



REPUBLIKA SRBIJA

OPŠTINA SJENICA

Opštinska uprava opštine Sjenica

Broj:031-1457/20

Datum: 12.05.2020.godine.

Ul.Zmaja od Bosne

S J E N I C A

Na osnovu člana 102. i 170. Zakona o zaposlenima u autonomnim pokrajinama i jedinicama lokalne samouprave ("Službeni glasnik RS", broj 21/16, 113/2017, 95/2018 i 113/2017-dr.zakon), Uredbe o internom konkursu ("Sl.glasnik RS," broj 17/2016),), i zaključka Ministarstva za državnu upravu i lokalnu samoupravu RS broj.112-1914/2020 od 28.02.2020 godine, dana 12.05.2020. godine, vd načelnika Opštinske uprave opštine Sjenica, raspisuje

INTERNI KONKURS

Za prijem u radni odnos na neodređeno vreme, jednog pravnika, pri Odeljenju za poslove organa opštine, opštu upravu i zajedničke poslove, opštine Sjenica na radnom mestu: **Upravljanje ljudskim resursima.**

1. Uslovi za zaposlenje:

Kandidat treba da ispunjava sledeće uslove:

- da je državljanin RS,
- da je punoletan,
- da nije osudjivan za krivično delo na bezuslovnu kaznu zatvora od najmanje šest meseci ili za krivično delo koje ga čini nepodobnim za obavljanje poslova u državnom organu.
- da učesniku konkursa ranije nije prestajao radni odnos u državnom organu, odnosno organu autonomne pokrajine ili jedinice lokalne samouprave zbog teže povrede dužnosti iz radnog odnosa,
- i da ispunjava uslove predviđene Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mesta u Opštinskoj upravi opštine Sjenica i to: stečeno visoko obrazovanje iz Društveno humanističkih nauka iz naučne oblasti, pravne i ekonomske nauke na osnovnim akademskim studijama u obimu od najmanje 180 ESPB bodova, osnovnim strukovnim studijama, odnosno na studijama u trajanju do tri godine, položen državni stručni ispit, najmanje tri godina radnog iskustva u struci, i poznavanje rada na računaru (MS Office paket i internet).

2. Mesto rada :

Opštinska uprava opština Sjenica , Ulica Zmaj od Bosne 36310 ,

3. Stručna osposobljenost, znanja i veštine koje se proveravaju u izbornom postupku:

U izbornom postupku vršiće se provera znanja iz oblasti planiranja i vođenja upravnog postupka, i ostala znanja i sposobnosti koja proizilaze iz Zakona o Radu, Zakona o zaposlenima u autonomnim pokrajinama i jedinicam lokalne samouprave, i podzakonskih akata iz ove oblasti. Stečeno znanje i iskustvo o kretanju predmeta od podnošenja zahteva do arhiviranja predmeta, shodno ZUP-u i Uredbi o kancelarijskom poslovanju organa državne uprave, veštine rada na računaru, veštinu komunikacije, analitičkog rezonovanja i logičkog zaključivanja, organizaciona sposobnost kao i veština rukovodjenja.

Provera sposobnosti i znanja kandidata vršiće se usmenim putem u kancelariji broj 34. u Opštinskoj upravi opštine Sjenica, dana: 27.05.2020.godine sa početkom u 12h.

4. Rok za podnošenje prijave.

Rok za podnošenje prijave na interni konkurs je 15 dana i počinje da teče od 12.05.2020. godine, odnosno od dana kada je interni konkurs objavljen na oglasnoj tabli u sedištu jedinice lokalne samouprave.

Prijava na konkurs sadrži ime i prezime kandidata, datum i mesto rođenja, adresu stanovanja, broj telefona, a po mogućnosti i internet adresu, podatke o obrazovanju, podatke o vrsti i dužini radnog iskustva s kratkim opisom poslova na kojima je kandidat radio do podnošenja prijave na konkurs, podatke o stručnom usavršavanju i podatke o posebnim oblastima znanja. Prijava na konkurs mora biti svojeručno potpisana.

5. Dokazi koji se prilažu uz prijavu na konkurs:

-potvrda poslodavca da je kandidat zaposlen na neodređeno vreme u sistemu lokalne samouprave, koji čine organi jedinice lokalne samouprave, javne službe, javna preduzeća, pravna lica osnovana od strane trećih lica, privredna društva i druge organizacije shodno čl.2 st. 5 Zakona o načinu određivanja maksimalnog broja zaposlenih u javnom sektoru ("Službeni glasnik RS", broj 68/15 i 81/16).

-uverenje o državljanstvu (ne starije od šest meseci);

-izvod iz matične knjige rođenih (izdat na obrascu shodno Zakonu o matičnim knjigama objavljenom u („Službenom glasniku RS“, br. 20/09 i 145/14);

-diploma o stručnoj spremi;

-isprave kojima se dokazuje radno iskustvo u struci (potvrde, rešenja, i drugi akti iz kojih se vidi na kojim poslovima, sa kojom stručnom spremom i u kom periodu je stečeno radno iskustvo);

-uverenje o položenom državnom stručnom ispitu (lica sa položenim pravosudnim ispitom, umesto uverenja o položenom državnom stručnom ispitu, dostavljaju uverenje o položenom pravosudnom ispitu; lica koja nemaju položen državni stručni ispit mogu se primiti na rad pod uslovom da polože državni stručni ispit do okončanja probnog rada);

-uverenje da kandidat nije pravosnažno osuđivan na bezuslovnu kaznu zatvora od najmanje šest meseci (izvod iz kaznene evidencije nadležne Policijske uprave izdat nakon objavljivanja konkursa).

Za učesnike konkursa koji su bili u radnom odnosu u državnom organu, odnosno autonomne pokrajine ili jedinice lokalne samouprave, pored navedenih dokaza, potrebno je dostaviti i dokaz da im

ranije nije prestajao radni odnos u državnom organu, odnosno organu autonomne pokrajine ili jedinice lokalne samouprave zbog teže povrede dužnosti iz radnog odnosa.

Svi dokazi prilažu se u originalu ili fotokopiji overenoj kod javnog beležnika (izuzetno u gradovima i opštinama u kojima nisu imenovani javni beležnici, priloženi dokazi mogu biti overeni u osnovnim sudovima, sudskim jedinicama, prijemnim kancelarijama osnovnih sudova, odnosno opštinskim upravama, kao povereni posao).

Odredbom člana 9. i člana 103. Zakona o opštem upravnom postupku („Službeni glasnik RS“, broj 18/16 i 95/18-autentično tumačenje) propisano je, između ostalog, da organ može da vrši uvid, pribavlja i obrađuje lične podatke o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija, osim ako stranka izričito izjavi da će podatke pribaviti sama.

Dokumenti o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija su: uverenje o državljanstvu; izvod iz matične knjige rođenih; uverenje o položenom državnom stručnom ispitu.

Potrebno je da učesnik konkursa, uz navedene dokaze, dostavi izjavu kojom se opredeljuje za jednu od mogućnosti, da organ pribavi podatke o kojima se vodi službena evidencija ili da će to kandidat učiniti sam.

Primer izjave se nalazi na internet prezentaciji opštine Sjenica www.sjenica.rs , gde se ista može preuzeti ili na šalteru uslužnog centra.

6. Lice koje je zaduženo za davanje obaveštenja o internom konkursu:

Ljiljana Sredojević, telefon: 060/5145888, e-mail: ljiljana.sredojevic@sjenica.rs, radnim danom od 10:00 do 12:00 časova

7. Adresa na koju se podnosi prijava za interni konkurs:

Prijave se podnose na pisarnici na adresu: Opština Sjenica, Ul.Zmaja od Bosne 36310 Sjenica, sa naznakom prijava na „interni konkurs u sistemu lokalne samouprave“.

8. Datum i mesto oglašavanja: Oglas se objavljuje 12.05.2020 godine na oglasnoj tabli Opštinske uprave opštine Sjenica, i internet sajtu opštine Sjenica , <http://www.sjenica>

9. Pravo učešća na internom konkursu:

Pravo na učešće imaju zaposleni na neodređeno vreme u sistemu lokalne samouprave.

10. Napomene:

Neblagovremene, nedopuštene, nerazumljive ili nepotpune prijave i prijave uz koje nisu priloženi svi potrebni dokazi u originalu ili kopiji overenoj u opštini, sudu ili kod javnog beležnika, biće odbačene.

OPŠTINSKA UPRAVA OPŠTINE SJENICA

