



Општински службени ГЛАСНИК СЈЕНИЦА

Općinski službeni GLASNIK SJENICA

www.sjenica.rs

Сјеница, 25. јануар 2023.

Sjenica, 25. januar 2023.

Година XXIV – Број 2

Godina XXIV – Broj 2

Излази по потреби

Izlazi po potrebi

САДРЖАЈ – SADRŽAJ

Скупштина општине Сјеница Skupština opštine Sjenica

7.	Одлука о давању сагласности на финансијски план јавног комуналног предузећа “Врела” Сјеница за 2023. Годину Odluka o davanju saglasnosti na finansijski plan javnog komunalnog preduzeća “Vrela” Sjenica za 2023. godinu	.....	8
8.	Финансијски план ЈКП “Врела” Сјеница за 2023. годину Finansijski plan JKP “Vrela” Sjenica za 2023. godinu	.....	9
9.	Одлука о давању сагласности на правилник о раду јавног комуналног предузећа “Врела” Сјеница за 2023. Годину Odluka o davanju saglasnosti na pravilnik o radu javnog komunalnog preduzeća “Vrela” Sjenica za 2023. Godinu	.....	14
10.	Правилник о раду ЈКП “Врела” Сјеница Pravilnik o radu JKP “Vrela” Sjenica	.....	15
11.	Одлука о уређивању и одржавању пијаца Odluka o uređivanju i održavanju pijaca	.....	55



12.	Одлука о давању сагласности на одлуку о ценама пијачних услуга, закупа пијачног простора и уређења промета робе на пијаци јавног комуналног предузећа "Врела" Сјеница Odluka o davanju saglasnosti na odluku o cenama pijačnih usluga, zakupa pijačnog prostora i uređenja prometa robe na pijaci javnog komunalnog preduzeća "Vrela" Sjenica	.....	60
13.	Одлука о ценама пијачних услуга, закупа пијачног простора и уређења у промету робе на пијаци Odluka o cenama pijačnih usluga, zakupa pijačnog prostora i uređenja u prometu robe na pijaci	.....	61
14.	Одлука о давању сагласности на одлуку о ценама комуналних услуга јавног комуналног предузећа "Врела" Сјеница Odluka o davanju saglasnosti na odluku o cenama komunalnih usluga javnog komunalnog preduzeća "Vrela" Sjenica	.....	63
15.	Одлука о ценама комуналних услуга ЈКП „Врела“ Сјеница Odluka o cenama komunalnih usluga JKP „Vrela“ Sjenica	.....	64
16.	Одлука о давању сагласности на одлуку о накнадама за издавање решења о прикључењу на водоводну и канализациону мрежу, накнадама за одржавање водомера, накнада за рад специјализованих машина јавног комуналног предузећа "Врела" Сјеница Odluka o davanju saglasnosti na odluku o naknadama za izdavanje rešenja o priključenju na vodovodnu i kanalizacionu mrežu, naknadama za održavanje vodomera, naknada za rad specijalizovanih mašina javnog komunalnog preduzeća "Vrela" Sjenica	.....	65
17.	Одлука о накнадама за издавање решења о прикључењу на водоводну и канализациону мрежу, накнадама за одржавање водомера, накнада за рад специјализованих машина Odluka o naknadama za izdavanje rešenja o priključenju na vodovodnu i kanalizacionu mrežu, naknadama za održavanje vodomera, naknada za rad specijalizovanih mašina	.....	66



18.	Одлука о давању сагласности на одлуку о накнадама за издавање услова за израду техничке документације за прикључење инсталација водовода и канализације јавног комуналног предузећа “Врела” Сјеница Odluka o davanju saglasnosti na odluku o naknadama za izdavanje uslova za izradu tehničke dokumentacije za priključenje instalacija vodovoda i kanalizacije javnog komunalnog preduzeća “Vrela” Sjenica	.....	70
19.	Одлука о накнадама за издавање услова за израду техничке документације за прикључење инсталација водовода и канализације Odluka o naknadama za izdavanje uslova za izradu tehničke dokumentacije za priključenje instalacija vodovoda i kanalizacije	.....	71
20.	Одлука о давању сагласности на програм-понуду за одржавање јавних површина за 2023. годину јавног комуналног предузећа “Врела” Сјеница Odluka o davanju saglasnosti na program-ponudu za održavanje javnih površina za 2023. godinu javnog komunalnog preduzeća “Vrela” Sjenica	.....	98
21.	Решење о именовању чланова школског одбора основне школе “Вук Караџић” Кладница Rešenje o imenovanju članova školskog odbora osnovne škole “Vuk Karadžić” Kladnica	.....	103
22.	Решење о разрешењу чланова школског одбора ОШ “Бранко Радичевић” Штаваљ Rešenje o razrešenju članova školskog odbora OŠ “Branko Radičević” Štavalj	.....	105
23.	Решење о именовању чланова школског одбора ОШ “Бранко Радичевић” Штаваљ Rešenje o imenovanju članova školskog odbora OŠ “Branko Radičević” Štavalj	.....	106
24.	Решење о разрешењу члана школског одбора ОШ “др. Џевад Љајић” Дуга Пољана Rešenje o razrešenju člana školskog odbora OŠ “dr. Dževad Ljajić” Duga Poljana	.....	107



25.	Решење о именовану члана школског одбора ОШ “др. Џевад Љајић” Дуга Пољана Rešenje o imenovanju člana školskog odbora OŠ “dr. Dževad Ljajić” Duga Poljana	.....	108
26.	Одлука о репрограму дуга за утрошену електричну енергију јкп „Врела“ Сјеница, ЈП за уређивање грађевинског земљишта „Сјеница“, ЈКП „Сеоски водоводи“ Сјеница, Општинске управе општине Сјеница Odluka o reprogramu duga za utrošenu električnu energiju jkp „Vrela“ Sjenica, JP za uređivanje građevinskog zemljišta „Sjenica“, JKP „Seoski vodovodi“ Sjenica, Opštinske uprave opštine Sjenica	.....	109
27.	Одлука о давању сагласности на програм пословања јавног предузећа за уређивање градског грађевинског земљишта “Сјеница” за 2023. Годину Odluka o davanju saglasnosti na program poslovanja javnog preduzeća za uređivanje gradskog građevinskog zemljišta “Sjenica” za 2023. godinu	.....	110
28.	Решење о разрешењу и именовану члана Комисије за родну равноправност Скупштине општине Сјеница Rešenje o razrešenju i imenovanju člana Komisije za rodnu ravnopravnost Skupštine opštine Sjenica	.....	111
29.	Решење о разрешењу члана Надзорног одбора Јавног предузећа за уређивање грађевинског земљишта Rešenje o razrešenju člana Nadzornog odbora Javnog preduzeća za uređivanje građevinskog zemljišta	.....	112
30.	Решење о именовану члана Надзорног одбора Јавног предузећа за уређивање грађевинског земљишта Rešenje o imenovanju člana Nadzornog odbora Javnog preduzeća za uređivanje građevinskog zemljišta	.....	113
31.	Решење о разрешењу чланова управног одбора предшколске установе “Маслачак” у Сјеници Rešenje o razrešenju članova upravnog odbora predškolske ustanove “Maslačak” u Sjenici	.....	114



32.	Решење о именовану члана Управног одбора предшколске установе “Маслачак” у Сјеници Rešenje o imenovanju člana Upravnog odbora predškolske ustanove “Maslačak” u Sjenici	.....	115
33.	Решење о именовану члана Надзорног одбора регионалне туристичке организације Санџака Rešenje o imenovanju člana Nadzornog odbora regionalne turističke organizacije Sandžaka	.....	116
34.	Rešenje o imenovanju člana Upravnog odbora regionalne turističke organizacije Sandžaka	.....	117
35.	Кадровски план органа општине Сјеница за 2023. Годину Kadrovski plan organa opštine Sjenica za 2023. Godinu	.....	118
36.	Решење о разрешењу председника и чланова Комисије за давање у закуп, отуђење и прибављање непокретности у јавну својину општине Сјеница Rešenje o razrešenju predsednika i članova Komisije za davanje u zakup, otuđenje i pribavljanje nepokretnosti u javnu svojину opštine Sjenica	.....	129
37.	Решење о образовању Комисије за давање у закуп, отуђење и прибављање непокретности у јавну својину општине Сјеница Rešenje o obrazovanju Komisije za davanje u zakup, otuđenje i pribavljanje nepokretnosti u javnu svojину opštine Sjenica	.....	130
38.	Закључак Zaključak	.....	131
39.	Решење о разрешењу и именовану овлашћеног представника општине Сјеница у скупштини регионалне санитарне депоније „Бањица“ Rešenje o razrešenju i imenovanju ovlašćenog predstavnika opštine Sjenica u skupštini regionalne sanitarne deponije „Banjica“	.....	132



40.	Одлука о утврђивању престанка мандата одборника у Скупштини општине Сјеница Odluka o utvrđivanju prestanka mandata odbornika u Skupštini opštine Sjenica	.....	133
41.	Одлука о утврђивању престанка мандата одборника у Скупштини општине Сјеница Odluka o utvrđivanju prestanka mandata odbornika u Skupštini opštine Sjenica	.....	134
42.	Решење о потврђивању мандата одборника у Скупштини општине Сјеница Rešenje o potvrđivanju mandata odbornika u Skupštini opštine Sjenica	.....	135
43.	Rešenje o potvrđivanju mandata odbornika u Skupštini opštine Sjenica	.....	136
44.	Решење Rešenje	.....	137
45.	Одлука о поверавању послова управљања, коришћења и одржавања сеоских водовода ЈКП „Сеоски водоводи“ Сјеница Odluka o poveravanju poslova upravljanja, korišćenja i održavanja seoskih vodovoda JKP „Seoski vodovodi“ Sjenica	.....	139
46.	Решење Rešenje	.....	142
47.	Решење Rešenje	.....	144
48.	Решење Rešenje	.....	145



49.	Решење Rešenje	.....	146
50.	Решење Rešenje	.....	146
51.	Решење Rešenje	.....	147
52.	Решење Rešenje	.....	148
53.	Решење Rešenje	.....	148
54.	Одлука о именованју повереника и заменика повереника у месним заједницама на територији општине Сјеница Odluka o imenovanju poverenika i zamenika poverenika u mesnim zajednicama na teritoriji opštine Sjenica	.....	149



**Скупштина општине Сјеница
Skupština општине Sjenica**

7

Na osnovu čl. 32 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik RS“, br. 129/2007,83/2014, 101/2016 i 47/2018) i čl. 45 Statuta општине Sjenica („Opštinski službeni glasnik Sjenica“, br. 2/19 i 7/19), Skupština општине Sjenica, na sednici održanoj 15. decembra 2022. godine, donela je

**ODLUKU O DAVANJU SAGLASNOSTI NA FINANSIJSKI PLAN JAVNOG
KOMUNALNOG PREDUZEĆA “VRELA” SJENICA ZA 2023. GODINU**

Skupština општине Sjenica daje saglasnost na Finansijski plan Javnog komunalnog preduzeća “Vrela” Sjenica za 2023. godinu u svemu kao u dostavljenom tekstu bez izmena i dopuna.

**Скупштина општине Сјеница
Skupština општине Sjenica**

Број: 06-37/2022-33

Број: 06-37/2022-33

У Сјеници, 15. децембар 2022. године
U Sjenici, 15. decembar 2022. godine

Председник,
Predsjednik,
Нермин Камберовић
Nermin Kamberović



8

Na osnovu Zakona o javnim preduzećima i obavljanju delatnosti od opšteg interesa, Zakona o lokalnoj samoupravi, Uredbe o načinu i kontroli obračuna i isplate zarada u javnim preduzećima i člana 35. Statuta JKP „Vrela“ Sjenica
Javno Komunalno Preduzeće “Vrela” Sjenica

D O N O S I:
FINANSIJSKI PLAN
ZA 2023. GODINU

OPŠTI DEO (Finansijski plan za 2023. godinu u dinarima):

- **UKUPNI PRIHODI 210.455.000 dinara**
- **UKUPNI TROŠKOVI 210.150.000 dinara**

Sjenica, novembar 2022. godine



RIHODI

<i>O P I S</i>	<i>Sredstva iz sopstvenih izvora</i>	<i>Sredstva iz ugovorenih obaveza i budžeta</i>	<i>Sredstva iz ostalih izvora finansiranja</i>	<i>Ukupna Sredstva</i>
1.	3.	4.	6.	7.
UKUPNI PRIHODI				
1. Prihodi od vode	26.800.000			26.800.000
2. Prihodi od kanalizacije	6.250.000			6.250.000
3. Prihodi od smeća	20.350.000			20.350.000
4. Prihodi od чишћења града	0	47.500.000		47.500.000
5. Prihodi od pijaca	2.375.000			2.375.000
6. Prihodi od прикључака	2.250.000			2.250.000
7. Prihodi od рада машина трећим лицима	2.780.000			2.780.000
8. Vodoinstalaterske услуге	650.000			650.000
9. Prihodi od одржавања привремене депоије Говеђак		3.500.000		3.500.000
10. Prihodi od чишћења снега	0	3.000.000		3.000.000
11. Prihodi od осталих комуналних услуга	1.500.000			1.500.000
12. Prihodi od камата	1.000.000			1.000.000
13. Остали неспособни и ванредни приходи	500.000			500.000
14. Приход од parking сервиса	5.200.000			5.200.000
15. Санација дивљих депоија		1.500.000		1.500.000
UKUPNO	69.655.000	55.500.000		125.155.000
PRIHODI OD IZVOĐENJA RADOVA VODOVODA I KANALIZACIJE	<i>Sredstva iz sopstvenih izvora</i>	<i>Ukupna Sredstva</i>	<i>Sredstva iz ostalih izvora finansiranja</i>	<i>Ukupna Sredstva</i>
1. Završetak radova na zameni AC vodovodne cevi Ø250 u ulici Kralja Petra I, od stadiona do Vrela, potrebno je završiti sa davanjem прикључака на новоизграђени водовод и извршити демонтажу постојећих прикључака са старих AC cevi.		18.000.000		18.000.000
2. Rekonstrukcija vodovodne mreže u ulici Muse Ćazima Ćatića u dužini od oko 130m.		2.500.000		2.500.000



3. Izgradnja buster stanice u ulici Jezdimira Lovića, sa pripremom projektno-tehničke dokumentacije i regulisanjem građevinske dozvole.		4.000.000		4.000.000
4. Izgradnja buster stanice u ulici Pešterska – naselje Medare, sa pripremom projektno-tehničke dokumentacije, regulisanjem građevinske dozvole i izgradnjom priključka na elektro mrežu		5.000.000		5.000.000
5. Izgradnja vodovodne mreže za naselje Medare sa izgradnjom priključka, u ukupnoj dužini od 3000 m		24.000.000		24.000.000
6. Izgradnja vodovodne mreže za „kladničko naselje“ sa izgradnjom priključaka, u dužini od 1000 m		8.000.000		8.000.000
7. Preventivno čišćenje I ispiranje fekalne kanalizacione mreže		2.000.000		2.000.000
8. Čišćenje slivnika I revizionih silaza kišne kanalizacione mreže – 2x godišnje		1.000.000		1.000.000
9. Razni radovi po nalogu Opštinskog vijeća, komunalne inspekcije I slično		4.000.000		4.000.000
10. Izgradnja fekalne kanalizacione mreže u ulici Pešterska – naselje uz potok Tuhovac, u ukupnoj dužini od 600m.		8.400.000		8.400.000
11. Izgradnja vodovodne mreže u ulici Pešterska – naselje uz potok Tuhovac, u ukupnoj dužini od 250 m.		2.000.000		2.000.000
12. Regulacija potoka kroz imanje Hodžića u ulici Zmaja od Bosne, u ukupnoj dužini od 320 m.		6.400.000		6.400.000
UKUPNO		85.300.000		85.300.000
UKUPNI PRIHODI	125.155.000	85.300.000		210.455.000
	0			
RASHODI				
<i>O P I S</i>	<i>Sredstv a iz sopstve nih izvora</i>	<i>Ukupna Sredstva</i>		
1.	3.	4.		
UKUPNI RASHODI				
1. Utrošeni materijal	19.500. 000	19.500.000		



2. Трошкови водоводног и канализационог материјала на име извођења инвестиционих радова	21.500.000	21.500.000		
3. Одржавање механације I текућих кварова	2.700.000	2.700.000		
4. Трошкови аутогума	500.000	500.000		
5. Трошкови канцелариског материјала	400.000	400.000		
6. Нафтни деривати-гориво	11.000.000	11.000.000		
7. Трошкови електричне енергије	35.000.000	35.000.000		
8. Укупан тросак за зараде запослених	85.000.000	85.000.000		
9. Отпремнине	700.000	700.000		
10. Сolidарна помоћ за раднике	250.000	250.000		
11. Дневнице за службена путовања	150.000	150.000		
12. Трошкови PTT I Telekom услуга	1.200.000	1.200.000		
13. Трошкови занатских услуга	250.000	250.000		
14. Трошкови закупнине просторија гаразних	250.000	250.000		
15. Трошкови за услуге заштите на раду	550.000	550.000		
16. Амортизација основних средстава	4.000.000	4.000.000		
17. Трошкови резервисања за судске трошкове	1.200.000	1.200.000		
18. Трошкови ревизије финансијских извештаја	220.000	220.000		
19. Трошкови адвокатских услуга	60.000	60.000		
20. Трошкови завода за јавно здравље	1.500.000	1.500.000		
21. Трошкови стручног усавршавања запослених	200.000	200.000		
22. Услуге одржавање информационих система	925.000	925.000		
23. Трошкови hotelsких I угоститељских услуга	200.000	200.000		
24. Премија осигурања имовине	200.000	200.000		
25. Премија осигурања запослених од последица несрећних случајева	150.000	150.000		



26. Трошкови платног промета	550.00 0	550.000		
27. Чланарине коморара	90.000	90.000		
28. Накнаде за коришћење вода	570.00 0	570.000		
29. Таксе (административне, судске, локалне)	250.00 0	250.000		
30. Трошкови претплате на часописе из стручне публикације	50.000	50.000		
31. Остали нематеријални трошкови	275.00 0	275.000		
32. Трошкови за израду аката за ванредне ситуације	100.00 0	100.000		
33. Камате за неблаговремено плаћене јавне приходе	1.000.0 00	1.000.000		
34. Rashodi po osnovu direktnih otpisa potraživanja(na osnovu sudskih presuda)	4.500.0 00	4.500.000		
35. Накнаде штете трећим лицима	350.00 0	350.000		
36. Остали непomenuti rashodi	300.00 0	300.000		
37. Накнадно утврђени rashodi из ранијих година	50.000	50.000		
38. Одржавање канализационе I водоводне мреже-кварови	1.750.0 00	1.750.000		
39. Трошкови израде пројектне документације	1.000.0 00	1.000.000		
40. Хемијске I бактериолошке анализе воде за пиће I снабдевање хлором	1.550.0 00	1.550.000		
41. Сервис апарата за хлорисање	260.00 0	260.000		
42. Сервисирање пумпи (извориште Зарудине)	4.200.0 00	4.200.000		
43. Накнаде трошкова извршног поступка – судски извршитељи	750.00 0	750.000		
44. Трошкови спонзорства I рекламе	200.00 0	200.000		
45. Трошкови по основу уговорених обавеза	4.750.0 00	4.750.000		
УКУПНИ ТРОСКОВИ	210.15 0.000	210.150.000		



**Скупштина општине Сјеница
Skupština opštine Sjenica**

**Број:
Broj:**

У Сјеници,
U Sjenici,

Председник,
Predsjednik,
**Нермин Камберовић
Nermin Kamberović**

9

Na osnovu čl. 32 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik RS“, br. 129/2007, 83/2014, 101/2016 i 47/2018) i čl. 45 Statuta opštine Sjenica („Opštinski službeni glasnik Sjenica“, br. 2/19 i 7/19), Skupština opštine Sjenica, na sednici održanoj 15. decembra 2022. godine, donela je

**ODLUKU O DAVANJU SAGLASNOSTI NA PRAVILNIK O RADU JAVNOG
KOMUNALNOG PREDUZEĆA “VRELA” SJENICA ZA 2023. GODINU**

Skupština opštine Sjenica daje saglasnost na Pravilnik o radu Javnog komunalnog preduzeća “Vrela” koji je Nadzorni odbor preduzeća usvojio na XIV sednici održanoj 23.11.2022. godine u svemu kao u dostavljenom tekstu bez izmena i dopuna.

**Скупштина општине Сјеница
Skupština opštine Sjenica**

**Број: 06-37/2022-34
Broj: 06-37/2022-34**

У Сјеници, 15. децембар 2022. године
U Sjenici, 15. decembar 2022. godine

Председник,
Predsjednik,
**Нермин Камберовић
Nermin Kamberović**



10

На основу чл.3 Закона о раду ("Сл.гласник РС", бр.24/2005,61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017- одлука УС, 113/17 и 95/2018- аутентично тумачење) чл. 55 Статута ЈКП "Врела" Сјеница бр.375/21 од 16.03.2021.године, Надзорни одбор ЈКП"Врела" Сјеница , на XIV седници одржаној дана 23.11.2022.године доноси

**Предлог
Правилника о раду
ЈКП"Врела Сјеница**

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником о раду, у складу са законом и другим прописима, уређују се права, обавезе и одговорности из радног односа, односно ипо основу рада запослених код послодавца ЈКП"Врела" Сјеница, поступак измене овог Правилника и друга питања од значаја за запослене и послодавца.

Послодавцем у смислу одредаба Закона о раду сматра се ЈКП"Врела" Сјеница.

На права, обавезе и одговорности које нису регулисане овим Правилником, примењују се одговарајуће одредбе Закона о раду и Посебног колективног уговора за јавна предузећа у комуналној делатности на територији Републике Србије.

Члан 2.

Одредбе овог Правилника примењују се на све запослене код послодавца.

Члан 3.

Овим Правилником не могу се утврдити мања права и неповољнији услови рада и обавезе од права, услова рада и обавеза утврђених Законом о раду и Посебним колективним уговором за јавна предузећа у комуналној делатности на територији Републике Србије.

Овим Правилником могу се утврдити већа права и повољнији услови рада запосленог од права и услова утврђених законом и Посебним Колективним уговором, у складу са законом.

Члан 4.

Оснивач, јавним предузећима, која је основао и којима је поверио вршење комуналне делатности, обезбеђује материјалне, техничке и друге услове за несметано обављање комуналне делатности, у континуитету и одговарајућем обиму, прати услове рада, предузима мере за отклањање негативних околности које могу утицати на вршење делатности и предузима мере на унапређењу делатности, вршећи надзор над њима.

Послодавци организују извршење послова, обезбеђују квалитет и обим услуга и производа и исплату зарада на основу критеријума и осталих елемената за утврђивање висине зарада утврђених законом и општим актом.

Средства за исплату зарада обезбеђује послодавац. Када средства не могу бити обезбеђена из средстава послодавца, иста може обезбедити оснивач у складу са општим актом, на основу посебне одлуке, у складу са законом.



II - РАДНИ ОДНОСИ

Услови за заснивање радног односа

Члан 5.

Радни однос са послодавцем може да заснује лице које испуњава, поред законом утврђених услова, и друге услове потребне за рад на одређеним пословима утврђене Правилником о организацији и систематизацији послова код послодавца.

Члан 6.

Радни однос заснива се добровољно ради обављања одређених послова код послодавца и остваривања зараде и других права која се стичу на раду и по основу рада.

Радни однос са лицем млађим од 18. Година живота послодавац може да заснује само уз писмену сагласност родитеља, усвојоца или староца, ако такав рад не угрожава његово здравље, морал и образовање, односно ако такав рад није забрањен законом.

Лице које заснива радни однос дужно је да послодавцу достави исправе и доказе о испуњености услова за рад на пословима за које заснива радни однос, утврђених Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места.

Члан 7.

Одлуку о потреби заснивања радног односа доноси директор, када су испуњени следећи услови :

1. да код послодавца постоји радно место, односно послови утврђени Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места, са описом послова и услова за рад на њему;
2. да постоји слободно односно упражњено радно место;
3. да постоји потреба за попуњавањем слободног односно упражњеног радног места;
4. да је пријем новог борја радника на годишњем нивоу планирам Програмом рада и пословања предузећа.

Послодавац је дужан да пре закључивања уговора о раду кандидата обавести о послу, условима рада, правима и обавезама из радног односа и условима и правилима послодавца у вези са испуњењем уговорних и других обавеза и права из радног односа.

Уговор о раду

Члан 8.

Радни однос заснива се уговором о раду на неодређено или одређено време.

Уговор о раду сматра се закљученим када га потпишу запослени и послодавац.

Уговор о раду мора садржати све елементе прописане чланом 33. Закона о раду.

Уговор о раду закључује се у четири примерка од којих се један обавезно предаје запосленом, а три задржава послодавац.

Ступање на рад

Члан 9.

Запослени ступа на рад даном утврђеним уговором о раду. Ако запослени не ступи на рад даном утврђеним уговором о раду, сматра се да није засновао радни однос, осим ако је спречен да ступи на рад из оправданих разлога (случајеви више силе) или ако се послодавац и запослени другачије договоре.

Запослени остварује право и обавезе из радног односа даном ступања на рад.



Пробни рад

Члан 10.

Уговором о раду може се уговорити пробни рад за обављање једног или више повезаних, односно сродних послова утврђеним уговором о раду.

Пробни рад може да траје најдуже шест месеци.

Пре истека времена за који је уговорен пробни рад, послодавац или запослени може да откаже уговор о раду са отказним роком који не може бити краћи од пет радних дана.

Обављање послова на пробном раду прати посебна комисија, коју образује послодавац, састављена од лица која имају најмање исти степен стручне спреме одређене врсте занимања као запослени који је на пробном раду, а своје мишљење у писменом облику о резултатима пробног рада доставља послодавцу у року утврђеном одлуком о њеном образовању.

Запосленом, који за време пробног рада није показао одговарајуће радне и стручне способности, престаје радни однос даном истека рока одређеног уговором о раду.

Радни однос на одређено време

Члан 11.

Уговор о раду може да се закључи на одређено време, за заснивање радног односа чије трајање је унапред одређено објективним разлозима који су оправдани роком или извршењем одређеног посла или наступањем одређеног догађаја, за време трајања тих потреба.

Послодавац може закључити један или више уговора о раду из става 1. овога члана на основу којих се радни однос са истим запосленима заснива за период који са прекидима или без прекида не може бити дужи од 24 месеца.

Прекид краћи од 30 дана не сматра се прекидом периода из става 2. овога члана.

Изузетно од става 2. овога члана, уговор о раду на одређено време може да се закључи:

1. ако је то потребно због замене привремено одсутног запосленог, до његовог повратка;
2. за рад на пројекту чије је време унапред одређено, најдуже до завршетка пројекта;
3. са страним држављанином, на основу дозволе за рад у складу са законом, најдуже до истека рока на који је издата дозвола;
4. за рад на пословима код новооснованог послодавца чији упис у регистар код надлежног органа у моменту закључења уговора о раду није старији од једне године, на време чије укупно трајање није дуже од 36 месеци;
5. са незапосленим коме је до испуњења једног од услова за остваривање права на старосну пензију недостаје до пет година, најдуже до испуњења услова, у складу са прописима о пензијском и инвалидском осигурању.

Послодавац може са истим запосленим да закључи нови уговор о раду на одређено време по истеку рока из става 4. тачка 1-3 овога члана по истом, односно другом правном основу, у складу са овим чланом.

Ако је уговор о раду на одређено време закључен супротно одредбама овог закона или ако запослени остане да ради код послодавца најмање пет радних дана по



истеку времена за које је уговор закључен, сматра се да је радни однос заснован на неодређено време.

Радни однос са непуним радним временом

Члан 12.

Запослени који ради са непуним радним временом има право на зараду, друга примања и друга права из радног односа сразмерно времену проведеном на раду, осим ако за поједина права законом, општим актом и уговором о раду није другачије одређено.

Послодавац је дужан да запосленом који ради са непуним радним временом обезбеди исте услове рада као и запосленом са пуним радним временом који ради на истим или сличним пословима.

Послодавац је дужан да благовремено обавести запослене о доступности послова са пуним радним временом, на начин и у роковима утврђеним општим актом.

Члан 13.

Запослени који ради са непуним радним временом код једног послодавца, може за остатак радног времена да заснује радни однос код другог послодавца без сагласности послодавца, и да на тај начин оствари пуно радно време.

Приправници

Члан 14.

Послодавац може да заснује радни однос са лицем које први пут заснива радни однос у својству приправника, за занимање за које је то лице стекло одређену школску спремину, ако је то као услов за рад на одређеним пословима утврђено Правилником о систематизацији послова и радних задатака.

Приправнички стаж траје годину дана за приправника са високом стручном спремом, девет месеци са вишом школском спремом и шест месеци са средњом стручном спремом.

Члан 15.

За време трајања приправничког стажа приправник има право на зараду у висини 80% основне зараде за послове за које је закључио уговор о раду, као и сва друга права по основу радног односа, у складу са законом и Уговором о раду.

Члан 16.

Уговором о раду утврђује се посебно: дужина трајања приправничког стажа, могућност продужења приправничког стажа и обавеза полагања приправничког испита.

Члан 17.

По завршеном приправничком стажу, а ради утврђивања оспособљености за самостални рад, приправник полаже приправнички испит.

На испиту из става 1. Овог члана приправник треба да покаже колико је овладао теоријским и практичним знањима потребним за вршење послова за које стиче оспособљеност а самостални рад, а може се на предлог непосредног руководиоца и одлуке директора ослободити обавезе полагања приправничког испита ако је по оцени непосредног руководиоца оспособљен са самостални рад.

Стручни испит приправник полаже пред комисијом образованом од стране директора састављеном од чланова који имају исти степен стручне спреме као приправник, а најмање један члан мора бити исте струке као приправник, односно у складу са законом о раду.



Члан 18.

Приправник који је положио приправнички испит, а засновао радни однос на неодређено време, распоређује се на послове за које је стекао оспособљеност за самосталн рад.

Приправнику који је засновао радни однос на одређено време престаје радни однос даном утврђеним уговором о раду.

Ако приправник не поднесе пријаву за полагање приправничког испита, или је поднесе, а не приступи полагању из неоправданих разлога, сматра се да испит није положио.

Приправнику који не положи приправнички испит престаје радни однос са послодавцем.

Волонтерски рад

Члан 19.

Послодавац може са незапосленим лицем да закључи уговор о волонтерском раду.

Волонтером из става 1. Овог члана сматра се лице које послодавац прима на стручно усавшавање без заснивања радног односа, а у складу са законом.

III ПРЕМЕСТАЈ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 20.

За време трајања радног односа запослени може бити распоређен на друге послове који одговарају његовом степену и врсти стручне спреме, знању и способностима, ако то захтевају потребе процеса и организација рада предузећа.

Ако је потребно да се одређени посао заврши без одлагања, запослени може бити привремено премештен на друге одговарајуће послове по основу решења, без понуде анекса уговора, најдуже на 45 радних дана у периоду од 12 месеци.

IV - РАДНО ВРЕМЕ

Појам радног времена

Члан 21.

Радно време је временски период у коме је запослени дужан, односно распоредјен да обавља послове према налозима послодавца, на местима где се послови обављају, у складу са законом.

Пуно и непуно радно време, распоред радног времена

Члан 22.

Радно време запослених код послодавца износи 40 часова у радној недељи – пуно радно време.

Радна недеља траје пет радних дана.

Распоред радног времена у оквиру радне недеље утврђује директор.

Радни дан по правилу траје осам часова.

**Члан 23.**

Изузетно од члана 22 ст. 2. овог Правилника, ако се рад на појединим пословима обавља у сменама, ноћу или ако природа посла и организација рада захтева, радна недеља се може организовати и на други начин.

Послодавац је дужан да обавести запосленог о распореду и промени радног времена најмање пет дана пре почетка рада.

Непуно радно време**Члан 24.**

Непуним радним временом у смислу Закона о раду сматра се радно време краће од пуног радног времена.

Прековремени рад**Члан 25.**

По налогу послодавца запослени је обавезан да ради дуже од пуног радног времена (ПРЕКОВРЕМЕНИ РАД), али не дуже од 8 часова недељно у следећим случајевима:

- у случају више силе;
- изненадног повећаног обима посла;
- када је неопходно да се у одређеном року заврши посао који је планиран;
- да се заврши процес рада чије би одлагање довело до поремећаја у процесу рада;
- да се заврши процес рада чије би одлагање довело до штетних последица; и
- ради отклањања кvara на инсталацијама и уређајима водовода и канализације, Филтерском постројењу и Црпним станицама за воду чије би одлагање утицало на настанак штетних последица.

Члан 26.

Послодавац је дужан да запосленом достави решење за прековремени рад, у року од пет дана од дана увођења истог.

Решење за прековремени рад послодавац није дужан да достави у случају више силе и у другим случајевима када одређени посао мора да се заврши у року, а чије одлагање би имало штетне последице. Послодавац је дужан да за случајеве из претходног става овог члана решење о прековременом раду достави у року од три дана од дана одпочињања прековременог рада.

Прерасподела радног времена**Члан 27.**

Послодавац може да изврши прерасподелу радног времена када то захтева природа делатности, организација рада, боље коришћење средстава рада, рационалније коришћење радног времена и извршење одређеног посла у утврђеним роковима.

У случајевима из ст.1. овог члана прерасподела радног времена врши се тако да укупно радно време запосленог у току календарске године у просеку не буде дуже од уговореног радног времена.

У случају прерасподеле радног времена, радно време у току недеље не може бити дуже од 60 часова.



Члан 28.

Запосленом који у одређеном периоду у току календарске године ради дуже, а у другом краће од пуног радног времена у смислу члана 22. овог Правилника, коришћење дневног и недељног одмора може се одредити на други начин и у другом периоду, под условом да му се дневни и недељни одмор обезбеди у обиму утврђеним законом, у периоду који не може да буде дужи од 30 дана.

За време рада на пословима из ст.1. овог члана запослени има право на одмор између два радна дана у трајању најмање 10 часова непрекидно.

Члан 29.

Запослени коме је радни однос престао пре истека времена за које се врши прерасподела радног времена има право да му се часови рада дужи од уговореног радног времена остварени у прерасподели радног времена прерачунају у његово радно време и да га послодавац одјави са обавезног социјалног осигурања по истеку тог времена или да му те часова рада обрачуна и исплати као часове прековременог рада.

Ноћни рад

Члан 30.

Радно време између 22 часа и 6 часова наредног дана сматра се радом ноћу.

Ако је рад организован у сменама, мора се обезбедити измена семна тако да запослени не ради непрекидно више од једне радне недеље ноћу, осим уз његову писмену сагласност.

Рад ноћу представља посебан услов рада у погледу права запосленог.

V ОДМОРИ И ОДСУСТВА

Члан 31.

Запослени има право на одмор у току дана, дневни и недељни одмор, у складу са Законом.

Одмор у току дневног рада

Члан 32.

Запослени који ради најмање шест часова дневно има право на одмор у току дневног рада у трајању од 30 минута.

Запослени који ради дуже од четири, а краће од шест часова дневно има право на одмор у току рада у трајању од 15 минута.

Запослени који ради дуже од пуног радног времена, а најмање 10 часова дневно, има право на одмор у току рада у трајању од најмање 45 минута.

Одмор у току дневног рада не може се користити на почетку и на крају радног времена.

Време одмора из ст. 1 – 3 овог члана урачунава се у радно време.

Члан 33.

Одмор у току дневног рада организује се на начин којим се обезбеђује да се рад не прекида, ако природа посла не дозвољава прекид рада, као и када се ради са странкама.

Одлуку о распореду коришћења одмора у току дневног рада доноси директор предузећа.

**Дневни одмор****Члан 34.**

Запослени има право на одмор између два радна дана у трајању од најмање 12 часова непрекидно, у оквиру 24 часа.

Недељни одмор**Члан 35.**

Запослени има право на недељни одмор у трајању од најмање 24 часа непрекидно.

Недељни одмор се, по правилу користи недељом.

Послодавац може да одреди други дан за коришћење недељног одмора ако природа посла и организација рада то захтева.

Ако је неопходно да запослени ради на дан свог недељног одмора, послодавац је дужан да му обезбеди одмор у трајању од најмање 24 часа непрекидно у току наредне недеље.

Годишњи одмор**СТИЦАЊЕ ПРАВА НА ГОДИШЊИ ОДМОР****Члан 36.**

За сваку календарску годину, запослени има право на годишњи одмор у трајању утврђеном овим Уговором, а најмање 20 радних дана.

Запослени који први пут заснива радни однос стиче право да користи годишњи одмор у календарској години после месец дана непрекидног рада код послодавца.

Под непрекидним радом сматра се и време привремене спречености за рад у смислу прописа о здравственом осигурању и одсуства са рада уз накнаду зараде.

Запослени не може да се одрекне права на годишњи одмор, нити му се то право може ускратити или заменити новчаном накнадом, осим у случају престанка радног односа у складу са законом.

Дужина годишњег одмора**Члан 37.**

Дужина годишњег одмора за сваког запосленог утврђује се тако што се законски минимум од 20 радних дана увећава за одређени број дана по следећим критеријумима:

**1. ДОПРИНОСА НА РАДУ ПО ПРЕДЛОГУ НЕПОСРЕДНОГ РУКОВОДИОЦА
А ПО ОДОБРЕЊУ ДИРЕКТОРА ДО 5 РАДНИХ ДАНА**

2. УСЛОВА РАДА И ТО:

- ЗА РАДНИКЕ КОЈИ РАДЕ НА НАРОЧИТО ТЕШКИМ ПОСЛОВИМА У ВЕОМА НЕПОВОЉНИМ УСЛОВИМА РАДА И КОЈИ ИМАЈУ ПРАВО НА СКРАЋЕНО РАДНО ВРЕМЕ..... **5 РАДНИХ ДАНА;**
- ЗА РАД НА РАДНИМ МЕСТИМА СА ПОВЕЋАНИМ РИЗИКОМ, А КОЈИ НЕМАЈУ СКРАЋЕНО РАДНО



ВРЕМЕ..... 3

РАДНА ДАНА

- ЗА РАД У СМЕНАМА 1

РАДНИ ДАН

3. РАДНО ИСКУСТВО:

- ЗАПОСЛЕНОМ СА ПРЕКО 25 ГОДИНА РАДА ПРОВЕДЕНИХ У РАДНОМ ОДНОСУ..... **4 РАДНА ДАНА**
- ЗАПОСЛЕНОМ ЗА НАВРШЕНИХ 15 – 25 ГОДИНА РАДА ПРОВЕДЕНИХ У РАДНОМ ОДНОСУ. **3 РАДНА ДАНА**
- ЗАПОСЛЕНОМ СА НАВРШЕНИХ 5 – 15 ГОДИНА РАДА ПРОВЕДЕНИХ У РАДНОМ ОДНОСУ... **2 РАДНА ДАНА**
- ЗАПОСЛЕНОМ ДО 5 ГОДИНА РАДА ПРОВЕДЕНИХ У РАДНОМ ОДНОСУ..... **1 РАДНИ ДАН**

4. СТРУЧНЕ СПРЕМЕ:

- ЗА ВИСОКО ОБРАЗОВАЊЕ НА СТУДИЈАМА II СТЕПЕНА (МАСТЕР АКАДЕМСКЕ СТУДИЈЕ, СПЕЦИЈАЛИСТИЧКЕ АКАДЕМСКЕ СТУДИЈЕ ИЛИ СПЕЦИЈАЛИСТИЧКЕ СТРУКОВНЕ СТУДИЈЕ) У СКЛАДУ СА ЗАКОНОМ О ВИСОКОМ ОБРАЗОВАЊУ, ПОЧЕВ ОД 10.09.2005. ГОДИНЕ И НА ОСНОВНИМ СТУДИЈАМА У ТРАЈАЊУ ОД НАЈМАЊЕ 4 ГОДИНЕ, ПО ПРОПИСУ КОЈИ ЈЕ УРЕЂИВАЛО ВИСОКО ОБРАЗОВАЊЕ ДО 10.09.2005. ГОДИНЕ **5 РАДНИХ ДАНА**
- ЗА ВИСОКО ОБРАЗОВАЊЕ НА СТУДИЈАМА I СТЕПЕНА (ОСНОВНЕ АКАДЕМСКЕ, ОДНОСНО СТРУКОВНЕ СТУДИЈЕ), СТУДИЈАМА У ТРАЈАЊУ ОД 3 ГОДИНЕ, ВИШЕ ОБРАЗОВАЊЕ И СПЕЦИЈАЛИСТИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ НАКОН СРЕДЊЕГ ОБРАЗОВАЊА..... **3 РАДНА ДАНА**
- ЗА СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ У ТРАЈАЊУ ОД 4 ГОДИНЕ **2 РАДНА ДАНА**
- ЗА ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ, ОСПОСОБЉЕНОСТ ЗА РАД У ТРАЈАЊУ ОД 1 ГОДИНЕ, ОБРАЗОВАЊЕ ЗА РАД У ТРАЈАЊУ ОД 2 ГОДИНЕ ИЛИ СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ У ТРАЈАЊУ ОД 3 ГОДИНЕ **1 РАДНИ ДАН**

5.БРИГЕ О ДЕЦИ И ЧЛАНОВИМА УЖЕ ПОРОДИЦЕ:

- РОДИТЕЉИ, УСВОЈИТЕЉИ, СТАРАТЕЉИ ИЛИ ХРАНИТЕЉИ СА ДЕТЕТОМ ДО 14 ГОДИНА..... **2 РАДНА ДАНА**
- ЗАПОСЛЕНОМ КОЈИ СЕ СТАРА О ЧЛАНУ УЖЕ ПОРОДИЦЕ КОЈИ ЈЕ ОМЕТЕН У РАЗВОЈУ, ИМА ТЕШКО ТЕЛЕСНО ОШТЕЋЕЊЕ ИЛИ БОЛЕСТ УСЛЕД КОЈЕ ЈЕ ПОТПУНО ИЛИ СЛАБО



ПОКРЕТАН.....

..... 5 РАДНИХ ДАНА.

Под чланом уже породице у смислу става 1 тачка 5 алинеја 2 овог члана сматрају се брачни друг и деца запосленог.

Годишњи одмор запосленог, утврђен по свим основима из става 1 овог члана, не може трајати дуже од 30 радних дана, осим за запослене који раде на посебно тешким пословима, којима годишњи одмор може трајати и дуже од 30 радних дана, а најдуже 36 радних дана.

Запослени мушкарац са навршених 30 година пензијског стажа или 55 година живота и запослена жена са навршених 25 година пензијског стажа или 50 година живота, стиче право на годишњи одмор у трајању од 30 радних дана.

Члан 38.

При утврђивању дужине годишњег одмора радна недеља рачуна се као 5 радних дана.

Празници који су нерадни дани у складу са Законом, одсуство са рада уз накнаду зараде и привремена спреченост за рад у складу са прописима о здравственом осигурању не урачунавају се у дане годишњег одмора.

Ако је запослени за време коришћења годишњег одмора привремено неспособан за рад у смислу прописа о здравственом осигурању, има право да по истеку боловања настави коришћење годишњег одмора.

Сразмерни део годишњег одмора**Члан 39.**

Запослени има право на дванаестину годишњег одмора из члана 33. овог уговора (сразмеран део) за сваки месец рада у календарској години у којој је засновао радни однос или у којој му престаје радни однос.

Коришћење годишњег одмора у деловима**Члан 40.**

Годишњи одмор може да се користи једнократно или у два или више делова.

Ако запослени користи годишњи одмор у деловима, први део користи у трајању од најмање две радне недеље непрекидно у току календарске године, а остатак најкасније до 30. јуна наредне године.

Запослени има право да годишњи одмор користи у два дела, осим ако се са послодавцем споразуме да годишњи одмор користи у више делова.

Запослени који није у целини или делимично искористио годишњи одмор у календарској години због одсутности са рада ради коришћења породилског одсуства, одсуства са рада ради неге детета и посебне неге детета – има право да тај одмор искористи до 30. јуна наредне године.

Распоред коришћења годишњег одмора**Члан 41.**

У зависности од потребе посла, директор послодавца одлучује о времену коришћења годишњег одмора, у складу са Планом коришћења годишњих одмора запослених или на основу захтева запосленог уз добијену сагласност непосредног руководиоца.



План коришћења годишњег одмора код послодавца, доноси директор, уз претходну консултацију запосленог, најкасније до 01.05. текуће године, водећи рачуна о равноправности запослених у коришћењу термина.

Члан 42.

Решење о коришћењу годишњег одмора запосленом се доставља најкасније 15 дана пре датума одређеног за почетак коришћења годишњег одмора у писаној форми и доставља запосленом, у складу са Законом.

Директор послодавца може да измени време одређено за коришћење годишњег одмора, ако то захтевају потребе посла, најкасније 5 радних дана пре дана одређеног за коришћење годишњег одмора.

Члан 43.

У случају престанка радног односа, послодавац је дужан да запосленом који није искористио годишњи одмор у целости или делимично, исплати новчану накнаду уместо коришћења годишњег одмора, у висини просечне зараде у претходних 12 месеци, сразмерно броју дана неискоришћеног годишњег одмора.

Накнада из става 1. овог члана има карактер накнаде штете.

Одсуство уз накнаду зараде (плаћено одсуство)

Члан 44.

Запослени има право на одсуство са рада уз накнаду зараде (плаћено одсуство) у укупном трајању до 7 радних дана у календарској години у случају:

1.Склапање брака	7 радних дана
2.Рођење детета,усвајање детета	7 радних дана
3.Склапање брака и порођај другог члана уже породице	3 радна дана
4.Смрт члана уже породице	5 радних дана
5.смрти родитеља, усвојиоца, брата или сестре брачног друга запосленог	2 радна дана
6.Тежа болест члана уже породице, при њему се тежа болест утврђује на основу конзлјарног мишљења лекара Здравствене установе у којој се запослени или члан његовог породичног домаћинства лечи	5 радних дана
7.Селидбе сопственог домаћинства :	
а) на подручју истог насељеног места	2 радна дана
б) ван подручја места становања	3 радна дана
8. полагања испита у оквиру стручног усавршавања или образовања које захтева процес рада	1 до 6 радних дана
9. отклањања последица у домаћинству запосленог изазваних вишом силом	3 радна дана
10. коришћења организованог рекреативног одмора у циљу превенције радне инвалидности	7 радних дана
11.учествовање на спортским и радно.производним такмичењима	3-5 радних дана
12.добровољног давања крви, рачунајући и дан давања крви:	2 узастопна дана



13. Смрти сродника по крвној линији који нису обухваћени овим чланом	1 радни дан.
--	--------------

Члановима уже породице из става 1 овог члана сматрају се: брачни друг, деца, браћа, сестре, родитељи, усвојитељ, усвојеник и старатељ.

Изузетно, у случајевима из става 1 тачка 2, 4, 10 и 12 укупан број радних дана који се користе као плаћено одсуство у току календарске године не урачунавају се у укупан број радних дана плаћеног одсуства из став 1. Овог члана.

Плаћено одсуство из става 1 тачка 10. овог члана запослени може остварити једном годишње.

Члан 45.

Плаћено одсуство се одобрава на писани захтев запосленог, под условом да је запослени приложио одговарајућу документацију (доказ о постојању правног основа за коришћење плаћеног одсуства).

Члан 46.

Запослени има право на плаћено одсуство на позив државног органа, органа јединице локалне самоуправе, правосудних органа у складу са Законом.

Неплаћено одсуство

Члан 47.

Послодавац може запосленом да одобри одсуство без накнаде зараде (неплаћено одсуство) у случају:

1. неговања болесног члана уже породице	5 радних дана
2. смрти сродника који нису наведени у члану 41. тач. 13	1 радни дан
3. обављања послова у вези изградње куће или стана у циљу решавања свог стамбеног питања	5 радних дана
4. посете брачном другу на раду у иностранству	5 радних дана
5. учешће у културно уметничким манифестацијама и спортским такмичењима које нису у организацији послодавца	До 7 радних дана
Ради припреме и полагања стручног испита, правосудног испита, дипломског, магистарског рада или докторске дисертације	До 60 дана
Одласка у иностранство ради стручног усавршавања	До 1 године
Ради лечења у иностранству запосленог или члана уже породице	До 1 године
У другим случајевима када то не ремети процес рада	До 1 године

Чланом уже породице у смислу овог члана сматрају се брачни друг, деца и родитељи.

Одсуство се може одобрити, само ако не ремети процес рада, а одлуку доноси директор послодавца на предлог руководиоца сектора.

За време одсуствовања са рада из ст. 1. овог члана запосленом мирују права и обавезе из радног односа, ако за поједина права и обавезе законом и овим Правилником није другачије одређено.



Мировање радног односа

Члан 48.

Запосленом мирују права и обавезе које се стичу на раду и по основу рада, ако одсуствује са рада због:

1. одласка на одслужење, дослужење војног рока,
2. упућивања на рад у иностранство од стране послодавца, или у оквиру међународно-техничке или просветно-културне сарадње, у дипломатска, конзуларна и друга представништва,
3. Привременог упућивања на рад код другог послодавца у смислу члана 174 Закона о раду
4. избора, именованја на функције у државном органу, политичкој или синдикалној организацији или другу јавну функцију чије вршење захтева да привремено престане са радом код послодавца,
5. издржавања казне затвора, односно изречене мере безбедности, васпитне или заштитне мере, у трајању до шест месеци.

Запослени има право и обавезу да се врати нба рад код послодавца у року од 15 дана од дана престанка мировања радног односа из става 1. Овог члана.

VI БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ

Члан 49.

Послодавац је дужан да обезбеди запосленом рад на радном месту и у радној околини у којима су спроведене мере безбедности и здравља на раду, а у складу са прописима о безбедности и здравља на раду, да са представником запослених за безбедност и здравље на раду разматра сва питања која се односе на безбедност и здравље на раду.

Члан 50.

Запослени је дужан да примењује прописане мере за безбедан и здрав рад, да наменски користи средства за рад и опасне материје, да користи прописана средства и опрему за личну заштиту на раду и да са њима пажљиво рукује да неби угрозио своју безбедности здравље, као и безбедност и здравље других лица.

Пре напуштања радног места, запослени је дужан да остави средства за рад и да радно место и средства за рад остави у стању да не угрожавају друге запослене.

Члан 51.

Послодавац је дужан да изврши оспособљавање запосленог за безбедан и здрав рад.

За време оспособљавања за безбедан и здрав рад запослени има право на накнаду зараде.

Трошкове оспособљавања из тачке 1 овог члана сноси послодавац.



Члан 52.

Запослени је дужан, да у складу са својим сазнањима, одмах обавести лице за безбедност и здравље на раду и послодавца о неправилностима, штетностима, опасностима или другој појави која би на радном месту могла да угрози његову безбедност и здравље или безбедност и здравље других запослених.

Члан 53.

Запослени има право да одбије да ради, уз право на накнаду зараде:

- ако му прети непосредна опасност по живот и здравље због тога што нису спроведене прописане мере за безбедност и здравље на радном месту на које је одређен све док се те мере не обезбеде;
- ако му послодавац није обезбедио прописани лекарски преглед или ако се на лекарском прегледу утврди да не испуњава прописане здравствене услове, у смислу члана 43 Закона о безбедности и здрављу на раду, за рад на радном месту са повећаним ризиком;
- ако у току оспособљавања за безбедан и здрав рад није упознат са свим врстама ризика и мерама за њихово отклањање, у смислу члана 27 став 2 овог закона, на пословима или на радним месту на које га је послодавац одредио;
- ноћу ако би, према оцени службе медицине рада, такав рад могао да погорша његово здравствено стање;
- на средству за рад на којем нису примењене прописане мере за безбедности здравље на раду.

Члан 54.

Када запосленом прети непосредна опасност по живот или здравље, запослени има право да предузме одговарајуће мере, у складу са својим знањем и техничким средствима која му стоје на располагању и да напусти радно место, радни процес односно радну околину.

У случају из става 1 овог члана запослени није одговоран за штету коју проузрокује послодавцу, нити чини повреду радне обавезе, има право на накнаду зараде као да је радио на свом радном месту.

Послови са повећаним ризиком

Члан 55.

Запослени може бити одређен да ради на радном месту са повећаним ризиком ако испуњава следеће услове:

- да има прописану стручну спрему;
- да има посебне здравствене услове за обављање послова са повећаним ризиком;
- да је претходно оспособљен за безбедан и здрав рад;
- да није млађи од 18 година;
- да није инвалид рада;



Члан 56.

Послодавац је дужан да запосленом на радном месту са повећаним ризиком пре почетка рада обезбеди лекарски преглед, као и периодични лекарски преглед у току рада.

Ако се у поступку периодичног лекарског прегледа утврди да запослени не испуњава посебне здравствене услове за обављање послова на радном месту са повећаним ризиком, послодавац је дужан да га премести на друго радно место које одговарају његовим здравственим способностима.

Члан 57.

Запослени који обављају послове са повећаним ризиком, инвалиди рада, професионално оболели, као и запослени који обављају послове на којима постоји могућност професионалног обољења, у складу са Актом о процени ризика, имају право на коришћење одмора за превенцију радне инвалидности.

Члан 58.

Послодавац је дужан да професионално оболелом и особи са инвалидитетом обезбеди обављање послова према радној способности, у складу са Законом.

Представник запослених за безбедност и здравље на раду

Члан 59.

Запослени код послодавца имају право да изаберу најмање једног представника запослених за безбедност и здравље на раду.

Број представника запослених за безбедност и здравље на раду код послодавца и начин њиховог избора уређује се колективним уговором код послодавца.

Представника запослених за безбедност и здравље на раду из реда запослених именује репрезентативни синдикат, а ако има више репрезентативних синдиката, представника именује синдикат са већим бројем чланова синдикалне организације, односно репрезентативни синдикати споразумно.

Члан 60.

Мандат представника запослених за безбедност и здравље на раду траје четири године.

Пре истека периода на који је изабран представнику запослених за безбедност и здравље на раду мандат може да престане због:

- 1) престанка радног односа код послодавца,
- 2) подношења оставке,
- 3) неповерења више од половине од укупног броја запослених, исказаног у писаној форми са образложењем, именима и презименима, јединствени матични број грађана и потписима запослених.

У случају из става 2. овог члана избор новог представника запослених за безбедност и здравље на раду спроводи се најкасније у року од 30 дана од престанка мандата претходног представника.



Члан 61.

Послодавац је дужан да представника запослених за безбедност и здравље на раду информише најмање једном у шест месеци о свим подацима који се односе на безбедност и здравље на раду.

Члан 62

Послодавац је дужан да представника запослених за безбедност и здравље на раду упозна:

- 1) са налазима и предлозима или предузетим мерама инспекције рада;
- 2) са извештајима о повредама на раду, професионалним обољењима и обољењима у вези са радом и о предузетим мерама за безбедност и здравље на раду;
- 3) о планираним и предузетим мерама за спречавање непосредне опасности по живот и здравље;
- 4) са извештајем о стању безбедности и здравља на раду запослених, као и о спроведеним мерама;
- 5) о другим питањима, у складу са колективним уговором код послодавца.

Члан 63

Послодавац је дужан да представнику запослених за безбедност и здравље на раду омогући приступ подацима и информацијама неопходним за несметано обављање активности, а који се тичу безбедности и здравља на раду.

На писани захтев за пружање стручне помоћи или доставу података и информација, директор или друго овлашћено лице, односно стручно лице послодавца за послове безбедности и здравља на раду дужни су да представнику запослених за безбедност и здравље на раду доставе писани одговор у року петнаест дана од дана пријема захтева.

Члан 64

О уоченим неправилностима у примени прописа о безбедности и здрављу на раду, представник запослених за безбедност и здравље на раду непосредно обавештава:

- 1) овлашћено лице послодавца;
- 2) лице за послове безбедности и здравља на раду код послодавца;
- 3) руководиоца дела процеса рада;
- 4) Одбор за безбедност и здравље на раду;
- 5) одбор репрезентативног синдиката.

Члан 65

Лице за послове безбедности и здравља на раду код послодавца, дужно је да одмах, без одлагања, предузме мере и активности, уколико уочи неправилности које изазивају непосредну опасност по живот и здравље запослених и о томе у писаном облику извести овлашћено лице послодавца.

Члан 66

Представник запослених за безбедност и здравље на раду има право да о питањима безбедности и здравља на раду:

- 1) непосредно комуницира са запосленима;
- 2) прима усмене и писане представке запослених;



- 3) непосредно комуницира са руководиоцима - организаторима процеса рада;
- 4) непосредно комуницира са лицем одређеним од стране послодавца да обавља послове безбедности и здравља на раду, односно са представницима одговарајуће службе код послодавца;
- 5) даје мишљење и сугестије надлежним органима у предузећу у вези с применом прописа о безбедности и здрављу на раду;
- 6) захтева и инсистира на поштовању прописа о безбедности и здрављу на раду и отклањању уочених недостатака;
- 7) да истиче обавештења на огласним таблама послодавца о активностима које предузима.

Члан 67.

Представник запослених за безбедност и здравље на раду има право на плаћено одсуство са рада, ради обављања активности везаних за безбедност и здравље на раду и право на плаћено одсуство за све време проведено на седницама Одбора за безбедност и здравље на раду, као и за време присуствовања инспекцијском надзору, у складу са општим актом.

Представник запослених за безбедност и здравље на раду, за време плаћеног одсуства из става 1. овог члана, има право на накнаду зараде у висини просечне зараде у претходних 12 месеци.

Представник запослених за безбедност и здравље на раду, пре коришћења плаћених часова за обављање послова безбедности и здравља на раду, дужан је да благовремено о томе обавести непосредног руководиоца.

Члан 68.

Представник запослених за безбедност и здравље на раду дужан је да репрезентативне синдикате информисе о свом раду најмање једном у шест месеци, односно на сваки њихов захтев.

Одбор за безбедност и здравље

Члан 69.

Чланови одбора за безбедност и здравље на раду су:

- 1) представници запослених за безбедност и здравље на раду;
- 2) представници које именује послодавац.

Број и састав одбора за безбедност и здравље на раду уређује се колективним уговором код послодавца, при чему број представника запослених мора да буде најмање за једног већи од броја представника послодавца.

Иницијативу за формирање одбора за безбедност и здравље на раду могу да поднесу и послодавац и репрезентативни синдикати.

Послодавац је дужан да омогући да се, најкасније у року 15 дана од дана покретања иницијативе из става 3. овог члана, образује одбор за безбедност и здравље на раду и почне са радом.

Члан 70.

Мандат чланова одбора за безбедност и здравље на раду траје четири године.

Послодавац, односно репрезентативни синдикат може увек променити члана одбора за безбедност и здравље на раду - представника послодавца, односно репрезентативног синдиката, уколико не извршава обавезе на начин прописан Пословником о раду.



Председника одбора за безбедност и здравље на раду бирају чланови одбора већином гласова.

Председник одбора за безбедност и здравље на раду је увек из реда представника запослених.

Пословником о раду одбор за безбедност и здравље на раду ближе уређује начин свога рада.

Члан 71.

Одбор за безбедност и здравље на раду има следеће надлежности и права да:

- 1) буде информисан о резултатима процене ризика;
- 2) остварује увид у све акте који се односе на безбедност и здравље на раду;
- 3) даје предлоге и учествује у разматрању свих питања која се односе на спровођење безбедности и здравља на раду;
- 4) захтева од послодавца информације о свим подацима који се односе на безбедност и здравље на раду;
- 5) разматра извештај послодавца о стању безбедности и здравља на раду запослених, као и о спроведеним мерама;
- 6) захтева од послодавца да предузме одговарајуће мере за отклањање или смањење ризика који угрожава безбедност и здравље запослених;
- 7) упознаје се са налозима и предлозима или предузетим мерама инспекције рада;
- 8) разматра извештаје о повредама на раду, професионалним обољењима и обољењима у вези са радом и о предузетим мерама за безбедност и здравље на раду од стране послодавца;
- 9) разматра извештај послодавца о предузетим мерама за спречавање непосредне опасности по живот и здравље;
- 10) разматра и даје сугестије на део колективног уговора код послодавца у области безбедности и здравља на раду у току преговора за закључивање и даје иницијативу за измене и допуне колективног уговора у овој области;
- 11) разматра нацрте и предлоге свих аката послодавца у области безбедности и здравља на раду и даје одговарајуће мишљење у сугестије;
- 12) разматра и друга питања у складу са законом, колективним уговором и општим актима послодавца у области безбедности и здравља на раду.

Члан 72.

Послодавац је дужан да одбору за безбедност и здравље на раду обезбеди потребне просторне и административно-техничке услове за несметан рад, као и стручну подршку, у складу са општим актом.

Члан 73.

Одбор за безбедност и здравље на раду дужан је да послодавцу и репрезентативним синдикатима подноси шестомесечни извештај о своме раду. Послодавац и репрезентативни синдикати дужни су да размотре ставове и мишљења одбора за безбедност и здравље на раду и да исти обавесте о свом ставу.

Члан 74.

Лице које обавља послове безбедности и здравља на раду може да присуствује семинарима и саветовањима ради едукације за обављање послова најмање једном годишње.

Трошкове из става 1. овог члана сноси послодавац.



Средства и опрема за личну заштиту

Члан 75

Послодавац је дужан да запосленом изда на употребу средство и/или опрему за личну заштиту, у складу са актом о процени ризика.

Осигурање запослених

Члан 76

Послодавац је дужан да, на свој терет, колективно осигура запослене за случај смрти, повреде на раду, професионалне болести, смањања или губитка радне способности.

Висину премије осигурања утврђује надлежни орган код послодавца

Члан 77

У циљу превенције инвалидности послодавац може да издваја средства у складу са општим актом и програмом пословања.

Члан 78

Послодавац може запосленом уплаћивати премију за добровољно пензијско осигурање и колективно осигурање за случај болести и хируршких интервенција, у складу са законом и програмом пословања.

VII ЗАШТИТА ЗАПОСЛЕНИХ

Општа Заштита

Члан 79.

Запослени не може да ради прековремено, односно ноћу, ако би по налазу надлежног здравственог органа за оцену радне способности, у смислу прописа о здравственом осигурању такав рад могао да погорша његово здравствено стање.

Запослени са здравственим сметњама, утврђеним од стране надлежног здравственог органа у складу са законом, не оже да обавља послове који би изазвали погоршање његовог здравственог стања или последице опасне по његову околину.

Заштита материнства

Члан 80.

Заштита материнства спроводиће се у случајевима, условима, обиму и трајању и на начин који је утврђен Законом о раду.

Породиљско одсуство и одсуство са рада ради неге детета

Члан 81.

Запослена жена има право на породилшко одсуство и одсуство са рада ради неге детета у укупном трајању од 365 дана за прво и друго дете, односно две године за треће



и свако наредно новорођено дете под условима, на начин и у времену утврђеном законом.

Запослена жена има право да отпочне породилско одсуство на основу налаза надлежног здравственог органа најраније 45 дана , а обавезно 28 дана пре времена одређеног за порођај.

Члан 82.

Породилско одсуство траје до навршених три месеца од дана дана порођаја.

Запослена жена по истеку породилског одсуства, има право на одсуство са рада ради неге детета до истека 365 дана за прво и друго дете, односно две године за треће и свако наредно новорођено дете, од дана отпочињања породилског одсуства.

Право на породилско одсуство и одсуство са рада ради неге детета у укупном трајању од две године има и запослена жена која у првом порођају роди троје или више деце, као и запослена жена која је родила једно, двоје или троје деце, а у наредном порођају роди двоје или више деце.

Члан 83.

Отац детета може да користи породилско одсуство до навршена три месеца од дана рођења детета у случају када мајка напусти дете, ако умре или је из других оправданих разлога спречена да користи то право (издржавање казне затвора, тежа болест). То право отац детета има и када мајка није у радном односу.

Отац детета може да користи право на одсуство ради неге детета у складу са законом.

За време породилског одсуства са рада, ради неге детета, запослена жена, односно отац детета има право на накнаду зараде у складу са законом и овим Правилником.

Члан 84.

Ако запослена жена роди мртво дете или јој дете умре пре истека породилског одсуства, има право да користи породилско одсуство у трајању утврђеном у чл.83. став 1 овог Правилника.

Одсуство са рада ради посебне неге детета или друге особе

Члан 85.

Један од родитеља детета коме је неопходна посебна нега због тешког степена психофизичке ометености, осим за случајеве предвиђене прописима о здравственом осигурању, има право да, по истеку породилског одсуства и одсуства са рада ради неге детета, одсуствује са рада или да ради са половином пуног радног времена, најдуже до навршених пет година живота детета.

Право у смислу става 1. овог члана остварује се на основу мишљења надлежног органа за оцену степена психофизичке ометености детета, у складу са законом.

За време одсуствовања са рада, у смислу става 1. овог члана, запослени има право на накнаду зараде, у складу са законом.

За време рада са половином пуног радног времена, у смислу става 1. овог члана, запослени има право на зараду у складу са законом, општим актом и уговором о раду, а за другу половину пуног радног времена - накнаду зараде у складу са законом.

Члан 86.

Хранитељ, односно старатељ детета млађег од пет година живота има право да, ради неге детета, одсуствује са рада осам месеци непрекидно од дана смештаја детета



у хранитељску, односно старатељску породицу, а најдуже до навршених пет година живота детета.

Ако је смештај у хранитељску, односно старатељску породицу наступио пре навршена три месеца живота детета, хранитељ, односно старатељ детета има право да, ради неге детета, одсуствује са рада до навршених 11 месеци живота детета.

Право из ст. 1. и 2. овог члана има и лице коме је, у складу са прописима о усвојењу, упућено дете на прилагођавање пре заснивања усвојења, а по заснивању усвојења - и један од усвојилаца.

За време одсуства са рада ради неге детета, лице које користи право из ст. 1-3. овог члана има право на накнаду зараде у складу са законом.

Члан 87.

Родитељ или старатељ, односно лице које се стара о особи оштећеној церебралном парализом, дечјом парализом, неком врстом плегије или оболелој од мишићне дистрофије и осталих тешких обољења, на основу мишљења надлежног здравственог органа, може на свој захтев да ради са непуним радним временом, али не краћим од половине пуног радног времена.

Запослени који ради са непуним радним временом у смислу става 1. овог члана има право на одговарајућу зараду, сразмерно времену проведеном на раду, у складу са законом, општим актом и уговором о раду.

Члан 88.

Права из члана 85. овог Правилника има и један од усвојилаца, хранитељ, односно старатељ детета, ако је детету, с обзиром на степен психофизичке ометености, потребна посебна нега.

Члан 89.

Један од родитеља, усвојилац, хранитељ, односно старатељ има право да одсуствује са рада док дете не наврши три године живота.

За време одсуствовања са рада из става 1. овог члана права и обавезе по основу рада мирују, ако за поједина права законом, овим Правилником и уговором о раду није друкчије одређено.

Заштита особа са инвалидитетом и запосленог са здравственим сметњама

Члан 90.

Запосленом - особи са инвалидитетом и запосленом из члана 79. став 2. овог закона послодавац је дужан да обезбеди обављање послова према радној способности, у складу са законом.

Члан 91

Послодавац може да откаже уговор о раду запосленом који одбије да прихвати посао у смислу члана 90. овог Правилника.

Ако послодавац не може запосленом да обезбеди одговарајући посао у смислу члана 90. овог Правилника, запослени се сматра вишком у смислу члана 179. став 5. тачка 1) овог закона.

Обавештење о привременој спречености за рад

**Члан 92.**

Запослени је дужан да, најкасније у року од три дана од дана наступања привремене спречености за рад у смислу прописа о здравственом осигурању, о томе достави послодавцу потврду лекара која садржи и време очекиване спречености за рад.

У случају теже болести, уместо запосленог, потврду послодавцу достављају чланови уже породице или друга лица са којима живи у породичном домаћинству.

Ако запослени живи сам, потврду је дужан да достави у року од три дана од дана престанка разлога због којих није могао да достави потврду.

Лекар је дужан да изда потврду из става 1. овог члана.

Ако послодавац посумња у оправданост разлога за одсуствовање са рада у смислу става 1. овог члана, може да поднесе захтев надлежном здравственом органу ради утврђивања здравствене способности запосленог, у складу са законом.

VIII ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДЕ И ДРУГА ПРИМАЊА**Зарада****Члан 93.**

Зарада се обрачунава и исплаћује на основу планираних средстава за зараде, у складу са Законом и Програмом пословања, на који сагласност даје Оснивач.

Зарада се исплаћује у роковима утврђеним општим актом, уговором о раду и Законом о раду.

Члан 94.

Запослени има право на одговарајућу зараду, која се састоји од:

1. зараде за обављени рад и време проведено на раду
2. зараде по основу доприноса запосленог пословном успеху послодавца (награде, бонуси и слично)
3. других примања по основу радног односа, у складу са законом, овим уговором и уговором о раду.

Под зарадом из става 1 овог члана подразумева се зарада која садржи порезе и доприносе који се исплаћују из зараде.

Под зарадом у смислу става 1 овог члана сматрају се сва примања из радног односа осим примања из члана 14, члана 42 став 3 тачка 4 и 5 члана 118 тачка 1 – 4, члана 119 (Послодавац је дужан да исплати, у складу са општим актом: , члана 120 тачка 1 и члана 158 Закона о раду).

Зарада за обављени рад и време проведено на раду**Члан 95.**

Зарада за обављени рад и време проведено на раду састоји се од:

- основне зараде,
- дела зараде за радни учинак,
- и увећане зараде.



Основна зарада

Члан 96.

Основна зарада утврђује се као производ:

- 1) вредности радног часа;
- 2) коефицијента посла;
- 3) месечног фонда остварених часова рада.

Члан 97.

Вредност радног часа утврђује се у висини минималне цене рада одређене Одлуком Владе Републике Србије.

Члан 98.

Коефицијент послова утврђује се на основу сложености послова, одговорности и услова рада.

Сложеност послова утврђује се на основу врсте посла, степена стручне спреме, радног искуства и посебних знања и вештина.

Одговорност у раду утврђује се на основу значаја и утицаја послова које запослени обавља, на процес и резултате рада.

Услови рада утврђују се на основу радне околине у којој се обављају послови.

Члан 99.

Зарада запослених за пуно радно време и стандардни учинак утврђује се тако што се вредност цене радног часа, помножи са коефицијентима датим у табели за сва радна места утврђена у Правилнику о систематизацији послова Послодавца.

За све послове предвиђене Правилником о систематизацији радних места утврђује се највиши и најнижи коефицијент.

Најниже вредности коефицијента послова по групама послова

Члан 100.

Однос између најнижег и највишег коефицијента вредности послова за обрачун и исплату зарада одређује се у распону од 1 до 3.

Члан 101.

Коефицијенти вредности за сва радна места систематизована у Правилнику о систематизацији послова су следећи:

Табеларни приказ радних места са коефицијентима:

редни број	Назив радног места	Захтевана стручна спрема	Коефицијент радног места
1.	Радник на јавној чистоћи	II -I	1 – 1,05
2.	Чистачи на пијаци	II -I	1 – 1,05
3.	Порти, котлар	II-I	1 – 1,05
4.	Курир-спремачица	II-I	1 – 1,05



5.	Секретарица –дактилограф	III	1 – 1,05
6.	Инкасат	III	1 – 1,05
7.	Конторлор паркирања	III	1 – 1,05
8.	Пумпар	III	1 – 1,05
9.	Возач комуналних возила	III	1,05-1,08
10.	Водоинсталатер	III	1,05-1,08
11.	Руковаоц специјалног возила	III	1,05-1,08
12.	Возач цистерне	IV	1,05-1,08
13.	Администратор информационог система наплате паркирања	IV	1,05-1,08
14.	Радник на пословима решавања рекламација	IV	1,05-1,08
15.	Административни радник факутриста	IV	1,10-1,15
16.	Магационер	IV	1,1-1,2
17.	Благајник	IV	1,15-1,2
18.	Контиста	IV	1,15-1,2
19.	Оператер- главни књиговођа	IV	1,15-1,2
20.	Пословођа службе наплате паркирања	IV	1,2-1,25
21.	Електричар	IV	1,2-1,25
22.	Шеф материјалног књиговодства	VII	1,45-1,7
23.	Секретар	VII	1,45-1,7
24.	Шеф рачуноводства	VII	1,45-1,7
25.	Службеник за јавне набавке	VII	1,45 – 1,7
26.	Референт за ИТ послове и обрачун зарада	VII	1,45-1,7
27.	Сарадник за правне послове	VII	1,45-1,7
28.	Службеник за послове одбране,заштите и безбедности	VII-VI	1,45-1,7
29.	Пословођа техничке службе и одржавања возног парка	VII-VI	1,45-1,7
30.	Руководилац радне јединице комуналних делатности	VII-VI	1,45-1,7
31.	Шеф радне јединице водовод и канализације	VII-VI	1,45-1,7
32.	Шеф радне јединице градске чистоће	VII-VI	1,45-1,7
33.	Шеф инкасатске службе	VII-VI	1,45-1,7
34.	Руководилац радне јединице производња воде	VII-VI	1,45-1,7
35.	Шеф радне јединице пијаце и осталих услуга	VII-VI	1,45-1,7
36.	Шеф радне јединице занатских и других делатности	VII-VI	1,45-1,7
37.	Руководилац радне јединице паркинг сервис	VII	1,45-1,7
38.	Технички директор	VII	1,7-1,9
39.	Директор	VII	2,5-3



Члан 102.

Уговором о раду који се закључује са запосленим, послодавац утврђује основну зараду запосленог и одређује коефицијент за обављање посла, а све у складу са овим Правилником.

Зарада за радни учинак

Члан 103.

Радни учинак запосленог оцењује се на основу резултата рада запосленог, и то: квалитета и обима посла запосленог и односа запосленог према радним обавезама, што се утврђује на бази мерила и критеријума утврђених посебним правилником код послодавца.

Остварење радног учинка-норме прати непосредни руководиолац на тим пословима.

Оцене резултата рада запосленог представљају основ за кориговање – увећање и умањење основне зараде запосленог (позитивна/негативна стимулација).

Основна зарада запосленог на месечном нивоу може се увећати по основу оствареног радног учинка већег од стандардног највише за 5%, односно умањити за најмање 5% по основу оствареног радног учинка мањег од стандардног.

Члан 104.

Средства за зараде по основу радног учинка обезбеђују се из укупних средстава издвојених за зараде утврђене програмом пословања, у проценту утврђеном Општим актом, а највише до 1% од утврђене висине средстава за основне зараде за текући месец.

Увећана зарада

Члан 105.

Запослени има право на увећану зараду и то:

1. за рад на дан празника који је нерадни дан.....**110** % од основице
2. за рад ноћу**26%** од основице
3. за прековремени рад.....**26%** од основице
4. по основу времена проведеног на раду за сваку пуну годину остварену у радном односу код (у даљем тексту: минули рад).....**0,4** % од основице

Ако су се истовремено стекли услови по више основа утврђени у ставу 1 овог члана, проценат увећане зараде не може бити нижи од збира процената по сваком од основа увећања.

Основицу за обрачун увећане зараде чини основна зарада утврђена у складу са законом, овим Правилником и уговором о раду.

Члан 106.

Код утврђивања распореда рада запослених на дан државног и верског празника, ноћу или у сменама, водиће се рачуна да се обезбеди такав распоред рада, тако да се омогући запосленом да у току године буде укључен у обављање рада у складу са потребама процеса рада.



Накнада зараде **Члан 107.**

Запослени има право на накнаду зараде за време одсуствовања са рада у висини 100% основице за обрачун накнаде утврђене законом и то за:

1. у случају одсуствовања са рада на дан празника који је нерадни дан;
2. у случају коришћења годишњег одмора;
3. у случају коришћења плаћеног одсуства;
4. у случају одазивања на позив државног органа;
5. у случају учествовања на војној вежби.
6. Присуствовања седница државних органа и њихових тела, присуствовање седницама органа Синдиката и другим телима по основу делегирања и статуса члана синдиката или запосленог
7. Стручног усавршавања на које је упућен од стране послодавца
8. Учешћа на радно-производном, спортском такмичењу, иновација и других облика стваралаштва
9. Привремено одсуство са рада због потврђене заразне болести COVID-19 или због мере изолације или самоизолације наложене у вези са том болешћу, акоја је наступила као последица непосредног излагања ризику по основу обављања њихових послова и радних задатака, односно службених дужности и контакта са лицима којима је потврђена болест COVID-19 или наложена мера изолације или самоизолације, и то :
 - 1) За првих 30 дана сарада, висини накнаде зараде послодавац ће исплатити из својих средстава,
 - 2) Почев од 31. дана одсуства са рада висина накнаде зараде исплатиће се тако што ће се из средстава обавезног здравственог осигурања обезбедити законом прописани износ накнаде зараде, а послодавац ће из својих средстава обезбедити разлику до висине од 100% основа за накнаду зараде.

Одсуство са рада из става 1. тачке 9. овог члана запослени доказује решењем надлежног органа (санитарног инспектора, органа надлежног за контролу прелажења државне границе, царинског органа, изводом из евиденције МУП-а и др.) или извештајем лекара о привременој спречености за рад (дознака) у складу са законом.

Овим Правилником утврђује се висина права на накнаду зараде у износу од (80% зараде у претходних 12 месеци) за време одсуствовања са рада у случају :

1. Прекида рада до кога је дошло наредбом надлежног државног органа или надлежног органа послодавца,
2. За које одбија да ради ако му прети непосредна опасност по живот и здравље због неспровођења прописаних мера за безбедан и здрав рад, у складу са прописима који регулишу безбедност и здравље на раду.
- 3.

Члан 108.

Запослени има право на накнаду зараде због привремене спречености за рад до 30 дана и то:

1. У висини 65% просечне зараде у претходних 12 месеци пре месеца у којем је наступила спреченост за рад, с тим да не може бити нижа од минималне зараде утврђене у складу са Законом, ако је спреченост за рад проузрокована болешћу или повредом ван рада;



- У висини 100% просечне зараде у претходних 12 месеци пре месеца у којем је наступила привремена спреченост за рад, с тим да не може бити нижа од минималне зараде утврђене у складу са законом, ако је привремена спреченост за рад проузрокована повредом на раду или професионалном болешћу.

Рок за исплату зараде

Члан 109.

Зарада се исплаћује једанпут месечно, најкасније до краја текућег месеца за претходни месец.

Обрачун зараде и накнаде зараде и евиденција

Члан 110.

Послодавац је дужан да запосленом, приликом сваке исплате зараде и накнаде зараде, достави обрачун под условима, на начин и у времену прописаним Законом о раду.

Послодавац је дужан да води месечну евиденцију о заради и накнади зараде у случајевима, на начин и у роковима прописаним Законом о раду.

Члан 111

Обрачунска листа зарада сваког запосленог мора да садржи податке прописане Правилником о садржини обрачунате зараде односно накнаду зараде и Законом о раду.

Друга примања

Члан 112.

Послодавац је дужан да запосленом исплати:

- отпремнину при одласку у пензију, у висини износа три зараде коју је запослени остварио за месец који претходи месецу у којем се исплаћује отпремнина или три просечне зараде у Републици Србији према последњем објављеном податку Републичког органа надлежног за статистику, уколико је то повољније за запосленог;
- накнаду трошкова погребних услуга у случају смрти члана уже породице, а члановима уже породице у случају смрти запосленог, у висини трошкова погребних услуга најмање у висини неопорезивог износа;
- накнаду штете због повреде на раду или професионалног обољења.

Члановима уже породице запосленог, у смислу става 1 тачка 2 овог члана, сматрају се брачни друг и деца запосленог.

Члан 113.

Запослени има право на накнаду трошкова за исхрану у току рада у висини утврђеној Појединачним колективним уговором и уговором о раду.

Висина накнаде трошкова за исхрану у току рада, са припадајућим порезима и доприносима, утврђује се дневно у износу од 250 динара.

Накнада трошкова за исхрану у току рада исплаћује се по истеку месеца истовремено са исплатом зараде, на основу присуства на раду запосленог за текући месец.



Запослени има право на регрес са коришћење годишњег одмора са припадајућим порезима и доприносима у висини 1/12 месечно од 75% просечне исплаћене зараде запосленом у Републици Србији према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за статистику за предходну годину.

Запослени који има право на коришћење годишњег одмора у трајању краћем од 20 радних дана, или је искористио мањи број дана од пуног права на годишњи одмор има право на сразмерни износ регреса

Члан 114.

Послодавац ће запосленима који су стекли право, исплатити следеће јубиларне награде:

- за 10 година непрекидног рада 1 просечна нето зарада у Републици Србији у месецу у коме се јубиларна награда исплаћује,
- за 20 година непрекидног рада 1,25 просечне нето зараде у Републици Србији у месецу у коме се јубиларна награда исплаћује,
- за 30 година непрекидног рада 1,5 просечне нето зараде у Републици Србији у месецу у коме се јубиларна награда исплаћује.
- за 40 година непрекидног рада 2 просечне нето зараде у Републици Србији у месецу у коме се јубиларна награда исплаћује.

Јубиларном годином рада запосленог сматра се свака десета година непрекидног рада код послодавца, правних претходника и повезаних лица.

Јубиларна награда исплаћује се запосленом уколико је предвиђена Програмом пословања послодавца- финансијским планом на који је оснивач дао сагласност.

Запосленима се исплаћује јубиларна награда најкасније до краја године, за годину у коју је запослени стекао то право.

Члан 115.

Запослени има право на солидарну помоћ у висини до највише неопорезивог износа предвиђеног Законом о порезу грађана у следећим случајевима:

- дуже или теже болести запосленог или члана његове уже породице,
- набавке медицинско техничких помагала за рехабилитацију запосленог или члана његове уже породице,
- здравствене рехабилитације запосленог,
- настанка теже инвалидности запосленог,
- набавке лекова за запосленог или члана његове уже породице,

Чланом уже породице из става 1 овог члана сматрају се: брачни и ванбрачни друг, дете рођено у браку и ван брака, пасторак, усвојеник и друга лица према којима запослени има законску обавезу издржавања.

Послодавац може да исплати солидарну помоћ запосленом и за следеће случајеве:

- ублажавања последица елементарних или других непогода
- помоћ породици у случају смрти запосленог,



Право, начин, критеријуми и висина доделе средстава солидарне помоћи у случајевима утврђеним у ставу 1 и ставу 3 овог члана ближе су уређени Правилником о исплати солидарне помоћи запосленима у ЈКП "Врела" Сјеница.

Члан 116.

Послодавац може да обезбеди деци запосленог, старости до 15 година, један поклон за Нову годину у висини неопорезивог износа у складу са законом.

Услови и начин исплате из става 1. овог члана уредиће се општим актом.

Минимална зарада

Члан 117.

Општим актом утврђују се разлози за доношење одлуке о увођењу минималне зараде.

Услед поремећаја пословања Послодавца, запосленима се може исплаћивати минимална зарада у складу са законом.

Накнада трошкова

Долазак на рад и повратак са рада

Члан 118.

Запослени има право на накнаду трошкова за долазак и одлазак са рада у висини цене превозне преплатне карте у јавном саобраћају, ако послодавац није обезбедио сопствени превоз, а висина и начин исплате уређени су Правилником о накнади трошкова превоза за долазак и одлазак са посла запослених у ЈКП "Врела" Сјеница.

Службено путовање

Члан 119.

Послодавац је дужан да запосленом надокнади трошкове за време проведено на службеном путу и то :

- дневницу за службено путовање у земљи у висини до неопорезивог износа дневнице, с тим што се путни трошкови признају у целини према приложеном рачуну, а трошкови ноћења до износа цене у хотелима са највише 4 звезде.

Под службеним путем у земљи подразумева се пут, који је на основу налога за службени пут извршио запослени у обављању послова у име и за рачун послодавца, изван свог места рада, ако непрекидно трају најдуже 15 дана

Послодавац је дужан да запосленом обезбеди дневницу за службено путовање у иностранство, најмање у висини утврђеној Уредбом о накнади трошкова и отпремнини државних службеника и намештеника.

Дневница се, у смислу одредби овог члана може исплатити и лицу које није у радном односу код послодавца, а које је послодавац ангажовао ради обављања одређеног посла, односно вршења функције.

Запослени има право на накнаду дневнице за службено путовање у земљи, ако службено путовање траје дуже од 12 часова, а на пола накнаде, ако службено путовање траје дуже од 8 а краће од 12 часова.

Члан 120.

Накнада трошкова превоза на службеном путовању признаје се :

1. у целости према приложеним рачунима превозника, за ствано извршен превоз до



- одредишта и натраг;
2. 15% од вредности цене литра погонског горива по километру удаљености од места поласка до места одредишта (дужина пређеног пута, утврђена у даљиномерима или у ауто-карти, и одобрена од послодавца), ако запослени по одобрењу послодавца користи сопствено возило;
- Аконтација за службени пут може се исплатити у висини планираних трошкова према предвиђеном трајању службеног пута.

Члан 121.

Запослени је дужан да у року од 3 дана по повратку са службеног путовања поднесе уредно попуњен путни налог са извештајем о обављеном послу. Накнада трошкова за време службеног пута се исплаћује на основу попуњеног путног налога и на основу приложеног рачуна.

Члан 122.

Послодавац је дужан запосленом да надокнади трошкове стручног оспособљавања и усавршавања када то захтева потреба процеса рада и увођење новог начина и организације рада.

Под стручним оспособљавањем и усавршавањем подразумевају се:

- полагање стручних испита, уколико је то услов за обављање послова;
- компјутерска и други облици обуке за обављање послова због увођења техничких, технолошких и других иновација у процесу рада;

У случају да запослени прекине стручно оспособљавање или усавршавање, дужан је да послодавцу надокнади трошкове, осим ако је то учинио из оправданих разлога.

Одлуку о образовању, стручном оспособљавању и усавршавању доноси директор послодавца на предлог секретара или руководиоца, а исплата трошкова вршиће се на основу приложене документације.

Члан 123.

Послодавац може запосленом да надокнади трошкове стручног усавршавања уколико је то потреба процеса рада у следећим случајевима:

- специјализације,
- учења страних језика, условљено накнадно насталим потребама у процесу рада;
- издавање лиценци, као и обнова истих.

Одлуку о образовању, стручном оспособљавању и усавршавању доноси директор послодавца на предлог секретара или руководиоца, а исплата трошкова вршиће се на основу приложене документације.

У случају из алинеје 1. овог члана, права и обавезе послодавца и запосленог регулисаће се анексом уговора о раду.

Забрана конкуренције

Члан 124.

Запослени не може да обавља послове утврђене уговором о раду и средствима за рад код Послодавца, у своје име и за свој рачун, као и за рачун другог правног или



физичког лица на територији Општине Сјеница, без сагласности Послодавца (забрана конкуренције).

Уколико запослени прекрши забрану конкуренције, Послодавац има право да од запосленог захтева накнаду штете.

Са запосленим се може уговорити забрана конкуренције за обављање одређених послова на територији општине Сјеница.

IX НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 125.

У складу са Законом и овим уговором, запослени је одговоран за штету коју на раду или у вези са радом, намерно или крајњом непажњом, проузрокује послодавцу.

Постојање штете, и њену висину, околности под којима је настала и евентуалну одговорност запосленог, утврђује послодавац на основу предлога комисије, коју формира послодавац. Комисија образована од стране послодавца је дужна да поступи у року од 15 дана од дана добијања решења и да донесе предлог о висини штете.

Коначну одлуку о висини штете доноси директор у писаној форми, којом се обавезује запослени да надоканди штету и рок за надокнаду, или којом се делимично или потпуно ослобађа од одговорности.

Ако се накнада штете не оствари у складу са одредбама претходног става овог члана, поднеће се тужбени захтев на накнаду штете надлежном суду.

Члан 126.

Поступак за утврђивање одговорности запосленог зашта је крив покреће се пријава.

Послодавац је дужан да донесе решење о покретању поступка за утврђивање одговорности у року од 8 дана од дана пријема пријаве о проузрокованој штети или личног сазнања да је штета проузрокована.

Пријава из става 2 овог члана садржи: име и презиме запосленог који је штету проузроковао, време и начин извршења штетне радње, доказе који указују да је запослени проузроковао штету и предлог руководиоцу да покрене поступак за утврђивање одговорности запосленог за штету.

Члан 127.

Решење за покретање поступка за утврђивање одговорности запосленог за штету доноси се у писаном облику и садржи: име и презиме запосленог, послове на које је запослени распоређен, време, место и начин извршења штетне радње и доказе који указују да је запослени извршио штетну радњу.

Члан 128.

Висина штете утврђује се на основу ценовника или књиговодствене вредности ствари.

Ако се висина штете не може утврдити у тачном износу, односно на основу ценовника или књиговодствене вредности ствари или би утврђивање њеног износа проузроковало несразмерне трошкове, висину штете утврђује комисија у паушалном износу, проценом штете или вештачењем преко овлашћеног стручног лица.

**Члан 129.**

Послодавац обавезује запосленог да штету надокнади у новцу или, ако је то могуће, поправком или довођењем оштећене ствари у стање у каквом је била пре наступања штете.

Запослени је дужан да се у року од 8 радних дана писаним путем изјасни о решењу о надокнади и висини штете.

Ако запослени не пристане да надокнади штету или у утврђеном року исту не надокнади, о надокнади штете одлучује надлежни суд.

Члан 130.

Послодавац може у изузетним случајевима, делимично или у потпуности ослободити запосленог од обавезе плаћања накнаде штете коју је проузроковао, осим ако је штету проузроковао намерно.

Предлог за ослобађања од обавезе плаћања накнаде штете може поднети запослени.

При доношењу одлуке о делимичном или потпуном ослобађања од обавезе плаћања накнаде штете, послодавац ће ценити рад и понашање запосленог, као и да ли би запослени исплатом штете био доведен у тежак материјални положај.

Члан 131.

Запослени који је у раду или у вези са радом, намерно или крајњом непажњом, проузроковао штету трећем лицу, а коју је надокнадио послодавац, дужан је да послодавцу надокнади износ исплаћене штете.

Члан 132.

Ако запослени претрпи повреду или штету на раду или у вези са радом, послодавац је дужан да му надокнади штету, у складу са Законом и овим Правилником.

Захтев за накнаду штете из става 1. овог члана, запослени подноси послодавцу у писаном облику, у коме назначује штету коју је претрпео, износ штете и предлог и начин њене накнаде.

Запослени и послодавац могу се споразумети о висини накнаде штете из став 1. овог члана, начину и року њене исплате.

X - ПРЕСТАНАК РАДНОГ ОДНОСА**Члан 133.**

Радни однос запосленом престаје под условима утврђеним Законом и овим Правилником.

Споразумни престанак радног односа**Члан 134.**

Радни однос може да престане по основу писаног споразума послодавца и запосленог.

Пре потписивања споразума послодавац је дужан да запосленог писаним путем обавести о последицама до којих долази у остваривању права за случај незапослености.



Отказ од стране запосленог **Члан 135.**

Запослени има право да послодавцу откаже уговор о раду.
Отказ Уговора о раду запослени доставља послодавцу у писаном облику најмање 20 дана пре дана који је запослени навео као дан престанка радног односа (отказни рок).

Отказ од стране послодавца

Члан 136.

Послодавац може запосленом да откаже уговор о раду ако за то постоји оправдани разлог који се односи на радну способност запосленог и његово понашање и то:

1) ако не остварује резултате рада или нема потребна знања и способности за обављање послова на којима ради;
2) ако је правоснажно осуђен за кривично дело на раду или у вези са радом;
3) ако се не врати на рад код послодавца у року од 15 дана од дана истека рока мировања радног односа из члана 79 Закон о раду, односно неплаћеног одсуства из члана 47 овог Правилника

Послодавац може да откаже уговор о раду запосленом који својом кривицом учини повреду радне обавезе, и то:

- 1) ако несавесно или немарно извршава радне обавезе;
- 2) ако злоупотреби положај или прекорачи овлашћења;
- 3) ако нецелисходно и неодговорно користи средства рада
- 4) ако не користи или ненаменски користи обезбеђена средства за рад или личну опрему за заштиту на раду;
- 5) ако напусти место рада у сменском раду пре доласка запосленог из следеће смене;
- 6) ако изврши повреду прописа о заштити од пожара, експлозије, елементарних непогода и штетног деловања отровних материја, прописа о заштити животне средине и безбедности и здравља на раду непредузимање мера ради заштите запослених, средстава рада и животне средине;
- 7) ако против-правно присваја имовину послодавца;
- 8) ако фалсификује новчана или друга документа
- 9) ако се неовлашћено послужи средствима која су му поверена за извршење послова односно радних задатака или стиче личну новчану корист користећи средства предузећа;
- 10) ако оштети средства за рад послодавца;
- 11) ако намерно проузрокује штету послодавцу;
- 12) ако не достави исправе и податке на захтев овлашћених органа;
- 13) ако износи или преноси нетачне чињенице у намери да се запосленом или послодавцу умањи углед;
- 14) ако одбија пословну сарадњу са другим запосленима због личне нетрпељивости или других неоправданих разлога;
- 15) ако користи возила послодавца у личне сврхе без изричитог одобрења;
- 16) ако проузрокује одговорност послодавца за привредни преступ или прекршај;
- 17) ако неовлашћено злоупотреби печат послодавца;



- 18) ако спречава овлашћено лице послодавца за обављање контроле;
- 19) ако обавља приватан посао чија је природа иста или слична као код послодавца, за време радног времена;
- 20) ако изврши нелегално прикључење на градску водоводну и канализациону мрежу (прикључење без писменог одобрења послодавца);
- 21) уколико нередовно читава водомере или у једном циклусу читања водомера за 3% или више % од укупног броја очитаних водомера упише нетачно стање на водомеру;
- 22) ако не пријављује или неблаговремено пријављује или лажно пријави повреду радне обавезе или радне дисциплине;

Послодавац може да откаже уговор о раду запосленом који не поштује радну дисциплину, и то:

- 1) ако неоправдано одбије да обавља послове и извршава налоге послодавца у складу са законом;
- 2) ако не достави потврду о привременој спречености за рад;
- 3) ако злоупотреби право на одсуство због привремене спречености за рад у смислу члана 103 Закона о раду;
- 4) због доласка на рад под дејством алкохола или других опојних средстава, односно употребе алкохола или других опојних средстава у току радног времена, које има или може да има утицај на обављање посла;
- 5) ако је дао нетачне податке који су били одлучујући за заснивање радног односа;
- 6) ако запослени који ради на пословима са повећаним ризиком, на којима је као посебан услов за рад утврђена посебна здравствена способност, одбије да буде подвргнут оцени здравствене способности;
- 7) ако три пута у току месеца неблаговремено долази на рад или одлази са рада пре истека радног времена;
- 8) ако изазива неред или учествује у тучи у току рада или на службеном путу;
- 9) ако се некоректно односи према трећим лицима или корисницима услуга послодавца;
- 10) ако неоправдано изостаје са посла два узастопна радна дана или пет дана са прекидима у току календарске године;
- 11) ако запослени понавља повреду радне дисциплине или чини више повреда радне дисциплине у току календарске године.

Послодавац може запосленог да упути на одговарајућу анализу у овлашћену здравствену установу коју одреди послодавац, о свом трошку, ради утврђивања околности из става 3. тачка 3. и 4. овога члана или да утврди постојање наведених околности на други начин у складу са општим актом.

Одбијање запосленог да се одазове на позив послодавца да изврши анализу сматра се непоштовање радне дисциплине у смислу става 3. овога члана.

Послодавац може утврдити околности из става 3. тачка 4. на основу апарата којим се утврђује да ли је запослени под дејством алкохола.

Одбијање запосленог да се подвргне алко тесту на основу апарата Послодавца из претходног става сматра се непоштовање радне дисциплине у смислу става 3 овог члана.



Запосленом може да престане радни однос ако за то постоји оправдан разлог који се односи на потребе послодавца и то:

- 1) ако услед технолошких, економских или организационих промена престане потреба за обављањем одређеног посла или дође до смањења обима посла.
- 2) ако одбије закључење анекса уговора о раду у смислу члана 171. став 1. тачка 1-5. Закона о раду.

Мере за непоштовање радне дисциплине, односно повреду радних обавеза

Члан 137.

Послодавац може запосленом за повреду радне обавезе или непоштовање радне дисциплине у смислу (претходног) члана овога Правилника, ако сматра да постоје олакшавајуће околности или да повреда радне обавезе, односно непоштовање радне дисциплине, није такве природе да запосленом треба да престане радни однос, уместо отказа уговора о раду, изрекне једну од следећих мера:

- 1) привремено удаљење са рада без накнаде зараде, у трајању од једног до 15 радних дана;
- 2) новчану казну у висини до 20% основа зараде запосленог за месец у коме је новчана казна изречена, у трајању до три месеца, која се извршава обуставом од зараде, на основу решења послодавца о изреченој мери;
- 3) опомену са најавом отказа у којој се наводи да ће послодавац запосленом отказати уговор о раду без поновног упозорења, ако у наредном року од шест месеци учини исту повреду радне обавезе или непоштовање радне дисциплине.

Члан 138.

Послодавац је дужан да пре отказа уговора о раду у случају из члана 137 став 2 и 3, запосленог писаним путем упозори на постојање разлога отказа уговора о раду и да му остави рок од најмање 8 дана од дана достављања упозорења да се изјасни на наводе из упозорења.

У упозорењу из става 1 овог члана Послодавац је дужан да наведе основ за давање отказа, чињенице и доказе који указују на то да су се стекли услови за отказ и рок за давање одговора на ово упозорење.

Упозорење се доставља запосленом на начин прописан за достављање решења о отказу уговора о раду из члана 140 овог Правилника.

Члан 139.

Послодавац може запосленом из члана 136. став 1 тачка 1 овог Правилника да откаже уговор о раду или изрекне неку од мера из члана 137. овог Правилника, ако му је претходно дао писано обавештење у вези са недостацима у његовом раду, упутствима и примереном року за побољшање рада, а запослени не побољша рад у остављеном року.



Достављање акта отказа уговора о раду

Члан 140.

Уговор о раду отказује се решењем, у писменом облику и обавезно садржи образложење и поуку о правном леку.

Решење мора да се достави запосленом лично, у просторијама послодавца, односно на адресу пребивалишта или боравишта запосленог.

Ако послодавац запосленом није могао да достави решење у смислу става 2. овог члана, дужан је да о томе сачини писмену белешку.

У случају из става 3. овог члана решење се објављује на огласној табли послодавца и по истеку осам дана од дана објављивања сматра се достављеним.

Запосленом престаје радни однос даном достављања решења, осим ако тим решењем није одређен други рок.

Члан 141.

Послодавац је дужан да запосленом у случају престанка радног односа изврши исплату свих несиплаћених зарада, накнада зарада и других примања које је запослени остварио до дана престанка радног односа, у складу са овим Уговором и Уговором о раду.

Исплата обавеза из става 1. овог члана Послодавац је дужан да изврши најкасније у року од 30 дана од дана престанка радног односа.

XI - ПРЕСТАНАК ПОТРЕБЕ ЗА РАДОМ ЗАПОСЛЕНИХ ЗБОГ ТЕХНОЛОШКОГ ВИШКА

Члан 142.

Послодавац може спровести рационализацију укупног броја запослених и усклађивање тог броја са програмом пословања, уз поштовање професионалне, квалификационе и старосне структуре запослених и потребама процеса рад, у складу са Програмом решавања вишка запослених (у даљем тексту: Програм), односно важећим законским прописима.

Члан 143.

Послодавац је дужан да пре одређивања запослених за чијим радом је престала потреба, примени критеријуме утврђене овим Правилником.

Члан 144.

Одређивање запослених за чијим је радом престала потреба врши се применом следећих критеријума, по редоследу утврђеним овим Правилником:

- 1) основни критеријум: резултати рада запослених;
- 2) Допунски критеријуми: социјално-економски положан запослених

Општим актом ближе се утврђују мерила за одређивање вишка запослених у складу са критеријумима из става 1 овог члана.



Обавеза је послодавца да упозна запослене о критеријумима за проглашење вишка запослених и висини укупне отпремнине на коју они имају право по овом основу.

Члан 145.

Послодавац не може донети одлуку о престанку радног односа запосленог по основу вишка запослених, без његове сагласности, и то:

- 1) Инвалиду рада који је инвалидност стекао радом код тог послодавца;
- 2) Самохраном родитељу са дететом до 15 година живота;
- 3) Родитељу са дететом са посебним потребама.

Самохраним родитељима у смислу овог члана сматра се родитељ који живи са најмање једним дететом, није у брачној или ванбрачној заједници, и који нема помоћи у издржавању детета од стране другог брачног друга или је та помоћ нижа од 50% минималне зараде у Р.Србији утврђено у складу са Законом.

Члан 146.

Послодавац је дужан да пре отказа уговора о раду, у случају када услед технолошких, економских или организационих промена престана потреба за обављањем одређеног посла или дође до смањења обима посла, запосленом исплати отпремнину.

Висина отпремнине из става 1 овог члана не може бити нижа од збира трећине зараде запосленог за сваку навршену годину рада у радном односу код послодавца код ког остварује прво на отпремину.

XII ОСТВАРИВАЊЕ И ЗАШТИТА ПРАВА ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 147.

О правима, обавезама и одговорностима из радног односа запослених код послодавца одлучује директор или запослени којег он овласти.

Овлашћење из става 1. овог члана даје се у писменом облику.

Члан 148.

Заполсеном се у писаном облику доставља свако решење о остваривању права, обавеза и одговорности, са образложењем и поуком о правном леку, осим у случају да одбије понуду за закључивање анекса уговора о раду у року који одреди послодавац.

Заштита појединачних права

Члан 149.

Спорна питања између послодавца и запосленог решавају се споразумно у складу са одредбама Закона о раду, Закона о мирном решавању радних спорова и овог Правилника о раду.

Члан 150.

Против решења којим је повређено право запосленог или када је запослени сазнао за повреду права, запослени или синдикат, ако га запослени овласти, може да покрене спор пред надлежним судом.

Рок за покретање спора је 60 дана од дана достављања одлуке, односно сазнања за повреду права.



XIII - УСЛОВИ ЗА РАД СИНДИКАТА

Члан 151.

Запослени имају право да, без претходног одобрења послодавца, образују синдикат, као и да му приступају у складу са актима синдиката.

Послодавац је дужан да у складу са законом запосленима омогући синдикално организовање и спровођење активности усмерених на побољшање њихових услова рада и социјално-економском положаја.

Члан 152.

Запослени приступа синдикату добровољним потписивањем приступнице. Изглед и садржај приступнице уређује се актом синдиката.

Синдикат не може бити распуштен или његова делатност обустављена или забрањена актом послодавца.

Члан 153.

Послодавац је дужан да:

- 1) представнику репрезентативног синдиката обезбеди код послодавца присуствовање седницама Надзорног одбора на којима се разматрају питања од значаја за економски и социјални положан запослених;
- 2) да се размотре мишљења и предлози синдиката пре доношења одлука од значаја за економски и социјални положај запослених.

Синдикат код послодавца споразумно одређује свог представника из става 1 овог члана.

Члан 154.

Послодавац има обавезу да синдикат обавештава о питањима из своје надлежности, које су од битног значаја за социјално-економски и радно-социјални положај запослених, а нарочито о:

1. програму пословању предузећа
2. годишњем финансијском извештају

Послодавац је дужан да, на захтев синдиката достави податке о:

1. учешћу зарада о трошковима пословања послодавца;
2. просечној заради на годишњем нивоу, исплаћеним зарадама по квалификацијама и по организационим јединицама;
3. броју новопримљених запослених, на које послове су распоређени и у коју радну јединицу или службу;
4. кварталним извештајима о безбедности здравља на раду и повредама запослених



5. другим питањима, у складу са општим актом.

Члан 155.

Послодавац је дужан да се синдикату омогући приступ свим информацијама код послодавца, када је то потребно у циљу заштите права запослених, уз пословање услова и стандарда утврђених законом.

Послодавац је дужан да синдикату достави сва акта која се односе на рад и организацију рада у предузећу и на положај запослених (статут, правилник о организацији и систематизацији послова, акт којим се утврђује пословна тајна, акт у складу са прописима о безбедности и здрављу на раду, акт о нормативима и стандардима за утврђивање резултата рада запослених и др.).

Члан 156.

Послодавац ће члановима синдиката омогућити одсуствовање са рада ради реализације програмских активности и присуствовања синдикалним састанцима, конференцијама, седницама, семинарима и конгресима, по позиву органа синдиката који организује скуп у складу са овим уговором и општим актом.

Члан 157.

Послодавац је дужан да репрезентативном синдикату, у складу са могућностима, без накнаде трошкова обезбеди:

- 1) обављање стручно-административно и техничких послова, коришћење телефона, телефакса, рачунара, апарата за копирање и умножавање, и друге услове за обављање послова везаних за основну синдикалну активност;
- 2) потребан број канцеларија са неопходним канцеларијским намештајем;
- 3) коришћење сале за састанке;
- 4) огласни простор приступачан запосленима ради стицања обавештења и информација;
- 5) обрачун износа синдикалне чланарине од зараде запосленог и уплати га на одговарајуће рачуне синдиката (синдикална организација, синдикат општине, гране) у складу са статутом највишег органа синдиката;
- 6) стручну помоћ за израду годишњег финансијског извештаја.

Члан 158.

Послодавац не може да откаже уговор о раду, нити на други начин да стави у неповољан положај (распоређивање на друге, мање плаћене послове, распоређивање у другу организациону целину, упућивање на рад у друго место рада, упућивање на рад код другог послодавца) представника запослених (председник синдикалне организације – синдикални повереник, представник запослених у надзорном одбору послодавца, члан органа синдиката код послодавца, као и на нивоу локалне самоуправе и републичком нивоу) за време обављања функције и по престанку функције, због његовог статуса или активности у својству представника запослених, чланства у синдикату или учешћа у синдикалним активностима.



Учешће у управљању

Члан 159.

Представника запослених у Надзорном одбору послодавца именује и разрешава Оснивач.

У поступку предлагања члана Надзорног одбора из реда запослених обавезно је учешће репрезентативног синдиката радника.

Члан 160.

Репрезентативни синдикат учествује у поступку статусних промена, реструктурирања, организационим променама предузећа као и припреми и изради програма пословања и дају мишљење и предлоге послодавцу.

Члан 161.

Послодавац ће овлашћеном синдикалном представнику да омогући, по захтеву запосленог за заштиту права, да изврши увид у примену појединачног колективног уговора код послодавца и остваривања права запосленог, под условом да захтев није решен у поступку пред органима предузећа.

Права и дужности у штрајку

Члан 162.

Синдикат има право организовати штрајк под условима утврђеним законом, овим уговором и општим актом.

Члан 163.

У току штрајка организованог под условима утврђеним законом и овим уговором, послодавац не може запошљавати нова лица која би заменила учеснике у штрајку, осим ако су угрожени безбедност лица и имовине у смислу члана 7 став 1 Закона о штрајку, одржавање минимума процеса рада који обезбеђује сигурност имовине и лица, као и извршавање међународних обавеза у складу са чланом 9 8 10 Закона о штрајку.

XIV - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 164.

Измене и допуне овог Правилника врше се на начин и по поступку по коме је донет.

На сва питања која нису регулисана овим Правилником непосредно се примењују одредбе Закона о раду.

Члан 165.

Сагласност на овај Правилник даје оснивач, исти ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласним таблама код послодавца.

Правилник се објављује по добијању сагласности оснивача.

Члан 166.

Правилник о раду престаје да важи даном ступања на снагу колективног уговора код послодавца.

Председник Надзорног одбора



11

Na osnovu čl. 2. Stav 3. tačka 9 i čl. 4. stav 3 Zakona o komunalnim uslugama („SL glasnik br.88/2021,104/2016 i 95/2018), Zakona o trgovini (Sl.RS 52/19) člana 20. Stav 1. tačka 5. Zakona o lokalnoj samoupravi (Službeni glasnik RS, br .129/2007 i 83/2014-dr.zakon, 101/2016-dr.zakon, 47/2018 i 111/2021-dr.zakon) čl. 45. Statuta opštine Sjenica („Opštinski službeni glasnik Sjenica“ broj 2/19 i 7/19), Skupština opštine Sjenica, na sednici održanoj 15.12.2022. godine, donela je

**ODLUKU
O UREĐIVANJU I ODRŽAVANJU PIJACA**

I OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Ovom odlukom propisuju se uslovi i način obavljanja komunalne delatnosti uređivanja i održavanja pijaca i pružanja usluga na njima.

Član 2.

Pijaca je posebna tržišna institucija koja se bavi organizovanjem trgovine na malo, putem uređivanja, održavanja i izdavanja specijalizovanog prostora za obavljanje pijačne prodaje robe, kao i pratećih usluga.

Pijačna prodaja obuhvata prodaju robe naročito na tezgama, boksovima ili posebnim prodajnim objektima, i to svežih poljoprivrednih i prehrambenih proizvoda, proizvoda domaće radinosti i zanatskih proizvoda, druge robe široke potrošnje, kao i pružanje pratećih usluga.

Pijaca je pravno lice registrovano u Registru privrednih subjekata u skladu sa zakonom kojim se uređuje registracija.

Član 3.

Poslove uređivanja i održavanje pijaca poverene

su javnom komunalnom preduzeću „Vrela“, Sjenica za obavljanje te komunalne delatnosti . Prilikom obavljanja komunalne delatnosti uređivanja i održavanja pijaca Preduzeće je dužno da ispunjava minimalne uslove za obavljanje komunalne delatnosti upravljanja pijacama propisane aktom Vlade Republike Srbije kojim se uređuje sadržina , način i uslovi za otpočinjanje komunalnih delatnosti u pogledu tehničkih kapaciteta i osposobljenost kadrova.

Član 4.

Pod pijacama na teritoriji opštine Sjenica podrazumevaju se:

1. Gradska pijaca u ulici Isak Bega Isakovića koja je višenamenska;
2. Stočna pijaca u ulici Elvije Čelebije



II ODRŽAVANJE I UPRAVLJANJE PIJACAMA

Član 5.

Korisnici pijačnih usluga, u smilu ove odluke su:

- 1) poljoprivrednici, registrovani u skladu sa propisima kojima se uređuje poljoprivreda;
- 2) lica koja vrše prodaju ulovljene divljači, ribe, gljiva, divlje flore i faune, i ostalih šumskih plodova, u skladu sa posebnim propisima o lovu, ribljem fondu, veterini, zaštiti prirode i šumama;
- 3) fizička lica koja u vidu zanimanja obavljaju delatnost slobodne profesije uređenu posebnim propisima.

Član 6.

Preduzeće je dužno da:

- 1) jasno obeleži i izdvoji pijačni prostor od okolnog prostora, kao i da vidno istakne dane i vreme pijačne trgovine;
- 2) obezbedi vagu na kojoj se vrši provera mase kupljene robe (kontrolna vaga), da je jasno označi na mestu njenog nalaženja i da omogući lak pristup toj vagi;
- 3) obezbedi da prodaju robe na pijaci obavljaju isključivo trgovci;
- 4) obezbedi uslove za prisustvo i rad nadležnih inspekcija za sve vreme pijačne trgovine.

Aktom nadležnog organa jedinice lokalne samouprave uređuje se lokacija, opremanje i održavanje pijace, način izdavanja pijačnog prostora, radno vreme i druga pitanja od značaja za rad pijace.

Član 7.

Preduzeće propisuje Pijačni red za pijace koje održava.

Pijačnim redom propisuju se prava i obaveze učesnika u prometu na pijaci, način i uslovi korišćenja objekata, opreme uređaja i slično.

Na pijačni red iz stava 1. ovog člana saglasnost daje Opštinsko veće opštine Sjenica.

Preduzeće je dužno da Pijačni red istakne na oglasnoj tabli pijace, korisnicu su dužni da se pridržavaju Pijačnog reda.

Član 8.

O Pijačnom redu staraju se ovlašćeni radnici Preduzeća koji održavaju pijacu.

Ovlašćeni radnik iz stava 1. ovog člana će upozoriti korisnika pijačnog prostora na obavezu poštovanja pijačnog reda i po potrebi obavestiti komunalnu inspekciju radi preduzimanja odgovarajućih mera.

Član 9.

Radno vreme pijaca propisuje se aktom Skupštine opštine Sjenica.

Preduzeće mora istaknuti na vidnom mestu radno vreme pijace.

Pijaca će raditi Ponedeljkom i Četvrtkom od 07-15 h



III OPREMANJE PIJACE

Član 10.

Preduzeće je dužno da na pijacama obezbedi sanitarno higijenske uslove, snadbevanje higijenski ispravnom vodom , odvod otpadnih voda, ukljanjanje čvrstog otpada .

Član 11.

Preduzeće je dužno da pijacu opremi potrebnim brojem i vrstom pijačnih objekata u zavisnosti od vrste pijace. Preduzeće je dužno da pijačne objekte postavi tako da obezbedi funkcionalnost i estetski izgled pijace i omogući kupcima nesmetanu kupovinu.

Pijačni objekti na zelenoj pijaci se moraju rasporediti tako da se obezbedi odvojen prostor za prodaju poljoprivredno- prehrambrenih proizvoda i neprehambrenih proizvoda.

Član 12.

Pijačni objekat – tezge moraju biti higijenske i numerisane.

IV KORIŠĆENJE PIJAČNOG PROSTORA, OPREME I OBJEKATA

Član 13.

Preduzeće daje na korišćenje pijačne objekte- tezge,opremu i prostor pravnom ili fizičkom licu odnosno preduzetniku u skladu sa zakonom i ovom Odlukom.

Član 14.

Za korišćenje pijačnog prostora i objekata, korisnik plaća nakanadu (pijačnu taksu) Preduzeću.

Visinu naknade određuje Preduzeće posebnim aktom , na koji saglasnost daje Skupština opštine Sjenica. Tarifu pijačnih taksi preduzeće je dužno da istakne na vidnom mestu pijace. Pijačna taksa se plaća po sklopljenom Ugovoru u upravi Predzeća i na žiro račun Preduzeća.

Član 15.

Korisnik objekta je dužan da :

- Na vidnom mestu istakne matični broj firme pod kojom posluje u skladu sa zakonom ukoliko se radi o pravnom licu, preduzetniku ili registrovanom gazinstvu.
- Objekat koristi za promet poljoprivrednih i drugi proizvoda u okviru radnog vremena pijace.
- Održava objekat u ispravnom stanju
- Na robu istakne maloprodajnu cenu na vidnom mestu i da po toj ceni prodaje robu.
- Dužan je da robu tačno meri , a na zahtev kupca izvrši kontrolu merenja na kontrolnoj vagi .



- Za sve vreme obavljanja delatnosti prostor održava i čisti prostor koji koristi, kao i da nakom završene prodaje počisti pijačni prostor koji koristi i otpad smesti u odgovarajuće posude.

Ako korisnik pijačnih objekata ne postupi ili postupi suprotno odredbi iz stava 1 ovog člana, Preduzeće može istom uskratiti dalje korišćenje pijačnog prostora.

VI USLOVI PROMETA NA PIJACAMA

Član 16

Preduzeće koje upravlja pijacama dužno je da:

1. obezbedi da pijačni prostor bude obeležen na odgovarajući način
2. pijačni plato ima podlogu odgovarajućeg materijala koji odgovara određenoj vrsti pijaca u pogledu čišćenja, pranja i dezinfekcije pijaca i sakupljanja otpada.
3. bude postavljen dovoljan broj tezgi
4. tezge i drugi prodajni objekti i mesta za prodaju budu pravilno raspoređeni , tako da se obezbedi nesmetano kretanja korisnik pijačnih usluga u pijaci, te da tezge i drugi prodajni objekti budu numerisani.
5. pijace budu priljučene na kanalizacionu(septičku jamu) i vodovodnu mrežu, obezbedi dovoljnu količinu ispravne vode za piće, pranje pijaca, objekata i uređaja na pijacama, za pranje i osvežavanje poljoprivrednih proizvoda koji se prodaju na pijaci te obezbediti odvođenje otpadnih voda u kanalizaciju ili septičku jamu.
6. očisti, opere i uredi pijačni prostor odmah po isteku radnog vremena pijaca
7. postavi dovoljan broj posuda za otpad
8. da obezbedi javni kantar za proveru mere kupljenje robe
9. po završetku radnog vremena pijace očisti, dezinfikuje sanitarne objekte, posude za otpad i prostor za držanje posude za otpad.

Član 17

Na pijacama je zabranjeno :

1. odlaganje otpadaka , pokvarane robe, ambalaže i drugog smeća van sudova za odlaganja otpada
2. konzumiranje alkoholnih pića
3. pranje prodajnog prostora i opreme vodom koja nije upotrebljiva za piće kao i osvežavanje (prskanje) takvom vodom poljoprivrednih proizvoda.
4. izlaganje proizvoda na zemlji,osim sadnica, cveća.
5. dodirivanje namirnica koje se upotrebljavaju za ishranu u neprerađenom stanju
6. zagađivanje pijačnog prostora na bilo koji način , loženje vatre
7. držanje ambalaže ispred i oko pijačnih mesta
8. sedenje i spavanje na tezgama i drugim prodajnim objektima



9. zadržavanje na pijacama bez potrebe van radnog vremena
10. uvođenje pasa i drugih životinja na pijačni prostor
11. preskakanje pijačne ograde ili oštećenja iste
12. vršenje svake druge radnje kojom se narušava red i čistoća na pijaci.

Član 18

Zabranjena je prodaja prehrambenih, poljoprivrednih proizvoda van pijačnog prostora i suprotno odredbama ove odluke.

VII NADZOR

Član 19

Inspeksijski nadzor nad sprovođenjem ove Odluke vrši Odeleljenje za inspeksijske poslove i komunalne delatnosti Opštinske uprave opštine Sjenica. Inspeksijski nadzor nad sprovođenjem odredaba ove odluke, vrši komunalni inspektor.

VIII KAZNE NE ODRDBE

Član 20

Novčanom kaznom od 100.000,00 dinara kazniće se za prekršaj Preduzeće ako:

- ne propiše pijačni red za pijacu koju održava (čl.5 st.1)
2. Ne istakne na oglasnoj tabli Pijačni red ili na drugi primeran način ne upozna učesnike u prometu o na pijaci sa Pijačnim redom. (čl.6)
- ne propiše i istakne radno vreme pijace (čl.8)
- ne obezbedi sanitarno higijenske uslove za izgradnju i uređenje pijace, odnosno postupa suprotno čl.10 stav 2.
- pijačne objekte postavi tako ometaju funkcionalnost i estetski izgled pijace i ometa kupcima nesmetanu kupovinu (čl.11.stav 2)
- ne popravi i niti ukloni pijačni objekat koji ne ispunjava minimalne higijansko-tehničke uslove propisane za prodaju određene vrste proizvoda (čl.13. stav 2)
7. ako ne odredi visinu naknade (pijačne takse) za korišćenje pijačnog prostora i objekata (član 15.stav 2) .
- 8.me istakne na vidnom mestu na pijaci visinu naknade (pijačne takse) (čl.15 stav 3)
9. ako ne izda propisanu priznanicu za naplatu pijačne takse (čl.15 stav 4)
10. ukoliko ne obezbedi uslove na pijacama određene članom 22 ove Odluke

Odgovorno lice u pravnom licu koje upravlja pijacom i održava je kazniće se novčanom kaznom do 15.000,00 dinara .

Član 21

Novčanom kaznom u fiksnom iznosu kazniće se za prekršaj izdavanjem prekršajnog naloga ako ne postupi ili postupi suprotno odrdbama :

1. Člana 15 stav 1 – ukoliko ne plati pijačnu taksu



2. Члана 16
 3. Члана 17 ако врши продају одређених производа ван простора предвиђених за ту врсту робе,
 4. Члана 18,
 5. Члана 24 и 25
- физичко лице у износу од 10.000,00 динара
 - предузетник и друго правно лице у износу од 50.000 динара.

IX PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 22

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od objavljivanja u „Službenom glasniku opštine Sjenica“.
Preduzeće je dužno da donese Pijačni red u roku od 60 dana od dana stupanja snagu ove Odluke.

Скупштина општине Сјеница
Skupština opštine Sjenica

Број: 06-37/2022-35
Број: 06-37/2022-35

У Сјеници, 15. децембар 2022. године
U Sjenici, 15. decembar 2022. godine

Председник,
Predsjednik,
Нермин Камберовић
Nermin Kamberović

12

Na osnovu čl. 32 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik RS“, br. 129/2007, 83/2014, 101/2016 i 47/2018) i čl. 45 Statuta opštine Sjenica („Opštinski službeni glasnik Sjenica“, br. 2/19 i 7/19), Skupština opštine Sjenica, na sednici održanoj 15. decembra 2022. godine, donela je

**ODLUKU O DAVANJU SAGLASNOSTI NA ODLUKU O CENAMA PIJAČNIH USLUGA,
ZAKUPA PIJAČNOG PROSTORA I UREĐENJA PROMETA ROBE NA PIJACI JAVNOG
KOMUNALNOG PREDUZEĆA “VRELA” SJENICA**



Skupština opštine Sjenica daje saglasnost na Odluku o cenama pijačnih usluga, zakupa pijačnog prostora i uređenja prometa robe na pijaci koji je Nadzorni odbor preduzeća usvojio na sednici održanoj 23.11.2022. godine u svemu kao u dostavljenom tekstu bez izmena i dopuna.

**Скупштина општине Сјеница
Skupština opštine Sjenica**

**Број: 06-37/2022-36
Broj: 06-37/2022-36**

У Сјеници, 15. децембар 2022. године
U Sjenici, 15. decembar 2022. godine

Председник,
Predsjednik,
**Нермин Камберовић
Nermin Kamberović**

13

Na osnovu člana 28. Zakona o komunalnim delatnostima („Sl. glasnik RS“ br.88/2011, 104/2016 i 95/2018) člana 35. Statuta Javnog komunalnog preduzeća „Vrela“ Sjenica Nadzorni odbor JKP „Vrela“ na sednici održanoj dana 23.11.2022 godin doneo je

**ODLUKU O CENAMA PIJAČNIH USLUGA, ZAKUPA PIJAČNOG PROSTORA I
UREĐENJA U PROMETU ROBE NA PIJACI
I – OPŠTE ODREDBE**

Član 1.

Ovom odlukom utvrđuju se;

Cena i način naplate pijačnih usluga, zakupa pijačnog prostora na pijacama u Sjenici koje su članom 3.stav 1 .Odluke o uređivanju i održavanju pijaca poverene na upravljanje i održavanje Javnom komunalnom preduzeću „Vrela“ Sjenica.

Član 2.

Pod pijačnim uslugama podrazumeva se naplate dnevne pijačarine, rezervacija tezgi, prodajnih mesta i objekata na pijacama.

II – REZERVACIJA PRODAJNIH MESTA



Члан 3.

Prodajnim mestima na pijacama smatraju se tezge, posebno obeležena mesta na pijacama, mesta za prikolice, kao i objekti u vlasništvu JKP „Vrela“ Sjenica.

Члан 4.

Rezervacija prodajnog mesta može se izvršiti na dan (dnevna), na mesec (mesečna), više meseci a najduže na godinu dana. Za rezervisanje prodajnog mesta poljoprivredni proizvođači mora priložiti dokaz o poljoprivrednom gazinstvu a preduzetnik rešenje kojim je upisan u APR.

Члан 5.

Cene rezervacija prodajnih mesta utvrđuju se zavisno od pijaca i kategorije u koju je svrstano prodajno mesto

1. Naknada za korišćenje pijačne tezge (mesta) cena :

- dnevna naknada za korišćenje pijačne tezge (mesta)200.00 din bez PDV – a.
- mesečni zakup tezge (mesta) poljoprivrednih proizvoda..... 1000,00 (din) bez PDV – a .
- tromesečni zakup tezge (mesta) poljoprivrednih proizvoda3000,00 (din) bez PDV – a.
- šestomesečni zakup tezge poljoprivrednih proizvoda5,500.00 (din) bez PDV – a.
- godišnji zakup tezge poljoprivrednih proizvoda10,000.00 (din) bez PDV –a.

2. Pijačna naknada za izloženu robu (poljoprivredni proizvodi) :

- korisnici sa 1-2 tezge po tezgi 300,00 (din)bez PDV- a.
- korisnici sa 3-5 tezgi po tezgi 250,00 (din) bez PDV- a.
- korisnici sa 6 i više tezgi po tezgi 200,00 din bez PDV-a.

3. naknada pri korišćenju pijačne tezge (mesta) za robu na robnom delu pijace 50 DIN BEZ PDV –

a po 1m².

- naknada za korišćenje slobodnog pijačnog prostora cena 1m²50,00 din bez PDV – a.
- pijačna naknada za korišćenje pijačnog prostora po vozilima i po kategorijama i to :
- putničko vozilo..... 200,00 din
- motorno vozilo do 3,5 T400,00 din
- motorno vozilo preko 3,5 T500,00 din

III NAPLATA PIJAČARINE



Član 6.

Iznos pijačarine naplaćuje se na licu mesta odmah po zauzimanju prodajnog mesta od strane korisnika , bez obzira na količinu unete robe.

Član 7.

Ova Odluka stupa na snagu dobijanjem saglasnosti Skupštine opštine.
Predsednik Nadzornog odbora

Senadin Rožajac , dipl.ekonomista

14

Na osnovu čl. 32 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik RS“, br. 129/2007,83/2014, 101/2016 i 47/2018) i čl. 45 Statuta opštine Sjenica („Opštinski službeni glasnik Sjenica“, br. 2/19 i 7/19), Skupština opštine Sjenica, na sednici održanoj 15. decembra 2022. godine, donela je

**ODLUKU O DAVANJU SAGLASNOSTI NA ODLUKU O CENAMA KOMUNALNIH
USLUGA JAVNOG KOMUNALNOG PREDUZEĆA “VRELA” SJENICA**

Skupština opštine Sjenica daje saglasnost na Odluku o cenama komunalnih usluga Javnog komunalnog preduzeća “Vrela” Sjenica koji je Nadzorni odbor preduzeća usvojio na sednici održanoj 23.11.2022. godine u svemu kao u dostavljenom tekstu bez izmena i dopuna.

**Скупштина општине Сјеница
Skupština opštine Sjenica**

**Број: 06-37/2022-37
Број: 06-37/2022-37**

У Сјеници, 15. децембар 2022. године
U Sjenici, 15. decembar 2022. godine

Председник,
Predsjednik,
**Нермин Камберовић
Nermin Kamberović**



15

Na osnovu člana 35. Statuta Javnog komunalnog preduzeća „Vrela“ Sjenica br, 375/21 od 16.3.2021.godine, nadzorni odbor na XIV Sednici održanoj 23.11.2022. godine, doneo je

ODLUKU O CENAMA KOMUNALNIH USLUGA JKP „VRELA“ SJENICA

CENA VODE

Korisnik	Jedinica mere	Cena u dinarima bez PDV-a
Domaćinstva po vodomeru	m ³	36,00
Domaćinstva bez vodomera-paušal	10m ³ /članu	360,00
Naknada za održavanje vodovodnog priključka za građane	mesec	140,00
Škole, dečiji vrtići, ustanova kulture, fizičke kulture, dom zdravlja (zdravstveni centar)	m ³	54,00
Privreda (mlekare, klanice i ostali korisnici koji proizvode)	m ³	102,00
Perionice	m ³	102,00
Neprivreda i ostali korisnici koji vrše usluge a nisu proizvođači	m ³	102,00
Utrošak vode sa gradskih hidranata	m ³	264,00

CENE KANALIZACIJE

Korisnik	Jedinica mere	Cena u dinarima bez PDV-a
Domaćinstva po vodomeru	m ³	10,8
Domaćinstva bez vodomera-paušal	10m ³ /članu	108,00
Škole, dečiji vrtići, ustanova kulture, fizičke kulture, dom zdravlja (zdravstveni centar)	m ³	16,2
Privreda (mlekare, klanice i ostali korisnici koji proizvode)	m ³	30,6
Perionice	m ³	30,6
Neprivreda i ostali korisnici koji vrše usluge a nisu proizvođači	m ³	30,6
Utrošak vode sa gradskih hidranata	m ³	79,2

Napomena:

Domaćinstva bez vodomera-paušal obračunava se po 10 m³ po članu domaćinstva.

Kod korisnika čiji su vodomeri neispravni obračun će se vršiti na osnovu prosečne potrošnje u poslednja 3 meseca.

Kanalizacija se obračunava srazmerno utrošku vode - 30% od utrošene vode

CENA SMEĆA

Korisnik	Jedinica mere	Cena u dinarima bez PDV-a
Domaćinstva	m ²	5.18



Škole, dečiji vrtići, ustanova kulture, fizičke kulture, dom zdravlja (zdravstveni centar)	m ²	8.37
Društvena i javna preduzeća	m ²	13,60
Preduzetnici koji koriste kartonsku ambalažu, trgovina i prehrana	m ²	13,60
Radnje korisne površine do 30m ²	Paušal/mesec	430

ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA U GRADU

Korisnik	Jedinica mere	Cena u dinarima bez PDV-a
Brisanje ulica	m ²	4,80
Održavanje parkova	m ²	5,04
Generalno čišćenje	m ²	7
Pranje ulica	m ²	10
Čišćenje rečnog korita	m ²	300
Čišćenje uličnih slivnika	m ²	700

Napomena: Sve cene su iskazane bez iskazanog PDV-a
Cenovnik stupa na snagu danom donošenja, a primenjivaće se od 1.1.2023. godine.

PREDSEDNIK
NADZORNOG ODBORA

16

Na osnovu čl. 32 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik RS“, br. 129/2007,83/2014, 101/2016 i 47/2018) i čl. 45 Statuta opštine Sjenica („Opštinski službeni glasnik Sjenica“, br. 2/19 i 7/19), Skupština opštine Sjenica, na sednici održanoj 15. decembra 2022. godine, donela je

ODLUKU O DAVANJU SAGLASNOSTI NA ODLUKU O NAKNADAMA ZA IZDAVANJE REŠENJA O PRIKLJUČENJU NA VODOVODNU I KANALIZACIONU MREŽU, NAKNADAMA ZA ODRŽAVANJE VODOMERA, NAKNADA ZA RAD SPECIJALIZOVANIH MAŠINA JAVNOG KOMUNALNOG PREDUZEĆA “VRELA” SJENICA

Skupština opštine Sjenica daje saglasnost na Odluku o o naknadama za izdavanje rešenja o priključenju na vodovodnu i kanalizacionu mrežu, naknadama za održavanje vodomera, naknadi za rad specijalizovanih mašina Javnog komunalnog preduzeća “Vrela” Sjenica koji je Nadzorni odbor preduzeća usvojio na sednici održanoj 23.11.2022. godine u svemu kao u dostavljenom tekstu bez izmena i dopuna.

Скупштина општине Сјеница
Skupština opštine Sjenica

Број: 06-37/2022-38

Број: 06-37/2022-38

У Сјеници, 15. децембар 2022. године
U Sjenici, 15. decembar 2022. godineПредседник,
Predsjednik,
Нермин Камберовић
Nermin Kamberović

17

Na osnovu statuta (375/21 od 16.03.2021.) JKP „Vrela“ Sjenica, u skladu sa Zakonom o planiranju (Sl.Glasnik RS br.,132/14,145/14,83/2018,31/2019,37/19 i 9/20) i Pravilnika o klasifikaciji objekata (Sl.Gl.RS 22/15) Nadzorni odbor na sednici održanoj dana 23.11.2022., doneo je

Одлуку**о накнадима за издавање реšenја о прикључењу на водоводну и канализациону мрежу, накнадима за одржавање водомера, накнада за рад специјализованих машина**

Услуге	Јединица мере	Цена без PDV-а
Цена издавања водоводног прикључка профила 1/2"	ком	20.400,00
Цена издавања водоводног прикључка профила 3/4"	ком	22.800,00
Цена издавања водоводног прикључка профила 1"	ком	33.600,00
Цена издавања водоводног прикључка профила 5/4"	ком	36.000,00
Цена издавања водоводног прикључка профила 6/4"	ком	72.000,00
Цена издавања водоводног прикључка профила 2"	ком	78.000,00
Цена издавања водоводног прикључка профила Ø80	ком	117.600,00
Цена издавања водоводног прикључка профила Ø100	ком	122.400,00
Цена издавања водоводног прикључка за станове	ком	10.000,00
Цена прикључења на јавну фекалну канализациону мрежу за профил Ø125	ком	24.000,00
Цена прикључења на јавну фекалну канализациону мрежу за профил Ø160	ком	34.000,00
Цена прикључења на јавну фекалну канализациону мрежу за профил Ø200	ком	44.000,00



Cena priključenja na javnu fekalnu kanalizacionu mrežu za profil Ø250	kom	55.000,00
Cena priključenja na javnu fekalnu kanalizacionu mrežu za profil Ø300	kom	69.000,00

Напомена:

Visna naknade za svaki dodatni glavni vodomer je 60% od cene prikazane u tabeli iznad. Visina naknade za svaki individualni (kontrolni) vodomer iznosi 5.000,00 rsd bez PDV-a.

Iznosi gore navedenih naknada su na nivou taksi prema broju priključaka sa potrebnim brojem vodomera i ne podrazumeva troškove svih pripremnih i građevinskih radova na terenu na izvođenju priključka u nadležnosti podnosioca zahteva, a uz nadzor JKP Vrela Sjenica.

Svi radovi na priključenju biće definisani projektom, a imovinsko-pravni osnov za njihovo izvođenje je van nadležnosti JKP Vrela. Naknada za priključak ne obuhvata iskop, izgradnju vodomernog šahta, nabavku cevnog materijala, fazonskih komada, armatura i vodomera. Takođe, ne obuhvata troškove geodetskog snimanja izvedenog priključka, koji se dostavlja i JKP Vrela Sjenica po njegovom izvođenju i preuzimanju na održavanje izdavanjem potvrde da je objekat priključen na gradsku mrežu.

Opis pozicije	Jedinica mere	Cena bez PDV-a (din)
Ugradnja vodomera do ¾" na pocinkovanim instalacijama gde ranije nije ugrađen vodomer (vodomer i spojni materijal nabavlja naručilac o svom trošku)	kom	5500,00
Ugradnja vodomera na cev od PVC-a (vodomer i spojni materijal nabavlja naručilac o svom trošku)	kom	4500,00
Ugradnja vodomera 1-5/4" na pocinkovanim instalacijama gde ranije nije ugrađen vodomer (vodomer i spojni materijal nabavlja naručilac o svom trošku)	kom	6500,00
Ugradnja vodomera 6/4-2" na pocinkovanim instalacijama gde ranije nije ugrađen vodomer (vodomer i spojni materijal nabavlja naručilac o svom trošku)	kom	8.800,00
Ugradnja vodomera Ø80-100 na pocinkovanim instalacijama gde ranije nije ugrađen vodomer (vodomer i spojni materijal nabavlja naručilac o svom trošku)	kom	18.000,00
Zamena vodomera do ¾" sa blombiranjem (vodomer i spojni materijal nabavlja naručilac o svom trošku)	kom	3.000,00
Zamena vodomera 1-6/4" (vodomer i spojni materijal nabavlja naručilac o svom trošku)	kom	5.000,00
Zamena vodomera 1-6/4" (vodomer i spojni materijal nabavlja naručilac o svom trošku)	kom	7.500,00



Zamena vodomera većeg od 2" (vodomer i spojni materijal nabavlja naručilac o svom trošku)	kom	15.000,00
Zamena stakla na vodomeru sa blombiranjem	kom	2.000,00
Zamena oštećene blombe na vodomeru	kom	1.500,00
Zamena dotrajalog propusnog ventila do 3/4" (vodomer i spojni materijal nabavlja naručilac o svom trošku)	kom	1.500,00
Zamena dotrajalog propusnog ventila 1-6/4" (vodomer i spojni materijal nabavlja naručilac o svom trošku)	kom	2.400,00
Zamena dotrajalog propusnog ventila od 2" (vodomer i spojni materijal nabavlja naručilac o svom trošku)	kom	2.600,00
Nabavka i zamena mehanizma za vodomore 1/2-3/4" sa blombiranjem	kom	3.500,00
Zamena dotrajalog propusnog ventila Ø80-100 (vodomer i spojni materijal nabavlja naručilac o svom trošku)	kom	5.500,00
Sečenje asfalta debljine 10cm	m	600,00
Privremeno isključenje i ponovni priključak na vodovodnu mrežu		
Domaćinstva skidanje vodomera-isključenje	Kom	5.000,00
Domaćinstva ponovno postavljanje vodomera-uključenje	kom	50% od cene vodovodnog priključka
Privreda i dr.organizacije skidanje vodomera-isključenje	kom	10.000,00
Privreda i dr.organizacije ponovno postavljanje vodomera-uključenje	kom	50% od cene vodovodnog priključka
Cena rada NK radnika	h	1.200,00
Cena rada vodoinstalatera	h	1.500,00

Cena usluge rada mašine (efektivni rad mašine po času)

Vrsta mašine	Jedinica mere	Cena bez PDV-a (din)
JCB mašina(rovokopač)	h	6.500,00
Cisterne za pranje	h	7.500,00
Buldozer TG80	h	9.000,00
FAP 1921	h	4.100,00
Samopodizač	h	6.900,00
Pumpa za ispumpavanje vode	h	3.500,00
Kanal Jet (voma)	h	16.000,00
Hidraulični čekić sa mašinom	h	7.200,00

Napomena: usluga korišćenja cisterne uključuje rad mašine po času, isporuka vode sa hidranta po m³ obračunava se naknadno po važećoj odluci o cenama za komunalne usluge

Cena usluga odvoženja kištre (gradsko područje)

Pozicija	Cena bez PDV-a(din)
----------	---------------------



Kištra 3m ³	3500,00
Kištra 5m ³	5800,00
Kištra 7m ³	7900,00

Napomena: cene za kištre važe samo za teritoriju gradskog područja. Za seoska područja dodatno će se obračunavati i kilometraža.

Cena usluga iskopa,utovara,razastiranja rasutih materijala mašinama

Pozicija	Cena din/m ³ bez PDV-a
Iskop i utovar	500,00
Iskop	350,00
Utovar	150,00
Razastiranje	150,00

Cena usluga transporta rasutih materijala mašinama fap 1921 i samopodizač din/m³(šljaka,zemlja,šut, smeće-čišćenje divljih deponija i sl.)

Pozicija	Cena din/m ³ bez PDV-a
Prevoz do 0.2 km	84,00
Prevoz do 0.3 km	84,00
Prevoz do 0.4 km	90,00
Prevoz do 0.5 km	90,00
Prevoz do 0.6 km	90,00
Prevoz do 0.7 km	114,00
Prevoz do 0.8 km	114,00
Prevoz do 0.9 km	114,00
Prevoz do 1km	114,00
Prevoz do 2km	132,00
Prevoz do 3km	168,00
Prevoz do 4km	186,00
Prevoz do 5km	234,00
Prevoz do 6km	264,00
Prevoz do 7km	288,00
Prevoz do 8km	306,00
Prevoz do 9km	318,00
Prevoz do 10km	330,00
Prevoz do 11km	360,00
Prevoz do 12km	390,00
Prevoz do 13km	420,00
Prevoz do 14km	438,00
Prevoz do 15km	462,00
Prevoz do 16km	480,00
Prevoz do 17km	504,00
Prevoz do 18km	528,00
Prevoz do 19km	552,00
Prevoz do 20km	570,00
Prevoz od 20km do 25km	582,00



Prevoz od 25km do 30km	600,00
Prevoz od 30km do 35km	636,00
Prevoz od 35km do 40km	672,00
Prevoz od 40km do 45km	708,00
Prevoz od 45km do 50km	744,00

Nadzorni Odbor

Број: Председник надзорног одбора :

Дана: _____

Senadin Rožajac

18

Na osnovu čl. 32 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik RS“, br. 129/2007, 83/2014, 101/2016 i 47/2018) i čl. 45 Statuta opštine Sjenica („Opštinski službeni glasnik Sjenica“, br. 2/19 i 7/19), Skupština opštine Sjenica, na sednici održanoj 15. decembra 2022. godine, donela je

ODLUKU O DAVANJU SAGLASNOSTI NA ODLUKU O NAKNADAMA ZA IZDAVANJE USLOVA ZA IZRADU TEHNIČKE DOKUMENTACIJE ZA PRIKLJUČENJE INSTALACIJA VODOVODA I KANALIZACIJE JAVNOG KOMUNALNOG PREDUZEĆA “VRELA” SJENICA

Skupština opštine Sjenica daje saglasnost na Odluku o o naknadama za izdavanje uslova za izradu tehničke dokumentacije za priključenje instalacija vodovoda i kanalizacije Javnog komunalnog preduzeća “Vrela” Sjenica koji je Nadzorni odbor preduzeća usvojio na sednici održanoj 23.11.2022. godine u svemu kao u dostavljenom tekstu bez izmena i dopuna.

**Скупштина општине Сјеница
Skupština opštine Sjenica**

**Број: 06-37/2022-39
Број: 06-37/2022-39**

У Сјеници, 15. децембар 2022. године
U Sjenici, 15. decembar 2022. godine

Председник,
Predsjednik,



Нермин Камберовић
Nermin Kamberović

19

На основу статута (375/21 од 16.03.2021.) ЈКП „Врела“ Сјеница, у складу са Законом о планирању (Сл. Гласник РС бр., 132/14, 145/14, 83/2018, 31/2019, 37/19 и 9/20) и Правилника о класификацији објеката (Сл.Гл. РС 22/15) Надзорни одбор на седници одржаној дана 23.11.2022., донео је

**ОДЛУКУ О
НАКНАДАМА ЗА ИЗДАВАЊЕ УСЛОВА ЗА ИЗРАДУ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ
ЗА ПРИКЉУЧЕЊЕ ИНСТАЛАЦИЈА ВОДОВОДА И КАНАЛИЗАЦИЈЕ**

Назив	Објашњење	Додатни критеријум	Класификациони број	Категорија	Цена без ПДВ-а
ЗГРАДЕ			1		
СТАМБЕНЕ ЗГРАДЕ			11		
Стамбене зграде са једним станом			111		
Стамбене зграде са једним станом	Издвојене куће за становање или повремени боравак, као што су породичне куће, виле, викендице, летњиковци, планинске колибе, ловачке куће	До 400 м ² и П+1+Пк (ПС)	111011	А	4.000,00
		До 2.000 м ² и П+4+Пк (ПС)	111012	Б	5.500,00
		Преко 2.000 м ² или П+4+Пк (ПС)	111013	В	8.000,00
	Куће у низу, спојене зидом, или низ спојених кућа на стрмини (терасама), у којима сваки стан има свој	До 2.000 м ² и П+4+Пк (ПС)	111021	Б	5.500,00
		Преко 2.000 м ² или	111022	В	8.000,00

Сјеница, 25. јануар 2023.
Sjenica, 25. januar 2023.

71



	кров и свој улаз директно из приземља	П+4+Пк (ПС)			
Стамбене зграде са два или више станова			112		
Стамбене зграде са два стана			1121		
Стамбене зграде са два стана	Издвојене куће са два стана који се користе за стално становање или повремени боравак (за одмор и сл.)	До 400 м ² и П+1+Пк/ ПС	112111	А	4.000,00
		До 2.000 м ² и П+4+Пк (ПС)	112112	Б	5.500,00
		Преко 2.000 м ² или П+4+Пк (ПС)	112113	В	8.000,00
	Куће у низу, повезане зидом, или низ кућа спојених терасама (на стрмини), са два стана	До 2.000 м ² и П+4+Пк (ПС)	112121	Б	5.500,00
		Преко 2.000 м ² или П+4+Пк (ПС)	112122	В	8.000,00
Стамбене зграде са три или више станова			1122		
Стамбене зграде са три или више станова	Издвојене стамбене зграде са три стана, за стално становање или за повремени боравак	До 400 м ² и П+1+Пк/ ПС	112211	А	5.500,00
		До 2.000 м ² и П+4+Пк (ПС)	112212	Б	8.000,00
		Преко 2.000 м ² или	112213	В	10.000,00



		П+4+Пк (ПС)			
	Издвојене и остале стамбене зграде са више од три стана, као што су стамбени блокови, куће са апартманима и сл. у којима су станови намењени за стално становање или за повремени боравак	До 2.000 m ² и П+4+Пк (ПС)	112221	Б	8.000,00
		Преко 2.000m ² или П+4+Пк (ПС)	112222	В	9.000,00
Зграде за становање заједница			113		
Зграде за становање заједница	Зграде за заједничко становање, укључујући станове са потпуном услугом одржавања и чишћења за старије особе, студенте, децу и друге друштвене групе, као нпр. домови пензионера, установе и домове који пружају бригу за старије и хендикепиране особе, радничка преноћишта, студентске домове, сиротишта, преноћишта уз зграде	До 400 m ² и П+2	113001	Б	12.000,00
		Преко 400 m ² или П+2	113002	В	15.000,00



	интерната, домове бескућника, манастире и др.				
НЕСТАМБЕНЕ ЗГРАДЕ			12		
Хотели и сличне зграде			121		
Хотели			1211		
Хотели и мотели	Хотели, мотели, гостионице са собама, пансиони и сличне зграде за ноћење гостију, с рестораном или без њега	До 400 m ² и П+2	121111	Б	12.000,0 0
		Преко 400m ² или П+2	121112	В	15.000,0 0
Ресторани, барови и сличне угоститељске зграде	Засебне зграде ресторана, барова, кантина	До 400 m ² и П+2	121113	Б	12.000,0 0
		Преко 400 m ² или П+2	121114	В	15.000,0 0
Остале зграде за краткотрајни боравак			1212		
Остале зграде за краткотрајни боравак	Преноћишта за омладину (хостеле), планинарски домови, дечији и породични кампови, бунгалови за одмор, одмаралишта, друге зграде за одмор и ноћење излетника које нису другде разврстане	До 400 m ² и П+2	121201	Б	12.000,0 0
		Преко 400m ² или П+2	121202	В	15.000,0 0
Пословне зграде			122		
Пословне зграде	Зграде које се употребљавају у	До 400 m ² и П+2	122011	Б	12.000,0 0



	пословне сврхе, за административне и управне сврхе (банке, поште, пословне зграде локалне управе и државних тела и др)	Преко 400 m ² или П+2	122012	В	15.000,00
	Конференцијски и конгресни центри, зграде судова и парламента	До 400m ² и П+2	122021	Б	12.000,00
		Преко 400 m ² или П+2	122022	В	15.000,00
Зграде за трговину на велико и мало			123		
Зграде за трговину на велико и мало	Трговачки центри, зграде са продавницама, робне куће, издвојене продавнице, апотеке и бутици, сајамске хале, простори за аукције и изложбе, затворене пијаце, сервисне станице за моторна возила итд.	До 400m ² и П+1	123001	Б	12.000,00
		Преко 400m ² или П+1	123002	В	15.000,00
Зграде за саобраћај и комуникације			124		
Зграде за комуникације, станице, терминали и сличне зграде			1241		
Зграде друмског саобраћаја	Зграде с припадајућим инсталацијама и уређајима у њима на		124110	В	15.000,00



	аутобуским станицама				
Зграде железничког саобраћаја	Зграде с припадајућим инсталацијама и уређајима у њима на железничким станицама, на станицама жичара, седећих жичара, итд.		124121	В	15.000,0 0
	Сигналне (скретничарске) кућице, спремишта (ремизе) за локомотиве и вагоне		124122	В	15.000,0 0
Зграде ваздушног саобраћаја	Зграде с припадајућим инсталацијама и уређајима у њима на цивилним и војним аеродромима		124131	В	15.000,0 0
	Хангари за авионе		124132	В	15.000,0 0
	Зграде за контролу летења (контролни торњеви)		124133	В	15.000,0 0
Зграде воденог саобраћаја	Зграде с припадајућим инсталацијама и уређајима у њима на лучким терминалима		124141	В	15.000,0 0
	Светионици		124142	В	15.000,0 0



Зграде пошта и телекомуникација	Зграде поштанског промета, телефонске централе, телекомуникациски центри		124151	В	15.000,00
	Телефонске говорнице		124152	А	9000,00
Зграде за телевизијско и радио емитовање	Зграде за телевизијско и радио емитовање		124160	В	15.000,00
Остале зграде за саобраћај и комуникације			124170	В	15.000,00
Гараже			1242		
Гараже	Самосталне зграде гаража (надземне и подземне) и паркиралишта		124210	В	15.000,00
	Оставе за бицикле		124220	А	15.000,00
Индустријске зграде и складишта			125		
Индустријске зграде			1251		
Индустријске зграде	Наткривене зграде које се употребљавају за индустријску производњу, нпр. фабрике, радионице, кланице, пиваре, хале за монтажу итд.	радионице до 400 m ²	125101	Б	15.000,00
		радионице преко 400 m ²	125102	В	15.000,00
		све осим радионица	125103	В	15.000,00
Резервоари, силоси и складишта			1252		
Резервоари и силоси	Резервоари и цистерне		125211	Г	15.000,00



	Резервоари за нафту и гас		125212	Г	15.000,0 0
	Силоси за цемент и друге суве агрегате		125213	Г	15.000,0 0
Затворена складишта	Специјализована складишта затворена с најмање три стране зидовима или преградама	До 1.500 м ² и П+1	125221	Б	12.000,0 0
		преко 1.500 м ² или П+1	125222	В	15.000,0 0
	Хладњаче		125223	В	15.000,0 0
Наткривена складишта	Стално наткривена складишта (с кровом) на отвореном, с мање од три зида или без зидова	До 1.500 м ²	125231	А	12.000,0 0
		Више од 1.500 м ²	125232	Б	15.000,0 0
Зграде за културно-уметничку делатност и забаву, образовање, болнице и остале зграде за здравствену заштиту			126		
Зграде за културно-уметничку делатност и забаву			1261		
Зграде за културно-уметничку делатност и забаву	Биоскопи, концертне дворане, оперске куће, позоришта, итд.		126101	В	15.000,0 0
	Дворане за састанке и вишенаменске дворане које се углавном употребљавају за културно-уметничку делатност и забаву		126102	В	15.000,0 0



	Казина, циркуси, музичке и плесне дворане, плесне аматерске школе, дискотеке, павиљони за променадне концерте		126103	В	15.000,00
	Зграде у зоолошким вртovima и ботаничким баштама		126104	В	15.000,00
Музеји и библиотеке			1262		
Музеји и библиотеке	Музеји, уметничке галерије, библиотеке, информационо-документарни центри		126201	В	12.000,00
	Зграде за чување архивске грађе		126202	В	12.000,00
Школске зграде и зграде за научноистраживачке делатности			1263		
Зграде дечјих вртића	Зграде у којима се обавља предшколско образовање (јаслице, вртићи)		126310	В	12.000,00
Зграде основних школа	Зграде за основно образовање		126321	В	12.000,00
	Зграде специјалних школа за хендикепирану децу		126322	В	12.000,00



Зграде средњих и осталих школа	Зграде средњих школа (нпр. гимназије, техничке и сродне школе, индустријске и друге стручне школе)		126331	В	12.000,0 0
	Непрофесионалне возачке школе за моторна возила, за обуку летења и управљање пловним објектима		126332	В	12.000,0 0
	Школе за образовање одраслих и школе којима се не може одредити образовни степен		126333	В	12.000,0 0
Зграде факултета	Зграде универзитета, факултета, уметничких академија, високих и виших школа		126340	В	12.000,0 0
Зграде за научноистраживачку делатност	Зграде које се користе за научно истраживање, истраживачке лабораторије		126351	В	12.000,0 0
	Метеоролошке станице, зграде опсерваторија		126352	В	12.000,0 0
Болнице и остале зграде за здравствену заштиту			1264		



Зграде болница и клиника	Зграде општинских и специјалних болница и клиника у којима се пружа медицинско и хируршко лечење и нега болесних и повређених особа		126411	В	15.000,00
	Санаторијуми и друге болнице за дужи опоравак и негу болесника		126412	В	15.000,00
	Психијатријске болнице, породилишта		126413	В	15.000,00
	Универзитетске болнице, болнице за особе на преваспитању, затворенике и војнике		126414	В	15.000,00
	Зграде болница и лечилишта које се користе за термално лечење, таласотерапију и функционалну рехабилитацију		126415	В	15.000,00
	Установе са комбинованом услугом смештаја, исхране, неге и лечења за старије особе или хендикепирана лица		126416	В	15.000,00



Остале зграде за здравствену заштиту	Зграде домова здравља, здравствених станица, станица за хитну помоћ, поликлинике и лекарске ординације		126421	В	15.000,0 0
	Центри за трансфузију крви, за прикупљање мајчиног млека		126422	В	15.000,0 0
	Центри за заштиту мајки и деце		126423	В	15.000,0 0
Зграде за ветеринарско лечење	Зграде ветеринарских станица, болница и приватних ординација за лечење животиња		126430	В	15.000,0 0
Спортске дворане			1265		
Спортске дворане	Зграде за спортове који се одржавају у затвореном простору (кошаркашка и тениска игралишта, пливалишта, гимнастичке дворане, хокеј итд.) и које имају просторе за гледаоце (трибине, подесте, терасе итд.) као и за учеснике		126500	В	15.000,0 0



	(тушеве, гардеробе итд.)				
Остале нестамбене зграде			127		
Пољопривредне зграде			1271		
Стаје за стоку и живинарници	Стаје за краве, овце и козе, коњушнице, свињци, штенаре и зграде за узгој др. животиња, индустријски и остали живинарници	До 600 m ²	127111	А	12.000,00
		До 4.000 m ² и висине до 25 m	127112	Б	15.000,00
		Преко 4.000 m ² или висине преко 25 m	127113	В	15.000,00
Зграде за узгој, производњу и смештај пољопривредних производа	Зграде за чување и узгој пољопривредних производа нпр складишта за пољопривредне производе, амбари, кошеви, трапови, стакленици, винарије, вински подруми и др.	до 600 m ²	127121	А	12.000,00
		До 4.000 m ² и висине до 25 m	127122	Б	15.000,00
		Преко 4.000 m ² или висине преко 25 m	127123	В	15.000,00
Пољопривредни силоси	Силоси за потребе пољопривредне производње	До 4.000 m ² и висине од 25 m	127131	Б	15.000,00
		Преко 4.000 m ² или висине преко 25 m	127132	В	15.000,00
	Гараже, хангари и друге зграде	до 600 m ²	127141	А	12.000,00



Остале пољопривредне зграде	за смештај пољопривредних машина и алата, као и остале пољопривредне помоћне зграде	До 4.000m ² и висине до 25 m	127142	Б	15.000,00
		Преко 4.000 m ² или висине преко 25m	127143	В	15.000,00
Зграде за обављање верских и других обреда			1272		
Зграде за обављање верских обреда	Цркве, капеле, џамије, синагоге, катедрале итд.		127210	В	15.000,00
Зграде на гробљима	Мртвачнице, крематоријуми		127221	В	15.000,00
	просторије за испраћај	до 200 m ²	127222	Б	15.000,00
		преко 200 m ²	127223	В	15.000,00
Остале грађевине на гробљима	Гробнице са споменицима или без споменика		127230	А	15.000,00
Историјски или заштићени споменици			1273		
Историјски или заштићени споменици	Историјске или заштићене зграде, било које врсте, које се не користе у друге сврхе		127301	В	15.000,00
	Заштићене рушевине, археолошке ископине и преисторијска налазишта		127302	В	15.000,00



	Кипови, комеморативне, уметничке и декоративне грађевине		127303	В	15.000,0 0
Остале зграде, другде неklasификоване			1274		
Касарне и остале зграде за војску, полицију или ватрогасце	Затвори, казненоправни центри и сл.		127410	В	15.000,0 0
Остале зграде, другде неklasификован е	Настрешнице на аутобуским станицама, јавни клозети, перионице итд.		127420	Б	
2 ОСТАЛЕ ГРАЂЕВИНЕ			2		
САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА			21		
Аутопутеви, путеви и улице (за саобраћај моторних возила)			211		
Аутопутеви и остали путеви			2111		
Аутопутеви	Путеви који су изграђени и намењени искључиво за саобраћај моторних возила, имају најмање четири саобраћајне траке тј. По две за сваки смер вожње, физички одвојене (ширине најмање 3,25m) и по једну траку за заустављање возила у нужди, без укрштања са попречним путевима и		211111	Г	15.000,0 0



	пругом у истом нивоу.				
	Све потребне инсталације (расвета, сигнализација) које омогућују сигурно одвијање саобраћаја и паркирања		211112	Г	15.000,0 0
Остали путеви (за саобраћај моторних возила)	Путеви са најмање две саобраћајне траке ширине 3 m, којима је омогућен сигуран саобраћајни ток возила брзином од најмање 60 km-h, по којима се смеју кретати само моторна возила, укључујући и раскрснице		211121	Г	15.000,0 0
	Све потребне инсталације (расвета, сигнализација) које омогућују сигурно одвијање саобраћаја и паркирања		211122	Г	15.000,0 0
Остали путеви и улице			2112		
Остали путеви и улице	Улице и путеви унутар градова и осталих насеља, сеоски и шумски путеви и путеви на којима се одвија саобраћај		211201	Г	15.000,0 0



	моторних возила, бицикала и запрежних возила, укључујући раскрснице, обилазнице и кружне токове, отворена паркиралишта, пешачке стазе и зоне, тргови, бициклистичке и јахачке стазе				
	Све потребне инсталације (расвета, сигнализација) које омогућују сигурно одвијање саобраћаја и паркирања		211202	Г	15.000,00
Железничке пруге			212		
Међумесне железничке пруге			2121		
Међумесне железничке пруге	Главне железничке пруге јавног саобраћаја и споредни колосеци (укључујући горњи и доњи строј пруге), железничке станице, железнички прелази и раскрснице и пруге у ранжираним станицама		212101	Г	15.000,00



	Сва потребна железничка инфраструктура која омогућава сигурно одвијање саобраћаја (инсталације за расвету, сигнализацију, сигурност и електрификацију)		212102	Г	15.000,0 0
Градске железничке пруге			2122		
Градске железничке пруге	Градска и приградска мрежа железнице одвојена од осталог саобраћаја		212211	Г	15.000,0 0
	Градска подземна железница, надземна железница, жичана железница		212212	Г	15.000,0 0
	Инсталације за расвету, сигнализацију, сигурност и електрификацију у пруга		212213	Г	15.000,0 0
Трамвајске пруге	Трамвајске пруге		212221	Г	15.000,0 0
	Инсталације за расвету, сигнализацију, сигурност и електрификацију у пруга		212222	Г	15.000,0 0
Аеродромске стазе			213		



Аеродромске стазе			2130		
Аеродромске стазе	Стазе за полетање		213001	Г	15.000,00
	Инсталације за расвету, сигнализацију, сигурност промета писта		213002	Г	15.000,00
Мостови, вијадукти, тунели и подземни пролази			214		
Мостови и вијадукти			2141		
Мостови и вијадукти	Друмски и железнички мостови (метални, армирано бетонски или од др. материјала) и вијадукти		214101	Г	15.000,00
	Инсталације за расвету, сигнализацију и сигурност промета на мостовима		214102	Г	15.000,00
	Покретни мостови, сеоски и шумски мостови са шинама, пешачки мостови		214103	Г	15.000,00
Тунели и подземни пролази			2142		
Тунели и подземни пролази	Друмски и железнички тунели, галерије и подземни пролази		214201	Г	15.000,00
	Пешачки подземни пролази		214202	Г	15.000,00



	Инсталације за освету, сигнализацију и сигурност промета у тунелима и пролазима		214203	Г	15.000,0 0
Луке, пловни канали, бране и остали хидрограђевински објекти			215		
Луке и пловни канали			2151		
Поморске и речне луке	Поморске и речне луке (пристаништа, докови, гатови, молови, итд.)		215111	Г	15.000,0 0
	Војна пристаништа		215112	Г	15.000,0 0
	Докови (навози) у бродоградилштима		215113	Г	15.000,0 0
Пловни канали	Пловни канали		215120	Г	15.000,0 0
Грађевине на рекама и каналима	Грађевине на рекама и каналима (устави, мостови и тунели на каналима), изграђене обале и путеви за тегљење уз обалу		215130	Г	15.000,0 0
Бране и насипи			2152		
Бране и насипи	Бране и сличне конструкције за задржавање воде за било коју намену: за потребе хидроелектрана, наводњавање,		215201	Г	15.000,0 0



	регулацију водотока, заштиту од поплава				
	Насипи, грађевине за заштиту обала		215202	Г	15.000,00
Аквадукти, хидрограђевински објекти за одводњавање и наводњавање			2153		
Аквадукти, хидрограђевински објекти за одводњавање и наводњавање	Канали за наводњавање и друге грађевине за снабдевање водом ради култивисања земљишта		215301	Г	15.000,00
	Аквадукти		215302	Г	15.000,00
	Дренаже, отворене јаме за одвођење		215303	Г	15.000,00
ЦЕВОВОДИ, КОМУНИКАЦИОНИ И ЕЛЕКТРИЧНИ ВОДОВИ			22		
Међумесни (даљински) цевоводи, комуникациони и електрични водови			221		
Међумесни (даљински) нафтоводи и гасоводи			2211		
Међумесни (даљински) нафтоводи	Међумесни надземни, подземни или подморски цевоводи за транспорт сирове нафте и нафтних производа		221111	Г	15.000,00
	Црпне станице		221112	Г	15.000,00
	Међумесни надземни, подземни или		221121	Г	15.000,00



Међумесни (даљински) гасоводи	поморски цевоводи за транспорт гаса				
	Црпне станице		221122	Г	15.000,00
Међумесни (даљински) цевоводи за хемијске и друге производе	Међумесни надземни, подземни или подморски цевоводи за хемијске и друге производе		221130	Г	15.000,00
Међумесни (даљински) водоводи			2212		
Међумесни (даљински) водоводи	Међумесни надземни, подземни или подморски водовод		221210	Г	15.000,00
Остале грађевине уз међумесне водове	Водозахвати, грађевине (уређаји) за чишћење воде и црпне станице		221220	Г	15.000,00
Међумесни телекомуникациони водови			2213		
Међумесни телекомуникациони водоводи	Међумесни надземни, подземни или подморски телекомуникациони водови, релејни системи, радио и телевизијске или кабловске мреже, релејни торњеви, телекомуникациони стубови и инфраструктура за радиокомуникацију		221300	Г	15.000,00



Далеководи			2214		
Далеководи	Међумесни надземни или подземни водови за дистрибуцију електричне енергије високог или средњег напона		221411	Г	15.000,00
	Стубови далековода (пилони)		221412	Г	15.000,00
Трансформаторске станице	Трансформаторске станице и подстанце		221420	Г	15.000,00
Локални цевоводи и водови			222		
Локална мрежа гасовода			2221		
Локална мрежа гасовода	Локални надземни или подземни цевоводи за дистрибуцију гаса (ван зграда)		222100	Г	15.000,00
Локални водоводи, пароводи и топоводи			2222		
Локални водоводи	Локални цевоводи за дистрибуцију воде (мрежа ван зграда)		222210	Г	15.000,00
Остале грађевине у локалној водоводној мрежи	Водоторњеви и други резервоари за воду, изворишта, фонтане (чесме), хидранти		222220	Г	15.000,00
Пароводи и топоводи	Локални цевоводи за		222230	Г	15.000,00



	топлу воду, пару или компримовани ваздух (цеви ван зграда)				
Канализациона мрежа			2223		
Јавна канализациона мрежа	Спољна канализациона мрежа		222311	Г	15.000,0 0
	Канализациони колектори		222312	Г	15.000,0 0
Остала канализациона мрежа	Спољни канализациони канали и колектори који нису у склопу јавне канализације, нпр. у болничком или фабричком округу, туристичким насељима итд.		222320	Г	15.000,0 0
Објекти за прикупљање и пречишћавање отпадних вода	Грађевине с одговарајућим уређајима за пречишћење отпадних вода или без њих (нпр. сабирне јаме, таложнице, сепаратори уља, септичке јаме)		222330	Г	15.000,0 0
Локални, електрични и телекомуникациони водови			2224		15.000,0 0
Локални електрични водови	Локални електрични надземни или подземни водови		222410	Г	15.000,0 0



Локалне трансформаторске станице	Трансформаторске станице и подстанце		222420	Г	15.000,00
Локални телекомуникациони водови	Локални телекомуникациони водови, надземни или подземни, као и помоћне инсталације (телеграфски стубови итд)		222431	Г	15.000,00
	Локални телевизијски каблови и заједничке антене		222432	Г	15.000,00
СЛОЖЕНЕ ИНДУСТРИЈСКЕ ГРАЂЕВИНЕ			23		
Сложени индустријски објекти и постројења (електране, рафинерије итд.) који нису зграде			230		
Грађевине за рударство и вађење нафте и гаса			2301		
Грађевине за рударство и вађење нафте и гаса	Објекти и постројење за рударство, вађење угљоводоника, каменоломи, експлоатација шљунка итд. (нпр. станице за утовар и истовар, торњеви за проветравање итд.)		230101	Г	15.000,00
	Објекти за производњу гипса, цемента, цигле и црепа итд.		230102	Г	15.000,00



Електране			2302		
Електране	Објекти и опрема за производњу електричне енергије нпр. хидроелектране, термоелектране за угаљ, нуклеарне електране, електране на ветар		230201	Г	15.000,0 0
	Објекти и постројења за обраду и прераду нуклеарног материјала		230202	Г	15.000,0 0
	Пећи за спаљивање отпадака		230203	Г	15.000,0 0
Грађевине и постројења за хемијску индустрију			2303		
Грађевине и постројења за хемијску индустрију	Грађевински објекти и постројења у хемијској индустрији, петрохемијска постројења или рафинерије		230301	Г	15.000,0 0
	Терминали за угљоводонике		230302	Г	15.000,0 0
	Коксаре и плинаре		230303	Г	15.000,0 0
Објекти и постројења у тешкој индустрији, другде неklasификовани			2304		
Објекти и постројења у тешкој индустрији,	Објекти и инсталације у тешкој индустрији, као		230400	Г	15.000,0 0



другде неklasификован и	што су високе пећи, ваљаонице челика, ливнице итд.				
ОСТАЛЕ НЕПОМЕНУТЕ ГРАЂЕВИНЕ			24		
Грађевине за спорт и рекреацију			241		
Спортски терени			2411		
Спортски терени	Терени и припадајући објекти (осим зграда) намењени за спортове који се одржавају на отвореном		241100	Г	15.000,00
Остале грађевине за спорт и рекреацију			2412		
Пристаништа у marinaма			241210		
Остале грађевине за спорт и рекреацију	Забавни паркови, као и др. грађевине на отвореном, укључујући и грађевине на брдским теренима (скијашке стазе и лифтови, седеће жичаре итд.), игралишта за голф, спортска узлетишта, хиподроми, објекти који се претежно користе за водене спортове, опрема на плажама		241221	Г	15.000,00



	Јавни вртови и паркови, ЗОО вртови и ботаничке баште		241222	Г	
Остале грађевине (осим зграда) другде неklasификоване			242		
Остале грађевине (осим зграда) другде неklasификоване	Војни објекти (утврђења, стражаре, бункери, стрелишта, центри за војно тестирање)		242001	Г	15.000,00
	Објекти другде неklasификоване и, укључујући места за лансирање сателита		242002	Г	15.000,00
	Одлагалиште смећа (депоније)		242003	Г	15.000,00

Nadzorni OdborБрој:
odbora :

Predsednik nadzornog

Dana:_____.

Senadin Rožajac

20

Na osnovu čl. 32 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik RS“, br. 129/2007,83/2014, 101/2016 i 47/2018) i čl. 45 Statuta opštine Sjenica („Opštinski službeni glasnik Sjenica“, br. 2/19 i 7/19), Skupština opštine Sjenica, na sednici održanoj 15. decembra 2022. godine, donela je



ODLUKU O DAVANJU SAGLASNOSTI NA PROGRAM-PONUĐU ZA ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA ZA 2023. GODINU JAVNOG KOMUNALNOG PREDUZEĆA "VRELA" SJENICA

Скупштина општине Сјеница даје сагласност на Програм-понуду за одржавање Јавних површина за 2023. годину Јавног комуналног предузећа "Vrela" Сјеница који је Надзорни одбор предузећа усвојио на седници одржаној 23.11.2022. године у свему као у достављеном тексту без измена и допуна.

Скупштина општине Сјеница
Skupština opštine Sjenica

Број: 06-37/2022-40
Број: 06-37/2022-40

У Сјеници, 15. децембар 2022. године
U Sjenici, 15. decembar 2022. godine

Председник,
Predsjednik,
Нермин Камберовић
Nermin Kamberović

Na osnovu Člana 22 Zakona o Javnim preduzećima (Sl. Glasnik RS. BR 15/16 I 88/19) I člana 35. Statutsa JKP "Vrela" Sjenica br 375/22 od 16.3.2002. u skladu sa čl. 8. Stv.2 Odluke o održavanju čistoće I zaštiti životne sredine na području opštine Sjenica br. 06-4/2007-14-1 Nadzorni odbor na sednici održanoj 22.11.2022. doneo je:

PROGRAM – PONUDA ZA ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA ZA 2023 GODINU

1. SVAKODNEVNO ODRŽAVANJE (BRISANJE) ULICA. Obuhvata sledeće radove:

- Brisanje ulica (metlanje) sa sakupljanjem smeća u kolica sa ulica I dela trotoara.
- Prevoz smeća do najbližeg kontejnera I transport istog na gradsku deponiju
- Brisanje ulica se vrši svakim radnim danom sa utovarom I odvozom smeća
- Pražnjene žardinjera I odvoz smeća ručnim kolicima do kontejnera

2. ODRŽAVANJE PARKOVA (SVAKODNEVNO) Obuhvata sledeće radove:

- Brisanje asfaltnih prilaznih staza
- Sakupljanje papira, grana, lišća I ostalih otpadaka sa zelenih površina
- Pražnjenje smeća iz korpi I žardinjera
- Transport nakupljenog smeća na deponiju
- Radno vreme od 7 - 14h



3. ODRŽAVANJE PARKOVA KOJE SE VRŠI TRI PUTA GODIŠNJE:

- Кошење I сакупљање траве са зелених површина.
- Сакупљање I одношење опалог лишћа.
- сечење сувог гранја.
- одношење I депоновање сувог лишћа I гранја на депоњу.

4. PRANJE ULICA : Obuhvata sledeće radove:

- Пранје асфалтних површина са две млазнице под притиском
- Сакупљање спраног талога I другог смећа са површина које су настале у току прања
- Транспорт талога I другог смећа настало током прања, сакупљање, депоновање I одвожење на депоњу
- Одвожење талога I другог смећа настало прањем врши се ручно I машињски (колицима, киштрама, комбиниранима, камионима)

5. POLIVANJE ULICA : Obuhvata sledeće radove:

- Поливање асфалтних I других површина предњом млазницом цистерне

6. OSTALI RADOVI:

- Чишћење I санирање дивљих депоња на територији Општине Сјенице
- Чишћење уличних сливника I ригола
- Отцепљивање уличних пропуста ручно I машињски.
- Одржавање комуналне инфраструктуре; (објекти, колектори, инсталације, уређаја I опреме)
- Зимско одржавање : раскопавање леда око сливника, канаleta ригола.
- Градско зеленило: садња одржавања поливање I ђубрење засада.
- Све друге активности из области комуналне делатности по договору са надлежним органима SO-Сјеница.

1. SVAKODNEVNO ODRŽAVANJE (BRISANJE) ULICA podrazumeva

Брисање улица I тротоара са сакупљањем смећа са улица, тротоара I канала, превоз до најближег места за одлагање смећа колицима I транспорт до градске депоње.

Распоред улица за брисање:

- 1. Улица Краља Петра првог (од Ђоловића куће до кружног тока)**
- 2. Пешачка зона-Ѓарсија**
- 3. Трг Завноса**
- 4. Улица Рифата Бурђевића Трша**
- 5. Улица М. Јовановића од раскрснице са Пештерском до Јабланичке 519м2 Rifata Burdževića Trša**
- 6. Улица Sandžačka (od kružnog toka do supa)**
- 7. Улица Ѓамила Сјарића (od semafora do tranzita)**
- 8. Улица Isa Bega Ishakovića (od mosta do salona Palma)**
- 9. Улица Safet Bega Bašagića**
- 10. Улица Ivana Vasojevića Vasketa (od Pošte do marketa Exit I ka sudu)**
- 11. Улица Kralja Tvrtka prvog (od Kružnog toka do kafea Touch)**
- 12. Улица Ufkufijeva (od Ulaza u školu „12.decembar” do kotlarnice škole)**
- 13. Gradsko stepenište sa spomen česmom**
- 14. Улица Meše Selimovića (od kružnog toga do servisa Redžović)**



2. ODRŽAVANJE PARKOVA

- Brisanje asfaltnih prilaznih staza
- Sakupljanje lišća ,granja I ostalog otpada
- Postavljanje I održavanje korpi
- Postavljanje I održavanje klupa
- Održavanje dečijeg igrališta u skopu parkova
- Zasađivanje I održavanje zelenila I cveća
- 1. Omladinski park
- 2.Park kod SO-Sjenica
- 3.Park kod spomen česme
- 4.Gradsko stepenište
- 5.Kružni tok
- 6.Pešačka zona

3. ODRŽAVANJE PARKOVA KOJE SE VRŠI TRI PUTA GODIŠNJE

- Košenje trave,skupljane otpada I lišća metalnom grabuljom, sečenje suvog granja sakupljanje otpada deponovanje I prevoz na gradsku deponiju.
- Čišćenje staza od zemlje I trave oko platoa I u parku ispred SO-e Sjenica.
- 1. Omladinski park
- 2.Park kod SO-Sjenica
- 3.Park kod spomen česme
- 4.Gradsko stepenište
- 5.Kružni tok
- 6.Pešačka zona

4. PRANJE ULICA

-Pranje asfaltnih I betonskih površina (putevi,sokaci,trotoari,pešačka zona. ltd) sakupljanje spranog taloga I smeća,deponovanje I transport do deponije.

1. Ulica Kralja Petra 1
2. Čaršija
3. Trg Zavnosa
4. Dubrovačka
5. Ulica Kralja Tvrtka 1
6. Ulica Rifata Burdževića Trše
7. Ulica Sandžačka
8. Ulica Rušid Age Spahovića
9. Ulica Meše Selimovića
10. Ulica Ćamila Sijarića
11. Ulica Isa Bega Ishakovića
12. Ulica Kulina Bana
13. Ulica Safet Bega Bašlagića
14. Ulica Ivana Vasojevića Vasketa
15. Ulica Zmaja od Bosne



16. Ulica Pešterska
17. Ulica Nikole Tesle
18. Ulica Husret Begova
19. Ulica Pazarski drum
20. Ulica Braće Čolović
21. Ulica Sultana Murata 4
22. Ulica Muftije Šemsikadića
23. Ulica Kralja Uroša 1
24. Ulica Njegoševa
25. Ulica Jablanička
26. Ulica Uskufijeva
27. Ulica Maka Dizdara

5. POLIVANJE ULICA :Obuhvata sledeće radove:

-Polivanje asfaltnih I drugih površina prednjom mlaznicom cisterne

6.OSTALI RADOVI:

- Čišćenje I saniranje divljih deponija na teritoriji Opštine Sjenice
- Čišćenje uličnih slivnika I rigola
- Očepeljivanje uličnih propusta ručno I mašinski.
- Održavanje komunalne infrastrukture;(objekti,kolektori,instalacije,uređaja I opreme)
- Zimsko održavanje :raskopavanje leda oko slivnika,kanaleta rigola.
- Gradsko zelenilo: sadnja održavanja polivanje I đubrenje zasada.
- Sve druge aktivnosti iz oblasti komunalne delatnosti po dogovoru sa nadležnim organima SO-Sjenica.

SANIRANJE DIVLJIH DEPONIJA

Saniranje divljih deponija vrši se po nalogu Komunalne inspekcije

ODRŽAVANJE KOMUNALNIH OBJEKATA, INSTALACIJA, UREĐAJA I OPREME

- Raspušavanje i propiranje atmosferske kanalizacije.
- Zamena polomljenih i nestalih slivnika.
- Zamena polomljenih I nestalih poklopaca na šahtovima atmosferske kanalizacije.
- Obuhvatanje navedenih poslova vršiće se na osnovu naloga naručioca posla, uz overeni nalog naručioca poslova.

OSTALI RADOVI

- Iznošenje smeća iz uličnih žardinjera I koropi do kontejnera
- Čišćenje uličnih slivnika od taloga po potrebi,uz overen I potpisan nalog od Komunalnog inspektora
- Ručno odčepeljavanje uličnih propusta po nalogu inspekciske službe,rad mašinom i dva radnika –cisterna,kombinirka,cisterna namenjena za odčepeljavanje pod velikim pritiskom“VOMA“
- Mašinsko otčepeljavanje uličnih propusta po nalogu Inspekciske službe „VOMA“ po fakturi trećeg lica
- Raskopavanje leda oko slivnika I kanaleta



- Čišćenje i raskopavanje snega i leda sa površina po gradu(gradsko stepenište ,javne institucije,škole obdaništa,bolnica)
- Bacanje mešavine rizle i soli po javnim površinama.
- Zasađivanje cveća i ostalog zelenila vršiče se po nalogu SO-e Sjenica.

NAPOMENA: Rekapitulacija mesečno će se utvrđivati na osnovu ugovorenih i izvršenih radova ovlašćenih predstavnika i vanredno izdatih naloga po potrebi naručiocpa posla,nadležnih inspeksijskih službi i organa upravljanja lokalne samouprave.

Jedinične cene programa iz pozicija brisanja i metlanja I pranja ulica uvećava se za 25% u zimskom periodu od 15. novembra do 15. Marta zbog otežanih uslova Jedinične cene iz programa pozicije pranje ulica uvećava se za 25% ukoliko se pranje ulica vrši jedanput mesečno.

Ukoliko zbog opravdanih razloga(više sile) nismo u mogućnosti izvršiti ponuđene radove,i traženi odgovarajući kvalitet u dogovoru sa organima SO-e Sjenica odložit ćemo radove dok se ne stvore uslovi za završetak radova.

Obaveze izvođača radova da blagovermeno i kvalitetno obavlja ponuđene poslove,vodi građevinske dnevnik izvršenih radova,da do 10-og u mesecu za prethodni mesec da dostavlja overenu situaciju SO-e Sjenica.

Izvođač radova je takođe dužan da izvesti nadležne organe u SO-e Sjenica o promenama nastalim, u gore navedenim pozicijama.

Obaveze naručioca posla-investitora je da prati rad zadatih radnji, da svakodnevno potpisuje dnevnik izvršenih radnji i da u roku od tri dana izvrši uplatu ispostavljene situacije, overene od strane nadzornog organa i izvođača radova.

Sve bliže propise regulisaće Ugovorom između naručioca-investitora poslova i izvođača radova Ugovorom o održavanju gradske čistoće za 2023.godinu.

Skupština opštine Sjenica ovom ponudom može proširiti, odnosno obuhvatiti i veće površine za održavanje kao i novo urađene ulice, parkove šetališta, dečija igrališta i slično po jediničnim cena iz ove ponude.

Za JKP „VRELA“

PREDSEDNIK NO

21

Na osnovu čl. 115, 116 i 117 stav 3 tačka 1 Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja (“Sl. glasnik RS”, broj 88/2017, 27/2018, 10/2019, 27/2018 i 6/2020), člana 32 Zakona o lokalnoj samoupravi (“Sl.glasnik RS”, broj 129/2007, 83/2014,47/2018), člana 45 Statuta opštine Sjenica (“Sl.glasnik opštine Sjenica”, broj 2/19 i 7/19), Skupština opštine Sjenica na sednici održanoj 15.12.2022. godine, donela je sledeće

REŠENJE

O imenovanju članova školskog odbora osnovne škole “Vuk Karadžić“ Kladnica.



I

Именују се за чланове школског одбора О.Š. "Вук Карадџић" Кладница и то:

-испред реда запослених

Амра Бајровић

Елдар Метовић

Мирела Мартиновић

-испред савета родитеља

Елвир Папић

Елвир Шабановић

Ади Баџдар

-испред локалне самоуправе

Нидал Љаркадџић

Ади Папић

Хасим Тотић

II

Именованјем овог школског одбора престаје са радом школски одбор О.Š. "Вук Карадџић" Кладница именован решењем Министарства просвете, науке и технолошког развоја број 119-01-00067/2021-07/188 од 26.02.2020. године.

Мандат именованим члановима траје четири године.

III

Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Општинском службеном гласнику Сјеница"

Образложење

Наставничко веће и Савет родитеља О.Š. "Вук Карадџић" Кладница спровели су поступак избора кандидата за чланове школског одбора из реда запослених и из реда савета родитеља. Наставничко веће на седници одржаној дана 21.11.2022. године изабрало је Амру Бајровић, Елдара Метовића и Мирелу Мартиновић. Савет родитеља на седници одржаној 23.11.2022. године изабрало је Елвир Папића, Елвир Шабановића и Адиса Баџдара. Предлог Националног савета Бошначког националног већа као овлашћеног предлагача био је да се именују Нидал Љаркадџић, Ади Папић и Хасим Тотић.

Шодно свему напред наведеном донета је одлука као у ставу првом диспозитива решења.

Порука о правном средству: Ово решење је коначно и против њега се може покренути управни спор код Управног суда у Београду у року од 30 дана од дана пријема истог.

Скупштина општине Сјеница
Skupština opštine Sjenica



Број: 06-37/2022-14
Број: 06-37/2022-14

У Сјеници, 15. децембар 2022. године
U Sjenici, 15. decembar 2022. godine

Председник,
Predsjednik,
Нермин Камберовић
Nermin Kamberović

22

Na osnovu čl. 116 stav 9 tačka 2 Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja ("Sl.glasnik RS", broj 88/2017, 27/2018, 10/2019, 27/2018 i 6/2020), člana 32 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Sl.glasnik RS", broj 129/2007, 83/2014,47/2018), člana 45 Statuta opštine Sjenica ("Sl.glasnik opštine Sjenica", broj 2/19 i 7/19), Skupština opštine Sjenica na sednici održanoj 15.12.2022. godine donela je sledeće

РЕШЕЊЕ o razrešenju članova školskog odbora OŠ "Branko Radičević" Štavalj

I

Razrešavaju se dužnosti članovi školskog odbora ispred Saveta roditelja OŠ "Branko Radičević" Štavalj i to:

Đorđe Spasojević
Jelena Jelić

II

Rešenje stupa na snagu danom donošenja i objaviće se u "Opštinskom službenom glasniku Sjenica"

Образложење

Članom 116. Stav 5. Zakona o osnovama Sistema obrazovanja i vaspitanja propisano je da članove organa upravljanja ustanove imenuje i razrešava skupština jedinice lokalne samouprave, a predsednika biraju članovi većinom glasova od ukupnog broja članova organa upravljanja. Kako razrešenim članovima školskog odbora OŠ "Branko Radičević" Štavalj deca više ne pohađaju nastavu u ovoj ustanovi s toga je doneta odluka kao u stavu prvom dispozitiva rešenja.

Pouka o pravnom sredstvu: Ovo rešenje je konačno i protiv njega se može pokrenuti upravni spor kod Upravnog suda u Beogradu u roku od 30 dana od dana prijema istog:



**Скупштина општине Сјеница
Skupština opštine Sjenica**

**Број: 06-37/2022-9
Број: 06-37/2022-9**

У Сјеници, 15. децембар 2022. године
U Sjenici, 15. decembar 2022. godine

Председник,
Predsjednik,
**Нермин Камберовић
Nermin Kamberović**

23

Na osnovu čl. 116 stav 9 tačka 2 Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja ("Sl.glasnik RS", broj 88/2017, 27/2018, 10/2019, 27/2018 i 6/2020), člana 32 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Sl.glasnik RS", broj 129/2007, 83/2014,47/2018), člana 45 Statuta opštine Sjenica ("Sl.glasnik opštine Sjenica", broj 2/19 i 7/19), Skupština opštine Sjenica na sednici održanoj 15.12.2022. godine donela je sledeće

РЕШЕЊЕ

o imenovanju članova školskog odbora OŠ "Branko Radičević" Štavalj

I

Imenuju se članovi školskog odbora ispred Saveta roditelja OŠ "Branko Radičević" Štavalj i to:

Vidjavor Sredojević
Dejan Biočanin

II

Rešenje stupa na snagu danom donošenja i objaviće se u "Opštinskom službenom glasniku Sjenica"

Образложење

Članom 116. Stav 5. Zakona o osnovama Sistema obrazovanja i vaspitanja propisano je da članove organa upravljanja ustanove imenuje i razrešava skupština jedinice lokalne samouprave, a predsednika biraju članovi većinom glasova od ukupnog broja članova organa upravljanja. Savet roditelja OŠ "Branko Radičević" Štavalj na sednici održanoj 09.05.2022. godine predložio je gore imenovane članove u školskom odboru usled čega je doneta odluka kao u stavu prvom dispozitiva rešenja.

Pouka o pravnom sredstvu: Ovo rešenje je konačno i protiv njega se može pokrenuti upravni spor kod Upravnog suda u Beogradu u roku od 30 dana od dana prijema istog:



**Скупштина општине Сјеница
Skupština opštine Sjenica**

Број: 06-37/2022-9-1

Broj: 06-37/2022-9-1

У Сјеници, 15. децембар 2022. године

U Sjenici, 15. decembar 2022. godine

Председник,
Predsjednik,
Нермин Камберовић
Nermin Kamberović

24

Na osnovu čl. 116 stav 9 tačka 2 Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja ("Sl.glasnik RS", broj 88/2017, 27/2018, 10/2019, 27/2018 i 6/2020), člana 32 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Sl.glasnik RS", broj 129/2007, 83/2014,47/2018), člana 45 Statuta opštine Sjenica ("Sl.glasnik opštine Sjenica", broj 2/19 i 7/19), Skupština opštine Sjenica na sednici održanoj 15.12.2022. godine donela je sledeće

РЕШЕЊЕ

o razrešenju člana školskog odbora OŠ "dr. Dževad Ljajić" Duga Poljana

I

Razrešava se dužnosti člana školskog odbora ispred Saveta roditelja OŠ "dr. Dževad Ljajić" Duga Poljana i to:

Džemil Ljajić

II

Rešenje stupa na snagu danom donošenja i objaviće se u "Opštinskom službenom glasniku Sjenica"

Образложење

Članom 116. Stav 5. Zakona o osnovama Sistema obrazovanja i vaspitanja propisano je da članove organa upravljanja ustanove imenuje i razrešava skupština jedinice lokalne samouprave, a predsednika biraju članovi većinom glasova od ukupnog broja članova organa upravljanja. Kako razrešeni član nema pravni interes za članstvo u školskom odboru OŠ "Dževad Ljajić" s obzirom da je zajedno sa detetom promenio mesto prebivališta s toga je doneta odluka kao u stavu prvom dispozitiva rešenja.



Pouka o pravnom sredstvu: Ovo rešenje je konačno i protiv njega se može pokrenuti upravni spor kod Upravnog suda u Beogradu u roku od 30 dana od dana prijema istog:

Скупштина општине Сјеница
Skupština opštine Sjenica

Број: 06-37/2022-16
Број: 06-37/2022-16

У Сјеници, 15. децембар 2022. године
U Sjenici, 15. decembar 2022. godine

Председник,
Predsjednik,
Нермин Камберовић
Nermin Kamberović

25

Na osnovu čl. 116 stav 9 tačka 2 Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja ("Sl.glasnik RS", broj 88/2017, 27/2018, 10/2019, 27/2018 i 6/2020), člana 32 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Sl.glasnik RS", broj 129/2007, 83/2014,47/2018), člana 45 Statuta opštine Sjenica ("Sl.glasnik opštine Sjenica", broj 2/19 i 7/19), Skupština opštine Sjenica na sednici održanoj 15.12.2022. godine donela je sledeće

РЕШЕЊЕ

o imenovanju člana školskog odbora OŠ "dr.Dževad Ljajić" Duga Poljana

I

Imenuje se član školskog odbora ispred Saveta roditelja OŠ "dr.Dževad Ljajić" Duga Poljana i to:

Lejla Brulić

II

Mandat imenovanoj u školskom odboru traje do isteka mandata školskog odbora OŠ "dr.Dževad Ljajić" Duga Poljana imenovanog rešenjem Skupštine opštine Sjenica broj 06-19/2019-12-3 od 20.12.2019. godine.

Rešenje stupa na snagu danom donošenja i objaviće se u "Opštinskom službenom glasniku Sjenica"



Образложење

Članom 116. Stav 5. Zakona o osnovama Sistema obrazovanja i vaspitanja propisano je da članove organa upravljanja ustanove imenuje i razrešava skupština jedinice lokalne samouprave, a predsjednika biraju članovi većinom glasova od ukupnog broja članova organa upravljanja. Savet roditelja OŠ "dr.Dževad Ljajić" Duga Poljana, na sednici održanoj 18.10.2022. godine predložio je gore imenovanu članicu u školskom odboru usled čega je doneta odluka kao u stavu prvom dispozitiva rešenja.

Скупштина општине Сјеница Skupština opštine Sjenica

Број: 06-37/2022-16-1

Број: 06-37/2022-16-1

У Сјеници, 15. децембар 2022. године
U Sjenici, 15. decembar 2022. godine

Председник,
Predsjednik,
Нермин Камберовић
Nermin Kamberović

26

Na osnovu člana 45 Statuta Opštine Sjenica („Opštinski Službeni glasnik Sjenica“ br. 2/19 i 7/19), člana 150 Poslovnika Skupština opštine Sjenica („Opštinski službeni glasnik Sjenica“ broj 7/19, 10/21 i 15/21) Skupština opštine Sjenica na sednici održanoj dana 15. decembra 2022.godine, donela je sledeću

ODLUKU O REPROGRAMU DUGA ZA UTROŠENU ELEKTRIČNU ENERGIJU JKP „Vrela“ Sjenica, JP za uređivanje građevinskog zemljišta „Sjenica“, JKP „Seoski vodovodi“ Sjenica, Opštinske uprave opštine Sjenica

Član 1.

Budžet opštine Sjenica preuzima obavezu izmirivanja dugovanja za utrošenu električnu energiju preduzeća čiji je osnivač Skupština opštine Sjenica prema Elektroprivredi Srbije i to:
Opštinske uprave u iznosu od 40.822.432,99 dinara,
JKP „Seoski vodovodi“ Sjenica u iznosu od 10.056.248,69 dinara,
JKP „Vrela“ Sjenica u iznosu od 50.813.590,14 dinara,
JP za uređivanje građevinskog zemljišta „Sjenica“ u iznosu od 27.278.122,43 dinara
U ukupnom iznosu od 128.970.394,25 dinara.



Član 2.

Sredstva iz čl.1 ove odluke namijenjena su za izmirivanje dugovanja javnih preduzeća a po osnovu električne energije.

Član 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i ista se ima objaviti u „Opštinskom Službenom glasniku Sjenica“.

Скупштина општине Сјеница
Skupština opštine Sjenica

Број: 06-37/2022-30

Број: 06-37/2022-30

У Сјеници, 15. децембар 2022. године

U Sjenici, 15. decembar 2022. godine

Председник,
Predsjednik,
Нермин Камберовић
Nermin Kamberović

27

Na osnovu čl. 32 Zakona o lokalnoj samoupravi (“Službeni glasnik RS” broj 129/2007, 83/2014, 101/2016 i 47/2018) i čl. 45 Statuta opštine Sjenica (“Opštinski službeni glasnik Sjenica”, broj 2/19 i 7/19), Skupština opštine Sjenica, na sednici održanoj dana 15.12.2022. godine, donela je

**ODLUKU O DAVANJU SAGLASNOSTI NA PROGRAM POSLOVANJA JAVNOG
PREDUZEĆA ZA UREĐIVANJE GRADSKOG GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA “SJENICA” ZA
2023. GODINU**

I

Skupština opštine Sjenica daje saglasnost na Program poslovanja Javnog preduzeća za uređivanje gradskog građevinskog zemljišta “Sjenica” za 2023. godinu u svemu kao u dostavljenom tekstu bez izmena i dopuna.

II

Odluka stupa na snagu danom donošenja i ista se ima objaviti u “Opštinskom službenom glasniku Sjenica”.



**Скупштина општине Сјеница
Skupština opštine Sjenica**

**Број: 06-37/2022-23
Broj: 06-37/2022-23**

У Сјеници, 15. децембар 2022. године
U Sjenici, 15. decembar 2022. godine

Председник,
Predsjednik,
**Нермин Камберовић
Nermin Kamberović**

28

Na osnovu čl. 32. i 36. stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl. Glasnik RS“ br. 129/2007, 83/2014-dr.zakon, 101/2016-dr. zakon i 47/2018), čl. 49 stav 1 i čl. 58 Statuta opštine Sjenica („Opštinski službeni glasnik Sjenica“ broj 2/19 i 7/19), Skupština opštine Sjenica na sednici održanoj dana 15.12.2022. godine, donela je sledeće

**РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ I ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА КОМИСИЈЕ ЗА РОДНУ
РАВНОПРАВНОСТ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СЈЕНИЦА**

I

Utvrđuje se prestanak svojstva članice Komsije za rodnu ravnopravnost Skupštine opštine Sjenica-Aleksandre Vukanić, usled podnošenja ostavke

II

Imenuje se članica Komisije za rodnu ravnopravnost Skupštine opštine Sjenica-Rada Vulović

III

Mandat imenovanoj članici Komisije traje do isteka mandata Komisije za rodnu ravnopravnost Skupštine opštine Sjenica obrazovane rešenjem Skupštine opštine Sjenica broj 06-10/2021-6 od 12.03.2021. godine.

IV

Rešenje stupa na snagu danom donošenja i isto se ima objaviti u „Opštinskom službenom glasniku Sjenica“.

**Скупштина општине Сјеница
Skupština opštine Sjenica**



Број:
Број:

У Сјеници, 15. децембар 2022. године
U Sjenici, 15. decembar 2022. godine

Председник,
Predsjednik,
Нермин Камберовић
Nermin Kamberović

29

Na osnovu čl. 16, 17 i 18 Zakona o javnim preduzećima ("Sl. Glasnik RS" br. 15/2016 i 88/2019), čl. 45 tačka 12 Statuta opštine Sjenica ("Opštinski službeni glasnik Sjenica" br. 2/19 i 7/19), Skupština opštine Sjenica na sednici održanoj dana 15.12.2022. godine, donela je

РЕШЕЊЕ

I

Razrešava se dužnosti člana Nadzornog odbora Javnog preduzeća za uređivanje građevinskog zemljišta "Sjenica" i to:

-Mensur Mujagić, iz reda zaposlenih, imenovan rešenjem Skupštine opštine Sjenica broj 06-10/2021-19 od 12.03.2021. godine, usled podnošenja ostavke

II

Rešenje stupa na snagu danom donošenja i isto će se objaviti u "Opštinskom službenom glasniku Sjenica".

Образложење

Članom 17. Zakona o javnim preduzećima u stavu trećem predviđeno je da predsednika i članove Nadzornog odbora javnog preduzeća čiji je osnivač jedinica lokalne samouprave imenuje organ određen statutom jedinice lokalne samouprave na period od četiri godine.

U članu 45. Tačka 12 Statuta opštine Sjenica predviđeno je da Skupština opštine imenuje i razrešava članove nadzornog odbora čiji je osnivač jedinica lokalne samouprave.

Kako je razrešeni član podneo ostavku usled toga je doneto rešenje kao u dispozitivu.

Pouka o pravnom sredstvu: Protiv ovog rešenja može se pokrenuti upravni spor pred Upravnim sudom u Beogradu u roku od 30 dana od dana dostavljanja istog.

Скупштина општине Сјеница
Skupština opštine Sjenica



Број: 06-37/2022-7-1

Број: 06-37/2022-7-1

У Сјеници, 15. децембар 2022. године
U Sjenici, 15. decembar 2022. godine

Председник,
Predsjednik,
Нермин Камберовић
Nermin Kamberović

30

Na osnovu čl. 16, 17 i 18 Zakona o javnim preduzećima ("Sl. Glasnik RS" br. 15/2016 i 88/2019), čl. 45 tačka 12 Statuta opštine Sjenica ("Opštinski službeni glasnik Sjenica" br. 2/19 i 7/19), Skupština opštine Sjenica na sednici održanoj dana 15.12.2022. godine, donela je

РЕШЕЊЕ

I

Именује се члан Надзорног одбора Јавног предузећа за уређивање грађевинског земљишта "Сјеница" и то:

-Saudin Bihorac, iz reda zaposlenih, mandat imenovanom traje do isteka mandata Nadzornog odbora ovog preduzeća imenovanog rešenjem Skupštine opštine Sjenica broj 06-10/2021-19 od 12.03.2021. godine

II

Rešenje stupa na snagu danom donošenja i isto će se objaviti u "Opštinskom službenom glasniku Sjenica".

Образложење

Чланом 17. Закона о јавним предузећима у ставу трећем предвиђено је да председника I чланове Надзорног одбора јавног предузећа чiji је оснивач јединица локалне самоуправе именује орган одређен статutom јединице локалне самоуправе на период од четири године.

У члану 45. Таčka 12 Statuta opštine Sjenica предвиђено је да Skupština opštine именује I разрешава чланове надзорног одбора чiji је оснивач јединица локалне самоуправе.

Odlukom Javnog preduzeća za uređivanje građevinskog zemljišta "Sjenica" broj 867/22 od 7.12.2022. godine predloženo je da se za novog člana Nadzornog odbora ovog preduzeća именује Saudin Bihorac te је одлучено као у диспозитиву.

Скупштина општине Сјеница
Skupština opštine Sjenica

Број: 06-37/2022-7-2

Број: 06-37/2022-7-2



У Сјеници, 15. децембар 2022. године
U Sjenici, 15. decembar 2022. godine

Председник,
Predsjednik,
Нермин Камберовић
Nermin Kamberović

31

Na osnovu člana 32 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Sl. Glasnik RS", br. 129/2007, 83/2014-dr. zakon, 101/2016-dr.zakon i 47/2018), čl. 45 Statuta opštine Sjenica ("Opštinski službeni glasnik Sjenica", broj 2/19 i 7/19), čl. 116 Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja ("Službeni glasnik RS " br.88/17, 27/18-dr.zakoni, 10/19 i 67/20), Skupština opštine Sjenica, na sednici održanoj dana 09. decembra 2021. godine, donela je

РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ "МАСЛАЧАК" У СЈЕНИЦИ

I

Razrešava se dužnosti člana Upravnog odbora predškolske Ustanove "Maslačak" u Sjenici, usled podnošenja ostavke i to:

Iz reda jedinice lokalne samouprave:

Danka Pavlović

II

Ovo rešenje objaviti u "Opštinskom službenom glasniku Sjenica".

О б р а з л о ж е њ е

Članom 116. Zakona o osnovama Sistema obrazovanja i vaspitanja ("Sl. glasnik RS", br. 88/2017, 27/2018-dr.zakon, 10/2019, 27/2018-dr.zakon, 6/2020) predviđeno je da članove organa upravljanja ustanove imenuje i razrešava skupština jedinice lokalne samouprave, a predsednika biraju članovi većinom glasova od ukupnog broja članova organa upravljanja.

Kako je lice iz člana prvog dispozitiva rešenja podnela ostavku doneta je odluka kao u dispozitivu.

Скупштина општине Сјеница
Skupština opštine Sjenica

Број: 06-37/2022-15
Број: 06-37/2022-15



У Сјеници, 15. децембар 2022. године
U Sjenici, 15. decembar 2022. godine

Председник,
Predsjednik,
Нермин Камберовић
Nermin Kamberović

32

Na osnovu člana 32 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Sl. Glasnik RS", br. 129/2007, 83/2014-dr. zakon, 101/2016-dr.zakon i 47/2018), čl. 45 Statuta opštine Sjenica ("Opštinski službeni glasnik Sjenica", broj 2/19 i 7/19), čl. 116 Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja ("Službeni glasnik RS " br.88/17, 27/18-dr.zakoni, 10/19 i 67/20), Skupština opštine Sjenica, na sednici održanoj dana 15. decembra 2022. godine, donela je

РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ "МАСЛАЧАК" У СЈЕНИЦИ

I

Именује се у Управни одбор предшколске Установе "Maslačak" у Сјеници из реда јединице локалне самоуправе и то:

Aleksa Babić

II

Mandat imenovanom traje do isteka mandata Upravnog odbora imenovanog rešenjem SO-e Sjenica broj 06-31/201-5 od 10.09.2021. godine

Образложење

Shodno članu 116. Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja ("Službeni glasnik RS" br.88/17, 27/18-dr. zakoni, 10/19 i 67/20), Predškolska ustanova kao ovlašćeni predlagač dostavlja predlog da se imenuju novi članovi Upravnog odbora i to po tri predstavnika zaposlenih, roditelja i jedinice lokalne самоуправе.

Opštinsko veće opštine Sjenica, kao ovlašćeni predlagač predložilo je da se za člana Upravnog odbora predškolske Ustanove "Maslačak" u Sjenici ispred jedinice lokalne самоуправе именује Aleksa Babić s obzrom da je prethodna članica podnela ostavku.

Uzimajući u obzir sve napred navedno doneta je odluka kao stavu prvom, drugom i trećem dispozitiva rešenja.

Скупштина општине Сјеница
Skupština opštine Sjenica



Број: 06-37/2022-15-1
Број: 06-37/2022-15-1

У Сјеници, 15. децембар 2022. године
U Sjenici, 15. decembar 2022. godine

Председник,
Predsjednik,
Нермин Камберовић
Nermin Kamberović

33

Na osnovu člana 20. stav 1, 2. i 3. Zakona o javnim službama („Sl. glasnik RS“, br. 42/91, 71/94, 79/2005 - dr. zakon, 81/2005 - ispr. dr. zakona, 83/2005 - ispr. dr. zakona i 83/2014 - dr. zakon) a u vezi sa članom 30. stav 2. i članom 31. stav 1. Zakona o turizmu („Službeni glasnik RS“, br. 17/2019), člana 32. stav 1. tačka 9. („Službeni glasnik RS“, br. 129/2007, 83/2014 - dr. zakon, 101/2016 - dr. zakon, 47/2018 i 111/2021-dr. zakon), člana 45 stav 1. tačka 13. Statuta opštine Sjenica (“Opštinski službeni glasnik Sjenica” br. 2/19 i 7/19) i člana 16. Statuta Regionalne turističke organizacije Sandžaka br. 119/19 od 5. decembra 2019. godine, Skupština opštine Sjenica, na sednici održanoj 15.12.2022. godine, donosi

РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА НАДЗОРНОГ ОДБОРА REGIONALNE TURISTIČKE ORGANIZACIJE SANDŽАКА

I

Именује се за члана Надзорног одбора Regionalne туристичке организације Sandžака: –
Kemal Zekić.

II

Мандат члану Надзорног одбора траје 4 године.

III

Ово Решење ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Општинском службеном гласнику Сјеница“.

Образложење

Правни основ за доношење овог Решења садржан је у одредбама члана 20. став 1, 2. и 3. Закона о јавним службама („Sl. glasnik RS“, br. 42/91, 71/94, 79/2005 - dr. zakon, 81/2005 - ispr. dr. zakona, 83/2005 - ispr. dr. zakona i 83/2014 - dr. zakon) a u vezi sa članom 30. stav 2. i članom 31. stav 1. Zakona o turizmu („Službeni glasnik RS“, br. 17/2019), člana 32. stav 1. tačka 9. („Službeni glasnik RS“, br. 129/2007, 83/2014 - dr. zakon, 101/2016 - dr. zakon, 47/2018 i 111/2021-dr. zakon), člana 45. stav 1. tačka 13. Statuta opštine Sjenica (“Opštinski službeni glasnik Sjenica” br. 2/19 i 7/19), i člana 16. Statuta Regionalne turističke organizacije Sandžaka br. 119/19 od 5. decembra 2019. godine, koji propisuju da u pogledu prava, obaveza



i odgovornosti zaposlenih u turističkim organizacijama iz stava 1. ovog člana, primenjuju se propisi kojima se uređuje oblast zaposlenih u javnim službama. Takođe, propisano je da člana nadzornog odbora imenuje i razrešava osnivač a opštim aktom Regionalne turističke organizacije je propisano da članove upravnog odbora RTO Sandžaka biraju, po jednog člana, ovlašćeni organi osnivača i jedan predstavnik iz redova zaposlenih u RTO. Regionalna turistička organizacija Sandžaka je dopisom od 5. oktobra 2022. godine obavestila Skupštinu opštine Sjenica da je mandat upravnom i nadzorom odboru RTO Sandžaka istekao i da je potrebno da se imenuju lica koja će obavljati te funkcije. Iz svega navedenog, Skupština opštine Sjenica je odlučila kao u dispozitivu rešenja.

**Скупштина општине Сјеница
Skupština opštine Sjenica**

Број: 06-37/2022-13-2

Broj: 06-37/2022-13-2

У Сјеници, 15. децембар 2022. године
U Sjenici, 15. decembar 2022. godine

Председник,
Predsjednik,
Нермин Камберовић
Nermin Kamberović

34

Na osnovu člana 20. stav 1, 2. i 3. Zakona o javnim službama („Sl. glasnik RS“, br. 42/91, 71/94, 79/2005 - dr. zakon, 81/2005 - ispr. dr. zakona, 83/2005 - ispr. dr. zakona i 83/2014 - dr. zakon) a u vezi sa članom 30. stav 2. i članom 31. stav 1. Zakona o turizmu („Službeni glasnik RS“, br. 17/2019), člana 32. stav 1. tačka 9. („Službeni glasnik RS“, br. 129/2007, 83/2014 - dr. zakon, 101/2016 - dr. zakon, 47/2018 i 111/2021-dr. zakon), člana 45 stav 1. tačka 13. Statuta opštine Sjenica (“Opštinski službeni glasnik Sjenica” br. 2/19 I 7/19) I člana 10. Statuta Regionalne turističke organizacije Sandžaka br. 119/19 od 5. decembra 2019. godine, Skupština opštine Sjenica, na sednici održanoj 15.12.2022. godine, donosi

**РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА REGIONALNE TURISTIČKE
ORGANIZACIJE SANDŽAKA**

I

Imenuje se za člana Upravnog odbora Regionalne turističke organizacije Sandžaka: – Dinel Eminović.

II

Mandat članu Upravnog odbora traje 4 godine.



III

Ovo Rešenje stupa na snagu danom donošenja a objaviće se u „Opštinskom službenom glasniku Sjenica”.

Образложење

Pravni osnov za donošenje ovog Rešenja sadržan je u odredbama člana 20. stav 1, 2. i 3. Zakona o javnim službama („Sl. glasnik RS“, br. 42/91, 71/94, 79/2005 - dr. zakon, 81/2005 - ispr. dr. zakona, 83/2005 - ispr. dr. zakona i 83/2014 - dr. zakon) a u vezi sa članom 30. stav 2. i članom 31. stav 1. Zakona o turizmu („Službeni glasnik RS“, br. 17/2019), člana 32. stav 1. tačka 9. („Službeni glasnik RS“, br. 129/2007, 83/2014 - dr. zakon, 101/2016 - dr. zakon, 47/2018 i 111/2021-dr. zakon), člana 45. stav 1. tačka 13. Statuta општине Sjenica („Opštinski službeni glasnik Sjenica” br. 2/19 i 7/19), i člana 10. Statuta Regionalne turističke organizacije Sandžaka br. 119/19 od 5. decembra 2019. godine, koji propisuju da u pogledu prava, obaveza i odgovornosti zaposlenih u turističkim organizacijama iz stava 1. ovog člana, primenjuju se propisi kojima se uređuje oblast zaposlenih u javnim službama. Takođe, propisano je da člana управног одбора именује и разрешава оснивач а општим актом Regionalne туристичке организације је propisano da članove управног одбора RTO Sandžaka biraju, по једног člana, овлашћени органи оснивача и један представник из редова запослених у RTO. Regionalna туристичка организација Sandžaka је dopisom од 5. октобра 2022. године обавестила Скупштину општине Sjenica да је mandat управном и надзором одбору RTO Sandžaka истекao и да је потребно да се именују лица која ће обављати те функције. Из свега наведеног, Скупштина општине Sjenica је одлучила као у диспозитиву решења.

Скупштина општине Сјеница
Skupština општине Sjenica**Број: 06-37/2022-13-1****Број: 06-37/2022-13-1**

У Сјеници, 15. децембар 2022. године

U Sjenici, 15. decembar 2022. godine

Председник,
Predsjednik,
Нермин Камберовић
Nermin Kamberović

35

На основу члана 76 и 77. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС”, бр. 21/2016, 113/2017, 95/2018, 113/2017 –др. закон и 114/2021), члана 32. Закон о локалној самоуправи („Службени гласник РС” , бр.129/07, 83/2014, 101/2016, 47/2018 и 111/21) и члана 45. Статута



општине Сјеница („Службени гласник општине Сјеница“, број 2/19 и 7/19) Скупштина општине Сјеница, на седници одржаној 15. децембра 2022. године, усваја
Na osnovu čl. 76 i 77 . Zakona o zaposlenima u autonomnim pokrajinama i jedinicama lokalne samouprave ("Sl. glasnik RS", br. 21/2016, 113/17, 95/18, 113/17-dr. zakon, 114/21), člana 32. Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni glasnik RS", br.129/07, 83/2014, 101/2016, 47/2018 i 111/21) i člana 45. Statuta općine Sjenica („Službeni list općine Sjenica“, broj 2/19 i 7/19) Skupština općine Sjenica , na sjednici održanoj 15. decembra 2022. godine, usvaja

КАДРОВСКИ ПЛАН ОРГАНА ОПШТИНЕ СЈЕНИЦА ЗА 2023. ГОДИНУ

KADROVSKI PLAN ORGANA OPĆINE SJENICA ZA 2023. GODINU

Члан 1.

Član 1.

Кадровски план органа општине Сјеница састоји се од приказа броја запослених према радним местима и звањима, броја запослених са радним односом на неодређено време који су потребни у години за коју се доноси Кадровски план, број приправника чији се пријем планира и број запослених чији се пријем у радни однос на одређено време планира у кабинету председника општине или због повећања обима посла.

Kadrovski plan organa općine Sjenica sastoji se od prikaza broja zaposlenih prema radnim mjestima i zvanjima, broja zaposlenih sa radnim odnosom na neodređeno vrijeme koji su potrebni u godini za koju se donosi Kadrovski plan, broj pripravnika čiji se prijem planira i broj zaposlenih čiji se prijem u radni odnos na određeno vrijeme planira u kabinetu predsjednika općine ili zbog povećanja obima posla.

Члан 2.

Član 2.

На основу Кадровског плана, доноси се Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места, односно измене и допуне тог правилника.

Na osnovu Kadrovskog plana, donosi se Pravilnik o unutarnjem uređenju i sistematizaciji radnih mjesta, odnosno izmjene i dopune tog pravilnika.

Члан 3.

Član 3.

Кадровски план органа општине Сјеница је припремљен у складу са Одлуком о буџету општине Сјеница за 2023. годину, а запошљавање службеника и намештеника спроводиће се у складу са законом, овим Планом и Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места.

Kadrovski plan organa općine Sjenica je pripremljen u skladu sa Odlukom o budžetu općine Sjenica za 2023. godinu, a zapošljavanje službenika i namještenika sprovodiće se u skladu sa zakonom, ovim Planom i Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Члан 4.

Član 4.

Кадровски план је припремљен као табеларни приказ појединачних и збирних података добијених из табела које су систематизоване у складу са Уредбом о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места намештеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе и Уредбом о критеријумима



за разврставање радних места и мерилима за опис радних места службеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе.

Kadrovski plan je pripremljen kao tabelarni prikaz pojedinačnih i zbirnih podataka dobijenih iz tabela koje su sistematizovane u skladu sa Uredbom o kriterijumima za razvrstavanje radnih mjesta i mjerilima za opis radnih mjesta namještenika u autonomnim pokrajinama i jedinicama lokalne samouprave i Uredbom o kriterijumima za razvrstavanje radnih mjesta i mjerilima za opis radnih mjesta službenika u autonomnim pokrajinama i jedinicama lokalne samouprave.

ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ КАДРОВСКОГ ПЛАНА
TABELARNI PRIKAZ KADROVSKOG PLANA

I – Постојећи број запослених у Општинској управи општине Сјеница на дан усвајања Кадровског плана и планирани број запослених у 2023.години

I – Postojeći broj zaposlenih u Općinskoj upravi općine Sjenica na dan usvajanja Kadrovskog plana i planirani broj zaposlenih u 2023.godini

Табела 1- Радна места службеника и намештеника

Tabela 1- Radna mjesta službenika i namještenika

Службеник на положају - I група Službenik na položaju - I grupa	2022. 1 радно место 1 radno mjesto	2022. 1 службеник 1 službenik	2023. 1 радно место 1 radno mjesto	2023. 1 службеник 1 službenik
Службеник на положају - II група Službenik na položaju- II grupa	2022. 1 радно место 1 radno mjesto	2022. 1 службеник 1 službenik	2023. 1 радно место 1 radno mjesto	2023. 1 службеник 1 službenik

Службеници – извршиоци Službenici - izvršioци	Број службеника 2022 Broj službenika 2022.	Број службеника 2023. Broj službenika 2023.
Самостални саветник Samostalni savjetnik	16	14
Саветник Savjetnik	26	33
Млађи саветник Mlađi savjetnik	4	4
Сарадник Saradnik	1	2
Млађи сарадник Mlađi saradnik	0	0
Виши референт Viši referent	6	8
Референт Referent	0	1
Млађи референт Mlađi referent	0	0
Укупно: Ukupno:	53 службеника 53 službenika	62 службеника 62 službenika



Намештеници Namještenici	Број намештеника 2022. Broj namještenika 2022.	Број намештеника 2023. Broj namještenika 2023.
Прва врста радних места Prva vrsta radnih mjesta	/	/
Друга врста радних места Druga vrsta radnih mjesta	/	/
Трећа врста радних места Treća vrsta radnih mjesta	/	/
Четврта врста радних места Četvrta vrsta radnih mjesta	7	7
Пета врста радних места Peta vrsta radnih mjesta	1	1
Укупно: Укупно:	8 намештеника 8 namajęštenika	8 намештеника 8 namještenika

Табела 2- Радни однос на одређено време (повећан обим посла)
Tabela 2- Radni odnos na određeno vrijeme (povećan obim posla)

Службеници – извршиоци Službenici – izvršioци	Број извршилаца 2022. Broj izvršilaca 2022.	Број извршилаца 2023. Broj izvršilaca 2023.
Самостални саветник Samostalni savjetnik	/	/
Саветник Savjetnik	7	7
Млађи саветник Mlađi savjetnik	/	/
Сарадник Saradnik	2	2
Млађи сарадник Mlađi saradnik	/	/
Виши референт Viši referent	1	1
Референт Referent	/	/
Млађи референт Mlađi referent	/	/
Укупно:	10 радних места	10 радних места



Укупно:	10 радних мјеста	10 радних мјеста
----------------	-------------------------	-------------------------

Намештеници Namještenci	Број радних места 2022. Број радних мјеста 2022.	Број радних места 2023. Број радних мјеста 2023.
Прва врста радних места Prva vrsta radnih mjesta	/	/
Друга врста радних места Druga vrsta radnih mjesta	/	/
Трећа врста радних места Treća vrsta radnih mjesta	/	/
Четврта врста радних места Četvrta vrsta radnih mjesta	2	2
Пета врста радних места Peta vrsta radnih mjesta	/	/
Укупно: Укупно:	2 радна места 2 radna mjesta	2 радна места 2 radna mjesta

Табела 3 - Радни однос на одређено време (у кабинету председника општине)
Tabela 3- Radni odnos na određeno vrijeme (u kabinetu predsjednika općine)

Службеници – извршиоци Službenici – izvršioци Функционери-funkcioneri	Број извршилаца 2022. Број извршилаца 2022.	Број извршилаца 2023. Број извршилаца 2023.
Помоћници председника Pomoćnici predsjednika	2	2
Самостални саветник Samostalni savjetnik	/	/
Саветник Savjetnik	1	1
Млађи саветник Mlađi savjetnik	/	/
Сарадник Saradnik	/	/
Млађи сарадник Mlađi saradnik	/	/
Виши референт Viši referent	/	/
Референт Referent	/	/
Млађи референт Mlađi referent	3	3
Укупно: Укупно:	6 радних места 6 radnih mjesta	6 радних места 6 radnih mjesta

Намештеници Namještenci	Број радних места 2022. Број радних мјеста 2022.	Број радних места 2023. Број радних мјеста 2023.
Прва врста радних места	/	/



Prva vrsta radnih mjesta		
Друга врста радних места Druga vrsta radnih mjesta	/	/
Трећа врста радних места Treća vrsta radnih mjesta	/	/
Четврта врста радних места Četvrta vrsta radnih mjesta	/	/
Пета врста радних места Peta vrsta radnih mjesta	/	/
Укупно: Укупно:	0 радних места 0 radnih mjesta	0 радних места 0 radnih mjesta

Табела 4 – Приправници
Tabela 4 – Pripravnici

Приправници Pripravnici	Број извршилаца 2022. Broj izvršilaca 2022.	Број извршилаца 2023. Broj izvršilaca 2023.
Висока стручна спрема Visoka stručna sprema	/	/
Виша стручна спрема Viša stručna sprema	/	/
Средња стручна спрема Srednja stručna sprema	/	/
Укупно: Укупно:	0 радних места 0 radnih mjesta	0 радних места 0 radnih mjesta

II Послови ван организационих јединица Општинске управе општине Сјеница II Poslovi van organizacionih jedinica Općinske uprave općine Sjenica

Табела 5 Радни односи ван организационих јединица Општинске управе
Tabela 5 Radni odnosi van organizacionih jedinica Općinske uprave

	Службеници-извршиоци Službenici – izvršioци	Број извршилаца 2022. Broj izvršilaca 2022	Број извршилаца 2023. Broj izvršilaca 2023.
Буџетски инспектор Budžetski inspektor	Саветник	/	1
Интерни ревизор Interni revizor	Саветник	/	1
	Укупно: Укупно:	0 радних места 0 radnih mjesta	2 радна места 2 radna mjesta

III Постојећи број запослених - функционера у Скупштини општине Сјеница на дан усвајања Кадровског плана и планирани број запослених - функционера у 2023. години

**III Постојећи број запослених- функционера у Скупштини општине Сјеница, на дан усвајања Кадровског плана и планирани број запослених- функционера у 2023.години**Табела 6 Радни односи у Скупштини општине
Tabela 6 Radni odnos u Skupštini općine

Функционери Funkcioneri	2022.	2023.
Председник Скупштине општине Predsjednik Skupštine općine	1	1
Заменик председника Скупштине општине Zamjenik predsjednika Skupštine općine	1	1
Секретар Скупштине општине Sekretar Skupštine općine	1	1
Укупно: Ukupno:	3	3

IV Постојећи број запослених-функционера у органу Председника општине Сјеница на дан усвајања Кадровског плана и планирани број запослених-функционера у 2023.години**IV Postojeći broj zaposlenih-funkcionera u organu Predsjednika općine Sjenica, na dan usvajanja Kadrovskog plana i planirani broj zaposlenih-funkcionera u 2023.godini**Табела 7- Радни односи Председник општине
Tabela 7- Radni odnos Predsjednik općine

Функционери Funkcioneri	2022.	2023.
Председник општине Predsjednik općine	1	1
Заменик председника општине Zamjenik predsjednika općine	1	1
Укупно: Ukupno:	2	2

V Постојећи број запослених-функционера у Општинском већу општине Сјеница на дан усвајања Кадровског плана и планирани број запослених-функционера у 2023.години**V Postojeći broj zaposlenih-funkcionera u Općinskom vijeću općine Sjenica, na dan usvajanja Kadrovskog plana i planirani broj zaposlenih-funkcionera u 2023. godini**



Табела 8-Радни односи у Општинском већу
Tabela 8- Radni odnos u Općinskom vijeću općine Sjenica

Функционери Funkcioneri	2022.	2023.
Чланови Општинског већа на сталном раду Članovi Općinskog vijeća na stalnom radu	4	5
Укупно: Ukupno:	4	5

VI – Постојећи број запослених у Општинском правобранилаштву општине Сјеница на дан усвајања Кадровског плана и планирани број запослених у 2023.години
VI – Pостоjeći broj zaposlenih u Općinskom pravobranilaštvu općine Sjenica na dan usvajanja Kadrovskog plana i planirani broj zaposlenih u 2023.godini

Табела 9- Радни однос Општинском правобранилаштву
Tabela 9 - Radni odnos u Općinskom pravobranilaštvu

Службеници – извршиоци Službenici – izvršioци Функционери Funkcioneri	Број извршилаца 2022. Broj izvršilaca 2022.	Број извршилаца 2023. Broj izvršilaca 2023.
Функционери Funkcioneri	1	1
Самостални саветник Samostalni savjetnik	/	/
Саветник Savjetnik	/	/
Млађи саветник Mlađi savjetnik	/	/
Сарадник Saradnik	/	/
Млађи сарадник Mlađi saradnik	/	/
Виши референт Viši referent	/	/
Референт Referent	/	/
Млађи референт Mlađi referent	/	/
Укупно: Ukupno:	1 радно место 1 radno mjesto	1 радно место 1 radno mjesto



Намештеници Namještenci	Број радних места 2022. Broj radnih mjesta 2022.	Број радних места 2023. Broj radnih mjesta 2023.
Прва врста радних места Prva vrsta radnih mjesta	/	/
Друга врста радних места Druga vrsta radnih mjesta	/	/
Трећа врста радних места Treća vrsta radnih mjesta	/	/
Четврта врста радних места Četvrta vrsta radnih mjesta	/	/
Пета врста радних места Peta vrsta radnih mjesta	/	/
Укупно: Укупно:	0 радних места 0 radnih mjesta	0 радних места 0 radnih mjesta

Табела 10- Радни однос на одређено време (повећан обим посла)
Tabela 10- Radni odnos na određeno vrijeme (povećan obim posla)

Службеници – извршиоци Službenici – izvršioци	Број извршилаца 2022. Broj izvršilaca 2022.	Број извршилаца 2023. Broj izvršilaca 2023.
Самостални саветник Samostalni savjetnik	/	/
Саветник Savjetnik	/	/
Млађи саветник Mlađi savjetnik	/	/
Сарадник Saradnik	/	/
Млађи сарадник Mlađi saradnik	/	/
Виши референт Viši referent	/	1
Референт Referent	/	/
Млађи референт Mlađi referent	/	/
Укупно: Укупно:	0 радних места 0 radnih mjesta	1 радно место 1 radno mjesto

Намештеници Namještenci	Број радних места 2022. Broj radnih mjesta 2022	Број радних места 2023. Broj radnih mjesta 2023
----------------------------	--	--



Прва врста радних места Prva vrsta radnih mjesta	/	/
Друга врста радних места Druga vrsta radnih mjesta	/	/
Трећа врста радних места Treća vrsta radnih mjesta	/	/
Четврта врста радних места Četvrta vrsta radnih mjesta	/	/
Пета врста радних места Peta vrsta radnih mjesta	/	/
Укупно: Укупно:	0 радна места 0 radnih mjesta	0 радних места 0 radnih mjesta

Табела 11 – Приправници
Tabela 11 – Pripravnici

Приправници Pripravnici	Број извршилаца 2022. Broj izvršilaca 2022.	Број извршилаца 2023. Broj izvršilaca 2023.
Висока стручна спрема Visoka stručna sprema	/	/
Виша стручна спрема Viša stručna sprema	/	/
Средња стручна спрема Srednja stručna sprema	/	/
Укупно: Укупно:	0 радна места 0 radnih mjesta	0 радних места 0 radnih mjesta

Члан 5.

Član 5.

Кадровски план ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у службеном листу општине Сјеница примењиваће се од 01.01.2023. године

Kadrovski plan stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u službenom listu općine Sjenica a primjenjivaće 01.01.2023. godine

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СЈЕНИЦА
SKUPŠTINA OPĆINE SJENICA

Број: /2022- од 15.12.2022.године
Broj: /2022- од 15.12.2022. godine

Председник Скупштине општине,
Predsjednik Skupštine općine,
Нермин Камберовић
Nermin Kamberović



Образложење Образложење

Чланом 76. Закона предвиђено је да се кадровски план састоји приказа броја запослених према радним местима и звањима, броја запослених са радним односом на неодређено време који су потребни у години за коју се доноси Кадровски план, број приправника чији се пријем планира и број запослених чији се пријем у радни однос на одређено време планира у кабинету председника општине или због повећања обима посла.

Članom 76. Zakona predviđeno je da se kadrovski plan sastoji prikaza broja zaposlenih prema radnim mjestima i zvanjima, broja zaposlenih sa radnim odnosom na neodređeno vrijeme koji su potrebni u godini za koju se donosi Kadrovski plan, broj pripravnika čiji se prijem planira i broj zaposlenih čiji se prijem u radni odnos na određeno vrijeme planira u kabinetu predsjednika općine ili zbog povećanja obima posla.

Чланом 77. став 1. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Сл. гласник РС", бр. 21/2016) предвиђено је да се нацрт кадровског плана припрема у складу са буџетским календаром, истовремено са нацртом буџета аутономне покрајине, односно јединице локалне самоуправе, тако да буде усаглашен са средствима обезбеђеним буџетом.

Članom 77. stav 1. Zakona o zaposlenima u autonomnim pokrajinama i jedinicama lokalne samouprave ("Sl. glasnik RS", br. 21/2016) predviđeno je da se nacrt kadrovskog plana priprema u skladu sa budžetskim kalendarom, istovremeno sa nacrtom budžeta autonomne pokrajine, odnosno jedinice lokalne samouprave, tako da bude usaglašen sa sredstvima obezbjeđenim budžetom.

Ставом 3. истог члана предвиђено је да кадровски план у јединици локалне самоуправе усваја скупштина града, општине, односно градске општине истовремено са одлуком о буџету јединице локалне самоуправе, односно градске општине.

Stavom 3. istog člana predviđeno je da kadrovski plan u jedinici lokalne samouprave usvaja skupština grada, općine, odnosno gradske općine istovremeno sa odlukom o budžetu jedinice lokalne samouprave, odnosno gradske općine.

У 2022. години 5 запослених у Општинској управи отишло је у старосну пензију, док 1 запосленом мирује радни однос због избора на функцију. У истој години, након спроведеног интерног и јавног конкурса, извршен је пријем 1 лица у радни однос на неодређено време у звању виши референт.

U 2022. godini 5 zaposlenih u Opštinskoj upravi otišlo je u starosnu penziju, dok 1 zaposlenom miruje radni odnos zbog izbora na funkciju. U istoj godini, nakon sprovedenog internog i javnog konkursa, izvršen je prijem 1 lica u radni odnos na neodređeno vrijeme u zvanju viši referent.

У току 2023. године планира се запошљавање на основу одлива из претходне године као и на основу сагласности Комисије Владе Републике Србије.

U toku 2023. godine planira se zapošljavanje na osnovu odliva iz prethodne godine kao i na osnovu saglasnosti Komisije Vlade Republike Srbije.

Број службеника и намештеника који ће испунити услов за одлазак у пензију у 2023. години је 5.



Број службеника и намјештеника који ће испунити услов за одлазак у пензију у 2023. години је 5.

Планирано повећање броја запослених је неопходно због одласка запослених у старосну пензију, повећаног обима посла, а све циљу како би Општинска управа општине Сјеница могла правовремено и у складу са Законом обављати послове.

Planirano povećanje broja zaposlenih je neophodno zbog odlaska zaposlenih u starosnu penziju, povećanog obima posla, a sve u cilju kako bi Općinska uprava općine Sjenica mogla pravovremeno i u skladu sa Zakonom obavljati poslove.

Попуњавање радних места, пријем у радни однос на неодређено и одређено време због повећаног обима посла биће допуштено само уз добијене сагласности Комисије Владе Републике Србије (осим када је у питању одлив), ако су радна места предвиђена Кадровским планом за текућу годину, Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места и ако су средства обезбеђена Одлуком о буџету општине Сјеница за 2023.годину.

Popunjavanje radnih mjesta, prijem u radni odnos na neodređeno i određeno vrijeme zbog povećanog obima posla biće dopušteno samo uz dobijene saglasnosti Komisije Vlade Republike Srbije (osim kada je u pitanju odliv), ako su radna mjesta predviđena Kadrovskim planom za tekuću godinu, Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i ako su sredstva obezbjeđena Odlukom o budžetu općine Sjenica za 2023.godinu.

**Скупштина општине Сјеница
Skupština opštine Sjenica**

Број: 06-37/2022-20

Број: 06-37/2022-20

У Сјеници, 15. децембар 2022. године

U Sjenici, 15. decembar 2022. godine

Председник,
Predsjednik,
**Нермин Камберовић
Nermin Kamberović**

36

Na osnovu čl. 6 stav 2. Uredbe o uslovima i postupku sprovođenja pribavljanja i otuđenja neposrednom pogodbom, kao i davanja u zakup, pribavljanja i otuđenja nepokretnosti iz javne svojine putem javnog nadmetanja i prikupljanja pismenih ponuda, člana 45. Statuta opštine Sjenica („Opštinski službeni glasnik Sjenica“ broj 2/19 i 7/19), Skupština opštine Sjenica na sednici održanoj 15.12.2022. godine donosi sledeće



РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ ЗА ДАВАЊЕ У
ЗАКУП, ОТУЂЕЊЕ И ПРИБАВЉАЊЕ НЕПОКРЕТНОСТИ У ЈАВНУ СВОЈИНУ ОПШТИНЕ
СЈЕНИЦА

I

Razrešavaju se članovi Komisije za davanje u zakup, otuđenje i pribavljanje nepokretnosti u javnu svojinu opštine Sjenica i to:

Novak Dumić, predsednik komisije
Adnan Clljević, član
Ismet Mahmutović, član
Budo Dumić, član
Read Hamidović, član

II

Rešenje stupa na snagu danom donošenja i isto se ima objaviti u „Opštinskom službenom glasniku Sjenica“.

Скупштина општине Сјеница
Skupština opštine Sjenica

Број: 06-37/2022-30
Број: 06-37/2022-30

У Сјеници, 15. децембар 2022. године
U Sjenici, 15. decembar 2022. godine

Председник,
Predsjednik,
Нермин Камберовић
Nermin Kamberović

37

Na osnovu člana 6. stav 2. Uredbe o uslovima i postupku sprovođenja pribavljanja i otudjenja neposrednom pogodbom ,kao i davanja u zakup, pribavljanja i otudjenja nepokretnosti iz javne svojine putem javnog nadmetanja i prikupljanja pismenih ponuda, člana 45. Statuta opštine Sjenica (“Opštinski službeni glasnik Sjenica”, broj 2/2019 i 7/2019), Skupština Opštine Sjenica na sednici održanoj 15.12.2022. godine, donosi

РЕШЕЊЕ
О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ДАВАЊЕ У ЗАКУП, ОТУЂЕЊЕ И ПРИБАВЉАЊЕ
НЕПОКРЕТНОСТИ У ЈАВНУ СВОЈИНУ ОПШТИНЕ СЈЕНИЦА



I Образује се Комисија за давање у закуп, отуђење и прибављање непокретности у јавну својину Општине Сјеница (у наставку: Комисија) у саставу:

1. Marija Petaković, председница
2. Haris Brulić – члан,
3. Ljubiša Kaličanin – члан,
4. Budo Dumić – члан,
5. Read Hamidović – члан.

II Задаци Комисије утврђени су одредбама Уредбе о условима и поступку спровођења прибављања и отуђења непосредном погодбом, давања у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда.

III Средства потребна за рад Комисије падају на терет буџета Општине Сјеница.

IV Комисија се образује на mandatni period од 4 године.

V Ово Решење ступа на снагу 8 дана од дана објављивања у “Општинском службеном гласнику Сјеница”.

Скупштина општине Сјеница
Skupština opštine Sjenica

Број: 06-37/2022-30-1

Број: 06-37/2022-30-1

У Сјеници, 15. децембар 2022. године
U Sjenici, 15. decembar 2022. godine

Председник,
Predsjednik,
Нермин Камберовић
Nermin Kamberović

38

Na osnovu čl. 32 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik RS“, br. 129/2007, 83/2014, 101/2016 i 47/2018) i čl. 45 Statuta opštine Sjenica („Opštinski službeni glasnik Sjenica“, br. 2/19 i 7/19), Skupština opštine Sjenica, na sednici održanoj 15. decembra 2022. godine, donela je

ZAKLJUČAK

Skupština opštine Sjenica zahteva “od Regionalnog centra za razvoj poljoprivrede i sela DOO” Sjenica, kao jedan od osnivača istog, dostavljanje dokumentacije i podataka koji se odnose na pokretnu nepokretnu imovinu kojom raspolaže (laboratorije, mehanizacije, vlasništva nad objektom i zemljištem) у року од 15 дана од дана достављања овог закључка.



**Скупштина општине Сјеница
Skupština opštine Sjenica**

**Број: 06-37/2022-26
Број: 06-37/2022-26**

У Сјеници, 15. децембар 2022. године
U Sjenici, 15. decembar 2022. godine

Председник,
Predsjednik,
**Нермин Камберовић
Nermin Kamberović**

39

На основу чл. 32 став 1. тачка 9 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 147/2018), чл. 45 Статута општине Сјеница („Општински службени гласник Сјеница“ број 2/19 и 7/19), члана 10. Уговора о оснивању предузећа, Скупштина општине Сјеница, на седници одржаној дана 15.12.2022. године, доноси

**РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ОВЛАШЋЕНОГ ПРЕДСТАВНИКА
ОПШТИНЕ СЈЕНИЦА У СКУПШТИНИ РЕГИОНАЛНЕ САНИТАРНЕ ДЕПОНИЈЕ
„БАЊИЦА“**

I

Овлашћени представник општине Сјеница, Анида Муховић из Сјенице, разрешава се дужности члана Скупштине Друштва са ограниченом одговорношћу, за управљање чврстим комуналним отпадом на територији општине Нова Варош, Прибој, Пријепоље и Сјеница „РЕГИОНАЛНА САНИТАРНА ДЕПОНИЈА БАЊИЦА ДОО“, Нова Варош.

II

Именује се овлашћени представник општине Сјеница, Фатма Хајрадиновић из Сјенице, за члана Скупштине Друштва са ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом на територији Општине Нова Варош, Прибој, Пријепоље и Сјеница „РЕГИОНАЛНА САНИТАРНА ДЕПОНИЈА БАЊИЦА ДОО“, Нова Варош на период од четири године.

III

Ово решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Општинском службеном гласнику Сјеница“.



Образложење

Решењем Скупштине општине Сјеница за члана Скупштине Регионалне санитарне депоније „Бањица“ именована је Анида Муховић из Сјенице на период од четири године. Решење о разрешењу именоване донето је на основу чл. 10 став 6. Уговора о оснивању друштва са ограниченом одговорношћу, који предвиђа да оснивач може разрешити овлашћеног представника Скупштине при чему није дужан да наведе разлоге за разрешење.

Именовање новог, овлашћеног представника, општине Сјеница за члана Скупштине Друштва „РЕГИОНАЛНА САНИТАРНА ДЕПОНИЈА БАЊИЦА Д.О.О“ Нова Варош, је у складу са чланом 10. став 2 и 3. Уговора о оснивању друштва.

Скупштина општине Сјеница Skupština opštine Sjenica

Број: 06-37/2022-5

Број: 06-37/2022-5

У Сјеници, 15. децембар 2022. године

U Sjenici, 15. decembar 2022. godine

Председник,
Predsjednik,
Нермин Камберовић
Nermin Kamberović

40

Na osnovu člana 43. stav 5, člana 45. stav 7. i 8. Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl. Glasnik RS“, broj 129/2007, 83/2014, 47/2018), člana 68. Zakona o lokalnim izborima („Službeni glasnik RS“ broj 14/22) člana 45 Statuta opštine Sjenica („Opštinski službeni glasnik Sjenica“, broj 2/19 i 7/19), Skupština opštine Sjenica, na sednici održanoj 15.12.2022. godine, donela je

ODLUKU O UTVRĐIVANJU PRESTANKA MANDATA ODBORNIKA U SKUPŠTINI OPŠTINE SJENICA

I

Utvrđuje se da je mandat odbornika u Skupštini opštine Sjenica prestao:

1. Dinelu Eminoviću, odborniku sa izborne liste „Evropska Sjenica-Rasim Ljajić“, podnošenjem ostavke.

II

Rešenje stupa na snagu danom donošenja i isto se ima objaviti u „Opštinskom službenom glasniku Sjenica“.



**Скупштина општине Сјеница
Skupština opštine Sjenica**

**Број: 06-37/2022-2-1
Број: 06-37/2022-2-1**

У Сјеници, 15. децембар 2022. године
U Sjenici, 15. decembar 2022. godine

Председник,
Predsjednik,
**Нермин Камберовић
Nermin Kamberović**

41

Na osnovu člana 43. stav 5, člana 45. stav 7. i 8. Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl. Glasnik RS“, broj 129/2007, 83/2014, 47/2018), člana 68. Zakona o lokalnim izborima („Službeni glasnik RS“ broj 14/22) člana 45 Statuta opštine Sjenica („Opštinski službeni glasnik Sjenica“, broj 2/19 i 7/19), Skupština opštine Sjenica, na sednici održanoj 15.12.2022. godine, donela je

**ODLUKU O UTVRĐIVANJU PRESTANKA MANDATA ODBORNIKA U SKUPŠTINI
OPŠTINE SJENICA**

I

Utvrđuje se da je mandat odbornika u Skupštini opštine Sjenica prestao:

1. Rejhanu Kurtoviću odborniku sa izborne liste „Akademik Muamer Zukorlić-Stranka pravde i pomirenja“, podnošenjem ostavke.

II

Rešenje stupa na snagu danom donošenja i isto se ima objaviti u „Opštinskom službenom glasniku Sjenica“.

**Скупштина општине Сјеница
Skupština opštine Sjenica**

**Број: 06-37/2022-2
Број: 06-37/2022-2**

У Сјеници, 15. децембар 2022. године
U Sjenici, 15. decembar 2022. godine



Председник,
Predsjednik,
Нермин Камберовић
Nermin Kamberović

42

Na osnovu člana 64 Zakona o lokalnim izborima ("Službeni glasnik RS", broj 14/22), člana 36. Statuta opštine Sjenica ("Opštinski službeni glasnik Sjenica", broj 2/19 i 7/19) i člana 10. Poslovnika SO-e Sjenica ("Opštinski službeni glasnik Sjenica", broj 7/19, 10/21, 15/21), Skupština opštine Sjenica, na sednici održanoj 15.12.2022. godine, donela je

РЕШЕЊЕ
O POTVRĐIVANJU MANDATA ODBORNIKA U SKUPŠTINI OPŠTINE SJENICA

I

Potvrđuje se mandat odbornika u Skupštini opštine Sjenica i to:
Seldi Selmanović, odbornici sa Izborne liste „Evropska Sjenica-Rasim Ljajić“.

II

Mandat odbornici Skupštine opštine Sjenica počinje da teče danom potvrđivanja mandata.

III

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Образложење

Prema odredbi čl. 56. stav 1, 2 i 5. Zakona o lokalnim izborima i odredbama čl. 10 Poslovnika Skupštine opštine Sjenica o potvrđivanju mandata odbornika Skupštine odlučuje se na sednici Skupštine opštine Sjenica. Potvrđivanje mandata odbornika vrši se na osnovu uverenja o izboru za odbornike i izveštaja izborne komisije o sprovedenim izborima za odbornike. Utvrđivanje saglasnosti uverenja o izboru za odbornike sa izveštajem izborne komisije vrši odbor za administrativno-mandatna pitanja, koji obrazuje Skupština, na predlog predsedavajućeg većinom glasova prisutnih kandidata za odbornike u skladu sa zakonom.

O potvrđivanju mandata odbornika na osnovu Izveštaja odbora za administrativno-mandatna pitanja Skupština odlučuje javnim glasanjem. U glasanju učestvuju kandidati za odbornike kojima su mandati dodeljeni u skladu sa Zakonom o lokalnim izborima i koji imaju uverenje izborne komisije da su izabrani za odbornika.

Na osnovu Odbora za administrativno mandatna pitanja Skupštine opštine Sjenica, da je uverenje za odbornika saglasno sa Izveštajem opštinske izborne komisije, Skupština opštine Sjenica je sa 28 glasova ZA, potvrdila mandat odbornice, u smislu stava prvog dispozitiva odluke.

Скупштина општине Сјеница
Skupština opštine Sjenica



Број: 06-37/2022-3
Број: 06-37/2022-3

У Сјеници, 15. децембар 2022. године
U Sjenici, 15. decembar 2022. godine

Председник,
Predsjednik,
Нермин Камберовић
Nermin Kamberović

43

Na osnovu člana 64 Zakona o lokalnim izborima ("Službeni glasnik RS", broj 14/22), člana 36. Statuta opštine Sjenica ("Opštinski službeni glasnik Sjenica", broj 2/19 i 7/19) i člana 10. Poslovnika SO-e Sjenica ("Opštinski službeni glasnik Sjenica", broj 7/19, 10/21, 15/21), Skupština opštine Sjenica, na sednici održanoj 15.12.2022. godine, donela je

РЕШЕЊЕ О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИКА У СКУПШТИНИ ОПШТИНЕ СЈЕНИЦА

I

Potvrđuje se mandat odbornika u Skupštini opštine Sjenica i to:
Mersiji Camović, odbornici sa Izborne liste „Akademik Muamer Zukorlić-Stranka pravde i pomirenja“.

II

Mandat odbornici Skupštine opštine Sjenica počinje da teče danom potvrđivanja mandata.

III

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Образложење

Prema odredbi čl. 56. stav 1, 2 i 5. Zakona o lokalnim izborima i odredbama čl. 10 Poslovnika Skupštine opštine Sjenica o potvrđivanju mandata odbornika Skupštine odlučuje se na sednici Skupštine opštine Sjenica. Potvrđivanje mandata odbornika vrši se na osnovu uverenja o izboru za odbornike i izveštaja izborne komisije o sprovedenim izborima za odbornike. Utvrđivanje saglasnosti uverenja o izboru za odbornike sa izveštajem izborne komisije vrši odbor za administrativno-mandatna pitanja, koji obrazuje Skupština, na predlog predsedavajućeg većinom glasova prisutnih kandidata za odbornike u skladu sa zakonom.

O potvrđivanju mandata odbornika na osnovu Izveštaja odbora za administrativno-mandatna pitanja Skupština odlučuje javnim glasanjem. U glasanju učestvuju kandidati za odbornike kojima su mandati dodeljeni u skladu sa Zakonom o lokalnim izborima i koji imaju uverenje izborne komisije da su izabrani za odbornika.



Na osnovu Odbora za administrativno mandatna pitanja Skupštine opštine Sjenica, da je uverenje za odbornika saglasno sa Izveštajem opštinske izborne komisije, Skupština opštine Sjenica je sa 28 glasova ZA, potvrdila mandat odbornice, u smislu stava prvog dispozitiva odluke.

Скупштина општине Сјеница
Skupština opštine Sjenica

Број: 06-37/2022-3-1
Број: 06-37/2022-3-1

У Сјеници, 15. децембар 2022. године
U Sjenici, 15. decembar 2022. godine

Председник,
Predsjednik,
Нермин Камберовић
Nermin Kamberović

44

Na osnovu člana 100. stav 1. tačka 2., a u vezi sa članom 68. Zakona o planiranju i izgradnji („Službeni glasnik RS“, broj 72/09, 81/09 - ispravka, 64/10 - odluka US, 24/11, 121/12, 42/13 - odluka US, 50/13 - odluka US, 54/13 - rešenje US, 98/13 - odluka US, 132/2014, 145/14, 83/2018, 31/2019, 37/2019 - dr.zakon, 9/2020 i 52/2021) i člana 45. stav 1. tačka 21. Statuta opštine Sjenica („Opštinski službeni glasnik Sjenica“, broj 2/2019), Skupština opštine Sjenica, na sednici održanoj dana 15.12.2022. godine, donela je:

REŠENJE

I. OTUĐUJE SE iz javne svojine opštine Sjenica neposrednom pogodbom uz naknadu i prenosi u svojину Selmanović Hasiba i Selmanović Sabahudina oba iz Sjenice, ul. Milorada Jovanovića bb, **KP broj 1208/5** u ulici Milorada Jovanovića u površini od **32 m²**, upisanoj u Listu nepokretnosti broj 5343 KO Sjenica, kao javna svojina opštine Sjenica, sa obimom udela 1/1, radi formiranja građevinske parcele.

Građevinsku parcelu po Projektu preparcelacije broj 035-33/2013 od 29.01.2013. godine čini napred pobrojana katastarska parcela koja je u svojini opštine Sjenica i katastarska parcela broj 756/1, koja je u svojini podnosioca zahteva upisana u Listu nepokretnosti broj 1033 KO Sjenica, na ime Selmanović Sabahudin i Selmanović Hasib, sa obimom udela 1/2 u površini od 675 m².

II. Vlasnik pribavljenog zemljišta je dužan da Opštini Sjenica plati naknadu u iznosu od **26.400,00** i slovima (dvadesetšesthiljadačetiristotine) dinara po m², odnosno plati celokupan iznos naknade za zemljište u iznosu od **844.800,00 dinara i slovima (osamstočetredesetčetirihiljadeosamsto) dinara**, u roku od 15 dana od dana prijema rešenja.



III. U slučaju da vlasnik pribavljenog zemljišta ne uplati celokupan iznos naknade u roku naznačenom u stavu 2. dispozitiva ovog rešenja gubi pravo na otuđeno zemljište.

Образложење

Selmanović Hasib i Selmanović Sabahudin iz Sjenice, ul. Milorada Jovanovića bb, Skupštini opštine Sjenica, Komisiji za davanje u zakup, otuđenje i pribavljanje nepokretnosti podneli su zahtev broj 031-708/2022 od 11.08.2022. godine, kojim od opštine Sjenica traže da neposrednom pogodbom pribave građevinsko zemljište, odnosno katastarsku parcelu broj 1208/5, u ulici Milorada Jovanovića u površini od 32 m², upisanoj u Listu nepokretnosti broj 5343 KO Sjenica, kao javna svojina opštine Sjenica, sa obimom udela 1/1, radi formiranja građevinske parcele koja je Projektom preparcelacije broj 035-33/2013 od 29.01.2013. godine, predviđena kao građevinska parcela koju čini katastarska parcela broj 756/1, koja je u vlasništvu podnosioca zahteva i katastarska parcela broj 1208/5, čiji je vlasnik opština Sjenica.

Uz podneti zahtev imenovani je priložio sledeću dokumentaciju:

- Kopiju plana parcele broj 953-1/2022-25 od 21.02.2022. godine;
- List nepokretnosti broj 1033 KO Sjenica od 21.02.2022. godine;
- List nepokretnosti broj 5343 KO Sjenica od 21.02.2022. godine;
- Informaciju o lokaciji broj 07-353-188/2021 od 12.10.2021. godine, izdata od strane Odeljenja za urbanizam, imovinsko - pravne poslove i zaštitu životne sredine;
- Saglasnost OJP-a broj:službeno/2022 od 12.04.2022. godine na projekat preparcelacije a u cilju ispravke granica parcela.

Po zahtevu Komisije za davanje u zakup, otuđenje i pribavljanje nepokretnosti broj:031-708/2022 od 11.08.2022. godine, Ministarstvo finansija, Poreska uprava – Odsek za kontrolu malih lokacija Nova Varoš svojim aktom broj 074-464-08-00028/2022 od 26.08.2022. godine, utvrdilo je cenu za predmetno zemljište koje se daje neposrednom pogodbom za kompletiranje građevinske parcele.

Uvidom u podneti zahtev, priloženu dokumentaciju i dokumentaciju pribavljenu po službenoj dužnosti utvrđeno je sledeće i to:

- da je KP broj 756/1 KO Sjenica u svojini podnosioca zahteva, upisana u Listu nepokretnosti broj 1033 KO Sjenica, u ulici Milorada Jovanovića u ukupnoj površini od 675 m²,
- da je KP broj 1208/5 KO Sjenica u svojini opštine Sjenica, upisana u Listu nepokretnosti broj 5343 KO Sjenica, u ulici Milorada Jovanovića u ukupnoj površini od 32 m² sa obimom udela 1/1,
- da ista ne ispunjava uslove za posebnu građevinsku parcelu, kao i da je manje površine od parcele kojoj se pripaja,
- da KP broj 756/1 i 1208/5 KO Sjenica po projektu preparcelacije broj 035-33/2013 od 29.01.2013. godine čine jednu građevinsku parcelu, predviđena za mešovitu namenu.

S obzirom da su podnosioci zahteva podneli svu potrebnu dokumentaciju koja je predviđena Zakonom o planiranju i izgradnji i da isti ispunjava uslove za pribavljanje zemljišta neposrednom pogodbom radi formiranja građevinske parcele, primenom odredbi člana 100. stav 1. tačka 2., a u vezi sa članom 68. Zakona o planiranju i izgradnji („Službeni glasnik RS“, broj 72/09,81/09 - ispravka,64/10-odluka US, 24/11, 121/12, 42/13 - odluka US, 50/13 - odluka US, 54/13 -rešenje US, 98/13 - odluka US, 132/2014, 145/14, 83/2018, 31/2019, 37/2019 - dr.zakon, 9/2020 i 52/2021), odlučeno je kao u tački 1. dispozitiva ovog rešenja.

Vlasnik pribavljenog zemljišta je dužan da Opštini Sjenica kao dosadašnjem vlasniku zemljišta plati iznos naknade za zemljište u iznosu od **26.400,00** i slovima (dvadesetšesthiljadačetiristotine) dinara po m², odnosno plati celokupan iznos naknade za



zemljište u iznosu od **844.800,00 dinara i slovima (osamstočetrdesetčetirihiljadeosamsto dinara)**, u roku od 15 dana od dana donošenja rešenja.

Nakon donošenja rešenja o otuđenju građevinskog zemljišta neposrednom pogodbom zaključuje se Ugovor o otuđenju građevinskog zemljišta između Predsednika opštine, odnosno lica ovlašćenog od strane Predsednika opštine i lica kojem se građevinsko zemljište otuđuje u roku od 30 dana od dana donošenja rešenja.

**Скупштина општине Сјеница
Skupština opštine Sjenica**

Број: 06-37/2022-11

Број: 06-37/2022-11

У Сјеници, 15. децембар 2022. године

U Sjenici, 15. decembar 2022. godine

Председник,
Predsjednik,
Нермин Камберовић
Nermin Kamberović

45

Na osnovu člana 5. i 9. Zakona o komunalnim delatnostima („Službeni glasnik RS“, broj 88/11, 104/16 i 95/18), člana 3. Odluke o opštim uslovima za održavanje i korišćenje javnih lokalnih vodovoda u seoskim naseljima na teritoriji opštine Sjenica („Opštinski službeni glasnik Sjenica“, broj 10/2022) i člana 45. Statuta opštine Sjenica („Opštinski službeni glasnik Sjenica“, broj 2/19 i 7/19), Skupština opštine Sjenica, na sednici održanoj 15.12.2022. godine, donela je

**ODLUKU
O POVERAVANJU POSLOVA
UPRAVLJANJA, KORIŠĆENJA I ODRŽAVANJA
SEOSKIH VODOVODA JKP „SEOSKI VODOVODI“ SJENICA**

Član 1.

Poslovi upravljanja, korišćenja i održavanja seoskih vodovoda u seoskim naseljima na teritoriji opštine Sjenica i to:

- Vodovod Duga Poljana – Draževiće,
- Vodovod Zaječiče - Medare - Breza,
- Vodovod Dragojloviće,
- Vodovod VrhSjenice,
- Vodovod Dubinje,



- Vodovod Gornja Vapa,
- Vodovod Bagaćiće,
- Vodovod Čipalje,
- Vodovod Boguti,
- Vodovod Višnjice,
- Vodovod Raspoganče,
- Vodovod Naselje,
- Vodovod Veskoviće,
- Vodovod Štavalj,
- Vodovod Kneževac,
- Vodovod Bare,
- Vodovod Lopiže,
- Vodovod Buđevo,
- Pešterski vodovod, sela Bioc, Boljare, Doliće, Karajukića bunari, Poda, Ugao i Giljeva,
- Vodovod Gonje,
- Vodovod Brnjica,
- Vodovod Crvsko,
- Vodovod Trijebine,
- Vodovod Rasno,
- Vodovod Kamešnica,
- Vodovod Dunišiće,
- Vodovod Ponorac,
- Vodovod Kladnica,
- Vodovod Ursule,
- Vodovod Sugubine,
- Vodovod Dujke,
- Vodovod Raždaginja,
- Vodovod Krće,
- Vodovod Stup,
- Vodovod Žitniće,
- Vodovod Žabren,
- Vodovod Šare,
- Vodovod Tuzinje,
- Vodovod Kijevci,
- Vodovod Čitluk,
- Vodovod Dubnica,
- Vodovod Dragojloviće.

poveravaju se Javnom komunalnom preduzeću „Seoski vodovodi“ Sjenica (u daljem tekstu: JKP „SEOSKI VODOVODI“ Sjenica).

Član 2.

Opština Sjenica je u obavezi da sprovede postupak ozakonjenja pojedinih seoskih vodovoda koji su izgrađeni bez odobrenja za izgradnju.



Član 3.

Preuzimanje postojećih lokalnih vodovoda sprovodi se u skladu sa Pravilnikom o merama i kriterijumima za preuzimanje lokalnih seoskih vodovoda na teritoriji opštine Sjenica.

Pravilnik iz stava 1. ovog člana doneće Opštinsko veće opštine Sjenica na predlog JKP „Seoski vodovodi“ Sjenica u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Pre preuzimanja seoskih vodovoda stručno telo koje obrazuje predsednik opštine Sjenica sačinjeno od predstavnika JKP „Seoski vodovodi“ Sjenica i Opštinske uprave, u obavezi je da izvrši pregled seoskih vodovoda i sačini procenu neophodnih radova i sanitarnih mera, kao i njihovu vrednost, potrebnih za nesmetano funkcionisanje istih, u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Član 4.

Po sačinjavanju procene iz člana 3. stav 3. ove Odluke zaključuje se poseban ugovor između opštine Sjenica i JKP „Seoski vodovodi“ Sjenica o regulisanju međusobnih prava i obaveza, uključujući i udeo troškova koji će snositi opština Sjenica i JKP „Seoski vodovodi“ Sjenica.

Komunalnu delatnost snabdevanja vodom, u naseljenim mestima u kojima postoje seoski vodovodi a kojima trenutno upravlja i koje održava opština Sjenica, preuzima JKP „Seoski vodovodi“ Sjenica, danom zaključenja ugovora.

JKP „Seoski vodovodi“ Sjenica će nakon preuzimanja seoskih vodovoda zaključiti pojedinačne ugovore sa korisnicima komunalnih usluga.

Član 5.

Ugovorom koji će zaključiti JKP „Seoski vodovodi“ Sjenica i korisnici seoskih vodovoda biće regulisana međusobna prava i obaveze koje se odnose na održavanje, korišćenje, visinu naknade za utrošenu vodu, kontrolu i naplatu utrošene vode, raspodelu raspoložive količine vode i dr.

Član 6.

Sredstva za obavljanje poslova obezbeđuju se iz:

- budžeta opštine Sjenica,
- cene za utrošenu vodu,
- od namenskih sredstava korisnika vodovoda,
- naknade za priključak,
- i drugih izvora u skladu sa zakonom.

Član 7.

Nadzor nad sprovođenjem odredbi ove odluke vrši Opštinska uprava – Odeljenje za privredu i razvoj.

Poslovi inspeksijskog nadzora nad primenom odredbi ove odluke vrši Odeljenje za inspeksijske poslove preko komunalne inspekcije.

**Član 8.**

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Opštinskom službenom glasniku Sjenica“.

**Скупштина општине Сјеница
Skupština opštine Sjenica****Број: 06-37/2022-27****Број: 06-37/2022-27**

У Сјеници, 15. децембар 2022. године

U Sjenici, 15. decembar 2022. godine

Председник,
Predsjednik,
Нермин Камберовић
Nermin Kamberović

46

Na osnovu člana 100. stav 1. tačka 2., a u vezi sa članom 68. Zakona o planiranju i izgradnji („Službeni glasnik RS“, broj 72/09, 81/09 - ispravka, 64/10 - odluka US, 24/11, 121/12, 42/13 - odluka US, 50/13 - odluka US, 54/13 - rešenje US, 98/13 - odluka US, 132/2014, 145/14, 83/2018, 31/2019, 37/2019 - dr.zakon, 9/2020 i 52/2021) i člana 45. stav 1. tačka 21. Statuta opštine Sjenica („Opštinski službeni glasnik Sjenica“, broj 2/2019), Skupština opštine Sjenica, na sednici održanoj dana 15.12.2022. godine, donela je:

РЕШЕЊЕ

I. OTUĐUJE SE iz javne svojine opštine Sjenica neposrednom pogodbom uz naknadu i prenosi u svojinu Smajović Esada iz Sjenice, **KP broj 287/44** u ulici Reka u površini od **118 m²**, upisana u Listu nepokretnosti broj 4696 KO Sjenica, kao javna svojina opštine Sjenica, sa obimom udela 1/1, radi formiranja građevinske parcele, koju čini napred pobrojana katastarska parcela i katastarske parcele broj 566/7 u površini od 390 m² i 562/14 u površini od 40 m², koje su u svojini podnosioca zahteva upisane u Listu nepokretnosti broj 3943 KO Sjenica, na ime Smajović Esad, a koja je namenjena za organizaciju različitih sadržaja poslovno-proizvodnog karaktera, usluga, trgovine, turizma, ugostiteljstva, stanovanja i dr.

II. Vlasnik pribavljenog zemljišta je dužan da Opštini Sjenica plati naknadu u iznosu od **8.819,00** i slovima (osamhiljadaosamstodevetnaest) dinara po m², odnosno plati celokupan iznos naknade za zemljište u iznosu od **1.040.642,00 dinara i slovima (miliončetredesethiljadašestocetrdesetdva) dinara**, u roku od 15 dana od dana prijema rešenja.

III. U slučaju da vlasnik pribavljenog zemljišta ne uplati celokupan iznos naknade u roku naznačenom u stavu 2. dispozitiva ovog rešenja gubi pravo na otuđeno zemljište.



Образложење

Smajović Esad iz Sjenice, Skupštini opštine Sjenica, Komisiji za davanje u zakup, otuđenje i pribavljanje nepokretnosti podneo je zahtev broj 022-211/2022 od 27.06.2022. godine, kojim od opštine Sjenica traži da neposrednom pogodbom pribavi građevinsko zemljište, odnosno katastarsku parcelu broj 287/44, u ulici Reka, u površini od 118 m², upisanoj u Listu nepokretnosti broj 4696 KO Sjenica, kao javna svojina opštine Sjenica, sa obimom udela 1/1, radi formiranja građevinske parcele koju čine katastarske parcele broj 566/7 i 562/14, koje su u vlasništvu podnosioca zahteva i katastarska parcela broj 287/44, čiji je vlasnik opština Sjenica, a koja namenjena za organizaciju različitih sadržaja poslovno-proizvodnog karaktera, usluga, trgovine, turizma, ugostiteljstva, stanovanja i dr.

Uz podneti zahtev imenovani je priložio sledeću dokumentaciju:

- Kopiju plana parcele broj 953-1/2021-149 od 24.11.2021. godine;
- List nepokretnosti broj 3943 od 24.08.2022. godine za KP broj 562/14 KO Sjenica,
- List nepokretnosti broj 3943 od 24.08.2022. godine za KP broj 566/7 KO Sjenica,
- List nepokretnosti broj 4696 od 24.12.2021. godine za KP broj 287/44 KO Sjenica,
- Informaciju o lokaciji broj 07-353-227/2021 od 06.12.2021. godine, izdata od strane Odeljenja za urbanizam, imovinsko - pravne poslove i zaštitu životne sredine,
- Saglasnost OJP-a broj:službeno/2022 od 23.06.2022. godine na projekat preparcelacije a u cilju ispravke granica parcela.

Po zahtevu Komisije za davanje u zakup, otuđenje i pribavljanje nepokretnosti broj:022-211/2022 od 19.08.2022. godine, Ministarstvo finansija, Poreska uprava – Odsek za kontrolu malih lokacija Nova Varoš svojim aktom broj 074-464-08-00027/2022 od 26.08.2022. godine, utvrdilo je cenu za predmetno zemljište koje se daje neposrednom pogodbom za kompletiranje građevinske parcele.

Uvidom u podneti zahtev, priloženu dokumentaciju i dokumentaciju pribavljenu po službenoj dužnosti je utvrđeno da KP broj 566/7 KO Sjenica u površini od 390 m² i KP broj 562/14 u površini od 40 m² u svojinu podnosioca zahteva, obe upisane u Listu nepokretnosti broj 3943 KO Sjenica, u ulici Save Kovačevića i Čair i da zajedno sa KP broj 287/44 koja je upisana u Listu nepokretnosti broj 4696 KO Sjenica, kao javna svojina opštine Sjenica, sa obimom udela 1/1, u površini od 118 m², čine jednu građevinsku parcelu.

Obzirom da je Smajović Esad iz Sjenice podneo svu potrebnu dokumentaciju koja je predviđena Zakonom o planiranju i izgradnji i da isti ispunjava uslove za pribavljanje zemljišta neposrednom pogodbom za kompletiranje građevinske parcele radi ispravke granica susedne parcele i formiranja građevinske parcele, primenom odredbi člana 100. stav 1. tačka 2., a u vezi sa članom 68. Zakona o planiranju i izgradnji („Službeni glasnik RS“, broj 72/09,81/09 - ispravka,64/10-odluka US, 24/11, 121/12, 42/13 - odluka US, 50/13 - odluka US, 54/13 - rešenje US, 98/13 - odluka US, 132/2014, 145/14, 83/2018, 31/2019, 37/2019 - dr.zakon, 9/2020 i 52/2021) i člana 45. stav 1. tačka 21. Statuta opštine Sjenica („Opštinski službeni glasnik Sjenica“, broj 2/2019), odlučeno je kao u tački 1. dispozitiva ovog rešenja.

Vlasnik pribavljenog zemljišta je dužan da Opštini Sjenica kao dosadašnjem vlasniku zemljišta plati iznos naknade za zemljište u iznosu od **8.819,00** i slovima (osamhiljadaosamstodevetnaest) dinara po m², odnosno plati celokupan iznos naknade za zemljište u iznosu od **1.040.642,00 dinara i slovima (miliončetrdesethiljadašestočetrdesetdva) dinara**, u roku od 15 dana od dana donošenja rešenja.



Nakon donošenja rešenja o otuđenju građevinskog zemljišta neposrednom pogodbom zaključuje se Ugovor o otuđenju građevinskog zemljišta između Predsednika opštine, odnosno lica ovlašćenog od strane Predsednika opštine i lica kojem se građevinsko zemljište otuđuje u roku od 30 dana od dana donošenja rešenja.

Скупштина општине Сјеница
Skupština opštine Sjenica

Број: 06-37/2022-10
Број: 06-37/2022-10

У Сјеници, 15. децембар 2022. године
U Sjenici, 15. decembar 2022. godine

Председник,
Predsjednik,
Нермин Камберовић
Nermin Kamberović

47

Na osnovu čl. 32. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik RS“, broj 129/2007, 83/2014, 101/2016 i 47/2018), člana 130 Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja („Službeni glasnik RS“, broj 88/2017, 27/2018-dr.zakon, 10/2019, 27/2018-dr.zakon i 6/2020) i čl. 45. Statuta opštine Sjenica („Opštinski službeni glasnik Sjenica“, broj 2/19 i 7/19), Skupština opštine Sjenica je na sednici održanoj 15.12.2022. godine, donela, sledeće

РЕШЕЊЕ

I

Određuje se Snežana Knežević, za predstavnika opštine Sjenica u Stručnom aktivu za zaštitu od diskriminacije, nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja “ОШ “Branko Radičević” Štavalj, koji će imenovati organ škole.

II

Ovo rešenje stupa na snagu danom objavljivanja u „Opštinskom službenom glasniku Sjenica“.

Скупштина општине Сјеница
Skupština opštine Sjenica

Број: 06-37/2022-12
Број: 06-37/2022-12



У Сјеници, 15. децембар 2022. године
U Sjenici, 15. decembar 2022. godine

Председник,
Predsjednik,
Нермин Камберовић
Nermin Kamberović

48

Na osnovu čl. 32. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik RS“, broj 129/2007, 83/2014, 101/2016 i 47/2018), člana 130 Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja („Službeni glasnik RS“, broj 88/2017, 27/2018-dr.zakon, 10/2019, 27/2018-dr.zakon i 6/2020) i čl. 45. Statuta opštine Sjenica („Opštinski službeni glasnik Sjenica“, broj 2/19 i 7/19), Skupština opštine Sjenica je na sednici održanoj u 15.12.2022. godine, donela, sledeće

РЕШЕЊЕ

I

Одређује се Emir Halković, за представника општине Сјеница у стручном активу за развојно планирање гимназије “Јездимир Ловић” Сјеница, који ће именовати орган школе.

II

Ово решење ступа на снагу даном објављивања у „Општинском службеном гласнику Сјеница“.

Скупштина општине Сјеница
Skupština opštine Sjenica

Број: 06-37/2022-8
Број: 06-37/2022-8

У Сјеници, 15. децембар 2022. године
U Sjenici, 15. decembar 2022. godine

Председник,
Predsjednik,
Нермин Камберовић
Nermin Kamberović



49

Na osnovu čl. 32. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik RS“, broj 129/2007, 83/2014, 101/2016 i 47/2018), člana 130 Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja („Službeni glasnik RS“, broj 88/2017, 27/2018-dr.zakon, 10/2019, 27/2018-dr.zakon i 6/2020) i čl. 45. Statuta opštine Sjenica („Opštinski službeni glasnik Sjenica“, broj 2/19 i 7/19), Skupština opštine Sjenica je na sednici održanoj 15.12.2022. godine, donela, sledeće

РЕШЕЊЕ

I

Određuje se Mira Kiković, za predstavnika opštine Sjenica u Stručnom aktivu razvojno planiranje “OŠ “Branko Radičević” Štavalj, koji će imenovati organ škole.

II

Ovo rešenje stupa na snagu danom objavljivanja u „Opštinskom službenom glasniku Sjenica“.

Rešenje dostaviti:

Скупштина општине Сјеница
Skupština opštine Sjenica

Број: 06-37/2022-12-1

Број: 06-37/2022-12-1

У Сјеници, 15. децембар 2022. године

U Sjenici, 15. decembar 2022. godine

Председник,
Predsjednik,
Нермин Камберовић
Nermin Kamberović

50

Na osnovu čl. 32. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik RS“, broj 129/2007, 83/2014, 101/2016 i 47/2018), člana 130 Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja („Službeni glasnik RS“, broj 88/2017, 27/2018-dr.zakon, 10/2019, 27/2018-dr.zakon i 6/2020) i čl. 45. Statuta opštine Sjenica („Opštinski službeni glasnik Sjenica“, broj 2/19 i 7/19), Skupština opštine Sjenica je na sednici održanoj 15.12.2022. godine, donela, sledeće

РЕШЕЊЕ

I

Određuje se Milica Biočanin, za predstavnika opštine Sjenica u Timu za obezbeđivanje kvaliteta I razvoj škole “OŠ “Branko Radičević” Štavalj, koji će imenovati organ škole.



II

Ovo rešenje stupa na snagu danom objavljivanja u „Opštinskom službenom glasniku Sjenica“.

Скупштина општине Сјеница
Skupština opštine Sjenica

Број: 06-37/2022-12-3

Број: 06-37/2022-12-3

У Сјеници, 15. децембар 2022. године

U Sjenici, 15. decembar 2022. godine

Председник,
Predsjednik,
Нермин Камберовић
Nermin Kamberović

51

Na osnovu čl. 32. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik RS“, broj 129/2007, 83/2014, 101/2016 i 47/2018), člana 130 Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja („Službeni glasnik RS“, broj 88/2017, 27/2018-dr.zakon, 10/2019, 27/2018-dr.zakon i 6/2020) i čl. 45. Statuta opštine Sjenica („Opštinski službeni glasnik Sjenica“, broj 2/19 i 7/19), Skupština opštine Sjenica je na sednici održanoj 15.12.2022. godine, donela, sledeće

РЕШЕЊЕ

I

Određuje se Milica Avramović, za predstavnika opštine Sjenica u Timu za samovrednovanje rada škole “OŠ “Branko Radičević” Štalalj, koji će imenovati organ škole.

II

Ovo rešenje stupa na snagu danom objavljivanja u „Opštinskom službenom glasniku Sjenica“.

Скупштина општине Сјеница
Skupština opštine Sjenica

Број: 06-37/2022-12-2

Број: 06-37/2022-12-2

У Сјеници, 15. децембар 2022. године

U Sjenici, 15. decembar 2022. godine



Председник,
Predsjednik,
Нермин Камберовић
Nermin Kamberović

52

Скупштина општине Сјеница на основу члана 45. став 1. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018), члана 45. Статута општине Сјеница („Општински службени гласник Сјеница“ бр. 2/19 и 7/19) и члана 41 Пословника Скупштине општине Сјеница („Општински службени гласник Сјеница“ бр. 7/19, 10/21 и 15/21) на седници одржаној 15.12.2022. године донела је

РЕШЕЊЕ
О избору члана Општинског већа општине Сјеница

Нурадину Куртовићу, члану општинског већа општине Сјеница, престаје функција дана 15.12.2022. године, услед подношења оставке

Скупштина општине Сјеница
Skupština opštine Sjenica

Број: 06-37/2022-4-1
Broj: 06-37/2022-4-1

У Сјеници, 15. децембар 2022. године
U Sjenici, 15. decembar 2022. godine

Председник,
Predsjednik,
Нермин Камберовић
Nermin Kamberović

53

Скупштина општине Сјеница на основу члана 45. став 1. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018), члана 45. Статута општине Сјеница („Општински службени гласник Сјеница“ бр. 2/19 и 7/19) и члана 41 Пословника Скупштине општине Сјеница („Општински службени гласник Сјеница“ бр. 7/19, 10/21 и 15/21) на седници одржаној 15.12.2022. године донела је



РЕШЕЊЕ

О избору члана Општинског већа општине Сјеница

1. **Еркан Хаџић**, дипл. економиста из Сјенице изабран је за члана Општинског већа општине Сјеница.
2. Члан Општинског већа налази се на сталном раду.
Зарада и друга новчана примања члана општинског већа обрачунаваће се почев од 01.01.2023. године
3. Ово Решење објавити у „Општинском службеном гласнику Сјеница ”

Скупштина општине Сјеница Skupština opštine Sjenica

Број: 06-37/2022-4-2

Broj: 06-37/2022-4-2

У Сјеници, 15. децембар 2022. године
U Sjenici, 15. decembar 2022. godine

Председник,
Predsjednik,
Нермин Камберовић
Nermin Kamberović

54

На основу члана 77. и 78. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („ Сл.гласник РС“ бр.87/2018), члан 20. Тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ бр. 47/2018) и члана 15.тачка 8. Статута општине Сјеница („Службени гласник општине Сјеница“ бр. 2/19 и 7/19) Скупштина општине Сјеница на седници одржаној дана 15.12.2022.године донела је

ОДЛУКУ

Именовању повереника и заменика повереника у месним заједницама на територији општине Сјеница

Члан 1.

За обављање послова заштите и спасавања у месним заједницама на територији општине Сјеница именују се повереници и заменици повереника у следећем саставу:

1. МЗ СЈЕНИЦА

I КВАРТ-Север А Ново насеље



- Билаловић Хазир повереник
- Пурковић Бењамин заменик повереника
- Куртовић Нурадин повереник
- Тахировић Бахтијар заменик повереника
- Луковић Дарко повереник
- Думић Раденко заменик повереника
- Нуховић Нусрет повереник
- Мујагић Џелал заменик повереника

I КВАРТ- Север Б Мало Дубиње

- Вејсиловић Рамиз повереник
- Вејсиловић Бењамин заменик повереника
- Васојевић Бобан повереник
- Марковић Вујица заменик повереника
- Богућанин Рамиз повереник
- Пузовић Еџевид заменик повереника

I КВАРТ – Центар, Букреш, Турбе

- Циљевић Хазбо повереник
- Циљевић Аднан заменик повереника
- Хамидовић Мунир повереник
- Салаковић Туфик заменик повереника
- Колашинац Емир повереник
- Коштребић Сеад заменик повереника
- Хајрадиновић Харун повереник
- Хајрадиновић сафет

I КВАРТ- Стара млекара, Хучаљка, Фармино насеље

- Дрндић Ибрахим повереник
- Дрндић Рамо заменик повереника
- Ејуповић Санела повереник
- Бихорац Емир заменик повереника
- Халковић Сафет повереник
- Кахровић Аћиф заменик повереника

II КВАРТ – Центар, Барутхана, Махмутовића махала

- Думић Драгомир повереник
- Думић Миљан заменик повереника
- Зекић Ајнур повереник
- Махмутовић Ризах заменик повереника
- Брулић Ален повереник
- Шољанин Фахрудин заменик повереника
- Нишић Сулејман повереник
- Нишић Суад заменик повереника



II КВАРТ – Глибан

- Милинковић Андрија повереник
- Вуканић Милован заменик повереника

- Чингић Бењамин повереник
- Ђурић Милисав заменик повереника
- Врцић Муамер повереник
- Суљевић Алдин заменик повереника

III КВАРТ- Шанац

- Шољанин Неркез повереник
- Папић Нурчо заменик повереника
- Папић Зено повереник
- Хрњак Кемо заменик повереника
- Црновршанин Харун повереник
- Бандић Сабит заменик повереника

III КВАРТ- Мухаџер махала

- Бошковић Младен повереник
- Пајевић Велибор заменик повереника
- Јеринић Нинослав повереник
- Миликић Радован заменик повереника
- Дуран Џенан повереник
- Фековић Тарик заменик повереника

IV КВАРТ – Пекарска махала

- Ђуђевић Фахрудин повереник
- Тандиревић Мирзет заменик повереника
- Зекић Шефик повереник
- Авдић Ален заменик повереника
- Ћатовић Един повереник
- Ћатовић Ризо заменик повереника

IV КВАРТ – Пета,Петрушка

- Бабић Милорад повереник
- Пешић Миљан заменик повереника
- Халиловић Денис повереник
- Бихорац Захир заменик повереника
- Марковић Дејан повереник
- Недовић Никола заменик повереника

**МЗ БАРЕ**

- Маслак Рацо повереник
- Јелић Радојица заменик повереника
- Којовић Негослав повереник
- Ђуровић Зоран заменик повереника

МЗ ВАПА

- Гемаљевић Радуге повереник
- Филурић Раде заменик повереника
- Асотић Метко повереник
- Метовић Хилмо заменик повереника

МЗ ГОЊЕ

- Машовић Адис повереник
- Вучковић Слободан заменик повереника

МЗ ДУГА ПОЉАНА

- Шачић Тешриф повереник
- Љајић Берин заменик повереника
- Билаловић Селвер повереник
- Броња Елведин заменик повереника
- Милевић Никола повереник
- Биочанин Томислав заменик повереника
- Аљовић Јахо повереник
- Мујовић Сафет заменик повереника
- Љајић Фуад повереник
- Демировић Месут заменик повереника

МЗ КАРАЈУКИЋА БУНАРИ

- Куч Благоје повереник
- Дацић Суад заменик повереника
- Сеферовић фадил повереник
- Мујезиновић Изет заменик повереника
- Цамовић Мелдин повереник
- Хасић Харун заменик повереника
- Османлић Алмир повереник
- Мујезиновић Муамер заменик повереника

МЗ КЛАДНИЦА

- Зорнић Шафир повереник
- Куртовић Алија заменик повереника



- Никшић Нермин повереник
- Тарић Бајрам заменик повереника
- Даглар Алмир повереник
- Муховић Есад заменик повереника

МЗ ЛОПИЖЕ

- Тубић Млађо повереник
- Вуловић Игор заменик повереника

МЗ ТРИЈЕБИНЕ

- Колашинац Дамир повереник
- Каришик Хајро заменик повереника

МЗ РАЖДАГИЊА

- Брулић Мулаз повереник
- Цуцак Хајро заменик повереника
- Тахировћ Алмир повереник
- Тахировић Назим заменик повереника
- Мешић Рефик повереник
- Тахировић Алмир заменик повереника
- Малићевић Мазо повереник
- Кадрић Нуриф заменик повереника
- Луковић Вукоман повереник
- Тајић Касим заменик повереника

МЗ РАСНО

- Сејдовић Ислам повереник
- Сејдовић Еско заменик повереника
- Арифовић Самир повереник
- Муратовић Латиф заменик повереника

МЗ ШТАВАЉ

- Кнежевић Радиша повереник
- Пешић Жељко заменик повереника
- Кнежевић Младен повереник
- Пејчиновић Радош заменик повереника
- Каличанин Љубиша повереник
- Ракоњац Милан заменик повереника

**Члан 2.****Образложење**

Сходно одредбама члана 77. Закона о смањењу ризика од катастрофа и уривљање ванредним ситуацијама („Сл.гласник РС“ ,бр.87/2018) предвиђено је да ради вршења задатака цивилне заштите у насељеним местима, делу насеља, стамбеним зградама, привредним друштвима и другим правним лицима и органима државне управе именују се повереници и заменици повереника цивилне заштите.

Сходно одредбама члана 78. Став 1 тачка 3. Закона од смањења ризика од катастрофа и управљање ванредним ситуацијама („Сл.гласник РС“, бр.87/2018) предвиђено је да поверенике и заменике повереника цивилне заштите у насељу односно делу насеља именује и разрешава штаб за ванредне ситуације јединице локалне самоуправе.

Истим Законом предвиђене су и следеће обавезе повереника и заменика повереника: Повереници цивилне заштите и њихови заменици су дужни да се одазову на позив надлежног штаба за ванредне ситуације или другог органа који их је поставио.

Повереници и заменици повереника цивилне заштите учествују у припремама грађана и запослених за личну и узајамну заштиту, обавештавају запослене и грађане о правовременом предузимању мера цивилне заштите, обавештавају грађане и запослене о општој мобилизацији ради учешћа у заштити и спасавању људи и материјалних добара у ванредним ситуацијама, врше координацију и спровођење евакуације, збрињавања, склањања и друге мере цивилне заштите и врше проверу постављања обавештавања о знацима за узбуњивање грађана у зградама у зони своје одговорности.

Повереници и заменици повереника цивилне заштите имају статус припадника цивилне заштите.

**Скупштина општине Сјеница
Skupština opštine Sjenica****Број: 06-37/2022-21
Број: 06-37/2022-21**У Сјеници, 15. децембар 2022. године
U Sjenici, 15. decembar 2022. godineПредседник,
Predsjednik,
Нермин Камберовић
Nermin Kamberović



Општински службени ГЛАСНИК СЈЕНИЦА
Općinski službeni GLASNIK SJENICA

Издавач: Општина Сјеница, Скупштина општине Сјеница, Змаја од Босне бр. 1, 36310 Сјеница
Izdavač: Općina Sjenica, Skupština općine Sjenica, Zmaja od Bosne br. 1, 36310 Sjenica

Уређује: Општинска управа Сјеница, Одељење за послове органа општине, општу управу и заједничке послове
Uređuje: Općinska uprava Sjenica, Odeljenje za poslove organa opštine, opštu upravu i zajedničke poslove

За издавача: Светолик Вукашиновић
Za izdavača: Svetolik Vukašinović
За уредника: Марија Петаковић
Za urednika: Marija Petaković

Тел. (020)741-278, 741-071
Tel. (020)741-278, 741-071

Факс. (020)741-288
Fax. (020)741-288

Жиро рачун: 840-63640-07
Žiro račun: 840-63640-07

Штампа: Општинска управа Сјеница
Štampa: Općinska uprava Sjenica