			
		Izvorifinansiranja:			
		Transfere od drugihnivoavlasti: 22.000.000,00			
		Prihodeizbudžeta: 10.230.000,00			
	7.	PEŠTERSKO POIJE:	1.500.000,00	0,00	0,00
		Godinapočetkafinansiranja: 2019			
		Godinazavršetkafinansiranja: 2019			
		Ukupnavrednostprojekta: 1.500.000,00			
		Izvorifinansiranja:			
		Prihodeizbudžeta: 500.000,00			

Ekonom. klasif.	Red. broj	Opis	2019.	2020.	2021.
1	2	3	4	5	6
		Transfere od drugih nivoavlasti: 1.000.000,00			
	8.	Proširenje kapaciteta kuhinje u PU Maslačak i edukacije iz oblasti populacione politike:	6.994.332,00	0,00	0,00
		Godina početka finansiranja: 2019			
		Godina završetka finansiranja: 2019			
		Ukupna vrednost projekta: 6.994.332,00			
		Izvor finansiranja:			
		Transfere od drugih nivoavlasti: 5.945.182,00			
		Prihode iz budžeta: 1.049.150,00			
	9.	ZAVRŠETAK IZGRADNJE ZGRADE VRTIČA MASLAČAK:	28.929.000,00	0,00	0,00
		Godina početka finansiranja: 2019			
		Godina završetka finansiranja: 2019			
		Ukupna vrednost projekta: 28.929.000,00			
		Izvor finansiranja:			
		Prihode iz budžeta: 11.154.000,00			
		Donacije od međunarodnih organizacija: 17.775.000,00			
		B. OSTALI KAPITALNI IZDACI			
	1.	IZGRADNJA ETNO-TURISTIČKOG KOMPLEKSA SIJENIČKA KUĆA:	1.000.000,00	0,00	0,00
	2.	PEŠTERSKO POIJE:	2.000.000,00	0,00	0,00

Polje 4

II POSEBAN DEO

PLAN RASHODA
2019

0 BUDŽET OPŠTINE

Šifrafunkc. klasif.	Brojpozicije	Ekonom. klasif.	Opis	Sredstvaizbudžeta 01	Sredstvaizsopstvenihizv ora 04	Sredstvaizostalihizvora	Ukupno	Struktura (%)
Razdeo	1	SKUPŠTINA OPŠTINE						
Funkc. klas.	111	Izvršniizakonodavniorgani						
Program	2101	POLITIČKI SISTEM LOKALNE SAMOUPRAVE						
Aktivnost	0001	Funkcionisanjeskupštine						
111	1/0	411000	PLATE, DODACI I NAKNADE ZAPOSLENIH (ZARADE)	2.959.310,00	0,00	0,00	2.959.310,00	0,27
111	2/0	412000	SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	529.716,00	0,00	0,00	529.716,00	0,05
111	3/0	422000	TROŠKOVI PUTOVANJA	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
111	4/0	423000	USLUGE PO UGOVORU	3.400.000,00	0,00	0,00	3.400.000,00	0,31
111	5/0	465000	OSTALE DOTACIJE I TRANSFERI	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,04
111	6/0	481000	DOTACIJE NEVLADINIM ORGANIZACIJAMA	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00
Ukupno za aktivnost	0001	Funkcionisanjeskupštine		7.439.026,00	0,00	0,00	7.439.026,00	0,67
Izvorifinansiranja za funkciju 111:								
		01	Prihodeizbudžeta	7.439.026,00				
Ukupno za funkc.klas.	111	Izvršniizakonodavniorgani		7.439.026,00	0,00	0,00	7.439.026,00	0,67
Izvorifinansiranja za razdeo 1:								
		01	Prihodeizbudžeta	7.439.026,00				
Ukupno za razdeo	1	SKUPŠTINA OPŠTINE		7.439.026,00	0,00	0,00	7.439.026,00	0,67
Razdeo	2	PREDSEDNIK OPŠTINE						
Funkc. klas.	111	Izvršniizakonodavniorgani						
Program	2101	POLITIČKI SISTEM LOKALNE SAMOUPRAVE						
Aktivnost	0002	Funkcionisanjeizvršnih organa						
111	7/0	411000	PLATE, DODACI I NAKNADE ZAPOSLENIH (ZARADE)	8.340.862,00	0,00	0,00	8.340.862,00	0,75
111	8/0	412000	SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	1.493.014,00	0,00	0,00	1.493.014,00	0,13
111	9/0	422000	TROŠKOVI PUTOVANJA	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,03
111	10/0	423000	USLUGE PO UGOVORU	3.400.000,00	0,00	0,00	3.400.000,00	0,31
111	11/0	426000	MATERIJAL	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
111	12/0	465000	OSTALE DOTACIJE I TRANSFERI	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00	0,06
Ukupno za aktivnost	0002	Funkcionisanjeizvršnih organa		14.433.876,00	0,00	0,00	14.433.876,00	1,30
Izvorifinansiranja za funkciju 111:								
		01	Prihodeizbudžeta	14.433.876,00				
Ukupno za funkc.klas.	111	Izvršniizakonodavniorgani		14.433.876,00	0,00	0,00	14.433.876,00	1,30
Izvorifinansiranja za razdeo 2:								
		01	Prihodeizbudžeta	14.433.876,00				
Ukupno za razdeo	2	PREDSEDNIK OPŠTINE		14.433.876,00	0,00	0,00	14.433.876,00	1,30
Razdeo	3	OPŠTINSKO VEĆE						

**PLAN RASHODA
2019**

0 BUDŽET OPŠTINE

Šifrafunkc. klasif.	Brojpozicije	Ekonom. klasif.	Opis	Sredstvaizbudžeta 01	Sredstvaizsopstvenihizv ora 04	Sredstvaizostalihizvora	Ukupno	Struktura (%)
Funkc. klas.	111	Izvršniizakonodavniorgani						
Program	2101	POLITIČKI SISTEM LOKALNE SAMOUPRAVE						
Aktivnost	0002	Funkcionisanjeizvršnih organa						
111	13/0	411000	PLATE, DODACI I NAKNADE ZAPOSLENIH (ZARADE)	2.974.476,00	0,00	0,00	2.974.476,00	0,27
111	14/0	412000	SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	532.431,00	0,00	0,00	532.431,00	0,05
111	15/0	422000	TROŠKOVI PUTOVANJA	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
111	16/0	423000	USLUGE PO UGOVORU	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,04
111	17/0	465000	OSTALE DOTACIJE I TRANSFERI	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00	0,03
Ukupno za aktivnost	0002	Funkcionisanjeizvršnih organa		4.556.907,00	0,00	0,00	4.556.907,00	0,41
Izvorifinansiranja za funkciju 111:								
	01	Prihodeizbudžeta		4.556.907,00				
Ukupno za funkc.klas.	111	Izvršniizakonodavniorgani		4.556.907,00	0,00	0,00	4.556.907,00	0,41
Izvorifinansiranja za razdeo 3:								
	01	Prihodeizbudžeta		4.556.907,00				
Ukupno za razdeo	3	OPŠTINSKO VEĆE		4.556.907,00	0,00	0,00	4.556.907,00	0,41
Razdeo	4	OPŠTINSKO JAVNO PRAVOBRANILAŠTVO						
Funkc. klas.	330	Sudovi						
Program	0602	OPŠTE USLUGE LOKALNE SAMOUPRAVE						
Aktivnost	0004	Opštinsko/gradskopravobranilaštvo						
330	18/0	411000	PLATE, DODACI I NAKNADE ZAPOSLENIH (ZARADE)	1.314.846,00	0,00	0,00	1.314.846,00	0,12
330	19/0	412000	SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	235.357,00	0,00	0,00	235.357,00	0,02
330	20/0	422000	TROŠKOVI PUTOVANJA	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00
330	21/0	423000	USLUGE PO UGOVORU	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
330	22/0	426000	MATERIJAL	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	0,00
330	23/0	465000	OSTALE DOTACIJE I TRANSFERI	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
Ukupno za aktivnost	0004	Opštinsko/gradskopravobranilaštvo		2.040.203,00	0,00	0,00	2.040.203,00	0,18
Izvorifinansiranja za funkciju 330:								
	01	Prihodeizbudžeta		2.040.203,00				
Ukupno za funkc.klas.	330	Sudovi		2.040.203,00	0,00	0,00	2.040.203,00	0,18
Izvorifinansiranja za razdeo 4:								
	01	Prihodeizbudžeta		2.040.203,00				
Ukupno za razdeo	4	OPŠTINSKO JAVNO PRAVOBRANILAŠTVO		2.040.203,00	0,00	0,00	2.040.203,00	0,18
Razdeo	5	OPŠTINSKA UPRAVA						
Funkc. klas.	090	Socijalnazaštitaneklasifikovananadrugommestu						

**PLAN RASHODA
2019**

Šifrafunk. klasif.	Brojpozicije	Ekonom. klasif.	Opis	Sredstvaizbudžeta 01	Sredstvaizsopstvenihizv ora 04	Sredstvaizostalihizvora	Ukupno	Struktura (%)
Program	0901	SOCIJALNA I DEČJA ZAŠTITA						
Aktivnost	0001	Socijalnepomoći						
090	24/0	463000	TRANSFERI OSTALIM NIVOIMA VLASTI	8.000.000,00	0,00	0,00	8.000.000,00	0,72
090	25/0	472000	NAKNADE ZA SOCIJALNU ZAŠTITU IZ BUDŽETA	10.000.000,00	0,00	0,00	10.000.000,00	0,90
Ukupno za aktivnost	0001	Socijalnepomoći		18.000.000,00	0,00	0,00	18.000.000,00	1,62
Aktivnost	0002	Prihvatilišta, prihvatnesticidrugevrstesmeštaja						
090	26/0	472000	NAKNADE ZA SOCIJALNU ZAŠTITU IZ BUDŽETA	50.000.000,00	0,00	0,00	50.000.000,00	4,50
Ukupno za aktivnost	0002	Prihvatilišta, prihvatnesticidrugevrstesmeštaja		50.000.000,00	0,00	0,00	50.000.000,00	4,50
Aktivnost	0005	AktivnostiCrvenogkrsta						
090	27/0	481000	DOTACIJE NEVLADINIM ORGANIZACIJAMA	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,27
Ukupno za aktivnost	0005	AktivnostiCrvenogkrsta		3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,27
Izvorifinansiranja za funkciju 090:								
		01	Prihodeizbudžeta	71.000.000,00				
Ukupno za funkc.klas.	090	Socijalnazaštitaneklasifikovananadrugommestu		71.000.000,00	0,00	0,00	71.000.000,00	6,39
Func. klas.	130	Opšteusluge						
Program	0602	OPŠTE USLUGE LOKALNE SAMOUPRAVE						
Aktivnost	0001	Funkcionisanjelokalnesamoupraveigradskihopština						
130	28/0	411000	PLATE, DODACI I NAKNADE ZAPOSLENIH (ZARADE)	63.642.862,00	0,00	0,00	63.642.862,00	5,72
130	29/0	412000	SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	11.392.072,00	0,00	0,00	11.392.072,00	1,02
130	30/0	414000	SOCIJALNA DAVANJA ZAPOSLENIMA	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,09
130	31/0	415000	NAKNADE TROŠKOVA ZA ZAPOSLENE	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00	0,07
130	32/0	416000	NAGRADE ZAPOSLENIMA I OSTALI POSEBNI RASHODI	850.000,00	0,00	0,00	850.000,00	0,08
130	33/0	421000	STALNI TROŠKOVI	9.000.000,00	0,00	0,00	9.000.000,00	0,81
130	34/0	422000	TROŠKOVI PUTOVANJA	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00	0,07
130	35/0	423000	USLUGE PO UGOVORU	13.000.000,00	0,00	0,00	13.000.000,00	1,17
130	36/0	424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	2.700.000,00	0,00	0,00	2.700.000,00	0,24
130	37/0	425000	TEKUĆE POPRAVKE I ODRŽAVANJE	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,18
130	38/0	426000	MATERIJAL	10.200.000,00	0,00	0,00	10.200.000,00	0,92
130	39/0	465000	OSTALE DOTACIJE I TRANSFERI	7.500.000,00	0,00	0,00	7.500.000,00	0,67
130	40/0	481000	DOTACIJE NEVLADINIM ORGANIZACIJAMA	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,18
130	41/0	482000	POREZI, OBAVEZNE TAKSE, KAZNE, PENALI I KAMATE	550.000,00	0,00	0,00	550.000,00	0,05
130	42/0	483000	NOVČANE KAZNE I PENALI PO REŠENJU SUDOVA	6.000.000,00	0,00	0,00	6.000.000,00	0,54
130	43/0	511000	ZGRADE I GRAĐEVINSKI OBJEKTI	9.000.000,00	0,00	0,00	9.000.000,00	0,81
130	44/0	512000	MAŠINE I OPREMA	4.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00	0,36
Ukupno za aktivnost	0001	Funkcionisanjelokalnesamoupraveigradskihopština		144.434.934,00	0,00	0,00	144.434.934,00	12,99
Aktivnost	0007	Funkcionisanjenacionalnihsavetanacionalnihmanjina						
130	45/0	481000	DOTACIJE NEVLADINIM ORGANIZACIJAMA	6.000.000,00	0,00	0,00	6.000.000,00	0,54
Ukupno za aktivnost	0007	Funkcionisanjenacionalnihsavetanacionalnihmanjina		6.000.000,00	0,00	0,00	6.000.000,00	0,54

**PLAN RASHODA
2019**

0 BUDŽET OPŠTINE

Šifrafunkc. klasif.	Brojpozicije	Ekonom. klasif.	Opis	Sredstvaizbudžeta 01	Sredstvaizsopstvenihizv ora 04	Sredstvaizostalihizvora	Ukupno	Struktura (%)
Aktivnost	0009	Tekućabudžetskarezerva						
130	46/0	499120	Tekućarezerva	10.000.000,00	0,00	0,00	10.000.000,00	0,90
Ukupno za aktivnost	0009	Tekućabudžetskarezerva		10.000.000,00	0,00	0,00	10.000.000,00	0,90
Aktivnost	0010	Stalnabudžetskarezerva						
130	47/0	499110	Stalnarezerva	3.500.000,00	0,00	0,00	3.500.000,00	0,31
Ukupno za aktivnost	0010	Stalnabudžetskarezerva		3.500.000,00	0,00	0,00	3.500.000,00	0,31
Aktivnost	0014	Vanrednesituacije						
130	48/0	425000	TEKUĆE POPRAVKE I ODRŽAVANJE	8.000.000,00	0,00	0,00	8.000.000,00	0,72
130	49/0	484000	NAKNADA ŠTETE ZA POVREDE ILI ŠTETU NASTALU USLED ELEMENTARNIH NEPOGODA ILI DRUGIH PRIRODNIH UZROKA	2.500.000,00	0,00	0,00	2.500.000,00	0,22
Ukupno za aktivnost	0014	Vanrednesituacije		10.500.000,00	0,00	0,00	10.500.000,00	0,94
Projekat	0602-01	INVESTICIONO ODRŽAVANJE ZGRADE OPŠTINSKE UPRAVE OPŠTINE SJENICA						
130	44/1	511000	ZGRADE I GRADEVINSKI OBJEKTI	7.000.000,00	0,00	10.500.000,00	17.500.000,00	1,57
Ukupno za projekat	0602-01	INVESTICIONO ODRŽAVANJE ZGRADE OPŠTINSKE UPRAVE OPŠTINE SJENICA		7.000.000,00	0,00	10.500.000,00	17.500.000,00	1,57
Izvorifinansiranja za funkciju 130:								
		01	Prihodeizbudžeta	181.434.934,00				
		07	Transfere od drugihnivoavlasti			10.500.000,00		
Ukupno za funkc.klas.	130	Opšteusluge		181.434.934,00	0,00	10.500.000,00	191.934.934,00	17,26
Funkc. klas.	170	Transakcijejavnogduga						
Program	0602	OPŠTE USLUGE LOKALNE SAMOUPRAVE						
Aktivnost	0003	Servisiranjejavnogduga						
170	50/0	441000	OTPLATA DOMAĆIH KAMATA	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
170	51/0	444000	PRATEĆI TROŠKOVI ZADUŽIVANJA	160.000,00	0,00	0,00	160.000,00	0,01
170	52/0	611000	OTPLATA GLAVNICE DOMAĆIM KREDITORIMA	20.000.000,00	0,00	0,00	20.000.000,00	1,80
Ukupno za aktivnost	0003	Servisiranjejavnogduga		20.360.000,00	0,00	0,00	20.360.000,00	1,83
Izvorifinansiranja za funkciju 170:								
		01	Prihodeizbudžeta	20.360.000,00				
Ukupno za funkc.klas.	170	Transakcijejavnogduga		20.360.000,00	0,00	0,00	20.360.000,00	1,83
Funkc. klas.	360	Javni red ibezbednostneklasifikovannadrugommestu						
Program	0701	ORGANIZACIJA SAOBRAĆAJA I SAOBRAĆAJNA INFRASTRUKTURA						
Aktivnost	0002	Održavanjejaobračajneinfrastrukture						
360	53/0	423000	USLUGE PO UGOVORU	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,04
360	54/0	424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,04

PLAN RASHODA
2019

Šifrafunk. klasif.	Brojpozicije	Ekonom. klasif.	Opis	Sredstvaizbudžeta 01	Sredstvaizsopstvenihizv ora 04	Sredstvaizostalihizvora	Ukupno	Struktura (%)
360	55/0	511000	ZGRADE I GRAĐEVINSKI OBJEKTI	5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00	0,45
360	56/0	512000	MAŠINE I OPREMA	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,13
Ukupno za aktivnost	0002	Održavanje saobraćajne infrastrukture		7.500.000,00	0,00	0,00	7.500.000,00	0,67
Izvor finansiranja za funkciju 360:								
	01	Prihode iz budžeta		7.500.000,00				
Ukupno za funkc. klas.	360	Javni red i bezbednost neklasifikovano drugom mestu		7.500.000,00	0,00	0,00	7.500.000,00	0,67
Funkc. klas.	412	Opštinski poslovi po pitanju rada						
Program	1501	LOKALNI EKONOMSKI RAZVOJ						
Aktivnost	0002	Mere aktivne politike za poštovanje						
412	57/0	464000	DOTACIJE ORGANIZACIJAMA ZA OBAVEZNO SOCIJALNO OSIGURANJE	8.000.000,00	0,00	0,00	8.000.000,00	0,72
Ukupno za aktivnost	0002	Mere aktivne politike za poštovanje		8.000.000,00	0,00	0,00	8.000.000,00	0,72
Projekat	1501-01	STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE U OPŠTINI SJENICA						
412	58/0	464000	DOTACIJE ORGANIZACIJAMA ZA OBAVEZNO SOCIJALNO OSIGURANJE	800.000,00	0,00	2.370.000,00	3.170.000,00	0,29
Ukupno za projekat	1501-01	STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE U OPŠTINI SJENICA		800.000,00	0,00	2.370.000,00	3.170.000,00	0,29
Izvor finansiranja za funkciju 412:								
	01	Prihode iz budžeta		8.800.000,00				
	07	Transfere od drugih nivoa vlasti				2.370.000,00		
Ukupno za funkc. klas.	412	Opštinski poslovi po pitanju rada		8.800.000,00	0,00	2.370.000,00	11.170.000,00	1,00
Funkc. klas.	421	Poljoprivreda						
Program	0101	POLJOPRIVREDA I RURALNI RAZVOJ						
Aktivnost	0001	Podrška za sprovođenje poljoprivredne politike u lokalnoj zajednici						
421	59/0	424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,09
421	60/0	451000	SUBVENCIJE JAVNIM NEFINANSIJSKIM PREDUZEĆIMA I ORGANIZACIJAMA	30.000.000,00	0,00	0,00	30.000.000,00	2,70
Ukupno za aktivnost	0001	Podrška za sprovođenje poljoprivredne politike u lokalnoj zajednici		31.000.000,00	0,00	0,00	31.000.000,00	2,79
Izvor finansiranja za funkciju 421:								
	01	Prihode iz budžeta		31.000.000,00				
Ukupno za funkc. klas.	421	Poljoprivreda		31.000.000,00	0,00	0,00	31.000.000,00	2,79
Funkc. klas.	451	Drumski saobraćaj						
Program	0701	ORGANIZACIJA SAOBRAĆAJA I SAOBRAĆAJNA INFRASTRUKTURA						
Aktivnost	0002	Održavanje saobraćajne infrastrukture						
451	61/0	424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	7.000.000,00	0,00	0,00	7.000.000,00	0,63
451	62/0	425000	TEKUĆE POPRAVKI I ODRŽAVANJE	30.000.000,00	0,00	0,00	30.000.000,00	2,70
451	63/0	426000	MATERIJAL	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,27
451	64/0	511000	ZGRADE I GRAĐEVINSKI OBJEKTI	80.000.000,00	0,00	0,00	80.000.000,00	7,19
Ukupno za aktivnost	0002	Održavanje saobraćajne infrastrukture		120.000.000,00	0,00	0,00	120.000.000,00	10,79

**PLAN RASHODA
2019**

0 BUDŽET OPŠTINE

Šifrafunkc. klasif.	Brojpozicije	Ekonom. klasif.	Opis	Sredstvaizbudžeta 01	Sredstvaizsopstvenihizv ora 04	Sredstvaizostalihizvora	Ukupno	Struktura (%)
Projekat 0701-P1 PROJEKTNO-TEHNIČKA DOKUMENTACIJA ZA ULICE SUTJESKA I JAVORSKA								
451	65/0	511000	ZGRADE I GRAĐEVINSKI OBJEKTI	153.120,00	0,00	1.378.100,00	1.531.220,00	0,14
Ukupno za projekat 0701-P1 PROJEKTNO-TEHNIČKA DOKUMENTACIJA ZA ULICE SUTJESKA I JAVORSKA				153.120,00	0,00	1.378.100,00	1.531.220,00	0,14
Izvorifinansiranja za funkciju 451:								
01 Prihodeizbudžeta				120.153.120,00				
07 Transfere od drugihnivoavlasti						1.378.100,00		
Ukupno za funkc.klas. 451 Drumskisaobračaj				120.153.120,00	0,00	1.378.100,00	121.531.220,00	10,93
Funkc. klas. 473 Turizam								
Program 1502 RAZVOJ TURIZMA								
Aktivnost 0001 Upravljanjerazvojemturizma								
473	66/0	451000	SUBVENCIJE JAVNIM NEFINANSIJSKIM PREDUZEĆIMA I ORGANIZACIJAMA	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,09
Ukupno za aktivnost 0001 Upravljanjerazvojemturizma				1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,09
Projekat 1502-04 TJUBING STAZA NA SKI CENTRU ŽARI								
473	67/0	511000	ZGRADE I GRAĐEVINSKI OBJEKTI	10.230.000,00	0,00	22.000.000,00	32.230.000,00	2,90
Ukupno za projekat 1502-04 TJUBING STAZA NA SKI CENTRU ŽARI				10.230.000,00	0,00	22.000.000,00	32.230.000,00	2,90
Izvorifinansiranja za funkciju 473:								
01 Prihodeizbudžeta				11.230.000,00				
07 Transfere od drugihnivoavlasti						22.000.000,00		
Ukupno za funkc.klas. 473 Turizam				11.230.000,00	0,00	22.000.000,00	33.230.000,00	2,99
Funkc. klas. 510 Upravljanjeotpadom								
Program 0401 ZAŠTITA ŽIVOTNE SREDINE								
Aktivnost 0005 Upravljanjekomunalnimotpadom								
510	68/0	424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	8.000.000,00	0,00	0,00	8.000.000,00	0,72
Ukupno za aktivnost 0005 Upravljanjekomunalnimotpadom				8.000.000,00	0,00	0,00	8.000.000,00	0,72
Aktivnost 0006 Upravljanjeostalimvrstamaotpada								
510	69/0	424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,09
Ukupno za aktivnost 0006 Upravljanjeostalimvrstamaotpada				1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,09
Izvorifinansiranja za funkciju 510:								
01 Prihodeizbudžeta				9.000.000,00				
Ukupno za funkc.klas. 510 Upravljanjeotpadom				9.000.000,00	0,00	0,00	9.000.000,00	0,81
Funkc. klas. 520 Upravljanjeotpadnimvodama								
Program 0401 ZAŠTITA ŽIVOTNE SREDINE								

**PLAN RASHODA
2019**

Šifrafunkc. klasif.	Brojpozicije	Ekonom. klasif.	Opis	Sredstvaizbudžeta 01	Sredstvaizsopstvenihizv ora 04	Sredstvaizostalihizvora	Ukupno	Struktura (%)
Aktivnost	0004	Upravljanjeotpadnimvodama						
520	70/0	425000	TEKUĆE POPRAVKI I ODRŽAVANJE	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,09
520	71/0	511000	ZGRADE I GRAĐEVINSKI OBJEKTI	5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00	0,45
Ukupno za aktivnost	0004	Upravljanjeotpadnimvodama		6.000.000,00	0,00	0,00	6.000.000,00	0,54
Izvorifinansiranja za funkciju 520:								
	01	Prihodeizbudžeta		6.000.000,00				
Ukupno za funkc.klas.	520	Upravljanjeotpadnimvodama		6.000.000,00	0,00	0,00	6.000.000,00	0,54
Func. klas.	540	Zaštitabiljnogizvotinjaskogsvetaikrajolika						
Program	1102	KOMUNALNE DELATNOSTI						
Aktivnost	0002	Održavanjejavnihzelenihpovršina						
540	72/0	424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,18
Ukupno za aktivnost	0002	Održavanjejavnihzelenihpovršina		2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,18
Aktivnost	0003	Održavanječistoćenapovršinamajavnenamene						
540	73/0	424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	10.000.000,00	0,00	0,00	10.000.000,00	0,90
Ukupno za aktivnost	0003	Održavanječistoćenapovršinamajavnenamene		10.000.000,00	0,00	0,00	10.000.000,00	0,90
Aktivnost	0004	Zoohigijena						
540	74/0	424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,18
540	75/0	484000	NAKNADA ŠTETE ZA POVREDE ILI ŠTETU NASTALU USLED ELEMENTARNIH NEPOGODA ILI DRUGIH PRIRODNIH UZROKA	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,18
Ukupno za aktivnost	0004	Zoohigijena		4.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00	0,36
Aktivnost	0005	Uređivanje, održavanjeikorišćenjepijaca						
540	76/0	424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,04
Ukupno za aktivnost	0005	Uređivanje, održavanjeikorišćenjepijaca		500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,04
Aktivnost	0006	Održavanjegrobaljaipogrebneusluge						
540	77/0	424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,13
Ukupno za aktivnost	0006	Održavanjegrobaljaipogrebneusluge		1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,13
Projekat	1102-01	REKONSTRUKCIJA ZELENE PIJACE						
540	78/0	511000	ZGRADE I GRAĐEVINSKI OBJEKTI	15.000.000,00	0,00	48.600.000,00	63.600.000,00	5,72
Ukupno za projekat	1102-01	REKONSTRUKCIJA ZELENE PIJACE		15.000.000,00	0,00	48.600.000,00	63.600.000,00	5,72
Izvorifinansiranja za funkciju 540:								
	01	Prihodeizbudžeta		33.000.000,00				
	07	Transfere od drugihnivoavlasti				48.600.000,00		
Ukupno za funkc.klas.	540	Zaštitabiljnogizvotinjaskogsvetaikrajolika		33.000.000,00	0,00	48.600.000,00	81.600.000,00	7,34
Func. klas.	560	Zaštitaživotnesredineneklasifikovananadrugommestu						
Program	0401	ZAŠTITA ŽIVOTNE SREDINE						

**PLAN RASHODA
2019**

0 BUDŽET OPŠTINE

Šifrafunkc. klasif.	Brojpozicije	Ekonom. klasif.	Opis	Sredstvaizbudžeta 01	Sredstvaizsopstvenihizv ora 04	Sredstvaizostalihizvora	Ukupno	Struktura (%)
Aktivnost 0001 Upravljanjezaštitomživotnesredine								
560	79/0	423000	USLUGE PO UGOVORU	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,09
560	80/0	424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,09
Ukupno za aktivnost 0001 Upravljanjezaštitomživotnesredine				2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,18
Izvorifinansiranja za funkciju 560:								
01 Prihodeizbudžeta				2.000.000,00				
Ukupno za funkc.klas. 560 Zaštitaživotnesredineneklasifikovananadrugomjestu				2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,18
Funkc. klas. 620 Razvojjednice								
Program 1101 STANOVANJE, URBANIZAM I PROSTORNO PLANIRANJE								
Aktivnost 0001 Prostornoiorbanističkoplaniranje								
620	81/0	511000	ZGRADE I GRAĐEVINSKI OBJEKTI	2.500.000,00	0,00	0,00	2.500.000,00	0,22
Ukupno za aktivnost 0001 Prostornoiorbanističkoplaniranje				2.500.000,00	0,00	0,00	2.500.000,00	0,22
Aktivnost 0002 Sprovođenjeurbanističkihiprostornihplanova								
620	82/0	511000	ZGRADE I GRAĐEVINSKI OBJEKTI	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,04
Ukupno za aktivnost 0002 Sprovođenjeurbanističkihiprostornihplanova				500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,04
Aktivnost 0003 Upravljanjegrađevinskimzemljištem								
620	83/0	423000	USLUGE PO UGOVORU	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,27
620	84/0	424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,13
620	85/0	512000	MAŠINE I OPREMA	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00	0,06
620	86/0	541000	ZEMLJIŠTE	10.000.000,00	0,00	0,00	10.000.000,00	0,90
Ukupno za aktivnost 0003 Upravljanjegrađevinskimzemljištem				15.200.000,00	0,00	0,00	15.200.000,00	1,37
Izvorifinansiranja za funkciju 620:								
01 Prihodeizbudžeta				18.200.000,00				
Ukupno za funkc.klas. 620 Razvojjednice				18.200.000,00	0,00	0,00	18.200.000,00	1,64
Funkc. klas. 630 Vodosnabdevanje								
Program 1102 KOMUNALNE DELATNOSTI								
Aktivnost 0008 Upravljanjeisnabdevanjevodom za piće								
630	87/0	425000	TEKUĆE POPRAVKE I ODRŽAVANJE	15.000.000,00	0,00	0,00	15.000.000,00	1,35
630	88/0	451000	SUBVENCije JAVNIM NEFINANSIJSKIM PREDUZEĆIMA I ORGANIZACIJAMA	30.000.000,00	0,00	0,00	30.000.000,00	2,70
630	89/0	511000	ZGRADE I GRAĐEVINSKI OBJEKTI	10.000.000,00	0,00	0,00	10.000.000,00	0,90
Ukupno za aktivnost 0008 Upravljanjeisnabdevanjevodom za piće				55.000.000,00	0,00	0,00	55.000.000,00	4,95
Izvorifinansiranja za funkciju 630:								

**PLAN RASHODA
2019**

Šifrafunk. klasif.	Brojpozicije	Ekonom. klasif.	Opis	Sredstvaizbudžeta 01	Sredstvaizsopstvenihizv ora 04	Sredstvaizostalihizvora	Ukupno	Struktura (%)
		01	Prihodeizbudžeta	55.000.000,00				
Ukupno za funkc.klas.	630	Vodosnabdevanje		55.000.000,00	0,00	0,00	55.000.000,00	4,95
Funkc. klas.	640	Uličnarasveta						
Program	1102	KOMUNALNE DELATNOSTI						
Aktivnost	0001	Upravljanje/održavanjejavnimosvetljenjem						
640	90/0	421000	STALNI TROŠKOVI	12.000.000,00	0,00	0,00	12.000.000,00	1,08
640	91/0	425000	TEKUĆE POPRAVKI I ODRŽAVANJE	7.000.000,00	0,00	0,00	7.000.000,00	0,63
640	92/0	426000	MATERIJAL	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,09
640	93/0	511000	ZGRADE I GRAĐEVINSKI OBJEKTI	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,09
Ukupno za aktivnost	0001	Upravljanje/održavanjejavnimosvetljenjem		21.000.000,00	0,00	0,00	21.000.000,00	1,89
			Izvorifinansiranja za funkciju 640:					
		01	Prihodeizbudžeta	21.000.000,00				
Ukupno za funkc.klas.	640	Uličnarasveta		21.000.000,00	0,00	0,00	21.000.000,00	1,89
Funkc. klas.	740	Uslugejavnogzdravstva						
Program	1801	ZDRAVSTVENA ZAŠTITA						
Aktivnost	0001	Funkcionisanjeustanovaprimarnezdravstvenezaštite						
740	94/0	464000	DOTACIJE ORGANIZACIJAMA ZA OBAVEZNO SOCIJALNO OSIGURANJE	9.500.000,00	0,00	0,00	9.500.000,00	0,85
Ukupno za aktivnost	0001	Funkcionisanjeustanovaprimarnezdravstvenezaštite		9.500.000,00	0,00	0,00	9.500.000,00	0,85
Aktivnost	0002	Mrtvozorstvo						
740	95/0	424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,04
Ukupno za aktivnost	0002	Mrtvozorstvo		500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,04
			Izvorifinansiranja za funkciju 740:					
		01	Prihodeizbudžeta	10.000.000,00				
Ukupno za funkc.klas.	740	Uslugejavnogzdravstva		10.000.000,00	0,00	0,00	10.000.000,00	0,90
Funkc. klas.	810	Uslugerekreacijeisporta						
Program	1301	RAZVOJ SPORTA I OMLADINE						
Aktivnost	0001	Podrškalokalnimsportskimorganizacijama, udruženjimaisavezima						
810	96/0	481000	DOTACIJE NEVLADINIM ORGANIZACIJAMA	10.000.000,00	0,00	0,00	10.000.000,00	0,90
Ukupno za aktivnost	0001	Podrškalokalnimsportskimorganizacijama, udruženjimaisavezima		10.000.000,00	0,00	0,00	10.000.000,00	0,90
Aktivnost	0005	Sprovođenjeomladinskepolitike						
810	97/0	423000	USLUGE PO UGOVORU	4.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00	0,36
Ukupno za aktivnost	0005	Sprovođenjeomladinskepolitike		4.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00	0,36
			Izvorifinansiranja za funkciju 810:					
		01	Prihodeizbudžeta	14.000.000,00				
Ukupno za funkc.klas.	810	Uslugerekreacijeisporta		14.000.000,00	0,00	0,00	14.000.000,00	1,26

**PLAN RASHODA
2019**

0 BUDŽET OPŠTINE

Šifra funkc. klasif.	Broj pozicije	Ekonom. klasif.	Opis	Sredstva iz budžeta 01	Sredstva iz sopstvenih izvora 04	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Struktura (%)
Funkc. klas.	820	Usluge kulture						
Program	1201	RAZVOJ KULTURE I INFORMISANJA						
Aktivnost	0004	Ostvarivanje i unapređivanje javnog interesa u oblasti javnog informisanja						
820	98/0	481000	DOTACIJE NEVLADINIM ORGANIZACIJAMA	5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00	0,45
Ukupno za aktivnost	0004	Ostvarivanje i unapređivanje javnog interesa u oblasti javnog informisanja		5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00	0,45
Aktivnost	0005	Unapređenje javnog informisanja nezicimacionih manjina						
820	99/0	481000	DOTACIJE NEVLADINIM ORGANIZACIJAMA	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,27
Ukupno za aktivnost	0005	Unapređenje javnog informisanja nezicimacionih manjina		3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,27
Izvor finansiranja za funkciju 820:								
	01	Prihode iz budžeta		8.000.000,00				
Ukupno za funkc. klas.	820	Usluge kulture		8.000.000,00	0,00	0,00	8.000.000,00	0,72
Funkc. klas.	840	Verske i ostale udruženice						
Program	1201	RAZVOJ KULTURE I INFORMISANJA						
Aktivnost	0003	Unapređenje sistema očuvanja i predstavljanja kulturno-istorijskog nasleđa						
840	100/0	481000	DOTACIJE NEVLADINIM ORGANIZACIJAMA	5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00	0,45
Ukupno za aktivnost	0003	Unapređenje sistema očuvanja i predstavljanja kulturno-istorijskog nasleđa		5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00	0,45
Izvor finansiranja za funkciju 840:								
	01	Prihode iz budžeta		5.000.000,00				
Ukupno za funkc. klas.	840	Verske i ostale udruženice		5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00	0,45
Funkc. klas.	911	Predškolsko obrazovanje						
Program	2001	PREDŠKOLSKO OBRAZOVANJE I VASPITANJE						
Aktivnost	0001	Funkcionisanje i ostvarivanje predškolskog vaspitanja i obrazovanja						
911	101/0	423000	USLUGE PO UGOVORU	15.000.000,00	0,00	0,00	15.000.000,00	1,35
Ukupno za aktivnost	0001	Funkcionisanje i ostvarivanje predškolskog vaspitanja i obrazovanja		15.000.000,00	0,00	0,00	15.000.000,00	1,35
Projekat	2001-02	Proširenje kapaciteta kuhinje u PU Maslačak edukacije iz oblasti populacione politike						
911	102/1	511000	ZGRADE I GRAĐEVINSKI OBJEKTI	1.049.150,00	0,00	5.945.182,00	6.994.332,00	0,63
911	102/2	423000	USLUGE PO UGOVORU	44.250,00	0,00	250.750,00	295.000,00	0,03
Ukupno za projekat	2001-02	Proširenje kapaciteta kuhinje u PU Maslačak edukacije iz oblasti populacione politike		1.093.400,00	0,00	6.195.932,00	7.289.332,00	0,66
Projekat	2001-P1	ZAVRŠETAK IZGRADNJE ZGRADE VRTIĆA MASLAČAK						
911	102/0	511000	ZGRADE I GRAĐEVINSKI OBJEKTI	11.154.000,00	0,00	17.775.000,00	28.929.000,00	2,60

**PLAN RASHODA
2019**

Šifrafunk. klasif.	Brojpozicije	Ekonom. klasif.	Opis	Sredstvaizbudžeta 01	Sredstvaizsopstvenihizv ora 04	Sredstvaizostalihizvora	Ukupno	Struktura (%)
Ukupno za projekat			2001-P1 ZAVRŠETAK IZGRADNJE ZGRADE VRTIČA MASLAČAK	11.154.000,00	0,00	17.775.000,00	28.929.000,00	2,60
Izvorifinansiranja za funkciju 911:								
		01	Prihodeizbudžeta	27.247.400,00				
		06	Donacije od međunarodnihorganizacija			17.775.000,00		
		07	Transfere od drugihnivoavlasti			6.195.932,00		
Ukupno za funkc.klas.			911 Predškolskoobrazovanje	27.247.400,00	0,00	23.970.932,00	51.218.332,00	4,61
Funkc. klas.	912	Osnovnoobrazovanje						
Program	2002	OSNOVNO OBRAZOVANJE I VASPITANJE						
Aktivnost	0001	Funkcionisanjeosnovnihškola						
912	103/0	463000	TRANSFERI OSTALIM NIVOIMA VLASTI	80.591.020,00	0,00	0,00	80.591.020,00	7,25
Ukupno za aktivnost			0001 Funkcionisanjeosnovnihškola	80.591.020,00	0,00	0,00	80.591.020,00	7,25
Izvorifinansiranja za funkciju 912:								
		01	Prihodeizbudžeta	80.591.020,00				
Ukupno za funkc.klas.			912 Osnovnoobrazovanje	80.591.020,00	0,00	0,00	80.591.020,00	7,25
Funkc. klas.	920	Srednjeobrazovanje						
Program	2003	SREDNJE OBRAZOVANJE I VASPITANJE						
Aktivnost	0001	Funkcionisanjesrednjihškola						
920	104/0	463000	TRANSFERI OSTALIM NIVOIMA VLASTI	16.742.120,00	0,00	0,00	16.742.120,00	1,51
Ukupno za aktivnost			0001 Funkcionisanjesrednjihškola	16.742.120,00	0,00	0,00	16.742.120,00	1,51
Izvorifinansiranja za funkciju 920:								
		01	Prihodeizbudžeta	16.742.120,00				
Ukupno za funkc.klas.			920 Srednjeobrazovanje	16.742.120,00	0,00	0,00	16.742.120,00	1,51
Glava	5.01	PREDŠKOLSKA USTANOVA MASLAČAK						
Funkc. klas.	911	Predškolskoobrazovanje						
Program	2001	PREDŠKOLSKO OBRAZOVANJE I VASPITANJE						
Aktivnost	0001	Funkcionisanjepredškolskihustanova						
911	105/0	411000	PLATE, DODACI I NAKNADE ZAPOSLENIH (ZARADE)	31.030.000,00	0,00	19.704.000,00	50.734.000,00	4,56
911	106/0	412000	SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	5.554.370,00	0,00	3.527.016,00	9.081.386,00	0,82
911	107/0	414000	SOCIJALNA DAVANJA ZAPOSLENIMA	390.000,00	0,00	0,00	390.000,00	0,04
911	108/0	415000	NAKNADE TROŠKOVA ZA ZAPOSLENE	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,04
911	109/0	416000	NAGRADE ZAPOSLENIMA I OSTALI POSEBNI RASHODI	633.000,00	0,00	0,00	633.000,00	0,06
911	110/0	421000	STALNI TROŠKOVI	6.800.000,00	0,00	0,00	6.800.000,00	0,61
911	111/0	422000	TROŠKOVI PUTOVANJA	2.200.000,00	0,00	0,00	2.200.000,00	0,20
911	112/0	423000	USLUGE PO UGOVORU	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,13
911	113/0	424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00	0,07
911	114/0	425000	TEKUĆE POPRAVKE I ODRŽAVANJE	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,04
911	115/0	426000	MATERIJAL	5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00	0,45

**PLAN RASHODA
2019**

0 BUDŽET OPŠTINE

Šifrafunkc. klasif.	Brojpozicije	Ekonom. klasif.	Opis	Sredstvaizbudžeta 01	Sredstvaizsopstvenihizv ora 04	Sredstvaizostalihizvora	Ukupno	Struktura (%)
911	116/0	465000	OSTALE DOTACIJE I TRANSFERI	2.650.000,00	0,00	0,00	2.650.000,00	0,24
911	117/0	482000	POREZI, OBAVEZNE TAKSE, KAZNE, PENALI I KAMATE	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
911	118/0	483000	NOVČANE KAZNE I PENALI PO REŠENJU SUDOVA	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
911	119/0	511000	ZGRADE I GRAĐEVINSKI OBJEKTI	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,03
911	120/0	512000	MAŠINE I OPREMA	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,05
Ukupno za aktivnost	0001	Funkcionisanjepredškolskihustanova		58.377.370,00	0,00	23.231.016,00	81.608.386,00	7,34
Izvorifinansiranja za funkciju 911:								
	01	Prihodeizbudžeta		58.377.370,00				
	07	Transfere od drugihnivoavlasti				23.231.016,00		
Ukupno za funkc.klas.	911	Predškolskoobrazovanje		58.377.370,00	0,00	23.231.016,00	81.608.386,00	7,34
Izvorifinansiranja za glavu 5.01:								
	01	Prihodeizbudžeta		58.377.370,00				
	07	Transfere od drugihnivoavlasti				23.231.016,00		
Ukupno za glavu	5.01	PREDŠKOLSKA USTANOVA MASLAČAK		58.377.370,00	0,00	23.231.016,00	81.608.386,00	7,34
Glava	5.02	BIBLIOTEKA MUHAMED ABDAGIĆ						
Funkc. klas.	820	Uslugekulture						
Program	1201	RAZVOJ KULTURE I INFORMISANJA						
Aktivnost	0001	Funkcionisanjelokalnihustanovakulture						
820	121/0	411000	PLATE, DODACI I NAKNADE ZAPOSLENIH (ZARADE)	7.050.926,00	0,00	0,00	7.050.926,00	0,63
820	122/0	412000	SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	1.262.116,00	0,00	0,00	1.262.116,00	0,11
820	123/0	414000	SOCIJALNA DAVANJA ZAPOSLENIMA	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,01
820	124/0	416000	NAGRADE ZAPOSLENIMA I OSTALI POSEBNI RASHODI	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
820	125/0	421000	STALNI TROŠKOVI	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,05
820	126/0	422000	TROŠKOVI PUTOVANJA	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00
820	127/0	423000	USLUGE PO UGOVORU	1.800.000,00	0,00	0,00	1.800.000,00	0,16
820	128/0	424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
820	129/0	425000	TEKUĆE POPRAVKE I ODRŽAVANJE	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
820	130/0	426000	MATERIJAL	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,01
820	131/0	465000	OSTALE DOTACIJE I TRANSFERI	780.000,00	0,00	0,00	780.000,00	0,07
820	132/0	472000	NAKNADE ZA SOCIJALNU ZAŠTITU IZ BUDŽETA	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00
820	133/0	511000	ZGRADE I GRAĐEVINSKI OBJEKTI	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00
820	134/0	512000	MAŠINE I OPREMA	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,01
820	135/0	515000	NEMATERIJALNA IMOVINA	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
Ukupno za aktivnost	0001	Funkcionisanjelokalnihustanovakulture		12.593.042,00	0,00	0,00	12.593.042,00	1,13
Izvorifinansiranja za funkciju 820:								
	01	Prihodeizbudžeta		12.593.042,00				
Ukupno za funkc.klas.	820	Uslugekulture		12.593.042,00	0,00	0,00	12.593.042,00	1,13

**PLAN RASHODA
2019**

Šifrafunkc. klasif.	Brojpozicije	Ekonom. klasif.	Opis	Sredstvaizbudžeta 01	Sredstvaizsopstvenihizv ora 04	Sredstvaizostalihizvora	Ukupno	Struktura (%)
Izvorifinansiranja za glavu 5.02:								
		01	Prihodeizbudžeta	12.593.042,00				
Ukupno za glavu		5.02	BIBLIOTEKA MUHAMED ABDAGIĆ	12.593.042,00	0,00	0,00	12.593.042,00	1,13
Glava 5.03 USTANOVA KULTURE SJENICA								
Funkc. klas.		820	Uslugekulture					
Program		1201	RAZVOJ KULTURE I INFORMISANJA					
Aktivnost 0001 Funkcionisanjelokalnihustanovakulture								
820	136/0	411000	PLATE, DODACI I NAKNADE ZAPOSLENIH (ZARADE)	8.716.671,00	0,00	0,00	8.716.671,00	0,78
820	137/0	412000	SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	1.560.284,00	0,00	0,00	1.560.284,00	0,14
820	138/0	414000	SOCIJALNA DAVANJA ZAPOSLENIMA	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,02
820	139/0	415000	NAKNADE TROŠKOVA ZA ZAPOSLENE	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00	0,01
820	140/0	416000	NAGRADE ZAPOSLENIMA I OSTALI POSEBNI RASHODI	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
820	141/0	421000	STALNI TROŠKOVI	550.000,00	0,00	0,00	550.000,00	0,05
820	142/0	422000	TROŠKOVI PUTOVANJA	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	0,01
820	143/0	423000	USLUGE PO UGOVORU	750.000,00	0,00	0,00	750.000,00	0,07
820	144/0	424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
820	145/0	425000	TEKUĆE POPRAVKE I ODRŽAVANJE	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,02
820	146/0	426000	MATERIJAL	160.000,00	0,00	0,00	160.000,00	0,01
820	147/0	465000	OSTALE DOTACIJE I TRANSFERI	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,09
820	148/0	482000	POREZI, OBAVEZNE TAKSE, KAZNE, PENALI I KAMATE	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00	0,01
820	149/0	483000	NOVČANE KAZNE I PENALI PO REŠENJU SUDOVA	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
820	150/0	511000	ZGRADE I GRAĐEVINSKI OBJEKTI	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,04
820	151/0	512000	MAŠINE I OPREMA	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
Ukupno za aktivnost		0001	Funkcionisanjelokalnihustanovakulture	14.726.955,00	0,00	0,00	14.726.955,00	1,32
Aktivnost 0002 Jačanjekulturneprodukcijeimetničkogstvaralaštva								
820	152/0	422000	TROŠKOVI PUTOVANJA	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
820	153/0	423000	USLUGE PO UGOVORU	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,02
820	154/0	424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00	0,04
820	155/0	426000	MATERIJAL	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
Ukupno za aktivnost		0002	Jačanjekulturneprodukcijeimetničkogstvaralaštva	1.100.000,00	0,00	0,00	1.100.000,00	0,10
Projekat 1201-02 SJENIČKA KUĆA								
820	160/1	511000	ZGRADE I GRAĐEVINSKI OBJEKTI	6.000.000,00	0,00	0,00	6.000.000,00	0,54
Ukupno za projekat		1201-02	SJENIČKA KUĆA	6.000.000,00	0,00	0,00	6.000.000,00	0,54
Projekat 1201-P1 SJENIČKO KULTURNO LJETO								
820	156/0	421000	STALNI TROŠKOVI	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,04
820	157/0	422000	TROŠKOVI PUTOVANJA	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,04
820	158/0	423000	USLUGE PO UGOVORU	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,18
820	159/0	424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	2.600.000,00	0,00	0,00	2.600.000,00	0,23
820	160/0	426000	MATERIJAL	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,04
Ukupno za projekat		1201-P1	SJENIČKO KULTURNO LJETO	6.000.000,00	0,00	0,00	6.000.000,00	0,54

**PLAN RASHODA
2019**

0 BUDŽET OPŠTINE

Šifrafunkc. klasif.	Brojpozicije	Ekonom. klasif.	Opis	Sredstvaizbudžeta 01	Sredstvaizsopstvenihizv ora 04	Sredstvaizostalihizvora	Ukupno	Struktura (%)
Izvorifinansiranja za funkciju 820:								
	01		Prihodeizbudžeta	27.826.955,00				
Ukupno za funkc.klas.	820		Uslugekulture	27.826.955,00	0,00	0,00	27.826.955,00	2,50
Izvorifinansiranja za glavu 5.03:								
	01		Prihodeizbudžeta	27.826.955,00				
Ukupno za glavu	5.03		USTANOVA KULTURE SJENICA	27.826.955,00	0,00	0,00	27.826.955,00	2,50
Glava	5.04		USTANOVA ZA SPORT I REKREACIJU					
Funkc. klas.	810		Uslugerekreacijeisporta					
Program	1301		RAZVOJ SPORTA I OMLADINE					
Aktivnost	0004		Funkcionisanjelokalnihsportskihustanova					
810	161/0	411000	PLATE, DODACI I NAKNADE ZAPOSLENIH (ZARADE)	10.469.842,00	0,00	0,00	10.469.842,00	0,94
810	162/0	412000	SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	1.874.102,00	0,00	0,00	1.874.102,00	0,17
810	163/0	416000	NAGRADE ZAPOSLENIMA I OSTALI POSEBNI RASHODI	240.000,00	0,00	0,00	240.000,00	0,02
810	164/0	421000	STALNI TROŠKOVI	1.550.000,00	0,00	0,00	1.550.000,00	0,14
810	165/0	422000	TROŠKOVI PUTOVANJA	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,04
810	166/0	423000	USLUGE PO UGOVORU	4.170.000,00	0,00	0,00	4.170.000,00	0,38
810	167/0	424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	1.650.000,00	0,00	0,00	1.650.000,00	0,15
810	168/0	425000	TEKUĆE POPRAVKE I ODRŽAVANJE	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,09
810	169/0	426000	MATERIJAL	1.580.000,00	0,00	0,00	1.580.000,00	0,14
810	170/0	465000	OSTALE DOTACIJE I TRANSFERI	1.285.200,00	0,00	0,00	1.285.200,00	0,12
810	171/0	472000	NAKNADE ZA SOCIJALNU ZAŠTITU IZ BUDŽETA	650.000,00	0,00	0,00	650.000,00	0,06
810	172/0	482000	POREZI, OBAVEZNE TAKSE, KAZNE, PENALI I KAMATE	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00	0,07
810	173/0	483000	NOVČANE KAZNE I PENALI PO REŠENJU SUDOVA	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00	0,07
810	174/0	511000	ZGRADE I GRAĐEVINSKI OBJEKTI	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,13
810	175/0	512000	MAŠINE I OPREMA	2.800.000,00	0,00	0,00	2.800.000,00	0,25
Ukupno za aktivnost	0004		Funkcionisanjelokalnihsportskihustanova	30.769.144,00	0,00	0,00	30.769.144,00	2,77
Projekat	1301-P1		SANDŽAČKE IGRE					
810	176/0	422000	TROŠKOVI PUTOVANJA	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00
810	177/0	423000	USLUGE PO UGOVORU	1.200.000,00	0,00	0,00	1.200.000,00	0,11
810	178/0	424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,04
810	179/0	426000	MATERIJAL	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
Ukupno za projekat	1301-P1		SANDŽAČKE IGRE	1.750.000,00	0,00	0,00	1.750.000,00	0,16
Projekat	1301-P2		MOSI					
810	180/0	422000	TROŠKOVI PUTOVANJA	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00
810	181/0	423000	USLUGE PO UGOVORU	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,03
810	182/0	424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,04

**PLAN RASHODA
2019**

Šifrafunk. klasif.	Brojpozicije	Ekonom. klasif.	Opis	Sredstvaizbudžeta 01	Sredstvaizsopstvenihizv ora 04	Sredstvaizostalihizvora	Ukupno	Struktura (%)
810	183/0	426000	MATERIJAL	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
Ukupno za projekat 1301-P2 MOSI				850.000,00	0,00	0,00	850.000,00	0,08
Projekat 1301-P3 BIATLON KUPOVI								
810	184/0	422000	TROŠKOVI PUTOVANJA	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00
810	185/0	423000	USLUGE PO UGOVORU	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
810	186/0	424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
810	187/0	426000	MATERIJAL	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00
Ukupno za projekat 1301-P3 BIATLON KUPOVI				300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,03
Projekat								
810	188/0	426000	MATERIJAL	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00
Ukupno za projekat				30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00
Izvorifinansiranja za funkciju 810:								
		01	Prihodeizbudžeta	33.699.144,00				
Ukupno za funkc.klas. 810 Uslugerekreacijeisporta				33.699.144,00	0,00	0,00	33.699.144,00	3,03
Izvorifinansiranja za glavu 5.04:								
		01	Prihodeizbudžeta	33.699.144,00				
Ukupno za glavu 5.04 USTANOVA ZA SPORT I REKREACIJU				33.699.144,00	0,00	0,00	33.699.144,00	3,03
Glava 5.05 TURISTIČKA ORGANIZACIJA								
Func. klas. 473		Turizam						
Program 1502		RAZVOJ TURIZMA						
Aktivnost 0001 Upravljanjerazvojemturizma								
473	189/0	411000	PLATE, DODACI I NAKNADE ZAPOSLENIH (ZARADE)	3.180.381,00	0,00	900.000,00	4.080.381,00	0,37
473	190/0	412000	SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	569.288,00	0,00	350.000,00	919.288,00	0,08
473	191/0	414000	SOCIJALNA DAVANJA ZAPOSLENIMA	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,03
473	192/0	421000	STALNI TROŠKOVI	2.050.000,00	0,00	0,00	2.050.000,00	0,18
473	193/0	422000	TROŠKOVI PUTOVANJA	500.000,00	0,00	150.000,00	650.000,00	0,06
473	194/0	423000	USLUGE PO UGOVORU	2.100.000,00	0,00	0,00	2.100.000,00	0,19
473	195/0	424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	1.000.000,00	0,00	1.500.000,00	2.500.000,00	0,22
473	196/0	425000	TEKUĆE POPRAVKE I ODRŽAVANJE	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
473	197/0	426000	MATERIJAL	1.300.000,00	0,00	850.000,00	2.150.000,00	0,19
Ukupno za aktivnost 0001 Upravljanjerazvojemturizma				11.199.669,00	0,00	3.750.000,00	14.949.669,00	1,34
Aktivnost 0002 Promocijaturističkeponude								
473	198/0	422000	TROŠKOVI PUTOVANJA	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
473	199/0	423000	USLUGE PO UGOVORU	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,04
473	200/0	424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
473	201/0	426000	MATERIJAL	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,02
473	202/0	512000	MAŠINE I OPREMA	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,05
Ukupno za aktivnost 0002 Promocijaturističkeponude				1.550.000,00	0,00	0,00	1.550.000,00	0,14

**PLAN RASHODA
2019**

0 BUDŽET OPŠTINE

Šifrafunkc. klasif.	Brojpozicije	Ekonom. klasif.	Opis	Sredstvaizbudžeta 01	Sredstvaizsopstvenihizv ora 04	Sredstvaizostalihizvora	Ukupno	Struktura (%)
Projekat 1502-01 DANI SJENIČKE PITE								
473	203/0	423000	USLUGE PO UGOVORU	2.200.000,00	0,00	1.700.000,00	3.900.000,00	0,35
473	204/0	426000	MATERIJAL	600.000,00	0,00	600.000,00	1.200.000,00	0,11
Ukupno za projekat 1502-01 DANI SJENIČKE PITE				2.800.000,00	0,00	2.300.000,00	5.100.000,00	0,46
Projekat 1502-02 IZGRADNJA ETNO-TURISTIČKOG KOMPLEKSA SJENIČKA KUĆA								
473	205/0	511000	ZGRADE I GRAĐEVINSKI OBJEKTI	15.000.000,00	0,00	10.000.000,00	25.000.000,00	2,25
473	206/0	512000	MAŠINE I OPREMA	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,09
Ukupno za projekat 1502-02 IZGRADNJA ETNO-TURISTIČKOG KOMPLEKSA SJENIČKA KUĆA				16.000.000,00	0,00	10.000.000,00	26.000.000,00	2,34
Projekat 1502-P3 PEŠTERSKO POIJE								
473	207/0	411000	PLATE, DODACI I NAKNADE ZAPOSLENIH (ZARADE)	0,00	0,00	1.500.000,00	1.500.000,00	0,13
473	208/0	412000	SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00	0,04
473	209/0	422000	TROŠKOVI PUTOVANJA	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
473	210/0	423000	USLUGE PO UGOVORU	500.000,00	0,00	1.000.000,00	1.500.000,00	0,13
473	211/0	424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	500.000,00	0,00	1.500.000,00	2.000.000,00	0,18
473	212/0	426000	MATERIJAL	300.000,00	0,00	1.500.000,00	1.800.000,00	0,16
473	213/0	511000	ZGRADE I GRAĐEVINSKI OBJEKTI	500.000,00	0,00	1.000.000,00	1.500.000,00	0,13
473	214/0	512000	MAŠINE I OPREMA	500.000,00	0,00	1.500.000,00	2.000.000,00	0,18
Ukupno za projekat 1502-P3 PEŠTERSKO POIJE				2.400.000,00	0,00	8.500.000,00	10.900.000,00	0,98
Izvorifinansiranja za funkciju 473:								
01 Prihodeizbudžeta				33.949.669,00				
07 Transfere od drugihnivoavlasti				24.550.000,00				
Ukupno za funkc.klas. 473 Turizam				33.949.669,00	0,00	24.550.000,00	58.499.669,00	5,26
Izvorifinansiranja za glavu 5.05:								
01 Prihodeizbudžeta				33.949.669,00				
07 Transfere od drugihnivoavlasti				24.550.000,00				
Ukupno za glavu 5.05 TURISTIČKA ORGANIZACIJA				33.949.669,00	0,00	24.550.000,00	58.499.669,00	5,26
Glava 5.06 MESNA ZAJEDNICA SJENICA								
Funkc. klas. 160 Opštejavneuslugeneklasifikovanenadrugommestu								
Program 0602 OPŠTE USLUGE LOKALNE SAMOUPRAVE								
Aktivnost 0002 Funkcionisanjemesnihzajednica								
160	215/0	411000	PLATE, DODACI I NAKNADE ZAPOSLENIH (ZARADE)	1.563.911,00	0,00	0,00	1.563.911,00	0,14
160	216/0	412000	SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	279.940,00	0,00	0,00	279.940,00	0,03
160	217/0	414000	SOCIJALNA DAVANJA ZAPOSLENIMA	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
160	218/0	421000	STALNI TROŠKOVI	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
160	219/0	422000	TROŠKOVI PUTOVANJA	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00

**PLAN RASHODA
2019**

Šifrafunk. klasif.	Brojpozicije	Ekonom. klasif.	Opis	Sredstvaizbudžeta 01	Sredstvaizsopstvenihizv ora 04	Sredstvaizostalihizvora	Ukupno	Struktura (%)
160	220/0	426000	MATERIJAL	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
160	221/0	463000	TRANSFERI OSTALIM NIVOIMA VLASTI	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
160	222/0	465000	OSTALE DOTACIJE I TRANSFERI	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00	0,02
Ukupno za aktivnost	0002	Funkcionisanjemjesnihzajednica		2.283.851,00	0,00	0,00	2.283.851,00	0,21
Izvorifinansiranja za funkciju 160:								
	01	Prihodeizbudžeta		2.283.851,00				
Ukupno za funkc.klas.	160	Opštejavneuslugeneklasifikovanenadrugomjestu		2.283.851,00	0,00	0,00	2.283.851,00	0,21
Izvorifinansiranja za glavu 5.06:								
	01	Prihodeizbudžeta		2.283.851,00				
Ukupno za glavu	5.06	MESNA ZAJEDNICA SJENICA		2.283.851,00	0,00	0,00	2.283.851,00	0,21
Izvorifinansiranja za razdeo 5:								
	01	Prihodeizbudžeta		925.988.625,00				
	06	Donacije od međunarodnihorganizacija				17.775.000,00		
	07	Transfere od drugihnivoavlasti				138.825.048,00		
Ukupno za razdeo	5	OPŠTINSKA UPRAVA		925.988.625,00	0,00	156.600.048,00	1.082.588.673,00	97,36
Razdeo	6	ZAŠTITNIK GRADJANJA						
Func. klas.	330	Sudovi						
Program	0602	OPŠTE USLUGE LOKALNE SAMOUPRAVE						
Aktivnost	0005	Ombudsman						
330	223/0	422000	TROŠKOVI PUTOVANJA	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
330	224/0	423000	USLUGE PO UGOVORU	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,03
330	225/0	426000	MATERIJAL	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,01
330	226/0	512000	MAŠINE I OPREMA	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
Ukupno za aktivnost	0005	Ombudsman		850.000,00	0,00	0,00	850.000,00	0,08
Izvorifinansiranja za funkciju 330:								
	01	Prihodeizbudžeta		850.000,00				
Ukupno za funkc.klas.	330	Sudovi		850.000,00	0,00	0,00	850.000,00	0,08
Izvorifinansiranja za razdeo 6:								
	01	Prihodeizbudžeta		850.000,00				
Ukupno za razdeo	6	ZAŠTITNIK GRADJANJA		850.000,00	0,00	0,00	850.000,00	0,08
Izvorifinansiranja za BK 0:								
	01	Prihodeizbudžeta		955.308.637,00				
	06	Donacije od međunarodnihorganizacija				17.775.000,00		
	07	Transfere od drugihnivoavlasti				138.825.048,00		
Ukupno za BK	0	BUDŽET OPŠTINE		955.308.637,00	0,00	156.600.048,00	1.111.908.685,00	100,00

PLAN RASHODA PO FUNKCIONALNIM KLASIFIKACIJAMA
Za period: 01.01.2019-31.12.2019

Razdeo	Nazivrazdela	Plan	Sredstvaizbudžeta 01	Sredstvaizsopstvenihizvor a 04	Sredstvaizostalihizvora
Funkc. klas. 090					
5	OPŠTINSKA UPRAVA	71.000.000,00	71.000.000,00	0,00	0,00
Ukupno za funkc.klas. 090 Socijalnazaštitaneklasifikovananadrugommestu		71.000.000,00	71.000.000,00	0,00	0,00
Funkc. klas. 111					
1	SKUPŠTINA OPŠTINE	7.439.026,00	7.439.026,00	0,00	0,00
2	PREDSEDNIK OPŠTINE	14.433.876,00	14.433.876,00	0,00	0,00
3	OPŠTINSKO VEĆE	4.556.907,00	4.556.907,00	0,00	0,00
Ukupno za funkc.klas. 111 Izvršniizakonodavniorgani		26.429.809,00	26.429.809,00	0,00	0,00
Funkc. klas. 130					
5	OPŠTINSKA UPRAVA	191.934.934,00	181.434.934,00	0,00	10.500.000,00
Ukupno za funkc.klas. 130 Opšteusluge		191.934.934,00	181.434.934,00	0,00	10.500.000,00
Funkc. klas. 160					
5	OPŠTINSKA UPRAVA	2.283.851,00	2.283.851,00	0,00	0,00
Ukupno za funkc.klas. 160 Opštejavneuslugeneklasifikovanenadrugommestu		2.283.851,00	2.283.851,00	0,00	0,00
Funkc. klas. 170					
5	OPŠTINSKA UPRAVA	20.360.000,00	20.360.000,00	0,00	0,00
Ukupno za funkc.klas. 170 Transakcijejavnogduga		20.360.000,00	20.360.000,00	0,00	0,00
Funkc. klas. 330					
4	OPŠTINSKO JAVNO PRAVOBRANILAŠTVO	2.040.203,00	2.040.203,00	0,00	0,00
6	ZAŠTITNIK GRADJANJA	850.000,00	850.000,00	0,00	0,00
Ukupno za funkc.klas. 330 Sudovi		2.890.203,00	2.890.203,00	0,00	0,00
Funkc. klas. 360					
5	OPŠTINSKA UPRAVA	7.500.000,00	7.500.000,00	0,00	0,00
Ukupno za funkc.klas. 360 Javni red ibezbednostneklasifikovannadrugommestu		7.500.000,00	7.500.000,00	0,00	0,00
Funkc. klas. 412					
5	OPŠTINSKA UPRAVA	11.170.000,00	8.800.000,00	0,00	2.370.000,00
Ukupno za funkc.klas. 412 Opštijoslovi po pitanjurada		11.170.000,00	8.800.000,00	0,00	2.370.000,00
Funkc. klas. 421					
5	OPŠTINSKA UPRAVA	31.000.000,00	31.000.000,00	0,00	0,00
Ukupno za funkc.klas. 421 Poljoprivreda		31.000.000,00	31.000.000,00	0,00	0,00

PLAN RASHODA PO FUNKCIONALNIM KLASIFIKACIJAMA
Za period: 01.01.2019-31.12.2019

Razdeo	Nazivrazdela	Plan	Sredstvaizbudžeta 01	Sredstvaizsopstvenihizvor a 04	Sredstvaizostalihizvora
Funkc. klas. 451					
5	OPŠTINSKA UPRAVA	121.531.220,00	120.153.120,00	0,00	1.378.100,00
Ukupno za funkc.klas. 451 Drumskaobraćaj		121.531.220,00	120.153.120,00	0,00	1.378.100,00
Funkc. klas. 473					
5	OPŠTINSKA UPRAVA	91.729.669,00	45.179.669,00	0,00	46.550.000,00
Ukupno za funkc.klas. 473 Turizam		91.729.669,00	45.179.669,00	0,00	46.550.000,00
Funkc. klas. 510					
5	OPŠTINSKA UPRAVA	9.000.000,00	9.000.000,00	0,00	0,00
Ukupno za funkc.klas. 510 Upravljanjeotpadom		9.000.000,00	9.000.000,00	0,00	0,00
Funkc. klas. 520					
5	OPŠTINSKA UPRAVA	6.000.000,00	6.000.000,00	0,00	0,00
Ukupno za funkc.klas. 520 Upravljanjeotpadnimvodama		6.000.000,00	6.000.000,00	0,00	0,00
Funkc. klas. 540					
5	OPŠTINSKA UPRAVA	81.600.000,00	33.000.000,00	0,00	48.600.000,00
Ukupno za funkc.klas. 540 Zaštitabiljnogizivotinjskogsvetaikrajolika		81.600.000,00	33.000.000,00	0,00	48.600.000,00
Funkc. klas. 560					
5	OPŠTINSKA UPRAVA	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00	0,00
Ukupno za funkc.klas. 560 Zaštitaživotnesredineneklasifikovananadrugommestu		2.000.000,00	2.000.000,00	0,00	0,00
Funkc. klas. 620					
5	OPŠTINSKA UPRAVA	18.200.000,00	18.200.000,00	0,00	0,00
Ukupno za funkc.klas. 620 Razvojjednice		18.200.000,00	18.200.000,00	0,00	0,00
Funkc. klas. 630					
5	OPŠTINSKA UPRAVA	55.000.000,00	55.000.000,00	0,00	0,00
Ukupno za funkc.klas. 630 Vodosnabdevanje		55.000.000,00	55.000.000,00	0,00	0,00
Funkc. klas. 640					
5	OPŠTINSKA UPRAVA	21.000.000,00	21.000.000,00	0,00	0,00
Ukupno za funkc.klas. 640 Uličnarsveta		21.000.000,00	21.000.000,00	0,00	0,00
Funkc. klas. 740					
5	OPŠTINSKA UPRAVA	10.000.000,00	10.000.000,00	0,00	0,00
Ukupno za funkc.klas. 740 Uslugejavnogzdravstva		10.000.000,00	10.000.000,00	0,00	0,00
Funkc. klas. 810					
5	OPŠTINSKA UPRAVA	47.699.144,00	47.699.144,00	0,00	0,00
Ukupno za funkc.klas. 810 Uslugerekreacijeisporta		47.699.144,00	47.699.144,00	0,00	0,00

PLAN RASHODA PO FUNKCIONALNIM KLASIFIKACIJAMA
Za period: 01.01.2019-31.12.2019

Razdeo	Nazivrazdela	Plan	Sredstvaizbudžeta 01	Sredstvaizsopstvenihizvor a 04	Sredstvaizostalihizvora
Funkc. klas. 820					
5	OPŠTINSKA UPRAVA	48.419.997,00	48.419.997,00	0,00	0,00
Ukupno za funkc.klas. 820 Uslugekulture		48.419.997,00	48.419.997,00	0,00	0,00
Funkc. klas. 840					
5	OPŠTINSKA UPRAVA	5.000.000,00	5.000.000,00	0,00	0,00
Ukupno za funkc.klas. 840 Verskeiostaleuslugezajednice		5.000.000,00	5.000.000,00	0,00	0,00
Funkc. klas. 911					
5	OPŠTINSKA UPRAVA	132.826.718,00	85.624.770,00	0,00	47.201.948,00
Ukupno za funkc.klas. 911 Predškolskoobrazovanje		132.826.718,00	85.624.770,00	0,00	47.201.948,00
Funkc. klas. 912					
5	OPŠTINSKA UPRAVA	80.591.020,00	80.591.020,00	0,00	0,00
Ukupno za funkc.klas. 912 Osnovnoobrazovanje		80.591.020,00	80.591.020,00	0,00	0,00
Funkc. klas. 920					
5	OPŠTINSKA UPRAVA	16.742.120,00	16.742.120,00	0,00	0,00
Ukupno za funkc.klas. 920 Srednjeobrazovanje		16.742.120,00	16.742.120,00	0,00	0,00

PLAN RASHODA PO PROJEKTIMA
Za period: NULL-NULL

Nazivprojekta	Iznos u dinarima

III REKAPITULACIJA

Član ____.

Sredstvabudžeta u iznosu od 955.308.637,00 dinara, sredstvaiz sopstvenih izvora u iznosu od 0,00 dinara i sredstva iz ostalih izvora u iznosu od 156.600.048,00 dinara, utvrđena su i raspoređena po programskoj klasifikaciji, i to:

Program / PA / projekat	Šifra	Osnov	Opis	Cilj	Indikator	Vrednost u 2018.	Očekivana vrednost u 2019.	Ciljana vrednost u 2020.	Ciljana vrednost u 2021.	Ciljana vrednost u 2022.	Sredstva iz budžeta 01	Sredstva iz sopstvenih izvora 04	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Izvor verifikacije	Odgovorno lice
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1 - STANOVANJE, URBANIZAM I PROSTORNO PLANIRANJE	1101			Prostorni razvoj u skladu sa planovima	Procenat pokrivenosti teritorije urbanističkom planskom dokumentacijom		0	0	0	0	18.200.000,00	0,00	0,00	18.200.000,00		
Prostorni urbanistički planiranje	0001			Povećanje pokrivenosti teritorije planskom urbanističkom dokumentacijom	Usvojen prostorni plan grada/opštine		0	0	0	0	2.500.000,00	0,00	0,00	2.500.000,00		
Sprovođenje urbanističkih i prostornih planova	0002			Efikasan proces izakonjenja	Ukupan broj izakonjenih objekata u godini		0	0	0	0	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00		
Upravljanje građevinskim zemljištem	0003			Stavljanje u funkciju građevinskog zemljišta	Površina zemljišta datog u zakup		0	0	0	0	15.200.000,00	0,00	0,00	15.200.000,00		
2 - KOMUNALNE DELATNOSTI	1102			Povećanje pokrivenosti i usluga teritorijalnim javnim svetljenjem	Dužina ulica sa obračajnicama (km) koje su pokrivene javnim svetljenjem u odnosu na ukupnu dužinu ulica sa obračajnicama		0	0	0	0	109.000.000,00	0,00	48.600.000,00	157.600.000,00		
				Povećanje pokrivenosti korišćenja	Broj naseljenih mesta u obuhvatu		0	0	0	0						

Program / PA / projekat	Šifra	Osnov	Opis	Cilj	Indikator	Vrednost u 2018.	Očekivana vrednost u 2019.	Ciljana vrednost u 2020.	Ciljana vrednost u 2021.	Ciljana vrednost u 2022.	Sredstva iz budžeta 01	Sredstva iz sopstvenih izvora 04	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Izvor verifikacije	Odgovorno lice
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
				snikaiteritorijekvalitetnim uslugamavodosnabdevanj a	vaćenihslugama u odnosunaukupanbrojnase lja											
Upravljanje/održavanjejav nimosvetljenjem	0001			Adekvatnoupravljanjejavni mosvetljenjem	Ukupanbrojintervencija po podnetiminicijativama građ ana za zamenusvetiljnikadapresta nu da rade		0	0	0	0	21.000.000,00	0,00	0,00	21.000.000,00		
Održavanjejavnihzelenihpo vršina	0002			Adekvatankvalitetpruženih uslugauređenjaodržavanja javnihzelenihpovršina	Dinamikauređenjajavnihzel enihpovršina		0	0	0	0	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00		
Održavanječistoćenapovrš inamajavnemene	0003			Maksimalnamogućepokriv enostnaseljaiteritorijeuslug amaodržavanjačistoćejavni hpovršina	Stepenpokrivenostiterorij euslugamaodržavanjačisto ćejavno prometnihpovršina (brojulicakojese čiste u odnosunaukupanbrojulica u gradu/opštini)		0	0	0	0	10.000.000,00	0,00	0,00	10.000.000,00		
Zoohigijena	0004			Unapređenjezaštiteodzara znihdrugihbolestikojepren oseživotinje	Brojprijavljenihujedaodpas aimačakalutalicaodstraneo štećenih		0	0	0	0	4.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00		
Uređivanje, održavanjeikorišćenjepijac a	0005			Adekvatankvalitetpruženih uslugauređivanja, održavanjeikorišćenjepijac a	Brojopremljenihpijačnihme sta u odnosunaukupanbrojpijačn ihmestapređenih u skladusagradskom/opštini komodlukom		0	0	0	0	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00		

Program / PA / projekat	Šifra	Osnov	Opis	Cilj	Indikator	Vrednost u 2018.	Očekivana vrednost u 2019.	Ciljana vrednost u 2020.	Ciljana vrednost u 2021.	Ciljana vrednost u 2022.	Sredstva iz budžeta 01	Sredstva iz sopstvenih izvora 04	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Izvor verifikacije	Odgovorno lice
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Održavanje grobalja i pogrebne usluge	0006			Adekvatnost kvaliteta pruženih usluga održavanja grobalja i pogrebne usluga	Broj intervencija u odnosu na ukupan broj podnetih inicijativa građana za čišćenje i održavanje grobalja		0	0	0	0	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00		
Upravljanje isnažbevanjem za piće	0008			Adekvatnost kvaliteta pruženih usluga vodovodnog snabdevanja	Broj kvarova po km vodovodne mreže		0	0	0	0	55.000.000,00	0,00	0,00	55.000.000,00		
REKONSTRUKCIJA ZELENE PIJACE	1102-01			Stvaranje adekvatnih uslova za plasman poljoprivrednih proizvoda, robu i rukotvorina.	Broj prodajnih mesta		0	0	0	0	15.000.000,00	0,00	48.600.000,00	63.600.000,00		
3 - LOKALNI EKONOMSKI RAZVOJ	1501			Povećanje zaposlenosti na teritoriji grada/opštine	Broj evidenciranih nezaposlenih lica u evidenciji NSZ (razvrstanih po poluistarsosti)		0	0	0	0	8.800.000,00	0,00	2.370.000,00	11.170.000,00		
Mere aktivne politike zapošljavanja	0002			Povećanje broja zaposlenih kroz mere aktivne politike zapošljavanja	Broj novo zaposlenih kroz realizaciju mera aktivne politike zapošljavanja		0	0	0	0	8.000.000,00	0,00	0,00	8.000.000,00		
STRUČNO	1501-01			Povećanje zaposlenosti			0	0	0	0	800.000,00	0,00	2.370.000,00	3.170.000,00		

Program / PA / projekat	Šifra	Osnov	Opis	Cilj	Indikator	Vrednost u 2018.	Očekivana vrednost u 2019.	Ciljana vrednost u 2020.	Ciljana vrednost u 2021.	Ciljana vrednost u 2022.	Sredstva iz budžeta 01	Sredstva iz sopstvenih izvora 04	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Izvor verifikacije	Odgovorno lice
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
OSPOSOBLJAVANJE U OPŠTINI SJENICA				veštine i kompetencije 15 lica visokom stručnom spremom u opštini Sjenica za vreme trajanja projekta	nezaposlenih lica završilo stručnu praksu za vreme trajanja projekta											
4 - RAZVOJ TURIZMA	1502			Povećanje prihoda od turizma	Porast prihoda od boravišne takske		0	0	0	0	45.179.669,00	0,00	46.550.000,00	91.729.669,00		
Upravljanje razvojem turizma	0001			Povećanje kvaliteta turističke ponude i usluge	Procenat realizacije programa razvoja turizma grada/opštine u odnosu na godišnji plan		0	0	0	0	11.199.669,00	0,00	3.750.000,00	14.949.669,00		
Upravljanje razvojem turizma	0001			Povećanje kvaliteta turističke ponude i usluge	Procenat realizacije programa razvoja turizma grada/opštine u odnosu na godišnji plan		0	0	0	0	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00		
Promocija turističke ponude	0002			Adekvatna promocija turističke ponude grada/opštine i njenih ciljanih tržišta	Broj događaja koji promovišu turističku ponudu grada/opštine u zemlji ili inostranstvu u kojima učestvuju TO grada/opštine		0	0	0	0	1.550.000,00	0,00	0,00	1.550.000,00		
DANI SJENIČKE PITE	1502-01			Unapređenje promocija turističko-gastronomске ponude	Broj posetilaca manifestacije		0	0	0	0	2.800.000,00	0,00	2.300.000,00	5.100.000,00		

Program / PA / projekat	Šifra	Osnov	Opis	Cilj	Indikator	Vrednost u 2018.	Očekivana vrednost u 2019.	Ciljanavrednost u 2020.	Ciljanavrednost u 2021.	Ciljanavrednost u 2022.	Sredstvaizbudžeta 01	Sredstvaizsopstvenihizvora 04	Sredstvaizostalihizvora	Ukupno	Izvorverifikacije	Odgovorno lice
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
IZGRADNJA ETNO-TURISTIČKOG KOMPLEKSA SJENIČKA KUĆA	1502-02			Unapređenje turističke ponude	Povećanje broja turista		0	0	0	0	16.000.000,00	0,00	10.000.000,00	26.000.000,00		
TJUBING STAZA NA SKI CENTRU ŽARI	1502-04			Stvaranje novih sadržaja na ski centru žari	Povećanje broja posetilaca		0	0	0	0	10.230.000,00	0,00	22.000.000,00	32.230.000,00		
PEŠTERSKO POIJE	1502-P3			Očuvanje prirodne rezervata	Povećanje broja turista		0	0	0	0	2.400.000,00	0,00	8.500.000,00	10.900.000,00		
5 - POLJOPRIVREDA I RURALNI RAZVOJ	0101			Unapređenje konkurentnosti proizvođača	Prosečna veličina poseada (korišćenog poljoprivrednog zemljišta) po poljoprivrednom gazdinstvu		0	0	0	0	31.000.000,00	0,00	0,00	31.000.000,00		
Podrška za sprovođenje poljoprivredne politike u lokalnoj zajednici	0001			Stvaranje uslova za razvoj i unapređenje poljoprivredne proizvodnje	Broj edukacija namenjenih poljoprivrednim proizvođačima na teritoriji grada/opštine		0	0	0	0	31.000.000,00	0,00	0,00	31.000.000,00		
				Efikasno upravljanje poljoprivrednim zemljištem u državnoj svojini	Procenat obuhvaćenosti poljoprivrednog zemljišta u godišnjem Programu zaštite uređenja i korišćenja poljoprivrednog zemljišta		0	0	0	0						
6 - ZAŠTITA ŽIVOTNE	0401			Unapređenje upravljanja	Broj divljih deponija		0	0	0	0	17.000.000,00	0,00	0,00	17.000.000,00		

Program / PA / projekat	Šifra	Osnov	Opis	Cilj	Indikator	Vrednost u 2018.	Očekivana vrednost u 2019.	Ciljana vrednost u 2020.	Ciljana vrednost u 2021.	Ciljana vrednost u 2022.	Sredstva iz budžeta 01	Sredstva iz sopstvenih izvora 04	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Izvor verifikacije	Odgovorno lice
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
SREDINE				omunalnim otpadom												
Upravljanje zaštitom životne sredine	0001			Ispunjenje obaveza u skladu sa zakonima u domenu postojećih operativnih planova kao i mera zaštite	Usvojen program zaštite životne sredine sa akcionim planom		0	0	0	0	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00		
Upravljanje otpadnim vodama	0004			Efikasno i racionalno sprovođenje uklanjanja otpadnih voda u skladu sa zakonima i negativan uticaj na životnu sredinu	Odnos prečišćenih otpadnih voda u odnosu na ukupnu količinu		0	0	0	0	6.000.000,00	0,00	0,00	6.000.000,00		
Upravljanje komunalnim otpadom	0005			Sprovođenje redovnih mera u skladu sa zakonima i opštim planovima u skladu sa zakonima	Broj izvršenih kontrola i nadzor mera postupa u skladu sa zakonom o upravljanju otpadom		0	0	0	0	8.000.000,00	0,00	0,00	8.000.000,00		
Upravljanje ostalim vrstama otpada	0006			Održivo upravljanje ostalim vrstama otpada	Količina prikupljenog ostalog otpada		0	0	0	0	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00		
7 - ORGANIZACIJA SAOBRAĆAJA I SAOBRAĆAJNA INFRASTRUKTURA	0701			Povećanje bezbednosti učesnika u saobraćaju i smanjenje broja saobraćajnih nezgoda	Broj saobraćajnih nezgoda/incidenata u odnosu na broj iz prethodne godine		0	0	0	0	127.653.120,00	0,00	1.378.100,00	129.031.220,00		
Održavanje saobraćajne infrastrukture	0002			Održavanje kvaliteta putne mreže kroz rekonstrukciju	Broj kilometara saniranih/ili rekonstruisanih puteva		0	0	0	0	127.500.000,00	0,00	0,00	127.500.000,00		

Program / PA / projekat	Šifra	Osnov	Opis	Cilj	Indikator	Vrednost u 2018.	Očekivana vrednost u 2019.	Ciljana vrednost u 2020.	Ciljana vrednost u 2021.	Ciljana vrednost u 2022.	Sredstva iz budžeta 01	Sredstva iz sopstvenih izvora 04	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Izvor verifikacije	Odgovorno lice
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
				edovno održavanje asfaltno pokrivača												
PROJEKTNO-TEHNIČKA DOKUMENTACIJA ZA ULICE SUTJESKA I JAVORSKA	0701-P1			Priprema dokumentacija za izvođenje građevinskih radova	Izgrađena projektno-tehnička dokumentacija		0	0	0	0	153.120,00	0,00	1.378.100,00	1.531.220,00		
8 - PREDŠKOLSKO OBRAZOVANJE I VASPITANJE	2001			Povećanje obuhvata dece predškolskog vaspitanja i obrazovanja	Procenat dece koja su upisana u predškolske ustanove u odnosu na ukupan broj dece u gradu/opštini (jasle i grupa, predškolska grupa i PPP)		0	0	0	0	85.624.770,00	0,00	47.201.948,00	132.826.718,00		
Funkcionisanje i ostvarivanje predškolskog vaspitanja i obrazovanja	0001			Unapređenje kvaliteta predškolskog obrazovanja i vaspitanja	Broj objekata u kojima su izvršene investicije na ulaganje u godišnjem nivou, u odnosu na ukupan broj objekata PU		0	0	0	0	15.000.000,00	0,00	0,00	15.000.000,00		
Funkcionisanje predškolskih ustanova	0001			Obezbeđeni adekvatni uslovi za vaspitno-obrazovni rad sa decom uz povećan obuhvat	Prosečan broj dece u grupi (jasle, predškolski, pripremni predškolski program/PPP)		0	0	0	0	58.377.370,00	0,00	23.231.016,00	81.608.386,00		
				Unapređenje kvaliteta predškolskog obrazovanja i vaspitanja	Broj objekata u kojima su izvršene investicije na ulaganje u godišnjem nivou, u odnosu na ukupan broj objekata PU		0	0	0	0						

Program / PA / projekat	Šifra	Osnov	Opis	Cilj	Indikator	Vrednost u 2018.	Očekivana vrednost u 2019.	Ciljanavrednost u 2020.	Ciljanavrednost u 2021.	Ciljanavrednost u 2022.	Sredstvaizbudžeta 01	Sredstvaizvospstvenihizvora 04	Sredstvaizostalihizvora	Ukupno	Izvorverifikacije	Odgovorno lice
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Funkcionisanjeosnovnihškola	0001			Obezbeđenipropisaniuslovi za vaspitno-obrazovni rad sa decom u osnovnimškolama	Prosečanbrojučenika po odeljenju (razvrstani po polu)		0	0	0	0	9.044.000,00	0,00	0,00	9.044.000,00		
Funkcionisanjeosnovnihškola	0001			Povećanjedostupnostipristupačnostiosnovnogobrazovanjanjedeci	Procenatobjekataprilagode nihdecisainvaliditetomipo sebnimpotrebama		0	0	0	0	330.000,00	0,00	0,00	330.000,00		
Funkcionisanjeosnovnihškola	0001			Obezbeđenipropisaniuslovi za vaspitno-obrazovni rad sa decom u osnovnimškolama	Prosečanbrojučenika po odeljenju (razvrstani po polu)		0	0	0	0	6.613.000,00	0,00	0,00	6.613.000,00		
Funkcionisanjeosnovnihškola	0001			Obezbeđenipropisaniuslovi za vaspitno-obrazovni rad sa decom u osnovnimškolama	Prosečanbrojučenika po odeljenju (razvrstani po polu)		0	0	0	0	15.983.100,00	0,00	0,00	15.983.100,00		
Funkcionisanjeosnovnihškola	0001			Obezbeđenipropisaniuslovi za vaspitno-obrazovni rad sa decom u osnovnimškolama	Prosečanbrojučenika po odeljenju (razvrstani po polu)		0	0	0	0	7.656.500,00	0,00	0,00	7.656.500,00		
Funkcionisanjeosnovnihškola	0001			Povećanjedostupnostipristupačnostiosnovnogobrazovanjanjedeci	Procenatobjekataprilagode nihdecisainvaliditetomipo sebnimpotrebama		0	0	0	0	673.000,00	0,00	0,00	673.000,00		

Program / PA / projekat	Šifra	Osnov	Opis	Cilj	Indikator	Vrednost u 2018.	Očekivana vrednost u 2019.	Ciljana vrednost u 2020.	Ciljana vrednost u 2021.	Ciljana vrednost u 2022.	Sredstva iz budžeta 01	Sredstva iz sopstvenih izvora 04	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Izvor verifikacije	Odgovorno lice
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Funkcionisanje osnovnih škola	0001			Obezbeđenje i propisani uslovi za vaspitno-obrazovni rad sa decom u osnovnim školama	Prosečan broj čučenika po odeljenju (razvrstani po polu)		0	0	0	0	8.460.000,00	0,00	0,00	8.460.000,00		
Funkcionisanje osnovnih škola	0001			Povećanje dostupnosti i pristupačnosti osnovnog obrazovanja deci	Procenat objekata prilagođenih deci sa invaliditetom i posebnim potrebama		0	0	0	0	327.000,00	0,00	0,00	327.000,00		
10 - SREDNJE OBRAZOVANJE I VASPITANJE	2003			Povećanje obuhvata srednjooškolskog obrazovanja	Broj dece koje su obuhvaćene srednjim obrazovanjem (razloženo prema polu)		0	0	0	0	16.742.120,00	0,00	0,00	16.742.120,00		
Funkcionisanje srednjih škola	0001			Obezbeđenje i propisani uslovi za vaspitno-obrazovni rad u srednjim školama i bezbednoodvijačenje nastave	Prosečan broj čučenika po odeljenju		0	0	0	0	7.870.000,00	0,00	0,00	7.870.000,00		
Funkcionisanje srednjih škola	0001			Obezbeđenje i propisani uslovi za vaspitno-obrazovni rad u srednjim školama i bezbednoodvijačenje nastave	Prosečan broj čučenika po odeljenju		0	0	0	0	8.872.120,00	0,00	0,00	8.872.120,00		
11 - SOCIJALNA I DEČJA ZAŠTITA	0901			Povećanje dostupnosti i pravilnog uslugosocijalne zaštite	Procenat korisnika merila uslugosocijalne zaštite koji se finansiraju iz budžeta grada / opštine u odnosu na broj stanovnika		0	0	0	0	71.000.000,00	0,00	0,00	71.000.000,00		

Program / PA / projekat	Šifra	Osnov	Opis	Cilj	Indikator	Vrednost u 2018.	Očekivana vrednost u 2019.	Ciljana vrednost u 2020.	Ciljana vrednost u 2021.	Ciljana vrednost u 2022.	Sredstva iz budžeta 01	Sredstva iz sopstvenih izvora 04	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Izvor verifikacije	Odgovorno lice
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Socijalne pomoći	0001			Unapređenje zaštite siromašnih	Procenat građana koji dobija novčanenu pomoć u naturi u skladu sa Odlukom o socijalnoj zaštiti u odnosu na ukupan broj građana		0	0	0	0	18.000.000,00	0,00	0,00	18.000.000,00		
Prihvatilišta, prihvatne stanice i druge vrste smeštaja	0002			Obezbeđenje usluge smeštaja	Prosečan broj dana po korisniku usluge		0	0	0	0	50.000.000,00	0,00	0,00	50.000.000,00		
Aktivnosti Crvenog krsta	0005			Socijalno delovanje - olakšavanje ljudske patnje pružanjem neophodne urgentne pomoći licima u nevolji, razvijanje solidarnosti među ljudima, organizovanje različitih oblika pomoći	Broj korisnika narodne kuhinje (ili broj podeljenih obroka u narodnoj kuhinji)		0	0	0	0	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00		
12 - ZDRAVSTVENA ZAŠTITA	1801			Unapređenje zdravljastanovništva	Pokrivenost stanovništva primarnom zdravstvenom zaštitom		0	0	0	0	10.000.000,00	0,00	0,00	10.000.000,00		
Funkcionisanje ustanova primarne zdravstvene zaštite	0001			Unapređenje dostupnosti, kvaliteta i efikasnosti primarne zdravstvene zaštite	Broj obraćanja savetniku za zaštitu pravapacijenata		0	0	0	0	9.500.000,00	0,00	0,00	9.500.000,00		

Program / PA / projekat	Šifra	Osnov	Opis	Cilj	Indikator	Vrednost u 2018.	Očekivana vrednost u 2019.	Ciljanavrednost u 2020.	Ciljanavrednost u 2021.	Ciljanavrednost u 2022.	Sredstvaizbudžeta 01	Sredstvaizsopstvenihizvora 04	Sredstvaizostalihizvora	Ukupno	Izvorverifikacije	Odgovorno lice
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
istorijskog nasleđa					asleđa u nadležnosti JLS sakompletnom projektno-tehničkom dokumentacijom za rehabilitaciju											
Ostvarivanje i unapređivanje javnog interesa u oblasti javnog informisanja	0004			Povećanje ponudakvalitetnih medijskih sadržaja iz oblasti društvenog života lokalne zajednice	Broj programskih sadržaja održanih u okviru javnog informisanja		0	0	0	0	5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00		
Unapređenje javnog informisanja jezicima nacionalnih manjina	0005			Unapređenje pravnih manjina za informisanje u sopstvenom jeziku	Broj medijskih sadržaja podržanih u okviru javnog informisanja jezicima nacionalnih manjina		0	0	0	0	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00		
SJENIČKA KUĆA	1201-02			Uredjenje objekta Sjenička kuća	Procenat završetka radova u predviđenom roku		0	0	0	0	6.000.000,00	0,00	0,00	6.000.000,00		
SJENIČKO KULTURNO LJETO	1201-P1			Razvoj jezičke i muzičke kulture	Broj koncerata		0	0	0	0	6.000.000,00	0,00	0,00	6.000.000,00		
14 - RAZVOJ SPORTA I OMLADINE	1301			Aktivno partnerstvo subjekata omladinske politike u razvoju omladinske politike i sprovođenje omladinskih	Broj institucija i organizacija sa kojima je ostvareno partnerstvo putem sporazuma o saradnji		0	0	0	0	47.669.144,00	0,00	0,00	47.669.144,00		

Program / PA / projekat	Šifra	Osnov	Opis	Cilj	Indikator	Vrednost u 2018.	Očekivana vrednost u 2019.	Ciljanavrednost u 2020.	Ciljanavrednost u 2021.	Ciljanavrednost u 2022.	Sredstvaizbudžeta 01	Sredstvaizsopstvenih izvora 04	Sredstvaizostalih izvora	Ukupno	Izvorverifikacije	Odgovorno lice
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
				ktivnosti, kao i u razvoju isprovođenju lokalnih politika koje se tiču mladih												
Podrška lokalnim sportskim organizacijama, udruženjima i savezima	0001			Unapređenje podrške lokalnim sportskim organizacijama i preprekama koje se ostvaruju javni interes u oblasti sporta	Broj godišnjih programa sportskih organizacija finansiranih od strane grada/opštine		0	0	0	0	10.000.000,00	0,00	0,00	10.000.000,00		
Funkcionisanje lokalnih sportskih ustanova	0004			Obezbeđivanje uslova za rad ustanova iz oblasti sporta	Broj programa koje realizuju ustanove iz oblasti sporta		0	0	0	0	30.769.144,00	0,00	0,00	30.769.144,00		
Sprovođenje omladinske politike	0005			Podrška aktivnom ključevanju mladih u različite društvene aktivnosti	Broj mladih korisnika usluga mera omladinske politike		0	0	0	0	4.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00		
SANDŽAČKE IGRE	1301-P1			Učestvovanje u organizaciji Sandžačkih igara	Broj takmičara u svojenih medalja		0	0	0	0	1.750.000,00	0,00	0,00	1.750.000,00		
MOSI	1301-P2			Učestvovanje u organizaciji MOSI	Broj takmičara u svojenih medalja		0	0	0	0	850.000,00	0,00	0,00	850.000,00		
BIATLON KUPOVI	1301-P3			Organizacija biatlon kupona ski centru žari	Broj takmičara		0	0	0	0	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00		

Program / PA / projekat	Šifra	Osnov	Opis	Cilj	Indikator	Vrednost u 2018.	Očekivana vrednost u 2019.	Ciljana vrednost u 2020.	Ciljana vrednost u 2021.	Ciljana vrednost u 2022.	Sredstva iz budžeta 01	Sredstva iz sopstvenih izvora 04	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Izvor verifikacije	Odgovorno lice
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
15 - OPŠTE USLUGE LOKALNE SAMOUPRAVE	0602										206.968.988,00	0,00	10.500.000,00	217.468.988,00		
Funkcionisanje lokalne samouprave i gradskih opština	0001			Funkcionisanje uprave	Procenat rešenih predmeta u kalendarskoj godini (u zakonskom roku, van zakonskog roka)		0	0	0	0	144.434.934,00	0,00	0,00	144.434.934,00		
Funkcionisanje mesnih zajednica	0002			Obezbeđenje zadovoljavanja potreba i interesa lokalnog stanovništva delovanjem mesnih zajednica	Broj inicijativa/predloga mesnih zajednica prema gradu/opštini u vezi sa pitanjima od interesa za lokalno stanovništvo		0	0	0	0	2.283.851,00	0,00	0,00	2.283.851,00		
Servisiranje javnog dugu	0003			Održavanje finansije stabilnost grada/opštine i finansiranje kapitalnih investicionih rashoda	Učešće iz dataka za servisiranje dugova u tekućim prihodima $\leq 15\%$		0	0	0	0	20.360.000,00	0,00	0,00	20.360.000,00		
Opštinsko/gradsko pravobranilaštvo	0004			Zaštita imovinskih prava i interesne zajednice	Broj rešenih predmeta u odnosu na ukupan broj predmeta na godišnjem nivou		0	0	0	0	2.040.203,00	0,00	0,00	2.040.203,00		
Ombudsman	0005			Obezbeđenje zaštite prava građana u predpravom javnim službama grada/opštine i kontroli nad povredama prava i opština grada/opštine	Broj građana čija su prava zaštićena kroz postupak predzaštita i kompromisna u odnosu na ukupan broj postupaka		0	0	0	0	850.000,00	0,00	0,00	850.000,00		

Program / PA / projekat	Šifra	Osnov	Opis	Cilj	Indikator	Vrednost u 2018.	Očekivana vrednost u 2019.	Ciljana vrednost u 2020.	Ciljana vrednost u 2021.	Ciljana vrednost u 2022.	Sredstva iz budžeta 01	Sredstva iz sopstvenih izvora 04	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Izvor verifikacije	Odgovorno lice
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Funkcionisanje nacionalnih manjina	0007			Ostvarenje prava nacionalnih manjina u lokalnoj zajednici	Procenat ostvarenja programacionih manjina koji se finansira iz budžeta grada/opštine		0	0	0	0	6.000.000,00	0,00	0,00	6.000.000,00		
Tekuća budžetska rezerva	0009										10.000.000,00	0,00	0,00	10.000.000,00		
Stalna budžetska rezerva	0010										3.500.000,00	0,00	0,00	3.500.000,00		
Vanredne situacije	0014			Izgradnja efikasnog preventivnog sistema zaštite i spasavanja u slučaju posledica elementarnih drugih nepogoda	Broj identifikovanih objekata kritične infrastrukture (npr. trafostanice)		0	0	0	0	10.500.000,00	0,00	0,00	10.500.000,00		
INVESTICIONO ODRŽAVANJE ZGRADE OPŠTINSKE UPRAVE OPŠTINE SJENICA	0602-01	Ugovor sa Ministarstvom državnih uprava i lokalne samouprave		KVALITETNIJI USLOVI ZA RAD I OPŠTINSKOJ UPRAVI	Procenat završetka radova u predviđenom roku		0	0	0	0	7.000.000,00	0,00	10.500.000,00	17.500.000,00		
16 - POLITIČKI SISTEM LOKALNE SAMOUPRAVE	2101			Efikasno i efektivno funkcionisanje organa političkog sistema lokalne samouprave							26.429.809,00	0,00	0,00	26.429.809,00		
Funkcionisanje skupštine	0001			Funkcionisanje lokalne skupštine	Broj sednica skupštine		0	0	0	0	7.439.026,00	0,00	0,00	7.439.026,00		

Program / PA / projekat	Šifra	Osnov	Opis	Cilj	Indikator	Vrednost u 2018.	Očekivana vrednost u 2019.	Ciljanavrednost u 2020.	Ciljanavrednost u 2021.	Ciljanavrednost u 2022.	Sredstvaizbudžeta 01	Sredstvaizsopstvenihizvora 04	Sredstvaizostalihizvora	Ukupno	Izvorverifikacije	Odgovorno lice
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Funkcionisanjeizvršnih organa	0002			Funkcionisanjeizvršnih organa	Brojsednicaizvršnih organa		10	12	14	14	14.433.876,00	0,00	0,00	14.433.876,00	ZAPISNIK O ODRŽANIM SKUPŠTINAMA GRADA UŽICA	
Funkcionisanjeizvršnih organa	0002			Funkcionisanjeizvršnih organa	Brojsednicaizvršnih organa		0	0	0	0	4.556.907,00	0,00	0,00	4.556.907,00		

III IZVRŠ AVANJE BUDŽ ETA

Č LAN 7.

U SKLADU SA ZAKONOM O NAČINU ODREĐIVANJA MAKSIKALNOG BROJA ZAPOSLENIH U JAVNOM SEKTORU (SLUŽBENI GLASNIK RS, BROJ 68/2015), BROJ ZAPOSLENIH KOD KORISNIKA BUDŽETA NE MOŽE EPREĆI MAKSIKALAN BROJ ZAPOSLENIH NANEODREĐENI ODREĐENOVREME, I TO:

- 90 ZAPOSLENIH U LOKALNOJ ADMINISTRACIJI NANEODREĐENOVREME;
- 9 ZAPOSLENIH U LOKALNOJ ADMINISTRACIJI NANEODREĐENOVREME;
- 38 ZAPOSLENIH U PREDŠKOLSKIM USTANOVAMA NANEODREĐENOVREME;
- 40 ZAPOSLENIH U PREDŠKOLSKIM USTANOVAMA NANEODREĐENOVREME;
- 11 ZAPOSLENIH U USTANOVAMA KULTURE NANEODREĐENOVREME;
- 1 ZAPOSLENIH U USTANOVAMA KULTURE NANEODREĐENOVREME;

U OVOJ ODLUCI O BUDŽETUSREDSTVA ZA PLATE SE OBEZBEĐUJU ZA BROJ ZAPOSLENIH IZ STAVA 1. OVOG ČLANA.

ČLAN 8.

ZA IZVRŠAVANJE ODLUKE ODGOVORAN JE PREDSEDNIK OPŠTINE - GRADONAČELNIK.

NAREDBODAVAC ZA IZVRŠENJE BUDŽETA JE PREDSEDNIK OPŠTINE - GRADONAČELNIK.

ČLAN 9.

NAREDBODAVAC DIREKTNIH I INDIREKTNIH KORISNIKA BUDŽETSKIH SREDSTAVA JE FUNKCIONER (RUKOVODILAC), ODNOSNO LICE KOJE JE ODGOVORNO ZA UPRAVLJANJE SREDSTVIMA, PREUZIMANJE OBAVEZA, IZDAVANJE NALOGA ZA PLAĆANJE KOJI SE IZVRŠAVAJU IZ SREDSTAVA ORGANA, KAO I ZA IZDAVANJE NALOGA ZA UPлату SREDSTAVA KOJA PRIPADAJU BUDŽETU.

ČLAN 10.

ZA ZAKONITOST I NAMENSKOST KORIŠĆENJE SREDSTAVA RASPOREĐENIH OVOM ODLUKOM, PRED FUNKCIONEROM ODNOSNO RUKOVODIOCI I DIREKTNIH I INDIREKTNIH KORISNIKA BUDŽETSKIH SREDSTAVA, ODGOVORAN JE NAČELNIK OPŠTINE (RUKOVODILAC I DEJENJAILISLUŽBE U ZAVISNOSTI OD NAČELNIKA ORGANIZOVANJALOKALNE VLASTI).

ČLAN 11.

ORGAN UPRAVLEN ADLEŽAN ZA FINANSIJE OBAVEZAN JE DA REDOVNO PRATI IZVRŠENJE BUDŽETA I NAJMANJE DVA PUTA GODIŠNJE INFORMIŠE PREDSEDNIKA OPŠTINE - GRADONAČELNIKA (OPŠTINSKO - GRADSKO VEĆE), OBAVEZNO U ROKU OD PETNAEST DANA PO ISTEKUŠESTOMESEČNOG, ODNOSNO DEVETOMESEČNOG PERIODA.

U ROKU OD PETNAEST DANA PO PODNOŠENJU IZVEŠTAJA IZ STAVA 1. OVOG ČLANA, (OPŠTINSKO - GRADSKO VEĆE) USVAJAJE I DOSTAVLJA IZVEŠTAJ SKUPŠTINI OPŠTINE.

IZVEŠTAJ SADRŽI I ODSTUPANJA IZMEĐU USVOJENOG BUDŽETA I IZVRŠENJA I OBRAZLOŽENJE VELIKIH ODSTUPANJA.

ČLAN 12.

ODLUKU O PROMENI APROPRIJACIJE IZ OPŠTINE PRIHODI BUDŽETA I PRENOSU APROPRIJACIJE U TEKUĆUBUDŽETSKO REZERVU, U SKLADU SA ČLANOM 61. ZAKONA O BUDŽETSKOM SISTEMU DONOSI OPŠTINSKO - GRADSKO VEĆE.

ČLAN 13.

REŠENJE O UPOTREBI TEKUĆEBUDŽETSKO I STALNE BUDŽETSKO REZERVE NAPREDLOG ORGANA UPRAVLEN ADLEŽNOG ZA FINANSIJE DONOSI PREDSEDNIK OPŠTINE.

ČLAN 14.

ODLUKU O OTVARANJU BUDŽETSKOG FONDA U SKLADU SA ČLANOM 64. ZAKONA O BUDŽETSKOM SISTEMU DONOSI OPŠTINSKO - GRADSKO VEĆE.

ČLAN 15.

OPŠTINSKO - GRADSKO VEĆE ODGOVORNO JE ZA SPROVOĐENJE FISKALNE POLITIKE I UPRAVLJANJE JAVNIM IMOVINOM, PRIHODIMA I PRIMANJIMA I RASHODIMA I IZDACIMANA NAČELNIKA U SKLADU SA ZAKONOM O BUDŽETSKOM SISTEMU.

OVLAŠĆUJE SE PREDSEDNIK OPŠTINE (GRADONAČELNIK) DA, U SKLADU SA ČLANOM 27Ž ZAKONA O BUDŽETSKOM SISTEMU, MOŽE PODNETI ZAHTEV MINISTARSTVU ADLEŽNOM ZA POSLOVE FINANSIJA ZA ODOBRENJE FISKALNOG DEFICITA IZNADUTVRĐENOG DEFICITA OD 10%, UKOLIKO JE REZULTAT REALIZACIJE JAVNIH INVESTICIJA.

ČLAN 16.

NOVČANASREDSTVA BUDŽETA OPŠTINE, DIREKTNIH I INDIREKTNIH KORISNIKA SREDSTAVA I BUDŽETA, KAO I DRUGIH KORISNIKA JAVNIH SREDSTAVA KOJI SU UKLJUČENI U KONSOLIDOVANIRAČUNTREZORA OPŠTINE, VODE SE IDEPONUJU NA KONSOLIDOVANOM RAČUNUTREZORA.

ČLAN 17.

RASPOREĐENJE KORIŠĆENJE SREDSTAVA IZ 2018. GODINE PO POSEBNOJ AKTU (REŠENJU) KOJE DONOSI PREDSEDNIK OPŠTINE, NAPREDLOG ADLEŽNOG ORGANA ZA FINANSIJE.

ČLAN 18.

OBAVEZE KOJE PREUZIMAJU DIREKTNIH I INDIREKTNIH KORISNICI BUDŽETSKIH SREDSTAVA MORAJU ODGOVORATI APROPRIJACIJI KOJIM JE ZA TUNA MENU OVOM ODLUKOM ODOBRENA I PARENETA. IZUZETNO KORISNICI IZ STAVA 1. OVOG ČLANA, U SKLADU SA ČLANOM 54. ZAKONA O BUDŽETSKOM SISTEMU, MOGU PREUZETI OBAVEZE PO UGOVORU KOJI SE

ODNOSI NA KAPITALNE IZDATKE I ZAHTEV ZA PLAĆANJE U VIŠEGODINA, NA OSNOVU PREDLOGA ORGANA ADLEŽNOG ZA POSLOVE FINANSIJA, UZ SAGLASNOST OPŠTINSKOG, ODNOSNO GRADSKOG VEĆA, A NAJVIŠE DO IZNOSA ISKAZANIH U PLANU KAPITALNIH IZDATAKA.

KORISNICI BUDŽETSKIH SREDSTAVA SU OBAVEZNI, DA PRE POKRETANJA POSTUPKA JAVNE NABAVKE ZA PREUZIMANJE OBAVEZA PO UGOVORU ZA KAPITALNE PROJEKTE I PRIVESAGLASNOST ORGANA ADLEŽNOG ZA FINANSIJE.

KORISNIK BUDŽETSKIH SREDSTAVA, KOJI ODREĐENI RASHODI IZVRŠAVAJU IZ SREDSTAVA BUDŽETA I IZ DRUGIH PRIHODA, OBAVEZAN JE DA IZMIRE NJIHOVA RASHODA I PRVOVRŠI IZ PRIHODA IZ DRUGIH IZVORA.

OBAVEZE PREUZETE U 2017. GODINI U SKLADU SA ODOBRENI APROPRIJACIJAMA U TOJ GODINI, A NE IZVRŠENE U TOKU 2017. GODINE, PrenoSE SE U 2018. GODINI I IMAJU STATUS PREUZETIHOBAVEZA I IZVRŠAVAJU SE NA TERET ODOBRENI APROPRIJACIJA OVOM ODLUKOM.

ČLAN 19.

PREUZETIHOBAVEZE I SVE FINANSIJSKE OBAVEZE MORAJU BITI IZVRŠENE I SKLJUČIVONAPRINCIPU GOTOVINSKE OSNOVE SA KONSOLIDOVANOG RAČUNUTREZORA, OSIM AKO JE ZAKONOM, ODNOSNO AKTOM VLADE PREDVIĐEN DRUGAČIJIM METOD.

ČLAN 20.

KORISNICI BUDŽETSKIH SREDSTAVA PREUZIMAJU OBAVEZE SAMO NA OSNOVU PISANOG UGOVORA I IZ DRUGOG PRAVNOG AKTA, UKOLIKO ZAKONOM NIJE DRUGAČIJE PROPISANO.

PLAĆ ANJE IZ BUDŽETA ETANEĆ E SE IZVRŠI ITI UKOLIKO NISU POŠTOVANE PROCEDURE UTVRĐENE ČLANOM 56. STAV 3. ZAKONA O BUDŽETSKOM SISTEMU.

ČLAN 21.

KORISNICI BUDŽETA IZ SREDSTAVA APRILSKOG MJESECA O NABAVCI DOBARA, PRUŽANJE USLUGA IZVOĐENJE GRAĐEVINSKIH RADOVA, MORAJU DA POSTUPE U SKLADU SA ZAKONOM O JAVNIM NABAVKAMA (SLUŽBENI GLASNIK RS, BROJ 124/2012, 14/2015 I 68/2015).

JAVNA NABAVKA MALE VREDNOSTI, U SMISLU ČLANA 39. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA MATRA SE NABAVKA ISTOVRISNIH DOBARA, USLUGA IZVOĐENJE IJA JE UKUPNA PROCENJENA VREDNOSTI NA GODIŠNJE NJEMNIVU NIŽE A OD 5.000.000,00 (PET MILIONA) DINARA.

ČLAN 22.

OBAVEZE PRED KORISNICIMA BUDŽETA IZ SREDSTAVA IZVRŠAVAJU SE SRAZMERNOST VARENIM PRIMANJIMA BUDŽETA. AKO SE U TOKU GODINE PRIMANJA NE MANJE, IZDACIJI BUDŽETA IZVRŠAVAJU SE PO PRIORITETIMA, I TO: OBAVEZE UTVRĐENE ZAKONSKIM PROPISIMA NAPOSTOJEĆE EMNIVOUIMINIMALNISTALNITROŠKOVINE OPŠTINE ZA NESMETANOFUNKCIONISANJE KORISNIKA BUDŽETA IZ SREDSTAVA.

ČLAN 23.

SREDSTVA RASPOREĐENA ZA FINANSIRANJE RASHODA IZ DATA KORISNIKA BUDŽETA, PRENOSE SE NA OSNOVU NJIHOVOG ZAHTJEVA U SKLADU ZA ODOBRENI KVOTAMA U TROMESEČNIM PLANOVIMA BUDŽETA.

U ZAHTJEVU, KORISNICI SUDUŽNI DA DOSTAVE KOMPLETNU DOKUMENTACIJU ZA PLAĆANJE (KOPIJE).

ČLAN 24.

NOVA SREDSTVA KONSOLIDOVANOM RAČUNUTREZORAMOGU SE INVESTIRATI U 2018. GODINI SAMO U SKLADU SA ČLANOM 10. ZAKONA O BUDŽETSKOM SISTEMU, PRIČEM SU, U SKLADU SA ISTIM ČLANOM ZAKONA, PREDSEDNIK OPŠTINE, ODNOSNO LICE KOJE ON OVLAŠTI, ODGOVORNI ZA EFIKASNOST I SIGURNOST TOG INVESTIRANJA.

ČLAN 25.

OPŠTINSKO - GRADSKO VEĆE EDONEĆE PROGRAM RACIONALIZACIJE KOJIM ĆE OBUHVATITI SVAKO KORISNIKE JAVNIH SREDSTAVA, UKLJUČUJUĆI I ODREĐENE KRITERIJUME ZA IZVRŠENJE TAJ PROGRAMA, I O TOME OBAVEŠTITIKUPŠTINU OPŠTINE.

KORISNICI BUDŽETA IZ SREDSTAVA NE MOŽE, BEZ PRETHODNE SAGLASNOSTI PREDSEDNIKA OPŠTINE, ZASNOVATI RADNI ODNOS ANOVIM LICIMA DO KRAJA 2018. GODINE, UKOLIKO SREDSTVA POTREBNA ZA ISPLATU PLATA IHLICANISU OBEZBEĐENA U OKVIRU IZNOSAN SREDSTAVA KOJASU, U SKLADU SA OVOM ODLUKOM, PREDVIĐENA ZA PLATE TOM BUDŽETSKOM KORISNIKU I PROGRAMOM RACIONALIZACIJE IZ STAVA 1. OVOG ČLANA.

ČLAN 26.

DIREKTI I INDIREKTI KORISNICI BUDŽETA IZ SREDSTAVA U 2018. GODINI OBRACHUNATI I SPRAVKUVREDNOSTI NEFINANSIJSKE IMOVINE ISKAZUJUNATERETKAPITALA, ODNOSNO NE ISKAZUJURASHODAMORTIZACIJE IUPOTREBESREDSTAVA ZA RAD.

ČLAN 27.

ZA FINANSIRANJE DEFICITATE KUĆELIKVIDNOSTI, KOJIMOŽE DA NASTANE USLED NEURAVNOTEŽENOSTI KRETANJA U PRIHODIMA I RASHODIMA BUDŽETA, PREDSEDNIK OPŠTINE MOŽE SE ZADUŽITI U SKLADU SA ODREDBAMA ČLANA 35. ZAKONA O JAVNOM DUGU (SLUŽBENI GLASNIK RS, BROJ 61/2005, 107/2009 I 78/2011).

ČLAN 28.

KORISNICI BUDŽETA IZ SREDSTAVA PREDNEĆENARACHUNIZVRŠENJABUDŽETA DO 31. DECEMBRA 2017. GODINE, SREDSTVA KOJANISU UTROŠENA ZA FINANSIRANJE RASHODA U 2017. GODINI, KOJASU OVI KORISNICI MAPRENETA U SKLADU SA ODLUKOM O BUDŽETU OPŠTINE ZA 2018. GODINU.

ČLAN 29.

IZUZETNO, U SLUČAJU DA SE BUDŽETU OPŠTINE IZDRUGOG BUDŽETA (REPUBLIKE, POKRAJINE, DRUGE OPŠTINE) OPREDELE AKTOM NAMENSKATRANSFERNASREDSTVA, UKLJUČUJUĆI I NAMENSKATRANSFERNASREDSTVA ZA NADOKNADUŠTETA USLEDE ELEMENTARNIH NEPOGODA, KAO I U SLUČAJU UGOVARANJADONACIJE, ČIJ IZNOS I NISUM OGLIBITIPONATI U POSTUPKU DONOŠENJA OVE ODLUKE, ORGAN UPRAVENADLEŽAN ZA FINANSIRANJE OSNOVOTOG AKTA OTVARANJE I UGOVARANJE IJA EAPROPRIJACIJE ZA IZVRŠENJE RASHODA PO TOM OSNOVU, U SKLADU SA ČLANOM 5. ZAKONA O BUDŽETSKOM SISTEMU.

ČLAN 30.

PLAĆANJE KONSOLIDOVANOG RAČUNUTREZORA ZA REALIZACIJU OBAVEZA DRUGIH KORISNIKA JAVNIH SREDSTAVA, U SMISLU ZAKONA O BUDŽETSKOM SISTEMU, KOJISU UKLJUČENI U SISTEM KONSOLIDOVANOG RAČUNUTREZORA, NEĆE SE VRŠITI UKOLIKO OVI KORISNICI SUDOBILISAGLASNOSTNA FINANSIJSKI PLAN NARACHUNAPROPISAN ZAKONOM, ODNOSNO AKTOM SKUPŠTINE OPŠTINE I UKOLIKO TAJ PLAN NISU DOSTAVILI UPRAVI ZA TREZOR.

ČLAN 31.

U BUDŽ ETSKOJ 2018. GODINEĆ E SE VRŠ TIOBRAČ UNIISPLATABOŽ IĆ NIH,
GODIŠ NJIHIDRUGIHVRSTANAKNADAIBONUSAPREDVIĐ ENIHPOSEBNIMIPOJEDINAČ NIMKOLEKTIVNIMUGOVORIMA, ZA DIREKTNEIINDIREKTNEKORISNIKESREDSTAVABUDŽ ETA,
OSIMJUBILARNIHNAGRADA ZA ZAPOSLENEKOJESU TO PRAVOSTEKLI U 2018. GODINI.

Č LAN 32.

KORISNIK BUDŽ ETSKIHSREDSTAVA, KOJIODREĐ ENIRASHODIIZDATAKIZVRŠ AVAIZDRUGIHIZVORAPRIHODAIPRIMANJA, KOJINISUOPŠ TIPRIHOD BUDŽ ETA (IZVOR 01 - PRIHODIIZBUDŽ ETA),
OBAVEZEMOŽ EPREUZIMATISAMO DO NIVOAAOSTVARENJATIH PRIHODAILIPRIMANJA, UKOLIKO JE NIVOOSTVARENIHPRIHODAIPRIMANJAMANJI OD ODOBRENIHAPROPRIJACIJA.
KORISNIK BUDŽ ETSKIHSREDSTAVAKODKOGA U TOKUGODINE DOĐ E DO UMANJENJA ODOBRENIHAPROPRIJACIJA IZRAZLOGA IZVRŠ ENJAPRINUDNENAPLATE, ZA
IZNOS UMANJENJAPREDUZEĆ E ODGOVARAJUĆ E MERE U CILJUPRILAGOĐ AVANJAPREUZETEOBAVEZE, TAKOŠ TOĆ EPREDLOŽ ITI UMANJENJE OBAVEZE,
ODNOSNOPRODUŽ ENJEUGOVORNOGROKA ZA PLAĆ ANJEILOTKAZATIUGOVOR.

Č LAN 33.

PRIORITET U IZVRŠ AVANJURASHODA ZA ROBE IUSLUGE KORISNIKABUDŽ ETSKIHSREDSTAVAIMAJURASHODI ZA STALNETROŠ KOVE,
TROŠ KOVETEKUĆ IHPOPRAVKI IODRŽ AVANJAIMATERIJAL.
KORISNICI BUDŽ ETSKIHSREDSTAVADUŽ NISU DA OBAVEZENASTALE PO OSNOVUSTALNIHTROŠ KOVA, TROŠ KOVATEKUĆ IHPOPRAVKI IODRŽ AVANJA, MATERIJALA, KAOI PO
OSNOVUKAPITALNIHIZDATAKA IZMIRE U ROKUUTVRĐ ENOMZAKONOMKOJIREGULIŠ EROKOVEIZMIREN JANOVČ ANIHOBAVEZA U KOMERCIJALNIMTRANSAKCIJAMA.

Č LAN 34.

OVUODLUKU OBJAVITI U SLUŽ BENOMGLASILUOPŠ TINEIDOSTAVITIMINISTARSTVUNADLEŽ NOM ZA POSLOVEFINANSIJA.

Č LAN 35.

OVA ODLUKA STUPA NASNAGUOSMOG DANA OD DANA OBJAVLJIVANJA U SLUŽ BENOMGLASILUOPŠ TINE.

BROJ: 06-7/2019-2 OD13.MAJA 2019.GODINE

MUHEDINFIJULJANIN, DIPL.POLIT.
PRESEDIKSKUPŠ TINEOPŠ TINE

PLAN PRIHODA

2019

0 BUDŽET OPŠTINE

Ekonom. klasif.	Opis	Sredstvaizbudžeta 01	Sredstvaizsopstvenihizv ora 04	Sredstvaizostalihizvora	Ukupno	Struktura (%)
1	2	3	4	5	6	7
711111	Poreznazarade	250.000.000,00	0,00	0,00	250.000.000,00	23,31
711121	Poreznaprihodeodsamostalnihdelatnostikoji se plaćapremastvarnoostvarenomprihodu, po rešenjuPoreskeuprave	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,05
711122	Poreznaprihodeodsamostalnihdelatnostikoji se plaćapremapaušalnoutvrđenomprihodu, po rešenjuPoreskeuprave	4.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00	0,37
711123	Poreznaprihodeodsamostalnihdelatnostikoji se plaćapremastvarnoostvarenomprihodusamoopozivanjem	15.000.000,00	0,00	0,00	15.000.000,00	1,40
711145	Poreznaprihodeoddavanja u zakuppokretnihstvari - po osnovusamoopozivanjai po rešenjuPoreskeuprave	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,05
711146	Poreznaprihododpoljoprivredeišumarstva, po rešenjuPoreskeuprave	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,03
711147	Poreznazemljište	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
711191	Poreznaostaleprihode	15.000.000,00	0,00	0,00	15.000.000,00	1,40
711193	Poreznaprihodesportistaisportskihstručnjaka	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
711000	POREZ NA DOHODAK, DOBIT I KAPITALNE DOBITKE	285.600.000,00	0,00	0,00	285.600.000,00	26,63
713121	Poreznaimovinuobveznikakoji ne vodeposlovneknjige	10.000.000,00	0,00	0,00	10.000.000,00	0,93
713122	Poreznaimovinuobveznikakojivodeposlovneknjige	10.000.000,00	0,00	0,00	10.000.000,00	0,93
713311	Poreznanasleđeipoklon, po rešenjuPoreskeuprave	5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00	0,47
713421	Poreznaprenosapsolutnihpravananepokretnosti, po rešenjuPoreskeuprave	8.000.000,00	0,00	0,00	8.000.000,00	0,75
713423	Poreznaprenosapsolutnihpravanamotornimvozilima, plovilimaivazduhoplovima, po rešenjuPoreskeuprave	5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00	0,47
713000	POREZ NA IMOVINU	38.000.000,00	0,00	0,00	38.000.000,00	3,54
714513	Komunalnataksa za držanjemotornihdrumskihipriključnihvozila, osimpoljoprivrednihvozilaimašina	15.000.000,00	0,00	0,00	15.000.000,00	1,40
714000	POREZ NA DOBRA I USLUGE	15.000.000,00	0,00	0,00	15.000.000,00	1,40
716111	Komunalnataksa za isticanjefirmenaposlovnomprometu	15.000.000,00	0,00	0,00	15.000.000,00	1,40
716000	DRUGI POREZI	15.000.000,00	0,00	0,00	15.000.000,00	1,40
732151	Tekućedonacijeedmeđunarodnihorganizacija u koristnivoaopština	0,00	0,00	49.785.000,00	49.785.000,00	4,64
732000	DONACIJE I POMOĆI OD MEĐUNARODNIH ORGANIZACIJA	0,00	0,00	49.785.000,00	49.785.000,00	4,64
733151	NenamenskitransferiodRepublike u koristnivoaopština	450.000.000,00	0,00	0,00	450.000.000,00	41,95
733251	Kapitalninamenskitransferi, u užemsmlu, od Republike u koristnivoaopština	50.000.000,00	0,00	90.119.116,00	140.119.116,00	13,06
733000	TRANSFERI OD DRUGIH NIVOA VLASTI	500.000.000,00	0,00	90.119.116,00	590.119.116,00	55,02
741511	Naknada za korišćenjeresursairezervimineralnihsirovina	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,03
741522	Sredstvaostvarenaoddavanja u zakuppoljoprivrednogzemljišta, odnosnopoljoprivrednogobjekta u državnojsojvini	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,09
741526	Naknada za korišćenješumaišumskogzemljišta	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,19
741531	Komunalnataksa za korišćenjeprostoranajavnimpovršinamailispredposlovnogprostora u poslovnesvrhe, osimradiprodaještampe, knjigaidrugihpublikacija, proizvodastarihiumetničkihizanataidomaćeradinosti	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,09
741000	PRIHODI OD IMOVINE	4.300.000,00	0,00	0,00	4.300.000,00	0,40
742152	Prihodi od davanja u zakup, odnosnolakorišćenjenepokretnosti u državnojsojviniikojekoristeopštineindirektnikorisnicinjihovogbudžeta	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
742156	Prihodiostvareni po osnovupružanjauslugaboravkadece u predškolskimustanovama u koristnivoaopština	7.000.000,00	0,00	0,00	7.000.000,00	0,65
742251	Opštinskoadministrativnetakse	5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00	0,47
742253	Naknada za uređivanjegrađevinskogzemljišta	8.000.000,00	0,00	0,00	8.000.000,00	0,75
742255	Taksa za ozakonenjeobjekata u koristopština	5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00	0,47
742351	Prihodikojesvojomdelatnošćuostvareorganiioorganizacijeopština	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,09
742000	PRIHODI OD PRODAJE DOBARA I USLUGA	26.100.000,00	0,00	0,00	26.100.000,00	2,43

PLAN PRIHODA

2019

Ekonom. klasif.	Opis	Sredstva iz budžeta 01	Sredstva iz sopstvenih izvora 04	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Struktura (%)
1	2	3	4	5	6	7
743324	Prihodi od novčanih kazni za prekršaje i privredne presteupe predviđene propisima o bezbednosti saobraćaja na putevima	4.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00	0,37
743351	Prihodi od novčanih kazni izrečenih u prekršajnom postupku za prekršaje propisane aktom skupštine opštine, kao i oduzeta imovinska korist u tom postupku	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00
743924	Uvećanje poreskog duga u postupku prinudne naplate, koji je pravna posledica prinudne naplate iz vornih prihoda jedinica lokalne samouprave	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
743000	NOVČANE KAZNE I ODUZETA IMOVINSKA KORIST	4.150.000,00	0,00	0,00	4.150.000,00	0,39
745151	Ostali prihodi u koristnivo opština	20.565.237,00	0,00	0,00	20.565.237,00	1,92
745000	MEŠOVITI I NEODREĐENI PRIHODI	20.565.237,00	0,00	0,00	20.565.237,00	1,92
812151	Primanja od prodaje pokretne stvari u koristnivo opština	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,09
812000	PRIMANJA OD PRODAJE POKRETNE IMOVINE	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,09
841151	Primanja od prodaje zemljišta u koristnivo opština	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,28
841000	PRIMANJA OD PRODAJE ZEMLJIŠTA	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,28
911451	Primanja od zaduživanja od poslovnih banaka u zemlji u koristnivo opština	20.000.000,00	0,00	0,00	20.000.000,00	1,86
911000	PRIMANJA OD DOMAĆIH ZADUŽIVANJA	20.000.000,00	0,00	0,00	20.000.000,00	1,86
Ukupno		932.715.237,00	0,00	139.904.116,00	1.072.619.353,00	100,00

IZDACI BUDŽETA PO NAMENAMA

2019

0 BUDŽET OPŠTINE

Ekonom. klasif.	Opis	Sredstvaizbudžeta 01	Sredstvaizsopstvenihizv ora 04	Sredstvaizostalihizvora	Ukupno	Struktura (%)
1	2	3	4	5	6	7
411000	PLATE, DODACI I NAKNADE ZAPOSLENIH (ZARADE)	141.244.087,00	0,00	22.104.000,00	163.348.087,00	14,69
412000	SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	25.282.690,00	0,00	4.377.016,00	29.659.706,00	2,67
414000	SOCIJALNA DAVANJA ZAPOSLENIMA	2.100.000,00	0,00	0,00	2.100.000,00	0,19
415000	NAKNADE TROŠKOVA ZA ZAPOSLENE	1.420.000,00	0,00	0,00	1.420.000,00	0,13
416000	NAGRADE ZAPOSLENIMA I OSTALI POSEBNI RASHODI	2.023.000,00	0,00	0,00	2.023.000,00	0,18
410000	RASHODI ZA ZAPOSLENE	172.069.777,00	0,00	26.481.016,00	198.550.793,00	17,86
421000	STALNI TROŠKOVI	33.070.000,00	0,00	0,00	33.070.000,00	2,97
422000	TROŠKOVI PUTOVANJA	6.050.000,00	0,00	150.000,00	6.200.000,00	0,56
423000	USLUGE PO UGOVORU	61.614.250,00	0,00	2.950.750,00	64.565.000,00	5,81
424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	47.500.000,00	0,00	3.000.000,00	50.500.000,00	4,54
425000	TEKUĆE POPRAVKI I ODRŽAVANJE	64.950.000,00	0,00	0,00	64.950.000,00	5,84
426000	MATERIJAL	24.820.000,00	0,00	2.950.000,00	27.770.000,00	2,50
420000	KORIŠĆENJE USLUGA I ROBA	238.004.250,00	0,00	9.050.750,00	247.055.000,00	22,22
441000	OTPLATA DOMAĆIH KAMATA	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
444000	PRATEĆI TROŠKOVI ZADUŽIVANJA	160.000,00	0,00	0,00	160.000,00	0,01
440000	OTPLATA KAMATA I PRATEĆI TROŠKOVI ZADUŽIVANJA	360.000,00	0,00	0,00	360.000,00	0,03
451000	SUBVENCije JAVNIM NEFINANSIJSKIM PREDUZEĆIMA I ORGANIZACIJAMA	61.000.000,00	0,00	0,00	61.000.000,00	5,49
450000	SUBVENCije	61.000.000,00	0,00	0,00	61.000.000,00	5,49
463000	TRANSFERI OSTALIM NIVOIMA VLASTI	105.533.140,00	0,00	0,00	105.533.140,00	9,49
464000	DOTACIJE ORGANIZACIJAMA ZA OBAVEZNO SOCIJALNO OSIGURANJE	18.300.000,00	0,00	2.370.000,00	20.670.000,00	1,86
465000	OSTALE DOTACIJE I TRANSFERI	15.045.200,00	0,00	0,00	15.045.200,00	1,35
460000	DONACIJE, DOTACIJE I TRANSFERI	138.878.340,00	0,00	2.370.000,00	141.248.340,00	12,70
472000	NAKNADE ZA SOCIJALNU ZAŠTITU IZ BUDŽETA	60.700.000,00	0,00	0,00	60.700.000,00	5,46
470000	SOCIJALNO OSIGURANJE I SOCIJALNA ZAŠTITA	60.700.000,00	0,00	0,00	60.700.000,00	5,46
481000	DOTACIJE NEVLADINIM ORGANIZACIJAMA	34.050.000,00	0,00	0,00	34.050.000,00	3,06
482000	POREZI, OBAVEZNE TAKSE, KAZNE, PENALI I KAMATE	1.450.000,00	0,00	0,00	1.450.000,00	0,13
483000	NOVČANE KAZNE I PENALI PO REŠENJU SUDOVA	6.910.000,00	0,00	0,00	6.910.000,00	0,62
484000	NAKNADA ŠTETE ZA POVREDE ILI ŠTETU NASTALU USLED ELEMENTARNIH NEPOGODA ILI DRUGIH PRIRODNIH UZROKA	4.500.000,00	0,00	0,00	4.500.000,00	0,40
480000	OSTALI RASHODI	46.910.000,00	0,00	0,00	46.910.000,00	4,22
499110	Stalnarezerva	3.500.000,00	0,00	0,00	3.500.000,00	0,31
499120	Tekućarezerva	10.000.000,00	0,00	0,00	10.000.000,00	0,90
490000	ADMINISTRATIVNI TRANSFERI IZ BUDŽETA, OD DIREKTNIH BUDŽETSKIH KORISNIKA INDIREKTNIM BUDŽETSKIM KORISNICIMA ILI IZMEĐU BUDŽETSKIH KORISNIKA NA ISTOM NIVOU I SREDSTVA REZERVE	13.500.000,00	0,00	0,00	13.500.000,00	1,21
511000	ZGRADE I GRAĐEVINSKI OBJEKTI	181.436.270,00	0,00	117.198.282,00	298.634.552,00	26,86
512000	MAŠINE I OPREMA	12.250.000,00	0,00	1.500.000,00	13.750.000,00	1,24
515000	NEMATERIJALNA IMOVINA	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
510000	OSNOVNA SREDSTVA	193.886.270,00	0,00	118.698.282,00	312.584.552,00	28,11
541000	ZEMLIŠTE	10.000.000,00	0,00	0,00	10.000.000,00	0,90
540000	PRIRODNA IMOVINA	10.000.000,00	0,00	0,00	10.000.000,00	0,90
611000	OTPLATA GLAVNICE DOMAĆIM KREDITORIMA	20.000.000,00	0,00	0,00	20.000.000,00	1,80
610000	OTPLATA GLAVNICE	20.000.000,00	0,00	0,00	20.000.000,00	1,80

IZDACI BUDŽETA PO NAMENAMA
2019

Ekonom. klasif.	Opis	Sredstvaizbudžeta 01	Sredstvaizsopstvenihizv ora 04	Sredstvaizostalihizvora	Ukupno	Struktura (%)
1	2	3	4	5	6	7
Ukupno		955.308.637,00	0,00	156.600.048,00	1.111.908.685,00	100,00

UPOREDNI PLANOVI - RASHODI I IZDACI

0 BUDŽET OPŠTINE

2019

Valuta: DIN

	Plan	Struktura u %	Rebalans	Struktura u %	Indeks (2:4)	Plan za narednugodinu	Indeks (7:2)
1	2	3	4	5	6	7	8
411000 PLATE, DODACI I NAKNADE ZAPOSLENIH (ZARADE)	163.348.087,00	15,35	163.348.087,00	14,69	100,00	0,00	0,00
412000 SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	29.659.706,00	2,79	29.659.706,00	2,67	100,00	0,00	0,00
414000 SOCIJALNA DAVANJA ZAPOSLENIMA	2.100.000,00	0,20	2.100.000,00	0,19	100,00	0,00	0,00
415000 NAKNADE TROŠKOVA ZA ZAPOSLENE	1.420.000,00	0,13	1.420.000,00	0,13	100,00	0,00	0,00
416000 NAGRADE ZAPOSLENIMA I OSTALI POSEBNI RASHODI	2.023.000,00	0,19	2.023.000,00	0,18	100,00	0,00	0,00
421000 STALNI TROŠKOVI	28.070.000,00	2,64	33.070.000,00	2,97	84,88	0,00	0,00
422000 TROŠKOVI PUTOVANJA	6.200.000,00	0,58	6.200.000,00	0,56	100,00	0,00	0,00
423000 USLUGE PO UGOVORU	53.770.000,00	5,05	64.565.000,00	5,81	83,28	0,00	0,00
424000 SPECIJALIZOVANE USLUGE	46.000.000,00	4,32	50.500.000,00	4,54	91,09	0,00	0,00
425000 TEKUĆE POPRAVKE I ODRŽAVANJE	58.950.000,00	5,54	64.950.000,00	5,84	90,76	0,00	0,00
426000 MATERIJAL	27.770.000,00	2,61	27.770.000,00	2,50	100,00	0,00	0,00
441000 OTPLATA DOMAĆIH KAMATA	200.000,00	0,02	200.000,00	0,02	100,00	0,00	0,00
444000 PRATEĆI TROŠKOVI ZADUŽIVANJA	160.000,00	0,02	160.000,00	0,01	100,00	0,00	0,00
451000 SUBVENCIJE JAVNIM NEFINANSIJSKIM PREDUZEĆIMA I ORGANIZACIJAMA	61.000.000,00	5,73	61.000.000,00	5,49	100,00	0,00	0,00
463000 TRANSFERI OSTALIM NIVOIMA VLASTI	105.533.140,00	9,92	105.533.140,00	9,49	100,00	0,00	0,00
464000 DOTACIJE ORGANIZACIJAMA ZA OBAVEZNO SOCIJALNO OSIGURANJE	20.670.000,00	1,94	20.670.000,00	1,86	100,00	0,00	0,00
465000 OSTALE DOTACIJE I TRANSFERI	15.045.200,00	1,41	15.045.200,00	1,35	100,00	0,00	0,00
472000 NAKNADE ZA SOCIJALNU ZAŠTITU IZ BUDŽETA	60.700.000,00	5,70	60.700.000,00	5,46	100,00	0,00	0,00
481000 DOTACIJE NEVLADINIM ORGANIZACIJAMA	34.050.000,00	3,20	34.050.000,00	3,06	100,00	0,00	0,00
482000 POREZI, OBAVEZNE TAKSE, KAZNE, PENALI I KAMATE	1.450.000,00	0,14	1.450.000,00	0,13	100,00	0,00	0,00
483000 NOVČANE KAZNE I PENALI PO REŠENJU SUDOVA	3.910.000,00	0,37	6.910.000,00	0,62	56,58	0,00	0,00
484000 NAKNADA ŠTETE ZA POVREDE ILI ŠTETU NASTALU USLED ELEMENTARNIH NEPOGODA ILI DRUGIH PRIRODNIH UZROKA	3.000.000,00	0,28	4.500.000,00	0,40	66,67	0,00	0,00
499110 Stalnarezerva	3.500.000,00	0,33	3.500.000,00	0,31	100,00	0,00	0,00
499120 Tekućarezerva	8.000.000,00	0,75	10.000.000,00	0,90	80,00	0,00	0,00
511000 ZGRADNE I GRAĐEVINSKI OBJEKTI	277.640.220,00	26,09	298.634.552,00	26,86	92,97	0,00	0,00
512000 MAŠINE I OPREMA	17.750.000,00	1,67	13.750.000,00	1,24	129,09	0,00	0,00
515000 NEMATERIJALNA IMOVINA	200.000,00	0,02	200.000,00	0,02	100,00	0,00	0,00
541000 ZEMLJIŠTE	12.000.000,00	1,13	10.000.000,00	0,90	120,00	0,00	0,00
611000 OTPLATA GLAVNICE DOMAĆIM KREDITORIMA	20.000.000,00	1,88	20.000.000,00	1,80	100,00	0,00	0,00
Ukupno	1.064.119.353,00	100,00	1.111.908.685,00	100,00	95,70	0,00	0,00

ANALITIČKI PLAN RASHODA DIREKTNIH BUDŽETSKIH KORISNIKA

2019

0 BUDŽET OPŠTINE

Brojpozicije	Ekonom. klasif.	Rashod po namenama	Opis	Sredstvaizbudžeta 01	Sredstvaizsopstvenihziva 04	Sredstvaizostalihizvora	Ukupno	Struktura (%)
Razdeo 1			SKUPŠTINA OPŠTINE					
1/0	411000	411100	Plate, dodaciinaknadezaposlenih	2.959.310,00	0,00	0,00	2.959.310,00	0,34
2/0	412000	412300	Doprinos za nezaposlenost	22.195,00	0,00	0,00	22.195,00	0,00
2/0	412000	412100	Doprinos za penzijskoiinvalidskoosiguranje	355.117,00	0,00	0,00	355.117,00	0,04
2/0	412000	412200	Doprinos za zdravstvenoosiguranje	152.404,00	0,00	0,00	152.404,00	0,02
3/0	422000	422100	Troškovi službenih putovanja u zemlji	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
3/0	422000	422200	Troškovi službenih putovanja u inostranstvo	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
4/0	423000	423500	Stručne usluge	2.500.000,00	0,00	0,00	2.500.000,00	0,28
4/0	423000	423900	Ostale opšte usluge	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
4/0	423000	423600	Usluge za domaćinstvo i ugostiteljstvo	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00	0,09
5/0	465000	465100	Ostale tekuće dotacije i transferi	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,05
6/0	481000	481900	Dotacije ostalim neprofitnim institucijama	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
Ukupno za razdeo 1				7.439.026,00	0,00	0,00	7.439.026,00	0,84
Razdeo 2			PRESEDNIK OPŠTINE					
7/0	411000	411100	Plate, dodaciinaknadezaposlenih	8.340.862,00	0,00	0,00	8.340.862,00	0,95
8/0	412000	412200	Doprinos za zdravstvenoosiguranje	429.554,00	0,00	0,00	429.554,00	0,05
8/0	412000	412100	Doprinos za penzijskoiinvalidskoosiguranje	1.000.903,00	0,00	0,00	1.000.903,00	0,11
8/0	412000	412300	Doprinos za nezaposlenost	62.557,00	0,00	0,00	62.557,00	0,01
9/0	422000	422200	Troškovi službenih putovanja u inostranstvo	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
9/0	422000	422100	Troškovi službenih putovanja u zemlji	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
10/0	423000	423600	Usluge za domaćinstvo i ugostiteljstvo	2.500.000,00	0,00	0,00	2.500.000,00	0,28
10/0	423000	423700	Reprezentacija	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,06
10/0	423000	423900	Ostale opšte usluge	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,05
11/0	426000	426800	Materijali za održavanje higijene i ugostiteljstvo	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	0,00
11/0	426000	426100	Administrativni materijal	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	0,00
11/0	426000	426900	Materijali za posebne namene	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,02
12/0	465000	465100	Ostale tekuće dotacije i transferi	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00	0,08
Ukupno za razdeo 2				14.433.876,00	0,00	0,00	14.433.876,00	1,64
Razdeo 3			OPŠTINSKO VEĆE					
13/0	411000	411100	Plate, dodaciinaknadezaposlenih	2.974.476,00	0,00	0,00	2.974.476,00	0,34
14/0	412000	412100	Doprinos za penzijskoiinvalidskoosiguranje	356.937,00	0,00	0,00	356.937,00	0,04
14/0	412000	412300	Doprinos za nezaposlenost	22.308,00	0,00	0,00	22.308,00	0,00
14/0	412000	412200	Doprinos za zdravstvenoosiguranje	153.186,00	0,00	0,00	153.186,00	0,02
15/0	422000	422200	Troškovi službenih putovanja u inostranstvo	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
15/0	422000	422100	Troškovi službenih putovanja u zemlji	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
16/0	423000	423500	Stručne usluge	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,05
16/0	423000	423600	Usluge za domaćinstvo i ugostiteljstvo	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
17/0	465000	465100	Ostale tekuće dotacije i transferi	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00	0,04
Ukupno za razdeo 3				4.556.907,00	0,00	0,00	4.556.907,00	0,52
Razdeo 4			OPŠTINSKO JAVNO PRAVOBRANILAŠTVO					
18/0	411000	411100	Plate, dodaciinaknadezaposlenih	1.314.846,00	0,00	0,00	1.314.846,00	0,15
19/0	412000	412200	Doprinos za zdravstvenoosiguranje	67.715,00	0,00	0,00	67.715,00	0,01
19/0	412000	412300	Doprinos za nezaposlenost	9.861,00	0,00	0,00	9.861,00	0,00

ANALITIČKI PLAN RASHODA DIREKTNIH BUDŽETSKIH KORISNIKA 2019

0 BUDŽET OPŠTINE

Brojpozicije	Ekonom. klasif.	Rashod po namenama	Opis	Sredstvaizbudžeta 01	Sredstvaizsopstvenihizv ora 04	Sredstvaizostalihizvora	Ukupno	Struktura (%)
19/0	412000	412100	Doprinos za penzijskoiinvalidskoosiguranje	157.781,00	0,00	0,00	157.781,00	0,02
20/0	422000	422100	Troškovi službenih putovanja u zemlji	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
21/0	423000	423500	Stručne usluge	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
22/0	426000	426300	Materijali za obrazovanje i usavršavanje zaposlenih	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	0,00
23/0	465000	465100	Ostale tekuće dotacije i transferi	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
Ukupno za razdeo		4	OPŠTINSKO JAVNO PRAVOBRANILAŠTVO	2.040.203,00	0,00	0,00	2.040.203,00	0,23
Razdeo 5 OPŠTINSKA UPRAVA								
24/0	463000	463100	Tekući transferi ostalim nivoima vlasti	8.000.000,00	0,00	0,00	8.000.000,00	0,91
25/0	472000	472800	Naknade iz budžeta za stanovanje i život	8.000.000,00	0,00	0,00	8.000.000,00	0,91
25/0	472000	472900	Ostale naknade iz budžeta	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,23
26/0	472000	472800	Naknade iz budžeta za stanovanje i život	50.000.000,00	0,00	0,00	50.000.000,00	5,67
27/0	481000	481100	Dotacije neprofitnim organizacijama koje pružaju pomoć domaćinstvima	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,34
28/0	411000	411100	Plate, dodaci i naknade zaposlenih	63.642.862,00	0,00	0,00	63.642.862,00	7,22
29/0	412000	412100	Doprinos za penzijskoiinvalidskoosiguranje	7.637.143,00	0,00	0,00	7.637.143,00	0,87
29/0	412000	412300	Doprinos za nezaposlenost	477.322,00	0,00	0,00	477.322,00	0,05
29/0	412000	412200	Doprinos za zdravstvenoosiguranje	3.277.607,00	0,00	0,00	3.277.607,00	0,37
30/0	414000	414400	Pomoć u medicinskom lečenju zaposlenog ili članova uže porodice i drugu pomoć zaposlenom	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,03
30/0	414000	414300	Otpremnine i pomoći	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00	0,08
31/0	415000	415100	Naknade troškova za zaposlene	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00	0,09
32/0	416000	416100	Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi	850.000,00	0,00	0,00	850.000,00	0,10
33/0	421000	421100	Troškovi platnog prometa i bankarskih usluga	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,11
33/0	421000	421200	Energetske usluge	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,23
33/0	421000	421600	Zakupi i opreme	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,23
33/0	421000	421400	Usluge komunikacija	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,23
33/0	421000	421300	Komunalne usluge	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,06
33/0	421000	421900	Ostali troškovi	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,06
33/0	421000	421500	Troškovi osiguranja	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,11
34/0	422000	422900	Ostali troškovi transporta	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
34/0	422000	422100	Troškovi službenih putovanja u zemlji	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,06
34/0	422000	422200	Troškovi službenih putovanja u inostranstvo	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
35/0	423000	423400	Usluge informisanja	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,11
35/0	423000	423900	Ostale opšte usluge	7.000.000,00	0,00	0,00	7.000.000,00	0,79
35/0	423000	423300	Usluge obrazovanja i usavršavanja zaposlenih	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
35/0	423000	423500	Stručne usluge	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,03
35/0	423000	423200	Kompiuterske usluge	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,17
35/0	423000	423600	Usluge za domaćinstvo i ugostiteljstvo	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,34
36/0	424000	424900	Ostale specijalizovane usluge	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
36/0	424000	424100	Poljoprivredne usluge	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
36/0	424000	424300	Medicinske usluge	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,06
36/0	424000	424600	Usluge očuvanja životne sredine, nauke i geodetske usluge	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,23
37/0	425000	425100	Tekuće popravke i održavanje objekata	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,07

**ANALITIČKI PLAN RASHODA DIREKTNIH BUDŽETSKIH KORISNIKA
2019**

0 BUDŽET OPŠTINE

Brojpozicije	Ekonom. klasif.	Rashod po namenama	Opis	Sredstvaizbudžeta 01	Sredstvaizsopstvenihizv ora 04	Sredstvaizostalihizvora	Ukupno	Struktura (%)
37/0	425000	425200	Tekućepopravkeiodržavanjeopreme	1.400.000,00	0,00	0,00	1.400.000,00	0,16
38/0	426000	426300	Materijali za obrazovanjeiusavršavanje zaposlenih	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,06
38/0	426000	426900	Materijali za posebnenamene	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
38/0	426000	426100	Administrativnimaterijal	4.400.000,00	0,00	0,00	4.400.000,00	0,50
38/0	426000	426400	Materijali za saobraćaj	4.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00	0,45
38/0	426000	426800	Materijali za održavanjehigijeneiugostiteljstvo	1.100.000,00	0,00	0,00	1.100.000,00	0,12
39/0	465000	465100	Ostaletekućedotacijei transferi	7.500.000,00	0,00	0,00	7.500.000,00	0,85
40/0	481000	481900	Dotacijeostalimneprofitniminstitucijama	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,23
41/0	482000	482100	Ostali porezi	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00	0,04
41/0	482000	482200	Obaveznetakse	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
42/0	483000	483100	Novčanekazneipenali po rešenjusudova	6.000.000,00	0,00	0,00	6.000.000,00	0,68
43/0	511000	511300	Kapitalnoodržavanjeizgradaiobjekata	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,23
43/0	511000	511200	Izgradnjazgradaiobjekata	5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00	0,57
43/0	511000	511400	Projektnoplaniranje	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,23
44/0	512000	512200	Administrativnaoprema	4.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00	0,45
44/1	511000	511200	Izgradnjazgradaiobjekata	7.000.000,00	0,00	10.500.000,00	17.500.000,00	1,98
45/0	481000	481900	Dotacijeostalimneprofitniminstitucijama	6.000.000,00	0,00	0,00	6.000.000,00	0,68
48/0	425000	425100	Tekućepopravkeiodržavanjeizgradaiobjekata	8.000.000,00	0,00	0,00	8.000.000,00	0,91
49/0	484000	484100	Naknadaštete za povredeilištetunastaluusledelementarnihnepogoda	2.500.000,00	0,00	0,00	2.500.000,00	0,28
50/0	441000	444300	Ostali pratećitroškovizaduživanja	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
51/0	444000	444300	Ostali pratećitroškovizaduživanja	160.000,00	0,00	0,00	160.000,00	0,02
52/0	611000	611400	Otplataglavnicedomaćimposlovnimbankama	20.000.000,00	0,00	0,00	20.000.000,00	2,27
53/0	423000	423900	Ostaleopšteusluge	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,06
54/0	424000	424900	Ostalespecijalizovaneusluge	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,06
55/0	511000	511200	Izgradnjazgradaiobjekata	5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00	0,57
56/0	512000	512100	Oprema za saobraćaj	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,17
57/0	464000	464200	Kapitalnedotacijeorganizacijama za obaveznosocijalnoosiguranje	8.000.000,00	0,00	0,00	8.000.000,00	0,91
58/0	464000	464100	Tekućedotacijeorganizacijama za obaveznosocijalnoosiguranje	800.000,00	0,00	2.370.000,00	3.170.000,00	0,36
59/0	424000	424900	Ostalespecijalizovaneusluge	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,11
60/0	451000	451100	Tekućesubvencijejavnimnefinansijskimpreduzećimaiorganizacijama	30.000.000,00	0,00	0,00	30.000.000,00	3,40
61/0	424000	424100	Poljoprivredneusluge	5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00	0,57
61/0	424000	424900	Ostalespecijalizovaneusluge	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,23
62/0	425000	425100	Tekućepopravkeiodržavanjeizgradaiobjekata	25.000.000,00	0,00	0,00	25.000.000,00	2,83
62/0	425000	425200	Tekućepopravkeiodržavanjeopreme	5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00	0,57
63/0	426000	426900	Materijali za posebnenamene	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,34
64/0	511000	511200	Izgradnjazgradaiobjekata	80.000.000,00	0,00	0,00	80.000.000,00	9,07
65/0	511000	511400	Projektnoplaniranje	153.120,00	0,00	1.378.100,00	1.531.220,00	0,17
66/0	451000	451100	Tekućesubvencijejavnimnefinansijskimpreduzećimaiorganizacijama	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,11
67/0	511000	511100	Kupovinaizgradaiobjekata	10.230.000,00	0,00	22.000.000,00	32.230.000,00	3,65
68/0	424000	424900	Ostalespecijalizovaneusluge	8.000.000,00	0,00	0,00	8.000.000,00	0,91
69/0	424000	424900	Ostalespecijalizovaneusluge	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,11
70/0	425000	425100	Tekućepopravkeiodržavanjeizgradaiobjekata	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,11
71/0	511000	511200	Izgradnjazgradaiobjekata	5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00	0,57
72/0	424000	424900	Ostalespecijalizovaneusluge	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,23
73/0	424000	424900	Ostalespecijalizovaneusluge	10.000.000,00	0,00	0,00	10.000.000,00	1,13
74/0	424000	424100	Poljoprivredneusluge	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,23

ANALITIČKI PLAN RASHODA DIREKTNIH BUDŽETSKIH KORISNIKA

2019

0 BUDŽET OPŠTINE

Brojpozicije	Ekonom. klasif.	Rashod po namenama	Opis	Sredstvaizbudžeta 01	Sredstvaizsopstvenihizv ora 04	Sredstvaizostalihizvora	Ukupno	Struktura (%)
75/0	484000	484200	Naknadaštete od divljači	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,23
76/0	424000	424900	Ostalespecijalizovaneusluge	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,06
77/0	424000	424900	Ostalespecijalizovaneusluge	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,17
78/0	511000	511100	Kupovinazgradaiobjekata	15.000.000,00	0,00	48.600.000,00	63.600.000,00	7,21
79/0	423000	423900	Ostaleopšteusluge	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,11
80/0	424000	424100	Poljoprivredneusluge	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,11
81/0	511000	511400	Projektnoplaniranje	2.500.000,00	0,00	0,00	2.500.000,00	0,28
82/0	511000	511400	Projektnoplaniranje	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,06
83/0	423000	423900	Ostaleopšteusluge	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,34
84/0	424000	424600	Uslugeočuvanjaživotnesredine, naukeigeodetskeusluge	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,17
85/0	512000	512100	Oprema za saobraćaj	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00	0,08
86/0	541000	541100	Zemljište	10.000.000,00	0,00	0,00	10.000.000,00	1,13
87/0	425000	425100	Tekućepopravkeiodržavanjezgradaiobjekata	15.000.000,00	0,00	0,00	15.000.000,00	1,70
88/0	451000	451100	Tekućesubvencijejavnimnefinansijskimpreduzećimaiorganizacijama	30.000.000,00	0,00	0,00	30.000.000,00	3,40
89/0	511000	511200	Izgradnjazgradaiobjekata	10.000.000,00	0,00	0,00	10.000.000,00	1,13
90/0	421000	421200	Energetskeusluge	12.000.000,00	0,00	0,00	12.000.000,00	1,36
91/0	425000	425100	Tekućepopravkeiodržavanjezgradaiobjekata	7.000.000,00	0,00	0,00	7.000.000,00	0,79
92/0	426000	426900	Materijali za posebnenamene	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,11
93/0	511000	511200	Izgradnjazgradaiobjekata	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,06
93/0	511000	511300	Kapitalnoodržavanjezgradaiobjekata	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,06
94/0	464000	464100	Tekućedotacijeorganizacijama za obaveznosocijalnoosiguranje	9.500.000,00	0,00	0,00	9.500.000,00	1,08
95/0	424000	424300	Medicinskeusluge	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,06
96/0	481000	481900	Dotacijeostalimneprofitniminstitucijama	10.000.000,00	0,00	0,00	10.000.000,00	1,13
97/0	423000	423900	Ostaleopšteusluge	4.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00	0,45
98/0	481000	481900	Dotacijeostalimneprofitniminstitucijama	5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00	0,57
99/0	481000	481900	Dotacijeostalimneprofitniminstitucijama	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,34
100/0	481000	481900	Dotacijeostalimneprofitniminstitucijama	5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00	0,57
101/0	423000	423900	Ostaleopšteusluge	15.000.000,00	0,00	0,00	15.000.000,00	1,70
102/0	511000	511100	Kupovinazgradaiobjekata	11.154.000,00	0,00	17.775.000,00	28.929.000,00	3,28
102/1	511000	511200	Izgradnjazgradaiobjekata	1.049.150,00	0,00	5.945.182,00	6.994.332,00	0,79
102/2	423000	423900	Ostaleopšteusluge	44.250,00	0,00	250.750,00	295.000,00	0,03
103/0	463000	463100	Tekućitransferiostalimnivoimavlasti	327.000,00	0,00	0,00	327.000,00	0,04
103/0	463000	423900	Ostaleopšteusluge	1.950.000,00	0,00	0,00	1.950.000,00	0,22
103/0	463000	482100	Ostali porezi	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,03
103/0	463000	423700	Reprezentacija	235.000,00	0,00	0,00	235.000,00	0,03
103/0	463000	426400	Materijali za saobraćaj	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00	0,08
103/0	463000	511300	Kapitalnoodržavanjezgradaiobjekata	8.350.000,00	0,00	0,00	8.350.000,00	0,95
103/0	463000	421300	Komunalneusluge	2.038.000,00	0,00	0,00	2.038.000,00	0,23
103/0	463000	426600	Materijali za obrazovanje, kulturu i sport	370.000,00	0,00	0,00	370.000,00	0,04
103/0	463000	423300	Uslugeobrazovanjaiusavršavanjezaposlenih	550.000,00	0,00	0,00	550.000,00	0,06
103/0	463000	421900	Ostali troškovi	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
103/0	463000	426100	Administrativnimaterijal	610.000,00	0,00	0,00	610.000,00	0,07
103/0	463000	423100	Administrativneusluge	260.000,00	0,00	0,00	260.000,00	0,03

**ANALITIČKI PLAN RASHODA DIREKTNIH BUDŽETSKIH KORISNIKA
2019**

0 BUDŽET OPŠTINE

Brojpozicije	Ekonom. klasif.	Rashod po namenama	Opis	Sredstvaizbudžeta 01	Sredstvaizsopstvenihizv ora 04	Sredstvaizostalihizvora	Ukupno	Struktura (%)
103/0	463000	422300	Troškovi putovanja u okviru redovnog grada	7.714.356,00	0,00	0,00	7.714.356,00	0,87
103/0	463000	421400	Usluge komunikacija	1.202.000,00	0,00	0,00	1.202.000,00	0,14
103/0	463000	422400	Troškovi putovanja učenika	23.197.664,00	0,00	0,00	23.197.664,00	2,63
103/0	463000	416100	Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi	3.821.000,00	0,00	0,00	3.821.000,00	0,43
103/0	463000	422100	Troškovi službenih putovanja u zemlji	1.918.000,00	0,00	0,00	1.918.000,00	0,22
103/0	463000	512600	Oprema za obrazovanje, nauku, kulturu i sport	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,11
103/0	463000	512100	Oprema za saobraćaj	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
103/0	463000	426800	Materijali za održavanje higijene i gostiteljstvo	550.000,00	0,00	0,00	550.000,00	0,06
103/0	463000	421100	Troškovi platnog prometa i bankarskih usluga	1.187.000,00	0,00	0,00	1.187.000,00	0,13
103/0	463000	421500	Troškovi osiguranja	1.160.000,00	0,00	0,00	1.160.000,00	0,13
103/0	463000	423200	Kompjuterske usluge	140.000,00	0,00	0,00	140.000,00	0,02
103/0	463000	426900	Materijali za posebne namene	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,02
103/0	463000	423500	Stručne usluge	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
103/0	463000	421200	Energetske usluge	14.014.000,00	0,00	0,00	14.014.000,00	1,59
103/0	463000	425200	Tekuće popravke i održavanje opreme	1.270.000,00	0,00	0,00	1.270.000,00	0,14
103/0	463000	426300	Materijali za obrazovanje i usavršavanje zaposlenih	420.000,00	0,00	0,00	420.000,00	0,05
103/0	463000	512200	Administrativna oprema	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,03
103/0	463000	425100	Tekuće popravke i održavanje objekata	6.557.000,00	0,00	0,00	6.557.000,00	0,74
104/0	463000	426600	Materijali za obrazovanje, kulturu i sport	262.120,00	0,00	0,00	262.120,00	0,03
104/0	463000	422100	Troškovi službenih putovanja u zemlji	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,07
104/0	463000	421400	Usluge komunikacija	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,02
104/0	463000	421300	Komunalne usluge	1.250.000,00	0,00	0,00	1.250.000,00	0,14
104/0	463000	512200	Administrativna oprema	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,06
104/0	463000	425200	Tekuće popravke i održavanje opreme	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,05
104/0	463000	482100	Ostali porezi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
104/0	463000	423100	Administrativne usluge	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
104/0	463000	511300	Kapitalno održavanje objekata	1.100.000,00	0,00	0,00	1.100.000,00	0,12
104/0	463000	426100	Administrativni materijal	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,05
104/0	463000	423700	Reprezentacija	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
104/0	463000	426300	Materijali za obrazovanje i usavršavanje zaposlenih	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,17
104/0	463000	425100	Tekuće popravke i održavanje objekata	2.500.000,00	0,00	0,00	2.500.000,00	0,28
104/0	463000	423500	Stručne usluge	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
104/0	463000	421200	Energetske usluge	4.500.000,00	0,00	0,00	4.500.000,00	0,51
104/0	463000	423200	Kompjuterske usluge	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00
104/0	463000	512600	Oprema za obrazovanje, nauku, kulturu i sport	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,03
104/0	463000	421100	Troškovi platnog prometa i bankarskih usluga	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,03
104/0	463000	422400	Troškovi putovanja učenika	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
104/0	463000	423300	Usluge obrazovanja i usavršavanja zaposlenih	480.000,00	0,00	0,00	480.000,00	0,05
104/0	463000	416100	Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi	900.000,00	0,00	0,00	900.000,00	0,10
104/0	463000	426800	Materijali za održavanje higijene i gostiteljstvo	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,02
104/0	463000	422300	Troškovi putovanja u okviru redovnog grada	1.300.000,00	0,00	0,00	1.300.000,00	0,15
Ukupno za razdeo	5	OPŠTINSKA UPRAVA		743.758.594,00	0,00	108.819.032,00	852.577.626,00	96,68
Razdeo	6	ZAŠTITNIK GRADJANJA						
223/0	422000	422100	Troškovi službenih putovanja u zemlji	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
224/0	423000	423900	Ostale opšte usluge	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,03

**ANALITIČKI PLAN RASHODA DIREKTNIH BUDŽETSKIH KORISNIKA
2019**

0 BUDŽET OPŠTINE

Brojpozicije	Ekonom. klasif.	Rashod po namenama	Opis	Sredstvaizbudžeta 01	Sredstvaizsopstvenihizv ora 04	Sredstvaizostalihizvora	Ukupno	Struktura (%)
225/0	426000	426100	Administrativnimaterijal	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,02
226/0	512000	512100	Oprema za saobraćaj	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
Ukupno za razdeo	6	ZAŠTITNIK GRADJANJA		850.000,00	0,00	0,00	850.000,00	0,10
Ukupno za BK	0	BUDŽET OPŠTINE		773.078.606,00	0,00	108.819.032,00	881.897.638,00	100,00

PLAN RASHODA ZA KORISNIKA BUDŽET OPŠTINE

Za period: 01.01.2019-31.12.2019

Konto	Rashod po namenama	Opis	Planirano	Sredstvaizbudžeta 01	Sredstvaizsopstvenihizv ora 04	Sredstvaizostalihizvora	Ukupno	Struktura (%)
0 BUDŽET OPŠTINE								
411000	411100	Plate, dodaciinaknadezaposlenih	79.232.356,00	79.232.356,00	0,00	0,00	79.232.356,00	8,98
Ukupno za konto 411000			79.232.356,00	79.232.356,00	0,00	0,00	79.232.356,00	8,98
412000	412100	Doprinos za penzijskoiinvalidskoosiguranje	9.507.881,00	9.507.881,00	0,00	0,00	9.507.881,00	1,08
412000	412200	Doprinos za zdravstvenoosiguranje	4.080.466,00	4.080.466,00	0,00	0,00	4.080.466,00	0,46
412000	412300	Doprinos za nezaposlenost	594.243,00	594.243,00	0,00	0,00	594.243,00	0,07
Ukupno za konto 412000			14.182.590,00	14.182.590,00	0,00	0,00	14.182.590,00	1,61
414000	414300	Otpremnineipomoći	700.000,00	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00	0,08
414000	414400	Pomoć u medicinskomlečenjuzaposlenogiličlanovaužeporodiceidruegopomoćiza poslenom	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,03
Ukupno za konto 414000			1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,11
415000	415100	Naknadetroškova za zaposlene	800.000,00	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00	0,09
Ukupno za konto 415000			800.000,00	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00	0,09
416000	416100	Nagradezaposlenimaiostaliposebnirashodi	850.000,00	850.000,00	0,00	0,00	850.000,00	0,10
Ukupno za konto 416000			850.000,00	850.000,00	0,00	0,00	850.000,00	0,10
421000	421100	Troškoviplatnogprometaibankarskih usluga	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,11
421000	421200	Energetske usluge	14.000.000,00	14.000.000,00	0,00	0,00	14.000.000,00	1,59
421000	421300	Komunalne usluge	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,06
421000	421400	Uslugekomunikacija	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,23
421000	421500	Troškovi osiguranja	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,11
421000	421600	Zakupimovineiopreme	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,23
421000	421900	Ostali troškovi	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,06
Ukupno za konto 421000			21.000.000,00	21.000.000,00	0,00	0,00	21.000.000,00	2,38
422000	422100	Troškovi službenih putovanja u zemlji	1.100.000,00	1.100.000,00	0,00	0,00	1.100.000,00	0,12
422000	422200	Troškovi službenih putovanja u inostranstvo	350.000,00	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00	0,04
422000	422900	Ostali troškovi transporta	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
Ukupno za konto 422000			1.650.000,00	1.650.000,00	0,00	0,00	1.650.000,00	0,19
423000	423200	Kompjuterske usluge	1.500.000,00	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,17
423000	423300	Usluge obrazovanja i usavršavanja zaposlenih	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
423000	423400	Usluge informisanja	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,11
423000	423500	Stručne usluge	3.400.000,00	3.400.000,00	0,00	0,00	3.400.000,00	0,39
423000	423600	Usluge za domaćinstvo i ugostiteljstvo	6.400.000,00	6.400.000,00	0,00	0,00	6.400.000,00	0,73
423000	423700	Reprezentacija	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,06
423000	423900	Ostale opšte usluge	31.595.000,00	31.344.250,00	0,00	250.750,00	31.595.000,00	3,58
Ukupno za konto 423000			44.595.000,00	44.344.250,00	0,00	250.750,00	44.595.000,00	5,06
424000	424100	Poljoprivredne usluge	8.100.000,00	8.100.000,00	0,00	0,00	8.100.000,00	0,92
424000	424300	Medicinske usluge	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,11
424000	424600	Usluge očuvanja životne sredine, nauke i geodetske usluge	3.500.000,00	3.500.000,00	0,00	0,00	3.500.000,00	0,40
424000	424900	Ostale specijalizovane usluge	26.600.000,00	26.600.000,00	0,00	0,00	26.600.000,00	3,02
Ukupno za konto 424000			39.200.000,00	39.200.000,00	0,00	0,00	39.200.000,00	4,44
425000	425100	Tekuće popravke i održavanje zgrada i objekata	56.600.000,00	56.600.000,00	0,00	0,00	56.600.000,00	6,42
425000	425200	Tekuće popravke i održavanje opreme	6.400.000,00	6.400.000,00	0,00	0,00	6.400.000,00	0,73
Ukupno za konto 425000			63.000.000,00	63.000.000,00	0,00	0,00	63.000.000,00	7,14
426000	426100	Administrativni materijal	4.575.000,00	4.575.000,00	0,00	0,00	4.575.000,00	0,52

PLAN RASHODA ZA KORISNIKA BUDŽET OPŠTINE
Za period: 01.01.2019-31.12.2019

Konto	Rashod po namenama	Opis	Planirano	Sredstvaizbudžeta 01	Sredstvaizsopstvenihizvora 04	Sredstvaizostalihizvora	Ukupno	Struktura (%)
426000	426300	Materijali za obrazovanjeiusavršavanje zaposlenih	540.000,00	540.000,00	0,00	0,00	540.000,00	0,06
426000	426400	Materijali za saobraćaj	4.000.000,00	4.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00	0,45
426000	426800	Materijali za održavanjehigijeneiugostiteljstvo	1.125.000,00	1.125.000,00	0,00	0,00	1.125.000,00	0,13
426000	426900	Materijali za posebne namene	4.350.000,00	4.350.000,00	0,00	0,00	4.350.000,00	0,49
Ukupno za konto 426000			14.590.000,00	14.590.000,00	0,00	0,00	14.590.000,00	1,65
441000	444300	Ostali prateći troškovi za doživljanja	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
Ukupno za konto 441000			200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
444000	444300	Ostali prateći troškovi za doživljanja	160.000,00	160.000,00	0,00	0,00	160.000,00	0,02
Ukupno za konto 444000			160.000,00	160.000,00	0,00	0,00	160.000,00	0,02
451000	451100	Tekuće subvencije javnim nefinansijskim preduzećima i organizacijama	61.000.000,00	61.000.000,00	0,00	0,00	61.000.000,00	6,92
Ukupno za konto 451000			61.000.000,00	61.000.000,00	0,00	0,00	61.000.000,00	6,92
463000	416100	Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi	4.721.000,00	4.721.000,00	0,00	0,00	4.721.000,00	0,54
463000	421100	Troškovi platnog prometa i bankarskih usluga	1.437.000,00	1.437.000,00	0,00	0,00	1.437.000,00	0,16
463000	421200	Energetske usluge	18.514.000,00	18.514.000,00	0,00	0,00	18.514.000,00	2,10
463000	421300	Komunalne usluge	3.288.000,00	3.288.000,00	0,00	0,00	3.288.000,00	0,37
463000	421400	Usluge komunikacija	1.352.000,00	1.352.000,00	0,00	0,00	1.352.000,00	0,15
463000	421500	Troškovi osiguranja	1.160.000,00	1.160.000,00	0,00	0,00	1.160.000,00	0,13
463000	421900	Ostali troškovi	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
463000	422100	Troškovi službenih putovanja u zemlji	2.518.000,00	2.518.000,00	0,00	0,00	2.518.000,00	0,29
463000	422300	Troškovi putovanja u okviru redovnog rada	9.014.356,00	9.014.356,00	0,00	0,00	9.014.356,00	1,02
463000	422400	Troškovi putovanja učenika	23.297.664,00	23.297.664,00	0,00	0,00	23.297.664,00	2,64
463000	423100	Administrativne usluge	280.000,00	280.000,00	0,00	0,00	280.000,00	0,03
463000	423200	Kompiuterske usluge	170.000,00	170.000,00	0,00	0,00	170.000,00	0,02
463000	423300	Usluge obrazovanja i usavršavanja zaposlenih	1.030.000,00	1.030.000,00	0,00	0,00	1.030.000,00	0,12
463000	423500	Stručne usluge	220.000,00	220.000,00	0,00	0,00	220.000,00	0,02
463000	423700	Reprezentacija	255.000,00	255.000,00	0,00	0,00	255.000,00	0,03
463000	423900	Ostale opšte usluge	1.950.000,00	1.950.000,00	0,00	0,00	1.950.000,00	0,22
463000	425100	Tekućepopravke i održavanje građevinskih objekata	9.057.000,00	9.057.000,00	0,00	0,00	9.057.000,00	1,03
463000	425200	Tekućepopravke i održavanje opreme	1.670.000,00	1.670.000,00	0,00	0,00	1.670.000,00	0,19
463000	426100	Administrativni materijal	1.010.000,00	1.010.000,00	0,00	0,00	1.010.000,00	0,11
463000	426300	Materijali za obrazovanje i usavršavanje zaposlenih	1.920.000,00	1.920.000,00	0,00	0,00	1.920.000,00	0,22
463000	426400	Materijali za saobraćaj	700.000,00	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00	0,08
463000	426600	Materijali za obrazovanje, kulturu i sport	632.120,00	632.120,00	0,00	0,00	632.120,00	0,07
463000	426800	Materijali za održavanje higijene i ugostiteljstvo	700.000,00	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00	0,08
463000	426900	Materijali za posebne namene	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,02
463000	463100	Tekućitransferi ostalim nivoima vlasti	8.327.000,00	8.327.000,00	0,00	0,00	8.327.000,00	0,94
463000	482100	Ostali porezi	260.000,00	260.000,00	0,00	0,00	260.000,00	0,03
463000	511300	Kapitalno održavanje građevinskih objekata	9.450.000,00	9.450.000,00	0,00	0,00	9.450.000,00	1,07
463000	512100	Oprema za saobraćaj	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
463000	512200	Administrativna oprema	750.000,00	750.000,00	0,00	0,00	750.000,00	0,09
463000	512600	Oprema za obrazovanje, nauku, kulturu i sport	1.300.000,00	1.300.000,00	0,00	0,00	1.300.000,00	0,15

PLAN RASHODA ZA KORISNIKA BUDŽET OPŠTINE

Za period: 01.01.2019-31.12.2019

Konto	Rashod po namenama	Opis	Planirano	Sredstvaizbudžeta 01	Sredstvaizsopstvenihizv ora 04	Sredstvaizostalihizvora	Ukupno	Struktura (%)
Ukupno za konto	463000		105.333.140,00	105.333.140,00	0,00	0,00	105.333.140,00	11,94
464000	464100	Tekućedotacijeorganizacijama za obaveznosocijalnoosiguranje	12.670.000,00	10.300.000,00	0,00	2.370.000,00	12.670.000,00	1,44
464000	464200	Kapitalnedotacijeorganizacijama za obaveznosocijalnoosiguranje	8.000.000,00	8.000.000,00	0,00	0,00	8.000.000,00	0,91
Ukupno za konto	464000		20.670.000,00	18.300.000,00	0,00	2.370.000,00	20.670.000,00	2,34
465000	465100	Ostaletekućedotacijeitransferi	9.150.000,00	9.150.000,00	0,00	0,00	9.150.000,00	1,04
Ukupno za konto	465000		9.150.000,00	9.150.000,00	0,00	0,00	9.150.000,00	1,04
472000	472800	Naknadeizbudžeta za stanovanjeiživot	58.000.000,00	58.000.000,00	0,00	0,00	58.000.000,00	6,58
472000	472900	Ostalenaknadeizbudžeta	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,23
Ukupno za konto	472000		60.000.000,00	60.000.000,00	0,00	0,00	60.000.000,00	6,80
481000	481100	Dotacijeneprofitnimorganizacijamakojepružajupomoćdomaćinstvima	3.000.000,00	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,34
481000	481900	Dotacijeostalimneprofitniminstitucijama	31.050.000,00	31.050.000,00	0,00	0,00	31.050.000,00	3,52
Ukupno za konto	481000		34.050.000,00	34.050.000,00	0,00	0,00	34.050.000,00	3,86
482000	482100	Ostaliporezi	350.000,00	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00	0,04
482000	482200	Obaveznetakse	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
Ukupno za konto	482000		550.000,00	550.000,00	0,00	0,00	550.000,00	0,06
483000	483100	Novčanekazneipenali po rešenjusudova	6.000.000,00	6.000.000,00	0,00	0,00	6.000.000,00	0,68
Ukupno za konto	483000		6.000.000,00	6.000.000,00	0,00	0,00	6.000.000,00	0,68
484000	484100	Naknadaštete za povredeilištetunastalusledelementarnihnepogoda	2.500.000,00	2.500.000,00	0,00	0,00	2.500.000,00	0,28
484000	484200	Naknadaštete od divljači	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,23
Ukupno za konto	484000		4.500.000,00	4.500.000,00	0,00	0,00	4.500.000,00	0,51
511000	511100	Kupovinazgradaiobjekata	124.759.000,00	36.384.000,00	0,00	88.375.000,00	124.759.000,00	14,15
511000	511200	Izgradnjazgradaiobjekata	129.994.332,00	113.549.150,00	0,00	16.445.182,00	129.994.332,00	14,74
511000	511300	Kapitalnoodržavanjezgradaiobjekata	2.500.000,00	2.500.000,00	0,00	0,00	2.500.000,00	0,28
511000	511400	Projektнопlaniranje	6.531.220,00	5.153.120,00	0,00	1.378.100,00	6.531.220,00	0,74
Ukupno za konto	511000		263.784.552,00	157.586.270,00	0,00	106.198.282,00	263.784.552,00	29,91
512000	512100	Oprema za saobraćaj	2.400.000,00	2.400.000,00	0,00	0,00	2.400.000,00	0,27
512000	512200	Administrativnaoprema	4.000.000,00	4.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00	0,45
Ukupno za konto	512000		6.400.000,00	6.400.000,00	0,00	0,00	6.400.000,00	0,73
541000	541100	Zemljište	10.000.000,00	10.000.000,00	0,00	0,00	10.000.000,00	1,13
Ukupno za konto	541000		10.000.000,00	10.000.000,00	0,00	0,00	10.000.000,00	1,13
611000	611400	Otplataglavnicedomaćimposlovnimbankama	20.000.000,00	20.000.000,00	0,00	0,00	20.000.000,00	2,27
Ukupno za konto	611000		20.000.000,00	20.000.000,00	0,00	0,00	20.000.000,00	2,27
Ukupno za BK			881.897.638,00	773.078.606,00	0,00	108.819.032,00	881.897.638,00	100,00

PLAN RASHODA
Za period: 01.01.2019-31.12.2019

0 BUDŽET OPŠTINE
1 SKUPŠTINA OPŠTINE

Konto	Rashod po namenama	Opis	Planirano	Sredstvaizbudžeta 01	Sredstvaizsopstvenihizv ora 04	Sredstvaizostalihizvora	Ukupno	Struktura (%)
411000	411100	Plate, dodaciinaknadezaposlenih	2.959.310,00	2.959.310,00	0,00	0,00	2.959.310,00	0,34
Ukupno za konto 411000			2.959.310,00	2.959.310,00	0,00	0,00	2.959.310,00	0,34
412000	412100	Doprinos za penzijskoiinvalidskoosiguranje	355.117,00	355.117,00	0,00	0,00	355.117,00	0,04
412000	412200	Doprinos za zdravstvenoosiguranje	152.404,00	152.404,00	0,00	0,00	152.404,00	0,02
412000	412300	Doprinos za nezaposlenost	22.195,00	22.195,00	0,00	0,00	22.195,00	0,00
Ukupno za konto 412000			529.716,00	529.716,00	0,00	0,00	529.716,00	0,06
422000	422100	Troškovi službenih putovanja u zemlji	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
422000	422200	Troškovi službenih putovanja u inostranstvo	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
Ukupno za konto 422000			100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
423000	423500	Stručne usluge	2.500.000,00	2.500.000,00	0,00	0,00	2.500.000,00	0,28
423000	423600	Usluge za domaćinstvo i ugostiteljstvo	800.000,00	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00	0,09
423000	423900	Ostale opšte usluge	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
Ukupno za konto 423000			3.400.000,00	3.400.000,00	0,00	0,00	3.400.000,00	0,39
465000	465100	Ostale tekuće dotacije i transferi	400.000,00	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,05
Ukupno za konto 465000			400.000,00	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,05
481000	481900	Dotacije ostalim neprofitnim institucijama	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
Ukupno za konto 481000			50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
Ukupno za 1 SKUPŠTINA OPŠTINE			7.439.026,00	7.439.026,00	0,00	0,00	7.439.026,00	0,84

PLAN RASHODA
Za period: 01.01.2019-31.12.2019

0 BUDŽET OPŠTINE
2 PRESEDNIK OPŠTINE

Konto	Rashod po namenama	Opis	Planirano	Sredstvaizbudžeta 01	Sredstvaizsopstvenihizv ora 04	Sredstvaizostalihizvora	Ukupno	Struktura (%)
411000	411100	Plate, dodaciinaknadezaposlenih	8.340.862,00	8.340.862,00	0,00	0,00	8.340.862,00	0,95
Ukupno za konto 411000			8.340.862,00	8.340.862,00	0,00	0,00	8.340.862,00	0,95
412000	412100	Doprinos za penzijskoinvalidskoosiguranje	1.000.903,00	1.000.903,00	0,00	0,00	1.000.903,00	0,11
412000	412200	Doprinos za zdravstvenoosiguranje	429.554,00	429.554,00	0,00	0,00	429.554,00	0,05
412000	412300	Doprinos za nezaposlenost	62.557,00	62.557,00	0,00	0,00	62.557,00	0,01
Ukupno za konto 412000			1.493.014,00	1.493.014,00	0,00	0,00	1.493.014,00	0,17
422000	422100	Troškovi službenih putovanja u zemlji	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
422000	422200	Troškovi službenih putovanja u inostranstvo	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
Ukupno za konto 422000			300.000,00	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,03
423000	423600	Usluge za domaćinstvo i ugostiteljstvo	2.500.000,00	2.500.000,00	0,00	0,00	2.500.000,00	0,28
423000	423700	Reprezentacija	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,06
423000	423900	Ostale opšte usluge	400.000,00	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,05
Ukupno za konto 423000			3.400.000,00	3.400.000,00	0,00	0,00	3.400.000,00	0,39
426000	426100	Administrativni materijal	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	0,00
426000	426800	Materijali za održavanje higijene i ugostiteljstvo	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	0,00
426000	426900	Materijali za posebne namene	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,02
Ukupno za konto 426000			200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
465000	465100	Ostale tekuće dotacije i transferi	700.000,00	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00	0,08
Ukupno za konto 465000			700.000,00	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00	0,08
Ukupno za 2 PRESEDNIK OPŠTINE			14.433.876,00	14.433.876,00	0,00	0,00	14.433.876,00	1,64

PLAN RASHODA
Za period: 01.01.2019-31.12.2019

0 BUDŽET OPŠTINE
3 OPŠTINSKO VEĆE

Konto	Rashod po namenama	Opis	Planirano	Sredstvaizbudžeta 01	Sredstvaizsopstvenihizv ora 04	Sredstvaizostalihizvora	Ukupno	Struktura (%)
411000	411100	Plate, dodaciinaknadezaposlenih	2.974.476,00	2.974.476,00	0,00	0,00	2.974.476,00	0,34
Ukupno za konto 411000			2.974.476,00	2.974.476,00	0,00	0,00	2.974.476,00	0,34
412000	412100	Doprinos za penzijskoiinvalidskoosiguranje	356.937,00	356.937,00	0,00	0,00	356.937,00	0,04
412000	412200	Doprinos za zdravstvenoosiguranje	153.186,00	153.186,00	0,00	0,00	153.186,00	0,02
412000	412300	Doprinos za nezaposlenost	22.308,00	22.308,00	0,00	0,00	22.308,00	0,00
Ukupno za konto 412000			532.431,00	532.431,00	0,00	0,00	532.431,00	0,06
422000	422100	Troškovi službenih putovanja u zemlji	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
422000	422200	Troškovi službenih putovanja u inostranstvo	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
Ukupno za konto 422000			200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
423000	423500	Stručne usluge	400.000,00	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,05
423000	423600	Usluge za domaćinstvo i ugostiteljstvo	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
Ukupno za konto 423000			500.000,00	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,06
465000	465100	Ostale tekuće dotacije i transferi	350.000,00	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00	0,04
Ukupno za konto 465000			350.000,00	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00	0,04
Ukupno za 3 OPŠTINSKO VEĆE			4.556.907,00	4.556.907,00	0,00	0,00	4.556.907,00	0,52

PLAN RASHODA
Za period: 01.01.2019-31.12.2019

0 BUDŽET OPŠTINE
4 OPŠTINSKO JAVNO PRAVOBRANILAŠTVO

Konto	Rashod po namenama	Opis	Planirano	Sredstvaizbudžeta 01	Sredstvaizsopstvenihizv ora 04	Sredstvaizostalihizvora	Ukupno	Struktura (%)
411000	411100	Plate, dodaciinaknadezaposlenih	1.314.846,00	1.314.846,00	0,00	0,00	1.314.846,00	0,15
Ukupno za konto 411000			1.314.846,00	1.314.846,00	0,00	0,00	1.314.846,00	0,15
412000	412100	Doprinos za penzijskoiinvalidskoosiguranje	157.781,00	157.781,00	0,00	0,00	157.781,00	0,02
412000	412200	Doprinos za zdravstvenoosiguranje	67.715,00	67.715,00	0,00	0,00	67.715,00	0,01
412000	412300	Doprinos za nezaposlenost	9.861,00	9.861,00	0,00	0,00	9.861,00	0,00
Ukupno za konto 412000			235.357,00	235.357,00	0,00	0,00	235.357,00	0,03
422000	422100	Troškovi službenih putovanja u zemlji	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
Ukupno za konto 422000			50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
423000	423500	Stručne usluge	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
Ukupno za konto 423000			200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
426000	426300	Materijali za obrazovanje i usavršavanje zaposlenih	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	0,00
Ukupno za konto 426000			40.000,00	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	0,00
465000	465100	Ostale tekuće dotacije i transferi	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
Ukupno za konto 465000			200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
Ukupno za 4 OPŠTINSKO JAVNO PRAVOBRANILAŠTVO			2.040.203,00	2.040.203,00	0,00	0,00	2.040.203,00	0,23

PLAN RASHODA
Za period: 01.01.2019-31.12.2019

0 BUDŽET OPŠTINE
5 OPŠTINSKA UPRAVA

Konto	Rashod po namenama	Opis	Planirano	Sredstvaizbudžeta 01	Sredstvaizsopstvenihizv ora 04	Sredstvaizostalihizvora	Ukupno	Struktura (%)
411000	411100	Plate, dodaciinaknadezaposlenih	63.642.862,00	63.642.862,00	0,00	0,00	63.642.862,00	7,22
Ukupno za konto 411000			63.642.862,00	63.642.862,00	0,00	0,00	63.642.862,00	7,22
412000	412100	Doprinos za penzijskoinvalidskoosiguranje	7.637.143,00	7.637.143,00	0,00	0,00	7.637.143,00	0,87
412000	412200	Doprinos za zdravstvenoosiguranje	3.277.607,00	3.277.607,00	0,00	0,00	3.277.607,00	0,37
412000	412300	Doprinos za nezaposlenost	477.322,00	477.322,00	0,00	0,00	477.322,00	0,05
Ukupno za konto 412000			11.392.072,00	11.392.072,00	0,00	0,00	11.392.072,00	1,29
414000	414300	Otpremnineipomoći	700.000,00	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00	0,08
414000	414400	Pomoć u medicinskomlečenjuzaposlenogiličlanovaužeporodiceidrugepomoćiza poslenom	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,03
Ukupno za konto 414000			1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,11
415000	415100	Naknadetroškova za zaposlene	800.000,00	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00	0,09
Ukupno za konto 415000			800.000,00	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00	0,09
416000	416100	Nagradezaposlenimaiostaliposebnirashodi	850.000,00	850.000,00	0,00	0,00	850.000,00	0,10
Ukupno za konto 416000			850.000,00	850.000,00	0,00	0,00	850.000,00	0,10
421000	421100	Troškoviplatnogprometaibankarskih usluga	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,11
421000	421200	Energetske usluge	14.000.000,00	14.000.000,00	0,00	0,00	14.000.000,00	1,59
421000	421300	Komunalne usluge	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,06
421000	421400	Uslugekomunikacija	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,23
421000	421500	Troškovi osiguranja	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,11
421000	421600	Zakupimovineiopreme	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,23
421000	421900	Ostali troškovi	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,06
Ukupno za konto 421000			21.000.000,00	21.000.000,00	0,00	0,00	21.000.000,00	2,38
422000	422100	Troškovi službenih putovanja u zemlji	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,06
422000	422200	Troškovi službenih putovanja u inostranstvo	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
422000	422900	Ostali troškovi transporta	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
Ukupno za konto 422000			800.000,00	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00	0,09
423000	423200	Komputerske usluge	1.500.000,00	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,17
423000	423300	Usluge obrazovanja i usavršavanja zaposlenih	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
423000	423400	Usluge informisanja	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,11
423000	423500	Stručne usluge	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,03
423000	423600	Usluge za domaćinstvo i ugostiteljstvo	3.000.000,00	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,34
423000	423900	Ostale opšte usluge	30.795.000,00	30.544.250,00	0,00	250.750,00	30.795.000,00	3,49
Ukupno za konto 423000			36.795.000,00	36.544.250,00	0,00	250.750,00	36.795.000,00	4,17
424000	424100	Poljoprivredne usluge	8.100.000,00	8.100.000,00	0,00	0,00	8.100.000,00	0,92
424000	424300	Medicinske usluge	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,11
424000	424600	Usluge očuvanja životne sredine, nauke i geodetske usluge	3.500.000,00	3.500.000,00	0,00	0,00	3.500.000,00	0,40
424000	424900	Ostale specijalizovane usluge	26.600.000,00	26.600.000,00	0,00	0,00	26.600.000,00	3,02
Ukupno za konto 424000			39.200.000,00	39.200.000,00	0,00	0,00	39.200.000,00	4,44
425000	425100	Tekuće popravke i održavanje objekata	56.600.000,00	56.600.000,00	0,00	0,00	56.600.000,00	6,42
425000	425200	Tekuće popravke i održavanje opreme	6.400.000,00	6.400.000,00	0,00	0,00	6.400.000,00	0,73

PLAN RASHODA
Za period: 01.01.2019-31.12.2019

Ukupno za konto 425000			63.000.000,00	63.000.000,00	0,00	0,00	63.000.000,00	7,14
426000	426100	Administrativnimaterijal	4.400.000,00	4.400.000,00	0,00	0,00	4.400.000,00	0,50
426000	426300	Materijali za obrazovanjeiusavršavanje zaposlenih	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,06
426000	426400	Materijali za saobraćaj	4.000.000,00	4.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00	0,45
426000	426800	Materijali za održavanjehigijeneugostiteljstvo	1.100.000,00	1.100.000,00	0,00	0,00	1.100.000,00	0,12
426000	426900	Materijali za posebnenamene	4.200.000,00	4.200.000,00	0,00	0,00	4.200.000,00	0,48
Ukupno za konto 426000			14.200.000,00	14.200.000,00	0,00	0,00	14.200.000,00	1,61
441000	444300	Ostalipratećitroškovizaduživanja	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
Ukupno za konto 441000			200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
444000	444300	Ostalipratećitroškovizaduživanja	160.000,00	160.000,00	0,00	0,00	160.000,00	0,02
Ukupno za konto 444000			160.000,00	160.000,00	0,00	0,00	160.000,00	0,02
451000	451100	Tekućesubvencijejavnimnefinansijskimpreduzećimaiorganizacijama	61.000.000,00	61.000.000,00	0,00	0,00	61.000.000,00	6,92
Ukupno za konto 451000			61.000.000,00	61.000.000,00	0,00	0,00	61.000.000,00	6,92
463000	463100	Tekućitransferiostalimnivoimavlasti	8.000.000,00	8.000.000,00	0,00	0,00	8.000.000,00	0,91
Ukupno za konto 463000			8.000.000,00	8.000.000,00	0,00	0,00	8.000.000,00	0,91
464000	464100	Tekućedotacijeorganizacijama za obaveznosocijalnoosiguranje	12.670.000,00	10.300.000,00	0,00	2.370.000,00	12.670.000,00	1,44
464000	464200	Kapitalnedotacijeorganizacijama za obaveznosocijalnoosiguranje	8.000.000,00	8.000.000,00	0,00	0,00	8.000.000,00	0,91
Ukupno za konto 464000			20.670.000,00	18.300.000,00	0,00	2.370.000,00	20.670.000,00	2,34
465000	465100	Ostaletekućedotacijetransferi	7.500.000,00	7.500.000,00	0,00	0,00	7.500.000,00	0,85
Ukupno za konto 465000			7.500.000,00	7.500.000,00	0,00	0,00	7.500.000,00	0,85
472000	472800	Naknadeizbudžeta za stanovanjeiživot	58.000.000,00	58.000.000,00	0,00	0,00	58.000.000,00	6,58
472000	472900	Ostalenaknadeizbudžeta	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,23
Ukupno za konto 472000			60.000.000,00	60.000.000,00	0,00	0,00	60.000.000,00	6,80
481000	481100	Dotacijeneprofitnimorganizacijamakojepružajupomoćdomaćinstvima	3.000.000,00	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,34
481000	481900	Dotacijeoostalimneprofitniminstitucijama	31.000.000,00	31.000.000,00	0,00	0,00	31.000.000,00	3,52
Ukupno za konto 481000			34.000.000,00	34.000.000,00	0,00	0,00	34.000.000,00	3,86
482000	482100	Ostaliporezi	350.000,00	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00	0,04
482000	482200	Obaveznetakse	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
Ukupno za konto 482000			550.000,00	550.000,00	0,00	0,00	550.000,00	0,06
483000	483100	Novčanekazneipenali po rešenjusudova	6.000.000,00	6.000.000,00	0,00	0,00	6.000.000,00	0,68
Ukupno za konto 483000			6.000.000,00	6.000.000,00	0,00	0,00	6.000.000,00	0,68
484000	484100	Naknadaštete za povredeiilištetunastalusledelementarnihnepogoda	2.500.000,00	2.500.000,00	0,00	0,00	2.500.000,00	0,28
484000	484200	Naknadaštete od divljači	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,23
Ukupno za konto 484000			4.500.000,00	4.500.000,00	0,00	0,00	4.500.000,00	0,51
511000	511100	Kupovinizgradaiobjekata	124.759.000,00	36.384.000,00	0,00	88.375.000,00	124.759.000,00	14,15
511000	511200	Izgradnjazgradaiobjekata	129.994.332,00	113.549.150,00	0,00	16.445.182,00	129.994.332,00	14,74
511000	511300	Kapitalnoodržavanjezgradaiobjekata	2.500.000,00	2.500.000,00	0,00	0,00	2.500.000,00	0,28
511000	511400	Projektnoplaniranje	6.531.220,00	5.153.120,00	0,00	1.378.100,00	6.531.220,00	0,74
Ukupno za konto 511000			263.784.552,00	157.586.270,00	0,00	106.198.282,00	263.784.552,00	29,91
512000	512100	Oprema za saobraćaj	2.200.000,00	2.200.000,00	0,00	0,00	2.200.000,00	0,25
512000	512200	Administrativnaoprema	4.000.000,00	4.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00	0,45
Ukupno za konto 512000			6.200.000,00	6.200.000,00	0,00	0,00	6.200.000,00	0,70
541000	541100	Zemljište	10.000.000,00	10.000.000,00	0,00	0,00	10.000.000,00	1,13
Ukupno za konto 541000			10.000.000,00	10.000.000,00	0,00	0,00	10.000.000,00	1,13
611000	611400	Otplataglavnicedomaćimposlovnimbankama	20.000.000,00	20.000.000,00	0,00	0,00	20.000.000,00	2,27
Ukupno za konto 611000			20.000.000,00	20.000.000,00	0,00	0,00	20.000.000,00	2,27
Ukupno za 5 OPŠTINSKA UPRAVA			755.244.486,00	646.425.454,00	0,00	108.819.032,00	755.244.486,00	85,64

PLAN RASHODA
Za period: 01.01.2019-31.12.2019

0 BUDŽET OPŠTINE

5.00.01 O.Š. 12.DECEMBAR SJENICA

Konto	Rashod po namenama	Opis	Planirano	Sredstvaizbudžeta 01	Sredstvaizsopstvenihizvora 04	Sredstvaizostalihizvora	Ukupno	Struktura (%)
463000	416100	Nagradezaposlenimaiostaliposebnirashodi	940.000,00	940.000,00	0,00	0,00	940.000,00	0,11
463000	421100	Troškoviplatnogprometaibankarskih usluga	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,02
463000	421200	Energetske usluge	5.500.000,00	5.500.000,00	0,00	0,00	5.500.000,00	0,62
463000	421300	Komunalne usluge	1.100.000,00	1.100.000,00	0,00	0,00	1.100.000,00	0,12
463000	421400	Usluge komunikacija	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
463000	421500	Troškovi osiguranja	400.000,00	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,05
463000	422100	Troškovi službenih putovanja u zemlji	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
463000	422300	Troškovi putovanja u okviru redovnog rada	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,06
463000	422400	Troškovi putovanja učenika	4.233.100,00	4.233.100,00	0,00	0,00	4.233.100,00	0,48
463000	423900	Ostale opšte usluge	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
463000	425100	Tekuće popravke i održavanje zgrada i objekata	400.000,00	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,05
463000	425200	Tekuće popravke i održavanje opreme	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
463000	426800	Materijali za održavanje higijene i ugostiteljstvo	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
463000	482100	Ostali porezi	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
463000	511300	Kapitalno održavanje zgrada i objekata	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,11
463000	512600	Oprema za obrazovanje, nauku, kulturu i sport	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,11
Ukupno za konto		463000	15.983.100,00	15.983.100,00	0,00	0,00	15.983.100,00	1,81
Ukupno za		5.00.01 O.Š. 12.DECEMBAR SJENICA	15.983.100,00	15.983.100,00	0,00	0,00	15.983.100,00	1,81

PLAN RASHODA
Za period: 01.01.2019-31.12.2019

0 BUDŽET OPŠTINE

5.00.02 O.Š. SVETOZAR MARKOVIĆ SJENICA

Konto	Rashod po namenama	Opis	Planirano	Sredstvaizbudžeta 01	Sredstvaizsopstvenihizv ora 04	Sredstvaizostalihizvora	Ukupno	Struktura (%)
463000	416100	Nagradezaposlenimaiostaliposebni rashodi	800.000,00	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00	0,09
463000	421100	Troškoviplatnogprometaibankarskih usluga	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,06
463000	421200	Energetske usluge	3.000.000,00	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,34
463000	421300	Komunalne usluge	700.000,00	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00	0,08
463000	421400	Usluge komunikacija	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,03
463000	421500	Troškovi osiguranja	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
463000	422100	Troškovi službenih putovanja u zemlji	900.000,00	900.000,00	0,00	0,00	900.000,00	0,10
463000	422300	Troškovi putovanja u okviru redovnog rada	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,11
463000	422400	Troškovi putovanja učenika	33.200,00	33.200,00	0,00	0,00	33.200,00	0,00
463000	423100	Administrativne usluge	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
463000	423200	Kompjuterske usluge	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
463000	423300	Usluge obrazovanja i usavršavanja zaposlenih	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
463000	423500	Stručne usluge	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
463000	423700	Reprezentacija	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
463000	425100	Tekuće popravke i održavanje zgrada i objekata	3.000.000,00	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,34
463000	426100	Administrativni materijal	250.000,00	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,03
463000	426300	Materijali za obrazovanje i usavršavanje zaposlenih	250.000,00	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,03
463000	426600	Materijali za obrazovanje, kulturu i sport	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
463000	426800	Materijali za održavanje higijene i ugostiteljstvo	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,03
463000	482100	Ostali porezi	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
463000	511300	Kapitalno održavanje zgrada i objekata	900.000,00	900.000,00	0,00	0,00	900.000,00	0,10
Ukupno za konto 463000			12.783.200,00	12.783.200,00	0,00	0,00	12.783.200,00	1,45
Ukupno za 5.00.02 O.Š. SVETOZAR MARKOVIĆ SJENICA			12.783.200,00	12.783.200,00	0,00	0,00	12.783.200,00	1,45

PLAN RASHODA
Za period: 01.01.2019-31.12.2019

0 BUDŽET OPŠTINE

5.00.03 O.Š. BRANKO RADIČEVIĆ ŠTAVALJ

Konto	Rashod po namenama	Opis	Planirano	Sredstvaizbudžeta 01	Sredstvaizsopstvenihizv ora 04	Sredstvaizostalihizvora	Ukupno	Struktura (%)
463000	421100	Troškoviplatnogprometaibankarskih usluga	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	0,00
463000	421200	Energetske usluge	1.220.000,00	1.220.000,00	0,00	0,00	1.220.000,00	0,14
463000	421400	Usluge komunikacija	66.000,00	66.000,00	0,00	0,00	66.000,00	0,01
463000	421500	Troškovi osiguranja	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
463000	422100	Troškovi službenih putovanja u zemlji	60.000,00	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	0,01
463000	422300	Troškovi putovanja u okviru redovnog rada	184.856,00	184.856,00	0,00	0,00	184.856,00	0,02
463000	422400	Troškovi putovanja učenika	1.655.144,00	1.655.144,00	0,00	0,00	1.655.144,00	0,19
463000	423300	Usluge obrazovanja i usavršavanja zaposlenih	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
463000	425100	Tekuće popravke i održavanje zgrada i objekata	1.627.000,00	1.627.000,00	0,00	0,00	1.627.000,00	0,18
463000	426300	Materijali za obrazovanje i usavršavanje zaposlenih	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,02
463000	426600	Materijali za obrazovanje, kulturu i sport	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
463000	482100	Ostali porezi	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
463000	511300	Kapitalno održavanje zgrada i objekata	1.100.000,00	1.100.000,00	0,00	0,00	1.100.000,00	0,12
463000	512200	Administrativna oprema	250.000,00	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,03
Ukupno za konto 463000			6.613.000,00	6.613.000,00	0,00	0,00	6.613.000,00	0,75
Ukupno za 5.00.03 O.Š. BRANKO RADIČEVIĆ ŠTAVALJ			6.613.000,00	6.613.000,00	0,00	0,00	6.613.000,00	0,75

PLAN RASHODA
Za period: 01.01.2019-31.12.2019

0 BUDŽET OPŠTINE

5.00.04 O.Š. BRATSTVO JEDINSTVO DUGA POLJANA

Konto	Rashod po namenama	Opis	Planirano	Sredstvaizbudžeta 01	Sredstvaizsopstvenihizv ora 04	Sredstvaizostalihizvora	Ukupno	Struktura (%)
463000	416100	Nagradezaposlenimaiostaliposebnirashodi	359.000,00	359.000,00	0,00	0,00	359.000,00	0,04
463000	421100	Troškoviplatnogprometaibankarskih usluga	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,02
463000	421300	Komunalne usluge	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	0,00
463000	421400	Usluge komunikacija	60.000,00	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	0,01
463000	421500	Troškovi osiguranja	110.000,00	110.000,00	0,00	0,00	110.000,00	0,01
463000	421900	Ostali troškovi	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00
463000	422300	Troškovi putovanja u okviru redovnog rada	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,03
463000	422400	Troškovi putovanja učenika	4.800.000,00	4.800.000,00	0,00	0,00	4.800.000,00	0,54
463000	423300	Usluge obrazovanja i usavršavanja zaposlenih	250.000,00	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,03
463000	423700	Reprezentacija	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
463000	423900	Ostale opšte usluge	700.000,00	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00	0,08
463000	425200	Tekuće popravke i održavanje opreme	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,06
463000	426100	Administrativni materijal	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
463000	426400	Materijali za saobraćaj	700.000,00	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00	0,08
463000	426800	Materijali za održavanje higijene i ugostiteljstvo	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
463000	426900	Materijali za posebne namene	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,02
463000	482100	Ostali porezi	160.000,00	160.000,00	0,00	0,00	160.000,00	0,02
463000	511300	Kapitalno održavanje objekata	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,06
Ukupno za konto 463000			9.044.000,00	9.044.000,00	0,00	0,00	9.044.000,00	1,03
Ukupno za 5.00.04 O.Š. BRATSTVO JEDINSTVO DUGA POLJANA			9.044.000,00	9.044.000,00	0,00	0,00	9.044.000,00	1,03

PLAN RASHODA
Za period: 01.01.2019-31.12.2019

0 BUDŽET OPŠTINE

5.00.05 O.Š. VUK KARADŽIĆ Kladnica

Konto	Rashod po namenama	Opis	Planirano	Sredstvaizbudžeta 01	Sredstvaizsopstvenihizv ora 04	Sredstvaizostalihizvora	Ukupno	Struktura (%)
463000	416100	Nagradezaposlenimaiostaliposebnirashodi	250.000,00	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,03
463000	421100	Troškoviplatnogprometaibankarskih usluga	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
463000	421200	Energetske usluge	950.000,00	950.000,00	0,00	0,00	950.000,00	0,11
463000	421300	Komunalne usluge	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
463000	421400	Usluge komunikacija	600.000,00	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,07
463000	421500	Troškovi osiguranja	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
463000	421900	Ostali troškovi	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
463000	422100	Troškovi službenih putovanja u zemlji	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
463000	422300	Troškovi putovanja u okviru redovnog rada	1.800.000,00	1.800.000,00	0,00	0,00	1.800.000,00	0,20
463000	422400	Troškovi putovanja učenika	2.500.000,00	2.500.000,00	0,00	0,00	2.500.000,00	0,28
463000	423100	Administrativne usluge	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	0,00
463000	423200	Kompiuterske usluge	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
463000	423300	Usluge obrazovanja i usavršavanja zaposlenih	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
463000	423500	Stručne usluge	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
463000	423700	Reprezentacija	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00
463000	423900	Ostale opšte usluge	55.000,00	55.000,00	0,00	0,00	55.000,00	0,01
463000	425100	Tekuće popravke i održavanje objekata	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
463000	425200	Tekuće popravke i održavanje opreme	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
463000	426100	Administrativni materijal	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00
463000	426300	Materijali za obrazovanje i usavršavanje zaposlenih	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
463000	426600	Materijali za obrazovanje, kulturu i sport	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
463000	426800	Materijali za održavanje higijene i ugostiteljstvo	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
463000	482100	Ostali porezi	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
463000	511300	Kapitalno održavanje objekata	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,11
463000	512100	Oprema za saobraćaj	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
Ukupno za konto 463000			8.460.000,00	8.460.000,00	0,00	0,00	8.460.000,00	0,96
Ukupno za 5.00.05 O.Š. VUK KARADŽIĆ Kladnica			8.460.000,00	8.460.000,00	0,00	0,00	8.460.000,00	0,96

PLAN RASHODA
Za period: 01.01.2019-31.12.2019

0 BUDŽET OPŠTINE
5.00.06 O.Š. J.J.ZMAJ RAŽDAGINJA

Konto	Rashod po namenama	Opis	Planirano	Sredstvaizbudžeta 01	Sredstvaizsopstvenihizv ora 04	Sredstvaizostalihizvora	Ukupno	Struktura (%)
463000	416100	Nagradezaposlenimaiostaliposebnirashodi	400.000,00	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,05
463000	421100	Troškoviplatnogprometaibankarskih usluga	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
463000	421200	Energetske usluge	700.000,00	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00	0,08
463000	421300	Komunalne usluge	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00
463000	421400	Usluge komunikacija	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
463000	421500	Troškovi osiguranja	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,02
463000	421900	Ostali troškovi	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
463000	422100	Troškovi službenih putovanja u zemlji	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
463000	422300	Troškovi putovanja u okviru redovnog rada	1.700.000,00	1.700.000,00	0,00	0,00	1.700.000,00	0,19
463000	422400	Troškovi putovanja učenika	2.236.220,00	2.236.220,00	0,00	0,00	2.236.220,00	0,25
463000	423100	Administrativne usluge	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
463000	423300	Usluge obrazovanja i usavršavanja zaposlenih	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
463000	423500	Stručne usluge	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
463000	423900	Ostale opšte usluge	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
463000	425100	Tekuće popravke i održavanje zgrada i objekata	400.000,00	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,05
463000	425200	Tekuće popravke i održavanje opreme	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
463000	426100	Administrativni materijal	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00
463000	426300	Materijali za obrazovanje i usavršavanje zaposlenih	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
463000	426600	Materijali za obrazovanje, kulturu i sport	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
463000	426800	Materijali za održavanje higijene i ugostiteljstvo	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
463000	482100	Ostali porezi	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
463000	511300	Kapitalno održavanje zgrada i objekata	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,23
Ukupno za konto 463000			8.246.220,00	8.246.220,00	0,00	0,00	8.246.220,00	0,94
Ukupno za 5.00.06 O.Š. J.J.ZMAJ RAŽDAGINJA			8.246.220,00	8.246.220,00	0,00	0,00	8.246.220,00	0,94

PLAN RASHODA
Za period: 01.01.2019-31.12.2019

0 BUDŽET OPŠTINE

5.00.07 O.Š. R.B.TRŠO KARAJUKIĆA BUNARI

Konto	Rashod po namenama	Opis	Planirano	Sredstvaizbudžeta 01	Sredstvaizsopstvenihizv ora 04	Sredstvaizostalihizvora	Ukupno	Struktura (%)
463000	416100	Nagradezaposlenimaiostaliposebnirashodi	672.000,00	672.000,00	0,00	0,00	672.000,00	0,08
463000	421100	Troškoviplatnogprometaibankarskih usluga	97.000,00	97.000,00	0,00	0,00	97.000,00	0,01
463000	421200	Energetske usluge	1.804.000,00	1.804.000,00	0,00	0,00	1.804.000,00	0,20
463000	421300	Komunalne usluge	63.000,00	63.000,00	0,00	0,00	63.000,00	0,01
463000	421400	Usluge komunikacija	36.000,00	36.000,00	0,00	0,00	36.000,00	0,00
463000	422100	Troškovi službenih putovanja u zemlji	55.000,00	55.000,00	0,00	0,00	55.000,00	0,01
463000	422300	Troškovi putovanja u okviru redovnog rada	568.000,00	568.000,00	0,00	0,00	568.000,00	0,06
463000	422400	Troškovi putovanja učenika	5.130.000,00	5.130.000,00	0,00	0,00	5.130.000,00	0,58
463000	423100	Administrativne usluge	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
463000	425100	Tekuće popravke i održavanje zgrada i objekata	900.000,00	900.000,00	0,00	0,00	900.000,00	0,10
463000	425200	Tekuće popravke i održavanje opreme	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
463000	426100	Administrativni materijal	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
463000	426600	Materijali za obrazovanje, kulturu i sport	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
463000	511300	Kapitalno održavanje zgrada i objekata	750.000,00	750.000,00	0,00	0,00	750.000,00	0,09
Ukupno za konto 463000			10.475.000,00	10.475.000,00	0,00	0,00	10.475.000,00	1,19
Ukupno za 5.00.07 O.Š. R.B.TRŠO KARAJUKIĆA BUNARI			10.475.000,00	10.475.000,00	0,00	0,00	10.475.000,00	1,19

PLAN RASHODA
Za period: 01.01.2019-31.12.2019

0 BUDŽET OPŠTINE
5.00.08 O.Š. SVETI SAVA BARE

Konto	Rashod po namenama	Opis	Planirano	Sredstvaizbudžeta 01	Sredstvaizsopstvenihizv ora 04	Sredstvaizostalihizvora	Ukupno	Struktura (%)
463000	416100	Nagradezaposlenimaiostaliposebnirashodi	400.000,00	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,05
463000	421100	Troškoviplatnogprometaibankarskih usluga	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
463000	421200	Energetske usluge	840.000,00	840.000,00	0,00	0,00	840.000,00	0,10
463000	421300	Komunalne usluge	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
463000	421400	Usluge komunikacija	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	0,00
463000	421500	Troškovi osiguranja	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
463000	422100	Troškovi službenih putovanja u zemlji	285.000,00	285.000,00	0,00	0,00	285.000,00	0,03
463000	422300	Troškovi putovanja u okviru redovnog rada	1.661.500,00	1.661.500,00	0,00	0,00	1.661.500,00	0,19
463000	422400	Troškovi putovanja učenika	2.610.000,00	2.610.000,00	0,00	0,00	2.610.000,00	0,30
463000	423200	Kompiuterske usluge	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
463000	423300	Usluge obrazovanja i usavršavanja zaposlenih	60.000,00	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	0,01
463000	423700	Reprezentacija	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
463000	425100	Tekuće popravke i održavanje zgrada i objekata	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00
463000	425200	Tekuće popravke i održavanje opreme	270.000,00	270.000,00	0,00	0,00	270.000,00	0,03
463000	426100	Administrativni materijal	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
463000	511300	Kapitalno održavanje zgrada i objekata	1.100.000,00	1.100.000,00	0,00	0,00	1.100.000,00	0,12
Ukupno za konto 463000			7.656.500,00	7.656.500,00	0,00	0,00	7.656.500,00	0,87
Ukupno za 5.00.08 O.Š. SVETI SAVA BARE			7.656.500,00	7.656.500,00	0,00	0,00	7.656.500,00	0,87

PLAN RASHODA
Za period: 01.01.2019-31.12.2019

0 BUDŽET OPŠTINE

5.00.09 TEHNIČKO POLJOPRIVREDNA ŠKOLA SJENICA

Konto	Rashod po namenama	Opis	Planirano	Sredstvaizbudžeta 01	Sredstvaizsopstvenihizv ora 04	Sredstvaizostalihizvora	Ukupno	Struktura (%)
463000	416100	Nagradezaposlenimaiostaliposebnirashodi	400.000,00	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,05
463000	421100	Troškoviplatnogprometaibankarskih usluga	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
463000	421200	Energetske usluge	3.200.000,00	3.200.000,00	0,00	0,00	3.200.000,00	0,36
463000	421300	Komunalne usluge	650.000,00	650.000,00	0,00	0,00	650.000,00	0,07
463000	421400	Usluge komunikacija	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
463000	422100	Troškovi službenih putovanja u zemlji	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,03
463000	422300	Troškovi putovanja u okviru redovnog rada	600.000,00	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,07
463000	422400	Troškovi putovanja učenika	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
463000	423100	Administrativne usluge	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
463000	423200	Kompjuterske usluge	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00
463000	423300	Usluge obrazovanja i usavršavanja zaposlenih	110.000,00	110.000,00	0,00	0,00	110.000,00	0,01
463000	423500	Stručne usluge	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
463000	423700	Reprezentacija	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
463000	425100	Tekuće popravke i održavanje zgrada i objekata	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,06
463000	425200	Tekuće popravke i održavanje opreme	400.000,00	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,05
463000	426100	Administrativni materijal	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
463000	426300	Materijali za obrazovanje i usavršavanje zaposlenih	1.300.000,00	1.300.000,00	0,00	0,00	1.300.000,00	0,15
463000	426600	Materijali za obrazovanje, kulturu i sport	262.120,00	262.120,00	0,00	0,00	262.120,00	0,03
463000	426800	Materijali za održavanje higijene i ugostiteljstvo	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,02
463000	482100	Ostali porezi	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
463000	511300	Kapitalno održavanje zgrada i objekata	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
463000	512600	Oprema za obrazovanje, nauku, kulturu i sport	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,03
Ukupno za konto 463000			8.872.120,00	8.872.120,00	0,00	0,00	8.872.120,00	1,01
Ukupno za 5.00.09 TEHNIČKO POLJOPRIVREDNA ŠKOLA SJENICA			8.872.120,00	8.872.120,00	0,00	0,00	8.872.120,00	1,01

PLAN RASHODA
Za period: 01.01.2019-31.12.2019

0 BUDŽET OPŠTINE

5.00.10 GIMNAZIJA JEZDIMIR LOVIĆ SJENICA

Konto	Rashod po namenama	Opis	Planirano	Sredstvaizbudžeta 01	Sredstvaizsopstvenihizv ora 04	Sredstvaizostalihizvora	Ukupno	Struktura (%)
463000	416100	Nagradezaposlenimaioostaliposebnirashodi	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,06
463000	421100	Troškoviplatnogprometaibankarskih usluga	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,02
463000	421200	Energetske usluge	1.300.000,00	1.300.000,00	0,00	0,00	1.300.000,00	0,15
463000	421300	Komunalne usluge	600.000,00	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,07
463000	421400	Usluge komunikacija	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
463000	422100	Troškovi službenih putovanja u zemlji	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,03
463000	422300	Troškovi putovanja u okviru redovnog rada	700.000,00	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00	0,08
463000	423300	Usluge obrazovanja i usavršavanja zaposlenih	370.000,00	370.000,00	0,00	0,00	370.000,00	0,04
463000	425100	Tekuće popravke i održavanje zgrada i objekata	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,23
463000	426100	Administrativni materijal	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
463000	426300	Materijali za obrazovanje i usavršavanje zaposlenih	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
463000	511300	Kapitalno održavanje zgrada i objekata	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,11
463000	512200	Administrativna oprema	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,06
Ukupno za konto		463000	7.870.000,00	7.870.000,00	0,00	0,00	7.870.000,00	0,89
Ukupno za	5.00.10	GIMNAZIJA JEZDIMIR LOVIĆ SJENICA	7.870.000,00	7.870.000,00	0,00	0,00	7.870.000,00	0,89

PLAN RASHODA
Za period: 01.01.2019-31.12.2019

0 BUDŽET OPŠTINE

5.00.11 O.Š. MIODRAG V.MATIĆ UŽICE

Konto	Rashod po namenama	Opis	Planirano	Sredstvaizbudžeta 01	Sredstvaizsopstvenihizv ora 04	Sredstvaizostalihizvora	Ukupno	Struktura (%)
463000	422100	Troškovi službenih putovanja u zemlji	18.000,00	18.000,00	0,00	0,00	18.000,00	0,00
463000	423900	Ostale opšte usluge	655.000,00	655.000,00	0,00	0,00	655.000,00	0,07
Ukupno za konto		463000	673.000,00	673.000,00	0,00	0,00	673.000,00	0,08
Ukupno za	5.00.11	O.Š. MIODRAG V.MATIĆ UŽICE	673.000,00	673.000,00	0,00	0,00	673.000,00	0,08

PLAN RASHODA
Za period: 01.01.2019-31.12.2019

0 BUDŽET OPŠTINE

5.00.12 CENTAR ZA SMEŠTAJ I DNEVNI BORAVAK DECE I OMLADINE OMETENE U RAZVOJU BEOGRAD

Konto	Rashod po namenama	Opis	Planirano	Sredstva iz budžeta 01	Sredstva iz sopstvenih izvora 04	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Struktura (%)
463000	463100	Tekući transferi ostalih nivoa vlasti	327.000,00	327.000,00	0,00	0,00	327.000,00	0,04
Ukupno za konto 463000			327.000,00	327.000,00	0,00	0,00	327.000,00	0,04
Ukupno za 5.00.12 CENTAR ZA SMEŠTAJ I DNEVNI BORAVAK DECE I OMLADINE OMETENE U RAZVOJU BEOGRAD			327.000,00	327.000,00	0,00	0,00	327.000,00	0,04

PLAN RASHODA
Za period: 01.01.2019-31.12.2019

0 BUDŽET OPŠTINE

5.00.13 ŠKOLA ZA UČENIKE OŠTEĆENOG VIDA VELJKO RAMADANOVIĆ ZEMUN

Konto	Rashod po namenama	Opis	Planirano	Sredstvaizbudžeta 01	Sredstvaizsopstvenihizv ora 04	Sredstvaizostalihizvora	Ukupno	Struktura (%)
463000	423900	Ostaleopšteusluge	330.000,00	330.000,00	0,00	0,00	330.000,00	0,04
Ukupno za konto		463000	330.000,00	330.000,00	0,00	0,00	330.000,00	0,04
Ukupno za	5.00.13	ŠKOLA ZA UČENIKE OŠTEĆENOG VIDA VELJKO RAMADANOVIĆ ZEMUN	330.000,00	330.000,00	0,00	0,00	330.000,00	0,04

PLAN RASHODA
Za period: 01.01.2019-31.12.2019

0 BUDŽET OPŠTINE
6 ZAŠTITNIK GRADJANJA

Konto	Rashod po namenama	Opis	Planirano	Sredstvaizbudžeta 01	Sredstvaizsopstvenihizv ora 04	Sredstvaizostalihizvora	Ukupno	Struktura (%)
422000	422100	Troškovi službenih putovanja u zemlji	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
Ukupno za konto 422000			200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
423000	423900	Ostale opšte usluge	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,03
Ukupno za konto 423000			300.000,00	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,03
426000	426100	Administrativni materijal	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,02
Ukupno za konto 426000			150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,02
512000	512100	Oprema za saobraćaj	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
Ukupno za konto 512000			200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
Ukupno za 6 ZAŠTITNIK GRADJANJA			850.000,00	850.000,00	0,00	0,00	850.000,00	0,10



**ANALITIČKI PLAN RASHODA INDIREKTNIH BUDŽETSKIH KORISNIKA
2019**

0 BUDŽET OPŠTINE

Бројпозиције	Економ. класиф.	Рашод по наменам	Опис	Средстваизбуџета 01	Средстваизсopственihзвора 04	Средстваизосталихизвора	Укупно	Структура (%)
Раздео		5	ОПШТИНСКА УПРАВА					
Глава		5.01	ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА МАСЛАЧАК					
5.01		ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА МАСЛАЧАК						
105/0	411000	411100	Плате, додацинакнадезапослених	31.030.000,00	0,00	19.704.000,00	50.734.000,00	23,43
106/0	412000	412100	Допринос за пензијскоинвалидскоосигурање	3.723.600,00	0,00	2.364.480,00	6.088.080,00	2,81
106/0	412000	412200	Допринос за здравственоосигурање	1.598.045,00	0,00	1.014.756,00	2.612.801,00	1,21
106/0	412000	412300	Допринос за незапосленост	232.725,00	0,00	147.780,00	380.505,00	0,18
107/0	414000	414100	Исплатанакнада за времеодсуствовања с посланатеретфондова	390.000,00	0,00	0,00	390.000,00	0,18
108/0	415000	415100	Накнадетрошкова за запослене	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,23
109/0	416000	416100	Наградезапосленимаиосталипосебнирашоди	633.000,00	0,00	0,00	633.000,00	0,29
110/0	421000	421200	Енергетскеуслуге	5.700.000,00	0,00	0,00	5.700.000,00	2,63
110/0	421000	421300	Комуналнеуслуге	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,28
110/0	421000	421400	Услугекомуникација	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,23
111/0	422000	422100	Трошковислужбенихпутовања у земљи	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,09
111/0	422000	422300	Трошковипутовања у оквируредовнограда	1.600.000,00	0,00	0,00	1.600.000,00	0,74
111/0	422000	422400	Трошковипутовањаученика	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,18
112/0	423000	423500	Стручнеуслуге	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,69
113/0	424000	424300	Медицинскеуслуге	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00	0,37
114/0	425000	425100	Текућепоправкеиодржавањезградаиобјеката	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,09
114/0	425000	425200	Текућепоправкеиодржавањеопreme	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,09
115/0	426000	426600	Материјали за образовање, културуи спорт	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,92
115/0	426000	426800	Материјали за одржавањехигијениегостителјство	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	1,39
116/0	465000	465100	Осталетекућедотацијеитransferи	2.650.000,00	0,00	0,00	2.650.000,00	1,22
117/0	482000	482200	Обавезнетаксе	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
118/0	483000	483100	Новчанеказнеипенали по решенјусудова	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
119/0	511000	511300	Капиталноодржавањезградаиобјеката	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,14
120/0	512000	512600	Опрема за образовање, науку, културуи спорт	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,28
Укупно за аналитику		5.01		58.377.370,00				
Укупно за главу		5.01	ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА МАСЛАЧАК	58.377.370,00	0,00	23.231.016,00	81.608.386,00	37,69
Глава		5.02	БИБЛИОТЕКА МУХАМЕД АБДАГИЋ					
5.02		БИБЛИОТЕКА МУХАМЕД АБДАГИЋ						
121/0	411000	411100	Плате, додацинакнадезапослених	7.050.926,00	0,00	0,00	7.050.926,00	3,26

ANALITIČKI PLAN RASHODA INDIREKTNIH BUDŽETSKIH KORISNIKA

0 BUDŽET OPŠTINE

2019

Brojpozicije	Ekonom. klasif.	Rashod po namenama	Opis	Sredstvaizbudžeta 01	Sredstvaizsopstvenihizv ora 04	Sredstvaizostalihizvora	Ukupno	Struktura (%)
122/0	412000	412100	Doprinos za penzijskoiinvalidskoosiguranje	846.111,00	0,00	0,00	846.111,00	0,39
122/0	412000	412200	Doprinos za zdravstvenoosiguranje	363.123,00	0,00	0,00	363.123,00	0,17
122/0	412000	412300	Doprinos za nezaposlenost	52.882,00	0,00	0,00	52.882,00	0,02
123/0	414000	414400	Pomoć u medicinskomlečenjuzaposlenogiličlanovaužeporodiceidruegopomoćizaposlenom	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,07
124/0	416000	416100	Nagradezaposlenimaiostaliposebni rashodi	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,05
125/0	421000	421100	Troškoviplatnogprometaibankarskih usluga	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	0,02
125/0	421000	421200	Energetske usluge	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,18
125/0	421000	421300	Komunalne usluge	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00	0,06
125/0	421000	421400	Usluge komunikacija	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	0,02
126/0	422000	422100	Troškovi službenih putovanja u zemlji	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,02
127/0	423000	423100	Administrativne usluge	1.650.000,00	0,00	0,00	1.650.000,00	0,76
127/0	423000	423300	Usluge obrazovanja i usavršavanje zaposlenih	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,01
127/0	423000	423700	Reprezentacija	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,02
127/0	423000	423900	Ostale opšte usluge	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	0,04
128/0	424000	424200	Usluge obrazovanja, kulture i sporta	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,05
129/0	425000	425200	Tekuće popravke i održavanje preme	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,05
130/0	426000	426100	Administrativni materijal	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	0,04
130/0	426000	426300	Materijali za obrazovanje i usavršavanje zaposlenih	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,01
130/0	426000	426600	Materijali za obrazovanje, kulturu i sport	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,01
130/0	426000	426800	Materijali za održavanje higijene i gostiteljstvo	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,01
131/0	465000	465100	Ostale tekuće dotacije i transferi	780.000,00	0,00	0,00	780.000,00	0,36
132/0	472000	472700	Naknade iz budžeta za obrazovanje, kulturu, nauku i sport	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,02
133/0	511000	511300	Kapitalno održavanje zgrada i objekata	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,02
134/0	512000	512200	Administrativna oprema	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,07
135/0	515000	515100	Nematerijalna imovina	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,09
Ukupno za analitiku		5.02		12.593.042,00				
Ukupno za glavu		5.02	BIBLIOTEKA MUHAMED ABDAGIĆ	12.593.042,00	0,00	0,00	12.593.042,00	5,82
Glava		5.03	USTANOVA KULTURE SJENICA					
5.03			USTANOVA KULTURE SJENICA					
136/0	411000	411100	Plate, dodaci i naknade zaposlenih	8.716.671,00	0,00	0,00	8.716.671,00	4,03
137/0	412000	412100	Doprinos za penzijskoiinvalidskoosiguranje	1.046.000,00	0,00	0,00	1.046.000,00	0,48
137/0	412000	412200	Doprinos za zdravstvenoosiguranje	448.909,00	0,00	0,00	448.909,00	0,21
137/0	412000	412300	Doprinos za nezaposlenost	65.375,00	0,00	0,00	65.375,00	0,03
138/0	414000	414400	Pomoć u medicinskomlečenjuzaposlenogiličlanovaužeporodiceidruegopomoćizaposlenom	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,12
139/0	415000	415100	Naknade troškova za zaposlene	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00	0,06
140/0	416000	416100	Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,09
141/0	421000	421100	Troškovi platnog prometa i bankarskih usluga	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	0,02
141/0	421000	421200	Energetske usluge	270.000,00	0,00	0,00	270.000,00	0,12
141/0	421000	421300	Komunalne usluge	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,01
141/0	421000	421400	Usluge komunikacija	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	0,04

ANALITIČKI PLAN RASHODA INDIREKTNIH BUDŽETSKIH KORISNIKA

0 BUDŽET OPŠTINE

2019

Brojpozicije	Ekonom. klasif.	Rashod po namenama	Opis	Sredstvaizbudžeta 01	Sredstvaizsopstvenihizv ora 04	Sredstvaizostalihizvora	Ukupno	Struktura (%)
141/0	421000	421500	Troškovi osiguranja	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,02
141/0	421000	421600	Zakupimovine i opreme	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	0,04
142/0	422000	422100	Troškovi službenih putovanja u zemlji	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	0,04
143/0	423000	423200	Kompjuterske usluge	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	0,02
143/0	423000	423300	Usluge obrazovanja i usavršavanja zaposlenih	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,02
143/0	423000	423400	Usluge informisanja	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,05
143/0	423000	423700	Reprezentacija	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,01
143/0	423000	423900	Ostale opšte usluge	540.000,00	0,00	0,00	540.000,00	0,25
144/0	424000	424900	Ostale specijalizovane usluge	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,09
145/0	425000	425100	Tekuće popravke i održavanje zgrada i objekata	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,07
145/0	425000	425200	Tekuće popravke i održavanje opreme	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,05
146/0	426000	426100	Administrativni materijal	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00	0,04
146/0	426000	426300	Materijali za obrazovanje i usavršavanje zaposlenih	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,01
146/0	426000	426800	Materijali za održavanje higijene i gostiteljstvo	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,01
146/0	426000	426900	Materijali za posebne namene	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,01
147/0	465000	465100	Ostale tekuće dotacije i transferi	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,46
148/0	482000	482200	Obavezne takse	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00	0,04
149/0	483000	483100	Novčane kazne i penali po rešenju sudova	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,05
150/0	511000	511300	Kapitalno održavanje zgrada i objekata	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,23
151/0	512000	512200	Administrativna oprema	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,05
151/0	512000	512600	Oprema za obrazovanje, nauku, kulturu i sport	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,05
152/0	422000	422100	Troškovi službenih putovanja u zemlji	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,05
152/0	422000	422900	Ostali troškovi transporta	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,05
153/0	423000	423400	Usluge informisanja	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,05
153/0	423000	423600	Usluge za domaćinstvo i gostiteljstvo	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,05
153/0	423000	423900	Ostale opšte usluge	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,02
154/0	424000	424200	Usluge obrazovanja, kulture i sporta	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00	0,16
154/0	424000	424900	Ostale specijalizovane usluge	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,05
155/0	426000	426400	Materijali za saobraćaj	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	0,04
155/0	426000	426800	Materijali za održavanje higijene i gostiteljstvo	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	0,02
155/0	426000	426900	Materijali za posebne namene	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	0,04
156/0	421000	421600	Zakupimovine i opreme	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,23
157/0	422000	422100	Troškovi službenih putovanja u zemlji	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,09
157/0	422000	422900	Ostali troškovi transporta	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,14
158/0	423000	423400	Usluge informisanja	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,18
158/0	423000	423600	Usluge za domaćinstvo i gostiteljstvo	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,14
158/0	423000	423700	Reprezentacija	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,02
158/0	423000	423900	Ostale opšte usluge	1.250.000,00	0,00	0,00	1.250.000,00	0,58
159/0	424000	424200	Usluge obrazovanja, kulture i sporta	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,92
159/0	424000	424900	Ostale specijalizovane usluge	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,28
160/0	426000	426400	Materijali za saobraćaj	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,02
160/0	426000	426600	Materijali za obrazovanje, kulturu i sport	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,05
160/0	426000	426800	Materijali za održavanje higijene i gostiteljstvo	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,05
160/0	426000	426900	Materijali za posebne namene	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,07
160/1	511000	511200	Izgradnja zgrada i objekata	6.000.000,00	0,00	0,00	6.000.000,00	2,77
Ukupno za analitiku				27.826.955,00				
Ukupno za glavu				27.826.955,00	0,00	0,00	27.826.955,00	12,85
Glava				5.04	USTANOVA ZA SPORT I REKREACIJU			
5.04				USTANOVA ZA SPORT I REKREACIJU				

ANALITIČKI PLAN RASHODA INDIREKTNIH BUDŽETSKIH KORISNIKA

0 BUDŽET OPŠTINE

2019

Brojpozicije	Ekonom. klasif.	Rashod po namenama	Opis	Sredstvaizbudžeta 01	Sredstvaizsopstvenihizv ora 04	Sredstvaizostalihizvora	Ukupno	Struktura (%)
161/0	411000	411100	Plate, dodaciinaknadezaposlenih	10.469.842,00	0,00	0,00	10.469.842,00	4,84
162/0	412000	412100	Doprinos za penzijskoiinvalidskooosiguranje	1.256.381,00	0,00	0,00	1.256.381,00	0,58
162/0	412000	412200	Doprinos za zdravstvenoosiguranje	539.197,00	0,00	0,00	539.197,00	0,25
162/0	412000	412300	Doprinos za nezaposlenost	78.524,00	0,00	0,00	78.524,00	0,04
163/0	416000	416100	Nagradezaposlenimaiostaliposebnirashodi	240.000,00	0,00	0,00	240.000,00	0,11
164/0	421000	421100	Troškoviplatnogprometaibankarskih usluga	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00	0,06
164/0	421000	421200	Energetske usluge	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00	0,37
164/0	421000	421300	Komunalne usluge	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,23
164/0	421000	421400	Uslugekomunikacija	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00	0,06
165/0	422000	422100	Troškovi službenih putovanja u zemlji	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00	0,16
165/0	422000	422200	Troškovi službenih putovanja u inostranstvo	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,02
166/0	423000	423100	Administrativne usluge	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	0,03
166/0	423000	423200	Kompjuterske usluge	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,01
166/0	423000	423300	Uslugeobrazovanjaiusavršavanjazaposlenih	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,02
166/0	423000	423400	Uslugeinformisanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
166/0	423000	423500	Stručne usluge	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,92
166/0	423000	423600	Usluge za domaćinstvo iugostiteljstvo	1.740.000,00	0,00	0,00	1.740.000,00	0,80
166/0	423000	423700	Reprezentacija	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,12
166/0	423000	423900	Ostaleopšte usluge	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	0,02
167/0	424000	414300	Otpremnine ipomoći	390.000,00	0,00	0,00	390.000,00	0,18
167/0	424000	424200	Uslugeobrazovanja, kultureisporta	900.000,00	0,00	0,00	900.000,00	0,42
167/0	424000	424600	Uslugeočuvanjaživotnesredine, naukeigeodetske usluge	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,14
167/0	424000	424900	Ostalespecijalizovane usluge	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	0,03
168/0	425000	425100	Tekućepopravkei održavanjejzgradaioobjekata	750.000,00	0,00	0,00	750.000,00	0,35
168/0	425000	425200	Tekućepopravkei održavanjeopreme	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,12
169/0	426000	426100	Administrativnimaterijal	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,01
169/0	426000	426200	Materijali za poljoprivredu	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,05
169/0	426000	426400	Materijali za saobraćaj	750.000,00	0,00	0,00	750.000,00	0,35
169/0	426000	426600	Materijali za obrazovanje, kulturi i sport	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,28
169/0	426000	426900	Materijali za posebne namene	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,05
170/0	465000	465100	Ostale tekućedotacije i transferi	1.285.200,00	0,00	0,00	1.285.200,00	0,59
171/0	472000	472700	Naknade iz budžeta za obrazovanje, kulturu, nauku i sport	650.000,00	0,00	0,00	650.000,00	0,30
172/0	482000	482100	Ostali porezi	750.000,00	0,00	0,00	750.000,00	0,35
172/0	482000	482200	Obavezne takse	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,02
173/0	483000	483100	Novčanekazne ipenali po rešenjusudova	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00	0,37
174/0	511000	511200	Izgradnjazgradaioobjekata	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,69
175/0	512000	512100	Oprema za saobraćaj	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,46
175/0	512000	512800	Oprema za javnu bezbednost	1.800.000,00	0,00	0,00	1.800.000,00	0,83
176/0	422000	422100	Troškovi službenih putovanja u zemlji	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,02
177/0	423000	423600	Usluge za domaćinstvo iugostiteljstvo	1.200.000,00	0,00	0,00	1.200.000,00	0,55
178/0	424000	424200	Uslugeobrazovanja, kultureisporta	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,18

ANALITIČKI PLAN RASHODA INDIREKTNIH BUDŽETSKIH KORISNIKA

0 BUDŽET OPŠTINE

2019

Brojpozicije	Ekonom. klasif.	Rashod po namenama	Opis	Sredstvaizbudžeta 01	Sredstvaizsopstvenihizv ora 04	Sredstvaizostalihizvora	Ukupno	Struktura (%)
179/0	426000	426400	Materijali za saobraćaj	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,05
180/0	422000	422100	Troškovi službenih putovanja u zemlji	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,02
181/0	423000	423600	Usluge za domaćinstvo i ugostiteljstvo	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,14
182/0	424000	424200	Usluge obrazovanja, kulture i sporta	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,18
183/0	426000	426400	Materijali za saobraćaj	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,05
184/0	422000	422100	Troškovi službenih putovanja u zemlji	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,02
185/0	423000	423600	Usluge za domaćinstvo i ugostiteljstvo	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,05
186/0	424000	424200	Usluge obrazovanja, kulture i sporta	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,05
187/0	426000	426400	Materijali za saobraćaj	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,02
188/0	426000	426300	Materijali za obrazovanje i usavršavanje zaposlenih	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,01
Ukupno za analitiku 5.04				33.699.144,00				
Ukupno za glavu 5.04 USTANOVA ZA SPORT I REKREACIJU				33.699.144,00	0,00	0,00	33.699.144,00	15,56
Glava 5.05 TURISTIČKA ORGANIZACIJA								
5.05 TURISTIČKA ORGANIZACIJA SJENICA								
189/0	411000	411100	Plate, dodaci i naknade zaposlenih	3.180.381,00	0,00	900.000,00	4.080.381,00	1,88
190/0	412000	412100	Doprinosi za penzijsko invalidsko osiguranje	381.646,00	0,00	200.000,00	581.646,00	0,27
190/0	412000	412200	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	163.790,00	0,00	100.000,00	263.790,00	0,12
190/0	412000	412300	Doprinosi za nezaposlenost	23.852,00	0,00	50.000,00	73.852,00	0,03
191/0	414000	414100	Isplata naknada za vreme odsustvovanja s posla na teretfondova	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,05
191/0	414000	414300	Otpremnine i pomoći	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,05
191/0	414000	414400	Pomoć u medicinsko lečenju zaposlenog ili članova uže porodice drugog pomoćnog zaposlenom	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,05
192/0	421000	421100	Troškovi platnog prometa i bankarskih usluga	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,09
192/0	421000	421200	Energetske usluge	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,46
192/0	421000	421300	Komunalne usluge	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,12
192/0	421000	421400	Usluge komunikacija	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,14
192/0	421000	421500	Troškovi osiguranja	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,05
192/0	421000	421900	Ostali troškovi	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,09
193/0	422000	422100	Troškovi službenih putovanja u zemlji	300.000,00	0,00	100.000,00	400.000,00	0,18
193/0	422000	422200	Troškovi službenih putovanja u inostranstvo	200.000,00	0,00	50.000,00	250.000,00	0,12
194/0	423000	423100	Administrativne usluge	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,23
194/0	423000	423200	Kompjuterske usluge	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,09
194/0	423000	423300	Usluge obrazovanja i usavršavanje zaposlenih	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,05
194/0	423000	423400	Usluge informisanja	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,09
194/0	423000	423500	Stručne usluge	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,05
194/0	423000	423600	Usluge za domaćinstvo i ugostiteljstvo	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,09
194/0	423000	423700	Reprezentacija	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,14
194/0	423000	423900	Ostale opšte usluge	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,23
195/0	424000	424100	Poljoprivredne usluge	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00	0,05
195/0	424000	424200	Usluge obrazovanja, kulture i sporta	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,09
195/0	424000	424500	Usluge održavanja nacionalnih parkova i prirodnih površina	500.000,00	0,00	700.000,00	1.200.000,00	0,55
195/0	424000	424600	Usluge očuvanja životne sredine, nauke i geodetske usluge	100.000,00	0,00	500.000,00	600.000,00	0,28
195/0	424000	424900	Ostale specijalizovane usluge	200.000,00	0,00	200.000,00	400.000,00	0,18
196/0	425000	425100	Tekuće popravke i održavanje objekata	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,05
196/0	425000	425200	Tekuće popravke i održavanje opreme	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,05
197/0	426000	426100	Administrativni materijal	300.000,00	0,00	100.000,00	400.000,00	0,18
197/0	426000	426400	Materijali za saobraćaj	500.000,00	0,00	700.000,00	1.200.000,00	0,55
197/0	426000	426500	Materijali za očuvanje životne sredine i nauku	50.000,00	0,00	50.000,00	100.000,00	0,05
197/0	426000	426800	Materijali za održavanje higijene i ugostiteljstvo	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,07
197/0	426000	426900	Materijali za posebne namene	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,14

ANALITIČKI PLAN RASHODA INDIREKTNIH BUDŽETSKIH KORISNIKA

0 BUDŽET OPŠTINE

2019

Brojpozicije	Ekonom. klasif.	Rashod po namenama	Opis	Sredstvaizbudžeta 01	Sredstvaizsopstvenihizv ora 04	Sredstvaizostalihizvora	Ukupno	Struktura (%)
198/0	422000	422100	Troškovi službenih putovanja u zemlji	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,05
198/0	422000	422200	Troškovi službenih putovanja u inostranstvo	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,05
199/0	423000	423400	Usluge informisanja	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,05
199/0	423000	423600	Usluge za domaćinstvo i ugostiteljstvo	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,09
199/0	423000	423900	Ostale opšte usluge	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,05
200/0	424000	424900	Ostale specijalizovane usluge	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,05
201/0	426000	426100	Administrativni materijal	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,05
201/0	426000	426400	Materijali za saobraćaj	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,05
201/0	426000	426800	Materijali za održavanje higijene i ugostiteljstvo	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,02
202/0	512000	512100	Oprema za saobraćaj	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,23
202/0	512000	512200	Administrativna oprema	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,05
203/0	423000	423400	Usluge informisanja	200.000,00	0,00	200.000,00	400.000,00	0,18
203/0	423000	423700	Reprezentacija	500.000,00	0,00	500.000,00	1.000.000,00	0,46
203/0	423000	423900	Ostale opšte usluge	1.500.000,00	0,00	1.000.000,00	2.500.000,00	1,15
204/0	426000	426100	Administrativni materijal	100.000,00	0,00	100.000,00	200.000,00	0,09
204/0	426000	426800	Materijali za održavanje higijene i ugostiteljstvo	500.000,00	0,00	500.000,00	1.000.000,00	0,46
205/0	511000	511200	Izgradnja objekata	15.000.000,00	0,00	10.000.000,00	25.000.000,00	11,55
206/0	512000	512100	Oprema za saobraćaj	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,46
207/0	411000	411100	Plate, dodaci i naknade zaposlenih	0,00	0,00	1.500.000,00	1.500.000,00	0,69
208/0	412000	412100	Doprinosi za penzijsko invalidsko osiguranje	0,00	0,00	300.000,00	300.000,00	0,14
208/0	412000	412200	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	0,00	0,00	150.000,00	150.000,00	0,07
208/0	412000	412300	Doprinosi za nezaposlenost	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00	0,02
209/0	422000	422100	Troškovi službenih putovanja u zemlji	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,05
210/0	423000	423900	Ostale opšte usluge	500.000,00	0,00	1.000.000,00	1.500.000,00	0,69
211/0	424000	424900	Ostale specijalizovane usluge	500.000,00	0,00	1.500.000,00	2.000.000,00	0,92
212/0	426000	426400	Materijali za saobraćaj	200.000,00	0,00	1.000.000,00	1.200.000,00	0,55
212/0	426000	426900	Materijali za posebne namene	100.000,00	0,00	500.000,00	600.000,00	0,28
213/0	511000	511200	Izgradnja objekata	500.000,00	0,00	1.000.000,00	1.500.000,00	0,69
214/0	512000	512100	Oprema za saobraćaj	500.000,00	0,00	1.500.000,00	2.000.000,00	0,92
Ukupno za analitiku	5.05			33.949.669,00				
Ukupno za glavu	5.05	TURISTIČKA ORGANIZACIJA		33.949.669,00	0,00	24.550.000,00	58.499.669,00	27,02
Glava	5.06	MESNA ZAJEDNICA SJENICA						
5.06	MESNA ZAJEDNICA SJENICA							
215/0	411000	411100	Plate, dodaci i naknade zaposlenih	1.563.911,00	0,00	0,00	1.563.911,00	0,72
216/0	412000	412100	Doprinosi za penzijsko invalidsko osiguranje	187.669,00	0,00	0,00	187.669,00	0,09
216/0	412000	412200	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	80.541,00	0,00	0,00	80.541,00	0,04
216/0	412000	412300	Doprinosi za nezaposlenost	11.730,00	0,00	0,00	11.730,00	0,01
217/0	414000	414100	Isplata naknada za vreme odsustvovanja s poslanteretfondova	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
218/0	421000	421100	Troškovi platnog prometa i bankarskih usluga	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,01
219/0	422000	422100	Troškovi službenih putovanja u zemlji	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,01

ANALITIČKI PLAN RASHODA INDIREKTNIH BUDŽETSKIH KORISNIKA

0 BUDŽET OPŠTINE

2019

Brojpozicije	Ekonom. klasif.	Rashod po namenama	Opis	Sredstvaizbudžeta 01	Sredstvaizsopstvenihizv ora 04	Sredstvaizostalihizvora	Ukupno	Struktura (%)
220/0	426000	426400	Materijali za saobraćaj	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
221/0	463000	463100	Tekućitransferiostalimnivoimavlasti	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,09
222/0	465000	465100	Ostaletekućedotacijeitransferi	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00	0,08
Ukupno za analitiku		5.06		2.283.851,00				
Ukupno za glavu		5.06	MESNA ZAJEDNICA SJENICA	2.283.851,00	0,00	0,00	2.283.851,00	1,05
Ukupno za razdeo		5	OPŠTINSKA UPRAVA	168.730.031,00	0,00	47.781.016,00	216.511.047,00	100,00
Ukupno za BK		0	BUDŽET OPŠTINE	168.730.031,00	0,00	47.781.016,00	216.511.047,00	100,00



Na osnovu člana 32. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik RS“, broj 129/07, 83/2014 – dr. zakon, 101/2016 – dr. zakon i 47/2018) i člana 45. Statuta opštine Sjenica („Opštinski službeni glasnik Sjenica“, broj 2/2019 i 7/2019), Skupština opštine Sjenica, nasednici održanoj 13. maja 2019. godine, donela je

ODLUKU

O određivanju nadležnog organa za sprovođenje postupka davanja u zakup poljoprivrednog zemljišta u državnoj svojini

Član 1

Određuje se predsednik opštine Sjenica, kao organ nadležan za donošenje odluke o raspisivanju javnog oglasa o davanju u zakup poljoprivrednog zemljišta u državnoj svojini, uz saglasnost Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede (u daljem tekstu: Ministarstvo), a u skladu sa godišnjim programom zaštite, uređenja i korišćenja poljoprivrednog zemljišta opštine Sjenica.

Član 2

Određuje se predsednik opštine, kao nadležan organ, da na osnovu predloga Komisije za sprovođenje postupka javnog nadmetanja koju obrazuje Skupština opštine, donese Odluku o davanju u zakup poljoprivrednog zemljišta u državnoj svojini uz saglasnost Ministarstva.

Član 3

Odredbe člana 1. i 2. ove odluke odnose se i na poljoprivredno zemljište koje je u skladu sa posebnim zakonom, određeno kao građevinsko zemljište, a koristi se za poljoprivrednu proizvodnju do privođenja planiranoj nameni, kao i na poljoprivredne objekte u državnoj svojini.

Član 4

Ova odluka stupa na snagu danom objavljivanja i objaviće se u „Opštinskom službenom glasniku Sjenica“ .

Odluku dostaviti:

- Predsedniku opštine Sjenica,
- Komisiji za izradu godišnjeg programa, zaštite uređenja i korišćenja poljoprivrednog zemljišta,
- Primerak uz materijal sa sednice.

SKUPŠTINA OPŠTINE SJENICA

Broj 06 - 7/2019 – 6 od 13. maja 2019. godine

Predsednik Skupštine opštine,

На основу члана 60. став 2. Закона о пољопривредном земљишту „Сл. гласник РС“, бр. 62/2006, 65/2008 и 41/2009, 112/2015, 80/2017 и 95/2018), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07, 83/204-др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018), члана 75. Статута општине Сјеница („Општински службени гласник Сјеница“, бр. 2/2019 и 7/2019) а по прибављеној сагласности Министарства пољопривреде и заштите животне средине – Управа за пољопривредно земљиште, број 320-11-2994/2019-14 од 29.03.2019. године Скупштина општине Сјеница, на седници одржаној дана 13. маја 2019. године, доноси

О Д Л У К У

О УСВАЈАЊУ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ, УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СЈЕНИЦА ЗА 2019. ГОДИНУ

Усваја се Годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине Сјеница за 2019. годину.

Саставни део ове Одлуке чини Годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине Сјеница за 2019. годину.

Годишњим програмом заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине Сјеница за 2019. годину (у даљем тексту: Годишњи програм) утврђују се: врста и обим радова које треба извршити у периоду за који се програм доноси, динамика извођења радова и улагања средстава, а садржи и податке који се односе на пољопривредно земљиште у својини Републике Србије (у даљем тексту: у државној својини).

Годишњи програм садржи и податке о: укупној површини по катастарским општинама пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине Сјеница, корисницима пољопривредног земљишта у државној својини, закупцима пољопривредног земљишта у државној својини, површини пољопривредног земљишта у државној својини која није дата на коришћење, укупној површини пољопривредног земљишта у државној својини која је планирана за давање у закуп, као и површине делова пољопривредног земљишта у државној својини које су планиране за давање у закуп (једна или више катастарских парцела) са бројем катастарске парцеле, површином, класом и културом и стању заштите, уређења и коришћења земљишта у државној својини.

Саставни делови овог програма су: Општи део, Програм радова на заштити и уређењу пољопривредног земљишта и План коришћења пољопривредног земљишта у државној средини својини.

Годишњи програм биће објављен на званичном сајту Општине Сјеница: www.sjenica.rs.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Општинском службеном гласнику општине Сјеница“.

Председник Скупштине општине,
Мухедин Фијуљанин, дипл. политиколог

Na osnovu člana 46. i 47. Zakona o lokalnoj samoupravi, ("Službeni glasnik RS", br.129/07,83/2014,101/2016,47/2018), člana 45. Statuta opštine Sjenica („Službeni glasnik opštine Sjenica“, broj 2/2019 i 7/2019), Skupština opštine Sjenica, na sednici održanoj 13. maja 2019. godine donela je,

ODLUKA O USPOSTAVLJANJU REGISTRA ADMINISTRATIVNIH POSTUPAKA

Član 1

Ovom Odlukom Uspostavlja se Registar administrativnih postupaka koji se sprovode u Opštinskoj upravi opštine Sjenica, osnovni pojmovi, nosioci aktivnosti, lica nadležna za vođenje, ažuriranje te druga pitanja od značaja za vođenje i održavanje registra (u daljem tekstu: Registar).

Osnovni pojmovi

Član 2

Registar administrativnih postupaka predstavlja potpunu i sveobuhvatnu javnu evidenciju svih administrativnih postupaka i elektronsku centralnu bazu podataka koji se odnose na administrativne postupke koji se sprovode u Opštinskoj upravi opštine Sjenica.

Administrativni postupci koje sprovode ili primenjuju zaposleni u Opštinskoj upravi opštine Sjenica moraju biti registrovani u Registru, a administrativni postupci koji nisu registrovani u Registru neće se primenjivati do njihovog uvođenja u registar.

Registar se vodi u elektronskom obliku i objavljuje se na zvaničnoj web stranici opštine Sjenica www.sjenica.rs.

Član 3

Administrativni postupak, u smislu ove odluke, predstavlja postupak rešavanja predmeta od podnošenja podneska stranke, do davanja odnosno dostavljanja odgovora, odlučivanja od strane nadležnog organa ili drugog načina postupanja po podnesku stranke u cilju ostvarivanja određenog prava ili ispunjenja obaveza.

Elementi administrativnog postupka obuhvataju sve potrebne informacije, dokumentaciju, rokove i obrasce kojim se stranka obraća organima uprave prilikom pokretanja postupka kao i druge podatke od značaja za vođenje administrativnih postupaka.

Pod administrativnim postupkom podrazumevaju se i procedure prijavljivanja za izdavanje licence, dozvole, saglasnosti, odobrenja, rešenja, autorizacije, ovlašćenja, certifikovanja, obaveštenja, statističko istraživanje i slično.

Nosioci aktivnosti

Član 4

U cilju upravljanja Registrom i obavljanja stručnih poslova u vezi sa radom Registra, obrazuje se Radno telo za administrativnu reformu (u daljem tekstu: Radno telo) koje čine načelnik uprave i rukovodioci odeljenja.

Predsednik Radnog tela je načelnik.

Radno telo je odgovorno za vođenje evidencija Registra, sprovođenje registarskih postupaka i donošenje odluka o promenama u Registru, te održavanje i zaštitu baze podataka.

Radno telo obavlja stručne, administrativne, tehničke i druge poslove u skladu sa ovom Odlukom i propisima kojima će se detaljnije urediti pitanja od značaja za vođenje i održavanje Registra.

Radno telo je odgovorno za zakonitost, tačnost i ažurnost dostupnih podataka u Registru.

Radno telo može da ima dva (2) povremena/pridružena člana, koji mogu biti istaknuti pravnici Opštinske uprave ili predstavnici poslovnog sektora i civilnog društva, koji su članovi odgovarajućih organizacija koje deluju na području opštine Sjenica. Pridruženi članovi sudeluju u radu Radnog tela i imaju konstitutivnu ulogu prilikom vođenja registarskog postupka.

Načela

Član 5

Radno telo upravlja Registrom rukovodeći se sledećim načelima:

1. Pravna sigurnost - Primena samo onih administrativnih postupaka koje se nalaze u Registru, u obliku u kome se nalaze u Registru.
2. Legalnost - Opštinski organi Opštinske uprave primenjuju samo one administrativnih postupaka koji su zasnovani na zakonu te propisima i opštim aktima donetim na osnovu zakona.
3. Javnost pristupa i transparentnost - Svako može pristupiti registru administrativnih postupaka pristupom na zvaničnoj internet adresi www.sjenica.rs. Organi uprave dužni su pružiti i druga obaveštenja, savete i stručnu pomoć strankama zainteresovanim licima.
4. Obaveznost - sve opštinske službe za upravu obvezne su, prije započinjanja sprovođenja administrativnog postupka odnosno pojedinih elemenata postupka iste registrovati u Registru administrativnih postupaka opštine Sjenica;
5. Nadzor i evaluacija - Nadzor se vrši prilikom izrade opštinskih propisa davanjem mišljenja na analizu uticaja nacrtu / predloga propisa, pre utvrđivanja predloga propisa i njihovog usvajanja. Nadzor i evaluacija se nastavlja i u toku sprovođenja republičkih i gradskih propisa kroz administrativne postupke. Za administrativne postupke uređene republičkim propisima nadzor se obavlja kroz bliže definisanje elemenata administrativnih postupaka radi primene republičkih propisa na nivou lokalne samouprave.

6. Odgovornost - Obaveza uprava i službi da blagovremeno dostavljaju zahteve za registraciju administrativnih postupaka Radnom telu.

7. Kontinuitet i blagovremenost - sve promene koje se odnose na vođenje administrativnih postupaka će biti blagovremeno upisane u Registar, u rokovima propisanim propisima donetim na osnovu ove odluke.

8. Održivost - Opština Sjenica će se starati o obezbeđivanju ljudskih i materijalnih resursa potrebnih za funkcionisanje Registra.

Obaveznost u primeni

Član 6

Opštinske službe Opštinske uprave opštine Sjenica i zapošljeni će, na osnovu pojmova iz člana 2. Odluke, sprovesti isključivo administrativne postupke koji su registrovani na način propisan ovom Odlukom i propisima donešenim na osnovu ove Odluke.

Prije sprovođenja novih administrativnih postupaka, odnosno pojedinih elemenata registrovanih postupaka, Opštinske službesu dužne izvršiti registraciju istih u skladu sa ovom Odlukom i propisima kojima će se detaljnije urediti pitanje registracije, brisanja odnosno upisa promjena podataka od značaja za vođenje administrativnih postupaka.

Registar se uspostavlja i vodi na način koji osigurava pravnu sigurnost, zakonitost, tačnost, javnost, blagovremenost, preglednost, jednostavnost i jednoobraznost uz poštovanje principa saradnje sa poslovnim sektorom i civilnim društvom radi ostvarenja i zaštite njihovih prava i interesa.

Izmene podataka

Član 7

Opštinske službe, zapošljeni za upravu odgovorne su za blagovremeno i tačno obavještanje Radnog tela o izmenama propisa koji utiču na uvođenje novih, izmene ili brisanje postojećih administrativnih postupaka iz svoje nadležnosti.

Radnotelo je obavezno, prilikom donošenja odluka o uvođenju novih, brisanju postojećih ili izmeni podataka od značaja za vođenje administrativnih postupaka, preduzeti odgovarajuće aktivnosti i cilju zaštite interesa poslovnih subjekata i građana na području opštine Sjenica.

Radno telo će za potrebe implementacije odredaba prethodnog stava, sudelovati u postupcima izrade predloga/nacrta opštinskih propisa.

Radi stvaranja održivog sistema registrovanja, osigurati će se kontinuirana kadrovska, tehnička, finansijska i druga podrška na nivou Opštine, te će se doneti, izmeniti i/ili dopuniti potrebni opštinski akti neophodni za rad Registra administrativnih postupaka opštine Sjenica.

Prelazne i završne odredbe

Član 8

Načelnik opštinske uprave će u roku od osam (8) dana od dana donošenja ove Odluke, donijeti akt o imenovanju članova Radnog tijela, u skladu sa potrebama Registra, te stručnim znanjima i veštinama imenovanih.

2019

Pravilnik i druge potrebne opštinske akte kojima će se bliže urediti načela Registra, postupak registracije i brisanje administrativnih postupaka, upisa promena podataka od značaja za vođenje administrativnih postupaka, nadležnost subjekata u registarskim postupcima, kao i druga pitanja od značaja za vođenje i održavanje Registra, Opštinski načelnik će doneti u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu Odluke.

Stupanje na snagu

Član 9

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Opštinskom službenom glasniku opštine Sjenica".

SKUPŠTINA OPŠTINE SJENICA
Broj: 06 -7/2019 – 5 od 13. maja 2019.

Predsednik Skupštine opštine,
Muhedin Fijuljanin, dipl. politikolog

Na osnovu člana 36. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik RS“, br. 129/2007 i 83/2014 – dr. zakon, 101/2016 – dr. zakon i 47/2018), člana 49. Statuta opštine Sjenica („Opštinski službeni glasnik Sjenica“, br. 2/2019 i 7/2019) i člana 77. Poslovnika Skupštine opštine Sjenica („Opštinski službeni glasnik Sjenica“, broj 7/2019), Skupština opštine Sjenica na sednici održanoj 13. maja 2019. godine, donosi

R E Š E N J E

I Obrazuje se Odbor za utvrđivanje predloga naziva ulica, trgova, zaselaka i delova naseljenih mesta u sledećem sastavu:

1. Muhedin Fijuljanin , predsednik Odbora,
2. Kaso Avdović, član,
3. Radoslav Rakonjac, član
4. Vojo Trmčić, član
5. Suada Rojažac, član
6. Mušan Tarić, član
7. Sanela Halković, član
8. Munib Mujagić, član
9. Veroslav Radević, član

Za sekretara Komisije imenuje se Nermina Karišik, sekretar Skupštine opštine Sjenica.

II Zadatak Komisije iz člana I ovog Rešenja je da utvrdi predlog naziva ulica na području opštine Sjenica i isti dostavi Ministarstvu državne uprave i lokalne samouprave.

Vlada Republike Srbije je na predlog Koordinacionog tela pristupila realizaciji projekta „Ažuriranje adresnog registra u Republici Srbiji“ i u okviru aktivnosti na tom planu predviđeno je da opštine donesu odgovarajuće odluke o nazivima ulica, trgova i zaselka u svim naseljenim mestima u skladu sa Zakonom o lokalnoj samoupravi .

Rok za izvršenje poslova izrade predloga je do 3. juna 2019. godine.

III Komisija je dužna da o izvršenju zadatka iz člana II ovog rešenja obavesti Skupštinu opštine Sjenica.

IV Rešenje stupa na snagu danom donošenja. Rešenje objaviti u „Opštinskom službenom glasniku Sjenica“.

Rešenje dostaviti:

- Članovima Odbora,
- Sekretaru Odbora,
- Informativnoj službi opštine,
- Primerak uz materijal sa sednice.

SKUPŠTINA OPŠTINE SJENICA

Broj 06 - 7/2019 - 8 od 13. maja 2019. godine

Predsednik Skupštine opštine,
Muhedin Fijuljanin, dipl. politikolog.

2019

На основу члана 32. тачка 6. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07, 83/14 - др. закон, 101/2016 - др. закон і 47/2018) и члана 45. Статута општине Сјеница ("Општински службени гласник Сјеница" бр. 2/2019 і 7/2019), на седници одржаној 13. маја 2019. године, Скупштина општине Сјеница доноси,

**ОДЛУКУ
О НАКНАДИ ДЕЛА ТРОШКОВА БОРАВКА ДЕЦЕ У ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ ЧИЈИ ЈЕ
ОСНИВАЧ ДРУГО ПРАВНО ИЛИ ФИЗИЧКО ЛИЦЕ**

Члан 1.

Овом одлуком уређује се начин и висина накнаде дела трошкова боравка деце у предшколској установи чији је оснивач друго правно или физичко лице (у даљем тексту: Приватна предшколска установа), у циљу повећања обухвата деце предшколским васпитањем и образовањем у складу са законом.

Члан 2.

Под Приватном предшколском установом, подразумева се установа регистрована у складу са законом на територији општине Сјеница, која поседује акт о верификацији издат од стране надлежног министарства.

Члан 3.

Средства за накнаду из члана 1. ове Одлуке обезбеђују се у буџету општине Сјеница.

Члан 4.

Општинско веће општине Сјеница ће посебним програмом дефинисати јединствене критеријуме за закључивање уговора са приватним предшколским установама, као и услове и садржину уговора.

Члан 5.

Општина Сјеница ће најкасније до 30. јуна текуће године објавити позив приватним предшколским установама из члана 2. ове одлуке за закључивање уговора о учешћу општине Сјенице у накнади дела трошкова боравка деце у приватним предшколским установама за наредну радну годину.

Члан 6.

Општина Сјеница и Приватна предшколска установа закључују уговор о регулисању међусобних права и обавеза.

Члан 7.

Месечни износ накнаде дела трошкова боравка деце у Приватној предшколској установи може износити највише до 80% економске цене која је утврђена Решењем о утврђивању економске цене програма васпитања и образовања у предшколским установама чији је оснивач општина Сјеница, а које доноси Општинско веће.

Члан 8.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Општинском службеном гласнику општине Сјеница“, а примењује се од 01. септембра 2019. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СЈЕНИЦА
Број: 06 – 7/2019 – 4 од 13. маја 2019. године

Председник Скупштине општине,
Мухедин Фијуљанин, дипл. политиколог

2019

Na osnovu člana 116. i člana 117. Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja ("Službeni glasnik RS", broj 88/2017 i 27/2018-dr. Zakoni i 10/2019), člana 32. Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni glasnik RS", broj 129/2007, 83/2014, 101/2016 i 47/2018) i člana 45. Statuta opštine Sjenica ("Opštinski službeni glasnik Sjenica", broj 2/2019), Skupština opštine Sjenica na sednici održanoj 13. maja 2019. godine, donosi

R E Š E N J E

O razrešenju člana Školskog odbora Gimnazije „Jezdimir Lović“

I Razrešava se dužnosti člana Školskog odbora ispred jedinice lokalne samouprave Mulka Zornić.

II Ovo rešenje stupa na snagu danom donošenja .

III Ovo rešenje objaviti u "Opštinskom službenom glasniku".

Obrazloženje:

Članom 117. stav 3. Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja predviđeno je da će skupština jedinice lokalne samouprave razrešiti, pre isteka mandata, pojedine članove organa upravljanja ako nastupi uslov iz člana 116. stav 9. ovog zakona.

Od ovlašćenog predlagača SO- e Sjenica je dobila predlog za razrešenje navedenog člana Školskog odbora ispred jedinice lokalne samouprave, zbog sukoba interesa. Skupština opštine Sjenica je uvažila predlog ovlašćenog predlagača pa je rešeno kao u dispozitivu rešenja.

Pouka o pravnom sredstvu: Ovo rešenje je konačno i protiv ovog rešenja može se pokretnuti upravni spor pred Upravnim sudom u Beogradu u roku od 30 dana od dana prijema istog.

Rešenje dostaviti:

- Razrešenom članu,
- Gimnaziji „Jezdimir Lović“,
- Informativnoj službi,
- Primerak uz materijal sa sednice.

SKUPŠTINA OPŠTINE SJENICA

Broj: 06-7/2019-7 od 13. maja 2019. godine

Predsednik Skupštine opštine,
Muhedin Fijuljanin, dipl.politikolog

Na osnovu člana 116. stav 5. Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja ("Sl. glasnik RS", br.88/2017 i 27/2018 - dr. zakoni i 10/2019), člana 32. Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni glasnik RS", broj 129/07, 83/14, 101/16 i 47/18) i člana 45. Statuta opštine Sjenica ("Opštinski službeni glasnik Sjenica", broj 2/2019), Skupština opštine Sjenica na sednici održanoj 13. maja 2019. godine, donela je

R E Š E N J E

O imenovanju člana Školskog odbora Gimnazije „Jezdimir Lović“ Sjenica

I Imenuje se za člana Školskog odbora Gimnazije „Jezdimir Lović“ ispred jedinice lokalne samouprave, Samir Ćučović.

II Mandat imenovanog člana traje do isteka mandata školskog odbora.

III Ovo rešenje stupa na snagu danom donošenja i objaviće se u "Opštinskom službenom glasniku Sjenica".

O b r a z l o ž e n j e

Članom 116. stav 5. Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja predviđeno je da članove organa upravljanja ustanove imenuje i razrešava jedinica lokalne samouprave, a predsednika biraju članovi većinom glasova od ukupnog broja članova organa upravljanja.

S obzirom na to da je dosadašnji član organa upravljanja razrešen na njegovo mesto je ispred jedinice lokalne samouprave predložen Samir Ćučović. SO-e Sjenica je uvažila predlog ovlašćenog predlagača pa je i doneto rešenje kao u dispozitivu.

Pouka o pravnom sredstvu: Ovo rešenje je konačno i protiv njega se može pokrenuti upravni spor kod Upravnog suda u Beogradu u roku od 30 dana od prijema istog.

Rešenje dostaviti:

- Imenovanom članu,
- Gimnaziji „Jezdimir Lović“
- Informativnoj službi,
- Primerak uz materijal sa sednice.

SKUPŠTINA OPŠTINE SJENICA
Broj: 06-7/7-1 od 13. maja 2019. godine

Predsednik Skupštine opštine,
Muhedin Fijuljanin, dipl. politikolog

2019

Na osnovu člana 116.i člana 117.Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja ("Službeni glasnik RS", broj 88/2017 i 27/2018-dr. Zakoni i 10/2019), člana 32. Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni glasnik RS", broj 129/2007,83/2014, 101/2016 i 47/2018) i člana 45. Statuta opštine Sjenica ("Opštinski službeni glasnik Sjenica", broj 2/2019 i 7/2019), Skupština opštine Sjenica na sednici održanoj 13. maja 2019. godine, donosi

R E Š E N J E

O razrešenju člana Školskog odbora OŠ „Jovan Jovanović Zmaj“ Raždaginja

I Razrešava se dužnosti član Tima za obezbeđenje kvaliteta i razvoja OŠ "Jovan Jovanović Zmaj" kao predstavnik lokalne samouprave Mirfad Camović.

II Ovo rešenje stupa na snagu danom donošenja .

III Ovo rešenje objaviti u "Opštinskom službenom glasniku".

SKUPŠTINA OPŠTINE SJENICA

Broj: 06-7/2019 – 7- 4 od 13. maja 2019.godine

Predsednik Skupštine opštine,
Muhedin Fijuljanin, dipl.politikolog

Na osnovu člana 116. stav 5. Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja ("Sl. glasnik RS", br.88/2017 i 27/2018 - dr. zakoni i 10/2019), člana 32. Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni glasnik RS", broj 129/07, 83/14, 101/16 i 47/18) i člana 45. Statuta opštine Sjenica ("Opštinski službeni glasnik Sjenica", broj 2/2019), Skupština opštine Sjenica na sednici održanoj 13. maj 2019. godine, donela je

R E Š E N J E

O imenovanju člana Školskog odbora OŠ „Jovan Jovanović Zmaj“ Raždaginja

I Određuje se Rešad Tahirović za predstavnika opštine u Timu za obezbeđivanje kvaliteta I razvoj ustanove OŠ "Jovan Jovanović Zmaj" raždaginja koji će imenovati organ škole

III Ovo rešenje stupa na snagu danom donošenja i objaviće se u "Opštinskom službenom glasniku Sjenica".

SKUPŠTINA OPŠTINE SJENICA
Broj: 06-7/7-4-1 od 13. maja 2019.godine

Predsednik Skupštine opštine,
Muhedin Fijuljanin , dipl.politikolog

Na osnovu člana 116.i člana 117.Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja ("Službeni glasnik RS", broj 88/2017 i 27/2018-dr. Zakoni i 10/2019), člana 32. Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni glasnik RS", broj 129/2007,83/2014, 101/2016 i 47/2018) i člana 45. Statuta opštine Sjenica ("Opštinski službeni glasnik Sjenica", broj 2/2019 i 7/2019), Skupština opštine Sjenica na sednici održanoj 14. marta 2019. godine, donosi

R E Š E N J E
O razrešenju člana Školskog odbora OŠ „Branko Radičević“ Štavalj

I Razrešava se dužnosti Aleksandar Biočanin, predstavnik opštine Sjenica u Stručnom aktivu za razvojno planiranje OŠ "Branko Radičević" Štavalj

II Ovo rešenje stupa na snagu danom donošenja .

III Ovo rešenje objaviti u "Opštinskom službenom glasniku".

SKUPŠTINA OPŠTINE SJENICA
Broj: 06-7/2019 – 7-2 od 13. maja 2019.godine

Predsednik Skupštine opštine,
Muhedin Fijuljanin , dipl.politikolog

Na osnovu člana 32. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik RS“, broj 129/2007, 83/2014, 101/2016 i 47/2018), člana 130. Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja („Sl. glasnik RS“, broj 88/2017 i 27/2018 – dr. zakoni) i člana 45. Statuta opštine Sjenica („Opštinski službeni glasnik Sjenica“, broj 2/19 i 7/19), Skupština opštine Sjenica na sednici održanoj 13. maj 2019. godine

REŠENJE

I

Određuje se IvkoKaličanin, za predstavnika opštine Sjenica u Stručnom aktivu za razvojno planiranje OŠ „Branko Radičević“ Štavalj koji će imenovati organ škole.

II

Ovo rešenje stupa na snagu danom objavljivanja u „Opštinskom službenom glasniku Sjenica“.

Rešenje dostaviti:

- Imenovanom članu,
- OŠ „Branko Radičević“ Štavalj,
- Primerak uz materijal sa sednice.

SKUPŠTINA OPŠTINE SJENICA

Broj:06-7/2019 – 7 – 2-1 od 13. maj 2019. godine

Predsednik Skupštine opštine,
MuhedinFijuljanin, dipl.politikolog

Na osnovu člana 117.Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja (“Službeni glasnik RS”, broj 88/2017 i 27/2018-dr. Zakoni i 10/2019), člana 32. Zakona o lokalnoj samoupravi (“Službeni glasnik RS”, broj 129/2007,83/2014, 101/2016 i 47/2018) i člana 45. Statuta opštine Sjenica (“Opštinski službeni glasnik Sjenica”, broj 2/2019 i 7/2019), Skupština opštine Sjenica na sednici održanoj 13. maja 2019. godine, donosi

R E Š E N J E
O razrešenju članova Upravnog odbora PU „Maslačak“

I Razrešavaju se dužnosti članovi Upravnog odbora PU „Maslačak“ Fazila Tahirović i Enis Šaljić.

II Ovo rešenje stupa na snagu danom donošenja .

III Ovo rešenje objaviti u “Opštinskom službenom glasniku” .

Obrazloženje:

Članom 117, stav 3, tačka 2. Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja predviđeno je da će skupština jedinice lokalne samouprave razrešiti, pre isteka mandata, pojedine članove organa upravljanja, u slučaju da član organa upravljanja zbog neopravdanih odsustvovanja ili nesavesnim radom onemogućiti rad organa upravljanja.

Od ovlašćenog predlagača SO- e Sjenica je dobila predlog za razrešenje člana odbora Fazile Tahirović zbog neopravdanog odsustva sa 12 od ukupno 13 sednica upravnog odbora i člana odbora Enisa Šaljića zbog neopravdanog odsustva sa 5 od ukupno 13 sednica člana upravog odbora .Skupština opštine Sjenica je uvažila predlog ovlašćenog predlagača pa je rešeno kao u dispozitivu rešenja.

Pouka o pravnom sredstvu: Ovo rešenje je konačno i protiv ovog rešenja može se pokrenuti upravni spor pred Upravnim sudom u Beogradu u roku od 30 dana od dana prijema istog.

Rešenje dostaviti:

- Razrešenim članovima,
- PU „Maslačak“, Sjenica
- Informativnoj službi,
- Primerak uz materijal sa sednice.

SKUPŠTINA OPŠTINE SJENICA
Broj: 06-7/2019 – 7-3 od 13. maja 2019.godine

Predsednik Skupštine opštine,
Muhedin Fijuljanin, dipl.politikolog

Na osnovu člana 116. stav 5. Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja ("Sl. glasnik RS", br.88/2017 i 27/2018 - dr. zakoni i 10/2019), člana 32. Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni glasnik RS", broj 129/07, 83/14, 101/16 i 47/18) i člana 45. Statuta opštine Sjenica ("Opštinski službeni glasnik Sjenica", broj 2/2019), Skupština opštine Sjenica na sednici održanoj 13. maja 2019. godine, donela je

R E Š E N J E

O imenovanju člana Upravnog odbora Predškolske ustanove „Maslačak“ Sjenica

I Imenuju se za članove Upravnog odbora Predškolske ustanove „Maslačak“ Armin Ćućević i Aldin Bibić.

II Mandat imenovanih članova traje do isteka mandata školskog odbora.

III Ovo rešenje stupa na snagu danom donošenja i objaviće se u “Opštinskom službenom glasniku Sjenica”.

O b r a z l o ž e n j e

Članom 116. stav 5. Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja predviđeno je da članove organa upravljanja ustanove imenuje i razrešava jedinica lokalne samouprave, a predsednika biraju članovi većinom glasova od ukupnog broja članova organa upravljanja.

S obzirom na to da su dosadašnji članovi organa upravljanja razrešeni na njegovom mestu supredloženi Armin Ćućević i Aldin Bibić. SO-e Sjenica je uvažila predlog ovlašćenog predlagača pa je i doneto rešenje kao u dispozitivu.

Pouka o pravnom sredstvu: Ovo rešenje je konačno i protiv njega se može pokrenuti upravni spor kod Upravnog suda u Beogradu u roku od 30 dana od prijema istog.

Rešenje dostaviti:

- Imenovanim članovima,
- Predškolskoj ustanovi „Maslačak“ Sjenica,
- Informativnoj službi,
- Primerak uz materijal sa sednice.

SKUPŠTINA OPŠTINE SJENICA

Broj: 06-7/2019-7-3-1 od 13. maja 2019. godine

Predsednik Skupštine opštine,
Muhedin Fijuljanin, dipl. politikolog

ОПШТИНА СЈЕНИЦА



ЛОКАЛНИ АНТИКОРУПЦИЈСКИ ПЛАН

АПРИЛ, 2019.

Увод

Акциони план за преговарање Србије о чланству у Европској унији за Поглавље број 23, усвојен на седници Владе Републике Србије 27. априла 2016. године, предвиђа јачање превентивних антикорупцијских механизма на нивоу локалне самоуправе, која је у препоруци из Извештаја о скринингу идентификована као једна од области посебно осетљивих на корупцију. Овим документом је предвиђено да градови и општине усвоје и примене локалне акционе планове за борбу против корупције, односно локалне антикорупцијске планове (у даљем тексту ЛАП). Ови планови представљају документе у којима се идентификују надлежности, области, процеси и процедуре ризичне за настанак различитих облика корупције и којима се предлажу начини за управљање овим ризицима, односно начини за њихово отклањање. Применом локалних акционих планова и успостављањем адекватних механизма за праћење њиховог спровођења, јединице локалне самоуправе јачају своју отпорност на настанак корупције, на неправилности и злоупотребе јавних ресурса, односно јачају своје капацитете за заштиту, заступање и остваривање јавног интереса локалне заједнице.

Усвајање

и

примена локалних антикорупцијских планова у складу је и са једним од циљева Националне стратегије за борбу против корупције у Републици Србији за период од 2013. до 2018. године, усвојене 1. јула 2013. године, која такође препознаје проблем непостојања системске антикорупцијске политике на нивоу јединица локалне самоуправе, односно политике која би се односила на све ЈЛС, али која би уважавала специфичности и потребе сваке од њих. Из описа овог проблема проистиче и потреба за адекватним локалним антикорупцијским механизмима који, како је наведено у Стратегији, треба да обезбеде транспарентан рад органа територијалне аутономије, локалне самоуправе и њима подређених јавних предузећа, као и транспарентно креирање и трошење буџета и адекватан одговор цивилног друштва и медија на корупцијске изазове. Наведеним описом дат је оквир у коме би требало да се крећу акциони планови за борбу против корупције на поменути нивоима територијалне организације, односно циљеви које ови документи треба да постигну.

ЛАП за општину Сјеница представља превентивни антикорупцијски механизам и механизам за увођење начела доброг управљања и добре управе у рад органа и служби Општине и других органа јавне власти који на локалном нивоу задовољавају потребе и интересе локалног становништва и локалне заједнице. ЛАП је заснован на идентификовању нормативних, институционалних, организационих и практичних ризика за настанак корупције и на спровођењу мера за њихово отклањање, односно на отклањању узрока за настанак корупције, злоупотреба и неправилности и отклањању лошег управљања у најширем смислу речи. Сврха овог документа, односно његовог усвајања, ефикасне примене, конзистентног праћења и мерења ефеката јесте да се општина Сјеница учини отпорнијом на коруптивне ризике који постоје у оквиру у ком остварује своје надлежности, односно да у перспективи утиче на смањење корупције.

Узроци корупције су различити и вишеструки. Они настају у одређеном конкретном друштвеном, политичком и правно-институционалном контексту, односно на одређеним степенима развоја друштвене и личне одговорности и интегритета. Са променама ових околности, мењају се и узроци и појавни облици корупције, еволуирају у своје перфидније и сложеније форме, што захтева стално и не увек једноставно и лако трагање за мерама којима се конкретни узроци и облици корупције могу открити, процесуирати или спречити. На овај начин треба разумети и ЛАП, као само један од могућих и садашњем степену развоја прилагођених антикорупцијских алата на локалном нивоу, који не може и неће једном и за свагда решити проблем корупције, али који, уколико се добро разуме, искрено прихвати и адекватно примени, може значајно утицати на процес решавања проблема корупције.

ЛАП за општину Сјеница полази од одређеног разумевања коруптивних ризика, односно циљеви који су у њему дефинисани треба да представљају пожељно будуће стање у ком су ти ризици отклоњени или макар сведени на минимум. Реч је о следећим појавама:

- постојање превеликих и/или непотребних дискреционих овлашћења у којима орган, служба, тело или службеник ЈЛС доноси одређену одлуку, односно одсуство јасних, прецизних и унапред утврђених услова, критеријума и мерила за доношење одлуке. Дискрециона овлашћења у доношењу појединачне одлуке нужно морају да постоје, али је питање каквог су она карактера и да ли су и на који начин ограничена. Другим речима, уколико та овлашћења нису ограничена и унапред позната свим учесницима једног процеса доношења одлуке, она врло лако могу довести до корупције. Због тога ће се значајан број циљева у ЛАП односити на потребу и значај смањења дискреционих овлашћења, односно на увођење услова, критеријума и мерила за доношење одлуке у најразличитијим областима.
- одсуство јавности рада, односно одсуство транспарентности у раду; корупција настаје углавном тамо где не постоји могућности да се она открије, да се о њој сазна и да се због тога доживи осуда било које врсте (друштвена, морална, политичка или правна).
- одсуство одговорности („полагања рачуна“) за рад, које у себи може садржати, на пример, следеће елементе: одсуство образлагања донете одлуке, одсуство могућности преиспитивања донете одлуке, одсуство извештавања о раду и одговарања за свој рад и слично, као и одсуство моралне, политичке, дисциплинске, прекршајне или кривичне одговорности.

- одсуство (адекватног) надзора и контроле, било да она долази изнутра или споља (од других органа и инстанци или од јавности). Начелно посматрано, не би требало да постоји ниједна ситуација у којој поступање било ког органа јавне власти не подлеже нечијем надзору.
- постојања сувишних процедура и/или непотребних интеракција и контаката између органа, служби, тела и службеника, које често не испуњавају циљ због којих постоје, већ временом постају саме себи сврха и које служе са остварење различитих коруптивних утицаја.

Речник појмова који су коришћени у ЈАП:

- **Област:** Област представља надлежност/поље/подручје рада и деловања ЈЛС, односно оквир/контекст у коме ЈЛС остварују своју надлежност. Област је најопштији појам и она представља јединствену целину која по својим карактеристикама садржи различите ризике за настанак корупције.
- **Опис области:** Опис области представља кратак наративни приказ ризика од корупције у тој области, односно опис важности бављења конкретном облашћу са становишта јавне политике која се односи на сузбијање и борбу против корупције.
- **Циљ:** Циљ представља пожељно/очекивано стање које је потребно постићи, односно стање које ће након примене ЈАП-а омогућити сузбијање корупције у датој области. Једна област може садржати један или више циљева, у зависности од њеног карактера и сложености.
- **Индикатор циља:** Индикатор, односно показатељ испуњености циља представља начин/појаву/стање којим се може доказати и/или показати да је циљ испуњен; другим речима, индикатором циља меримо остварење/испуњење циља.
- **Вредност индикатора:** Вредност индикатора може бити базна и циљана (пројектована).

Базна вредност индикатора (односно полазна, садашња, тренутна вредност) представља вредност или меру која одражава постојеће стање у области која је дефинисана индикатором циља.

Циљана вредност индикатора (односно будућа, пожељна, планирана, циљана вредност) представља вредност или меру која се жели постићи након спровођења конкретних мера и активности у датој области, односно након испуњења циља.

- **Мера:** Мера представља наредни корак у операционализацији претходно описаних елемената акционог плана, а пре свега циља који се жели постићи. Она се формулише као радња коју је потребно извести како би се њеним спровођењем дошло до остварења циља.
- **Индикатор испуњености (квалитета) мере:** Индикатором испуњености (квалитета) мере утврђујемо, односно меримо да ли је мера испуњена, као и да ли је испуњена на начин како је то дефинисано.
- **Активност:** Активност представља даљу конкретизацију мера, односно њено рашчлањивање на појединачне кораке из којих се састоји мера.
- **Индикатори активности:** Овом врстом индикатора се мери испуњеност наведене активности.
- **Одговорни субјект:** У овом делу се наводи ко је, према функцији, звању или радном месту, одговоран да се наведена активност реализује.
- **Рок:** Рок представља временску одредницу до које је неопходно спровести одређену активност.

Напомене: Рубрика „напомене“ је остављена за било какву врсту додатних упутстава, смерница или појашњења која се не могу подвести ни под један од наведених елемената ЈАП



Циљ 1.1: Повећана транспарентност у процесу усвајања прописа

Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојене јавне политике на нивоу општине Сјеница које омогућавају пуну транспарентност процеса усвајања прописа.				У тренутку ревизије ЈАП-а, транспарентност процеса усвајања прописа је дефинисана Статутом и Одлуком о јавним расправама.		У периоду спровођења ЈАП-а, потребно је изменити и допунити све опште акте и акте јавних политика за које је обавезно спровођење јавне расправе којима ће бити прописана обавеза израде извештаја о њиховој примени/ефектима. Тако ће циљана вредност индикатора бити најмање пет општих правних аката у овој области.		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
1.1.6.	Објављивати извештаје о примени прописа/о ефектима прописа.	Извештаји о примени прописа/ефектима прописа се израђују и објављују за све оне области за које је дефинисана и обавеза спровођења јавне расправе, односно чији је јавни значај такав да примена прописа значајно утиче на квалитет живота становника на територији Општине.	У општим актима и актима јавних политика општине Сјеница за која је обавезно спровођење јавне расправе прописати обавезу израде извештаја о примени/ефектима прописа. Извештаји се израђују и објављују на интернет презентацији општине Сјеница.	Измењени и допуњени општи акти и акти јавних политика за које је обавезно спровођење јавне расправе тако што је прописана обавеза израде извештаја о примени/ефектима прописа. Извештаји о примени/ефектима прописа се израђују и објављују на интернет презентацији општине Сјеница	Начелник општинске управе Општинско веће Скупштина општине Начелник општинске управе и	31.1.2022. 28.2.2022. 31.3.2022. Од априла 2022 - континуирано	За спровођење ове мере нису потребни додатни ресурси	Предвидети обавезу израде извештаја о примени следећих прописа општине Сјеница: 1) Статута; 2) Буџета; 3) Плана развоја и докумената јавних политика; 4) Одлуке о стопи изворних прихода; 5) Просторних и урбанистичких планова

Циљ 1.2. Отклоњени ризици од корупције кроз увођење механизма којима се спречава усвајање „прописа са одређеним циљем“, односно „прописа са одредиштем“

Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојене јавне политике на нивоу општине Сјеница којима се уводе механизми за спречавање усвајања „прописа са одређеним циљем“, односно „прописа са одредиштем“.				Не постоји акт којим је прописан механизам за спречавање усвајања „прописа са одређеним циљем“, односно „прописа са одредиштем“. Не постоји јавно доступна евиденција пријава.		Донета одлука и измењен и допуњен Пословник Скупштине општине. Сачињена јавно доступна евиденција пријава.		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
1.2.1.	Успоставити обавезу пријављивања интереса за усвајање општих аката	Јавни функционери општине (председник, одборници/чланови Већа) су обавезни да приликом учествовања у усвајању општих аката извести органе општине и јавност о томе да у области на коју се акт односи он/она или са њим/њом повезана лица (у смислу Закона о Агенцији за борбу против корупције) имају приватни интерес или корист, осим ако ту корист или интерес имају као грађани или део групе грађана; Успостављен јавно доступан регистар ових	Донети Одлуку и измене и допуне Пословника Скупштине општине којима ће се успоставити обавеза јавних функционера Општине да приликом учествовања у усвајању аката извести Скупштину, Веће и јавност о томе да у области на коју се акт односи он/она или са њим/њом повезана лица (у смислу Закона о Агенцији за борбу против корупције) имају	Донете Одлука и измене и допуне Пословника Скупштине општине којима је успостављена обавеза јавних функционера Општине да приликом учествовања у усвајању аката извести Скупштину, Веће и јавност о томе да у области на коју се акт односи он/она или са њим/њом повезана лица (у смислу Закона о Агенцији за борбу против	Начелник општинске управе Општинско веће Скупштина општине	31.10.2019. 30.11.2019. 31.12. 2019.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

		пријава	приватни интерес или корист, осим ако ту корист или интерес имају као део шире групе грађана. Прописати овим актима надлежност скупштинског радног тела да прати њихову примену. Успоставити јавно доступну евиденцију ових пријава.	корупције) имају приватни интерес или корист, осим ако ту корист или интерес имају као део шире групе грађана. Овим актима прописана надлежност скупштинског радног тела да прати њихову примену Успостављена јавно доступна евиденција ових пријава.	Скупштина општине	31.3.2020.		
1.2.2.	Успоставити обавезу управљања пријављеним интересима	У процесу успостављања регистра дефинисани следећи елементи: организациона јединица/тело у оквиру ЈЛС које води регистар; начин вођења регистра и начин праћења извршења обавезе пријављивања интереса.	Одлуком и изменама и допунама Пословника Скупштине општине из тачке 1.2.1. прописати које стално радно тело Скупштине општине води евиденцију; начин вођења евиденције и начин праћења извршења обавезе пријављивања интереса.	Донете Одлука и измене и допуне Пословника Скупштине општине из тачке 1.2.1. којом је прописано које стално радно тело Скупштине општине води евиденцију; начин вођења евиденције и начин праћења извршења обавезе пријављивања интереса.	Начелник општинске управе Општинско веће Скупштина општине	31.10.2019. 30.11.2019. 31.12. 2019.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
1.2.3.	Успоставити обавезу израде образложења	Усвојена обавезујућа упутства за израду образложења нацрта	Донети измене и допуне Пословника Скупштине	Донете измене и допуне Пословника	Начелник општинске управе	31.10.2019.	За спровођење ове активности нису потребни	

нацрта прописа, са посебним акцентом на образложење <i>јавног интереса</i> који ће бити остварен и/или заштићен конкретним прописом, односно са образложењем разлога, потреба и околности у којима се усваја пропис.	локалних прописа, са посебним акцентом на образложење <i>јавног интереса</i> који ће бити остварен и/или заштићен конкретним прописом, односно са образложењем разлога, потреба и околности у којима се усваја пропис.	општине које се односе на садржину образложења прописа које усваја Скупштина са посебним освртом на образложење <i>јавног интереса</i> који ће бити остварен и/или заштићен конкретним прописом, односно образложење разлога, потреба и околности у којима се усваја пропис.	Скупштине општине које се односе на садржину образложења прописа које усваја Скупштина са посебним освртом на образложење <i>јавног интереса</i> који ће бити остварен и/или заштићен конкретним прописом, односно образложење разлога, потреба и околности у којима се усваја пропис.	Скупштина општине	31.12.2019.	додатни ресурси	
--	--	--	--	-------------------	-------------	-----------------	--

Локални антикорупцијски план

Област 1: Усвајање прописа у органима општине Сјеница

Опис области: Једна од важних карактеристика локалне самоуправе као нивоа власти је и то што се у њеној изворној надлежности налази процес усвајања различитих општих правних аката, односно аката који се примењују на неодређени број појединачних случајева и ситуација у регулисању међусобних односа и служе за остваривање потреба и интереса локалног становништва. Према постојећем правном оквиру, Скупштина општине представља највиши орган који врши функције локалне власти и који, према Закону о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07, 83/14, 101/16 и 47/18), доноси прописе и друге опште акте. Ову важну функцију јединице локалне самоуправе неопходно је посебно третирати и са антикорупцијског аспекта. Наиме, процес усвајања прописа, како на централном тако и на локалном нивоу, носи са собом одређене ризике по остваривање и заштиту јавног интереса, који се тичу саме процедуре усвајања, њихове садржине и начина на који ће регулисати одређена питања. Прецизније, најчешћи ризици и недостаци у овом процесу су следећи: одсуство потребног нивоа транспарентности у свим фазама израде и доступности прописа, доношење „прописа са одредиштем“ („прописа са одређеним циљем“) – прописа који се доносе под привидом заштите општег интереса, а који за циљ заправо имају остваривање појединачних интереса,

као и доношење прописа чије одредбе садрже ризике за настанак корупције. Услед својих специфичности и значаја, сваки од поменутих ризика и недостатака захтева посебан третман у оквиру ЈАП-а.

НАПОМЕНЕ: Мере 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3. и 1.1.5. изостављене су из ЈАП-а за општину Сјеница, имајући у виду да су реализоване доношењем Одлуке о јавним расправама од 14.3.2019. године. Мера 1.1.4. изостављена је из ЈАП-а, с обзиром на то да се већ реализује - на званичној интернет презентације Општине успостављен је регистар са списком важећих општих аката који се редовно ажурира. У овом документу задржана је нумерација мера из Модела ЈАП.

Циљ 1.3. Отклоњени ризици од корупције кроз увођење механизма за спречавање усвајања прописа који садрже ризике од корупције								
Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојене јавне политике на нивоу општине Сјеница којима се уводе механизми за спречавање усвајања прописа који садрже ризике од корупције.				У тренутку израде ЈАП-а нема усвојених јавних политика на нивоу општине Сјеница којима су уведени механизми за спречавање усвајања прописа који садрже ризике од корупције.		Измењен и допуњен Пословник Скупштине општине Сјеница		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
1.3.1.	Успоставити капацитет општине Сјеница за спречавање усвајања прописа са уграђеним ризицима за корупцију.	Створене организационе претпоставке за бављење овом надлежношћу/усвојена јавна политика/именовано лице/лица надлежна за	Након доношења одговарајућих прописа на централном нивоу, донети измене и	Усвојене измене и допуне Пословника Скупштине које се односе на ризике од корупције у прописима, тако да је анализа ризика од	Начелник општинске управе Општинско веће Скупштина општине	Три месеца након доношења Методологије за процену ризика од корупције у	За спровођење ове активности нису потребни додатни	Спровођење ове мере и активности ће зависити од решења у будућем Закону о спречавању корупције, чије се доношење очекује

		<p>анализу ризика од корупције у локалним прописима; обезбеђена обука лица која ће се бавити овом надлежношћу; успостављена обавеза да се анализа ризика од корупције доставља заједно са нацртом прописа приликом усвајања; успостављена обавеза извештавања, односно упознавања јавности са анализама ризика од корупције у прописима.</p>	<p>допуне Пословника Скупштине општине које се односе на ризике од корупције у прописима, тако да је анализа ризика од корупције саставни део образложења нацрта/предлога општег акта. Именовати лица у општинској управи која ће бити задужена за анализу ризика од корупције у прописима.</p> <p>Организовати обуку запослених за анализу ризика.</p>	<p>корупције саставни део образложења нацрта/предлога општег акта. Именована лица у општинској управи која ће бити задужена за процену ризика корупције у прописима. Спроведена обука запослених за анализу ризика од корупције у прописима.</p>	<p>Начелник општинске управе</p> <p>Начелник општинске управе</p>	<p>прописима</p> <p>Три месеца након доношења Методологије за процену ризика од корупције у прописима</p> <p>Три месеца након доношења Методологије за процену ризика од корупције у прописима</p>	<p>ресурси</p> <p>За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси</p> <p>Потребно ангажовати додатне ресурсе за обуке</p>	<p>током 2019. године, као и евентуалног усвајања методологије за процену ризика од корупције у прописима коју би припремила Агенција за борбу против корупције.</p> <p>У зависности од расположивих обука и могућности.</p>
--	--	--	---	--	---	--	--	--

Област 2: Управљање сукобом интереса на локалном нивоу

Опис области: На локалном нивоу власти постоји велики број функционера у смислу одредаба Закона о Агенцији за борбу против корупције ("Службени гласник РС", бр. 97/08, 53/10, 66/11 - одлука УС, 67/13 - одлука УС, 112/13 - аутентично тумачење и 8/15 - одлука УС). Они имају

значајан утицај на процес доношења општих и појединачних аката и у могућности су да том приликом јавни интерес подреде приватном, што је једна од најопштијих дефиниција сукоба интереса. Многе локалне заједнице, нарочито мале јединице локалне самоуправе, одликују се недовољном конкуренцијом људског капитала (недовољан број људи са потребним управљачким и лидерским капацитетима). Услед тога, често долази до монополизације моћи и утицаја, односно до ситуације у којој мали број појединаца држи кључне позиције у различитим секторима функционисања локалне средине (јавном, приватном и цивилном сектору). Једна група локалних функционера бира се на непосредним изборима (одборници у Скупштини општине), услед чега подлежу нешто другачијем регулисању неспојивости функција и сукоба интереса у односу на друге функционере. Чињеница да су поједини функционери непосредно изабрани, често се тумачи и као основ посебне врсте легитимитета за коју се сматра да аболира одборнике од обавеза у заступању и заштити јавног интереса, што не сме бити случај, напротив. Сви ови фактори утичу на то да су појавни облици и различите врсте сукоба интереса на локалном нивоу присутни и да нужно морају бити предмет регулисања ЈАП-а. Осим функционера, посебна пажња у овој области посвећена је и службеницима, односно запосленима у органима општине Сјеница.

Решавање случајева сукоба интереса на локалном нивоу, без обзира на то што је поступање функционера делимично уређено законима, мора се препознати и у актима општине Сјеница. Наиме, није реално очекивати да ће до Агенције за борбу против корупције доћи подаци о свим случајевима сукоба интереса функционера. С друге стране, разумно је претпоставити да ће се сукоб интереса лакше препознати у локалној заједници. Због тога, потребно је на нивоу општине Сјеница изградити механизме за препознавање и спречавање сукоба интереса, као и за упућивање функционера на то како треба да поступи у спорној ситуацији.

Циљ 2.1. Повећана транспарентност у погледу постојања приватног интереса јавних функционера или приватног интереса са њима повезаних лица, као околности која може водити сукобу интереса

Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
Усвојене јавне политике на нивоу општине Сјеница које омогућавају пуну транспарентност у погледу постојања приватног интереса јавних функционера или приватног интереса са њима повезаних лица	Не постоје јавне политике које би се бавиле питањем пријављивања приватног интереса јавних функционера и са њима повезаних лица	Донет један акт који се бави питањем пријављивања приватног интереса јавних функционера и са њима повезаних лица

Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
2.1.1.	Успоставити обавезу пријављивања приватних интереса јавних функционера и приватних интереса са њима повезаних лица.	Јавни функционери општине Сјеница (председник општине, одборници/чланови општинског већа) су обавезни да органу/служби општине Сјеница приликом ступања на функцију пријаве своје и приватне интересе са њима повезаних лица. Приватним интересом се сматра следеће: власништво над предузетничком радњом и власништво над приватним предузећима, као и власнички удели у приватним предузећима; чланство у другим органима управљања/надзора над приватним предузећима; остале везе и односи са субјектима из приватног сектора који могу имати утицај на вршење јавне функције. Успостављен јавно доступан регистар ових пријава.	Донети Одлуку којом се прописује формирање јавно доступног регистра функционера Општине, јавних предузећа, установа и других облика организовања чији је оснивач општина Сјеница; истом Одлуком прописати да су јавни функционери у обавези да обавесте надлежни орган општинске управе задужен за послове информисања да су поднели Агенцији за борбу против корупције извештај о имовини и приходима, ради објављивања тог податка на интернет презентацији општине.	Донета Одлука којом се прописује формирање јавно доступног регистра функционера општине, јавних предузећа, установа и других облика организовања чији је оснивач општина Сјеница; Одлуком прописано да су јавни функционери у обавези да обавесте надлежни орган општинске управе задужен за послове информисања да су поднели Агенцији за борбу против корупције извештај о имовини и приходима, ради објављивања тог податка на интернет	Начелник општинске управе Општинско веће Скупштина општине	31.3.2020. 1.6.2020. 30.6.2020.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

				презентацији општине				
2.1.2.	Успоставити обавезу управљања пријављеним интересима јавних функционера и приватних интереса са њима повезаних лица.	За случајеве непријављивања интереса, прописане санкције које су најмање у рангу санкција за повреде пословника о раду скупштине/ општинског већа општине Сјеница; У процесу успостављања регистра дефинисани следећи елементи: организациона јединица/тело у оквиру општине Сјеница које води регистар; начин вођења регистра; начин праћења извршења обавезе пријављивања; начин вођења поступка због кршења обавезе пријављивања; објављивање одлука о кршењу ових обавеза.	Одлуком из тачке 2.1.1. регулисати питања санкција које су најмање у рангу јавне опомене, која је предвиђена као санкција за повреде Пословника Скупштине општине Сјеница; Одредити организациону јединицу/тело у оквиру општине Сјеница које води регистар; прописати начин вођења регистра; начин праћења извршења обавезе пријављивања; начин вођења поступка због кршења обавезе пријављивања и објављивање одлука о кршењу ових обавеза.	Донета одлука из тачке 2.1.1, којом је регулисано питања санкција које су најмање у рангу јавне опомене, која је предвиђена као санкција за повреде Пословника Скупштине општине Сјеница; Одређена организациона јединица/тело у оквиру општине Сјеница које води регистар; прописан начин вођења регистра; начин праћења извршења обавезе пријављивања; начин вођења поступка због кршења обавезе пријављивања; објављивање одлука о кршењу ових обавеза.	Начелник општинске управе Општинско веће Скупштина општине	31.3.2020. 1.6.2020. 30.6.2020.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

Циљ 2.2. Успостављен механизам за спречавање „трговине јавним овлашћењима“

Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Омогућен увид јавности у све уговоре које су органи општине Сјеница, као и све јавне службе, јавна предузећа, друге организације којима је оснивач општина Сјеница, закључили са функционерима (функционерима у смислу Закона о Агенцији за борбу против корупције) и са запосленима у органима општине Сјеница (свих уговора осим уговора о раду)				Увид се омогућава на основу захтева за слободан приступ информацијама од јавног значаја, у складу са важећим прописима, али не постоји пракса да се ова врста уговора објављује.		Објављени уговори у Регистру из тачке 2.1.1.		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
2.2.1.	Успоставити обавезу органа општине Сјеница, као и свих јавних служби, јавних предузећа, других организација којима је оснивач општина Сјеница, да објаве све уговоре које су закључили са функционерима (функционерима у	Усвајање акта који ће регулисати обавезу из ове мере; Сви уговори објављени на интернет презентацији општине Сјеница, у складу са одредбама прописа који регулишу заштиту података о личности.	Одлуком из тачке 2.1.1. регулисати обавезу органа општине Сјеница, као и свих јавних служби, јавних предузећа, других организација којима је оснивач општина Сјеница, да објаве све уговоре, осим уговора о раду, које су закључили са функционерима и са	Донета одлука из тачке 2.1.1, којом је успостављена обавеза органа општине Сјеница, као и свих јавних служби, јавних предузећа, других организација којима је оснивач општина Сјеница, да објаве све уговоре, осим уговора о раду,	Начелник општинске управе Општинско веће Скупштина општине	31.3.2020. 1.6.2020. 30.6.2020.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

смислу Закона о Агенцији за борбу против корупције) и са запосленима у органима општине Сјеница (свих уговора осим уговора о раду – на пример, уговора о делу, уговора о привременим и повременим пословима и слично).		запосленима у органима општине Сјеница.	које су закључили са функционерима и са запосленима у органима општине Сјеница.				
--	--	---	---	--	--	--	--

Циљ 2.3. Смањење случајева сукоба интереса запослених у органима општине Сјеница

Индикатори циља		Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора				
Успостављени делотворни механизми за управљање сукобом интереса запослених у органима општине Сјеница. ¹		У тренутку израде ЛАП-а, питање сукоба интереса запослених у органима општине Сјеница није дефинисано актима општине		У поступку спровођења ЛАП-а, потребно је усвојити један општи правни акт - Правилник који регулише материју управљања сукобом интереса запослених у органима ЈЛС.				
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
2.3.1.	Општим актом регулисати материју сукоба интереса запослених у органима општине	Дефинисана процедура за поступање у случајевима сумње о постојању сукоба интереса; Дефинисана процедура за пријављивање сумње о сукобу интереса;	Донети Правилник о управљању сукобом интереса запослених у органима општине Сјеница, којим ће се дефинисати	Донет Правилник о управљању сукобом интереса запослених у органима	Начелник општинске управе Општинско веће Скупштина општине	31.12.2019. 1.2.2020. 1. 3. 2020.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

¹ Закон о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе препознаје проблем сукоба интереса запослених у органима АП и ЈЛС. Међутим, овај закон не прописује начин за управљање сукобом интереса, односно не прописује начин за регулисање и поступање у случајевима у којима дође до сукоба интереса. Због тога, саму процедуру за управљање овом сложеном и важном материјом неопходно је додатно уредити на нивоу сваке ЈЛС, а усвајање и примена ЛАП-а је добра прилика за то.

	Сјеница.	Сукоб интереса запослених у интерним актима општине Сјеница дефинисан као тежа повреда радне обавезе.	поступак пријаве приватног интереса запослених; поступак пријављивања сумње у сукоб интереса, као и то да је сукоб интереса тежа повреда радне обавезе.	општине Сјеница, којим је дефинисан поступак пријаве приватног интереса запослених; поступак пријављивања сумње у сукоб интереса, као и то да је сукоб интереса тежа повреда радне обавезе.				
2.3.2.	Одредити овлашћена лица за примену правила о сукобу интереса запослених у органима општине Сјеница	Дефинисан начин одређивања овлашћених лица за примену правила о сукобу интереса запослених у општини Сјеница	Правилником из тачке 2.3.1. уредити начин одређивања овлашћених лица за примену правила о сукобу интереса запослених у општини Сјеница	Донет Правилник из тачке 2.3.1, којим је уређен начин одређивања овлашћених лица за примену правила о сукобу интереса запослених у општини Сјеница	Начелник општинске управе Општинско веће Скупштина општине	31.12.2019. 1.2.2020. 1. 3. 2020.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

2.3.3.	Успоставити капацитет овлашћених лица за примену правила о сукобу интереса запослених у органима општине Сјеница.	Обезбеђени кадровски и материјални услови за примену правила о сукобу интереса; Спроведена обука за овлашћена лица за примену правила о сукобу интереса.	Организовати и спровести обуку за овлашћена лица за примену правила о сукобу интереса.	Организована и спроведена обука – овлашћена лица обучена.	Начелник општинске управе	30.6.2020.	Потребно ангажовати додатне ресурсе за обуке	У зависности од расположивих обука и могућности.
2.3.4.	Успоставити координацију и механизам извештавања о управљању сукобом интереса између овлашћених лица за примену правила о сукобу интереса запослених у органима општине Сјеница и тела за праћење примене ЛАП-а.	Успостављена процедура извештавања о случајевима о којима су одлучивала овлашћена лица; Објављени извештаји о раду овлашћених лица.	Правилником из тачке 2.3.1. регулисати поступак извештавања о случајевима о којима су одлучивала овлашћена лица. Објављивати извештаје о раду овлашћених лица.	Донетим Правилником из тачке 2.3.1. регулисан поступак извештавања о случајевима о којима су одлучивала овлашћена лица. Објављени извештаји о раду овлашћених лица.	Начелник општинске управе Општинско веће Скупштина општине Овлашћена лица и инжињер система и мреже	31.12.2019. 1.2.2020. 1.3.2020. Од 2021-континуирано	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

Област 3. Разоткривање корупције кроз заштиту узбуњивача и кроз управљање пријавама и представкама корисника услуга на рад службеника и органа општине Сјеница

Опис области: Пријавама сумње на корупцију које долазе од стране запослених и/или корисника услуга органа општине Сјеница омогућава се разоткривање и санкционисање коруптивних случајева. Ови механизми имају и превентивну улогу, јер њихово постојање одвраћа

потенцијалне актере од коруптивних радњи. Због значаја који имају, ове механизме је важно детаљније разрадити и омогућити њихово функционисање на нивоу општине Сјеница. Осим тога, заштита свих лица која пријављују сумњу на корупцију посебан је изазов.

Када је реч о пријави сумње на корупцију и заштити лица која пријављују сумњу на корупцију, ова област је регулисана Законом о заштити узбуњивача (Сл. гласник РС, бр. 128/2014), који је почео да се примењује 1. јуна 2015. године. Према члану 16. Закона, сваки послодавац (а тиме и сваки орган јавне власти) који има више од десет запослених има обавезу да општим актом уреди поступак унутрашњег узбуњивања, као и да свој општи акт истакне на видном месту у институцији. Међутим, локалним планом за борбу против корупције потребно је ојачати механизам примене и праћења и Закона и интерног акта и то пре свега кроз обавештавање запослених о правима и обавезама које проистичу из правног оквира, кроз успостављање обавезујућег механизма извештавања о примени акта, као и кроз адекватну обуку лица која су надлежна за пријем пријава сумње на корупцију. На тај начин, општина Сјеница својим интерним антикорупцијским планом јача ову област и исказује своју посвећеност адекватној и суштинској примени постојећих и обавезујућих прописа у области заштите узбуњивача.

Према члану 71. Закона о локалној самоуправи, „органи и службе јединице локалне самоуправе дужни су да свима омогуће подношење притужби на свој рад и на неправилан однос запослених. На поднете притужбе органи и службе јединице локалне самоуправе дужни су да одговоре у року од 30 дана, ако подносилац притужбе захтева одговор. Овим чланом Закона дат је правни оквир који омогућава кориговање рада органа општине Сјеница у складу са поднетим притужбама странака у различитим областима, па и оним који се односе на сумњу на корупцију или неке друге врсте односа између органа и грађана чији су узрок или исход корупција. Штета од одсуства делотворних жалбених механизма је двострука. Права корисника услуга могу бити повређена и злоупотребљена услед чињенице да не постоји могућност да се жалбом коригује понашање службеника. Због тога, увођење ефикасних механизма за жалбене процедуре јесте једно од поља деловања локалног антикорупцијског плана. Осим постојања ефикасних и ефективних механизма за улагање жалби, ЛАП се бави и њиховим спровођењем, односно реаговањем, као и анализом њиховог садржаја. За ово је потребно прописати процедуру и одредити одговорне, као и објавити ту процедуру на начин да она буде доступна најширем кругу корисника услуга.

Циљ 3.1. Постигнута пуна примена и праћење прописа у области заштите узбуњивача		
Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
Обезбеђени адекватни механизми за примену и праћење примене Закона о заштити узбуњивача.	Нема пријава лицу овлашћеном за поступање по пријавама у вези унутрашњег узбуњивања. Постоји Правилник о поступку унутрашњег узбуњивања општинске управе.	Измењен и допуњен Правилник о поступку унутрашњег узбуњивања. Сви пријављени случајеви испитани у року.

Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
3.1.1.	Успоставити механизам за праћење примене Закона о заштити узбуњивача.	Успостављена обавеза извештавања о примени интерног акта који се односи на поступак унутрашњег узбуњивања и поступања по пријавама узбуњивача; Успостављена обавеза објављивања извештаја/делова извештаја о примени интерног акта који се односи на поступак унутрашњег узбуњивања и поступања по пријавама узбуњивача, у складу са прописима који регулишу заштиту података о личности.	Донети измене и допуне Правилника о поступку унутрашњег узбуњивања како би се прописала обавеза праћења примене правила о унутрашњем узбуњивању и обавеза објављивања извештаја о примени овог акта, тј. о поступању по информацијама у вези унутрашњег узбуњивања. Израђивати и објављивати извештаје о примени Правилника о поступку унутрашњег узбуњивању, тј. о поступању по информацијама у вези унутрашњег узбуњивања.	Донете измене и допуне Правилника о поступку унутрашњег узбуњивања којима је прописана обавеза праћења примене правила о унутрашњем узбуњивању и обавеза објављивања извештаја о примени овог акта, тј. о поступању по информацијама у вези унутрашњег узбуњивања. Сачињени и објављени извештаји о примени Правилника о поступку унутрашњег узбуњивања, тј. о поступању по информацијама у вези унутрашњег узбуњивања.	Начелник општинске управе Овлашћена лица и инжењер система и мреже	31. 8. 2019. Од 2020 - континуирано	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	Размотрити могућност увођења два лица за поступање по информацијама у вези унутрашњег узбуњивања.

3.1.2.	Успоставити и ојачати капацитете лица задужених за пријем и поступање по пријавама узбуњивача.	Успостављање и јачање капацитета лица задужених за пријем и поступање по пријавама узбуњивача подразумева најмање следеће: Организовање и/или упућивање лица на адекватне обуке из ове области; Организовање обука за запослене из ове области.	Организовати и/или упутити лица задужена за пријем и поступање по пријавама узбуњивача на обуке из ове области. Организовати и спровести обуке за запослене о правилима везаним за узбуњивање и заштиту узбуњивача.	Организована и спроведена обука – лица задужена за пријем и поступање по пријавама узбуњивача обучена. Организована и спроведена обука – запослени обучени о правилима везаним за узбуњивање и заштиту узбуњивача.	Начелник општинске управе Начелник општинске управе	30. 11. 2019. 30. 11. 2019.	Потребно ангажовати додатне ресурсе за обуке	
--------	--	---	--	---	--	------------------------------------	--	--

Циљ 3.2. Успостављена регистрација информација и кориговање организације у општини Сјеница у складу са пријавама и представкама које добија из спољашњег окружења.

Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Успостављен механизам подношења и поступања по пријавама и представкама странака у вези са радом органа општине Сјеница				Тренутно није регулисана процедура за жалбе на рад запослених у органима општине Сјеница		Процедура за жалбе на рад запослених у органима општине Сјенице је регулисана.		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене

3.2.1.	Обезбедити функционалност механизма подношења и поступања по пријавама и представкама странака у вези са радом органа општине Сјеница.	Регулисана процедура за жалбе на рад запослених у општини Сјеница; Процедура за жалбе на рад запослених у општини Сјеница објављена на њеној интернет презентацији и у њеним просторијама на месту видљивом странкама; Успостављена обавеза израде периодичне анализе делотворности поступања органа општине Сјеница по поднетим представкама странака; Периодичне анализе објављене на интернет презентацији општине Сјеница; Обезбеђена обука за лица која су одређена за поступање по представкама странака	Донети интерни акт којим се регулише процедура за жалбе на рад запослених у органима општине Сјенице. Објавити процедуру за жалбе на интернет презентацији општине Сјенице и у просторијама органа општине Сјеница, на месту видљивом странкама. Израдити периодичне анализе делотворности поступања органа општине Сјеница по поднетим представкама странака и објавити их на интернет презентацији општине Сјеница. Организовати и спровести обуку за лица која су одређена за поступање по представкама странака.	Донет интерни акт којим се регулише процедура за жалбе на рад запослених у органима општине Сјенице. Објављена процедура на интернет презентацији општине Сјенице и у просторијама органа општине Сјеница на месту видљивом странкама. Израђене периодичне анализе делотворности поступања органа општине Сјеница по поднетим представкама странака и објављене на интернет презентацији општине Сјеница. Организована и спроведена обука - лица задужена за поступање по представкама странака обучена	Начелник општинске управе Општинско веће Скупштина општине Инжињер система и мреже Начелник општинске управе Начелник општинске управе	30.9.2020. 31.10.2020. 31.12. 2020. 15.1.2021. Од 2021 - континуирано 31.3.2021.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	Требало би донети један акт који ће садржати обједињену процедуру за Општинску управу, Општинско веће и Скупштину општине.
--------	--	--	---	--	---	---	--	--

Област 4: Однос између општине Сјеница и јавних служби, јавних предузећа и других организација које општина Сјеница оснива и делом или у потпуности финансира и контролише

Опис области: Општина Сјеница оснива, финансира и врши надзор над радом установа, служби, организација и јавних предузећа, којима поверава вршење надлежности од јавног и општег интереса за локално становништво. Одговорност за њихово (не)функционисање налази на органима општине Сјеница који их оснивају и контролишу и који њихов рад треба да регулишу и са становишта антикорупцијских механизма.

Односи између Општине и јавних предузећа, служби, организација и установа које она оснива нису једнозначни и једноставни. У појединим случајевима, ови субјекти постају неформално веома моћни и недовољно контролисани. Односи су додатно усложњени чињеницом да се један део ових органа финансира из сопствених средстава, пружа услуге под комерцијалним условима, а не ретко представља и монополисте у пружању одређених услуга, што додатно јача њихову позицију. Даље, за поједине области од општег интереса постоји подељена надлежност између локалних и републичких институција, у којој један део управљања и контроле врши локална самоуправа, а други део републички органи. Из тих разлога може се појавити неуједначена пракса, лоше управљање и одсуство контроле над овим органима јавне власти, што ствара повољне околности за корупцију, нарочито „политичку корупцију“. Због тога, локални антикорупцијски планови треба да садрже и мере за регулисање односа између Општине и оних органа за чије је функционисање одговорна.

Овај део ЛАП-а подељен је на два дела – један се односи на управљање јавним предузећима, јер је законодавац постојећим правним оквиром знатно већу пажњу посветио овом типу органа јавне власти; осим тога, пажња јавности са становишта сузбијања корупције је већа у случају јавних предузећа него других органа које Општина оснива, пре свега због њиховог значаја и буџета којима располажу. Други део ове области односи се на ризике од корупције који настају на релацији између Општине и других органа јавне власти, у које спада широк спектар јавних служби, установа и организација. Један део мера, који је заједнички за оба типа органа јавне власти (као што је праћење рада и финансијска контрола), биће дат у другом делу ове области ЛАП-а.

НАПОМЕНЕ: Мере 4.1.2, 4.1.8 и 4.1.10. изостављене су из ЛАП-а за општину Сјеница, имајући у виду да већ постоје акти који регулишу питања која су наведена у овим мерама. У овом документу задржана је нумерација мера из Модела ЛАП.

Циљ 4.1. Отклоњени ризици од корупције у постојећем систему управљања јавним предузећима на локалном нивоу								
Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојене јавне политике на нивоу ЈЛС које смањују постојећа дискрециона овлашћења, успостављају критеријуме за доношење одлука, јачају систем контроле и повећавају транспарентност у управљању јавним предузећима на локалном нивоу.				Одлука о оснивању јавног комуналног предузећа „Врела“ Сјеница и Одлука о оснивању јавног предузећа за уређење грађевинског земљишта „Сјеница“.		Одлука о оснивању јавног комуналног предузећа „Врела“ Сјеница и Одлука о оснивању јавног предузећа за уређење грађевинског земљишта „Сјеница“ Одлука о образовању Комисије за проверу испуњености услова за чланове надзорних одбора јавних предузећа Одлука о условима и критеријумима за именовање чланова Комисије за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа.		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
4.1.1.	Прописати обавезу формирања листе кандидата са образложењем испуњености услова за чланове Надзорног одбора (НО) јавног предузећа	Скупштина општине, пре процеса именовања председника и чланова Надзорног одбора јавног предузећа, формира посебну комисију/тело (односно унапређује њихов рад тамо где таква тела већ постоје) чији је задатак да формира листу кандидата са образложењем испуњености услова, која се потом доставља пленарној седници Скупштине ради именовања председника и чланова НО	Донети одлуку којом ће се прописати образовање Комисије за проверу испуњености услова кандидата за чланове НО ЈП, критеријуми и мерила за формирање ранг листе кандидата за чланове НО ЈП са образложењем и поступак провере.	Донета одлука којом су прописани: образовање Комисије за проверу испуњености услова кандидата за чланове НО ЈП; критеријуми и мерила за формирање ранг листе кандидата за чланове НО ЈП са образложењем и поступак провере.	Начелник општинске управе Општинско веће Скупштина општине	30.9. 2020. 31.10. 2020. 31.12. 2020.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
4.1.3.	Прописати услове и критеријуме за именовање чланова Комисије	Усвојен акт којим се прописују услови и критеријуми за именовање чланова	Донети Одлуку о условима и критеријумима за именовање чланова	Донета Одлука о условима и критеријумима за именовање чланова	Начелник општинске управе	31.1.2020. 28.2.2020.	За спровођење ове активности нису потребни додатни	

	за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа ² .	Комисије за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа.	Комисије за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа.	Комисије за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа.	Општинско веће Скупштина општине	31.3.2020.	ресурси	
4.1.4.	Успоставити елементе управљања сукобом интереса чланова Комисије за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа	Елементи управљања сукобом интереса подразумевају најмање следеће: потписивање изјаве о непостојању приватног интереса у вези са учесницима конкурса, успостављање института изузећа у случају постојања приватног интереса, прописивање одговорности за члана комисије за ког се утврди да је био у сукобу интереса и института поништавања одлука за које се утврди да су донете у околностима постојања сукоба интереса	Одлуком из тачке 4.1.3. регулисати управљање сукобом интереса, које подразумева најмање следеће: потписивање изјаве о непостојању приватног интереса у вези са учесницима конкурса, успостављање института изузећа у случају постојања приватног интереса, прописивање одговорности за члана комисије за ког се утврди да је био у сукобу интереса и института поништавања одлука за које се утврди да су донете у околностима постојања сукоба	Донета одлука из тачке 4.1.3, којом је регулисано управљање сукобом интереса, које подразумева најмање следеће: потписивање изјаве о непостојању приватног интереса у вези са учесницима конкурса, успостављање института изузећа у случају постојања приватног интереса, прописивање одговорности за члана комисије за ког се утврди да је био у сукобу интереса и института поништавања одлука за које се	Начелник општинске управе Општинско веће Скупштина општине	31.1.2020. 28.2.2020. 31.3.2020.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

² Закон о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/16) и Владина Уредба о мерилима за именовање директора јавног предузећа (“Службени гласник РС”, бр. 65/16) прописује мерила и критеријуме за именовање директора јавних предузећа. Највећу одговорност за спровођење конкурса за директора јавних предузећа има Комисија за спровођење конкурса за избор директора, због чега се највећи антикорупцијски напори у овом процесу “пребацују” на њен састав и начин рада. Другим речима, интегритет процеса избора директора зависи од комисије, чије формирање и рад, онако како је то предвидео Закон, садржи одређене ризике за настанак корупције – са друге стране, Уредба о мерилима за именовање директора јавног предузећа се ни у једном делу не бави радом саме комисије, па је усвајање ЛАП-а добра прилика да се отклоне коруптивни ризици у оснивању и раду Комисије које су други прописи пропустили да уреде.

			интереса	утврди да су донете у околностима постојања сукоба интереса.				
4.1.5.	Обезбедити јавност рада Комисије за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа	На интернет презентацији ЈЛС објавити сва документа о раду Комисије за спровођење конкурса за избор директора (записници, одлуке, остало)	Одлуком из тачке 4.1.3. прописати обавезу објављивања свих докумената о раду Комисије за спровођење конкурса за избор директора. Редовно објављивати све документе о раду Комисије за спровођење конкурса за избор директора.	Донета одлука из тачке 4.1.3, којом је прописана обавеза објављивања докумената о раду Комисије за спровођење конкурса за избор директора. Редовно објављени сви документи о раду Комисије за спровођење конкурса за избор директора.	Начелник општинске управе Општинско веће Скупштина општине Инжињер система и мреже	31.1.2020. 28.2.2020. 31.3.2020. Од априла 2020 - континуирано	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
4.1.6.	Смањити дискрециона овлашћења надлежног органа – Скупштине општине у процесу разрешења директора јавног предузећа	Унапређен и усвојен интерни акт (оснивачки акт) којим се: Прописују критеријуми на основу којих се утврђује да ли је директор поступао супротно пажњи доброг привредника, да ли је нестручно и несавесно обављао дужност, односно несавесно се понашао, као и да ли је дошло до <i>знатног</i>	Донети измене и допуне интерног акта (Одлуке о оснивању ЈКП) у делу који се односи на разрешење директора у складу са индикатором испуњености мере.	Донете измене и допуне интерног акта (Одлуке о оснивању ЈКП) у делу који се односи на разрешење директора у складу са индикатором испуњености мере.	Радно тело Скупштине општине Скупштина општине	31.10.2021. 31.12. 2021.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

		<p>одступања од остваривања основног циља пословања јавног предузећа; Одређује шта су то <i>други начини</i> којима је директор деловао на штету јавног предузећа; Одређује случајеве у којима надлежни орган <i>може</i> разрешити директора и пре истека периода на који је именован; Прописује рок у коме се покреће поступак разрешења директора у случајевима када он мора односно може бити разрешен</p>						
4.1.7.	Прописати услове и критеријуме за именовање вршиоца дужности директора.	Усвојен интерни акт којим се прописују услови и критеријуми за именовање вршиоца дужности директора.	Одлуком из тачке 4.1.3. прописати да Комисија проверава испуњеност услова и претходно утврђених критеријума за именовање вршиоца дужности директора јавног предузећа.	Донета одлука из тачке 4.1.3, којом је прописано да Комисија проверава испуњеност услова и претходно утврђених критеријума за именовање вршиоца дужности директора јавног предузећа.	Начелник општинске управе Општинско веће Скупштина општине	31.1.2020. 28.2.2020. 31.3.2020.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
4.1.9.	Додатно прецизирати овлашћења оснивача да у случају	Усвојен интерни акт којим се, у складу са нормама финансијско-материјалног пословања, дефинише шта се сматра	Донети измене и допуне интерног акта (Одлуке о оснивању ЈКП) којим ће се дефинисати шта	Донете измене и допуне интерног акта (Одлуке о оснивању ЈКП) којима се дефинише	Радно тело Скупштине општине Скупштина	31.10.2021. 31.12. 2021.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	Ова мера ближе је уређена Законом о јавним предузећима, чланом 59, 64. и

поремећаја у пословању јавног предузећа надлежни орган ЈЛС предузима мере којима ће се обезбедити услови за несметано обављање делатности од општег интереса	поремећајем у пословању, чиме се уводи извесност и у поступање јавних предузећа (сознање о томе које врсте поремећаја могу произвести одређене последице, односно поступање оснивача према њима) и локалне самоуправе (када се реагује како би се обезбедила заштита јавног интереса); Осим тога, интерни акт треба да дефинише и које су то мере којима ће надлежни орган ЈЛС обезбедити услови за несметано обављање делатности од општег интереса.	се сматра поремећајем у пословању и прецизирати овлашћења оснивача да у случају поремећаја у пословању ЈКП надлежни орган – Скупштина општине предузима мере којима ће се обезбедити услови за несметано обављање делатности од општег интереса.	шта се сматра поремећајем у пословању и прецизирају овлашћења оснивача да у случају поремећаја у пословању ЈКП надлежни орган – Скупштина општине предузима мере којима ће се обезбедити услови за несметано обављање делатности од општег интереса.	општине				67. Користити искуства других ЈЛС.
--	---	--	--	---------	--	--	--	---------------------------------------

Циљ 4.2. Обезбеђена начела доброг управљања у односу између ЈЛС и других органа јавне власти (установа, служби, органа и организација) које оснива ЈЛС

Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојене јавне политике на нивоу ЈЛС које обезбеђују транспарентност и одговорност у раду, избору руководиоца, праћењу рада и учинака и финансијску контролу свих јавних служби, јавних предузећа и других организација које ЈЛС оснива.				Одлуке о оснивању јавног комуналног предузећа и установа (1 + 10 одлука)		Одлуке о оснивању јавног комуналног предузећа и установа (1 +10 одлука) и четири акта.		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене

4.2.1.	Обезбедити потпуну доступност информација о свим органима јавне власти које ЈЛС оснива и делом или у потпуности финансира или контролише.	На интернет презентацији ЈЛС објављен регистар свих јавних служби, јавних предузећа и других организација које ЈЛС оснива и делом или у потпуности финансира или контролише, а која садржи информације о оснивању, финансирању, утрошку средстава, органима управљања, резултатима пословања и пословним плановима. Успостављена обавеза редовног ажурирања регистра.	Донети посебан акт којим се прописује обавеза успостављања и редовног ажурирања евиденције свих јавних служби, јавних предузећа и других организација које оснива општина Сјеница на њеној интернет презентацији, а која садржи информације о оснивању, финансирању, утрошку средстава, органима управљања, резултатима пословања и пословним плановима или линкове ка траженим информацијама на интернет презентацијама поменутих субјеката. Објавити и редовно ажурирати евиденцију на интернет	Донет посебан акт којим је прописана обавеза успостављања и редовног ажурирања евиденције свих јавних служби, јавних предузећа и других организација које оснива општина Сјеница на њеној интернет презентацији, а која садржи информације о оснивању, финансирању, утрошку средстава, органима управљања, резултатима пословања и пословним плановима или линкове ка траженим информацијама на интернет презентацијама поменутих субјеката. Објављена и редовно	Начелник општинске управе Општинско веће Скупштина општине Инжињер система и мреже	30.9.2019. 31.10.2019. 31.12. 2019. Од марта 2020 - континуирано	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
--------	---	---	--	---	---	---	--	--

			презентацији општине Сјеница.	ажурирана евиденција на интернет презентацији општине Сјеница.				
4.2.2.	Успоставити обавезу спровођења јавног конкурса за избор руководиоца свих јавних служби и других организација за које је надлежна ЈЛС, као и чланова надзорних тела код којих ЈЛС о томе одлучује спроводе уз примену јасних и прецизних критеријума.	Усвојен интерни акт којим се регулише поступак јавног конкурса за избор руководиоца свих јавних служби и других организација, као и надзорних тела за које је надлежна ЈЛС, са свим елементима рада комисије за спровођење конкурса, као и дефинисани јасни и прецизни услови, критеријуми и процедуре за избор.	Донети одлуку којом се регулише поступак јавног конкурса за избор руководиоца свих јавних служби и других организација, као и надзорних тела за које је надлежна општина Сјеница, са свим елементима рада комисије за спровођење конкурса, те дефинишу јасни и прецизни услови, критеријуми и процедуре за избор.	Донета одлука којом је регулисан поступак јавног конкурса за избор руководиоца свих јавних служби и других организација, као и надзорних тела за које је надлежна општина Сјеница, са свим елементима рада комисије за спровођење конкурса, те дефинисани јасни и прецизни услови, критеријуми и процедуре за избор.	Начелник општинске управе Општинско веће Скупштина општине	31.1.2020. 28.2.2020. 31.3.2020.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
4.2.3.	Успоставити механизме одговорности руководиоца и чланова управљачких и надзорних тела свих јавних	Усвојена јединствена и обавезујућа методологију извештавања о раду за сва јавна предузећа, установе, органе и организације које оснива ЈЛС;	Донети јединствену и обавезујућу методологију за извештавање о раду за сва јавна предузећа, установе, органе и организације које	Донета јединствена и обавезујућа методологија за извештавање о раду за сва јавна предузећа, установе, органе	Радно тело Општинског већа Скупштина општине	31.10.2019. 31.12.2019.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

	служби, јавних предузећа и других организација које оснива ЈЛС	Успостављена пракса редовног јавног представљања и расправљања о резултатима рада и учинцима јавних предузећа, установа, органа и организација које оснива ЈЛС; Успостављена пракса објављивања закључака са јавних расправа	оснива општина Сјеница и успоставити праксу објављивања закључака са јавних расправа о раду ових субјеката.	и организације које оснива општина Сјеница и успостављена пракса објављивања закључака са јавних расправа о раду ових субјеката.	Инжињер система и мреже	Континуирано од 2020.		
4.2.4.	Успоставити механизам за сврсисходно управљање финансијама јавних предузећа, установа, органа и организација које оснива ЈЛС	Усвојен интерни акт којим се дефинишу: јасни и прецизни критеријуми за расподелу јавних финансија, обавезни елементи финансијских планова, процедура контроле сврсисходности и законитости трошења средстава	Донети акт којим се дефинишу: јасни и прецизни критеријуми за расподелу јавних финансија, обавезни елементи финансијских планова, процедура контроле сврсисходности и законитости трошења средстава.	Донет акт којим су дефинисани: јасни и прецизни критеријуми за расподелу јавних финансија, обавезни елементи финансијских планова, процедура контроле сврсисходности и законитости трошења средстава.	Начелник општинске управе Општинско веће Скупштина општине	31.1.2021. 28.2.2021. 31.3.2021.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
4.2.5.	Увести обавезу објављивања докумената који се односе на управљање финансијама свих јавних служби, јавних предузећа и других организација	Објављивање докумената који се односе на управљање финансијама као и установљена пракса израде „грађанског буџета“. Начин и поступак реализације индикатора испуњености ове мере дефинисати у оквиру	Посебним актом из тачке 4.2.1. прописати обавезу објављивања у евиденцији докумената који се односе на управљање финансијама, те установити праксу израде „грађанског	Донет посебан акт из тачке 4.2.1, којим је прописана обавеза објављивања у евиденцији докумената који се односе на управљање финансијама, те	Начелник општинске управе Општинско веће Скупштина општине	30.9.2019. 31.10.2019. 31.12. 2019.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

	које оснива ЈЛС као успоставити механизам грађанске контроле објављених докумената	усвојеног интерног акта из тачке 4.2.3	буџета“. Објављивати у евиденцији документе који се односе на управљање финансијама свих јавних служби, јавних предузећа и других организација које оснива општина Сјеница.	установљена пракса израде „грађанског буџета“. Објављени у евиденцији документи који се односе на управљање финансијама свих јавних служби, јавних предузећа и других организација које оснива општина Сјеница.	Инжињер система и мреже	Од марта 2020 - континуирано		
4.2.6.	Успоставити механизам грађанске контроле над управљањем финансијама органа јавне власти које оснива ЈЛС.	Установљена пракса израде и објављивања „грађанског буџета“, односно документа који на разумљив начин објашњава планирање, извршење и контролу над извршењем буџета свих јавних служби, јавних предузећа и других организација које оснива општина Сјеница.	Посебним актом из тачке 4.2.1. предвидети успостављање праксе израде и објављивања „грађанског буџета“, односно документа који на разумљив начин објашњава планирање, извршење и контролу над извршењем буџета свих јавних служби, јавних предузећа и других организација које оснива општина Сјеница.	Донет посебан акт из тачке 4.2.1, којим је предвиђено успостављање праксе израде и објављивања „грађанског буџета“, односно документа који на разумљив начин објашњава планирање, извршење и контролу над извршењем буџета свих јавних служби, јавних предузећа и других	Начелник општинске управе Општинско веће Скупштина општине Инжињер система и мреже	30.9.2019. 31.10.2019. 31.12. 2019. Од марта 2020 - континуирано	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

				организација које оснива општина Сјеница.				
--	--	--	--	---	--	--	--	--

Област 5: Јавно-приватна партнерства и концесије

Опис области: Јавно-приватно партнерство (ЈПП) представља дугорочну сарадњу између јавног и приватног сектора, односно партнера из јавног и приватног сектора, ради обезбеђења финансирања, изградње, реконструкције, управљања или одржавања инфраструктурних и других објеката од јавног значаја и пружања услуга од јавног значаја. Јавно-приватна партнерства се углавном успостављају у реализацији пројеката или ради пружања услуга које традиционално обезбеђује јавни сектор, али који из различитих разлога, потреба и оправданости у реализацију тих пројеката укључују приватни сектор. При том, подела улагања, ризика, одговорности и добити међу партнерима би требало да буде адекватна. Концесија, пак, представља врсту ЈПП - уговорне сарадње између јавног и приватног партнера, којом је уређено комерцијално коришћење природног богатства, односно добра у општој употреби која су у јавној својини или обављање делатности од општег интереса. Концесијом надлежно јавно тело уступа домаћем или страном субјекту природна богатства или добра у јавној својини на одређено време, под посебно прописаним условима, уз плаћање концесионе накнаде, при чему приватни партнер сам сноси ризик везан за комерцијално коришћење предмета концесије.

Имајући у виду опасност да сарадња представника јавног и приватног сектора буду несврсисходни и да имају за циљ остваривање приватних интереса на штету јавног интереса, нужно је посветити посебну пажњу ризицима корупције у овој области. Значај овог питања препознат је и приликом доношења Националне стратегије за борбу против корупције у Републици Србији за период од 2013. до 2018. године и Акционог плана за њено спровођење.

Актуелни Закон о јавно-приватном партнерству и концесијама ("Службени гласник РС", бр. 88/11, 15/16 и 104/16) усвојен је 2011 године. Њиме се уређују услови и начин израде, предлагања и одобравања пројеката ЈПП; одређују субјекти надлежни, односно овлашћени за предлагање и реализацију ових пројеката; права и обавезе јавних и приватних партнера; облик и садржина уговора о ЈПП са или без елемената концесије и правна заштита у поступцима доделе јавних уговора; услови и начин давања концесије, предмет концесије, субјекти надлежни, односно овлашћени за поступак давања концесије, престанак концесије; заштита права учесника у поступцима доделе јавних уговора; оснивање, положај и надлежност Комисије за ЈПП, као и друга питања од значаја за ово партнерство, са или без елемената концесије, односно за концесију.

Имајући у виду чињеницу да општина Сјеница може бити партнер у ЈПП, неопходно је успоставити адекватне интерне и институционалне механизме којима би се на локалном нивоу отклонили ризици у примени нормативног оквира у овој области. Закон и подзаконска акта предвиђају различите системе контроле, али сваки јавни партнер има значајна овлашћења у иницирању, процени и одобравању пројеката, као и у процесу контроле уговора за ЈПП, па је кроз ЛАП потребно увести одређене мере за отклањање ризика у овој области.

Циљ 5.1. Успостављени интерни механизми којима се отклањају ризици од корупције у примени прописа у области јавно приватних партнерстава								
Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојене јавне политике на нивоу општине Сјеница које обезбеђују отклањање ризика од корупције у примени прописа у области јавно-приватних партнерстава				Нема посебних аката који уређују ову материју		Донета једна одлука која уређује област јавно-приватног партнерства		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
5.1.1.	Дефинисати локално специфичне области које могу бити предмет концесије	Усвојен интерни акт којим се дефинишу локално специфичне области које могу бити предмет концесије, а у складу са природним ресурсима и другим јавним добрима који постоје на територији општине Сјеница, као и у складу са потребама локалног становништва.	Формирати радно тело за израду анализе и припрему одлуке за уређивање области ЈПП. У посебној одлуци, на основу анализе, утврдити области које могу бити предмет концесије, а у складу са природним ресурсима и другим јавним добрима који постоје на територији општине Сјеница, као и у складу са потребама локалног становништва.	Формирано радно тело, израђена анализа и донета одлука у којој су на, основу анализе, утврђене области које могу бити предмет концесије, а у складу са природним ресурсима и другим јавним добрима који постоје на територији општине Сјеница, као и у складу са потребама локалног становништва.	Председник општине Радно тело Скупштина општине	30.6. 2019 - формирање радног тела 31.12.2019 - анализа 31.3.2020 - доношење одлуке	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	Анализирати примере аката из других ЈЛС, пратити евентуалне измене Закона о ЈПП. Размотрити планове развоја.

5.1.2.	Успоставити процедуру и критеријуме за давање сагласности на предлог пројекта ЈПП без елемената концесије, за усвајање предлога за доношење концесионог акта који припреми надлежно јавно тело и за давање сагласности на коначни нацрт јавног уговора.	Усвојен интерни акт којим се: Успоставља обавеза израде студије оправданости и/или изводљивости успостављања ЈПП; Успоставља процедура и дефинишу критеријуми за давање сагласности на предлог пројекта ЈПП без елемената концесије; Успоставља процедура за усвајање предлога за доношење концесионог акта који припреми надлежно јавно тело; Успоставља процедура за давање сагласност на коначни нацрт јавног уговора.	Одлуком из тачке 5.1.1, чији предлог израђује Радно тело, успоставља се: обавеза израде студије оправданости пре успостављања било ког ЈПП; Процедура и критеријуми за давање сагласности на предлог пројекта ЈПП; Процедура за усвајање предлога за доношење концесионог акта; Процедура за давање сагласности на коначни нацрт јавног уговора.	Донета одлука из тачке 5.1.1, којом су успостављене: обавеза израде студије оправданости пре успостављања било ког ЈПП; Процедура и критеријуми за давање сагласности на предлог пројекта ЈПП; Процедура за усвајање предлога за доношење концесионог акта; Процедура за давање сагласности на коначни нацрт јавног уговора.	Радно тело Скупштина општине	31.12.2019. 31.3.2020.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	Анализирати примере аката из других ЈЛС, пратити евентуалне измене Закона о ЈПП
5.1.3.	Дефинисати шта су <i>објективни разлози</i> за ограничавање одговорности чланова конзорцијума који се појављује као приватни партнер у ЈПП.	Усвојен интерни акт којим се дефинише шта су <i>објективни разлози</i> за ограничавање одговорности чланова конзорцијума који се појављује као приватни партнер у ЈПП.	Одлуком из тачке 5.1.1. дефинисати шта су <i>објективни разлози</i> за ограничавање одговорности чланова конзорцијума који се појављује као приватни партнер у ЈПП.	Донета одлука из тачке 5.1.1, којом је дефинисано шта су <i>објективни разлози</i> за ограничавање одговорности чланова конзорцијума који се појављује као приватни партнер у ЈПП.	Радно тело Скупштина општине	31.12.2019. 31.3. 2020.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	Анализирати примере аката из других ЈЛС, пратити евентуалне измене Закона о ЈПП (погледати члан 16. Закона о ЈПП)

5.1.4.	Успоставити обавезу додатног образложења за избор конкретног рока на који се закључује јавни уговор.	Усвојен интерни акт којим се уводи обавеза додатног образложења за избор конкретног рока на који се закључује јавни уговор.	Одлуком из тачке 5.1.1. прописати обавезу додатног образложења за избор конкретног рока на који се закључује јавни уговор.	Донета одлука из тачке 5.1.1, којом је прописана обавеза додатног образложења за избор конкретног рока на који се закључује јавни уговор.	Радно тело Скупштина општине	31.12.2019. 31.3.2020.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	Анализирати примере аката из других ЈЛС, пратити евентуалне измене Закона о ЈПП (погледати члан 18. Закона о ЈПП)
5.1.5.	Прописати обавезу општине Сјеница да врши процену утицаја ЈПП на начело конкурентности.	Усвојен интерни акт којим се прописује: Начин на који ће општина Сјеница процењивати да ли се учешћем предлагача у припреми предлога пројекта нарушава конкуренција; Дефинисање корака који су потребни да се евентуална конкурентска предност неутралише; Начин доношења закључка да се конкурентска предност не може неутралисати; Начин на који се обезбеђују капацитети општине Сјеница за овакве процене.	Одлуком из тачке 5.1.1. прописати: начин на који ће општина Сјеница процењивати да ли се учешћем предлагача у припреми предлога пројекта нарушава конкуренција; дефинисање корака који су потребни да се евентуална конкурентска предност неутралише; начин доношења закључка да се конкурентска предност не може неутралисати; начин на који се обезбеђују капацитети општине Сјеница за овакве процене.	Донета одлука из тачке 5.1.1. којом су: прописан начин на који ће општина Сјеница процењивати да ли се учешћем предлагача у припреми предлога пројекта нарушава конкуренција; дефинисани потребни кораци да се евентуална конкурентска предност неутралише; прописан начин доношења закључка да се конкурентска предност не може неутралисати и начин на који се обезбеђују капацитети општине Сјеница за овакве процене.	Радно тело Скупштина општине	31.12.2019. 31.3.2020.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	Анализирати примере аката из других ЈЛС, пратити евентуалне измене Закона о ЈПП (погледати члан 19. Закона о ЈПП)

5.1.6.	Дефинисати услове и критеријуме у погледу именована лица која чине стручни тим који израђује конкурсну документацију, врши процену вредности концесије, израђује студију оправданости давања концесије и предузима све остале радње које претходе поступку давања концесије.	Усвојен интерни акт којим се прописују услови и критеријуми у погледу именована лица која чине стручни тим који израђује конкурсну документацију, врши процену вредности концесије, израђује студију оправданости давања концесије и предузима све остале радње које претходе поступку давања концесије.	Одлуком из тачке 5.1.1. прописати услове и критеријуме у погледу именована лица која чине стручни тим који израђује конкурсну документацију, врши процену вредности концесије, израђује студију оправданости давања концесије и предузима све остале радње које претходе поступку давања концесије.	Донета одлука из тачке 5.1.1, којом су прописани услови и критеријуми у погледу именована лица која чине стручни тим који израђује конкурсну документацију, врши процену вредности концесије, израђује студију оправданости давања концесије и предузима све остале радње које претходе поступку давања концесије.	Радно тело Скупштина општине	31.12.2019. 31.3.2020.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	Анализирати примере аката из других ЈЛС, пратити евентуалне измене Закона о ЈПП (погледати члан 30. Закона о ЈПП)
5.1.7.	Успоставити елементе управљања сукобом интереса лица која чине стручни тим описан у претходној мери.	Елементи управљања сукобом интереса подразумевају најмање следеће: Потписивање изјаве о непостојању приватног интереса у вези са партнером; Успостављање института изузећа у случају постојања приватног интереса; Прописивање одговорности за члана стручног тима за кога се утврди да је био у сукобу интереса; Успостављање института поништавања одлука за које се утврди да	Одлуком из тачке 5.1.1. успоставити елементе управљања сукобом интереса лица која чине стручни тим, који подразумевају најмање следеће: Потписивање изјаве о непостојању приватног интереса у вези са партнером; Успостављање института изузећа у случају постојања приватног интереса; Прописивање одговорности за члана стручног тима за кога се утврди да је био у сукобу интереса; Успостављање института	Донета одлука из тачке 5.1.1, којом су успостављени елементи управљања сукобом интереса чланова стручног тима, који подразумевају најмање следеће: Потписивање изјаве о непостојању приватног интереса у вези са партнером; Успостављање института изузећа у случају постојања приватног интереса; Прописивање одговорности за члана стручног тима за кога се утврди да је био у сукобу интереса; Успостављање	Радно тело Скупштина општине	31.12.2019. 31.3. 2020.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	Анализирати примере аката из других ЈЛС, пратити евентуалне измене, дати приоритет чланству у Стручном тиму запосленима у локалном јавном сектору

		су донете у околностима сукоба интереса.	поништавања одлука за које се утврди да су донете у околностима сукоба интереса.	института поништавања одлука за које се утврди да су донете у околностима сукоба интереса.				
5.1.8.	Прописати интерну организациону процедуру спровођења надзора над реализацијом јавних уговора.	Усвојен интерни акт којим се прописује интерна организациона процедура спровођења надзора над реализацијом јавних уговора.	Одлуком из тачке 5.1.1. прописати интерну организациону процедуру спровођења надзора над реализацијом јавних уговора.	Донета посебна одлука којом је прописана интерна организациона процедура спровођења надзора над реализацијом јавних уговора.	Радно тело Скупштина општине	31.12.2019. 31.3. 2020.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	Погледати чланове од 61-64. Закона о ЈПП и Уредбу о надзору над реализацијом јавних уговора о ЈПП

Област 6: Управљање јавном својином ЈЛС

Опис области: Према Закону о јавној својини ("Службени гласник РС", бр. 72/11, 88/13, 105/2014, 104/2016, 108/2016, 113/2017 и 95/2018), Општина је један од титулара јавне својине у Републици Србији. Овом нивоу власти је дата могућност стицања, коришћења, управљања, преноса и надзора над јавном својином, што представља сложену и одговорну надлежност, чије вршење садржи различите ризике од корупције. Уколико процес управљања јавном својином није добро регулисан, то може створити услове да се јавна својина користи за остваривање приватних интереса оних који њом управљају, директно или индиректно. Ризик за овакве догађаје је утолико већи уколико својински односи између различитих нивоа власти још увек нису у потпуности регулисани, јер је поменути закон општинама тек од 2011.

године омогућено располагање сопственом имовином.

Суштину ефикасне регулације управљања јавном својином чине два сегмента: први се односи на регулисање процеса утврђивања јавне својине, усклађивање фактичког са књиговодственим стањем својине, као и аката на основу којих се врше процеси стицања, отуђивања, располагања и контроле над јавном својином која је дата на располагање другим лицима. Иако поменути закон до одређеног нивоа регулише ове обавезе, њиме је значајан део регулације процеса остављен у надлежност Општини. Отуда се оправдано поставља питање да ли су општине регулисале ове процесе и да ли су их регулисале адекватно и квалитетно.

Други сегмент у области управљања јавном својином односи се на транспарентност њеног располагања. Успостављање локалних регистара јавне својине представља један корак у овој области, док је омогућавање увида јавности у регистре подједнако важан процес. Регистар непокретности у јавној својини успостављен је кроз апликативни софтвер Републичке дирекције за имовину, а у који су и општине дужне да уносе податке о непокретностима, као титулари непокретности у јавној својини. Законом, међутим, није прописано да је овај централни регистар јаван. С друге стране, општине могу имати свој регистар, поред овог прописаног ЗЈС. То што Закон не спречава општине да формирају своје регистре, омогућава да се ојача транспарентност управљања јавном својином на локалном нивоу. Не постоји ниједан оправдан разлог да информације о јавној својини не буду јавне, уз сва постојећа ограничења која су већ прописана регулативом која уређује поступање са личним подацима. Општина може предвидети објављивање регистра јавне својине, регистра јавне својине дате на располагање другим лицима, регистра корисника имовине дате у закуп/коришћење, регистра оних којима је због злоупотреба одузето право закупа/коришћења и тако даље. Потребно је предвидети начине креирања и садржај ових база података, процедуру и одговорност њиховог ажурирања и заштите података које садрже. Такође је потребно уредити објављивање података из регистра на адекватан начин, услове и процедуру давања јавне својине Општини на коришћење другим лицима, као и контролу процеса која мора обухватити начин управљања и контролу (не)наплаћених потраживања у смислу дуговања за закуп.

НАПОМЕНЕ: Мера 6.1.4. изостављена је из ЛАП-а, имајући у виду да општина Сјеница не располаже робним резервама, нити планира њихово формирање. У овом документу задржана је нумерација мера из Модела ЛАП.

Циљ 6.1. Успостављени механизми за управљање имовином у својини ЈЛС

Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојене јавне политике на нивоу ЈЛС које обезбеђују одговорно управљање јавном својином ЈЛС				Две јавне политике		Три јавне политике (Одлука о прибављању, коришћењу, управљању и располагању стварима у својини општине)		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене

6.1.1.	Општим актима регулисати процедуре стицања и располагања имовином у својини ЈЛС.	Општи акти треба да садрже: Обавезу и начин објављивања јавних позива за стицање и располагање имовином у јавној својини; Прописивање услова, критеријума и процедуре за отуђење или давање јавне својине на коришћење другим лицима; Прописивање механизма контроле стања јавне својине; Прописивање одговорности и санкција за кршење одредаба из општег акта.	Извршити анализу општинских аката Општине који регулишу процедуре стицања и располагања имовином у својини Општине. На основу извршене анализе, донети или изменити и допунити опште акте у складу са индикатором испуњености мере.	Извршена анализа општинских аката Општине који регулишу процедуре стицања и располагања имовином у својини Општине. На основу извршене анализе, донети или измењени и допуњени општи акти у складу са индикатором испуњености мере.	Начелник општинске управе Општинско веће Скупштина општине	31.3.2020. 31.5.2020. 30.9.2020.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
6.1.2.	Успоставити регистар јавне својине ЈЛС	Осим регистра јавне својине, потребно је одредити тело/службу или лице које је одговорно за вођење регистра јавне својине, процедуру вођења регистра, као и обавезу његовог редовног ажурирања.	Израдити Програм (апликацију) за регистар јавне својине општине Сјеница и редовно ажурирати податке у регистру.	Израђен Програм (апликација) за регистар јавне својине општине Сјеница и редовно ажурирани подаци у регистру.	Начелник општинске управе Инжињер система и мреже	Од 31.3.2020 – континуирано	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	За регистар јавне својине ЈЛС користиће се форма и подаци који се уносе у обавезујући апликативни софтвер Републичке дирекције за имовину.
6.1.3.	Обезбедити јавност регистра јавне својине ЈЛС.	Објављен регистар јавне својине ЈЛС на интернет презентацији; Регистар треба да садржи и информације о јавној својини датој на	Објавити регистар својине општине Сјеница на интернет презентацији, у складу са индикатором	Објављен регистар својине општине Сјеница на интернет презентацији, у складу са	Начелник општинске управе	31.3.2020.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

		располагање другим лицима, корисницима имовине дате у закуп/коришћење, податке о субјектима којима је због злоупотреба одузето право закупа/коришћења и тако даље.	испуњености мере.	индикатором испуњености мере.				
--	--	--	-------------------	-------------------------------	--	--	--	--

Област 7: Управљање донацијама које прима ЈЛС

Опис области: Законом о донацијама и хуманитарној помоћи (“Службени лист СРЈ”, бр. 53/01, 61/01 - испр. и 36/02 и “Службени гласник РС”, бр. 101/05 - др. закон) прописано је да органи јавне власти – државни органи, јединице локалне самоуправе, јавна предузећа и јавне установе могу примати донације у роби (осим дувана и дуванских прерађевина, алкохолних пића и путничких аутомобила), услугама, новцу, хартијама од вредности, имовинским и другим правима. Међутим, Законом није уређен низ питања са становишта спречавања корупције као што су: прецизирање да се под донацијом подразумевају и поклони дати органима јавне власти; прописивања услова за давање донација органу јавне власти како би се избегао сукоб интереса, тј. утицај на законитост, непристрасност и објективност рада органа; утврђивање контролних механизма за испитивање оправданости и исплативости донација органима јавне власти, праћење наменског коришћења средстава донација у сваком конкретном случају, као и обезбеђивање транспарентности пријема донација кроз формирање јединственог јавног регистра који би садржао податке о свим донацијама органу јавне власти и њиховом коришћењу. Неадекватна регулација ове области омогућава да физичка и правна лица дају донације органима јавне власти који би требало да контролишу њихов рад или пред којима они остварују права и регулишу обавезе. Даваоци донација на тај начин себи могу обезбедити повлашћен положај, додатне повластице или избегавање санкције у случају да предвиђена контрола Општине утврди да је било неправилности у њиховом раду. Ова врста утицаја не мора производити корупцију у ужем смислу речи (не мора бити остваривања приватне користи представника органа јавне власти који као правно лице прима донацију), али може озбиљно нарушити интегритет органа јавне власти, поверење јавности у његов рад и законито, непристрасно и професионално поступање органа у односу према даваоцима донација.

Агенција за борбу против корупције упутила је у јуну 2016. године Иницијативу за допуне Закона о донацијама и хуманитарној помоћи, које би требало да отклоне уочене ризике. Међутим, с обзиром да није познато да ли ће и када допуне овог Закона бити усвојене, односно када ће оне почети да се примењују, ЈЛС могу својим интерним актима да предвиде отклањање појединих ризика у овој области и да на тај начин ојачају своју отпорност на потенцијалне коруптивне утицаје кроз давање, односно кроз пријем донација. У том смислу речи, могуће је интерним актима предвидети успостављање контролних механизма за испитивање оправданости и исплативости донација Општине, као и механизма за праћење наменског коришћења средстава донација. Циљ ове контроле би требало, осим осталог, да буде испитивање да ли у сваком

конкретном случају донација Општини носи са собом неке прикривене трошкове³, који превазилазе вредност саме донације, као и да ли се средства из донација наменски користе. Даље, неопходно је предвидети да је Општина, као прималац донације, дужна да након реализације, у одређеном року, сачини и на својој интернет презентацији објави извештај о реализацији донације. На крају, потребно је предвидети формирање јединственог јавног регистра, као електронске базе, који би садржао податке о свим донацијама Општини и њиховом коришћењу, чиме би се значајно унапредила транспарентност овог процеса, која је до сада била на веома ниском нивоу.

Циљ 7.1 Отклоњене околности и могућност утицаја на рад органа ЈЛС кроз давање донација								
Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојене јавне политике на нивоу ЈЛС којима се уводе механизми за отклањање околности и могућности утицаја на рад органа ЈЛС кроз давање донација				Нема јавне политике која уређује контролу пријема и реализације донација општини Сјеница		Донета Одлука о контроли пријема и реализације донација општини Сјеница		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
7.1.1.	Прописати обавезу претходног утврђивања оправданости и исплативости донација које прима ЈЛС.	Усвојен интерни акт који садржи обавезу да се пре пријема донације изради анализа оправданости донација које прима ЈЛС (утврђивање да ли ЈЛС у датом тренутку има потребу за конкретном донацијом, без обзира на њен карактер); Осим оправданости донације, анализа треба да утврди и исплативост	Донети Одлуку о контроли пријема и реализације донација која садржи све елементе из индикатора испуњености мере.	Донета Одлука о контроли пријема и реализације донација која садржи све елементе из индикатора испуњености мере.	Начелник општинске управе Општинско веће Скупштина општине	31.1.2021. 28.2.2021 31.3.2021	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

³ Давање донације са “прикривеним трошковима” подразумева ситуацију у којој давалац поклања опрему или средства за рад чије даље коришћење подразумева набавку специфичног репро или потрошног материјала који може да обезбеди само давалац донације. На пример, давалац донације поклања штампаче чија је вредност знатно мања од цене тонера које ти штампачи користе, а које може да обезбеди само давалац донације. На тај начин, давалац донације себи обезбеђује повлашћени и неконкурентан положај на тржишту, а ЈЛС плаћа знатно веће цене коришћења донације коју је примила него што би иначе плаћала да ту донацију није примила, односно да је на други начин обезбедила штампаче.

		<p>донације, односно да ли у донацији постоје прикривени трошкови који превазилазе или у будућности могу да превазиђу вредност саме донације, а који могу неоправдано и непотребно да повећају трошкове њеног коришћења.</p> <p>Интерни акт треба да предвиди обавезу одбијања донације уколико се утврди да она није оправдана или да није исплатива, односно да садржи прикривене трошкове.</p>						
7.1.2	<p>Прописати обавезу претходног утврђивања да ли постоји потенцијални, перципирани или стварни сукоб интереса приликом пријема донације.</p>	<p>Усвојен интерни акт који садржи обавезу да се пре пријема донације утврди да ли се давалац донације (без обзира да ли је правно или физичко лице) налази у специфичном односу и положају у односу на ЈЛС у смислу да:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ЈЛС врши контролу и надзор над радом донатора; - Донатор пред службама и органима ЈЛС остварује предвиђена права и испуњава прописане обавезе; 	<p>Донети Одлуку из тачке 7.1.1, која ће садржати обавезе из индикатора о испуњености мере.</p>	<p>Донета Одлука из тачке 7.1.1, која садржи обавезе из индикатора о испуњености мере.</p>	<p>Начелник општинске управе Општинско веће</p> <p>Скупштина општине</p>	<p>31.1.2021.</p> <p>28.2.2021.</p> <p>31.3.2021.</p>	<p>За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси</p>	

		- Донатор представља повезано лице са неким јавним функционером ЈЛС. Интерни акт треба да предвиди обавезу одбијања донације уколико се утврди да постоје елементи сукоба интереса у односу између даваоца донације и ЈЛС.						
7.1.3	Прописати обавезу праћења наменског коришћења средстава из донација.	Усвојен интерни акт који садржи обавезу праћења наменског коришћења средстава из донација.	Донети Одлуку из тачке 7.1.1. која садржи обавезу праћења наменског коришћења средстава из донација.	Донета Одлука из тачке 7.1.1, која садржи обавезу праћења наменског коришћења средстава из донација.	Начелник општинске управе Општинско веће Скупштина општине	31.1.2021. 28.2.2021. 31.3.2021.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
7.1.4	Прописати обавезу израде и објављивања извештаја о реализацији донације	Усвојен интерни акт који садржи обавезу израде извештаја о реализацији донације; Извештај о реализацији донације се благовремено објављује на интернет презентацији ЈЛС.	Донети одлуку из тачке 7.1.1, која садржи обавезу израде извештаја о реализацији донације и њиховог благовременог објављивања на интернет презентацији општине Сјеница.	Донета одлука из тачке 7.1.1, која садржи обавезу израде извештаја о реализацији донације и њиховог благовременог објављивања на интернет презентацији општине Сјеница.	Начелник општинске управе Општинско веће Скупштина општине	31.1.2021. 28.2.2021. 31.3.2021.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
7.1.5	Прописати обавезу формирања јединственог јавног регистра који би садржао податке о свим донацијама	Усвојен интерни акт који садржи обавезу формирања јединственог јавног регистра, као електронске базе података који би садржао податке о свим	Донети одлуку из тачке 7.1.1, која садржи обавезу формирања, објављивања и редовног ажурирања јединственог јавног регистра на интернет	Донета одлука из тачке 7.1.1, која садржи обавезу формирања, објављивања и редовног ажурирања јединственог јавног регистра на интернет	Начелник општинске управе Општинско веће Скупштина	31.1.2021. 28.2.2021. 31.3.2021.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

	општине и њиховом коришћењу	донацијама општине и њиховом коришћењу; Јединствени јавни регистар донација се редовно ажурира на интернет страници општине	презентацији општине, као електронске базе података, који би садржао податке о свим донацијама општини и њиховом коришћењу.	презентацији општине, као електронске базе података, који би садржао податке о свим донацијама општини и њиховом коришћењу.	општине			
--	-----------------------------	---	---	---	---------	--	--	--

Област 8: Регулација административних процедура и унапређење контроле процедура за остваривање права и регулисање обавеза корисника услуга ЈЛС

Опис области: На нивоу ЈЛС спроводи се велики број поступака у којима грађани остварују своја права пред службама локалне управе у којима постоји „двострана комуникација“ на релацији подносилац захтева – службеник. Реч је о поступцима у којима се одлучује о правима и обавезама грађана, где странка подноси захтев са одређеном документацијом, а на основу које службеник доноси одређени акт. Потенцијални проблеми и коруптивни ризици код овакве врсте процедура могу се пронаћи на више нивоа. Најпре, уколико поједине процедуре, рокови, критеријуми и услови поступака који се воде пред органима општине Сјеница нису довољно прецизни, то оставља дискрециона овлашћења службеницима да решавају о сличним предметима у различитим роковима, уз тражење различитих и неуједначених врста доказа и документације, па и са различитим исходима, уз плаћање различитих надокнада или такси. То отвара простор за корупцију у смислу да се у овако нерегулисаним процедурама остварује потенцијални и стварни утицај странака на службенике да убрзају/успоре процедуре или одлуче са/без потребних услова. Први проблем је што не постоји прецизна и свеобухватна листа о којим процедурама на нивоу општине је, заправо, реч. Због тога, задатак Општине треба да буде израда упутства/плана пописа ових процедура, њихов попис и објављивање. Након тога, за поједине од тих процедура, одлучивање (тамо где је то, наравно, могуће и што је у надлежности Општине) спровело би се отклањање ризика од

корупције кроз смањење дискреције службеника, односно прецизирања постојећих или успостављања додатних критеријума за одлучивање, прецизирање рокова, израду додатних упутстава и образаца и слично⁴.

Други проблем је одсуство контроле у овим поступцима, коју би спроводила трећа, заинтересована лица (каких често нема у оваквој врсти „једностраначких поступака“) руководиоци или друга инстанца у оквиру Општине (јер се углавном сматра да за тим или нема потребе или нема довољног капацитета). У таквој ситуацији се може десити да странка не поднесе потребну документацију, а да се одлучи позитивно и у њену корист, јер све остаје између ње и службеника, који на овакву врсту поступања може бити подстакнут различитим коруптивним механизмима. Оваква врста ризика се може отклонити увођењем система унакрсне, периодичне и редовне контроле предмета, како од стране руководиоца, тако и системом међусобне провере обраде ове врсте предмета међу службеницима. Веома је важно да ова врста контролног механизма буде дефинисана као писана процедура, како би се избегло да се тај механизам злоупотреби и претвори у притисак на рад службеника.

НАПОМЕНЕ: Мере 8.2.1. и 8.2.2. изостављене су из ЈАП-а за општину Сјеница. Увођење ових мера ће бити поново размотрено након формирања Регистра из мере 8.1.1. У овом документу задржана је нумерација мера из Модела ЈАП.

Циљ 8.1. Повећана транспарентност административних процедура за остваривање права и регулисање обавеза корисника услуга општине Сјеница

Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Успостављен јавно доступан регистар свих административних процедура за остваривање права и обавеза корисника услуга општине Сјеница				Тренутно нема доступних (објављених) административних процедура у односу на укупно 168 процедура које се спроводи на нивоу општине Сјеница		168 јавно доступних (објављених) административних процедура		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
8.1.1.	Обезбедити потпуну доступност	Сачињен и на интернет презентацији	Донети акт којим се прописује формирање	Донет акт којим су прописани формирање	Начелник општинске	31.7.2019.	За спровођење	

⁴ Стална конференција градова и општина - Савез градова и општина је у оквиру програма “Подршка локалним самоуправама на путу придруживања ЕУ: унапређење квалитета услуга, дијалога заинтересованих страна и ефикасности локалне администрације” идентификовала листу административних поступака на локалном нивоу, на основу које ће бити развијени модели свих поступака из поверених и изворних надлежности. Модели ће се састојати од описа, правног основа, фаза и рокова за одлучивање и обрасца захтева. Ови модели могу бити искоришћени као један од могућих начина за унапређење стања у овој области, односно могу се искористити за будући ЈАП. Видети детаљније на <http://dobrauprava.rs/info-servis/vesti/priprema-uprave-za-novi-zup/> и <http://www.skgo.org/reports/details/1864>

	<p>информација о свим административним процедурама за остваривање права и регулисање обавеза корисника услуга општине Сјеница.</p>	<p>ЈЛС објављен регистар свих административних процедура за остваривање права и обавеза корисника услуга општине Сјеница (из изворних и поверених надлежности); Регистар садржи опис, правни основ, фазе и рокове за одлучивање, као и обрасце захтева којима се корисник услуге обраћа органу/служби општине Сјеница, са пописом потребне пратеће документације; Одређена служба/лице надлежно за вођење регистра;</p> <p>Успостављена обавеза редовног ажурирања регистра.</p>	<p>регистра свих административних процедура за остваривање права и обавеза корисника услуга општине Сјеница и обавеза његовог ажурирања у складу са индикатором испуњености мере.</p> <p>Одредити службу или лица за вођење Регистра.</p> <p>Успоставити и редовно ажурирати Регистар</p>	<p>регистра свих административних процедура за остваривање права и обавеза корисника услуга општине Сјеница и обавеза његовог ажурирања у складу са индикатором испуњености мере.</p> <p>Одређена служба/лица за вођење регистра.</p> <p>Успостављен и редовно ажуриран Регистар.</p>	<p>управе</p> <p>Начелник општинске управе</p> <p>Начелник општинске управе/инжињер система и мреже</p>	<p>31.7.2019.</p> <p>Од септембра 2019 - континуирано</p>	<p>ове активности нису потребни додатни ресурси</p>	
--	--	--	---	---	---	---	---	--

Циљ 8.3. Унапређен систем контроле спровођења административних процедура за остваривање права и обавеза корисника услуга општине Сјеница

Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојене интерне процедуре којима се регулише систем контроле спровођења административних процедура за остваривање права и обавеза корисника услуга општине Сјеница				У тренутку израде овог документа у општини Сјеница питање система интерне контроле спровођења административних процедура за остваривање права и обавеза корисника услуга није уређено ниједним актом.		Усвојен акт који би регулисао интерну контролу административних процедура за остваривање права и обавеза корисника услуга општине Сјенице		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
8.3.1.	Усвојити интерни акт којим се регулишу процедуре контроле спровођења административних процедура за остваривање права и обавеза корисника услуга општине Сјеница кроз контролу предмета.	Акт треба да садржи следеће елементе: методологију одабира броја/врсте/типа предмета који ће бити контролисан, у складу са њиховим бројем, бројем службеника који их обрађују, расположивим капацитетима контроле и слично; Методологија треба да осигура редовност, периодичност и насумичност у одабиру предмета за контролу, како би се избегле злоупотребе у самом спровођењу контроле.	Донети акт у складу са индикатором испуњености мере и регулисати састав тела/комисије за контролу предмета. Формирати тело/комисију за контролу предмета.	Донет акт који прописује методологију контроле у складу са индикатором мере и састав тела/комисије која ће вршити контролу. Формирано тело/комисија за контролу предмета.	Начелник општинске управе – припрема акта Општинско веће - доношење акта Председник општине - формирање тела/комисије	31.10.2019. 31.12.2019. 31.1.2020.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	Имати у виду да је у плану увођење електронског праћења аката
8.3.2.	У складу са интерним актом, усвојити годишњи план и програм	Усвојен план и програм контроле.	Усвајити годишње планове и програма контроле у складу са актом	Усвојени годишњи планови и програми	Тело/комисија	31.3.2020 – континуирано сваке следеће године	За спровођење ове активности нису потребни додатни	

	контроле предмета.		из тачке 8.3.1.	контроле у складу са актом из тачке 8.3.1.			ресурси	
8.3.3.	У складу са интерним актом, израдити и објавити извештај о спроведеној контроли.	Извештај о спроведеној контроли треба да буде доступан у органима општине Сјеница, као и јавности, на интернет презентацији, у складу са прописима који обезбеђују заштиту података о личности. У случајевима утврђених неправилности и злоупотреба, резултат контроле треба да буде и даље поступање у конкретним појединачним случајевима (покретање дисциплинске, прекршајне, кривичне и друге одговорности).	Објављивати извештаје о спроведеној контроли једном годишње на интернет презентацији општине Сјеница.	Објављени извештаји о спроведеној контроли једном годишње на интернет презентацији општине Сјеница.	Тело/комисија Инжињер система и мреже	Од 2021 - континуирано до краја јануара сваке следеће године.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

Област 9: Развој програма помоћи и солидарности за остваривање потреба особа са инвалидитетом и за заштиту права осетљивих група

Опис области: Сваки процес где орган јавне власти врши дистрибуцију јавних ресурса, по било ком основу и у чему год да се ти ресурси огледају, представља ризик за настанак корупције. Имајући у виду да општине имају надлежност да организују и пружају помоћ локалном становништву, посебно становништву које припада осетљивим групама, веома је важно да процес доделе ове врсте помоћи буде регулисан на начин да се избегне да ова средства а) заврше у рукама оних који њима управљају (на било који начин) и б) заврше у рукама оних који не испуњавају услове и критеријуме да се нађу у кругу лица којима је оваква врста помоћи намењена. Ову област је врло тешко једнообразно

регулисати, с обзиром на то да у оквиру ове опште надлежности свака општина, у складу са специфичностима локалне заједнице, одлучује које су то категорије популације и који су то начини за организовање помоћи. Због тога, ЈАП треба да предвиди механизам у оквиру кога Општина треба да идентификује и регулише ове процесе на начин да се усвоје/измене прописи који регулишу процес доделе средстава помоћи, односно остваривање солидарности и то тако да се обезбеди потпуна транспарентност програма, успостављање јасних критеријума доделе помоћи и контрола процеса, као и усклађеност овог процеса са локалним стратешким документима развоја. Тако се смањује дискрециона моћ у доношењу одлуке за које групе и када ће бити организовани конкурси за доделу помоћи. С обзиром на то да остварење ове надлежности има за циљне групе различите врсте маргинализованих друштвених група, које углавном имају своја удружења и друге моделе организовања, ЈАП би требало да ојача сарадњу између Општине и ових субјеката (на пример, кроз укључивање представника ових организација и удружења у рад комисија, у дефинисање критеријума, контролу процеса и трошења додељених средстава и тако даље). Иако се ЈАП углавном односи на органе и службе Општине, један од циљева овог документа треба да буде и повезивање и боља координација локалних актера на остваривању заједничког интереса локалног становништва. Након идентификовања конкретних активности Општине у оквиру ове надлежности, потребно је анализирати да ли постоји и какав је постојећи правни оквир на локалном нивоу који регулише те процесе (на пример, да ли постоје одговарајући правилници, одлуке, упутства) и каква је пракса у овој области са становишта ризика од корупције. Осим тога, потребно је успоставити или унапредити процедуре расподеле средстава на начин да за то буду одговорне комисије које ће имати своје правилнике о раду, чији ће чланови бити подвргнути механизмима за спречавање сукоба интереса, које ће јавно објављивати документе о свом раду и на чије ће одлуке постојати право одговарајуће жалбе, односно вишестепеност у доношењу коначне одлуке.

НАПОМЕНЕ: Мера 9.1.1 изостављена је из ЈАП-а за општину Сјеница, имајући у виду да је реализована. У овом документу задржана је нумерација мера из Модела ЈАП.

Циљ 9.1. Смањење дискреционих овлашћења надлежних служби и органа ЈЛС у процесу доношења одлуке о избору програма и/или циљних група за које се спроводи додела помоћи

Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Све одлуке о програмима и/или циљним групама за које се организује додела помоћи усаглашени су са стратешким и развојним документима ЈЛС или са другим документима који јединици локалне самоуправе прописују обавезе да спроводе овакве врсте поступака.				Три програма доделе помоћи који су усаглашени са стратешким документима Општине или са другим документима који Општини прописују обавезе да спроводе овакве врсте поступака.		Пет програма за које се организује додела помоћи који су усаглашени са стратешким документима Општине или са другим документима који Општини прописују обавезе да спроводе овакве врсте поступака.		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене

		(квалитета) мере						
9.1.2.	Успоставити обавезу да се сви програми за доделу помоћи усагласе са стратешким и развојним документима ЈЛС или са другим прописима/документима који ЈЛС прописују обавезе да спроводе овакве врсте програма	Обавеза треба да буде прописана на начин да се свака одлука о спровођењу програма за доделу помоћи, осим на правна акта у ужем смислу речи, позива и на стратешка и развојна документа ЈЛС или на друге прописе/документа који ЈЛС прописују обавезе да спроводе овакве врсте програма.	Донети закључак којим ће се предвидети обавеза да се свака одлука о спровођењу програма за доделу помоћи позива на стратешка и развојна документа општине Сјеница.	Донет закључак којим је предвиђена обавеза да се свака одлука о спровођењу програма за доделу помоћи позива на стратешка и развојна документа општине Сјеница	Општинско веће	31.10.2020.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

Циљ 9.2. ЈЛС на редовној основи сарађује са организацијама цивилног друштва (ОЦД)/другим локалним актерима у правцу боље координације у процесу доделе помоћи

Индикатори циља			Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора			
Успостављена и формализована сарадња са организацијама цивилног друштва (ОЦД)/другим локалним актерима у правцу боље координације у процесу доделе помоћи			Једна организација цивилног друштва (ОЦД) са којом постоји сарадња у овој надлежности		Две организације цивилног друштва (ОЦД) са којима постоји сарадња у овој надлежности			
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
9.2.1.	Прописати обавезу укључивања организација цивилног друштва	Идентификоване организације цивилног друштва (ОЦД)/други актери који су релевантни за одређене програме доделе	Израдити предлог и потписати споразум о сарадњи са организацијама цивилног друштва из ове области	Израђен и потписан споразум о сарадњи са организацијама цивилног друштва из ове области	Председник општине	1.1.2022.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

(ОЦД)/других актера у процес припреме, спровођења и контроле програма за доделу помоћи.	помоћи, односно за одређене циљне групе; Потписани споразуми о сарадњи/други видови формализације сарадње између ЈЛС и ОЦД/других актера који подразумевају дефинисање међусобних права и обавеза; Споразуми о сарадњи/други видови формализације сарадње садрже обавезу укључивања/консултовања ОЦД/других актера у процес дефинисања услова, критеријума и мерила, учешће у пријему захтева/пријава на конкурс и учешће у контроли програма.						
---	--	--	--	--	--	--	--

Циљ 9.3. Повећана транспарентност у процесу доделе помоћи

Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Јавно доступни сви елементи програма за доделу помоћи, у складу са прописима који обезбеђују заштиту података о личности				Нема јавно доступних података о програмима за доделу помоћи		5 програма за доделу помоћи за које су јавно доступни подаци		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
9.3.1.	Прописати обавезу да се сви елементи програма јавно	Обавеза подразумева јавно објављивање најмање следећих елемената: позива,	Донети Правилник о начину доделе помоћи којим ће се прописати обавеза	Донет Правилник о начину доделе помоћи којим је прописана обавеза	Начелник општинске управе	30.9.2019.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

	објављују, у складу са прописима који обезбеђују заштиту података о личности	услова, критеријума и мерила за доделу помоћи, начина подношења захтева/пријава на конкурс и потребну документацију, имена и функције лица/чланова комисије која учествују у поступку, ранг листе и износе додељене помоћи, извештаје о спровођењу поступка/конкурса.	објављивања свих елемената програма: позива, услова, критеријума и мерила за доделу помоћи, начина подношења захтева/пријава на конкурс и потребну документацију, имена и функције лица/чланова комисије која учествују у поступку, ранг листе и износе додељене помоћи, извештаје о спровођењу поступка/конкурса.	објављивања свих елемената програма: позива, услова, критеријума и мерила за доделу помоћи, начина подношења захтева/пријава на конкурс и потребне документације, имена и функције лица/чланова комисије која учествују у поступку, ранг листе и износе додељене помоћи, извештаје о спровођењу поступка/конкурса.				
--	--	---	--	--	--	--	--	--

Циљ 9.4. Отклоњени ризици за настанак сукоба интереса у процесима доделе помоћи

Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојене мере за управљање сукобом интереса у процесима доделе помоћи				Не постоје мере за управљање сукобом интереса у овој области.		Успостављене елементи за управљање сукобом интереса, у складу са индикатором испуњености (квалитета) мере.		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
9.4.1	Успоставити елементе управљања сукобом интереса чланова комисија и/или лица	Елементи управљања сукобом интереса подразумевају најмање следеће: Потписивање изјаве о непостојању приватног интереса у вези са учесницима конкурса/са	Правилником из тачке 9.3.1. успоставити елементе управљања сукобом интереса чланова комисија и/или лица	Донет Правилник из тачке 9.3.1, којим су успостављени елементи управљања сукобом	Начелник општинске управе	30.9.2019.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

	(службеника) који спроводе поступке за доделу помоћи	лицима која подnose захтеве; Успостављање института изузећа у случају постојања приватног интереса; Прописивање одговорност за члана комисије/лица (службеника) за кога се утврди да је био у сукобу интереса; Успостављање института поништавања одлука за које се утврди да су донете у околностима сукоба интереса.	(службеника) који спроводе поступке за доделу помоћи у складу са индикатором испуњености мере	интереса чланова комисија и/или лица (службеника) који спроводе поступке за доделу помоћи у складу са индикатором испуњености мере				
--	--	--	---	--	--	--	--	--

Област 10: Додела средстава из буџета ЈЛС за остваривање јавних интереса локалне заједнице

Опис области: Поред претходно описане области која има за циљ јачање солидарности и друштвене кохезије кроз институционалну помоћ и подршку лицима која због личних или друштвених својстава захтевају посебне програме помоћи, општина Сјеница из свог буџета, по разним основама, врши и алокацију средстава за различите пројекте и програме који за циљ имају промоцију, остваривање или заштиту јавних интереса локалне заједнице. С обзиром на то да је свако давање, односно расподела средстава из јавних извора по својој природи област која садржи велики број ризика за настанак корупције и других неправилности и злоупотреба, ова област захтева додатну пажњу.

Према Закону о удружењима (“Службени гласник РС”, бр. 51/09, 99/11 - др. закони и 44/18 - др. закон) и Уредби о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса које реализују удружења (“Службени гласник РС”, бр. 16/18), као и према бројним законима у различитим секторима, областима, односно ресорима, ЈЛС су органи јавне власти који финансирају активности и пројекте удружења грађана, односно организација цивилног друштва. Иако се у овој области у претходним годинама доста учинило у правцу повећања транспарентности, јачања система контроле и смањења дискреционих овлашћења свих органа јавне власти, изазови који постоје у финансирању удружења захтевају увек и изнова нове антикорупцијске активности које прате еволуцију „иновативних“ форми којима се тежи да се средства из јавних извора намењена удружењима грађана не користе за остваривање јавног, већ

различитих приватних интереса (представника удружења и представника органа који располажу средствима). Превенција корупције се у овој области може остварити, пре свега, даљим јачањем транспарентности целокупног процеса, као и јачањем интерних „одбрамбених механизма“.

Друга важна област тиче се остваривања јавног интереса кроз суфинансирање пројеката у области јавног информисања, на начин како је то прописано Законом о јавном информисању и медијима (“Службени гласник РС”, бр. 83/14, 58/15 и 12/16 - аутентично тумачење) и Правилником о суфинансирању пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања (“Службени гласник РС”, бр. 16/16 и 8/17). Ова област је до сада у јавности изазивала бројне контроверзе, проблеме и сумње у вези са тим да ли органи јавне власти на прави начин расписују и спроводе јавне конкурсе, односно да ли се буџетска средства користе за остваривање јавног интереса локалне заједнице или за интересе самих органа ЈЛС, одређених политичких опција или одређених медија који су блиски појединцима или органима ЈЛС. Због велике важности и утицаја које имају медији, као и због снажних коруптивних ризика, у ЈАП-у је посвећена посебна пажња овој области.

НАПОМЕНЕ: Мера 10.1.5. је изостављена из ЈАП-а, имајући у виду да је реализована доношењем Правилника о критеријумима и поступку доделе средстава из буџета општине Сјеница за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења. У овом документу задржана је нумерација мера из Модела ЈАП.

Циљ 10.1. Повећање транспарентности, одговорности и контроле над процесом доделе средстава удружењима грађана

Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојене делотворне јавне политике на нивоу ЈЛС које обезбеђују пуну транспарентност, одговорност и контролу над процесом суфинансирања програма од јавног интереса које реализују удружења				Одлука о одабиру пројеката које реализују удружења грађана и Правилник о критеријумима и поступку доделе средстава из буџета општине Сјеница за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења		Дефинисан јавни интерес у области доделе средстава удружењима у Стратегији одрживог развоја. Измењен и допуњен Правилник о критеријумима и поступку доделе средстава из буџета општине Сјеница за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
10.1.1.	Успоставити обавезу дефинисања јавног интереса који се остварује програмима који	Јавни интерес који се остварује програмима које реализују удружења треба да буде дефинисан на стратешком нивоу, односно да буде	Дефинисати остваривање јавног интереса кроз програме које реализују удружења у Стратегију	Донета Стратегија одрживог развоја којом је дефинисано остваривање	Радно тело председника општине Општинско веће	31.1.2021. 31.3.2021. 30.4.2021.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

	реализују удружења, односно успоставити обавезу да се сваки програм позива на већ дефинисан јавни интерес.	дефинисан у стратешким или развојним документима ЈЛС; сваки појединачни поступак суфинансирања програма треба да се позива на дефинисан јавни интерес, односно на успостављање везе и оправдање на који начин ће конкретан програм суфинансирања програма остварити, промовисати и штитити јавни интерес (на пример, кроз одређивање приоритета у финансирању за конкретну годину, тематских области програма и јавних конкурса и слично).	одрживог развоја	јавног интереса кроз програме које реализују удружења	Скупштина општине			
10.1.2.	Успоставити целовит и заокружен интерни правни оквир на нивоу ЈЛС који регулише суфинансирање програма од јавног интереса које реализују удружења	Заокружен и целовит интерни правни оквир подразумева најмање следеће: 1) постојање интерног акта (правилника) који регулише суфинансирање програма од јавног интереса које реализују удружења, 2) пословника о раду комисија које спроводе јавне конкурсе у овој области, 3) одлука о	Донети Пословник о раду комисије које спроводе јавне конкурсе у овој области	Донет Пословник о раду комисије која спроводи јавне конкурсе у овој области	Начелник општинске управе	31.1.2020.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	Сви остали елементи наведени у индикатору испуњености мере реализовани су доношењем Правилника о критеријумима и поступку доделе средстава из буџета општине Сјеница за финансирање

		расписивању јавних конкурса за сваки појединачни програм. Правни оквир који регулише суфинансирање програма од јавног интереса које реализују удружења треба да садржи најмање следеће: 1) начин утврђивања услова, критеријума и мерила за бодовање предлога пројеката, 2) обавезу јавног објављивања свих докумената који настају у току спровођења конкурса, 3) регулисање рада конкурсних комисија са посебним акцентом на управљање сукобом интереса, 4) начине вршења мониторинга, евалуације и финансијске контроле одобрених пројеката и програма.						програма од јавног интереса која реализују удружења
10.1.3.	Обезбедити пуну транспарентност процеса суфинансирања програма од јавног интереса које реализују удружења.	Пуна транспарентност процеса се обезбеђује кроз објављивање свих докумената који настају у току спровођења конкурса, а нарочито докумената који настају у раду конкурсне комисије, јавност састанака конкурсне	Изменити и допунити Правилник о критеријумима и поступку доделе средстава из буџета општине Сјеница за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења	Измењен и допуњен Правилник о критеријумима и поступку доделе средстава из буџета општине Сјеница за финансирање програма од	Начелник општинске управе Општинско веће Скупштина општине	31.1.2020. 15.2.2020. 31.3.2020.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

		комисије и учешће заинтересованих представника јавности у њиховом раду - грађанских посматрача (без права одлучивања).	тако што ће се прописати обавеза објављивања свих докумената који настају у раду конкурсне комисије, јавност састанака конкурсне комисије и учешће заинтересованих представника јавности у њиховом раду - грађанских посматрача (без права одлучивања).	јавног интереса која реализују удружења тако што је прописана обавеза објављивања свих докумената који настају у раду конкурсне комисије, јавност састанака конкурсне комисије и учешће заинтересованих представника јавности у њиховом раду - грађанских посматрача (без права одлучивања).				
10.1.4.	Успоставити елементе управљања сукобом интереса чланова конкурсне комисије која спроводи конкурс за суфинансирање програма од јавног интереса које реализују удружења.	Елементи управљања сукобом интереса подразумевају најмање следеће: Потписивање изјаве о непостојању приватног интереса у вези са учесницима конкурса; Успостављање института изузећа у случају постојања приватног интереса: Прописивање одговорности за члана комисије за кога се утврди да је био у	Изменити и допунити Правилник из тачке 10.1.3, тако што ће се прописати одговорност за члана комисије за кога се утврди да је био у сукобу интереса и успостављање института поништавања одлука за које се утврди да су донете у околностима сукоба интереса.	Измењен и допуњен Правилник тако што је прописана одговорност за члана комисије за кога се утврди да је био у сукобу интереса и успостављен институт поништавања одлука за које се утврди да су донете у околностима сукоба интереса.	Начелник општинске управе Општинско веће Скупштина општине	31.1.2020. 15.2.2020. 31.3.2020.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

		сукобу интереса; Успостављање института поништавања одлука за које се утврди да су донете у околностима сукоба интереса.						
--	--	--	--	--	--	--	--	--

Циљ 10.2. Повећање транспарентности, одговорности и контроле над процесом спровођења конкурса за суфинансирање пројеката у области јавног информисања

Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
Усвојене делотворне јавне политике на нивоу ЈЛС које обезбеђују пуну транспарентност, одговорност и контролу над процесом спровођења конкурса за суфинансирање пројеката у области јавног информисања	Тренутно не постоји интерна јавна политика општине Сјеница која уређује спровођење конкурса за суфинансирање пројеката у области јавног информисања	Један интерни акт који уређује сва питања суфинансирања програма јавног интереса у области јавног информисања.

Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
10.2.1.	Дефинисати јавни интерес у области јавног информисања који је у складу са специфичностима локалне заједнице.	ЈЛС би требало да у сваком појединачном јавном позиву ближе дефинише локално специфичан јавни интерес у области информисања, са обавезном оградом о томе да информисање о раду органа ЈЛС, према Закону, није део	Донети интерни акт који би уређивао сва питања суфинансирања програма од јавног интереса у области јавног информисања, укључујући питање дефинисања локално специфичног јавног интереса и	Донет интерни акт којим су уређена сва питања суфинансирања програма јавног интереса у области јавног информисања, укључујући питање дефинисања локално специфичног јавног интереса и повезивање додела средстава са	Начелник општинске управе Општинско веће	31.12.2020. 31.1.2021.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

		јавног интереса; полазна основа за дефинисање локалног специфичног јавног интереса у јавном информисању могу да буду стратешка и развојна документа ЈЛС.	повезивање доделе средстава са стратешким и развојним документима општине Сјеница.	стратешким и развојним документима општине Сјеница.				
10.2.2.	Успоставити обавезу детаљније и прецизније регулације процеса спровођења конкурса за суфинансирање пројеката у области јавног информисања.	Обавезу је потребно успоставити у писаној форми, доношењем акта/обавезујућег упутства којим би се прописало избегавање до сада најчешће уочених злоупотреба и неправилности. Другим речима, ова врста регулације треба да обезбеди најмање следеће: Избегавање дискриминаторских услова у јавном конкурс у (на пример, конкурс не може бити ограничен само на један тип медија или само за медије на одређеној територији); Забрану прописивања извештавања о раду ЈЛС и њених органа као део јавног интереса у информисању; Ограничавање	Интерним актом из тачке 10.2.1. детаљније и прецизније регулисати процес спровођења конкурса за суфинансирање пројеката у области јавног информисања који ће обухватити најмање следеће: Избегавање дискриминаторских услова у јавном конкурс у (на пример, конкурс не може бити ограничен само на један тип медија или само за медије на одређеној територији); Забрану прописивања извештавања о раду општине Сјеница и њених органа као део јавног интереса у информисању; Ограничавање непропорционално	Донет интерни акт из тачке 10.2.1, којим је детаљније и прецизније регулисан процес спровођења конкурса за суфинансирање пројеката у области јавног информисања и обухвата најмање следеће: Избегавање дискриминаторских услова у јавном конкурс у (на пример, конкурс не може бити ограничен само на један тип медија или само за медије на одређеној територији); Забрану прописивања извештавања о раду општине Сјеница и њених органа као део јавног интереса у информисању; Ограничавање непропорционално велике разлике у	Начелник општинске управе Општинско веће	31.12.2020. 31.1.2021.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

		непропорционално велике разлике у износу средстава за медијске пројекте којим се очигледно фаворизују поједини медији; Увођење обавезе надлежног органа да увек образложи одбацивање одлуке комисије о додели средстава.	велике разлике у износу средстава за медијске пројекте којим се очигледно фаворизују поједини медији; Увођење обавезе надлежног органа да увек образложи одбацивање одлуке комисије о додели средстава.	износу средстава за медијске пројекте којим се очигледно фаворизују поједини медији; Увођење обавезе надлежног органа да увек образложи одбацивање одлуке комисије о додели средстава.				
10.2.3.	Обезбедити пуну транспарентност конкурса за суфинансирање пројеката у области јавног информисања	Пуна транспарентност процеса се обезбеђује кроз објављивање свих докумената који настају у току спровођења конкурса, а нарочито докумената који настају у раду конкурсне комисије, јавност састанака конкурсне комисије и учешће заинтересованих представника јавности у њиховом раду - грађанских посматрача (без права одлучивања) и слично; другим речима „јавност мора бити у потпуности упозната са токовима новца који се троши у медијском сектору, како би могла да доноси	Интерним актом из тачке 10.2.1. уредити сва питања која обезбеђују потпуну транспарентност конкурса за суфинансирање пројеката у области јавног информисања којатренутно нису обухваћена, у складу са индикатором испуњености мере. Континуирано објављивати на интернет презентацији општине Сјеница све документе и податке о спровођењу конкурса за суфинансирање пројеката у области	Донет интерни акт из тачке 1, којим су уређена сва питања која обезбеђују потпуну транспарентност конкурса за суфинансирање пројеката у области јавног информисања која тренутно нису обухваћена, у складу са индикатором испуњености мере. Објављени на интернет презентацији општине Сјеница сви документи и подаци о спровођењу конкурса за суфинансирање пројеката у области јавног информисања и расподела средстава.	Начелник општинске управе Општинско веће Инжињер система и мреже	31.12.2020. 31.1.2021. Од 2020 - континуирано	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

		информисане одлуке у вези са избором медија путем којих се информише” ⁵	јавног информисања и расподели средстава.					
10.2.4.	Успоставити елементе управљања сукобом интереса чланова конкурсне комисије која спроводи конкурс за суфинансирање пројеката у области јавног информисања.	Елементи управљања сукобом интереса подразумевају најмање следеће: Потписивање изјаве о непостојању приватног интереса у вези са учесницима конкурса; Успостављање института изузећа у случају постојања приватног интереса; Прописивање одговорности за члана комисије за кога се утврди да је био у сукобу интереса; Успостављање института поништавања одлука за које се утврди да су донете у околностима сукоба интереса.	Интерним актом из тачке 10.2.1. успоставити елементе управљања сукобом интереса који обухватају најмање следеће: Потписивање изјаве о непостојању приватног интереса у вези са учесницима конкурса; Успостављање института изузећа у случају постојања приватног интереса; Прописивање одговорности за члана комисије за кога се утврди да је био у сукобу интереса; Успостављање института поништавања одлука за које се утврди да су донете у околностима сукоба интереса.	Донет интерни акт из тачке 10.2.1, којим су успостављени елементи управљања сукобом интереса, а који обухватају најмање следеће: Потписивање изјаве о непостојању приватног интереса у вези са учесницима конкурса; Успостављање института изузећа у случају постојања приватног интереса; Прописивање одговорности за члана комисије за кога се утврди да је био у сукобу интереса; Успостављање института поништавања одлука за које се утврди да су донете у околностима сукоба интереса.	Начелник општинске управе Општинско веће	31.12.2020. 31.1.2021.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

⁵ Мека цензура - промене у медијском сектору са горег на лошије, БИРН Србија, 2015. године, доступно на http://birnsrbija.rs/wp-content/uploads/2016/02/izvestaj_meka_cenzura_final.pdf

10.2.5.	Обезбедити обавезне елементе мониторинга, евалуације и финансијске контроле над пројектима у области јавног информисања који се финансирају из јавних извора.	Потребно је предвидети елементе мониторинга, евалуације и финансијске контроле над пројектима од јавног интереса у области информисања, са обавезом објављања свих извештаја о резултатима мониторинга, евалуације и финансијске контроле на интернет презентацији ЈЛС; Осим тога, ЈЛС треба да захтевају копије свих медијских садржаја који се производи јавним новцем, као обавезан део документације (уз финансијске и наративне извештаје) којим се правда потрошен новац	Интерним актом из тачке 10.2.1. предвидети елементе мониторинга евалуације и финансијске контроле над пројектима од јавног интереса у области информисања, са обавезом објављања свих извештаја о резултатима мониторинга, евалуације и финансијске контроле на интернет презентацији општине Сјеница и формирати радно тело за спровођење мониторинга, евалуације и финансијске контроле.	Донет интерни акт из тачке 10.2.1, којим су предвиђени елементи мониторинга евалуације и финансијске контроле над пројектима од јавног интереса у области информисања, са обавезом објављања свих извештаја о резултатима мониторинга, евалуације и финансијске контроле на интернет презентацији општине Сјеница и формирано радно тело за спровођење мониторинга, евалуације и финансијске контроле.	Начелник општинске управе Општинско веће	31.12.2020. 31.1.2021.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
---------	---	--	--	--	---	-------------------------------	--	--

Област 11: Инспекцијски надзор

Опис области: Имајући у виду карактер и обим овлашћења којима располажу јавни службеници задужени за инспекцијски надзор, а у циљу адекватног остваривања и заштите јавног интереса (на пример, интереса у области здравља и безбедности грађана), спречавање корупције и злоупотреба у вези са коришћењем датих овлашћења има нарочит значај у процесу вршења инспекцијског надзора. То је, између осталог, препознато и приликом израде полазних основа за усвајање актуелног Закона о инспекцијском надзору који је усвојен 2015. године. Уколико би ова важна надлежност државне управе била подложна различитим коруптивним ризицима, могућа штета би донела озбиљне последице по јавни интерес, живот, здравље, безбедност и остваривање права грађана. Коруптивни утицај у вршењу инспекцијског надзора настаје, пре свега, услед контакта између лица која врше надзор и надзираних субјеката, односно услед утицаја који на службенике могу да врше они над којима се врши надзор, а што је као проблем констатовано и у резултатима различитих истраживања.

Према Закону о инспекцијском надзору (“Службени гласник РС”, бр. 36/15, 44/18 и 95/18), ЈЛС су добиле значајне надлежности у области инспекцијског надзора и то како у изворним надлежностима, тако и у надлежностима које су јој пренете са централног или покрајинског нивоа власти. Локалној самоуправи су дата овлашћења да самостално регулише поједина питања у области инспекцијског надзора, што уз описане ризике од корупције ствара потребу да се ова област нађе и у локалном антикорупцијском плану. У вези са тим, нарочито су важна два поља ове надлежности: 1) процена ризика и план инспекцијског надзора и 2) координација и унутрашња контрола инспекцијског надзора које је неопходно успоставити на нивоу ЈЛС.

Циљ 11.1. Смањење дискреционих овлашћења и већа транспарентност у поступању инспекцијских служби								
Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојени интерни акти/упутства/процедуре на нивоу ЈЛС које прописују обавезе ЈЛС да врше процену ризика и учесталост вршења инспекцијског надзора на основу процене ризика из своје изворне надлежности, као и обавезе да врше процену посебних ризика, који су специфични за сваку локалну заједницу; Јавно доступни сви елементи дефинисани у претходном индикатору.				20 одлука којима се уређују области из изворне надлежности локалне самоуправе комуналне делатности, радно време, такси превоз, заштита од буке и др.		Најмање 23 општа акта		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
11.1.1.	Прописати посебне елементе процене ризика и учесталост вршења инспекцијског	Интерним актом/упутством детаљније регулисана ова законска обавеза, односно одређен начин/форма у којој се прописују посебни елементи процене	Донети интерни акт о посебним елементима процене ризика и учесталости инспекцијског надзора на основу процене ризика и плана надзора из изворних	Донет интерни акто посебним елементима процене ризика и учесталости инспекцијског надзора на основу процене	Начелник општинске управе Општинско веће	31.10.2020. 30.11.2020.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

	надзора на основу процене ризика из изворне надлежности ЈЛС	ризика, учесталост вршења инспекцијског надзора и плана надзора из изворних надлежности.	надлежности.	ризика и плана надзора из изворних надлежности.				
11.1.2	Прописати обавезу усвајања процедуре за процену посебних ризика који су специфични за сваку локалну заједницу	Интерним актом/упутством одређена процедура која треба да садржи изворе информација о локално специфичним ризицима за сваку област у којој се врши инспекцијски надзор, процену утицаја ризика на стање у областима и процену потребе за надзором у складу са ризицима.	Интерним актом из тачке 11.1.1. уредити процедуру у складу са индикатором испуњености мере.	Донет интерни акт из тачке 11.1.1, којим је уређена процедура у складу са индикатором испуњености мере.	Начелник општинске управе Општинско веће	31.10.2020. 30.11.2020.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
11.1.3.	Објављивати посебне елементе процене ризика и учесталост вршења инспекцијског надзора на основу процене ризика из изворне надлежности,	Елементи описани у мери објављени на интернет презентацији ЈЛС; Успостављена обавеза редовног ажурирања објављених података.	Интерним актом из тачке 11.1.1. предвидети обавезу објављивања и редовног ажурирања елемената процене ризика и учесталости вршења инспекцијског надзора на основу процене ризика из изворне надлежности, као и процедуре за процену посебних ризика који су	Донет интерни акт из тачке 11.1.1, којим је прописана обавеза објављивања и редовног ажурирања елемената процене ризика и учесталости вршења инспекцијског надзора на	Начелник општинске управе Општинско веће	31.10.2020. 30.11.2020.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

	као и процедуру за процену посебних ризика који су специфични за сваку локалну заједницу		специфични за локалну заједницу на званичном сајту општине Сјеница.	основу процене ризика из изворне надлежности, као и процедуре за процену посебних ризика који су специфични за локалну заједницу на званичном сајту општине Сјеница.				
--	--	--	---	--	--	--	--	--

Циљ 11.2. Унапређење система координације и унутрашње контроле инспекцијских служби

Индикатори циља		Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора				
Усвојени акти којима се успоставља/унапређује систем координације и унутрашње контроле инспекцијских служби.		Решење о образовању комисије за координацију инспекцијског надзора над пословима из изворне надлежности општине Сјеница		Одлука о образовању унутрашње контроле инспекцијских служби				
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
11.2.1.	Одредити орган, унутрашњу организациону	Одлуком надлежног органа ЈЛС одређен орган, унутрашња организациона јединица или тело	Донети Одлуку о образовању унутрашње	Донета Одлука о образовању унутрашње	Начелник општинске управе	1.12.2020.	За спровођење ове активности нису потребни додатни	

	јединицу или тело које координира инспекцијски надзор над пословима из изворне надлежности ЈЛС	које координира инспекцијски надзор над пословима из изворне надлежности ЈЛС; Одлука треба да садржи и дефинисање шта подразумева координација и у чему се она огледа (у којим конкретним активностима), у каквом су односу инстанце која врше координацију са надлежним инспекцијским службама и слично.	контроле инспекцијских служби која садржи елементе из индикатора испуњености мере	контроле инспекцијских служби која садржи елементе из индикатора испуњености мере			ресурси	
11.2.2.	Организовати унутрашњу контролу инспекције из изворне надлежности Општине.	Одлуком надлежног органа општине одређен орган, унутрашња организациона јединица или тело које врши контролу инспекцијског надзора над пословима из изворне надлежности Општине.	Донети Одлуку о образовању унутрашње контроле инспекцијских служби	Донета Одлука о образовању унутрашње контроле инспекцијских служби	Начелник општинске управе	1.12.2020.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
11.2.3.	Прописати облике, учесталост и начин вршења унутрашње контроле инспекције из изворне надлежности ЈЛС	Одлуком одредити јасне и прецизне организационе претпоставке и процедуре за вршење контроле и начине поступања у случајевима у којима су утврђене неправилности у раду инспекцијских служби.	Одлуком из тачке 11.2.2. одредити јасне и прецизне организационе претпоставке и процедуре за вршење контроле и начине поступања у случајевима у којима су утврђене неправилности у раду инспекцијских служби.	Донета Одлука из тачке 11.2.2, којом су одређене јасне и прецизне организационе претпоставке и процедуре за вршење контроле и начине поступања у случајевима у којима су утврђене неправилности у раду инспекцијских служби.	Начелник општинске управе	1.12.2020.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

Област 12: Просторно и урбанистичко планирање и изградња

Опис области: У бројним истраживањима и анализама праксе, област просторног и урбанистичког планирања и изградње спада међу најризичније процесе са становишта настанка корупције. Ова област се као посебна целина нашла и у Националној стратегији за борбу против корупције, што је требало да отклони коруптивне ризике уграђене у важећу регулативу, као и да побољша праксу њене примене. Комплементарно стратешком и законском нивоу, неопходно је интерно регулисати процесе у овој области, како би се на свим нивоима спречиле неправилности и злоупотребе. До тих неправилности углавном и долази у случајевима када у остваривању права и обавеза корисници услуга у овој области долазе у контакт са службеницима. Органи локалне самоуправе су инстанца у којој долази до ове врсте интеракције, јер се на том нивоу оперативно спроводе надлежности у области урбанизма и грађевинских послова. То је ниво на ком се примењују закони у овој области и на ком се одлучује о појединачним захтевима, односно случајевима. Осим тога, коруптивни ризици у овој области на локалном нивоу могу настати и онда када надлежне локалне службе и институције усвајају и примењују своја просторно-планска документа, чиме саме одређују локално специфичан оквир у ком се примењују опште законске одредбе о планирању. Управо одређивање тог оквира подложно је одређеним и не малим дискреционим овлашћењима, која су очекивана и неопходна, али која уколико се не контролишу и не ограничавају, могу нарушити јавни интерес на штету различитих приватних интереса.

Изменама и допунама Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", бр. 72/09, 81/09 - испр., 64/10 - одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 - одлука УС, 50/13 - одлука УС, 98/13 - одлука УС, 132/14 и 145/14) обухваћено је више значајних питања која садрже ризике за настанак корупције, као што су: обједињена процедура; рани јавни увид; урбанистички пројекат; посебни случајеви формирања грађевинске парцеле; допринос за уређивање грађевинског земљишта, те рад Комисије за технички преглед објекта. Ова питања, односно начини за њихово регулисање део су ЈАП-а. Овај закон међан је и након израде Модела ЈАП, ("Службени гласник РС", бр. 83/18).

НАПОМЕНЕ: Мере 12.1.3. и 12.2.3. изостављене су из ЈАП-а за општину Сјеница јер су већ реализоване. У овом документу задржана је нумерација мера из Модела ЈАП.

Циљ 12.1. Отклањање ризика корупције у раду комисија и других органа ЈЛС који су надлежни у области просторног и урбанистичког планирања и изградње

Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
Усвајање/унапређење постојећих интерних процедура и правила рада комисија и других органа ЈЛС који су надлежни у области просторног и	Пословник о раду Стручне комисије за планове	Измене и допуне Пословника о раду Стручне комисије за планове

урбанистичког планирања и изградње								
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
12.1.1	Успоставити обавезу и правила поступања са примедбама које надлежна комисија добије у току раног јавног увида о изради просторног, односно урбанистичког плана.	Усвојене интерне процедуре којима би се уредио начин рада надлежне комисије и начин поступања са примедбама које пристигну у току јавног увида	Донети измене и допуне Пословника о раду Стручне комисије за планове у којем ће се прецизирати правила о поступању са примедбама које пристигну у току јавног увида, укључујући и рани јавни увид.	Донете измене и допуне Пословника о раду Стручне комисије за планове у којем су прецизирана правила о поступању са примедбама које пристигну у току јавног увида, укључујући и рани јавни увид.	Стручна комисија за планове	31.12.2020.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
12.1.2	Унапредити транспарентност рада надлежне комисије у току раног јавног увида.	Јавно објављене све пристигле примедбе и исходи поступања комисије или других органа ЈЛС по тим примедбама.	Донети измене и допуне Пословника о раду Стручне комисије за планове тако да се пропише објављивање извештаја о раном јавном увиду Припремити и објавити на интернет презентацији општине све приспеле примедбе и исходе поступања по	Донете измене и допуне Пословника о раду Стручне комисије за планове, којима је прописано објављивање извештаја о раном јавном увиду. Припремљене и објављене на интернет	Стручна комисија за планове Инжињер система и мреже	31.12.2020. Од 31.12.2020 – континуирано	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

			тим примедбама.	презентацији општине све приспеле примедбе и исходи поступања по тим примедбама.				
12.1.4.	Прописати процедуру за поступање надлежних органа ЈЛС у посебним случајевима формирања грађевинских парцела уколико плански документ није донет, као и за прихватање других доказа о решеним имовинско-правним односима.	Прописане процедуре за поступање надлежних органа ЈЛС у посебним случајевима формирања грађевинских парцела уколико плански документ није донет, као и за прихватање других доказа о решеним имовинско-правним односима; Одређено шта су то други докази.	Извршити анализу искустава других ЈЛС и потребе за доношењем посебног акта који би дефинисао поступање надлежних органа општине у посебним случајевима формирања грађевинских парцела уколико плански документ није донет, прихватање других доказа о решеним имовинско-правним односима, као и одредио шта су то други докази у смислу члана 69. Закона о планирању и изградњи.	Извршена анализа искустава других ЈЛС и потребе за доношењем посебног акта који би дефинисао поступање надлежних органа општине у посебним случајевима формирања грађевинских парцела уколико плански документ није донет, прихватање других доказа о решеним имовинско-правним односима, као и одредио шта су то други	Стручна комисија за планове Руководилац Одељења за урбанизам, имовинско правне послове и заштиту животне средине	15.11. 2021. 31.12.2021.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

				докази у смислу члана 69. Закона о планирању и изградњи.				
--	--	--	--	--	--	--	--	--

Циљ 12.2. Смањена дискрециона овлашћења ЈЛС у процесу одређивања додатних погодности за плаћање доприноса за објекте од посебног значаја за развој јединице локалне самоуправе

Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојен акт којим ће бити прописани критеријуми за давање статуса објекта од посебног значаја за развој ЈЛС, као и процедура за одлучивање о овом питању.				Одлука о утврђивању доприноса за уређивање грађевинског земљишта		Измене и допуне једног општег акта – Одлуке о утврђивању доприноса за уређивање грађевинског земљишта		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
12.2.1	Прописати услове и критеријуме за давање статуса објекта од посебног значаја за развој ЈЛС.	Усвојен акт који дефинише услове и критеријуме за давање статуса објекта од посебног значаја за развој ЈЛС	Допунити општи акт којим се уређује утврђивање доприноса за уређивање грађевинског земљишта у складу са индикатором испуњености мере	Допуњен општи акт којим се уређује утврђивање доприноса за уређивање грађевинског земљишта у складу са индикатором испуњености мере	Начелник општинске управе	31.3.2021.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
12.2.2	Прописати процедуру одлучивања о давању статуса објекта од посебног значаја за развој	Усвојен акт који дефинише процедуру одлучивања о давању статуса објекта од посебног значаја за развој ЈЛС	Допунити општи акт којим се уређује утврђивање доприноса за уређивање грађевинског земљишта у складу	Допуњен општи акт којим се уређује утврђивање доприноса за уређивање грађевинског	Начелник општинске управе	31.3.2021.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

	ЈЛС		са индикатором испуњености мере	земљишта у складу са индикатором испуњености мере				
--	-----	--	---------------------------------	---	--	--	--	--

Област 13: Формирање радних тела на нивоу јединица локалне самоуправе

Опис области: У складу са Законом о локалној самоуправи, Скупштина ЈЛС оснива стална или повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности, давање мишљења на предлоге прописа и одлука које доноси, као и за обављање других послова утврђених статутом. С друге стране, Закон прописује да се питања броја, избора, као и права и дужности председника и чланова ових тела утврђују Статутом општине. Иако нормативни оквир и пракса не указују нужно на постојање неког од облика корупције у процесу формирања и рада радних тела, начин на који је ова област регулисана, као и подаци и анализе праксе у овој области у целој Републици указују на значајан степен нетранспарентности, велика дискрециона овлашћења оснивача радних тела и самих радних тела, као и на потенцијалну неефикасност и несврсисходност у трошењу јавних ресурса. На пример, постојећи нормативни оквир не предвиђа формирање регистра, односно јединствене евиденције на нивоу било ког органа јавне власти, па ни на нивоу ЈЛС, а у којој би се налазили подаци о формирању, укупном броју и утрошеним средствима за рад сталних и повремених радних тела, као и о резултатима њиховог рада и постигнутим циљевима. Управо због заштите јавног интереса, који може бити нарушен постојећим начином на који се у пракси одвија формирање, функционисање и финансирање радних тела, ова област на нивоу локалне самоуправе може значајно бити унапређена кроз усвајање и примену локалног антикорупцијског плана, нарочито у следећим идентификованим проблемима: одсуства јединствене евиденције о формирању, укупном броју и утрошеним средствима за рад сталних и повремених радних тела, одсуства јасно постављених циљева, задатака и рокова, непостојања или неадекватног правног основа за формирање радних тела, одсуства јасних услова и критеријума за избор чланова радног тела и њиховог броја, регулисања права на накнаду и нејасног односа између радних тела и редовних послова других органа и служби ЈЛС.

Циљ 13.1. Успостављен систем одговорности и контроле у процесу формирања и рада радних тела на нивоу ЈЛС

Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
-----------------	---------------------------	---

Усвојене јавне политике на нивоу општине Сјеница којима се успоставља систем одговорности и контроле у процесу формирања и рада радних тела		У периоду рада на ревизији ЛАП, Статутом општине Сјеница и Пословником Скупштине општине регулисано је оснивање радних тела Скупштине општине Сјеница		Донета Одлука Скупштине општине о формирању – оснивању радних тела којом ће се на бољи начин регулисати – дефинисати циљеви, задаци, рокови у којима радно тело Скупштине треба да остварује задатке и извештава оснивача о свом раду, као и право на накнаду за рад чланова радног тела. Измењен и допуњен Пословник Општинског већа и донети правилници за оснивање радних тела председника општине и начелника општинске управе, у којима ће бити прописане обавезе да сваки појединачни акт о формирању радног тела Већа, председника општине и начелника општинске управе садржи и циљеве, задатке и рокове у којима радно тело остварује задатке, односно у којима оснивача извештава о раду.				
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
13.1.1.	Успоставити обавезу дефинисања циљева, задатака (активности) и рокова у којима радно тело остварује задатке, односно у којима извештава оснивача о свом раду.	Обавеза успостављена на нивоу општег акта или на други начин прописане обавезе да за свако појединачно радно тело постоје утврђени циљеви, задаци (активности) и рокови у којима радно тело остварује задатке, односно у којима оснивача извештава о раду.	Донети или изменити и допунити следеће акте у складу са индикатором испуњености мере: Пословник Општинског већа, Одлука Скупштине о оснивању радних тела Скупштине општине Сјеница, Правилник о оснивању појединачних радних тела председника општине, Правилник о оснивању појединачних радних тела Начелника ОУ	Донети или измењени и допуњени следећи акти у складу са индикатором испуњености мере: Пословник Општинског већа Одлука Скупштине о оснивању радних тела Скупштине општине Сјеница Правилник о оснивању	Општинско веће Председник општине Начелник општинске управе Скупштина општине	31.12. 2019. 31.12.2019. 31.12.2019.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

				појединачних радних тела председника општине Правилник о оснивању појединачних радних тела Начелника ОУ				
13.1.2	Успоставити обавезу навођења правног основа за формирање сваког појединачног радног тела.	Обавеза успостављена на нивоу општег акта или на други начин прописане обавезе да сваки појединачни акт о формирању радног тела садржи и правни основ за формирање који неће бити само општа надлежност предвиђена Законом о локалној самоуправи.	Изменама и допунама и доношењем аката из тачке 13.1.1. успоставити обавезу навођења правног основа у посебном акту о формирању радног тела	Измењени и допуњени и донети акти из тачке 13.1.1. којима је успостављена обавеза навођења правног основа у посебном акту о формирању радног тела	Општинско веће Председник општине Начелник општинске управе Скупштина општине	31.12. 2019. 31.12.2019. 31.12.2019.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
13.1.3	Усвојити обавезујуће услове и критеријуме приликом именовања чланова радних тела.	Обавеза успостављена посебним општим актом, изменама Статута или Пословника Скупштине ЈЛС; услови и критеријуми су гарант за то да чланови радних тела треба да буду именовани као стручњаци за поједине области којима се радна тела баве.	Изменама и допунама и доношењем аката из тачке 13.1.1. прописати обавезујуће услове и критеријуме приликом именовања чланова радних тела.	Измењени и допуњени и донети акти из тачке 13.1.1, тако да су прописани обавезујући услови и критеријуми приликом именовања чланова радних тела.	Општинско веће Председник општине Начелник општинске управе Скупштина општине	31.12. 2019. 31.12.2019. 31.12.2019.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

13.1.4.	Регулисати питање накнада за рад у радним телима.	Питање права на накнаду уређено општим актима општине Сјеница; појединачне одлуке о формирању радних тела садрже образложење потребе за постојањем или непостојањем накнаде, као и начина обрачуна, а услед различитог типа и обима посла који обављају радна тела.	Изменама и допунама и доношењем аката из тачке 13.1.1. регулисати питање права на наканду у складу са индикатором испуњености мере.	Измењени и допуњени и донети акти из тачке 13.1.1, којима је регулисано питање права на накнаду у складу са индикатором испуњености мере.	Општинско веће Председник општине Начелник општинске управе Скупштина општине	31.12. 2019. 31.12.2019. 31.12.2019.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
13.1.5	Успоставити обавезу да доношењу одлуке о формирању сваког радног тела претходи анализа постојећег институционалног оквира за конкретну област.	Одлука о формирању радног тела обавезно садржи и образложење према коме би се могло утврдити да ли се делокруг послова, односно циљеви и задаци радног тела преклапају са надлежностима већ постојећих органа општине Сјеница.	Изменама и допунама и доношењем аката из тачке 13.1.1. прописати да је пре формирања радног тела потребно извршити анализу постојећег институционалног оквира за конкретну област у складу са индикатором испуњености мере.	Измењени и допуњени и донети акти из тачке 13.1.1, којима је прописано да је пре формирања радног тела потребно извршити анализу постојећег институционалног оквира за конкретну област у складу са индикатором испуњености мере.	Општинско веће Председник општине Начелник општинске управе Скупштина општине	31.12. 2019. 31.12.2019. 31.12.2019.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

Циљ 13.2. Повећана транспарентност у процесу формирања и рада радних тела на нивоу општине Сјеница

Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
-----------------	---------------------------	---

Успостављен јавно доступан регистар са подацима о свим радним телима на нивоу општине Сјеница				У периоду рада на ревизији ЈАП нема података о свим постојећим радним телима на нивоу општине Сјеница који су јавно доступни на интернет страници		Сва радна тела на нивоу општине Сјеница евидентирана у јединственом регистру радних тела који ће у оваквој форми бити доступан јавности на интернет страници општине		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
13.2.1.	Обезбедити потпуну доступност информација о свим радним телима на нивоу општине Сјеница	Сачињен и на интернет презентацији општине Сјеница објављен регистар који садржи следеће информације: број, назив и састав свих радних тела; правни основ за њихово формирање, мандат који је поверен радним телима, циљеве, активности, рокове, висину накнаде коју чланови радних тела добијају и друге податке.	Донети акт којим ће се прописати формирање регистра и одређивање одговорног лица за прикупљање и ажурирање података Формирати интернет страницу/подстраницу на којој ће бити следеће информације: број, назив и састав свих радних тела; правни основ за њихово формирање, мандат који је поверен радним телима, циљеве, активности, рокове, висину накнаде коју чланови радних тела добијају и друге податке.	Донет акт који прописује формирање регистра и одређивање одговорног лица за прикупљање и ажурирање података Формирана интернет страница/подстраница и редовно се ажурира.	Секретар Скупштине Секретар већа Начелник општинске управе Инжињер система и мреже	30.9. 2020. 30.9. 2020. 30.9. 2020. Од септембра 2020 – континуирано	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

Област 14: Јавне набавке

Опис области: Јавне набавке се, према својој природи, перманентно налазе у фокусу различитих антикорупцијских јавних политика, не само у Србији. Усвајањем Закона о јавним набавкама из 2012. године, са неколико каснијих измена и допуна (“Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), Стратегије развоја јавних набавки у Републици Србији за период од 2014. до 2018. године и Акционог плана за њено спровођење, учињено је доста помака у правцу спречавања корупције у овој области. Ипак, досадашња примена Закона већ је захтевала одређене измене и допуне, а показала је и да је на институционалном нивоу могуће и потребно додатно унапредити примену позитивних прописа. Агенција је то утврдила, између осталог, посетама институцијама у току контроле планова интегритета, у којима јавне набавке чине једну од заједничких области за цео јавни сектор. У току је поступак доношења новог Закона о јавним набавкама, које се очекује средином 2019. године.

Сузбијање корупције и неправилности у поступцима јавних набавки често се налази у колизији са мање или више оправданим захтевима за ефикасношћу поступака, односно са повећањем брзине којом се за потребе јавног сектора и његовог адекватног функционисања набављају добра и услуге. Осим тога, захтев за обезбеђивањем потребне конкурентности на тржишту такође је у појединим аспектима у колизији са антикорупцијским политикама и мерама, иако на први поглед то треба да буду међусобно компатибилни захтеви. Већа конкуренција подразумева већу међусобну контролу између понуђача, а тиме и смањење потенцијалних коруптивних утицаја на наручиоце. То, међутим, често није случај, јер се у областима у којима постоји оштрија конкуренција, а слаба отпорност система на коруптивне утицаје, експоненцијално повећавају и интензитет и форме утицаја понуђача на наручиоце да баш они добију уговор за одређену јавну набавку. Измене и допуне ЗЈН из 2015. године су повећале ефикасност и конкурентност, али су истовремено отвориле нови и додатни простор за коруптивне утицаје. Однос између различитих захтева и очекивања од поступака јавних набавки, који су некада међусобно ограничавајући, не може једном и унапред бити дат као коначан, већ представља стално тражење оптималне мере у којој ће ти захтеви бити адекватно и

оправдано заступљени, а све то у најбољем јавном интересу. Управо у томе лежи важност интерног регулисања ових поступака у свакој појединачној институцији, па и на нивоу ЈЛС. Док Закон даје оквир који је општи и заједнички за цео јавни сектор, сваки појединачни руководиоца који сматра да треба да ојача антикорупцијски аспект поступака јавних набавки, може различитим механизмима доброг управљања то и да учини. Када је реч о органима ЈЛС, ови механизми могу бити уграђени управо у локални антикорупцијски план. У Моделу ЛАП-а је посвећена пажња следећим ризицима: спровођењу мешовитих јавних набавки и јавних набавки мале вредности, питању покретања поступка јавних набавки из разлога хитности, доказивању испуњености услова за учешће у јавној набавци, и транспарентности поступка јавних набавки. Осим тога, свака ЈЛС је позвана да у овој области дода и друге циљеве и мере до којих је дошла на основу своје праксе и проблема у спровођењу јавних набавки.

Циљ 14.1: Смањење и контрола дискреционих овлашћења приликом доношења одлука о типу јавних набавки које ће бити расписан

Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојене измене и допуне интерних аката у области јавних набавки у правцу детаљнијег регулисања спровођења мешовитих јавних набавки, јавних набавки мале вредности и јавних набавки расписаних из разлога хитности				Правилником о ближем уређивању поступка јавне набавке није адекватно уређено питање контроле код спровођења мешовитих јавних набавки и јавних набавки мале вредности и јавних набавки расписаних из разлога хитности		Измене и допуне Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке којим ће бити регулисан систем контроле код спровођења мешовитих јавних набавки, јавних набавки мале вредности и јавних набавки расписаних из разлога хитности.		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
14.1.1	Успоставити обавезу додатног образложења околности, потребе и оправданости за спровођење мешовитих јавних набавки.	Обавезу је потребно успоставити кроз измене и допуне интерног правног оквира у области јавних набавки којим би се прописало да се за случајеве расписивања набавки израђују посебна образложења околности, потреба и	Размотрити потребу за уређењем мешовитих јавних набавки унутар Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке након доношења новог Закона о јавним набавкама.	Размотрена потреба за уређењем мешовитих јавних набавки унутар Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке након доношења новог Закона о јавним набавкама	Начелник општинске управе	Шест месеци након ступања на снагу новог Закона о јавним набавкама	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

		оправданости.						
14.1.2	Успоставити обавезу да се у случају јавних набавки мале вредности (вредности мање од 500.000 динара) позив за достављање понуде упућује најмање једном понуђачу који врши делатност која је предмет јавне набавке, а да уколико то није могуће, обавезно постоји образложење такве одлуке.	Обавезу је потребно успоставити кроз измене и допуне интерног правног оквира у области јавних набавки којим би се прописало да се случају јавних набавки мале вредности позив за достављање понуде упућује најмање једном понуђачу који врши делатност која је предмет јавне набавке, а да уколико то није могуће, обавезно постоји образложење такве одлуке. На тај начин се из процеса елиминише „лично уверење“ овлашћеног лица да они којима се упућује позив за достављање понуде могу да спроведу јавну набавку, без обзира на делатност којом се баве.	Прецизирати Правилник о ближем уређивању поступка јавне набавке, тако да се предвиди да се, у случају јавних набавки мале вредности, позив упућује понуђачима који врше делатност која је предмет јавне набавке, као и објављивање позива на сајту општине	Измењен и допуњен Правилник о ближем уређивању поступка јавне набавке, тако што је прописано да се, у случају јавне набавке мале вредности, позив упућује понуђачима који врше делатност која је предмет јавне набавке као и да се позив објављује на сајту општине.	Начелник општинске управе	Шест месеци након ступања на снагу новог Закона о јавним набавкама	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
14.1.3.	Упоставити обавезу дефинисања разлога хитности.	Обавезу је потребно успоставити кроз измене и допуне интерног правног оквира у области јавних набавки којим би се у случајевима у којима је то могуће, одредио појам хитности (на пример, у односу на	Размотрити потребу за успостављањем обавезе дефинисања разлога хитности унутар Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке након доношења новог Закона о јавним	Размотрена потреба за успостављањем обавезе дефинисања разлога хитности унутар Правилника о ближем уређивању поступка јавне	Начелник општинске управе	Шест месеци након ступања на снагу новог Закона о јавним набавкама	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

		случајеве оних јавних набавки које су до сада у ЈЛС најчешће расписиване као хитне).	набавкама.	набавке након доношења новог Закона о јавним набавкама.				
14.1.4.	Успоставити обавезу дефинисања „других одговарајућих начина доказивања који може обухватити и техничку документацију произвођача“.	Обавезу је потребно успоставити кроз измене и допуне интерног правног оквира у области јавних набавки којим би се дефинисало у којим случајевима, за које јавне набавке и на који начин се одређује шта је то други одговарајући начин доказивања у случајевима у којима се као услов за учешће у јавној набавци од понуђача захтева да добра, услуге и радови имају и друштвене и друге карактеристике (на пример, еколошке или безбедносне карактеристике, енергетску ефикасност и слично).	Размотрити потребу за дефинисањем „других одговарајућих начина доказивања који могу обухватити и техничку документацију произвођача“ унутар Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке након доношења новог Закона о јавним набавкама.	Размотрена потреба за дефинисањем „других одговарајућих начина доказивања који може обухватити и техничку документацију произвођача“ унутар Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке након доношења новог Закона о јавним набавкама.	Начелник општинске управе	Шест месеци након ступања на снагу новог Закона о јавним набавкама	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

Циљ 14.2. Повећање поступка транспарентности и контроле јавних набавки

Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
-----------------	---------------------------	---

Сва документа која настају у поступцима јавних набавки се јавно објављују (осим уколико не подлежу ограничењима за јавно објављивање која су дефинисана другим законима). Број представника јавности - грађанских посматрача - који учествују у припреми, спровођењу или контроли поступака јавних набавки.				б- број и/или карактер докумената који настају у поступку јавних набавки који се јавно објављују (у просеку). Није било јавних набавки у које је укључен грађански посматрач		Објављени сви документи у вези са јавним набавкама и њиховим извршењем. Грађански посматрачи учествују у свим јавним набавкама које нису јавне набавке мале вредности.		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
14.2.1.	Успоставити обавезу да се сва документа која настају у поступцима јавних набавки јавно објављују.	Обавезу је потребно успоставити кроз измене и допуне интерног правног оквира у области јавних набавки или усвајањем посебног упутства којим би се сва документа која настају у поступцима јавних набавки јавно објавила, а не само она која су законом изричито прописана као јавна (на пример, записници о оцени понуда, извештаји о стручној оцени, извештаји о праћењу и реализацији јавних набавки итд.).	Изменити и допунити Правилник о ближем уређивању поступка јавне набавке у складу са индикатором испуњености мере	Измењен и допуњен Правилник о ближем уређивању поступка јавне набавке у складу са индикатором испуњености мере	Начелник општинске управе	Шест месеци након ступања на снагу новог Закона о јавним набавкама	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
14.2.2.	Дефинисати врсте јавних набавки које спроводи ЈЛС а у којима је обавезно укључивање представника	Интерним актом у области јавних набавки прописане врсте ЈН у којима је обавезно укључивање представника јавности - грађанског посматрача. Дефинисање учешћа	Изменити и допунити Правилник о ближем уређивању поступка јавне набавке у складу са индикатором испуњености мере	Измењен и допуњен Правилник о ближем уређивању поступка јавне набавке у складу са индикатором	Начелник општинске управе	Шест месеци након ступања на снагу новог Закона о јавним набавкама	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

	јавности - грађанског посматрача	представника јавности - грађанског посматрача треба да буде спроведено за фазе припреме, спровођења (рада комисије за ЈН) или контроле над додељеном јавном набавком.		испуњености мере				
--	----------------------------------	---	--	------------------	--	--	--	--

Област 15: Јачање интерних механизма финансијске контроле

Опис области: Управљање јавним ресурсима треба да буде одговорност сваког органа јавне власти који тим ресурсима располаже. Да би они могли да испуне ту важну функцију, неопходно је успостављање и јачање интерних механизма за управљање јавним ресурсима, као и јачање интерне контроле над трошењем средстава. Досадашња пракса у овој области показује значајне недостатке, а неки од њих су: систем формирања буџета органа јавне власти није довољно транспарентан и није адекватан са становишта објективног праћења и ефикасне контроле; не постоји јединствени правни оквир за успостављање ових механизма; круг субјеката, односно органа јавне власти који су у обавези да уведу ове механизме је ограничен само на неке државне органе; критеријуми за успостављање су дати само на нивоу броја запослених, а не и буџета којим располажу; интерни ревизори нису независни у свом раду, јер су подређени руководиоцима органа у којима раде; не постоје капацитети, нити обучени кадрови у органима јавне власти који су способни да спроведу ефикасно финансијско управљање и контролу и тако даље. Сви ови недостаци нарочито се односе на ЈЛС, које су додатно оптерећене недостатком потребних кадрова и ресурса за адекватно спровођење процеса буџетске контроле, интерне ревизије и финансијског управљања и контроле. Упркос бројним ограничењима са којима се суочава општина Сјеница, локалним планом за борбу против корупције предвиђају се мере за успостављање адекватног система интерне ревизије и финансијског управљања и контроле, као и јачање капацитета буџетске инспекције.

НАПОМЕНА: Мере 15.1.1. и 15.1.2. изостављене су из ЈАП-а за општину Сјеница, имајући у виду да су реализоване распоређивањем запосленог на радно место интерног ревизора, односно доношењем Правилника о систематизацији радних места из децембра 2016, којим је предвиђено радно место интерног ревизора. Додатно, обезбеђени су услови за обуку и сертификавање лица и све нормативне, организационе, кадровске, материјалне и техничке претпоставке за успостављање система интерне

ревизије. У овом документу задржана је нумерација мера из Модела ЈАП.

Циљ 15.1. Успостављен ефикасан систем интерне ревизије на нивоу ЈЛС								
Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвајање јавних политика на нивоу ЈЛС које омогућавају успостављање система интерне ревизије				Једна јавна политика		Две јавне политике		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
15.1.3.	Обезбедити ефикасно функционисање система интерне ревизије.	Усвојен стратешки трогодишњи план интерне ревизије, годишњи план рада интерне ревизије и планови појединачних ревизија; Усвојен систем израде и подношења ревизорских извештаја; Успостављен систем праћења препорука из ревизорског извештаја.	Донети интерни акт којим се уређује: израда и подношења ревизорских извештаја, као и систем праћења препорука из ревизорског извештаја.	Донет интерни акт којим је успостављен систем израде и подношења ревизорских извештаја и систем праћења препорука из ревизорског извештаја	Интерни ревизор	31.12. 2020.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

Циљ 15.2. Успостављен ефикасан систем финансијског управљања и контроле								
Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојене јавне политике на нивоу ЈЛС које омогућавају успостављање система финансијског управљања и контроле.				Нема јавних политика		Усвојене три јавне политике		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
15.2.1.	Израдити анализу потреба, ресурса и капацитета ЈЛС за успостављање система финансијског управљања и контроле, у складу са Правилником о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору ("Службени гласник РС", бр. 99/11 од 27.12.2011. године)	Спроведена анализа потреба, ресурса и капацитета ЈЛС за успостављање система финансијског управљања и контроле, у складу са Правилником о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору ("Службени гласник РС", бр. 99/11 од 27.12.2011. године)	Израдити анализу потреба, ресурса и капацитета општине за успостављање система финансијског управљања и контроле, у складу са Правилником о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору.	Израђена анализа потреба, ресурса и капацитета општине за успостављање система финансијског управљања и контроле, у складу са Правилником о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору.	Начелник општинске управе	30.4. 2021.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

15.2.2	Успоставити нормативне, организационе, кадровске, материјалне и техничке претпоставке за успостављање система финансијског управљања и контроле, у складу са резултатима анализе потреба, ресурса и капацитета ЈЛС.	<p>Усвојен правни акт којим се успоставља систем финансијског управљања и контроле;</p> <p>Усвојене измене/допуне систематизације којима се уводе радна места надлежна за финансијско управљање и контролу;</p> <p>Запослена и/или одређена лица задужена за финансијско управљање и контролу;</p> <p>Обезбеђене претпоставке за обуку лица надлежних за финансијско управљање и контролу у случајевима у којима они не постоје (учешће на неопходним обукама и слично).</p> <p>Обезбеђене материјалне и техничке претпоставке за функционисање система финансијског управљања и контроле (буџет, просторије, опрема итд.).</p>	<p>Донети Правилник којим се успоставља систем финансијског управљања и контроле ради увођења код свих директних и индиректних корисника.</p> <p>Одредити лица која су одговорна за финансијско управљање и контролу.</p> <p>Обезбедити претпоставке за обуку за финансијско управљање и контролу</p>	<p>Донет Правилник којим је успостављен систем финансијског управљања и контроле ради увођења код свих директних и индиректних корисника.</p> <p>Одређена лица која су одговорна за финансијско управљање и контроли.</p> <p>Обезбеђене претпоставке за обуку за финансијско управљање и контролу</p>	<p>Начелник општинске управе</p> <p>Начелник општинске управе</p> <p>Начелник општинске управе</p>	<p>30.9.2021.</p> <p>15.10.2021.</p> <p>31.12.2021.</p>	Планирање средстава	
15.2.3	Обезбедити ефикасно функционисање система финансијског	<p>Усвојен план и програм система финансијског управљања и контроле;</p> <p>Усвојен систем израде и подношења извештаја о</p>	Усвојити план и програм финансијског управљања и контроле;	Усвојен план и програм система финансијског управљања и контроле;	<p>Председник општине</p> <p>Начелник</p>	<p>31.12.2021.</p> <p>30.9. 2021.</p>	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

	управљања и контроле.	финансијском управљању и контроли; Успостављен систем праћења препорука из извештаја о финансијском управљању и контроли.	Правилником из тачке 15.2.2. регулисати систем (процедуру) израде и подношења извештаја о финансијском управљању и контроли, као и праћења препорука из извештаја	Донет Правилник из тачке 15.2.2. којим је регулисан систем (процедуру) израде и подношења извештаја о финансијском управљању и контроли, као и праћења препорука из извештаја	општинске управе			
--	-----------------------	---	---	---	------------------	--	--	--



Циљ 15.3. Ојачан систем контроле буџетских средстава корисника буџета ЈЛС

Индикатори циља			Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора			
<p>већан број буџетских инспектора; већан број контрола које спроводе буџетски инспектори на одређеном менском нивоу (<i>прецизирати на ком нивоу</i>)</p>			<p>Нема буџетских инспектора Нема контрола које спроводе буџетски инспектори на годишњем нивоу.</p>		<p>Један буџетски инспектор 15 контрола које спроводи буџетски инспектор на годишњем нивоу</p>			
Бр. ре	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
3.1	Израдити анализу потреба, ресурса и капацитета ЈЛС за јачање службе за буџетску инспекцију коју оснива ЈЛС у складу са Законом о буџетском систему ("Службени гласник РС", бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 - испр., 108/13, 142/14, 68/15 - др. закон, 103/15 и 99/16).	Спроведена анализа потреба, ресурса и капацитета ЈЛС за јачање службе за буџетску инспекцију коју оснива ЈЛС у складу са Законом о буџетском систему.	Израдити анализу којом ће се утврдити које су потребе и постојећи ресурси и капацитети Општинске управе за јачање Службе за буџетску инспекцију	Израђена анализа којом је утврђено које су потребе и постојећи ресурси и капацитети Општинске управе за јачање Службе за буџетску инспекцију	Начелник општинске управе	30.4. 2021.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	



3.2	Обезбедити ефикасно функционисање службе за буџетску инспекцију коју оснива ЈЛС у складу са Законом о буџетском систему и у складу са резултатима анализе потреба, ресурса и капацитета ЈЛС.	Усвојене измене и/или допуне систематизације радних места које обезбеђују повећање броја буџетских инспектора, у складу са анализом потреба; Запослени нови буџетски инспектори или извршена прерасподела постојећих запослених службеника на послове буџетске инспекције, у складу са анализом потреба; Успостављен систем израде програма и плана спровођења контроле буџетске инспекције; Обезбеђено спровођење мера из решења буџетске инспекције, у складу са Законом о буџетском систему (на пример, доследна обустава исплате средстава индиректним буџетским корисницима у случајевима утврђених неправилности и	Донети одлуку о изменама и допунама Одлуке о организацији и систематизацији радних места којом ће се предвидети повећање броја буџетских инспектора у складу са резултатима које ће дати анализа потребних ресурса. Извршити прерасподелу постојећих запослених службеника или запослити буџетске инспекторе расписивањем конкурса за попуњавање повећаног броја радних места буџетских инспектора у Служби.	Донета одлука о изменама и допунама Одлуке о организацији и систематизацији радних места којом је предвиђено повећање броја буџетских инспектора у складу са резултатима анализе потребних ресурса. Извршена прерасподела постојећих запослених службеника или запослени буџетски инспектори расписивањем конкурса за попуњавање повећаног броја радних места буџетских инспектора у	Начелник општинске управе Начелник општинске управе Руководилац организационе јединице за буџетску инспекцију	30.06.2021. 30.06.2021. 31.12.2021.	Планирати додатна средства	
-----	--	--	---	---	---	---	----------------------------	--



	непоступања по мерама из решења, издавање налога враћање средстава и слично).	Успоставити систем израде програма и плана спровођења контроле буџетске инспекције.	Служби. Успостављен систем израде програма и плана спровођења контроле буџетске инспекције.				
--	---	---	--	--	--	--	--

Област 16: Јачање механизма грађанског надзора и контроле у процесу планирања и реализације буџета ЈЛС

Опис области: Буџет ЈЛС је правни документ који утврђује план прихода и расхода за једну календарску годину. Међутим, буџет је знатно више од тога - он представља једну од најважнијих локалних јавних политика и основни инструмент за реализацију пројеката од значаја за јавни интерес локалне заједнице. Без добро планираног, довољно транспарентног и оптимално контролисаног буџета ЈЛС, ризик од неадекватног трошења често врло ограничене количине новца којом располаже ЈЛС изузетно је велики. Осим ризика од неадекватног трошења буџета (односно трошења које не одговара стварним потребама локалне заједнице), у околностима лошег планирања, недовољне транспарентности и непостојања екстерног надзора над трошењем буџета, појављују се и опстају и ризици од корупције у њеним различитим појавним облицима, којима је заједнички именитељ злоупотреба јавног новца за приватне интересе, било да су они лични, групни, интереси политичких странака или неки други. Упркос сталним настојањима да се процес управљања локалним буџетом учини отворенијим за јавност, односно отпорним на ризике од корупције, на постојање дискреционих одлука или на непланско и неадекватно трошење (на пример, кроз увођење обавезујуће јавне расправе о локалном буџету), тај процес је неопходно константно оснаживати и држати под лупом заинтересоване јавности. Једном достигнут ниво напретка у овој области не значи и његово одржавање, услед „природне тенденције“ свих органа јавне власти за држањем информација о буџету што је могуће даље од очију јавности. Осим тога, савремени системи информисања, појава и ширење употребе интернета и друштвених мрежа знатно повећавају потребу, али и могућности за јачање транспарентности било које јавне политике, па и оне која се тиче управљања јавним финансијама.

Осим јавних расправа, као једне од најприхваћенијих форми укључивања јавности у процес израде локалног буџета, ЈЛС кроз своје локалне антикорупцијске планове могу и на друге начине да обезбеде ширу партиципацију, већу транспарентност и јачу контролу јавности у овој



области. У том смислу, потребно је прописати мере и спровести активности у правцу бољег и интензивнијег информисања јавности о буџетском циклусу, успоставити чвршћу везу између потреба и интереса становника локалне заједнице и пројеката који се финансирају из локалног буџета, као и обавезу органа ЈЛС да интензивније и свеобухватније извештавају о реализацији, односно трошењу јавног буџета. Посебну пажњу потребно је посветити обавештавању грађана о стању локалног буџета и то на начин, у форми и језиком који ће бити разумљив најширем могућем кругу становника локалне заједнице, што се може постићи успостављањем обавезе редовне израде Грађанског водича кроз локални буџет.

Циљ 16.1. Успостављен ефикасан систем информисања и укључивања јавности у процес планирања и надзора над трошењем локалног буџета

Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојене интерне процедуре и формиран организациони оквир који омогућава повећање транспарентности, смањење дискреционих овлашћења и јачање грађанског надзора и контроле над локалним буџетом.				Постоји пракса организовања јавне расправе о буџету, али не постоји акт који прописује обавезу. Од 2018. године припрема се Грађански водич		Усвојен акт. Редовно се организују расправе. Редовно се изводе анализе. Усваја се и презентује Грађански водич кроз буџет		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
16.1.1	Успоставити обавезу информисања јавности о фазама и току	Усвојен интерни оквир Општине којим се дефинише	Донети Правилник општине који дефинише: План и програм информисања о буџетском циклусу; Средства (начине) информисања; Средства (начине)	Донет Правилник општине којим је дефинисано следеће: План и програм информисања о	Начелник општинске управе Општинско веће	30.11.2020.		



<p>буџетског циклуса.</p>	<p>следеће:</p> <p>План и програм информисања о буџетском циклусу;</p> <p>Средства (начине) информисања;</p> <p>Средства (начине) за праћење резултата и ефеката информисања.</p>	<p>за праћење резултата и ефеката информисања. План и програм укључивања заинтересоване јавности у процес планирања и припреме буџета;</p> <p>Методe (начине) укључивања који треба да обухвате: јавне расправе; истраживање о приоритетима локалне заједнице; друге форме изјашњавања грађана и прикупљања предлога о пројектима од значаја за локалну заједницу, у складу са постојећим и расположивим буџетским оквиром. Обавеза систематизовања, анализе и објављивање резултата укључивања заинтересоване јавности у процес планирања и припреме буџета.</p> <p>Форме извештавања јавности о реализацији буџета;</p> <p>Учесталост извештавања јавности о реализацији буџета.</p>	<p>буџетском циклусу;</p> <p>Средства (начине) информисања;</p> <p>Средства (начине) за праћење резултата и ефеката информисања. План и програм укључивања заинтересоване јавности у процес планирања и припреме буџета;</p> <p>Методe (начине) укључивања који треба да обухвате: јавне расправе; истраживање о приоритетима локалне заједнице; друге форме изјашњавања грађана и прикупљања предлога о пројектима од значаја за локалну заједницу, у складу са постојећим и расположивим буџетским оквиром. Обавеза систематизовања,</p>	<p>Скупштина општине</p>	<p>31.12.2020.</p> <p>31.1.2021.</p>		
---------------------------	---	--	--	--------------------------	--------------------------------------	--	--



				анализе и објављивање резултата укључивања заинтересоване јавности у процес планирања и припреме буџета. Форме извештавања јавности о реализацији буџета; Учесталост извештавања јавности о реализацији буџета.				
16.1.2	Успоставити обавезу адекватног укључивања заинтересоване јавности у процес планирања и припреме буџета.	Усвојен интерни оквир Општине којим се дефинише следеће: План и програм укључивања заинтересоване јавности у процес планирања и припреме буџета; Методe (начине) укључивања који	Правилником из тачке 16.1.1. успоставити обавезу адекватног укључивања заинтересоване јавности у процес планирања и припреме буџета у складу са индикатором испуњености мере.	Донет Правилник из тачке 16.1.1. којим је успостављена бавеза адекватног укључивања заинтересоване јавности у процес планирања и припреме буџета у складу са индикатором испуњености мере.	Начелник општинске управе Општинско веће Скупштина општине	30.11.2020. 31.12.2020. 31.1.2021.		



		треба да обухвате: - јавне расправе; - истраживање о приоритетима локалне заједнице; - друге форме изјашњавања грађана и прикупљања предлога о пројектима од значаја за локалну заједницу, у складу са постојећим и расположивим буџетским оквиром. Обавеза систематизовања, анализе и објављивање резултата укључивања заинтересоване јавности у процес планирања и припреме буџета.					
16.1.3	Успоставити обавезу извештавања	Усвојен интерни оквир Општине којим се	Правилником из тачке 16.1.1, дефинисати питања у складу са индикатором испуњености мере.	Донет Правилник из тачке 16.1.1. којим су дефинисана питања у	Начелник општинске управе	30.11.2020.	



	јавности о реализацији локалног буџета.	дефинише следеће: Форме извештавања јавности о реализацији буџета; Учесталост извештавања јавности о реализацији буџета.		складу са индикатором испуњености мере.	Општинско веће	31.12.2020.		
					Скупштина општине	31.1.2021.		
16.1.4	Успоставити обавезу редовне израде Грађанског водича кроз буџет локалне самоуправе	Грађански водич кроз буџет садржи најмање следеће елементе, који су састављени на начин који је разумљив најширем кругу становника локалне заједнице: - Опис процеса планирања, припреме, усвајања, реализације и контроле локалног буџета; -Листу буџетских корисника; -	Правилником из тачке 16.1.1. увести обавезу редовне израде Грађанског водича кроз буџет општине Сјеница, у складу са индикатором испуњености мере.	Донет Правилник из тачке 16.1.1, којим је уведена обавеза редовне израде Грађанског водича кроз буџет општине Сјеница, у складу са индикатором испуњености мере.	Начелник општинске управе	30.11.2020.		
					Општинско веће	31.12.2020.		
					Скупштина општине	31.1.2021.		



		Приказ буџетских прихода;						
--	--	------------------------------	--	--	--	--	--	--

Област 17: Обезбеђивање правних, институционалних, организационих и техничких претпоставки за координацију спровођења и праћење примене ЛАП-а

Опис области: Координација спровођења и праћење спровођења локалног антикорупцијског плана је од кључног значаја за његову примену. Због тога је неопходно да свака ЈЛС одреди лице/тело надлежно за координирање одговорних субјеката на нивоу ЈЛС и да формира тело које ће бити одговорно за праћење његове примене и које ће о томе обавештавати јавност и друге заинтересоване актере у локалној заједници. Треба нагласити да мере и активности из ЛАП-а спроводе органи ЈЛС, док тело надлежно за праћење примене ЛАП-а прати да ли се мере и активности спроводе на начин на који је то дефинисано у ЛАП-у. Због тога је веома важно да тело надлежно за праћење примене ЛАП-а буде независно од саме ЈЛС, односно од њених органа, руководиоца и службеника. У том смислу, ЈЛС треба да организује и обезбеди спровођење поступка избора чланова овог тела на начин који ће обезбедити каснију независност рада овог тела, као и да обезбеди неопходне услове за рад тог тела. Осим тога, то тело у сарадњи са другим органима ЈЛС треба да одреди и сопствени делокруг послова и активности који се неће односити само на праћење примене ЛАП-а, већ ће се односити и на: покретање сопствених иницијатива, давање савета и мишљења у вези са применом ЛАП-а, реаговања на представке поднете због сумње у непоштовање или непримењивање ЛАП-а, препоручивање мера у случају нереализовања мера или кршења ЛАП-а, као и на предлагање грађанског посматрача за оне мере из ЛАП-а за које је тај институт предвиђен.



НАПОМЕНА: Мера 17.1.1. је изостављена из ЈАП-а за општину Сјеница, имајући у виду да је одређено лице које је задужено за координацију одговорних субјеката у спровођењу активности из ЈАП. У овом документу задржана је нумерација мера из Модела ЈАП.

Циљ 17.1. Обезбеђене правне, институционалне, организационе и техничке претпоставке за праћење примене ЈАП-а								
Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
<ul style="list-style-type: none">Одређено лице/тело на нивоу ЈЛС које је задужено за координацију одговорних субјеката у спровођењу активности из ЈАП-а.Формирано тело за праћење примене ЈАП-а.Реализоване мере из ЈАП-а, у складу са њима придруженим индикаторима и другим елементима из ЈАП-а.				Није применљиво (Н/А)		Није применљиво (Н/А)		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене



17.1.2.	Формирати Комисију за избор чланова тела за праћење примене ЛАП-а.	1. У Комисију је неопходно именовати представнике органа ЈЛС, локалних невладиних организација и удружења грађана, локалних медија и грађане, као и представнике других органа јавне власти (централних и покрајинских) који функционишу у локалној заједници, а који не представљају део система локалне самоуправе (на пример, представници правосудних и других органа). Препоручује се да представници органа ЈЛС и представници других органа јавне власти (централних и покрајинских) који функционишу у локалној заједници не чине већину у Комисији. 2. Комисија усваја свој пословник о раду,	1. Донети Одлуку о образовању радног тела за праћење примене ЛАП. 2. Донети решење о образовању комисије за избор чланова тела за праћење примене ЛАП, у складу са индикатором испуњености мере. 3. Донети Правилник о условима, критеријумима и поступку спровођења јавног конкурса за избор чланова тела за праћење примене ЛАП. 4. Донет Пословник о раду комисије. 5. Спровести јавни конкурс за избор чланова тела за праћење примене	1. Донета Одлука о образовању радног тела за праћење примене ЛАП 2. Донето решење о образовању комисије за избор чланова тела за праћење примене ЛАП, у складу са индикатором испуњености мере. 3. Донет Правилник о условима, критеријумима и поступку спровођења јавног конкурса за избор чланова тела за праћење примене ЛАП. 4. Донет Пословник о раду комисије 5. Спроведен јавни конкурс за избор	Начелник општинске управе Општинско веће Скупштина општине Општинско веће Општинско веће Комисија за избор чланова тела за праћење примене ЛАП	15.5.2019. 20.5.2019. 1.6.2019. 10.6.2019. 10.6.2019. 20.6.2019.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
---------	--	--	--	---	---	---	--	--



		<p>дефинише услове, критеријуме и мерила за избор чланова тела за праћење примене ЛАП-а, објављује јавни позив за ,достављање пријава за чланове тела за праћење ЛАП-а, односно расписује и спроводи јавни конкурс за избор чланова тела. У циљу обезбеђивања независности тела, неопходно је да се у условима дефинише да кандидати, односно чланови будућег тела, између осталог:</p> <ol style="list-style-type: none">1) Не могу бити носиоци било које функције у политичкој странци;2) Не могу бити бити јавни функционери у смислу одредаба чланова Закона о Агенцији за борбу против корупције;3) Нису радно ангажовани у	ЛАП и сачинити ранг листу кандидата.	чланова тела за праћење примене ЛАП и сачињена ранг листа кандидата.	Комисија за избор чланова тела за праћење примене ЛАП	15.9.2019.		
--	--	--	--------------------------------------	--	---	------------	--	--



		<p>органима ЈЛС по било ком основу (на одређено или неодређено време, ангажовани у форми рада ван радног односа и др.);</p> <p>4) Имају место пребивалишта на територији ЈЛС;</p> <p>5) Нису осуђивани или се против њих не води судски поступак за дела која се односе на корупцију.</p> <p>3. Комисија прима и разматра пристигле пријаве, оцењује формалну испуњеност услова, спроводи процедуру усменог и/или писменог тестирања кандидата у циљу формирања ранг листе на основу усвојених критеријума, јавно обављује листу пристиглих пријава и</p>						
--	--	---	--	--	--	--	--	--



		записнике о свом раду. 4. Чланови Комисије дају писане изјаве о непостојању приватног интереса у вези са учесницима конкурса или се изузимају из рада Комисије уколико такав интерес постоји. 5. Комисија доставља Скупштини ЈЛС ранг листу кандидата са избор чланова тела, са образложењем.						
17.1.3	Именовати чланове тела за праћење примене ЛАП-а, односно усвојити акт о формирању тела за праћење примене ЛАП-а.	Скупштина ЈЛС, у складу са резултатима конкурса који спроводи Комисија, односно у складу са ранг листом кандидата, доноси одлуку о избору чланова тела за праћење примене ЛАП-а, односно усваја акт о формирању тела за праћење примене ЛАП-	Донети Решење о именовању чланова тела за праћење примене ЛАП.	Донето Решење о избору чланова тела за праћење примене ЛАП.	Скупштина општине	30.9.2019.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	



		а;						
17.1.4	Обезбедити неопходне техничке, кадровске и материјалне услове за рад тела за праћење примене ЛАП-а.	Надлежни орган и службе ЈЛС обезбеђују просторије, опрему, буџет и административно-техничку подршку (најмање техничког секретара) за рад тела надлежног за праћење примене ЛАП-а.	1. Обезбедити просторије, опрему и буџет за рад тела за праћење примене ЛАП. 2. Одредити лице/организациону јединицу за пружање административно-техничке подршке за рад тела за праћење примене ЛАП.	1. Обезбеђене просторије, опрема и буџет за рад тела за праћење примене ЛАП. 2. Одређено лице/организациона јединица за пружање административно-техничке подршке за рад тела за праћење примене ЛАП.	Начелник општинске управе Начелник општинске управе	30.9.2019. 30.9.2019.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
17.1.5.	Усвојити акте о раду тела за праћење примене ЛАП-а.	Тело за праћење примене ЛАП-а, у сарадњи са надлежним органима и службама ЈЛС, усваја пословник о свом раду, као и друга акта од значаја за рад тела. Актима о раду тела потребно је предвидети активности тела које могу бити како од значаја за његов рад, тако и за отклањање	Донети Пословник о раду Радног тела за праћење примене ЛАП у сарадњи са надлежним органима општине	Донет Пословник о раду Радног тела за праћење примене ЛАП.	Радно тело за праћење примене ЛАП	15.10.2019.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	



		ризика од корупције, за јачање свести локалне заједнице о значају, начинима препознавања и сузбијања корупције, као и за јачање надзорне улоге овог тела (на пример, организовање семинара, обука, едукација, објављивање извештаја и других информација о стању у области борбе против корупције на локалном нивоу, спровођење или учешће у активностима и пројектима који се односе на борбу против корупције на локалном нивоу, организовање координационих састанака са представницима других органа који функционишу у локалној заједници, покретање сопствених иницијатива, давање савета и мишљења у вези са применом ЛАП-а, реаговања на представке						
--	--	---	--	--	--	--	--	--



		поднете због сумње у непоштовање или непримењивање ЛАП-а, препоручивање мера у случају нереализовања мера или кршења ЛАП-а, као и на предлагање грађанског посматрача за оне мере из ЛАП-за које је тај институт предвиђен ⁶).						
17.1.6.	Усвојити акт о начину праћења примене ЛАП-а.	Тело за праћење примене ЛАП-а, у сарадњи са надлежним органима и службама ЈЛС, усваја акт којим се прописује начин праћења ЛАП-а, а који садржи најмање следеће елементе: <ul style="list-style-type: none"> ➤ начин и рокове за извештавање одговорних субјеката о мерама и активностима које су прописане у ЛАП-у; ➤ начин за 	Донети акт којим се прописује начин праћења примене ЛАП	Донет акт којим се прописује начин праћења примене ЛАП.	Радно тело за праћење примене ЛАП	15.10.2019.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

⁶ За могуће области деловања и активности тела које се бави праћењем примене ЛАП-а видети активности из Локалног плана за борбу против корупције Града Ниша, Службени гласник Града Ниша, бр. 55/11.



		<p>прикупљање других (алтернативних) информација о стању и статусу мера и активности прописаних у ЛАП-у;</p> <ul style="list-style-type: none">➤ рокове за израду и објављивање извештаја о праћењу примене ЛАП-а; извештај се подноси Скупштини ЈЛС и презентује јавности најмање једном годишње;➤ мере за поступање и позивање на одговорност надлежних служби и органа ЈЛС, као и других органа јавне власти и локалних актера у случају непоступања по мерама и активностима прописаних у						
--	--	--	--	--	--	--	--	--



		<p>➤ ЛАП-у. предлоге за евентуалну ревизију ЛАП-а у складу са променама до којих дође у промени правног оквира, променом околности у ЈЛС и локалној заједници или у складу са проблемима и изазовима у примени ЛАП-а.</p>						
--	--	---	--	--	--	--	--	--



**Скупштина општина Сјеница
Skupština općine Sjenica**

**Скупштина општина Сјеница
Skupština općine Sjenica**

**Број: 14
Broj: 14**

У Сјеници, 7.6. 2019 године
U Sjenici, 7.6.2019 godine

Председник,
Predsjednik,
**Мухедин Фијуљанин, дипл. политиколог
MuhedinFijuljanijn, dipl. politikolog**

**Општински службени ГЛАСНИК СЈЕНИЦА**
Općinski službeni GLASNIK SJENICA

Издавач: Општина Сјеница, Скупштина општине Сјеница, Краља Петра I бр. 1, 36310 Сјеница
Izdavač: Općina Sjenica, Skupština općine Sjenica, Kralja Petra I br. 1, 36310 Sjenica

Уређује: Општинска управа Сјеница, Одељење за послове органа општине, општу управу и заједничке послове
Uređuje: Općinska uprava Sjenica, Odeljenje za poslove organa opštine, opštu upravu i zajedničke poslove

За издавача: Нермина Каришиќ
Za izdavača: Nermina Karišik
За уредника: Марија Стојанова
Za urednika: Marija Stojanova

Тел. (020)741-278, 741-071
Tel. (020)741-278, 741-071

Факс. (020)741-288
Fax. (020)741-288

Жиро рачун: 840-34641-92
Žiroračun: 840-34641-92

Штампа: Општинска управа Сјеница
Štampa: Općinska uprava Sjenica