



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА СЈЕНИЦА
ОПШТИНСКА УПРАВА
Број: 09-031-23/24
Датум: 04.03.2024. године
С Ј Е Н И Ц А

На основу члана 83. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр. 21/16, 113/17, 95/18, 113/17 – др. закон, 95/18 – др. закон, 86/19 – др. закон, 157/20 – др. закон, 123/21 – др. закон и 92/23) и члана 5. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број 107/23), в. д. начелника Општинске управе општине Сјеница оглашава

**ИНТЕРНИ КОНКУРС
ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА
У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ СЈЕНИЦА**

**РАДНО МЕСТО: ПОСЛОВИ УТВРЂИВАЊА ПОРОДИЉСКИХ ПРАВА И
ПРАВА НА РОДИТЕЉСКИ И ДЕЧИЈИ ДОДАТАК**

I Орган у ком се радно место попуњава:

Општинска управа, у Сјеници, ул. Змаја од Босне бр. 1

II Радно место које се попуњава:

Радно место Послови утврђивања породилјских права и права на родитељски и дечији додатак, у звању саветник, у Одељењу за друштвене делатности, један извршилац.

III Опис послова радног места: води првостепени управни поступак и израђује првостепене управне акте о праву на родитељски додатак, праву на накнаду зараде за време породилјског одсуства и одсуства са рада ради неге детета и одсуства ради посебне неге детета и права на накнаду трошкова боравка у предшколској установи за децу без родитељског старања и за децу ометену у развоју и права на дечији додатак; припрема одговоре по жалбама за потребе другостепеног органа; прикупља чињенице и доказе релевантне за израду и вођење поступка; врши електронску обраду података по посебном програму утврђеном од стране надлежног министарства за остваривање права на родитељски додатак; за остваривање права на дечији додатак врши електронску обраду података по посебном програму утврђеном од стране надлежног министарства; обавља послове у вези са вођењем евиденције предмета из области управног поступка; води одговарајуће евиденције о оствареним правима; даје обавештења и информације странкама.

IV Услови за рад на радном месту: стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру Друштвено хуманистичких наука из научне области правне, економске науке или политичке науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање три године радног искуства у струци, познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет) као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

V Место рада:

Општинска управа, Сјеница, ул. Змаја од Босне бр. 1

VI Компетенције које се проверавају у изборном поступку:

У изборном поступку се проверавају посебне функционалне компетенције и мотивација за рад на радном месту.

VII Поступак и начин провере компетенција:

1. Посебне функционалне компетенције:

Посебна функционална компетенција за област рада – стручно – оперативни послови (методe и технике опсервације, прикупљања и евидентирања података), провераваће се усмено, путем симулације;

Посебна функционална компетенција за област рада вођења управних послова: вођење управног поступка, израда првостепених аката, вођење евиденције о оствареним правима, провераваће се усмено, путем симулације;

Посебна функционална компетенција – релевантни прописи из делокруга радног места (Закон о финансијској помоћи породици са децом, Закон о општем управном поступку) – провераваће се путем писане симулације.

2. Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности јединице локалне самоуправе провераваће се путем разговора са Комисијом (усмено).

VIII Право учешћа на интерном конкурсy:

На интерном конкурсy могу да учествују службеници запослени на неодређено време код послодавца који оглашава интерни конкурс у истом звању или службеници који испуњавају услове за напредовање у звање у које је разврстано радно место које се попуњава.

IX Пријава на интерни конкурс врши се на прописаном обрасцу пријаве

Образац пријаве на овај конкурс доступан је на интернет презентацији органа Општинске управе општине Сјеница <https://sjenica.rs/konkursi/>, или га лица у штампаном облику могу преузети у канцеларији број 27 (Зграда општинске управе општине Сјеница, Змаја од Босне бр. 1, први спрат).

Приликом предаје пријаве на интерни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку.

Подносилац пријаве ће бити обавештен о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве путем телефона или електронске поште.

X Рок за подношење пријаве

Рок за подношење пријаве на интерни конкурс је 8 (осам) дана и почиње да тече од 5.03.2024. године и истиче 12.03.2024. године.

XI Адреса на коју се подноси пријава за интерни конкурс:

Општинска управа, Сјеница, ул. Змаја од Босне бр. 1, са назнаком: „За интерни конкурс Послови утврђивања породилских права и права на родитељски и дечији додатак“.

XII Докази који се достављају током изборног поступка

1. Оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема;
2. Оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном стручном испиту за рад у државним органима;
3. Оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврде, решења и други акти којима се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у којем периоду је стечено радно искуство);
4. Оригинал или оверена фотокопија решења о распоређивању или решења да је службеник нераспоређен.

Сви докази се прилажу у оригиналу или у фотокопији која је оверена код јавног бележника (у изузетним случајевима, у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао).

Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

Фотокопије докумената које нису оверене од стране надлежног органа неће се разматрати.

Напомена: Орган, по службеној дужности, на основу члана 103. Закона о општем управном поступку ("Сл. гласник РС", бр. 18/2016, 95/2018 - аутентично тумачење и 2/2023 - одлука УС), за кандидате прибавља:

- 1) доказ о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима.

Потребно је да учесник конкурса у обрасцу пријаве, у делу Изјава¹, заокружи на који начин жели да се овај податак прибави из службене евиденције.

XIV Место, дан и време када ће се спровести изборни поступак:

Изборни поступак ће се спроводити почев од 15.03.2024. године, са почетком у 10:00 часова, у Општинској управи општине Сјеница, ул. Змаја од Босне бр. 1, о чему ће кандидати бити обавештени путем телефона или електронске поште).

XV Лице које је задужено за давање обавештења о интерном конкурс: Самиха Муминовић, телефон: 064/8096-830

Линк ка обрасцу пријаве за ово радно место: <https://sjenica.rs/konkursi/>

¹ Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

Овај оглас објављен је на огласној табли Општинске управе општине Сјеница и на веб презентацији www.sjenica.rs.

ВД НАЧЕЛНИКА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ
ОПШТИНЕ СЈЕНИЦА
Нусрет Нуховић

