



МОДЕЛ АДМИНИСТРАТИВНОГ ПОСТУПКА

# ОДЛУЧИВАЊЕ О ПОТРЕБИ ПРОЦЕНЕ УТИЦАЈА ЗАТЕЧЕНОГ СТАЊА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ

Област: Животна средина – поверени послови

## Ко покреће поступак и на који начин

**Захтев за одлучивање о потреби процене утицаја затеченог стања на животну средину надлежном органу за животну средину подноси носилац пројекта за пројекте који су изграђени без одобрења за изградњу или се користе без одобрења за употребу за које се може захтевати процена утицаја, а који су утврђени Уредбом о утврђивању Листе пројеката за које је обавезна процена утицаја и Листе пројеката за које се може захтевати процена утицаја на животну средину („Службени гласник РС“ број 114/08).**

**Прилози (докази) за одлучивање у поступку који доставља странка**

Уз захтев за одлучивање о потреби процене утицаја затеченог стања на животну средину, носилац пројекта прилаже следећу документацију:

1. Извод из пројекта изведеног објекта;
2. Извештај овлашћене организације са подацима о емисијама и извештај о резултатима мерења и испитивања чинилаца животне средине на које пројекат утиче који нису старији од шест месеци;
3. Графички приказ микро и макро локације;
4. Доказ о уплати републичке административне таксе.

### Подаци о којима се води службена евиденција

Надлежни орган сходно члану 9. став 3. Закона о општем управном поступку( "Сл. гласник РС. број 18/2016), прибавља по службеној дужности копију пријаве објекта изграђеног без одобрења за изградњу и обавештење о могућностима усклађивања објекта са урбанистичким планом, односно о условима за издавање одобрења за изградњу од организационе јединице локалне самоуправе надлежне за послове грађевинарства.

Странка може изричито да изјави да ће све или неке од наведених докумената о којима се води службена евиденција прибавити сама и да ће их доставити накнадно.

Такође странка изјављује да је сагласна да надлежни орган врши увид и прибави податке или документа неопходна за одлучивање.

### Одлучивање у поступку

Захтев о потреби процене утицаја затеченог стања на животну средину подноси се на **обрасцу** прописаном Правилником о садржини захтева о потреби процене утицаја и садржини захтева за одређивање обима и садржаја студије о процени утицаја на животну средину - Прилог 1 („Службени гласник РС“ број 69/05) и садржи:

1. Податке о носиоцу пројекта;
2. Опис локације;
3. Опис карактеристика пројекта;
4. Приказ главних алтернатива које су разматране;
5. Опис чинилаца животне средине који могу бити изложени утицају;

6. Опис могућих значајних штетних утицаја пројекта на животну средину;
7. Опис мера предвиђених у циљу спречавања, смањења и отклањања значајних штетних утицаја;
8. Друге податке и информације на захтев надлежног органа.

Уколико је захтев о потреби процене утицаја затченог стања **неуредан**, надлежни орган захтева од носиоца пројекта додатне податке и документацију и одређује рок за њихово достављање. Законом о процени утицаја није одређен рок поступања надлежног органа и препоручује се рок 3 дана од дана пријема захтева, због ефикасности поступка. Евентуално, може доћи до примене члана 59. Закона о општем управном поступку, ако поднесак садржи неки формални недостатак који спречава поступање по поднеску или ако је неразумљив или непотпун, те орган обавештава подносиоца захтева на који начин да уреди поднесак и одређује подносиоцу рок у ком је дужан да недостатке отклони (рок који не може бити краћи од 8 дана), уз упозорење на правне последице ако не уреди поднесак у року, у ком случају ће се захтев сматрати **неуредним и као такав одбацити**.

Ако је захтев уредан, надлежни орган о поднетом захтеву **обавештава јавност** и заинтересоване органе и организације у року 10 дана (препоручени рок 5 дана) од дана пријема захтева. Јавност се обавештава путем најмање једног локалног листа на сваком од службених језика који излази на подручју које ће бити захваћено утицајем, односно активношћу планираног пројекта, а заинтересоване органе и организације у писаној форми. Предвиђено је да се обавештавање може вршити и путем електронских медија.

Обавештење о поднетом захтеву садржи нарочито податке о:

1. Носиоцу пројекта;
2. Називу, врсти и локацији пројекта;
3. Месту и времену могућности увида у податке, обавештења и документацију из захтева носиоца пројекта;
4. Природи одлуке која ће бити донета на основу поднетог захтева;
5. Називу и адреси надлежног органа.

Заинтересовани органи и организације и заинтересована јавност, у року од 10 дана од дана пријема обавештења о поднетом захтеву могу доставити своје **мишљење** надлежном органу.

## **Акт којим се одлучује у поступку**

Надлежни орган за заштиту животне средине одлучује о поднетом захтеву у року од 10 дана (препоручени рок 8 дана) од истека рока за достављање мишљења заинтересованих органа и организација и заинтересоване јавности.

У поступку одлучивања надлежни орган узима у обзир достављена мишљења заинтересованих органа и организација и заинтересоване јавности, као и специфичност пројекта и локације.

Уколико надлежни орган донесе **решење да није потребна процена утицаја**, наведеним решењем **може утврдити минималне услове заштите животне средине**, у складу са посебним прописима.

**Решењем да је потребна процена утицаја затеченог стања пројекта на животну средину**, надлежни орган **може (не мора) одредити обим и садржај студије о процени утицаја**. Због ефикасности и непотребног одуговлачења поступка препоручује се, уколико су испуњени сви услови, да се решењем о потреби процене утицаја одреди обим и садржај студије јер је он дефинисан законом.

Надлежни орган **доставља носиоцу пројекта решење** и о донетом решењу **обавештава заинтересоване органе и организације писаним путем, а заинтересовану јавност** путем најмање једног локалног листа на сваком од службених језика који излази на подручју које ће бити захваћено утицајем, односно активношћу планираног пројекта, у року од 3 дана од доношења решења. Обавештење се може вршити и путем електронских медија

**Упутство о правном средству:** Носилац пројекта и заинтересована јавност могу изјавити жалбу на решење надлежног органа о захтеву за одлучивање о потреби процене утицаја затеченог стања надлежном другостепеном органу (Покрајинском секретаријату надлежном за послове заштите животне средине односно Министарству надлежном за послове заштите животне средине )Законом о процени утицаја није одређен рок за подношење жалбе, те ће се применити члан 153. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ број 18/16) који одређује рок од 15 дана од дана обавештења странке о решењу. Надлежни другостепени орган дужан је да одлуку по жалби донесе у року од 30 дана од дана пријема жалбе. Жалба се предаје органу општинске/градске управе који је донео решење..

**Законски рок је: 33**

**Препоручени рок је: 26 дана**

## ФАЗЕ У ПОСТУПКУ

Назив поступка: Одлучивање о потреби процене утицаја затеченог стања на животну средину

Шифра поступка: \_\_\_\_\_

<b>Информације који се траже од странке у захтеву</b>	1. Име и презиме, адреса пребивалишта, контакт телефон (за физичко лице), 2. Пословно име, седиште, МБ и ПИБ (за правно лице и предузетника) 3. Број кат. парцеле и кат. општина (за земљиште на које се односи захтев)
---	---

РАТ/ЛАТ/ЛН	РАТ (Тар. бр. 186 тарифе РАТ)
------------	-------------------------------

Фазе поступка	Законски/ препоручен и рок	Надлежност за поступање	Документа и подаци					Т/Н	Правни основ
			Документа/подаци неопходни за одлучивање	Доставља странка <sup>1</sup>	По службеној дужности из докумената				
					Прибавља се по службеној дужности	Подаци који се траже по службеној дужности из документа	Ко води службену евиденцију		
1. Захтев за одлучивање о потреби процене утицаја	Одмах	Носилац пројекта	1. Прописан образац (Прилог 1 <sup>а</sup> )	✓					Члан 8. и члан 30. став 1 и

<sup>1</sup> Странка може сама уз захтев да приложи и документацију која се прибавља по службеној дужности.

Фазе поступка	Законски/ препоручен и рок	Надлежност за поступање	Документа и подаци					Т/Н	Правни основ
			Документа/подаци неопходни за одлучивање	Доставља странка <sup>1</sup>	По службеној дужности из докумената				
					Прибавља се по службеној дужности	Подаци који се траже по службеној дужности из документа	Ко води службену евиденцију		
затеченог стања на животну средину			2. Копија пријаве објекта изграђеног без одобрења за изградњу и обавештење о могућностима усклађивања објекта са урбанистичким планом, односно о условима за издавање одобрења за изградњу		✓		Надлежни орган за грађевинарств о Надлежни орган за урбанизам	Да РАТ (Тар. број 186)	2. Закона о процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС“ број 135/04 и 36/09) и Правилник о садржини захтева о потреби процене утицаја и садржини захтева за одређивање обима и садржаја студије о процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС“ број 69/05)
			3. Извод из пројекта изведеног објекта	✓		Пројектантска организација/п ројектант			
			4. Извештај овлашћене организације са подацима о емисијама и извештај о резултатима мерења и испитивања чинилаца животне средине на које пројекат утиче који нису старији од шест месеци	✓		Овлашћена организација за мерење емисије			
			5. Графички приказ микро и макро локације	✓		Пројектантска организација/п ројектант			

Фазе поступка	Законски/ препоручен и рок	Надлежност за поступање	Документа и подаци					Т/Н	Правни основ
			Документа/подаци неопходни за одлучивање	Доставља странка <sup>1</sup>	По службеној дужности из докумената				
					Прибавља се по службеној дужности	Подаци који се траже по службеној дужности из документа	Ко води службену евиденцију		
			6. Доказ о уплати републичке административне таксе	✓			н/а		
2. Пријем захтева	Одмах	Писарница							Уредба о канцеларијском пословању органа државне управе („Службени гласник РС“ број 80/92 и 45/16) и Упутство о канцеларијском пословању органа државне управе („Службени гласник РС“ број 10/93, 14-93-исп. и 67/16)
3. Утврђивање чињеница и околности од стране надлежног органа 3.1. Обавештавање носиоца пројекта о потреби достављања додатних података и документације	3 дана од дана пријема захтева/ ПР	Службено лице НО  Надлежни орган	Сва документа/подаци под редним бројем 2						Члан 9. став 1. Закона о процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС“ број 135/04 и 36/09) и чл. 59. Закона о општем управном поступку ((Службени гласник РС“ број 18/2016)
4. Достава додатних података и документације	8 дана од дана пријема захтева/ПР	Носилац пројекта							Члан 9. став 1. Закона о процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС“ број 135/04 и 36/09) и чл. 59. Закона о општем управном поступку ((Службени гласник РС“ број 18/2016)

Фазе поступка	Законски/ препоручен и рок	Надлежност за поступање	Документа и подаци					Т/Н	Правни основ
			Документа/подаци неопходни за одлучивање	Доставља странка <sup>1</sup>	По службеној дужности из докумената				
					Прибавља се по службеној дужности	Подаци који се траже по службеној дужности из документа	Ко води службену евиденцију		
5. Израда обавештења о поднетом захтеву 5.1. Обавештење заинтересованих органа и организација и јавности о поднетом захтеву	10 дана од дана пријема уредног захтева / 5 дана ПР	Надлежни орган						ТОО Трошкови објављивања обавештења	Члан 10. став 1. Закона о процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС“ број 135/04 и 36/09) Члан 33. Закона о процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС“ број 135/04 и 36/09)
6. Достављање мишљења заинтересованих органа и организација и заинтересоване јавности	10 дана од дана пријема обавештења	Заинтересовани органи и организације и заинтересована јавност							Члан 10. став 3. Закона о процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС“ број 135/04 и 36/09)
7. Израда решења о потреби процене утицаја / решење да није потребна процена утицаја 7.1. Потписивање решења	10 дана од дана пријема мишљења заинтересованих органа и организација и заинтересоване јавности / 8 дана ПР	Службено лице надлежног органа Надлежни орган							Члан 10. став 4. Закона о процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС“ број 135/04 и 36/09)



Фазе поступка	Законски/ препоручен и рок	Надлежност за поступање	Документа и подаци					Т/Н	Правни основ
			Документа/подаци неопходни за одлучивање	Доставља странка <sup>1</sup>	По службеној дужности из докумената				
					Прибавља се по службеној дужности	Подаци који се траже по службеној дужности из документа	Ко води службену евиденцију		
8. Достављање решења носиоцу пројекта 8.1. Израда и достављање обавештења заинтересованим органима и организацијама и јавности о донетом решењу	3 дана од дана доношења решења	Надлежни орган						ТОО Трошкови објављивања обавештења	Члан 10. став 7. Закона о процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС“ број 135/04 и 36/09) Члан 33. Закона о процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС“ број 135/04 и 36/09)
9. Жалба	15 дана	1. Носилац пројекта 2. Заинтересована јавност							Члан 11. став 1. Закона о процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС“ број 135/04 и 36/09) и чл. 153. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ број 18/16)
10. Одлучивање по жалби	30 дана од дана пријема жалбе	Надлежни другостепени орган							Члан 11. став 3. Закона о процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС“ број 135/04 и 36/09)

**Скраћенице и значења:**

Надлежни орган – НО

Други надлежни орган – НО 2

Дан - радни дан

Законски рок – рок који је утврђен одговарајућим законом

Препоручени рок - скраћени рок који је објективно утврђен и у ком року је препоручено да НО поступа

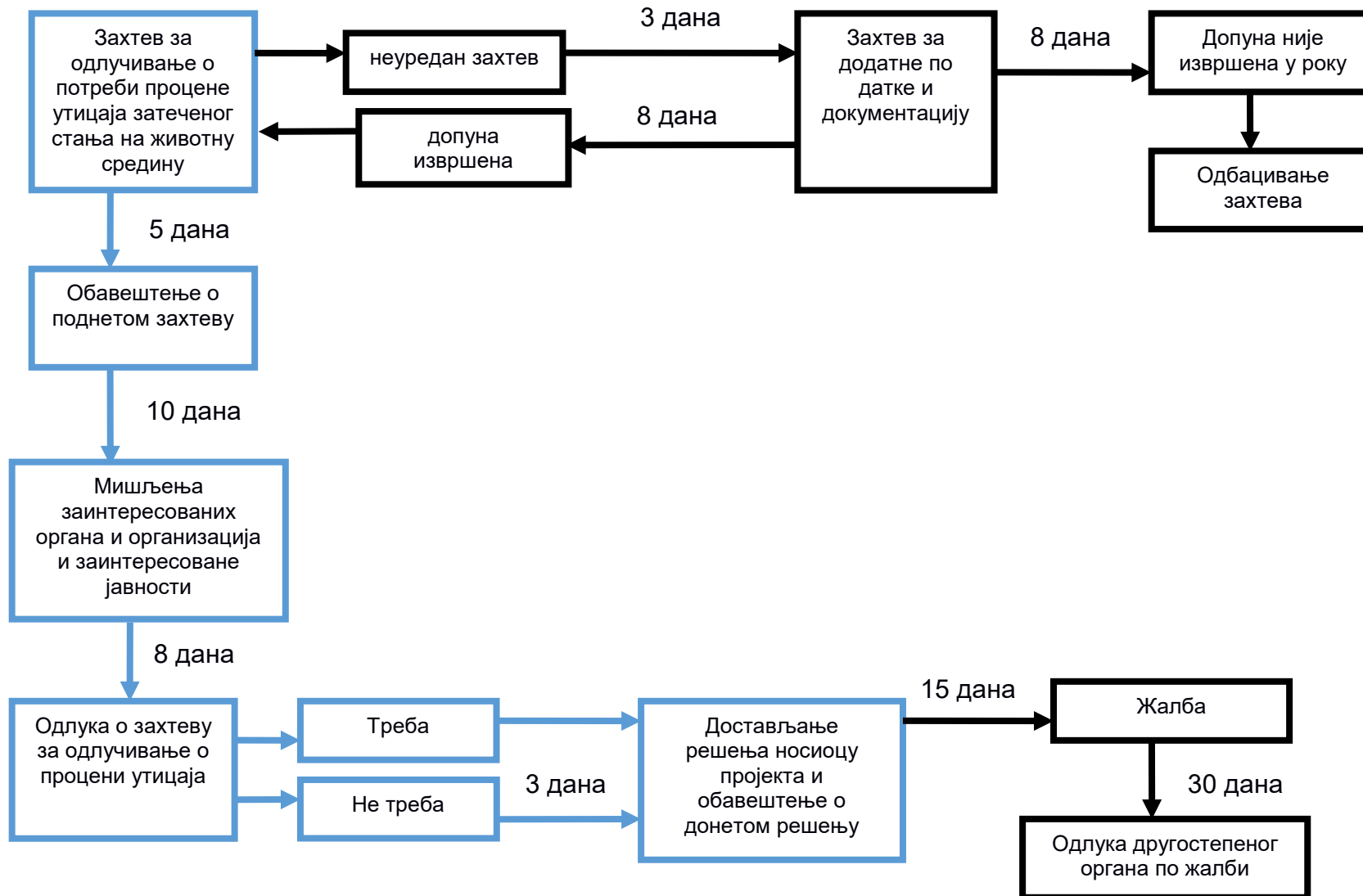
РАТ – републичка административна такса

ЛАТ/ЛН– локална административна такса/локална накнада (у складу са локалном одлуком о таксама и накнадама)

Т/Н - Трошкови прибављања докумената по службеној дужности

ТОО – Трошкови објављивања обавештења (зависе од цене оглашавања у дневним листовима)

## ОДЛУЧИВАЊЕ О ПОТРЕБИ ПРОЦЕНЕ УТИЦАЈА ЗАТЕЧЕНОГ СТАЊА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ



ЛЕГЕНДА:



рок за спровођење административног поступка,  
од подношења уредног - потпуног захтева



радње за допуну захтева