

На основу члана 95. став 1., члана 102. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр. 21/16, 113/17, 113/17 – др. закон, 95/18, 114/21 и 92/23), члана 46. став 1. тачка 7. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 83/14 – др. закон 101/16– др. закон, 47/18 и 111/21– др. закон) и члана 9. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број 107/23), члана 93. и 94. Статута општине Сјеница („Општински службени лист “ број 110-00-00245/2018) Општинско веће општине Сјеница, дана 13.11.2024.године, оглашава

Јавни конкурс
за попуњавање положаја – начелник општинске управе општине Сјеница

I Орган у ком се радно место попуњава:

Општинска управа општине Сјеница

II Положај који се попуњава:

Начелник Општинске управе општине Сјеница

Звање: положај у I групи

III Опис послова на радном месту:

Опис послова: Руководи, координира, надзире рад Општинске управе и усклађује рад организационих јединица. Врши анализу прописа, планских докумената, извештаја у различитим областима рада Општинске управе у циљу њеног законитог и ефикасног рада.

Обавља и друге послове у складу са законом, Статутом општине, одлукама Скупштине општине, Општинског већа и Председника општине.

IV Услови за запослење на радном месту:

У радни однос може се примити лице које испуњава следеће услове:

- 1) Да је пунолетан држављанин Републике Србије;
- 2) Да има стечено високо образовање из научне области правних наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету;
- 3) Да има најмање 5 година радног искуства у струци;
- 4) Да има положен државни стручни испит или правосудни испит;
- 5) Да није правноснажно осуђивано на безусловну казну затвора од најмање шест месеци;
- 6) Да лицу раније није престајао радни однос у државном органу, органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа;
- 7) Да има потребне компетенције за рад на радном месту.

Лице које нема положен државни стручни испит или правосудни испит, може да поднесе пријаву на конкурс, али је дужно да достави доказ о положеном стручном испиту у року од 20 дана од дана истека рока за подношење пријава на конкурс. Ако

лице не поднесе доказ о положеном државном стручном испиту, његова пријава ће бити одбачена.

V Трајање рада на положају

Рад на положају траје 5 година.

VI Место рада

Сјеница, улица Змаја од Босне бр. 1

VII Компетенције које се проверавају у изборном поступку

У изборном поступку се проверавају опште и посебне функционалне компетенције, понашајне компетенције и мотивација за рад на радном месту.

VIII Начин провере компетенција

1. У изборном поступку вршиће се **писаним путем (есеј) и усменим путем (разговор са комисијом)** провера следећих функционалних компетенција:

- 1) **Општих функционалних компетенција**, и то: Организација и рад органа аутономне покрајине, односно јединице локалне самоуправе у Републици Србији; Пословна комуникација и Дигитална писменост;
- 2) **Посебних функционална компетенција**: 1) за област рада послови руковођења (*управљање људским ресурсима, , управљање променама*); 2) за радно место (Статут општине Сјеница, Одлука о организацији Општинске управе Сјеница, Правилник о организацији и систематизацији радних места у општинској управи, Општинском правобранилаштву општине Сјеница).

Писана провера врши се путем **есеја**. Након што кандидати предају есеј и електронску презентацију, усмена провера врши се разговором са Конкурсном комисијом.

2. У изборном поступку вршиће се **путем интервјуа базираног на компетенцијама** провера следећих понашајних компетенција:

Управљање информацијама; Управљање задацима и остваривање резултата; Оријентација ка учењу и променама; Изградња и одржавање професионалних односа; Савесност, посвећеност и интегритет; Управљање људским ресурсима и Стратешко управљање.

3. Након провере понашајних компетенција обавиће се **завршни разговор са комисијом (усмено)**, на којем ће се вршити процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности јединице локалне самоуправе.

IX Докази који се достављају током изборног поступка

Пре завршног разговора са Конкурсном комисијом кандидати су дужни да доставе, у року од 5 радних дана од пријема позива за достављање доказа, следеће доказе:

- 1) оригинал или оверену фотокопију дипломе којом се потврђује стручна спрема;
- 2) оригинал или оверену фотокопију доказа о радном искуству у струци (потврде, решења или други акти којима се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком временском периоду је стечено радно искуство);

- 3) докази за предност при запошљавању по Закону о правима бораца, војних инвалида, цивилних инвалида рада и чланова њихових породица.

Службеник (лице које је већ у радном односу у јединици локалне самоуправе) и који се пријављује на јавни конкурс, уместо уверења о држављанству и извода из матичне књиге рођених, подноси решење о распоређивању/именовању/постављењу или решење да је нераспоређен.

Сви докази се прилажу у оригиналу или у фотокопији која је оверена код јавног бележника (у изузетним случајевима, у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао).

Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама. Фотокопије докумената које нису оверене од стране надлежног органа неће се разматрати.

Напомена: Орган, по службеној дужности, на основу члана 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС”, бр. 18/16, 95/18 – аутентично тумачење и 2/2023 – олука УС), за кандидате прибавља:

- 1) уверење о држављанству;
- 2) извод из матичне књиге рођених;
- 3) уверење МУП-а да кандидат није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора у трајању од најмање шест месеци;
- 4) доказ о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима/доказ о положеном правосудном испиту.

Ако у Вашој пријави наведете да желите сами да доставите ова документа, тада их морате доставити у оригиналу или овереној фотокопији, у року од 5 радних дана од дана пријема позива за достављање доказа.

X Предност код избора кандидата

На овом конкурс, предност на изборној листи, у случају једнаког броја бодова кандидата имаће дете палог борца, ратни војни инвалид и борац у складу са чланом 111. Закона о правима бораца, војних инвалида, цивилних инвалида рата и чланова њихових породица („Службени гласник РС, број 18/2020).

XI Пријава на јавни конкурс врши се на прописаном обрасцу пријаве

Образац пријаве на овај конкурс доступан је на интернет презентацији Општине Сјеница (www.sjenica.rs), или га лица у штампаном облику могу преузети на писарници Општинске управе Сјеница, Змаја од Босне број 1, услужни центар, шалтер бр.2.

Приликом предаје пријаве на јавни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку.

Подносилац пријаве ће бити обавештен о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве у органу, путем имејл адресе наведене у пријави.

XII Рок за подношење пријава

Рок за подношење пријава је 15 дана од дана оглашавања обавештења о јавном конкурс у дневним новинама “Данас”

XIII Адреса на коју се подносе пријаве

Општинска управа Сјеница, са назнаком „За јавни конкурс за попуњавање положаја“. Пријаве се подносе путем поште, на адресу: Општинска управа општине Сјеница, Змаја од Босне број 1, или непосредно предајом на писарници Општинске управе општине Сјеница.

XIV Место, дан и време када ће се спровести изборни поступак

О почетку изборног поступка, кандидати ће бити обавештени путем имејл адресе и телефона, наведених у обрасцу пријаве.

XV Лице задужено за давање обавештења о конкурс:

Самиха Муминовић, телефон: 0648096830.

* Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене. Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

Овај оглас објављен је на огласној табли Општинске управе општине Сјеница и на веб презентацији www.sjenica.rs. Обавештење о оглашеном јавном конкурс у за попуњавање положаја објавиће се у дневном листу „Данас”.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ СЈЕНИЦА

БРОЈ: 06-34/2024-4-1 од 13.11.2024.године

ПРЕДСЕДНИК

Општинског већа

Муниб Мујагић

