



Општински службени ГЛАСНИК СЈЕНИЦА Općinski službeni GLASNIK SJENICA

www.sjenica.rs

Сјеница, 15. октобар 2025.

Sjenica, 15. oktobar 2025.

Година XXVI – Број 23

Godina XXVI – Број 23

Излази по потреби
Izlazi po potrebi

САДРЖАЈ – САДРЖАЈ

Јавна предузећа и установе Javna preduzeća i ustanove

135.	Јавни конкурс за избор директора Јавног комуналног предузећа „Врела“ Сјеница Javni konkurs za izbor direktora Javnog komunalnog preduzeća "Vrela" Sjenica		2
------	--	-------	---



135

Javni konkurs za izbor direktora JKP "VRELA"



Na osnovu člana 36. stav 3. i člana 39. Zakona o javnim preduzećima („Službeni glasnik RS“, broj 15/2016 i 88/2019) i Odluke o sprovođenju javnog konkursa za izbor direktora Javnog komunalnog preduzeća „Vrela“ Sjenica, broj 06-29/25-9 od 26. septembra 2025. godine, Skupština opštine Sjenica, oglašava

JAVNI KONKURS

ZA IZBOR DIREKTORA JAVNOG KOMUNALNOG PREDUZEĆA

„Vrela“ Sjenica

I Podaci o javnom preduzeću:

Javno preduzeće posluje pod poslovnim imenom: Javno komunalno preduzeće „Vrela“ Sjenica

Skraćeno poslovno ime: JKP „Vrela“

Sedište preduzeća je u Sjenici, ul. Rifata Burdzevića Trše br.17

Matični broj preduzeća: 07175213

PIB preduzeća: 100946072

Pretežna delatnost preduzeća -3600 skupljanje, prečišćavanje i distribucija vode

II Poslovi JKP „Vrela“:

Pored pretežne delatnosti Javno komunalno preduzeće „Vrela“ Sjenica obavlja i sledeće delatnosti :



- Производnja i distribucija vode fizičkim i правним licima na teritorije opštine Sjenica
- Pružanje vodoinstalaterskih usluga
- Izrada, rekonstrukcija i održavanje vodovodne i kanalizacione mreže
- Održavanje čistoće na površinama javne namene, pranje asfaltiranih, betonskih i drugih površina javne namene, prikupljanje i odvoženje komunalnog otpada sa tih površina.
- Održavanje javnih zelenih površina, kao i održavanje rečnih korita
- Upravljanje pijacama, komunalno opremanje, održavanje i organizacija delatnosti na otvorenim prostorima koji su namenjeni za obavljanje prometa poljoprivredno – prehamrenih i drugih proizvoda
- Pogrebne usluge
- Pružanje usluga parking sistema tj. uslužne delatnosti u kopnenom saobraćaju

Poslovi direktora:

- Predstavlja I zastupa preduzeća
- Organizuje I rukovodi procesom rada
- Vodi poslovanje preduzeća
- Odgovara za zakonitost rada preduzeća
- Predlaže godišnji program poslovanja I preduzima mere za njegovo sprovođenje
- Predlaže finansijske izveštaje
- Izvršava Odluke Nadzornog odbora
- Odlučuje o pravima, obavezama I odgovornostima zaposlenih
- VršI druge poslove utvrđene Zakonom I Statutom Preduzeća

III Uslovi za imenovanje direktora:

Za direktora javnog preduzeća može biti imenovano lice koje ispunjava sledeće uslove:

1. da je punoletno i poslovno sposobno;
2. da ima stečeno visoko obrazovanje na osnovnim studijama u trajanju od najmanje četiri godine, odnosno na osnovnim akademskim studijama u obimu od najmanje 240 ESPB bodova, master akademskim studijama, master strukovnim studijama, specijalističkim akademskim studijama ili specijalističkim strukovnim studijama;
3. da ima najmanje pet godina radnog iskustva na poslovima za koje se zahteva visoko obrazovanje iz tačke 2;
4. da ima najmanje tri godine radnog iskustva na poslovima koji su povezani sa poslovima javnog preduzeća;



5. da poznaje oblast korporativnog upravljanja;
6. da ima radno iskustvo u organizaciji rada i vođenju poslova;
7. da nije član organa političke stranke, odnosno da mu je određeno mirovanje u vršenju funkcije u organu političke stranke;
8. da nije osuđivano na kaznu zatvora od najmanje šest meseci;
9. da mu nisu izrečene mere bezbednosti u skladu sa zakonom kojim se uređuju krivična dela i to: obavezno psihijatrijsko lečenje i čuvanje u zdravstvenoj ustanovi; obavezno psihijatrijsko lečenje na slobodi; obavezno lečenje narkomana; obavezno lečenje alkoholičara; zabrana vršenja poziva, delatnosti i dužnosti.

IV Mandat direktora i mesto rada:

Mandat direktora traje četiri godine, a mesto rada je Sjenica, ulica Rifata Burdževića Trše br. 17.

V Stručna osposobljenost, znanja i veštine:

Stručna osposobljenost, znanja i veštine kandidata za imenovanje direktora javnog preduzeća ocenjuju se uvidom u podatke iz prijave i dokaze podnete uz prijavu na javni konkurs, pisanom i usmenom proverom, odnosno na drugi odgovarajući način shodno potrebama rada javnog preduzeća, u skladu sa zakonom kojim se uređuje pravni položaj javnih preduzeća Uredbom o merilima za imenovanje direktora javnog preduzeća („Službeni glasnik RS”, br. 65/16).

VI Rok za podnošenje prijave:

Prijava na javni konkurs za izbor direktora javnog preduzeća podnosi se u roku od 30 dana od dana objavljivanja javnog konkursa u „Službenom glasniku Republike Srbije“, odnosno do dana 10.11. 2025. godine.

Prijava na konkurs sadrži: Ime i prezime kandidata, datum i mesto rođenja, adresu stanovanja, podatke o obrazovanju, podatke o vrsti i dužini radnog iskustva, podatke o poznavanju korporativnog upravljanja s kratkim opisom poslova na kojima je kandidat radio do podnošenja prijave na konkurs i odgovornosti na tim poslovima, i podatke o posebnim oblastima znanja.

VII Lice zaduženo za davanje obaveštenja o javnom konkursu:

Azra Kurtanović, tel. 063498507, svakog radnog dana u vremenu od 7,00 do 15,00 časova

VIII Dokazi koji se prilažu uz prijavu:

1. Izvod iz matične knjige rođenih;
2. Uverenje o državljanstvu (ne starije od šest meseci);
3. Uverenje o poslovnoj sposobnosti (izdato od strane nadležnog centra za socijalni rad);
4. Diploma o stečenom visokom obrazovanju;



5. Isprave kojima se dokazuje radno iskustvo u struci (potvrde, rešenja i drugi akti iz kojih se vidi da kandidat ima pet godina radnog iskustva na poslovima za koje se zahteva visoko obrazovanje. Iz navedenih isprava potrebno je da se jasno vidi na kojim poslovima, sa kojom stručnom spremom i u kom periodu je stečeno radno iskustvo);
6. Isprave kojima se dokazuje radno iskustvo na poslovima koji su povezani sa poslovima javnog preduzeća (potvrde ili drugi akti iz kojih se dokazuje da lice ima najmanje tri godine radnog iskustva na poslovima koji su povezani sa poslovima javnog preduzeća, sa kraćim opisom poslova koje je obavljao do podnošenja prijave);
7. Isprave kojima se dokazuje radno iskustvo u organizovanju rada i vođenju poslova (potvrde ili drugi akti iz kojih se dokazuje da lice ima radno iskustvo u organizovanju rada i vođenju poslova);
8. Izjava kandidata data pod krivičnom, moralnom, materijalnom odgovornošću da nije član organa političke stranke, odnosno da mu je određeno mirovanje u vršenju funkcije u organu političke stranke;
9. Dokaze nadležnog organa da lice nije osuđivano na kaznu zatvora od najmanje šest meseci i dokaz nadležnog organa da mu nisu izrečene mere bezbednosti u skladu sa zakonom kojim se uređuju krivična dela i to: obavezno psihijatrijsko lečenje i čuvanje u zdravstvenoj ustanovi, obavezno psihijatrijsko lečenje na slobodi; obavezno lečenje narkomana; obavezno lečenje alkoholičara; zabrana vršenja poziva, delatnosti i dužnosti (ne starije od 6 meseci).

Svi dokazi prilažu se u originalu ili overenoj fotokopiji koja je overena kod javnog beležnika (izuzetno u gradovima i opštinama u kojima nisu imenovani javni beležnici, priloženi dokazi mogu biti overeni u osnovnim sudovima, sudskim jedinicama, prijemnim kancelarijama osnovnih sudova, odnosno opštinskim upravama, kao povereni posao).

Dokazi podneti na javni konkurs nakon sprovođenja konkursa ne vraćaju se kandidatu.

IX Adresa na koju se podnose prijave:

Prijave sa kompletnom dokumentacijom podnose se putem pošte ili lično preko pisarnice Opštinske uprave opštine Sjenica, uslužni centar, na adresi: opština Sjenica -Komisiji opštine Sjenica za sprovođenje postupka za izbor direktora. ul. Zmaja od Bosne br 1.

Prijave se podnose u zatvorenoj koverti sa naznakom „Prijava na konkurs za izbor direktora Javnog komunalnog preduzeća „Vrela“ Sjenica – „Ne otvaraj“.

Neblagovremene, nerazumljive i prijave uz koje nisu priloženi svi potrebni dokazi komisija odbacuje zaključkom protiv koga nije dopuštena posebna žalba.



Javni konkurs sprovodi Komisija za sprovođenje konkursa za izbor direktora koju obrazuje Skupština opštine Sjenica.

Ovaj oglas objavljuje se u „Službenom glasniku RS“, u „Službenom listu opštine Sjenica i jednom od dnevnih novina koje se distribuiraju na celoj teritoriji Republike Srbije i internet stranici opštine Sjenica.



Општински службени ГЛАСНИК СЈЕНИЦА
Općinski službeni GLASNIK SJENICA

Издавач: Општина Сјеница, Скупштина општине Сјеница, Змаја од Босне бр. 1, 36310 Сјеница
Izdavač: Općina Sjenica, Skupština općine Sjenica, Zmaja od Bosne br. 1, 36310 Sjenica

Уређује: Општинска управа Сјеница, Одељење за послове органа општине, општу управу и заједничке послове
Uređuje: Općinska uprava Sjenica, Odeljenje za poslove organa opštine, opštu upravu i zajedničke poslove

За издавача: Милош Петровић
Za izdavača: Miloš Petrović

За уредника: Марија Петаковић
Za urednika: Marija Petaković

Тел. (020)741-278, 741-071
Tel. (020)741-278, 741-071

Факс. (020)741-288
Fax. (020)741-288

Жиро рачун: 840-63640-07
Žiro račun: 840-63640-07

Штампа: Општинска управа Сјеница
Štampa: Općinska uprava Sjenica