



Republika Srbija
OPŠTINA SJENICA
Opštinska uprava
Broj:404-16/2024-1
Datum: 10.06.2024
Zmaja od Bosne 1, Sjenica
Tel./Fax:020 741 071, 020 741 288
opstina@sjenica.rs | www.sjenica.rs

Na osnovu člana 27. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS”, broj 91/2019 I 92/2023) i Odluke o sprovođenja postupka nabavke Broj: 404-16/2024 od 06.06.2024. godine, Komisija za sprovođenje nabavke Pomoć u kući, ovim putem upućuje

JAVNI P O Z I V
za prikupljanje ponuda za nabavku usluga – Pomoć u kući

Ovaj poziv upućuje se neposredno potencijalnim ponuđačima i objavljuje na sajtu opštine Sjenica www.sjenica.rs

Predmet nabavke je nabavka usluga – Pomoć u kući
Krajnji rok za dostavljanje ponuda: 18.06.2024. godine do 11.00 sati

Poziv sadrži:

- I Opšti podaci o nabavci
- II Opis predmeta nabavke
- III Uslovi za izbor učesnika
- IV Kriterijumi za izbor najpovoljnije ponude
- V V Obrasci koji čine sastavni deo ponude
- VI Struktura cena
- VII Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu

I OPŠTI PODACI O NABAVCI

PODACI O NARUČIOCU

Naručilac: Opštinska uprava opštine Sjenica Adresa: Sjenica, Zmaja od Bosne 1, stranica: www.sjenica.rs

VRSTA POSTUPKA NABAVKE

Nabavka na koju se zakon ne primenjuje

PREDMET NABAVKE

Predmet nabavke su usluge - Pomoć u kući, naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavke 85312100 - dnevne usluge u zajednici

PARTIJE

Nabavka nije oblikovana po partijama

CILJ POSTUPKA

Postupak javne nabavke se sprovodi radi zaključenja ugovora o nabavci.

KONTAKT

Informacije u vezi sa nabavkom usluga Pomoć u kući, mogu se dobiti svakog radnog dana u periodu od 7.00-14.00 časova, kontakt osoba je Emina Jahić e-mail: mina.jahic@gmail.com

II OPIS PREDMETA NABAVKE

Predmet javne nabavke: usluga socijalne zaštite usluge Pomoć u kući. Rok za izvršenje ugovornih obaveza je 10 meseci od momenta potpisivanja ugovora

Tehnička specifikacija i opis usluga:

Usluga "Pomoć u kući" podrazumeva pružanje pomoći u kući za starija i odrasla invalidna lica sa gradskog i seoskog područja opštine Sjenica.

Usluga obuhvata 60 korisnika starih i odraslih invalidnih lica sa gradskog i sa seoskog područja.

Ponuđač uslugom obuhvata korisnike na osnovu uputa Centra za socijalni rad Sjenica.

Pružanje predmetne usluge obuhvata podršku korisnicima u zadovoljavanju svakodnevnih životnih potreba, kako bi se unapredio ili održao kvalitet njihovog života.

Uslugu pruža 6 gerontodomaćica-negovateljica. Uključuje neposrednu negu/pomoć koja se realizuje u domaćinstvu korisnika u proseku 7 sati dnevno, odnosno 35 sati nedeljno.

Pored gerontodomaćica u usluzi učestvuje i stručni radnik. Stručni radnik je lice koje ispunjava zakonom predviđene uslove, poseduje iskustvo u pružanju usluge pomoć u kući za stara i odrasla invalidna lica.

Stručni radnik vrši procenu potreba korisnika usluge, organizuje i koordinira rad gerontodomaćica-negovateljica. Aktivnosti usluge pomoć u kući usmerene su ka održanju i unapređenju kvaliteta života korisnika. Realizacijom aktivnosti usluge pomoć u kući obezbeđuje se odgovarajuća nega i pomoć koja, u skladu sa procenom potreba korisnika obuhvata:

- 1) Pomoć u obezbeđivanju ishrane, koja uključuje po potrebi: nabavku namirnica, obezbeđivanje gotovih obroka, pripremu lakih obroka, pripremu osvežavajućih napitaka, pomoć pri hranjenju;
- 2) Pomoć u održavanju lične higijene i higijene stana, uključujući po potrebi: pomoć pri oblačenju i svlačenju, obavljanju fizioloških potreba, umivanju, ku-panju, pranju kose, češljanju, brijanju, sečenju noktiju, pranju i održavanju posteljine, odeće i obuće, održavanju čistoće prostorija u kojima korisnik boravi, su-dova i uređaja u domaćinstvu;
- 3) Pomoć u održavanju higijene veša korisnika, uključujući: prikupljanje i dostavu veša u vešernicu; pranje, sušenje i peglanje dostavljenog veša i vraćanje higijenski tretiranog veša korisniku na upotrebu;
- 4) Pomoć u zagrevanju prostorija, uključujući po potrebi: loženje vatre i čišćenje peći;
- 5) Pomoć u zadovoljavanju socijalnih potreba i korišćenja resursa zajednice, uključujući: pomoć pri kretanju unutar i van kuće, iniciranje socijalnih kontakata i uključivanje korisnika u prigodne kulturne aktivnosti u jedinici lokalne samouprave, staranje o plaćanju računa za električnu energiju, telefon, komunalije i sl, zakazivanje pregleda i kontrola kod lekara, uzimanje uputa, vađenje dokumenata;
- 6) Nabavku i nadgledanje uzimanja lekova i primenu saveta propisanih od strane kvalifikovanih medicinskih stručnjaka i odvođenje na lekarske preglede;
- 7) Pomoć u odlasku kod lekara, uključujući: odvođenje do zdravstvenih ustanova radi pregleda i povratak u domaćinstvo i saradnju sa rodbinom ili susedima prilikom odlaska kod lekara;

Pružalac usluge će angažovati 6 gerontodomaćica-negovateljica koje poseduju uverenje-sertifikat Republičkog zavoda za socijalnu zaštitu o završenoj obuci po programu "Pomoć u kući sa elementima bazične nege" i jednog stručnog radnika. Svaka angažovana gerontodomaćica-negovateljica će pružati usluge na osnovu plana rada sa korisnicima koji su definisani od strane stručnog lica u skladu sa individualnim potrebama korisnika usluge.

Izabranom ponuđaču plaća se cena usluge mesečno, na kraju svakog meseca po obavljenom poverenom poslu, nakon podnošenjem zahteva i izveštaja naručiocu.

Od ponuđača se zahteva da uslugu pruža u skladu sa Zakonom o socijalnoj zaštiti i Pravilnikom o bližim uslovima i standardima u pružanju usluga socijalne zaštite.

III USLOVI ZA IZBOR UČESNIKA

USLOVI ZA KVALITATIVNI IZBOR PRIVREDNOG SUBJEKTA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA

Pravo na učešće u postupku predmetne javne nabavke ima ponuđač koji ispunjava uslove za kvalitativni izbor privredni subjekat dokazuje na način definisan u sledećoj tabeli, i to:

R.b r	USLOVI	NAČIN DOKAZIVA NJA
----------	--------	--------------------------

1.	Da on i njegov zakonski zastupnik u periodu od prethodnih pet godina od dana isteka roka za podnošenje prijave nije pravnosnažno osuđen za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe ili krivično delo udruživanja radi vršenja krivičnih dela, krivično delo zloupotrebe položaja odgovornog lica, krivično delo zloupotrebe u vezi sa javnom nabavkom, krivično delo davanja mita u obavljanju privredne delatnosti, krivično delo zloupotrebe službenog položaja, krivično delo trgovine uticajem, krivično delo primanja mita i krivično delo davanja mita, krivično delo prevare, krivično delo neosnovanog dobijanja i korišćenja kredita i druge pogodnosti, krivično delo prevare u obavljanju privredne delatnosti i krivično delo poreske utaje, krivično delo terorizma, krivično delo javnog podsticanja na izvršenje terorističkih dela, krivično delo vrbovanja i obučavanja za vršenje terorističkih dela i krivično delo terorističkog udruživanja, krivično delo pranja novca, krivično delo finansiranja terorizma, krivično delo trgovine ljudima i krivično delo zasnivanja ropskog odnosa i prevoza lica u ropskom odnosu (čl. 111. st. 1) tač. (2) i (3) ZJN)	IZJAVA (Obrazac 3.), kojom ponuđač pod punom materijalno m i krivičnom odgovornošć u potvrđuje da ispunjava kriterijume za kvalitativni izbor privrednog subjekta nabavke iz čl. 111. ZJN, definisane ovim pozivom.
2.	Da je izmirio dospele poreze i doprinose i doprinose za obavezno socijalno osiguranje ili da mu je obavezujućim sporazumom ili rešenjem, u skladu sa posebnim propisom, odobreno odlaganje plaćanja duga, uključujući sve nastale kamate i novčane kazne (čl. 111. st. 2) ZJN)	
3.	Da, u periodu od prethodne dve godine od dana isteka roka za podnošenje prijave, nije povredio obaveze u oblasti zaštite životne sredine, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a naročito obavezu isplate ugovorene zarade ili drugih obaveznih isplata, uključujući i obaveze u skladu sa odredbama međunarodnih konvencija iz priloga 8 ZJN, (čl. 111. st. 2) ZJN	
4.	Da postoji sukob interesa, u smislu ovog zakona, koji ne može da se otkloni drugim merama,	
5.	Utvrđi da je privredni subjekat pokušao da izvrši neprimeren uticaj u odnosu na postupak odlučivanja naručioca ili da dođe do poverljivih podataka koji bi mogli da omogućе prednost u postupku javne nabavke ili je dostavio obmanjujuće podatke koji mogu da utiču na odluke koje setiču isključenja privrednog subjekta, izbora privrednog subjekta ili dodele ugovora.	

ISPUNJENOST USLOVA ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DELATNOSTI

Privredni subjekt koji učestvuje u postupku predmetne nabavke mora ispuniti **uslove** za obavljanje profesionalne delatnosti, definisane ovim pozivom, a **ispunjenost uslova** ponuđač

dokazuje na način definisan u narednoj tabeli **dostavljanjem izjave ili neoverenih kopija i to:**

R.br	USLOVI	NAČIN DOKAZIVANJA
1.	Da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (čl. 115. st. 1. ZJN)	IZJAVA (Obrazac 3),kojom ponuđač pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove za obavljanje profesionalne delatnosti iz čl. 115. ZJN, definisane ovim pozivom.
2.	Da ispunjava uslove i standarde za pružanje usluge Pomoć u kući	Kopija važeće licencenadležnog ministarstva oispunjenosti uslova i standarda za pružanje usluga Pomoć u kući

Uslovi za ispunjenost stručnog kapaciteta

Pravo učešća u predmetnom postupku nabavke male vrednosti imaju ponuđači koji ispunjavaju i stručne kapacitete i to da ima:

Da ima važeću licencu za pružanje usluge Pomoć u kući izdatu od strane Ministarstva za rad zapošljavanje boračka i socijalna pitanja.

- Jednog stručnog radnika, VII sss, socijalni rad, psihologija, pedagogija, andragogija, defektologija ili spedijska pedatrija, posedovanje licence/ uverenja za obavljanje osnovnih stručnih poslova u socijalnoj zaštiti, iskustvo u radu od najmanje godinu dana;
- šest gerontodomačica/negovateljica II, III ili IV sss sa završenom obukom.

Ispunjenost uslova stručnog kapaciteta ponuđač dokazuje dostavljanjem sledećih dokaza:

-Kopija važeće licence

- za lica koja su kod ponuđača zaposlena odgovarajući M obrazac fonda PIO, odnosno za lica koja nisu zaposlena kod ponuđača ugovora o delu ili drugi ugovor o radnom angažovanju za pružanje usluga koja su predmet javne nabavke.

- za stručnog radnika licenca/ uverenje i potvrda o radnom iskustvu

- za gerontodomačice/ negovateljice potvrda o završenoj obuci koju izdaje Republički zavod za socijalnu zaštitu.

Dokazi o ispunjenosti uslova dostavljaju se u vidu neoverenih kopija, a naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora da traži od ponuđača, čija je ponuda na osnovu izveštaja o stručnoj oceni ponuda ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza.

Ponuđač nije dužan da dostavlja dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnih organa, već je dovoljno da navede internet stranicu na kojoj se javno dostupni podaci nalaze.

IV KRITERIJUM ZA IZBOR NAJPOVOLJNIJE PONUDE

1. Kriterijum za dodelu ugovora:

Izbor najpovoljnije ponude naručilac će izvršiti primenom kriterijuma „cena“. Prilikom ocene ponuda kao relevantna uzimaće se ukupna ponuđena cena bez PDV-a.

2. Elementi kriterijuma, odnosno način na osnovu kojih će naručilac izvršiti dodelu ugovora u situaciji kada postoje dve ili više ponuda sa jednakim brojem pondera ili istom ponuđenom cenom

Ukoliko dve ili više ponuda imaju istu najnižu ponuđenu cenu, kao najpovoljnija biće izabrana ponuda onog ponuđača koji je ponudio duži rok važenja ponuda.

Ukoliko ni nakon primene gore navedenog rezervnog elementa kriterijuma nije moguće doneti odluku o dodeli ugovora, naručilac će ugovor dodeliti ponuđaču koji bude izvučen putem žreba. Naručilac će pismeno obavestiti sve ponuđače koji su podneli ponude o datumu kada će se održati izvlačenje putem žreba. Žrebom će biti obuhvaćene samo one ponude koje imaju jednaku najnižu ponuđenu cenu i isti rok važenja ponude. Izvlačenje putem žreba naručilac će izvršiti javno, u prisustvu ponuđača, i to tako što će nazive ponuđača ispisati na odvojenim papirima, koji su iste veličine i boje, te će sve te papire staviti u providnu kutiju odakle će izvući samo jedan papir. Ponuđaču čiji naziv bude na izvučenom papiru će biti dodeljen ugovor. Ponuđačima koji ne prisustvuju ovom postupku, naručilac će dostaviti zapisnik izvlačenja putem žreba.

V OBRACI KOJI ČINE SASTAVNI DEO PONUDE

Sastavni deo ponude čine sledeći obrasci:

- 1) Obrazac ponude (Obrazac 1);
- 2) Obrazac izjave ponuđača o ispunjenosti uslova za kvalitativni izbor privrednog subjekta i obavljanje profesionalne delatnosti, (Obrazac 3);
- 3) Obrazac izjave podizvođača o ispunjenosti uslova za kvalitativni izbor privrednog subjekta i obavljanje profesionalne delatnosti (Obrazac 4);

(OBRAZAC 1)

OBRAZAC PONUDE

Ponuda br _____ od _____ za nabavku usluga- Pomoć u kući

1) OPŠTI PODACI O PONUĐAČU

Naziv ponuđača:	
Adresa ponuđača:	

Matični broj ponuđača:	
Poreski identifikacioni broj ponuđača(PIB):	
Ime osobe za kontakt:	
Elektronska adresa ponuđača (e-mail):	
Telefon:	
Telefaks:	
Broj računa ponuđača i naziv banke:	
Lice ovlašćeno za potpisivanje ugovora	

2) PONUDU PODNOSI:

A) SAMOSTALNO
B) SA PODIZVOĐAČEM
V) KAO ZAJEDNIČKU PONUDU

Napomena: zaokružiti način podnošenja ponude i upisati podatke o podizvođaču, ukoliko se ponuda podnosi sa podizvođačem, odnosno podatke o svim učesnicima zajedničkeponude, ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača.

3) PODACI O PODIZVOĐAČU

1)	Naziv podizvođača:	
	Adresa:	

	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
	<i>Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	
	<i>Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	
2)	<i>Naziv podizvođača:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
	<i>Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	
	<i>Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	

Napomena:

Tabelu „Podaci o podizvođaču“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose ponudu sa podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podizvođača od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog podizvođača.

4) PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI

1)	<i>Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	

2)	<i>Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
3)	<i>Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	

Napomena:

Tabelu „Podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu, a ukoliko ima veći broj učesnika u zajedničkoj ponudi od mestapredviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi.

5) Obrazac ponuđene cene

Nabavka usluga- Pomoć u kući

Predmet JN	Mesečna cena bez pdv-a	Mesečna cena sa pdv-om	Ukupna cena za 10 meseci bez pdv-a	Ukupna cena za 10 meseci sa pdv-om
Pružanje usluga u domaćinstvima za najmanje 60 korisnika sa teritorije opštine Sjenica, 5 dana u nedelji sa sedmočasovnim radnim vremenom kod više korisnika u različitim naseljenim mestima na teritoriji opštine Sjenica od strane 6 neposrednih izvršilaca-gerontodomaćica i 1 stručnog radnika				

Ukupna vrednost ponude izražena u dinarima bez pdv-a:	
Slovima:	
PDV:	
Ukupna vrednost ponude izražena u dinarima sa pdv-om:	
Slovima:	

<p>Rok i način plaćanja Plaćanje će se izvršiti u roku do 45 dana od dana dostavljanja računa i narativnog izveštaja, za prethodni mesec, u pisanoj formi i dostavljanja izveštaja overenog od strane Centra za socijalni rad uplatom na tekući račun izabaranog ponuđača.</p>	
<p>Rok važenja ponude (Rok važenja ponude ne može biti kraći od 60 dana od dana otvaranja ponuda)</p>	dana

Datum

Ponuđač

Napomene:

Obrazac ponude ponuđač mora da popuni i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu ponude navedeni. Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju i overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti i potpisati obrazac ponude

(OBRAZAC 2)

**OBRAZAC IZJAVE PONUĐAČA O ISPUNJENOSTI USLOVA ZA
KVALITATIVNI IZBOR PRIVREDNOG SUBJEKTA I OBAVLJANJA
PROFESIONALNE DELATNOSTI**

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik ponuđača, dajem sledeću

I Z J A V U

Ponuđač _____ [navesti naziv ponuđača] u postupku nabavke usluge Pomoć u kući ispunjava sve uslove iz čl. 111. ZJN, odnosno uslove definisane pozivom za podnošenje ponude za predmetnu javnu nabavku, i to:

1. Da on i njegov zakonski zastupnik u periodu od prethodnih pet godina od dana isteka roka za podnošenje prijave nije pravnosnažno osuđen za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe ili krivično delo udruživanja radi vršenja krivičnih dela, krivično delo zloupotrebe položaja odgovornog lica, krivično delo zloupotrebe u vezi sa javnom nabavkom, krivično delo davanja mita u obavljanju privredne delatnosti, krivično delo zloupotrebe službenog položaja, krivično delo trgovine uticajem, krivično delo primanja mita i krivično delo davanja mita, krivično delo prevare, krivično delo neosnovanog dobijanja i korišćenja kredita i druge pogodnosti, krivično delo prevare u obavljanju privredne delatnosti i krivično delo poreske utaje, krivično delo terorizma, krivično delo javnog podsticanja na izvršenje terorističkih dela, krivično delo vrbovanja i obučavanja za vršenje terorističkih dela i krivično delo terorističkog udruživanja, krivično delo pranja novca, krivično delo finansiranja terorizma, krivično delo trgovine ljudima i krivično delo zasnivanja ropskog odnosa i prevoza lica u ropskomodnosu (čl. 111. st. 1) tač. (2) i (3) ZJN).
2. Da je izmirio dospele poreze i doprinose i doprinose za obavezno socijalnoosiguranje ili da mu je obavezujućim sporazumom ili rešenjem, u skladu sa posebnim propisom, odobreno odlaganje plaćanja duga, uključujući sve nastale kamate i novčane kazne (čl. 111. st. 2) ZJN).
3. Da, u periodu od prethodne dve godine od dana isteka roka za podnošenje prijave, nije povredio obaveze u oblasti zaštite životne sredine, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a naročito obavezu isplate ugovorene zarade ili drugih obaveznih isplata, uključujući i obaveze u skladu sa odredbama međunarodnih konvencija iz priloga 8 ZJN, (čl. 111. st. 2) ZJN
4. Da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (čl. 115. st. 1. ZJN)

Mesto: _____

Ponuđač: _____

Datum: _____

Napomena: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača na koji način svaki ponuđač iz grupe ponuđača izjavljuje da ispunjava uslove za kvalitativni izbor ponuđača.

(OBRAZAC 3)

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik podizvođača, dajem sledeću

IZJAVU

Podizvođač _____ [navesti naziv ponuđača]u postupku nabavke usluge Pomoć u kući ispunjava sve uslove iz čl. 111. ZJN, odnosno uslove definisane pozivom za podnošenje ponude za predmetnu javnu nabavku, i to:

1. Da on i njegov zakonski zastupnik u periodu od prethodnih pet godina od dana isteka roka za podnošenje prijave nije pravnosnažno osuđen za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe ili krivično delo udruživanja radi vršenja krivičnih dela, krivično delo zloupotrebe položaja odgovornog lica, krivično delo zloupotrebe u vezi sa javnom nabavkom, krivično delo davanja mita u obavljanju privredne delatnosti, krivično delo zloupotrebe službenog položaja, krivično delo trgovine uticajem, krivično delo primanja mita i krivično delo davanja mita, krivično delo prevare, krivično delo neosnovanog dobijanja i korišćenja kredita i druge pogodnosti, krivično delo prevare u obavljanju privredne delatnosti i krivično delo poreske utaje, krivično delo terorizma, krivično delo javnog podsticanja na izvršenje terorističkih dela, krivično delo vrbovanja i obučavanja za vršenje terorističkih dela i krivično delo terorističkog udruživanja, krivično delo pranja novca, krivično delo finansiranja terorizma, krivično delo trgovine ljudima i krivično delo zasnivanja ropskog odnosa i prevoza lica u ropskomodnosu (čl. 111. st. 1) tač. (2) i (3) ZJN).
2. Da je izmirio dospele poreze i doprinose i doprinose za obavezno socijalnoosiguranje ili da mu je obavezujućim sporazumom ili rešenjem, u skladu sa posebnim propisom, odobreno odlaganje plaćanja duga, uključujući sve nastale kamate i novčane kazne (čl. 111. st. 2) ZJN).
3. Da, u periodu od prethodne dve godine od dana isteka roka za podnošenje prijave, nije povredio obaveze u oblasti zaštite životne sredine, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a naročito obavezu isplate ugovorene zarade ili drugih obaveznih isplata, uključujući i obaveze u skladu sa odredbama međunarodnih konvencija iz priloga 8 ZJN, (čl. 111. st. 2) ZJN
4. Da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (čl. 115. st. 1. ZJN)

Mesto: _____

Datum: _____

Ponuđač:

VII UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

1. *PODACI O JEZIKU NA KOJEM PONUDA MORA DA BUDE SASTAVLJENA*

Ponuđač podnosi ponudu na srpskom jeziku.

2. *NAČIN NA KOJI PONUDA MORA DA BUDE SAČINJENA*

Ponuđač ponudu podnosi neposredno ili putem pošte u zatvorenoj koverti ili kutiji, zatvorenu na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara. Na poleđini koverta ili na kutiji navesti naziv i adresu ponuđača.

U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Ponudu dostaviti na adresu: Opštinska uprava opštine Sjenica, ulica Zmaja od Bosne 1. 36310 Sjenica, sa naznakom: „**Ponuda za Pomoć u kući NE OTVARATI**“. **Ponuda se smatra blagovremenom ukoliko je primljena kod NARUČIOCA do 18.06.2024. godine do 11,00 časova.**

Naručilac će, po prijemu određene ponude, na koverti, odnosno kutiji u kojoj se ponuda nalazi, obeležiti vreme prijema i evidentirati broj i datum ponude prema redosledu prispeća. Ukoliko je ponuda dostavljena neposredno naručilac će ponuđaču predati potvrdu prijema ponude. U potvrdi o prijemu naručilac će navesti datum i sat prijema ponude.

Ponuda koju naručilac nije primio u roku određenom za podnošenje ponuda, odnosno koja je primljena po isteku dana i sata do kojeg se mogu ponude podnositi, smatraće se neblagovremenom i ista će odmah nakon otvaranja ponuda neotvorena biti vraćena ponuđaču.

Ponuda mora da sadrži potpisane obrasce i tražene dokaze iz ovog poziva.

Ponuđač mora ponudu i sve obrasce koji su sastavni deo ovog poziva popuniti čitko – štampanim slovima. Popunjeni obrasci moraju biti jasni, nedvosmisleni, potpisani od strane ovlašćenog lica, u svemu u skladu sa ovim pozivom.

3. *PARTIJE*

Nabavka nije oblikovana po partijama.

4. *PONUDA SA VARIJANTAMA*

Podnošenje ponude sa varijantama nije dozvoljeno.

5. NAČIN IZMENE, DOPUNE I OPOZIVA PONUDE

U roku za podnošenje ponude ponuđač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu na način koji je određen za podnošenje ponude.

Ponuđač je dužan da jasno naznači koji deo ponude menja odnosno koja dokumenta naknadno dostavlja.

Izmenu, dopunu ili opoziv ponude treba dostaviti na adresu: Opštinska uprava opštine Sjenica, ul. Zmaja od Bosne 1. sa naznakom:

„Izmena ponude za nabavku- Pomoć u kući NE OTVARATI” ili

„Dopuna ponude za za nabavku- Pomoć u kući NE OTVARATI” ili

„Opoziv ponude za nabavku- Pomoć u kući NE OTVARATI”.

Na poleđini koverta ili na kutiji navesti naziv i adresu ponuđača. U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Po isteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da povuče niti da menja svoju ponudu.

6. UČESTVOVANJE U ZAJEDNIČKOJ PONUDI ILI KAO PODIZVOĐAČ

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu.

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda. U Obrascu ponude ponuđač navodi na koji način podnosi ponudu, odnosno da li podnosi ponudu samostalno, ili kao zajedničku ponudu, ili podnosi ponudu sa podizvođačem.

7. PONUDA SA PODIZVOĐAČEM

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem dužan je da u Obrascu ponude navede da ponudu podnosi sa podizvođačem, procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50%, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ponuđač u Obrascu ponude navodi naziv i sedište podizvođača, ukoliko će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču.

Ukoliko ugovor o javnoj nabavci bude zaključen između naručioca i ponuđača koji podnosi ponudu sa podizvođačem, taj podizvođač će biti naveden i u ugovoru o javnoj nabavci.

Ponuđač je dužan da naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača, radi utvrđivanja ispunjenosti traženih uslova.

8. ZAJEDNIČKA PONUDA

Ponudu može podneti grupa ponuđača.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, sastavni deo zajedničke ponude mora biti sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenju javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke o:

- 1) članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem,
- 2) opis poslova svakog od ponuđača iz grupe ponuđača u izvršenju ugovora.

Grupa ponuđača je dužna da dostavi sve dokaze o ispunjenosti uslova koji predviđeni u pozivu, u skladu sa uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova.

Ponuđači iz grupe ponuđača odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu. Ukoliko ugovor o javnoj nabavci bude zaključen između naručioca i ponuđača koji podnosi zajedničku ponudu sa članog grupe ponuđača, taj član grupe ponuđača će biti naveden i u ugovoru o javnoj nabavci.

Zadruga može podneti ponudu samostalno, u svoje ime, a za račun zadrugara ili zajedničku ponudu u ime zadrugara.

Ako zadruga podnosi ponudu u svoje ime za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci odgovara zadruga i zadrugari u skladu sa zakonom.

Ako zadruga podnosi zajedničku ponudu u ime zadrugara za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci neograničeno solidarno odgovaraju zadrugari.

9. NAČIN I USLOVI PLAĆANJA, GARANTNI ROK, KAO I DRUGE OKOLNOSTI ODKOJIH ZAVISI PRIHVATLJIVOST PONUDE

Plaćanje će se izvršiti u roku do 45 dana od dana dostavljanja računa i narativnog izveštaja, za prethodni mesec, u pisanoj formi i dostavljanja izveštaja overenog od strane Centra za socijalni rad uplatom na tekući račun izabaranog ponuđača.

Zahtev u pogledu roka izvršenja.

Rok izvršenja usluge je 10 meseci počev od momenta potpisivanja ugovora

Zahtev u pogledu roka važenja ponude

Rok važenja ponude ne može biti kraći od 60 dana od dana otvaranja ponuda.

U slučaju isteka roka važenja ponude, naručilac je dužan da u pisanom obliku zatraži odponuđača produženje roka važenja ponude.

Ponuđač koji prihvati zahtev za produženje roka važenja ponude na može menjati ponudu.

Mesto pružanja usluga

Teritorija opštine Sjenica

10. VALUTA I NAČIN NA KOJI MORA DA BUDE NAVEDENA I IZRAŽENA CENA UPONUDI

Cena mora biti iskazana u dinarima, sa i bez poreza na dodatu vrednost, sa uračunatim svim troškovima koje ponuđač ima u realizaciji predmetne javne nabavke, s tim da će se za ocenu ponude uzimati u obzir cena bez poreza na dodatu vrednost.

11. ZAŠTITA POVERLJIVOSTI PODATAKA KOJE NARUČILAC STAVLJAPONUĐAČIMA NA RASPOLAGANJE, UKLJUČUJUĆI I NJIHOVE PODIZVOĐAČE

Predmetna nabavka ne sadrži poverljive informacije koje naručilac stavlja na raspolaganje.

12. DODATNE INFORMACIJE ILI POJAŠNENJA U VEZI SA PRIPREMANJEM PONUDE

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku (putem elektronske pošte na e-mail: mina.jahic@gmail.com tražiti od NARUČIOCA dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude,

Traženje dodatnih informacija ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude telefonom nije dozvoljeno.

Komunikacija u postupku javne nabavke vrši se isključivo pisanim putem.

13. DODATNA OBJAŠNENJA OD PONUĐAČA POSLE OTVARANJA PONUDA IKONTROLA KOD PONUĐAČA ODNOSNO NJегоVOG PODIZVOĐAČA

Posle otvaranja ponuda naručilac može prilikom stručne ocene ponuda da u pisanom obliku zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača

Naručilac može uz saglasnost ponuđača da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

14. UPOTREBA PEČATA

Prilikom sačinjavanja ponude upotreba pečata nije obavezna.

Komisija za nabavku