

Информација за кандидате

О конкурсном поступку за извршилачко радно место

Комунални инспектор у Одељењу за инспекцијске послове,у звању саветника- број извршилаца 1

Позивамо Вас да се пријавите на посао где су прописани следећи услови:

Послови инспекцијског надзора на примени прописа из области комуналних делатности ;врши контролу,води управни поступак и према утврђеном чињеничном стању издаје налоге и наредбе,доноси решења,закључке и спроводи поступак извршења донетих решења,стара се о примени прописа о држању животиња и врши контролу услова за држање и заштиту домаћих животиња на територији општине;врши контролу спровођења општинских одлука по питањима из области комуналне делатности,сарађује са јавним предузећима по свим питањима која се односе на развој комуналне делатности на територији општине Сјеница,као и са другим организацијама којима је поверено обављање ове делатности у складу са законом и одлукама СО;подноси захтеве за покретање прекршајног поступка,односно пријаву за привредни преступ или кривично дело,уколико оцени да је повредом прописа из оквира своје надлежности учињен прекршај,привредни преступ или кривично дело.

1.	Датум објављивања конкурса	14.мај 2025.године
2.	Последњи дан за достављање пријавена конкурс	29 Мај 2025.године
3.	На шта је посебно важнодаобратите пажњу у тексту конкурса	Обратите пажњу на опис послова на радном месту како бисте проценили да ли Вамовај посао заиста одговара. Проверите да ли испуњавате све услове који се траже за посао, нарочито у делу образовања и радног искуства, јер ако нешто не испуњавате, нећете моћи да учествујете на конкурс. За овај посао морате да имате стечено високо образовање из научне,односно стручне

		области у оквиру образовно-научног поља Друштвено хуманистичких наука из научне области правне и економске науке ,пољу природно-математичке науке и Техничко-технолошке науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама,односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету. Положен државни стручни испит и испит за инспектора. Радно искуство у струци од најмање три године,познавање рада на рачунару (МС Оффице пакет и интернет), као и потребне компетенције за обављање послова радног места..
4.	Како подносите пријаву на конкурс	Пријава се подноси само преко обрасца који се налази у наставку овог обавештења. Можете га пронаћи и на нашем сајту www.sjenica.rs и одштампати или га у штампаном облику можете преузети на шалтеру Услужног центра Општинске управе Општине Сјеница. Ако конкуришете на више различитих радних места истовремено, проверите да ли сте преузели прави образац, јер сваки образац има попуњен уводни део у којем јеназначено само једно радно место. Обавез на поља која су означена *у обрасцу обавезно попуните, јер ако их не попуните нећете моћи да учествујете на овом конкурсy.

		Пријаву попуњавајте читко и прецизно, јер ако пријава није јасна или су неки подаци лоше уписани па нису јасни, нећемо прихватити Вашу пријаву.
5.	Које доказе достављате уз Пријаву на конкурс	Ако имате важећи сертификат, потврду или други одговарајући писани доказ о томе да поседујете дигиталне компетенције(знања и вештине о основама коришћења рачунара, основама коришћења интернета, обради текста и табеларним калкулацијама)издат од стране сертифициране агенције, образовне установе која се бави обуком из области инф. техно. и желите да на основу њега будете ослобођени тестирања ове компетенције, можете тај доказ, у оригиналу или овереној фотокопији, приложити уз пријавни образац на овај конкурс(уредно попуњен у делу „Рад на рачунару) Напомена: Ако не доставите наведени доказ, провера компетенције „дигитална писменост” извршиће се писмено/усмено. Ако конкурсна комисија увидом у достављени доказ не буде могла потпуно да оцени да ли је Ваша дигитална писменост на потребном нивоу, позваћемо Вас на тестирање ове компетенције, без обзира на достављени доказ.
6.	Када достављате остале доказе који се траже на овом конкурс	Све доказе које Вам будемо тражили током конкурса, морате да доставите у року од 5 радних дана од дана када добијете обавештење.

		Ако их не доставите у том року, нећете више моћи да учествује на конкурсy.
--	--	--

7.	Ако пријаву подносите електронским путем	Ако пријаву подносите електронским путем, на месту које је предвиђено за потпис унесите електронски потпис или наведите Ваше име и презиме и пошаљите пријаву електронски. Наш службеник ће Вам пре почетка тестирања донети пријаву да је ручно потпишете.
8.	Шта је шифра пријаве	Шифра пријаве је скуп бројева и слова који ћемо доделити Вашој пријави. О шифри ћете бити обавештени у року од три дана од дана када предате пријаву. Ако сте конкурисали на више радних места, добићете онолико шифри колико сте пријава послали. Забележите, односно сачувајте вашу шифру јер ћете је уписивати на светској мапи будите радили у изборном поступку.
9.	Очекивани датум отпочињања изборног поступка	Јун 2025. године
10.	Шта је провера општих функционалних компетенција (ОФК)	На овом конкурсима ће се путем тестова проверавати да ли познајете „организацију и рад органа аутономне покрајине, односно локалне самоуправе у Републици Србији”, који ниво „дигиталне писмености” имате и каква вам је „пословна комуникација”. Све ове тестове ћете радити на рачунару. Ови тестови ће показати ниво Ваших општих функционалних компетенција.
11.	Шта је провера посебних	На овом конкурсима ће се проверавати да ли имате

**функционалних
компетенција
(ПФК)**

конкретна знања и вештине за рад на месту за које конкуришете. То су посебне функционалне компетенције.

На овом конкурсу ће се проверавати да ли имате конкретна знања и вештине за рад на месту за које конкуришете. То су посебне функционалне компетенције.

Провераће севршити такошто ћете радити писани задатак на тему коју одреди Конкурсна комисија (писмена провера).

Провераваћемо да ли познајете :

1)област рада стручно-оперативни послови(методе и технике опсервације, прикупљања и евидентирања података);

2)област рада административно- технички послови (канцеларијско пословање,методе и технике прикупљања података ради даље обраде,технике евидентирања и ажурирања података у релевантним базама података,технике израде потврда и уверења о којима се води службена евиденција,технике припреме материјала ради даљег приказивања и употребе,методе вођења интерних и доставних књига);

3) релевантни прописи из

		делокруга радног места.
12.	Како да се припремите за Проверу ПФК	Прописи које се очекује да Примените при изради писаног Рада су Закон о инспекцијском надзору ("Сл.гласник РС", бр. 36/2015, 44/18-др.закони 95/18), Закон о комуналним делатностима ("Сл.гласник РС", бр. 88/2011, 104/2016, 95/2018 94/2024), Закон о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон), Закон општем управном поступку ("Сл.гласник РС", бр. 18/26, 95/2018-аутентично тумачење и 2/23-одлука УС) Током саме провере биће вам дозвољено да користити текстове Закона о инспекцијском надзору ("Сл. гласник РС", бр. 36/2015, 44/18-др.закони 95/18), Закон О комуналној делатности ("Сл. гласник РС", бр. 88/2011/, 104/2016, 95/2018 и 94/2024), Закон о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон), Закон општем управном поступку ("Сл.гласник РС", бр. 18/26, 95/2018-аутентично тумачење и 2/23-одлука УС) провераваће се писмено-с обзиром на то да нас Интересу је да ли знате да их примењујете, а не да ли сте их научили напамет.
13.	Колики је максимум бодова који можете остварити на	Максимални број бодова који можете остварити у овој фази изборног поступка износи 18.

	провери ПФК	
14.	Шта се проверава на завршном разговору	Када проверимо Ваше ПФК, ако будете успешни и освојите минималан број бодова који Комисија одреди (о томе ће вас Комисија унапред обавестити), позваћемо вас на завршни разговор са Комисијом. На завршном разговору ћемо проверавати ваше понашајне компетенције и мотивацију за радна послуза којистесе пријавили.
15.	Шта су понашајне компетенције	У савременом пословном окружењу није битно само које послове радите већ и како их обављате. Одговор на то питање дају понашајне компетенције. Оне представљају скуп ваших карактеристика – способности, особина, ставова, вештина, које утичу на то како ћете се понашати у радној ситуацији и колико ћете успешно обављате послове. На овом конкурс у процењиваћемо на који начин користите информације и како управљате информацијама док радите, како управљање задацима и да ли сте усмерени на остваривање резултата, дали сте у раду оријентисани ка учењу и променама, на који начин изграђујете и одржавате професионалне односе, да ли сте савесни, посвећени свом послу и имате интегритет. Све ово су понашајне компетенције.
16.	Какосе проверавају понашајне компетенције	Понашајне компетенције провераваће се путем интервјуа са Комисијом провераваће лице које обучено да их проверава.

		Приликом интервјуа биће вам постављана питања у вези са вашим претходним професионалним искуством. Од вас ће се тражити да јасно опишете како сте се понашали у конкретним радним ситуацијама на радним местима на којима сте радили. Лице које води интервју ће вам постављати различита питања, а у одговорима ће очекивати да опишете ситуацију о којој сте питани, Ваше поступке, штасте урадили, о чему сте тада размишљали, како сте се осећали, каква је била реакција Ваших сарадника или претпостављених, какве субилепоследице поВаси организацијуидр.
17.	Како да се припремите	Припрема за проверу понашајних компетенција не подразумева учење одређених прописа или неких других садржаја. Потребно је да се пре доласка на проверу при ссетите ситуација из свог радног искуства када сте били у прилици да примените неке од тих компетенција (односно понашања) како би сте успешно обавили неки задатак, завршили посао или постигли циљ. Размислите шта сте тада тачно радили, како сте поступили, како сте се осећали, какав је био исход таквог поступка у односу на вас и у односу на сараднике и организацију. Потребно је да на интервју дођете одморни, Концентрисани и припремљени

		Да током сат времена разговора прикажете себе, односно своје компетенције, најбоље што можете.
18.	Како да се припремите за процену мотивације	Мотивацију дефинишемо као нашу унутрашњу снагу да своје понашање усмеримо ка циљу којем тежимо. Тај „покретач у нама” је веома битан за успешно обављање неког посла, те ће на завршном разговору Комисија процењивати колико је изражена ваша мотивација за рад на радном месту за које сте се пријавили. Такође, цениће и ваш однос према организацији. Пристајање уз вредности односи се на усклађеност ваших ставова са вредностима организације у којој желите да радите. Те вредности су: лојалност, професионалност, етичност и сл. За ову врсту разговора са Комисијом припремите се тако што ћете прикупити што више информација о органу и радном месту за које сте поднели пријаву (путем интернет странице, преко познаника, пријатеља...). Добро промислите о кључним детаљима из Ваше биографије, као и о разлозима због којих сте изабрали радно место за које сте се пријавили и припремите се да их адекватно представите.
19.	Колики је Максимум бодова Који можете добити на завршном Разговору	Максимум бодова на завршном Разговору који можете добити је 18.

20.	Када можете да Очекујете резултате изборног поступка	Јун 2025.године
21.	Како ћете бити обавештавани у Вези са конкурсним поступком	Сва потребна обавештења и позиве за учешће у изборном поступку добијаћете на контакте које сте навели у обрасцу пријаве. Проверавајте редовно своју електронску пошту, као и сајт органа који је огласио конкурс како бисте имали у виду ток поступка.
22.	Шта да радите ако желите да уложите жалбу	Ако сматрате да су се у изборном поступку десиле неправилности које су могле утицати на исход конкурсног поступка, имате право да затражите да извршите увид у конкурсну документацију, каои да уложите жалбу на: - решење којим је одбачена ваша пријава; - решење о пријему у радни однос изабраног кандидата (ако сте били кандидат у изборном поступку); - решење о неуспеху јавног конкурса (ако сте били кандидат у изборном поступку). На сваком решењу ће писати коме и уком року можете да се жалите.
23.	Коме се можете обратити за Подршку у овом конкурсном поступку	Ако нисте сигурни или имате неке недоумице или нејасноће у вези са овим конкурсом, можете се обратити Куртановић Азри , руководиоцу одељења за инспекцијске послове бр. тел.063 498 507, радним данима од 08 до 12 часова (понедељак-петак).

