



Република Србија
Општина Сјеница
Конкурсна комисија
Ул.Змаја од Босне бр.1
Број: 09-111-45/25
Датум: 17. 06. 2025. године
Сјеница

На основу члана 4.став 8.и члана 94.Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр. 21/16, 113/17, 95/18, 113/17 – др. закон, 95/18 – др. закон, 86/19 – др. закон, 157/20 – др. закон, 123/21 – др. закон и 92/23) и чл.9. и 10.Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број 107/23), начелник Општинске управе општине Сјеница, дана 18. 06. 2025. године, оглашава:

ЈАВНИ КОНКУРС
ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА
У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ СЈЕНИЦА

РАДНО МЕСТО 1. Саобраћајни инспектор

I Орган у коме се радно место попуњава:

Општинска управа општине Сјеница, ул. Змаја од Босне бр. 1 Сјеница

II Радно место које се попуњава:

Радно место Саобраћајни инспектор, узвању саветник у Одељењу за инспекцијске послове под редним бројем 57, Правилника о организацији и систематизацији радних места у општинској управи општине Сјеница и општинском правобранилаштву општине Сјеница број 06-9/2023-2 од 20.6.2023.године -1 извршилац

III Опис послова радног места:

Звање:саветник,Број службеника 1:

Самостално врши послове инспекцијског надзора над применом Зскона о превозу у друмском саобраћају и прописа донетих на основу тог закона,као и надзор над применом Закона о јавним путевима и одлука донетих од стране Скупштине општине на основу тих закона;врши надзор над применом Закона о обављању локалног превоза путника,линијског и ванлинијског превоза ствари,превоза за сопствене потребе лица и ствари и аутокси превоза,подноси захтеве за покретање прекршајног поступка води управни поступак и доноси решења о предузимању потребних мера и радњи из своје надлежности,даје техничке податкеи учествује у изради припреме програма и планова

рада на пословима одржавања путева и улица истара се о њиховој реализацији, подноси захтеве за покретање прекршајног поступка, односно пријаву за привредни преступ или кривично дело, уколико оцени да је повредом прописа из оквира своје надлежности учињен прекршај, привредни преступ или кривично дело; контролише стање локалне путне мреже и површине јавног саобраћаја и обавља и друге послове у складу са законом и прописима.

IV Услови за рад на радном месту: Стрчено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно научног поља Техничко-технолошке науке-саобраћајно инжењерство на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академских студија, мастер струковних студија, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету. Положен државни стручни испит и испит за инспектора. Радно искуство у струци од најмање три године, познавање рада на рачунару (МС Оффице пакет и интернет), као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

V Услови за запослење на радном месту:

- 1) Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља Техничко-технолошке науке-саобраћајно инжењерство на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова и другим прописима и актом о систематизацији радних места ОУ Општине Сјеница. ;
- 2) најмање 3 година радног искуства у струци;
- 3) држављанство Републике Србије;
- 4) пунолетство;
- 5) да лицу раније није престајао радни однос у државном органу, органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа;
- 6) да лице није правноснажно осуђивано на безусловну казну затвора од најмање шест месеци;
- 7) положен државни стручни испит и испит за инспекторе

Положен стручни испит за рад у државним органима и положен испит за инспекторе не представља услов или предност за заснивање радног односа на радном месту за које је расписан јавни конкурс.

VI Врста радног односа

На радном месту се заснива радни однос на неодређене време.

VII Место рада:

Општинска управа општине Сјеница, улица Змаја од Босне број 1.

VIII Компетенције које се проверавају у изборном поступку

У изборном поступку се проверавају опште функционалне компетенције, посебне функционалне компетенције, понашајне компетенције и мотивација за рад на радном месту. Назначене вештине и знања кандидата у изборном поступку, код општих, посебних функционалних и понашајних компетенција, обавиће се само са оним кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве и потпуне. Кандидатима при запошљавању у орган јединице локалне самоуправе, под једнаким условима, доступно је радно место и избор кандидата се врши на основу провере компетенција.

IX Поступак и начин провере компетенција

1. Провера општих функционалних компетенција:

- 1.1. „Организација и рад органа аутономне покрајине, односно јединице локалне самоуправе у Републици Србији” – провераваће се путем теста на платформи Службе за управљање кадровима (електронским путем).
- 1.2. „Пословна комуникација” –провераваће се се путем теста на платформи Службе за управљањем кадровима (електронским путем).
- 1.3. „Дигитална писменост” – провераваће се путем теста на платформи Службе за управљање кадровима (електронским путем).

Напомена:У погледу провере опште функционалне компетенције „Дигитална писменост“, (поседовање знања и вештина у основама коришћења рачунара, основама коришћења интернета, обрада текста и табела, табеларне калкулације) ако кандидат поседује сертификат, потврду или други одговарајући доказ о поседовању знања и вештина из наведених области на трженом нивоу, издат од стране сертификоване агенције, образовне установе која се бави обуком из област информационах технологија, и жели да на основу њега буде ослобођен тестирања компетенције; „Дигитална писменост“, неопходно је да уз пријавни образац (уредно попуњен у делу „Рад на рачунару), достави и тражени доказ у оригиналу или овереној фотокопији са обавезним елементом за верификацију проложеног документа. Информација о материјалу за припрему кандидата за проверу општих функционалних компетенција могу да се нађу на сајту Служба за управљање кадровима, www.suk.gov.rs.

2. Провера Посебне функционалне компетенције:

Након пријема извештаја о резултатима провере општих функционалних компетенција, међу кандидатима који су испунили мерило за проверу општих функционалних компетенција, врши се провера посебних функционалних компетенција и то:

- 1) Посебна функционална компетенција за област рада: општи управни поступак и основе управних спорова, поступак инспекцијског надзора и методе анализе ризика- провераваће се писмено, путем симулације;
- 2) Посебна функционална компетенција за област рада: технике израде општих, појединачних и других правних и осталих аката - провераваће се писмено, путем симулације.
- 3) Посебна функционална компетенција за одређено радно место: Закон о инспекцијском надзору, Закон о путевима, Закон о безбедности саобраћаја на путевима, Закон о превозу путника у друмском саобраћају – провераваће се писмено, путем симулације.

3. Провера понашајних компетенција:

Провера понашајних компетенција: управљање информацијама, управљање задацима и остваривање резултата, оријентација ка учењу и променама, изградња и одржавање професионалних односа, савесност и посвећеност и интегритет-провераваће се путем интервјуа базираног на компетенцијама.

4. Процена мотивације за рад на извршилачком радном месту и прихватање вредности јединице локалне самоуправе вршиће се путем разговора са конкурсном комисијом (усмено).

X Достављање доказа при подношењу пријаве

1. Ако кандидат има сертификат, потврду или други одговарајући писани доказ о томе да поседује одређену компетенцију и жели да буде ослобођен тестирања те компетенције, може тај доказ, у оригиналу или овереној фотокопији, приложити уз пријавни образац на овај конкурс.

Ако кандидат не достави наведени доказ или из достављеног доказа Комисија не може да утврди да ли је поседовање компетенције на потребном нивоу, провера ће се извршити усмено.

XI Докази који се достављају током изборног поступка

Пре завршног разговора са Конкурсном комисијом кандидати су дужни да доставе, у року од 5 радних дана од пријема позива за достављање доказа, следеће доказе:

- 1) оригинал или оверену фотокопију дипломе којом се потврђује стручна спрема;
- 2) оригинал или оверену фотокопију доказа о радном искуству у струци (потврде, решења или други акти којима се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком временском периоду је стечено радно искуство).
- 3) доказ да им раније није престајао радни однос у државном органу односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа (доказ подносе кандидати који су били у радном односу у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе).

Службеник (лице које је већ у радном односу у јединици локалне самоуправе) и који се пријављује на јавни конкурс, уместо уверења о држављанству и извода из матичне књиге рођених, подноси решење о распоређивању или решење да је нераспоређен.

Сви докази се прилажу у оригиналу или у фотокопији која је оверена код јавног бележника (у изузетним случајевима, у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао).

Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

Фотокопије докумената које нису оверене од стране надлежног органа неће се разматрати.

Напомена: Орган, по службеној дужности, на основу члана 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС”, бр. 18/16 и 95/18 – аутентично тумачење), за кандидате прибавља:

- 1) уверење о држављанству;
- 2) извод из матичне књиге рођених;
- 3) уверење МУП-а да кандидат није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора у трајању од најмање шест месеци;
- 4) доказ о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима .

Међутим, ако у Вашој пријави наведете да желите сами да доставите ова документа, тада их морате доставити у оригиналу или овереној фотокопији, у року од 5 радних дана од дана пријема позива за достављање доказа.

XII Предност код избора кандидата

На овом конкурс, предност на изборној листи, у случају једнаког броја бодова кандидата, имаће дете палог борца, ратни војни инвалид и борац у складу са чланом 111. Закона о правима бораца, војних инвалида, цивилних инвалида рата и чланова њихових породица („Службени гласник РС”, број 18/20), као и припадници националне мањине.

XIII Објављивање јавног конкурса

Јавни конкурс за попуњавање извршилачког радног места Саобраћајни инспектор у Одељењу за инспекцијске послове Општинске управе општине Сјеница, у звању саветник -1 извршилац”, објављује се на интернет презентацији www.sjenica.rs и огласној табли Општинске управе општине Сјеница .

Обавештење о јавном конкурсy, са адресом интернет презентације на којој је објављен, објављује се у дневним новинама „ Данас“, које се дистрибуирају за целу територију Републике Србије.

XIV Пријава на јавни конкурс врши се на прописаном обрасцу пријаве

Образац пријаве на овај конкурс доступан је на интернет презентацији Општине Сјеница www.sjenica.rs или га лица у штампаном облику могу преузети на писарници Општинске управе општине Сјеница,улица Змаја од Босне број 1.

Приликом предаје пријаве на јавни конкурс(у затвореној коверти), пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку.

Подносилац пријаве ће бити обавештен о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве путем писменог обавештења.

XV Рок за подношење пријава

Рок за подношење пријава на јавни конкурс је 15 дана од дана објављивања у дневним новинама“ Данас“ и почиње да тече од дана 19. јуна 2025.године, а окончава се дана 3. јула 2025. године.

XVI Адреса на коју се подносе пријаве:

Поштом на адресу:Општинска управа општине Сјеница,улица Змаја од Босне 36310 Сјеница са назнаком: „За јавни конкурс“ НЕ ОТВАРАТИ и наводом радног места за које се пријава подноси или непосредно на писарницу Општинске управе општине Сјеница.

XVII Место, дан и време када ће се спровести изборни поступак

Изборни поступак за кандидате чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве и потпуне и уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за рад на оглашеном радном месту, изборни поступак ће започети у просторијама Општинске управе Сјеница, улица Змаја од Босне 1. О дану и времену спровођења изборног поступка кандидати ће бити обавештени писаним путем и на контакте (бројеве телефона) или мајил адресе које наведу у својим пријавама.

XVIII Обавеза пробног рада

Ако на овом конкурсy први пут заснива радни однос у државном органу, органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, изабрано лице има обавезу да буде на пробном раду у трајању од 6 месеци од заснивања радног односа.

Кандидат без положеног државног стручног испита и посебног испита за инспекторе примају се на рад под условом да тај испит положи у року од шест месеци од дана заснивања радног односа

Члан 47. став 3. Закона о инспекцијском надзору („Сл. гласник РС", бр. 36/2015, 4/2018 - др.закон и 95/2018),прописано је да лице на пробном раду које је радни однос засновало на радном месту инспектор на неодређено време и лице које је засновало радни однос на радном месту инспектора на неодређено време,а нема положен испит за инспектора,положи испит за инспектора у року од шест месеци од дана заснивања радног односа. Одредбом истог члана став 6. Који каже „да је прописано да изузетно,испит за инспектора није дужан да полаже инспектор који је на дан стицања на снагу овог закона имао најмање седам година радног искуства на пословима инспекцијског надзора испуњава услове за обављање послова инспекцијског надзора.

Напомена:Ако задовољи на пробном раду и до истека пробног рада положи државни стручни испит, лице наставља рад на радном месту на неодређено време.

Ако не задовољи на пробном раду или до истека пробног рада не положи државни стручни испит, лицу престаје радни однос.

XIX Лице задужено за давање обавештења о конкурсy:

Азра Куртановић, руководица одељења за инспекцијске послове, бр. тел.063 498 507, радним данима од 8:00 до 15:00 часова (понедељак-петак).

Напомена:

* Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола

Линк ка обрасцу пријаве за ово радно место www.sjenica.rs или га лица у штампаном облику могу преузети писарници Општинске управе општине Сјеница

НАЧЕЛНИК ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Аднан Циљевић