



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА СЈЕНИЦА
ОПШТИНСКА УПРАВА
Број: 12-111-9/25
Датум: 04. 04. 2025. године
С Ј Е Н И Ц А

На основу члана 83. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр. 21/16, 113/17, 95/18, 113/17 – др. закон, 95/18 – др. закон, 86/19 – др. закон, 157/20 – др. закон, 123/21 – др. закон и 92/23) и члана 5. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број 107/23), начелник Општинске управе општине Сјеница оглашава

ИНТЕРНИ КОНКУРС
ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА
У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ СЈЕНИЦА

РАДНО МЕСТО: Пословни секретар

I Орган у ком се радно место попуњава:

Општинска управа, у Сјеници, ул. Змаја од Босне бр. 1

II Радно место које се попуњава:

Радно место Пословни секретар, у звању виши референт, у Општинском правобранилаштву, један извршилац.

III Опис послова радног места: Обавља административно-техничке послове за потребе Правобранилаштва, прима и заводи захтеве странака, прима пошту од Општинске управе, суда и врши преглед, разврставање и експедицију поште, води уписнике; за уговоре, парнице, за управне предмете, за извршење, за надокнаде, и за кривице, врши излучивање предмета из писарнице у главни депо. Стара се о правилној употреби печата. Дужан је да књигу поште води уредно. У свом раду је дужан да се придржава одредаба Уредбе и Упутства о канцеларијском пословању. Обавља дактилографске послове на рачунару, припрема предмете за архивирање, прима и разврстава доставнице и друго. Врши умножавање и фотокопирање материјала за правобранилаштво, пружа административно-техничку помоћ при попуњавању поднесака странака. Врши и друге послове из делокруга овог органа које му повери правобранилац.

IV Услови за рад на радном месту: средње образовање у четворогодишњем трајању, економског смера или гимназија. Радно искуство: најмање пет година радног искуства у струци. Испити и захтевана додатна знања: положен државни стручни испит и познавање

рада на рачунару (МС Оффице пакет и интернет), као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

V Место рада:

Општинска управа, Сјеница, ул. Змаја од Босне бр. 1

VI Компетенције које се проверавају у изборном поступку:

У изборном поступку се проверавају посебне функционалне компетенције и мотивација за рад на радном месту.

VII Поступак и начин провере компетенција:

1. Посебне функционалне компетенције:

Посебна функционална компетенција за област рада – стручно – оперативни послови (методе и технике опсервације, прикупљања и евидентирања података), провераваће се усмено, путем симулације;

Посебна функционална компетенција – релевантни прописи из делокруга радног места (Уредба о канцеларијском пословању органа државне управе) провераваће се писменим путем - симулацијом.

2. Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности јединице локалне самоуправе провераваће се путем разговора са Комисијом (усмено).

VIII Право учешћа на интерном конкурс:

На интерном конкурс могу да учествују службеници запослени на неодређено време код послодавца који оглашава интерни конкурс у истом звању или службеници који испуњавају услове за напредовање у звање у које је разврстано радно место које се попуњава.

IX Пријава на интерни конкурс врши се на прописаном обрасцу пријаве

Образац пријаве на овај конкурс доступан је на интернет презентацији органа Општинске управе општине Сјеница <https://sjenica.rs/konkursi/>, или га лица у штампаном облику могу преузети у канцеларији број 27 (Зграда општинске управе општине Сјеница, Змаја од Босне бр. 1, први спрат).

Приликом предаје пријаве на интерни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку.

Подносилац пријаве ће бити обавештен о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве путем телефона или електронске поште.

X Рок за подношење пријаве Рок за подношење пријаве на интерни конкурс је 8 (осам) дана и почиње да тече од 05. 04. 2025. године и истиче 12. 04. 2025. године.

XI Адреса на коју се подноси пријава за интерни конкурс:

Општинска управа, Сјеница, ул. Змаја од Босне бр. 1, са назнаком: „За интерни конкурс Пословни секретар“.

XII Докази који се достављају током изборног поступка

1. Оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема;
2. Оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном стручном испиту за рад у државним органима;
3. Оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврде, решења и други акти којима се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у којем периоду је стечено радно искуство);

4. Оригинал или оверена фотокопија решења о распоређивању или решења да је службеник нераспоређен.

Сви докази се прилажу у оригиналу или у фотокопији која је оверена код јавног бележника (у изузетним случајевима, у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао).

Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

Фотокопије докумената које нису оверене од стране надлежног органа неће се разматрати.

Напомена: Орган, по службеној дужности, на основу члана 103. Закона о општем управном поступку ("Сл. гласник РС", бр. 18/2016, 95/2018 - аутентично тумачење и 2/2023 - одлука УС), за кандидате прибавља:

- 1) доказ о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима.

Потребно је да учесник конкурса у обрасцу пријаве, у делу Изјава¹, заокружи на који начин жели да се овај податак прибави из службене евиденције.

XIV Место, дан и време када ће се спровести изборни поступак:

Изборни поступак ће се спроводити почев од 17. 04. 2025. године, са почетком у 14:00 часова, у Општинској управи општине Сјеница, ул. Змаја од Босне бр. 1, о чему ће кандидати бити обавештени путем телефона или електронске поште).

XV Лице које је задужено за давање обавештења о интерном конкурс: Самиха Муминовић, телефон: 064/8096-830

Линк на обрасцу пријаве за ово радно место: <https://sjenica.rs/konkursi/>

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

Овај оглас објављен је на огласној табли Општинске управе општине Сјеница и на веб презентацији www.sjenica.rs.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ
ОПШТИНЕ СЈЕНИЦА
Аднан Циљевић

¹ Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене.