



Општински службени ГЛАСНИК СЈЕНИЦА

Općinski službeni GLASNIK SJENICA

www.sjenica.rs

Сјеница, 26. септембар 2018.
Sjenica, 26. septembar 2018.

Година XIX – Број 17
Godina XIX – Broj 17

Излази по потреби
Izlazi po potrebi

САДРЖАЈ – SADRŽAJ

Јавна предузећа и установе Javna preduzeća i ustanove

52.	Одлука о покретању поступка јавне набавке мале вредности услуге превоза деце и запослених у ПУ "Маслачак" Odluka o pokretanju postupka javne nabavke male vrednosti usluge prevoya dece i zaposlenih u PU "Maslačak"	2
53.	Решење о образовању комисије за јавну набавку мале вредности услуге превоза деце и запослених у ПУ "Маслачак" Rešenje o obrazovanju komisije za javnu nabavku male vrednosti usluge prevoza dece i zaposlenih u PU "Maslačak"	4

Јавна предузећа и установе
Јавна preduzeća i ustanove

52

Naručilac	Predškolska ustanova "MASLAČAK"
Adresa	
Mesto	Ul.Nova b.b. Sjenica
Број одлуке	705 / 2018
Datum	25.09.2018.godine

Na osnovu člana 39. i 53.Zakona o javnim nabavkama("Sl. glasnik RS br.124/12, 14/15 I 68/15), člana 50. Pravilnika o postupku JN unutar PU"Maslačak" br. 680 od 10.12.2015.godine, i člana 45. stav.2 tačka 18) Statuta ustanove, direktor donosi

**ODLUKU
O POKRETANJU POSTUPKA JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI**

POKREĆE SE postupak za javnu nabavku male vrednosti –usluga, redni broj JN: **U-1 / 2018.**

1. Predmet javne nabavke, naziv i oznaka iz општег рећника набавки:

Predmet javne nabavke su - **Usluge prevoza dece i zaposlenih u PU " MASLAČAK" u Sjenici.**

Naziv i oznaka iz општег рећника набавки : usluge prevoza - 60000000

2. Predmet javne nabavke oblikovan je po partijama, i procenjena vrednost i to:

Naziv partije	Vrednost partije
1. Sjenica– Kamešnica- Rasno-K.Bunari-Doliće-Ugao-Tuzinje	750.000 dinara
2.Sjenica –Duga Poljana-Kamešnica- Draževiče- Žitnice	200.000 dinara
2. Štalalj-Raspoganče-Stup-Gradac-Brnjica-Višnjice-Kneževac	200.000 dinara
3. Sjenica –Zaječiče –Breza - Dubnica- Raždaginja - Krće	450.000 dinara
Ukupna procenjena vrednost	1.600.000 dinara

3.Okvirni datumi u kojima će se sprovoditi pojedinačne faze postupka JNMV:



* Priprema konkursne dokumentacije	Konkursna dokumentacija će biti pripremljena u roku od 15 dana od dana donošenja odluke o pokretanju postupka JNMV.
* Objavljivanje poziva za podnošenje ponude i konkursne dokumentacije na Portalu javnih nabavki i internet stranici naručioca i pozivanje ponuđača da podnesu ponude.	Poziv za podnošenje ponuda dostaviće se na adresu najmanje tri potencijalna ponuđača, u roku od tri dana od dana izrade konkursne dokumentacije i istovremeno objaviti poziv i konkursnu dokumentaciju na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.
* Rok za podnošenje i otvaranje ponuda	Rok za podnošenje i otvaranje ponuda je ne kraće od 8 dana od dana objavljivanja poziva za podnošenje ponude na Portalu javnih nabavki.
* Rok za donošenje odluke o dodeli ugovora	Odluka o dodeli ugovra biće doneta u okvirnom roku ne dužem od 10 dana od dana otvaranja ponuda. Odluka se objavljuje na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici u roku od tri dana od dana donošenja.
* Rok za zaključenje ugovora	Ugovor će biti zaključen u roku od 8 dana od dana proteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava.
* Rok za objavljivanje obaveštenja o zaključenom ugovoru .	Obaveštenje o zaključenom ugovoru biće objavljeno u roku od 5 dana od dana zaključenja ugovora.

4. Podaci o aproprijaciji u budžetu/finansijskom planu:

Sredstva za javnu nabavku predviđena su Zakonom o budžetu Republike Srbije- Odluka o Budžetu opštine Sjenica za 2018. godinu u okviru razdela – 5.01, funkcija - 911, ekonomska klasifikacija - 422. Javna nabavka je predviđena u Planu nabavki naručioca za 2018.godinu.

5. Postupak javne nabavke će sprovesti Komisija za javnu nabavku koja se obrazuje rešenjem naručioca.

6. Odluka stupa na snagu danom donošenja a objaviće se u " Opštinskom službenom glasniku – Sjenica ".

ODGOVORNO LICE
Direktorka, Minela Biberović



53

Naručilac	Predškolska ustanova "MASLAČAK"
Adresa	Ul.Nova b.b.
Mesto	Sjenica
Број одлуке	706 / 2018
Datum	25.09.2018.

Na osnovu člana 54. Zakona o javnim nabavkama ("Sl. glasnik RS br.124/12,14/15 i 68/15), člana 56. Pravilnika o postupku JN unutar PU "Maslačak" br. 680 od 10.12.2016. godine, i člana 44. stav. 3 tačka 20) Statuta ustanove, direktor donosi

REŠENJE**O obrazovanju komisije za javnu nabavku male vrednosti**

OBRAZUJE SE Komisija za javnu nabavku - **Usluge prevoza dece i zaposlenih u PU "MASLAČAK" u Sjenici**, redni broj JNMV U-1/2018.

Komisija se obrazuje u sledećem sastavu:

	Sastav	Ime i prezime	Potpis
1.	Član	Hamidović Senada , službenik za JN	
	Zamenik	Zeković Amir, referent za informatiku	
2.	Član	Ljumić Šahsina, šef računovodstva	
	Zamenik	Vranić Sonja, administrativni radnik	
3.	Član	Kamberović Nermin, sobračajni inspektor	
	Zamenik	Rastić Irhad, pedagog za fizičko vaspitanje	

Zadaci komisije	Rokovi za izvršenje zadataka
1. Priprema konkursne dokumentacije, oglase o javnim nabavka, izmene ili dopune	Biće izrađena u roku od 15 dana od dana donošenja odluke o pokretanju postupka



kon.dokumentacije,dodatne informacije ili objašnjenja u vezi sa pripremanjem ponuda	
2. Objavljivanje poziva za podnošenje ponude i konkursne dokumentacije na Portalu javnih nabavki i internet stranici naručioca i pozivanje ponuđača da podnesu ponude.	Poziv za podnošenje ponuda dostaviće se na adresu najmanje tri potencijalna ponuđača, u roku od 3 dana od dana izrade konkursne dokumentacije i stovremeno objaviti poziv i konkursnu dokumentaciju na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici..
3. Otvara , pregleda, ocenjuje i rangira ponude	Rok za podnošenje i otvaranje ponuda je ne kraće od 8 dana od dana objavljivanja poziva za podnošenje ponude na Portalu javnih nabavki.
4.Sačinjava pismeni izveštaj o stručnoj oceni ponuda	Pregled i stručna ocena ponuda biće izvršena u roku od 3 dana od dana otvaranja ponuda.
5. Priprema predlog odluke o dodeli ugovora.	U roku od 3 dana od dana izvršenog pregleda i pisanog izveštaja o stručnoj oceni ponuda.

ODGOVORNO LICE
Direktorka, **Minela Biberović**



Општински службени ГЛАСНИК СЈЕНИЦА
Općinski službeni GLASNIK SJENICA

Издавач: Општина Сјеница, Скупштина општине Сјеница, Краља Петра I бр. 1, 36310 Сјеница
Izdavač: Općina Sjenica, Skupština općine Sjenica, Kralja Petra I br. 1, 36310 Sjenica

Уређује: Општинска управа Сјеница, Одељење за информативне, скупштинске и нормативне послове
Uređuje: Općinska uprava Sjenica, Odjeljenje za informativne, skupštinske i normativne poslove

За издавача: Нермина Каришик
Za izdavača: Nermina Karišik
За уредника: Марија Стојанова
Za urednika: Marija Stojanova

Тел. (020)741-278, 741-071
Tel. (020)741-278, 741-071

Факс. (020)741-288
Fax. (020)741-288

Жиро рачун: 840-34641-92
Žiro račun: 840-34641-92

Штампа: Општинска управа Сјеница
Štampa: Općinska uprava Sjenica