



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**ОПШТИНА СЈЕНИЦА**  
**ОПШТИНСКА УПРАВА**  
Број: 09-111-1 /23  
Датум : 28.12.2023.године  
**С Ј Е Н И Ц А**

На основу чл. 4, 94. и члана 102. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ бр. 21/2016, 113/2017 , 113/2017 и 95/2018,-др.закон, 86/19-др.закон,157/20-др закон и 123/21), чл. 9. и 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број 18/16, 95/18-аутентично тумачење и 2/23-одлука УС), члана 27к Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13,-исправка,108/13, 142/14, 68/15,-др.закон, 103/15, 99/16, 13/17, 65/18,31/19, 72/19,149/20,118/21, 138/21-др.закон и 92/23), члана 12. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ бр. 95/2016) ,Уредбе о измени Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл.гласник РС“ бр.12/2022), Правилника о организацији и систематизацији радних места у општинској управи општине Сјеница и општинском правобранилаштву општине Сјеница број 06-9/23-2 од 20. 6. 2023. године , Општинска управа општине Сјеница, оглашава

## **ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ СЈЕНИЦА**

**I Орган у коме се радно места попуњава:** Општинска управа Сјеница ул. Змаја од Босне број 1.

**II Радно место које се попуњава:**

**1. Послови одбране у Одељењу за послове органа општине, општу управу и заједничке послове“** под редним бројем 68. Правилника о организацији и систематизацији радних места у општинској управи општине Сјеница и општинском правобранилаштву општине Сјеница број 06-9/2023-2 од 20. 6. 2023. године, разврстаног у звање саветник - **1 извршилац.**

**Опис радног места:** Обавља послове планирања одбране и планирања заштите од елементарних непогода; израда планске документације у циљу организације и обезбеђења заштите од пожара, елементарних и других већих непогода која обухвата превентивне мере заштите којима се спречавају елементарне непогоде или ублажава њихово дејство, мере заштите и спасавања у случају непосредне опасности од елементарних непогода, мере ублажавања и отклањања непосредних последица, предлаже организацију цивилне заштите, предлаже услове за

успостављање интегрисаног система заштите и спасавања који би објединили све превентивне и оперативне мере заштите живота и имовине грађана, како би се омогућило ефикасније ангажовање свих могућих ресурса у одговору на катастрофе изазване природном или људском делатношћу, припрема планове за одбрану и остваривање одрамбених интереса у условима ратног и ванредног стања на територији општине Сјеница. Обавља стручно оперативне послове управљања у ванредни ситуацијама везане за примену Закона о ванредним ситуацијама и других прописа из ове области, као и послове из области одбране (обавља аналитичке послове који се односе на планирање мера за остваривање функција општине за случај непосредне ратне опасности и рата) у складу са Законом о одбрани у органима општине и других прописа из ове области. Учествује у изради нормативних аката у области планирања одбране и планирања заштите од елементарних непогода и врши и друге стручне послове за потребе Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа из наведених области. За свој рад одговара шефу Одсека, руководиоцу Одељења и начелнику Општинске управе.

**Звање: Саветник**

**Број извршилаца: 1**

**Посебни услови:** Стечено високо образовање из научне области друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање три године радног искуства у струци, познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет) као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

**У изборном поступку проверавају се:** Закон о одбрани, Закон о ванредним ситуацијама.

Провера стручне оспособљености, знања и вештина спровешће се писаном симулацијом, усменом симулацијом и разговором са кандидатом.

**III Место рада:** Општина Сјеница, Општинска управа, улица Змаја од Босне број 1.

**IV Адреса на коју се подноси пријава за јавни конкурс:** Општинска управа Сјеница-Конкурсној комисији са назнаком за јавни конкурс за радно место, „Послови одбране“, ул. Змаја од Босне број 1 или непосредно преко писарнице Општинске управе општине Сјеница.

**V Лице које је задужено за давање обавештења о јавном конкурс:** Самиха Муминовић, тел.0648096830 радним данима од 10 до 14 часова

**VI Услови за рад на радном месту:**

држављанство Републике Србије; да је учесник конкурса пунолетан; да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу, органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа, да није правноснажно осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци, да има прописано образовање.

**VII Датум оглашавања: 28. 12. 2023. године**

**Рок за подношење пријава:** рок за подношење пријава је 15 дана почев од 29. 12. 2023. године као дана оглашавања обавештења о јавном конкурс у дневним новинама „Данас“.

**VIII Докази који се прилажу уз пријаву на конкурс:**

- потписана пријава са биографијом са наводима о досадашњем радном искуству, са кратким описом послова на којима је кандидат радио до подношења пријаве на конкурс, контакт телефон и по могућству интернет адреса;

- фотокопија или прочитана лична карта;
- оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству;
- оригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених;
- оверена фотокопија дипломе или уверења о стеченом високом образовању, којима се потврђује стручна спрема;

- оригинал или оверена фотокопија доказа о положено државном стручном испиту
- оригинал или оверена фотокопија доказа о радним искуству у струци (радна књижица, потврде, решења или други акти из којих се види на којим пословима и са којом стручном спремом је стечено радно искуство);

- оригинал или оверена фотокопија уверења полицијске управе да кандидат није осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци;

- оригинал или оверена фотокопија потврде или уверења послодавца да кандидату раније није престајао радни однос у државном органу, односно у органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа (достављају само они кандидати који су радили у државном органу, односно у органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе).

Сви докази прилажу се у оригиналу или у фотокопији која је оверена у општини, суду или код јавног бележника.

Одредбом чл. 9. и 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број 18/16) прописано је, поред осталог, да орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама.

Документ о чињеницама о којима се води службена евиденција је: уверење о држављанству, извод из матичне књиге рођених, уверење о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима и уверење о положеном правосудном испиту, уверење полиције да кандидат није осуђиван.

Потребно је да учесник конкурса, уз напред наведене доказе, достави изјаву којом се опредељује за једну од могућности: да орган прибави податке о којима се води службена евиденција или да ће то кандидат учинити сам.

Пример изјаве се налази на званичној интернет презентацији општине Сјеница [www.sjenica.rs](http://www.sjenica.rs), где се иста може преузети.

#### **IX Трајање радног односа:**

**За наведено радно места, радни однос се заснива на неодређено време.**

#### **X Провера оспособљености, знања и вештина кандидата у изборном поступку:**

Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве и потпуне, уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за рад на оглашеном радном месту, провера стручних оспособљености, знања и вештина које се вреднују у изборном поступку, обавиће се у просторијама Општинске управе општине Сјеница у улици Змаја од Босне број 1, о чему ће кандидати бити обавештени достављањем писаног обавештења. Кандидати се обавештавају и путем интернет адресе, ако је дата, као и телефонским путем.

**XI** Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви тражени докази у оригиналу или фотокопији овереној у општини или суду или од стране јавног бележника, биће одбачене.

Јавни конкурс спроводи Конкурсна комисија именована од стране в.д. начелника Општинске управе општине Сјеница.

Овај оглас објављује се на web страници општине Сјеница [www.sjenica.rs](http://www.sjenica.rs) .У дневним новинама које се дистрибуирају за целу територију Републике Србије „Данас“ , објављује се обавештење о јавном конкурс у адреси интернет презентације на којој је објављен оглас.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

## **XII НАПОМЕНА:**

Кандидати који први пут заснивају радни однос у државном органу, органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе подлежу пробном раду од шест месеци.

Кандидат на пробном раду који заснује радни однос на неодређено време и кандидат који заснује радни однос на неодређено време, а нема положен државни стручни испит, полаже државни стручни испит у року од шест месеци од дана заснивања радног односа на неодређено време.

В Д Н А Ч Е Л Н И К А  
О П Ш Т И Н С К Е У П Р А В Е  
Нусрет Нуховић дипл.правник

