

На основу члана 11. и члана 32. тачка 1) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/07, 83/14 - др. закон, 101/16 - др. закон и 47/2018) и члана 42. Статута општине Сјеница („Општински службени гласник Сјеница“, број 3/2009, 10/2010 и 7/2015), Скупштина општине Сјеница, на седници одржаној 20. децембра 2018. године, по прибављеном мишљењу Министарства за државну управу и локалну самоуправу број 110-00-00245/2018-24 од 16. 10. 2018. године, и седници одржаној 14. марта 2019. године, поступајући по акту Министарства државне управе и локалне самоуправе број 110-00-00245/2018-24 од 10. 01. 2019. године, донела је

**СТАТУТ
ОПШТИНЕ СЈЕНИЦА
(ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ)**

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања

Члан 1.

Овим статутом, у складу са законом, уређују се нарочито: права и дужности општине Сјеница (у даљем тексту: Општина) и начин њиховог остваривања, број одборника Скупштине општине Сјеница (у даљем тексту: Скупштина општине), организација и рад органа и служби, начин управљања грађана пословима из надлежности Општине, услови за остваривање облика непосредне самоуправе, спровођење поступка јавне расправе приликом припреме општих аката утврђених овим статутом, оснивање, начин избора органа и рад месне заједнице и других облика месне самоуправе, услови и облици остваривања сарадње и удруживања Општине, службена употреба језика и писама националних мањина у складу са законом, заштита локалне самоуправе и друга питања од значаја за Општину.

Сви појмови у овом статуту употребљени у граматичком мушком роду подразумевају мушки и женски природни род.

На основу члана 11. и члана 32. тачка 1) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/07, 83/14 - др. закон, 101/16 - др. закон и 47/2018) и члана 42 Статута општине Сјеница („Општински службени гласник Сјеница“, број 3/2009, 10/2010 и 7/2015), Скупштина општине Сјеница, на седници одржаној 20. децембра 2018. године, по прибављеном мишљењу Министарства за државну управу и локалну самоуправу број 110-00-00245/2018-24 од 16. 10. 2018. године, и седници одржаној 14. марта 2019. године, поступајући по акту Министарства државне управе и локалне самоуправе број 110-00-00245/2018-24 од 10. 01. 2019. године, доњела је

**STATUT
OPĆINE SJENICA
(PREČIŠĆEN TEKST)**

I. OSNOVNE ODREDBE

Predmet uređivanja

Član 1.

Ovim statutom, u skladu sa zakonom, uređuju se naročito: prava i dužnosti općine Sjenica (u daljem tekstu: Općina) i način njihovog ostvarivanja, broj odbornika Skupštine općine Sjenica (u daljem tekstu: Skupština općine), organizacija i rad organa i službi, način upravljanja građana poslovima iz nadležnosti Općine, uslovi za ostvarivanje oblika neposredne samouprave, sprovođenje postupka javne rasprave prilikom pripreme općih akata utvrđenih ovim statutom, osnivanje, način izbora organa i rad mjesne zajednice i drugih oblika mjesne samouprave, uslovi i oblici ostvarivanja saradnje i udruživanja Općine, službena upotreba jezika i pisama nacionalnih manjina u skladu sa zakonom, zaštita lokalne samouprave i druga pitanja od značaja za Općinu.

Svi pojmovi u ovom statutu upotrebljeni u gramatičkom muškom rodu podrazumijevaju muški i ženski prirodni rod.

Положај Општине

Члан 2.

Општина је основна територијална јединица у којој грађани остварују право на локалну самоуправу у складу са Уставом, законом и овим статутом.

Грађани који имају бирачко право и пребивалиште на територији Општине, управљају пословима Општине у складу са законом и овим статутом.

Грађани учествују у остваривању локалне самоуправе путем грађанске иницијативе, збора грађана, референдума, других облика учешћа грађана у обављању послова Општине и преко својих одборника у Скупштини општине, у складу са Уставом, законом и овим статутом.

Територија

Члан 3.

Територију Општине, утврђену законом, чине насељена места, односно подручја катастарских општина које улазе у њен састав, и то:

Р. бр.	Насељено место	Катастарска општина
1.	Аливеровиће	Расно
2.	Багачиће	Багачиће
3.	Бачија	Бачија
4.	Баре	Баре
5.	Биоц	Буђево
6.	Блато	Крајиновиће
7.	Богут	Штаваљ
8.	Божов Поток	Божов Поток
9.	Бољаре	Бољаре
10.	Боришиће	Баре
11.	Боровиће	Кладница
12.	Бреза	Зајечиће
13.	Брњица	Брњица
14.	Буђево	Буђево
15.	Вапа	Вапа
16.	Весковићи	Ступ
17.	Височка	Захумско
18.	Вишњева	Вишњева
19.	Вишњице	Штаваљ
20.	Врапци	Брњица
21.	Врбница	Врбница
22.	Врсјенице	Врсјенице
23.	Голубан	Дуга Пољана
24.	Горње Лопиже	Горње Лопиже
25.	Гошево	Гошево

Положај Опćине

Їлан 2.

Опćина је основна територијална јединица у којој грађани остварују право на локалну самоуправу у складу са Уставом, законом и овим статутом.

Грађани који имају бирачко право и пребивалиште на територији Опćине, управљају пословима Опćине у складу са законом и овим статутом.

Грађани учествују у остваривању локалне самоуправе путем грађанске иницијативе, збора грађана, референдума, других облика учешћа грађана у обављању послова Опćине и преко својих одборника у Скупштини опćине, у складу са Уставом, законом и овим статутом.

Територија

Їлан 3.

Територију Опćине, утврђену законом, чине насељена мјеста, односно подручја катастарских опćина које улазе у њен састав, и то:

Р. бр.	Насељено мјесто	Катастарска опćина
1.	Аливеровиће	Расно
2.	Багаћиће	Багаћиће
3.	Ваћија	Ваћија
4.	Варе	Варе
5.	Биоц	Буђево
6.	Блато	Крајиновиће
7.	Богут	Штаваљ
8.	Боџов Поток	Боџов Поток
9.	Бољаре	Бољаре
10.	Боришиће	Варе
11.	Боровиће	Кладница
12.	Бреза	Зајећиће
13.	Брњица	Брњица
14.	Буђево	Буђево
15.	Вапа	Вапа
16.	Весковићи	Ступ
17.	Височка	Захумско
18.	Вишњева	Вишњева
19.	Вишњице	Штаваљ
20.	Врапци	Брњица
21.	Врбница	Врбница
22.	Врсјенице	Врсјенице
23.	Голубан	Дуга Пољана
24.	Горње Лопиже	Горње Лопиже
25.	Гошево	Гошево

26.	Грабовица	Тријebene
27.	Градац	Драгојловиће
28.	Гргаје	Баре
29.	Доње Горачиће	Доње Горачиће
30.	Доње Лопиже	Доње Лопиже
31.	Долиће	Долиће
32.	Драгојловиће	Драгојловиће
33.	Дражевиће	Дражевиће
34.	Дружиниће	Дружиниће
35.	Дубница	Дубница
36.	Дуга Пољана	Дуга Пољана
37.	Дујке	Дујке
38.	Дунишиће	Дунишиће
39.	Жабрен	Жабрен
40.	Житниће	Житниће
41.	Забрђе	Дуга Пољана
42.	Зајечиће	Зајечиће
43.	Захумско	Захумско
44.	Јевик	Сугубине
45.	Језеро	Крајиновиће
46.	Калиполје	Кладница
47.	Камешница	Камешница
48.	Кањевина	Крстац
49.	Карајукића Бунари	Угао
50.	Кијевци	Кијевци
51.	Кладница	Кладница
52.	Кнежевац	Штаваљ
53.	Кокочићи	Штаваљ
54.	Козник	Шаре
55.	Крајиновиће	Крајиновиће
56.	Криваја	Горње Лопиже
57.	Крња Јела	Тузиње
58.	Крстац	Крстац
59.	Крће	Крће
60.	Лазине	Дуга Пољана
61.	Лијева Ријека	Шаре
62.	Љутаје	Дуга Пољана
63.	Машовиће	Машовиће
64.	Медаре	Сјеница
65.	Међугор	Рашковиће
66.	Милићи	Шаре
67.	Папиће	Урсуре
68.	Петине	Дуга Пољана
69.	Петрово Поље	Жабрен
70.	Плана	Захумско
71.	Пода	Бољаре
72.	Пољица	Бољаре
73.	Понорац	Понорац
74.	Праља	Праља
75.	Раждагиња	Раждагиња
76.	Расно	Расно
77.	Распоганче	Ступ
78.	Растеновиће	Тузиње

26.	Grabovica	Trijebine
27.	Gradac	Dragojloviće
28.	Grgaje	Bare
29.	Donje Goračiće	Donje Goračiće
30.	Donje Lopiže	Donje Lopiže
31.	Doliće	Doliće
32.	Dragojloviće	Dragojloviće
33.	Draževiče	Draževiče
34.	Družiniće	Družiniće
35.	Dubnica	Dubnica
36.	Duga Poljana	Duga Poljana
37.	Dujke	Dujke
38.	Dunišiče	Dunišiče
39.	Žabren	Žabren
40.	Žitniće	Žitniće
41.	Zabrđe	Duga Poljana
42.	Zaječiće	Zaječiće
43.	Zahumsko	Zahumsko
44.	Jevik	Sugubine
45.	Jezero	Krajinoviće
46.	Kalipolje	Kladnica
47.	Kamešnica	Kamešnica
48.	Kanjevina	Krstac
49.	Karajukića Bunari	Ugao
50.	Kijevci	Kijevci
51.	Kladnica	Kladnica
52.	Kneževac	Štavalj
53.	Kokošiči	Štavalj
54.	Koznik	Šare
55.	Krajinoviće	Krajinoviće
56.	Krivaja	Gornje Lopiže
57.	Krnja Jela	Tuzinje
58.	Krstac	Krstac
59.	Krće	Krće
60.	Lazine	Duga Poljana
61.	Lijeva Rijeka	Šare
62.	Ljutaje	Duga Poljana
63.	Mašoviće	Mašoviće
64.	Medare	Sjenica
65.	Međugor	Raškoviće
66.	Milići	Šare
67.	Papiće	Ursule
68.	Petine	Duga Poljana
69.	Petrovo Polje	Žabren
70.	Plana	Zahumsko
71.	Poda	Boljare
72.	Poljica	Boljare
73.	Ponorac	Ponorac
74.	Pralja	Pralja
75.	Raždaginja	Raždaginja
76.	Rasno	Rasno
77.	Raspoganče	Stup
78.	Rastenoviće	Tuzinje

79.	Рашковиће	Рашковће
80.	Сјеница	Сјеница
81.	Скрадник	Доње Лопиже
82.	Страиниће	Увац
83.	Ступ	Ступ
84.	Сугубине	Сугубине
85.	Сушица	Брњица
86.	Тријebene	Тријebene
87.	Тузиње	Тузиње
88.	Тутиће	Крајиновиће
89.	Увац	Увац
90.	Угао	Угао
91.	Урсупе	Урсупе
92.	Ушак	Доње Лопиже
93.	Фијуље	Фијуље
94.	Царичина	Царичина
95.	Цетановиће	Цетановиће
96.	Црвско	Гошево
97.	Црчево	Шаре
98.	Чедово	Чедово
99.	Чипалје	Багачиће
100.	Читлук	Цетановиће
101.	Шаре	Шаре
102.	Штавалђ	Штавалђ
103.	Шушуре	Шушуре

Својство правног лица

Члан 4.

Општина има својство правног лица.

Седиште Општине је у насељеном месту Сјеница, улица Краља Петра Првог бр. 1.

Општина има своју званичну интернет презентацију на адреси www.sjenica.rs.

Печат

Члан 5.

Органи Општине имају печат.

Печат је округлог облика, пречника 30 мм са исписаним текстом: Република Србија - Општина Сјеница - назив органа исписан на српском језику и ћириличним писмом и на босанском језику и латиничним писмом и грбом Републике Србије у средини. Сагласност на изглед и садржину печата даје министарство надлежно за послове управе.

Органи Општине имају и мали печат округлог облика 20 мм са исписаним текстом: Република Србија - Општина Сјеница - назив органа исписан на српском језику и ћириличним писмом и на босанском језику и латиничним писмом и грбом Републике Србије у средини.

79.	Raškoviće	Raškovće
80.	Sjenica	Sjenica
81.	Skradnik	Donje Lopiže
82.	Strainiće	Uvac
83.	Stup	Stup
84.	Sugubine	Sugubine
85.	Sušica	Brnjica
86.	Trijebine	Trijebine
87.	Tuzinje	Tuzinje
88.	Tutiće	Krajinoviće
89.	Uvac	Uvac
90.	Ugao	Ugao
91.	Ursule	Ursule
92.	Ušak	Donje Lopiže
93.	Fijulje	Fijulje
94.	Caričina	Caričina
95.	Cetanoviće	Cetanoviće
96.	Crvsko	Goševo
97.	Crčevo	Šare
98.	Čedovo	Čedovo
99.	Čipalje	Bagačiće
100.	Čitluk	Cetanoviće
101.	Šare	Šare
102.	Štavalj	Štavalj
103.	Šušure	Šušure

Svojstvo pravnog lica

Član 4.

Općina ima svojstvo pravnog lica.

Sjedište Općine je u naseljenom mjestu Sjenica, ulica Kralja Petra Prvog br. 1.

Općina ima svoju zvaničnu internet prezentaciju na adresi www.sjenica.rs.

Pečat

Član 5.

Organi Općine imaju pečat.

Pečat je okruglog oblika, prečnika 30 mm sa ispisanim tekstem: Republika Srbija - Općina Sjenica - naziv organa ispisan na srpskom jeziku i ćirilicnim pismom i na bosanskom jeziku i latiničnim pismom i grbom Republike Srbije u sredini. Saglasnost na izgled i sadržinu pečata daje ministarstvo nadležno za poslove uprave.

Organi Općine imaju i mali pečat okruglog oblika 20 mm sa ispisanim tekstem: Republika Srbija - Općina Sjenica - naziv organa ispisan na srpskom jeziku i ćirilicnim pismom i na bosanskom jeziku i latiničnim pismom i grbom Republike Srbije u sredini.

Језик и писмо

Члан 6.

На територији Општине у службеној употреби су равноправно босански и српски језик и латинично и ћирилично писмо на начин утврђен Уставом, Законом и Статутом Општине.

Симболи Општине

Члан 7.

Општина има грб и заставу.

Грб Општине има облик штита. По средини грба целом ширином штита графички је приказана стара сјеничка тврђава. У дну штита уписана је година "1253".

Ближе одредбе о изгледу и употреби грба уредиће се посебном одлуком.

Застава Општине је модроплаве боје, мера један према један и по, и на средини је постављен општински грб по попречној оси.

Употреба симбола Општине

Члан 8.

Застава и грб Општине могу се истичати само уз државне симболе.

У службеним просторијама органа Општине истичу се државни симболи, грб и застava Општине, као и потврђени симболи националних мањина чији је језик у службеној употреби на територији Општине.

Празник Општине

Члан 9.

Општина има свој празник - Дан општине.

Дан општине је 14. август.

Празник Општине може се утврдити посебном одлуком коју доноси Скупштина општине уз претходну сагласност министарства надлежног за послове локалне самоуправе.

Награде и јавна признања

Члан 10.

Општина установљава награде и друга јавна признања организацијама и грађанима за значајна

Језик и писмо

Члан 6.

На територији Опћине у службеној употреби су равноправно босански и српски језик и латинично и ћирилично писмо на начин утврђен Уставом, Законом и Статутом Опћине.

Симболи Опћине

Члан 7.

Опћина има грб и заставу.

Грб Опћине има облик штита. По средини грба цијелом ширином штита графички је приказана стара сјеничка тврђава. У дну штита уписана је година "1253".

Ближе одредбе о изгледу и употреби грба уредиће се посебном одлуком.

Застава Опћине је модроплаве боје, размјера један према један и по, и на средини је постављен опћински грб по попречној оси.

Употреба симбола Опћине

Члан 8.

Застава и грб Опћине могу се истичати само уз државне симболе.

У службеним просторијама органа Опћине истичу се државни симболи, грб и застava Опћине, као и потврђени симболи националних мањина чији је језик у службеној употреби на територији Опћине.

Празник Опћине

Члан 9.

Опћина има свој празник - Дан опћине.

Дан опћине је 14. август.

Празник Опћине може се утврдити посебном одлуком коју доноси Скупштина опћине уз претходну сагласност министарства надлежног за послове локалне самоуправе.

Награде и јавна признања

Члан 10.

Опћина установљава награде и друга јавна признања организацијама и грађанима за значајна

остварења у привреди, науци, уметности, спорту и другим друштвеним областима.

Општина додељује звање „почасни грађанин“ особи чији су рад и достигнућа од посебног значаја за Општину.

Скупштина општине одлучује о додељивању звања „почасни грађанин“ уз претходну сагласност министарства надлежног за послове локалне самоуправе.

Награде и друга јавна признања и звање „почасни грађанин“ додељују се поводом празника Општине.

Врсте награда и других јавних признања, поступак, услови и критеријуми за додељивање јавних признања и звања „почасни грађанин“ уређују се посебном одлуком.

Утврђивање назива делова насељених места

Члан 11.

Општина утврђује називе улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места на својој територији посебном одлуком, уз претходну сагласност министарства надлежног за послове локалне самоуправе.

У поступку промене назива улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места прибавља се мишљење националног савета националне мањине и Савета за међунационалне односе.

Јавност рада

Члан 12.

Рад органа Општине је јаван.

Јавност рада по правилу обезбеђује се:

1. путем издавања билтена, информатора, преко средстава јавног информисања, презентовањем одлука и других аката јавности и постављањем интернет презентације;

2. организовањем јавних расправа у складу са законом, овим статутом и одлукама органа Општине,

3. организовањем јавних слушања у складу са овим статутом и пословником Скупштине општине и

4. у другим случајевима утврђеним овим статутом и другим актима органа Општине.

Општина своје информације и обавештења објављује и на језицима и писмима националних мањина који су у службеној употреби у Општини.

ostvarenja u privredi, nauci, umjetnosti, sportu i drugim društvenim oblastima.

Općina dodjeljuje zvanje „počasni građanin“ особи čiji su rad i dostignuća od posebnog značaja za Općinu.

Skupština općine odlučuje o dodjeljivanju zvanja „počasni građanin“ uz prethodnu saglasnost ministarstva nadležnog za poslove lokalne samouprave.

Nagrade i druga javna priznanja i zvanje „počasni građanin“ dodeljuju se povodom praznika Općine.

Vrste nagrada i drugih javnih priznanja, postupak, uslovi i kriterijumi za dodjeljivanje javnih priznanja i zvanja „počasni građanin“ uređuju se posebnom odlukom.

Утврђивање назива делова насељених места

Član 11.

Općina utvrđuje nazive ulica, trgova, gradskih četvrti, zaselaka i drugih dijelova naseljenih mjesta na svojoj teritoriji posebnom odlukom, uz prethodnu saglasnost ministarstva nadležnog za poslove lokalne samouprave.

U postupku promjene naziva ulica, trgova, gradskih četvrti, zaselaka i drugih dijelova naseljenih mjesta pribavlja se mišljenje nacionalnog savjeta nacionalne manjine i Savjeta za međunacionalne odnose.

Јавност рада

Član 12.

Rad organa Općine je javan.

Javnost rada po pravilu obezbeđuje se:

1. putem izdavanja biltena, informatora, preko sredstava javnog informiranja, prezentovanjem odluka i drugih akata javnosti i postavljanjem internet prezentacije;

2. organiziranjem javnih rasprava u skladu sa zakonom, ovim statutom i odlukama organa Općine,

3. organiziranjem javnih slušanja u skladu sa ovim statutom i poslovníkom Skupštine općine i

4. u drugim slučajevima utvrđenim ovim statutom i drugim aktima organa Općine.

Općina svoje informacije i obavještenja objavljuje i na jezicima i pismima nacionalnih manjina koji su u službenoj upotrebi u Općini.

Имовина Општине

Члан 13.

Општина има своју имовину.

Имовином Општине самостално управља и располаже Општинско веће, у складу са законом, овим статутом и другим актима Општине.

У јавној својини Општине сагласно закону су:

- добра у општој употреби на територији Општине (општински путеви, некатегорисани путеви, улице које нису део аутопута или државног пута I и II реда, тргови и јавни паркови и др.);

- комунална мрежа на територији Општине;

- непокретне и покретне ствари и друга имовинска права које користе органи и организације Општине;

- ствари у јавној својини на којима право коришћења имају месне заједнице на територији Општине, установе, јавне агенције и друге организације чији је оснивач Општина;

- друге непокретне и покретне ствари и имовинска права, у складу са законом којим се уређује јавна својина.

II. НАДЛЕЖНОСТИ ОПШТИНЕ

Надлежности Општине

Члан 14.

Општина врши послове из своје надлежности утврђене Уставом и законом, као и послове из оквира права и дужности Републике који су јој законом поверени.

Надлежности утврђене Уставом и законом

Члан 15.

Општина, преко својих органа, у складу са Уставом и законом:

1) доноси статут, буџет и завршни рачун, прос-торни и урбанистички план и план развоја Општине, као и стратешке планове и програме локалног економског развоја;

2) уређује и обезбеђује обављање и развој комуналних делатности, локални превоз, коришћење грађевинског земљишта и пословног простора;

Imovina Općine

Član 13.

Općina ima svoju imovinu.

Imovinom Općine samostalno upravlja i raspolože Općinsko vijeće, u skladu sa zakonom, ovim statutom i drugim aktima Općine.

U javnoj svojini Općine saglasno zakonu su:

- dobra u općoj upotrebi na teritoriji Općine (općinski putevi, nekatégorisani putevi, ulice koje nisu dio autoputa ili državnog puta I i II reda, trgovi i javni parkovi i dr.);

- komunalna mreža na teritoriji Općine;

- nepokretne i pokretne stvari i druga imovinska prava koje koriste organi i organizacije Općine;

- stvari u javnoj svojini na kojima pravo korišćenja imaju mjesne zajednice na teritoriji Općine, ustanove, javne agencije i druge organizacije čiji je osnivač Općina;

- druge nepokretne i pokretne stvari i imovinska prava, u skladu sa zakonom kojim se uređuje javna svojina.

II. NADLEŽNOSTI OPĆINE

Nadležnosti Općine

Član 14.

Općina vrši poslove iz svoje nadležnosti utvrđene Ustavom i zakonom, kao i poslove iz okvira prava i dužnosti Republike koji su joj zakonom povereni.

Nadležnosti utvrđene Ustavom i zakonom

Član 15.

Općina, preko svojih organa, u skladu sa Ustavom i zakonom:

1) donosi statut, budžet i završni račun, prostorni i urbanistički plan i plan razvoja Općine, kao i strateške planove i programe lokalnog ekonomskog razvoja;

2) uređuje i obezbjeđuje obavljanje i razvoj komunalnih djelatnosti, lokalni prijevoz, korišćenje građevinskog zemljišta i poslovnog prostora;

3) стара се о изградњи, реконструкцији, одржавању и коришћењу некатегорисаних и општинских путева, као и улица и других јавних објеката од општинског значаја;

4) стара се о задовољавању потреба грађана у области просвете (предшколско васпитање и образовање и основно и средње образовање и васпитање), научно-истраживачке и иновационе делатности, културе, здравствене и социјалне заштите, дечије заштите, спорта и физичке културе;

5) обезбеђује остваривање посебних потреба особа са инвалидитетом и заштиту права осетљивих група;

6) стара се о развоју и унапређењу туризма, занатства, угоститељства и трговине;

7) доноси и реализује програме за подстицање локалног економског развоја, предузима активности за одржавање постојећих и привлачење нових инвестиција и унапређује опште услове пословања;

8) стара се о заштити животне средине, заштити од елементарних и других непогода, заштити културних добара од значаја за Општину;

9) стара се о заштити, уређењу и коришћењу пољопривредног земљишта и спроводи политику руралног развоја;

10) стара се о остваривању, заштити и унапређењу људских и мањинских права, родној равноправности, као и о јавном информисању у Општини;

11) образује и уређује организацију и рад органа, организација и служби за потребе Општине, организује службу правне помоћи грађанима и уређује организацију и рад мировних већа;

12) утврђује симболе Општине и њихову употребу;

13) управља општинском имовином и утврђује стопе изворних прихода, као и висину локалних такси;

14) прописује прекршаје за повреде општинских прописа;

15) обавља и друге послове од локалног значаја одређене законом, као и послове од непосредног интереса за грађане, у складу са Уставом, законом и овим статутом.

Послови из надлежности општина утврђени Уставом и законом, ближе су одређени Јединственим пописом послова јединица локалне самоуправе који обезбеђује министарство надлежно за локалну самоуправу у складу са законом.

3) stara se o izgradnji, rekonstrukciji, održavanju i korišćenju nekatégorisanih i općinskih puteva, kao i ulica i drugih javnih objekata od općinskog značaja;

4) stara se o zadovoljavanju potreba građana u oblasti prosvjete (predškolsko vaspitanje i obrazovanje i osnovno i srednje obrazovanje i vaspitanje), naučno-istraživačke i inovacione djelatnosti, kulture, zdravstvene i socialne zaštite, dječije zaštite, sporta i fizičke kulture;

5) obezbjeđuje ostvarivanje posebnih potreba osoba sa invaliditetom i zaštitu prava osjetljivih grupa;

6) stara se o razvoju i unapređenju turizma, zanatstva, ugostiteljstva i trgovine;

7) donosi i realizuje programe za podsticanje lokalnog ekonomskog razvoja, preduzima aktivnosti za održavanje postojećih i privlačenje novih investicija i unapređuje opće uslove poslovanja;

8) stara se o zaštiti životne sredine, zaštiti od elementarnih i drugih nepogoda, zaštiti kulturnih dobara od značaja za Općinu;

9) stara se o zaštiti, uređenju i korišćenju poljoprivrednog zemljišta i sprovodi politiku ruralnog razvoja;

10) stara se o ostvarivanju, zaštiti i unapređenju ljudskih i manjinskih prava, rodnoj ravnopravnosti, kao i o javnom informiranju u Općini;

11) obrazuje i uređuje organizaciju i rad organa, organizacija i službi za potrebe Općine, organizira službu pravne pomoći građanima i uređuje organizaciju i rad mirovnih vijeća;

12) utvrđuje simbole Općine i njihovu upotrebu;

13) upravlja općinskom imovinom i utvrđuje stope izvornih prihoda, kao i visinu lokalnih taksi;

14) propisuje prekršaje za povrede općinskih propisa;

15) obavlja i druge poslove od lokalnog značaja određene zakonom, kao i poslove od neposrednog interesa za građane, u skladu sa Ustavom, zakonom i ovim statutom.

Poslovi iz nadležnosti općina utvrđeni Ustavom i zakonom, bliže su određeni Jedinственим пописом послова јединица локалне самоуправе који обезбеђује министарство надлежно за локалну самоуправу у складу са законом.

Јавне службе Општине

Члан 16.

За остваривање својих права и дужности и за задовољавање потреба локалног становништва, Општина може оснивати предузећа, установе и друге организације које врше јавну службу, у складу са законом и овим статутом.

Скупштина општине посебном одлуком оснива предузећа, установе и друге организације које врше јавну службу и остварује права оснивача, ако законом или овим статутом за вршење појединих права оснивача није утврђена надлежност другог органа Општине.

Именовање органа јавних служби Општине

Члан 17.

Скупштина општине именује чланове управних и надзорних одбора и директоре јавних предузећа, установа, организација и служби чији је оснивач на период од четири година, осим када је законом другачије предвиђено.

Састав органа јавних служби Општине

Члан 18.

Приликом именовања чланова управних и надзорних одбора јавних предузећа, установа, организација и служби чији је оснивач Општина, органи који одлучују о именовању обезбедиће најмање 30 одсто представника мање заступљеног пола у овим телима.

Приликом именовања чланова у управним и надзорним одборима, јавних предузећа, установа, организација и служби чији је оснивач Општина, а нарочито оних јавних предузећа, установа, организација и служби које су од значаја за остваривање права националних мањина, Општина је дужна да води рачуна о националном саставу становништва Општине и одговарајућој заступљености националних мањина у овим органима.

Поступак именовања директора јавне службе

Члан 19.

Ако законом није уређен поступак избора директора јавних предузећа, установа, организација и служби чији је оснивач или већински

Javne službe Općine

Član 16.

Za ostvarivanje svojih prava i dužnosti i za zadovoljavanje potreba lokalnog stanovništva, Općina može osnivati preduzeća, ustanove i druge organizacije koje vrše javnu službu, u skladu sa zakonom i ovim statutom.

Skupština općine posebnom odlukom osniva preduzeća, ustanove i druge organizacije koje vrše javnu službu i ostvaruje prava osnivača, ako zakonom ili ovim statutom za vršenje pojedinih prava osnivača nije utvrđena nadležnost drugog organa Općine.

Imenovanje organa službi Općine

Član 17.

Skupština općine imenuje članove upravnih i nadzornih odbora i direktore javnih preduzeća, ustanova, organizacija i službi čiji je osnivač na period od četiri godina, osim kada je zakonom drugačije predviđeno.

Sastav organa javnih službi Općine

Član 18.

Prilikom imenovanja članova upravnih i nadzornih odbora javnih preduzeća, ustanova, organizacija i službi čiji je osnivač Općina, organi koji odlučuju o imenovanju obezbjediće najmanje 30 odsto predstavnika manje zastupljenog pola u ovim tijelima.

Prilikom imenovanja članova u upravnim i nadzornim odborima, javnih preduzeća, ustanova, organizacija i službi čiji je osnivač Općina, a naročito oних javnih preduzeća, ustanova, organizacija i službi koje su od značaja za ostvarivanje prava nacionalnih manjina, Općina je dužna da vodi računa o nacionalnom sastavu stanovništva Općine i odgovarajućој zastupljenosti nacionalnih manjina u ovim organima.

Postupak imenovanja direktora javne službe

Član 19.

Ako zakonom nije uređen postupak izbora direktora javnih preduzeća, ustanova, organizacija i službi čiji je osnivač ili većinski vlasnik Općina, Skup-

власник Општина, Скупштина општине именује директоре после спроведеног јавног конкурса.

Извештај о резултатима конкурса из става 1. овог члана подноси се Скупштини општине најмање 15 дана пре доношење одлуке о именовању, осим ако законом није другачије уређено.

Сагласност на планове и програм пословања јавне службе

Члан 20.

Предузећа, установе и друге организације чији је оснивач или већински власник Општина дужни су да Скупштини општине достављају на сагласност општа акта, вишегодишње планове рада и развоја, као и годишњи програм пословања.

Поверавање послова правном или физичком лицу

Члан 21.

Општина може уговором, на начелима конкуренције, јавности, економичности, ефикасности и заштите животне средине, поверити правном или физичком лицу обављање појединих послова из своје надлежности.

Поверавање послова из става 1. овог члана уређује се одлуком Скупштине општине.

Подношење Скупштини општине извештаја о раду јавних служби

Члан 22.

Предузећа, установе и друге организације које врше јавну службу дужне су да, најмање једном годишње, подносе Скупштини општине извештај о свом раду, најкасније до 30. априла текуће године за претходну годину.

штина општине именује директоре после спроведеног јавног конкурса.

Izvještaj o rezultatima konkursa iz stava 1. ovog člana podnosi se Skupštini općine najmanje 15 dana prije donošenje odluke o imenovanju, osim ako zakonom nije drugačije uređeno.

Saglasnost na planove i program poslovanja javne službe

Član 20.

Preduzeća, ustanove i druge organizacije čiji je osnivač ili većinski vlasnik Općina dužni su da Skupštini općine dostavljaju na saglasnost opća akta, višegodišnje planove rada i razvoja, kao i godišnji program poslovanja.

Povjeravanje poslova pravnom ili fizičkom licu

Član 21.

Općina može ugovorom, na načelima konkurencije, javnosti, ekonomičnosti, efikasnosti i zaštite životne sredine, povjeriti pravnom ili fizičkom licu obavljanje pojedinih poslova iz svoje nadležnosti.

Povjeravanje poslova iz stava 1. ovog člana uređuje se odlukom Skupštine općine.

Podnošenje Skupštini općine izvještaja o radu javnih službi

Član 22.

Preduzeća, ustanove i druge organizacije koje vrše javnu službu dužne su da, najmanje jednom godišnje, podnose Skupštini općine izvještaj o svom radu, najkasnije do 30. aprila tekuće godine za prethodnu godinu.

III. ФИНАНСИРАЊЕ ПОСЛОВА ОПШТИНЕ

Средства за обављање послова и извори средстава

Члан 23.

За обављање послова Општине утврђених Уста-вом и законом, као и за обављање законом поверених послова из оквира права и дужности Републике, Општини припадају приходи и примања утврђени законом.

Послови Општине финансирају се из изворних и уступљених прихода, трансфера, примања по основу задуживања и других прихода и примања утврђених законом.

Ненаменски карактер средстава

Члан 24.

Сви приходи Општине су општи приход буџета и могу се користити за било коју намену, осим оних прихода чији је наменски карактер утврђен законом.

Буџет и завршни рачун

Члан 25.

Скупштина доноси буџет Општине за сваку календарску годину, у којем се исказују сви приходи и примања, задуживања и друге финансијске трансакције, расходи и други издаци, у складу са законом који уређује буџетски систем.

По истеку године за коју је буџет донет саставља се завршни рачун о извршењу буџета Општине.

Одговорност за извршење буџета и извештавање

Члан 26.

За извршење буџета Општине, председник Општине одговара Скупштини општине.

Општинска управа обавезна је да редовно прати извршење буџета и по потреби, а најмање два пута годишње информисе председника Општине, а обавезно у року од 15 дана по истеку шестомесечног, односно деветомесечног периода.

Председник општине, у року од 15 дана од дана достављања извештаја из става 2. овог члана, усваја и доставља извештај Скупштини општине.

III. FINANSIRANJE POSLOVA OPĆINE

Sredstva za obavljanje poslova i izvori sredstava

Član 23.

Za obavljanje poslova Općine utvrđenih Ustavom i zakonom, kao i za obavljanje zakonom povjerenih poslova iz okvira prava i dužnosti Republike, Općini pripadaju prihodi i primanja utvrđeni zakonom.

Poslovi Općine finansiraju se iz izvornih i ustupljenih prihoda, transfera, primanja po osnovu zaduživanja i drugih prihoda i primanja utvrđenih zakonom.

Nenamjenski karakter sredstava

Član 24.

Svi prihodi Općine su opći prihod budžeta i mogu se koristiti za bilo koju namjenu, osim onih prihoda čiji je namjenski karakter utvrđen zakonom.

Budžet i završni račun

Član 25.

Skupština donosi budžet Općine za svaku kalendarsku godinu, u kojem se iskazuju svi prihodi i primanja, zaduživanja i druge finansijske transakcije, rashodi i drugi izdaci, u skladu sa zakonom koji uređuje budžetski sistem.

Po isteku godine za koju je budžet donijet sastavlja se završni račun o izvršenju budžeta Općine.

Odgovornost za izvršenje budžeta i izvještavanje

Član 26.

Za izvršenje budžeta Općine, predsjednik Općine odgovara Skupštini općine.

Općinska uprava obavezna je da redovno prati izvršenje budžeta i po potrebi, a najmanje dva puta godišnje informiše predsjednika Općine, a obavezno u roku od 15 dana po isteku šestomjesečnog, odnosno devetomjesečnog perioda.

Predsjednik općine, u roku od 15 dana od dana dostavljanja izvještaja iz stava 2. ovog člana, usvaja i dostavlja izvještaj Skupštini općine.

Самодопринос

Члан 27.

За задовољавање потреба грађана у Општини или њеном делу средства се могу прикупљати самодоприносом.

Одлуку о увођењу самодоприноса доносе грађани референдумом, у складу са законом којим је уређено непосредно изјашњавање грађана и овим статутом.

Утврђивање предлога одлуке

Члан 28.

Предлог одлуке о увођењу самодоприноса утврђује Скупштина општине.

Иницијативу за доношење одлуке из става 1. овог члана може поднети најмање једна трећина одборника Скупштине општине и грађани путем грађанске иницијативе.

Уз иницијативу се подноси и програм којим се утврђују извори, намена и начин обезбеђивања укупних финансијских средстава за реализацију пројекта који је предмет одлуке.

По примљеној уредној иницијативи, Скупштина општине одлучује о покретању поступка за увођење самодоприноса већином гласова од укупног броја одборника.

Ако Скупштина општине прихвати иницијативу за увођење самодоприноса, доноси закључак којим истовремено одређује рок за припрему нацрта одлуке о увођењу самодоприноса и рок и начин организовања јавне расправе.

Предлог одлуке о увођењу самодоприноса Скупштина општине утврђује већином гласова од укупног броја одборника.

Доношење одлуке о увођењу самодоприноса

Члан 29.

Одлуку о увођењу самодоприноса доносе грађани који имају изборно право и пребивалиште на подручју на којем се средства прикупљају.

Одлуку из става 1. овог члана доносе и грађани који немају изборно право и пребивалиште на подручју на којем се средства прикупљају, ако на том подручју имају непокретну имовину, а средствима самодоприноса се побољшавају услови коришћења те имовине.

Samodoprinos

Član 27.

Za zadovoljavanje potreba građana u Općini ili njenom dijelu sredstva se mogu prikupljati samodoprinosom.

Odluku o uvođenju samodoprinosu donose građani referendumom, u skladu sa zakonom kojim je uređeno neposredno izjašnjavanje građana i ovim statutom.

Utvrđivanje prijedloga odluke

Član 28.

Prijedlog odluke o uvođenju samodoprinosu utvrđuje Skupština općine.

Inicijativu za donošenje odluke iz stava 1. ovog člana može podnijeti najmanje jedna trećina odbornika Skupštine općine i građani putem građanske inicijative.

Uz inicijativu se podnosi i program kojim se utvrđuju izvori, namjena i način obezbjeđivanja ukupnih finansijskih sredstava za realizaciju projekta koji je predmet odluke.

Po primljenoj urednoj inicijativi, Skupština općine odlučuje o pokretanju postupka za uvođenje samodoprinosu većinom glasova od ukupnog broja odbornika.

Ako Skupština općine prihvati inicijativu za uvođenje samodoprinosu, donosi zaključak kojim istovremeno određuje rok za pripremu nacрта odluke o uvođenju samodoprinosu i rok i način organiziranja javne rasprave.

Prijedlog odluke o uvođenju samodoprinosu Skupština općine utvrđuje većinom glasova od ukupnog broja odbornika.

Donošenje odluke o uvođenju samodoprinosu

Član 29.

Odluku o uvođenju samodoprinosu donose građani koji imaju izbornu pravo i prebivalište na području na kojem se sredstva prikupljaju.

Odluku iz stava 1. ovog člana donose i građani koji nemaju izbornu pravo i prebivalište na području na kojem se sredstva prikupljaju, ako na tom području imaju nepokretnu imovinu, a sredstvima samodoprinosu se poboljšavaju uslovi korišćenja te imovine.

Одлука се сматра донетом када се за њу изјасни већина од укупног броја грађана из ст. 1. и 2. овог члана.

**Објављивање одлуке
о увођењу самодоприноса**

Члан 30.

Одлука о увођењу самодоприноса се објављује на начин на који се објављују акти Општине.

**Наменски карактер
средстава самодоприноса**

Члан 31.

Новчана средства која се прикупљају на основу одлуке о самодоприносима приход су буџета и строго су наменског карактера.

IV. ОРГАНИ ОПШТИНЕ

Органи Општине

Члан 32.

Органи Општине су: Скупштина општине, председник Општине, Општинско веће и Општинска управа.

У складу са законом којим се уређује правобранилаштво, орган Општине је и Општинско правобранилаштво.

Презумпција надлежности

Члан 33.

Послове Општине врше органи Општине у оквиру своје надлежности утврђене законом и овим статутом.

Скупштина општине доноси акте општег карактера.

Ако законом или другим прописом није утврђено који орган је надлежан за обављање послова из надлежности Општине, све послове који се односе на уређивање односа из надлежности Општине врши Скупштина општине,

Odluka se smatra donijetom kada se za nju izjasni većina od ukupnog broja građana iz st. 1. i 2. ovog člana.

**Objavljivanje odluke
o uvođenju samodoprinosā**

Član 30.

Odluka o uvođenju samodoprinosā se objavljuje na način na koji se objavljuju akti Općine.

**Namenski karakter
sredstava samodoprinosā**

Član 31.

Novčana sredstva koja se prikupljaju na osnovu odluke o samodopriносu приход su budžeta i strogo su namjenskog karaktera.

IV. ORGANI OPĆINE

Organi Općine

Član 32.

Organi Općine su: Skupština općine, predsjednik Općine, Općinsko vijeće i Općinska uprava.

U skladu sa zakonom kojim se uređuje pravobranilaštvo, organ Općine je i Općinsko pravobranilaštvo.

Prezumpcija nadležnosti

Član 33.

Poslove Općine vrše organi Općine u okviru svoje nadležnosti utvrđene zakonom i ovim statutom.

Skupština općine donosi akte općeg karaktera.

Ako zakonom ili drugim propisom nije utvrđeno koji organ je nadležan za obavljanje poslova iz nadležnosti Općine, sve poslove koji se odnose na uređivanje odnosa iz nadležnosti Općine vrši Skupština općine, a poslove koji su po svojoj prirodi izvršni, vrši predsjednik Općine.

а послове који су по својој природи извршни, врши председник Општине.

Ако се према природи посла не може утврдити надлежност у складу са ставом 2. овог члана, надлежна је Скупштина општине.

1. Скупштина општине

Положај Скупштине општине

Члан 34.

Скупштина општине је највиши орган Општине који врши основне функције локалне власти, утврђене Уставом, законом и овим статутом.

Састав Скупштине општине

Члан 35.

Скупштину општине чине одборници које бирају грађани на непосредним изборима, тајним гласањем, у складу са законом и овим статутом.

Сазивање конститутивне седнице

Члан 36.

Седницу новог сазива Скупштине општине сазива председник Скупштине општине претходног сазива, у року од 15 дана од дана објављивања резултата избора.

Уколико председник Скупштине општине из претходног сазива не сазове седницу новог сазива у року из става 1. овог члана, седницу новог сазива сазваће најстарији одборник новог сазива у року од 15 дана од истека рока из става 1. овог члана.

Седницом председава најстарији одборник до избора председника Скупштине општине.

Конституисање Скупштине

Члан 37.

Скупштина општине се сматра конституисаном избором председника Скупштине општине и постављењем секретара Скупштине општине.

Број одборника

Члан 38.

Скупштина општине има 39 одборника.

Ако се према природи посла не може утврдити надлежност у складу са ставом 2. овог члана, надлежна је Скупштина општине.

1. Скупштина општине

Положај Скупштине општине

Члан 34.

Скупштина општине је највиши орган Општине који врши основне функције локалне власти, утврђене Уставом, законом и овим статутом.

Састав Скупштине општине

Члан 35.

Скупштину општине чине одборници које бирају грађани на непосредним изборима, тајним гласањем, у складу са законом и овим статутом.

Сазивање конститутивне седнице

Члан 36.

Сједницу новог сазива Скупштине општине сазива предсједник Скупштине општине претходног сазива, у року од 15 дана од дана објављивања резултата избора.

Уколико предсједник Скупштине општине из претходног сазива не сазове сједницу новог сазива у року из става 1. овог члана, сједницу новог сазива сазваће најстарији одборник новог сазива у року од 15 дана од истека рока из става 1. овог члана.

Сједницом предсједва најстарији одборник до избора предсједника Скупштине општине.

Конституисање Скупштине

Члан 37.

Скупштина општине се сматра конституисаном избором предсједника Скупштине општине и постављењем секретара Скупштине општине.

Број одборника

Члан 38.

Скупштина општине има 39 одборника.

Мандат

Члан 39.

Одборници се бирају на четири године.
Одборнику почиње и престаје одборнички мандат под условима и на начин утврђен законом.

Заклетва

Члан 40.

Изабрани одборници полажу заклетву која гласи: „Заклињем се да ћу се у раду Скупштине општине Сјеница придржавати Устава, закона и Статута општине Сјеница, и да ћу часно и непристрасно вршити дужност одборника, руководећи се интересима грађана.“

Нespoјивост функција

Члан 41.

Одборник не може бити запослени у Општинској управи и лице које именује, односно поставља Скупштина општине.

Ако запослени у Општинској управи буде изабран за одборника, права и обавезе по основу рада мирују му док траје његов одборнички мандат.

Даном потврђивања одборничког мандата лицима која је именовала, односно поставила Скупштина општине престаје функција на коју су именована, односно постављена.

Имунитет одборника

Члан 42.

Одборник не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен због изнетог мишљења или давања гласа на седници Скупштине општине и радних тела.

Права и дужности одборника

Члан 43.

Право је и дужност одборника да учествује у раду Скупштине општине и њених радних тела, предлаже Скупштини општине расправу о одређеним питањима, предлаже радном телу Скупштине општине да организује јавно слушање о предлозима прописа и одлука о којима одлучује Скупштина општине, подноси предлоге одлука и

Mandat

Član 39.

Odbornici se biraju na četiri godine.
Odborniku počinje i prestaje odbornički mandat pod uslovima i na način utvrđen zakonom.

Zakletva

Član 40.

Izabrani odbornici polažu zakletvu koja glasi: „Zaklinjem se da ću se u radu Skupštine općine Sjenica pridržavati Ustava, zakona i Statuta općine Sjenica, i da ću časno i nepristrasno vršiti dužnost odbornika, rukovodeći se interesima građana.“

Nespojivost funkcija

Član 41.

Odbornik ne može biti zaposleni u Općinskoj upravi i lice koje imenuje, odnosno postavlja Skupština općine.

Ako zaposleni u Općinskoj upravi bude izabran za odbornika, prava i obaveze po osnovu rada miruju mu dok traje njegov odbornički mandat.

Danom potvrđivanja odborničkog mandata licima koja je imenovala, odnosno postavila Skupština općine prestaje funkcija na koju su imenovana, odnosno postavljena.

Imunitet odbornika

Član 42.

Odbornik ne može biti pozvan na krivičnu odgovornost, pritvoren ili kažnjen zbog iznijetog mišljenja ili davanja glasa na sjednici Skupštine općine i radnih tijela.

Prava i dužnosti odbornika

Član 43.

Pravo je i dužnost odbornika da učestvuje u radu Skupštine općine i njenih radnih tijela, predlaže Skupštini općine raspravu o određenim pitanjima, predlaže radnom tijelu Skupštine općine da organizira javno slušanje o prijedlozima propisa i odluka o kojima odlučuje Skupština općine, podnosi prijedloge odluka i drugih akata iz nadležnosti Skupštine općine i daje

других аката из надлежности Скупштине општине и даје амандмане на предлоге прописа, поставља питања везана за рад органа Општине и учествује у другим активностима Скупштине општине.

Право је одборника да буде редовно обавештаван о питањима од утицаја на вршење одборничке дужности, да на лични захтев добије од органа и служби Општине податке који су му потребни за рад, као и стручну помоћ у припремању предлога за Скупштину општине.

За благовремено достављање обавештења, тражених података, списа и упутстава одговоран је секретар Скупштине општине, а начелник Општинске управе када се обавештење, тражени податак, спис и упутство односе на делокруг и рад Општинске управе.

Одборник има право да се обраћа Скупштини општине на једном од језика који је у службеној употреби на територији Општине.

Одборник има право на заштиту мандата, укључујући и судску заштиту, која се остварује сходном применом закона којим се уређује заштита изборног права у изборном поступку.

Права и дужности одборника ближе се одређују пословником Скупштине општине.

Накнаде и друга примања одборника

Члан 44.

Право одборника на изгубљену зараду, путне трошкове за долазак и одлазак на седницу Скупштине општине и њених радних тела, дневнице и на накнаду других трошкова везаних за вршење одборничке функције уређује се посебном одлуком Скупштине општине.

Надлежност Скупштине општине

Члан 45.

Скупштина општине, у складу са законом:

- 1) доноси Статут општине и пословник Скупштине општине;
- 2) доноси буџет и усваја завршни рачун буџета;
- 3) утврђује стопе изворних прихода Општине, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такса и накнада;
- 4) доноси план развоја Општине, планске документе јавних политика, средњорочне планове и друге планске документе, у складу са законом;
- 5) доноси просторни и урбанистички план Општине;
- 6) доноси прописе и друге опште акте из

амандмане на приједлоге прописа, поставља питања везана за рад органа Општине и учествује у другим активностима Скупштине општине.

Право је одборника да буде редовно обавештаван о питањима од утицаја на вршење одборничке дужности, да на лични захтев добије од органа и служби Општине податке који су му потребни за рад, као и стручну помоћ у припреманју приједлога за Скупштину општине.

За благовремено достављање обавештења, тражених података, списа и упутстава одговоран је секретар Скупштине општине, а начелник Општинске управе када се обавештење, тражени податак, спис и упутство односе на делокруг и рад Општинске управе.

Одборник има право да се обраћа Скупштини општине на једном од језика који је у службеној употреби на територији Општине.

Одборник има право на заштиту мандата, укључујући и судску заштиту, која се остварује сходном применом закона којим се уређује заштита изборног права у изборном поступку.

Права и дужности одборника ближе се одређују пословником Скупштине општине.

Накнаде и друга примања одборника

Члан 44.

Право одборника на изгубљену зараду, путне трошкове за долазак и одлазак на седницу Скупштине општине и њених радних тела, дневнице и на накнаду других трошкова везаних за вршење одборничке функције уређује се посебном одлуком Скупштине општине.

Надлежност Скупштине општине

Члан 45.

Скупштина општине, у складу са законом:

- 1) доноси Статут општине и пословник Скупштине општине;
- 2) доноси буџет и усваја завршни рачун буџета;
- 3) утврђује стопе изворних прихода Општине, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такса и накнада;
- 4) доноси план развоја Општине, планске документе јавних политика, средњорочне планове и друге планске документе, у складу са законом;
- 5) доноси просторни и урбанистички план Општине;
- 6) доноси прописе и друге опће акте из надлежности општине;

надлежности општине;

7) бира и разрешава локалног омбудсмана;

8) расписује општински референдум и референдум на делу територије Општине, изјашњава се о предлозима садржаним у грађанској иницијативи и утврђује предлог одлуке о самодопринусу;

9) образује и уређује организацију и рад организација и служби за потребе Општине;

10) оснива јавна предузећа и друштва капитала за обављање делатности од општег интереса у складу са законом и овим статутом, даје сагласност на законом одређене опште и друге правне акте и радње јавног предузећа, односно друштва капитала, ради заштите општег интереса;

11) оснива установе и организације у области, предшколског образовања и васпитања, основног образовања и културе од значаја за општину и за припаднике свих националних заједница, социјалне заштите, примарне здравствене заштите, физичке културе, спорта, омладине, дечије заштите и туризма, прати и обезбеђује њихово функционисање;

12) именује и разрешава надзорни одбор и директора јавног предузећа чији је оснивач, даје сагласност на статут јавног предузећа и врши друга права оснивача у складу са законом и оснивачким актом;

13) именује и разрешава управни одбор, надзорни одбор и директора установе, организације и службе чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте у складу са законом;

14) бира и разрешава председника Скупштине и заменика председника Скупштине;

15) поставља и разрешава секретара и заменика секретара Скупштине;

16) бира и разрешава председника Општине и, на предлог председника Општине, бира заменика председника Општине и чланове Општинског већа;

17) именује изборну комисију за спровођење избора за одборнике скупштине општине, у складу са законом;

18) именује и разрешава главног урбанисту;

19) усваја Кадровски план;

20) уређује услове и начин обављања комуналних делатности, права и обавезе корисника комуналних услуга, обим и квалитет комуналних услуга и начин вршења надзора над обављањем комуналних делатности, оснива јавна предузећа за обављање комуналне делатности, односно поверава обављање тих делатности друштву капитала или предузетнику, прописује опште услове одржавања комуналног реда и мере за њихово спровођење;

7) бира и разрешава локалног омбудсмана;

8) расписује опćински референдум и референдум на дијелу територије Опćине, изјашњава се о предлозима садржаним у грађанској иницијативи и утврђује предлог одлуке о самодопринусу;

9) образује и уређује организацију и рад организација и служби за потребе Опćине;

10) оснива јавна предузећа и друштва капитала за обављање дјелатности од опћег интереса у складу са законом и овим статутом, даје сагласност на законом одређене опће и друге правне акте и радње јавног предузећа, односно друштва капитала, ради заштите опћег интереса;

11) оснива установе и организације у области, предшколског образовања и васпитања, основног образовања и културе од значаја за опćину и за припаднике свих националних заједница, социјалне заштите, примарне здравствене заштите, физичке културе, спорта, омладине, дечије заштите и туризма, прати и обезбеђује њихово функционирање;

12) именује и разрешава надзорни одбор и директора јавног предузећа чији је оснивач, даје сагласност на статут јавног предузећа и врши друга права оснивача у складу са законом и оснивачким актом;

13) именује и разрешава управни одбор, надзорни одбор и директора установе, организације и службе чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте у складу са законом;

14) бира и разрешава председника Скупштине и заменика председника Скупштине;

15) поставља и разрешава секретара и заменика секретара Скупштине;

16) бира и разрешава председника Опćине и, на предлог председника Опćине, бира заменика председника Опćине и чланове Опćинског вијећа;

17) именује изборну комисију за спровођење избора за одборнике скупштине општине, у складу са законом;

18) именује и разрешава главног урбанисту;

19) усваја Кадровски план;

20) уређује услове и начин обављања комуналних дјелатности, права и обавезе корисника комуналних услуга, обим и квалитет комуналних услуга и начин вршења надзора над обављањем комуналних дјелатности, оснива јавна предузећа за обављање комуналне дјелатности, односно повјерава обављање тих дјелатности друштву капитала или предузетнику, прописује опће услове одржавања комуналног реда и мјере за њихово спровођење;

21) доноси годишње и средњорочне програме уређивања грађевинског земљишта, одлучује о отуђењу грађевинског земљишта у складу са законом и прописом Општине;

22) доноси локалну стамбену стратегију у складу са Националном стамбеном стратегијом, акциони план за њено спровођење и програме стамбене подршке, може основати јавну стамбену агенцију у складу са законом, као и правно лице за обављање послова од јавног интереса у области становања;

23) уређује коришћење пословног простора који је у јавној својини Општине, уређује висину закупнине пословног простора и врши друге послове у вези са коришћењем пословног простора, у складу са законом и другим актима Општине;

24) уређује критеријуме и поступак давања станова у закуп и њихове куповине;

25) прописује висину закупнине за коришћење стамбених зграда, станова и гаража у јавној својини Општине;

26) ближе уређује коришћење, одржавање и управљање стварима у јавној својини Општине;

27) уређује начин коришћења превозних средстава у јавној својини Општине;

28) уређује ближе услове за обављање такси превоза путника;

29) доноси програме коришћења и заштите природних вредности и програме заштите животне средине, односно локалне акционе и санационе планове, у складу са стратешким документима и интересима и специфичностима Општине и утврђује посебну накнаду за заштиту и унапређење животне средине;

30) доноси годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта, утврђује противерозионе мере и њихово спровођење, одлучује о привођењу пашњака другој култури;

31) доноси програм развоја туризма у складу са Стратегијом, утврђује висину боравишне таксе на територији Општине;

32) доноси локални акциони план за борбу против корупције на нивоу Општине и образује стално радно тело за праћење спровођења локалног акционог плана;

33) доноси програм контроле и смањења популације напуштених паса и мачака, уређује држање и заштиту домаћих животиња и кућних љубимаца, у складу са законом;

34) доноси оперативни план за воде II реда, одређује место и начин коришћења воде за рекреацију, укључујући и купање;

21) donosi godišnje i srednjoročne programe uređivanja građevinskog zemljišta, odlučuje o otuđenju građevinskog zemljišta u skladu sa zakonom i propisom Općine;

22) donosi lokalnu stambenu strategiju u skladu sa Nacionalnom stambenom strategijom, akcioni plan za njeno sprovođenje i programe stambene podrške, može osnovati javnu stambenu agenciju u skladu sa zakonom, kao i pravno lice za obavljanje poslova od javnog interesa u oblasti stanovanja;

23) uređuje korišćenje poslovnog prostora koji je u javnoj svojini Općine, uređuje visinu zakupnine poslovnog prostora i vrši druge poslove u vezi sa korišćenjem poslovnog prostora, u skladu sa zakonom i drugim aktima Općine;

24) uređuje kriterijume i postupak davanja stanova u zakup i njihove kupovine;

25) propisuje visinu zakupnine za korišćenje stambenih zgrada, stanova i garaža u javnoj svojini Općine;

26) bliže uređuje korišćenje, održavanje i upravljanje stvarima u javnoj svojini Općine;

27) uređuje način korišćenja prijevoznih sredstava u javnoj svojini Općine;

28) uređuje bliže uslove za obavljanje такси превоза путника;

29) donosi programe korišćenja i zaštite prirodnih vrijednosti i programe zaštite životne sredine, odnosno lokalne akcione i sanacione planove, u skladu sa strateškim dokumentima i interesima i specifičnostima Općine i utvrđuje posebnu naknadu za zaštitu i unapređenje životne sredine;

30) donosi godišnji program zaštite, uređenja i korišćenja poljoprivrednog zemljišta, utvrđuje protiv-erozione mjere i njihovo sprovođenje, odlučuje o privođenju pašnjaka drugoj kulturi;

31) donosi program razvoja turizma u skladu sa Strategijom, utvrđuje visinu boravišne takse na teritoriji Općine;

32) donosi lokalni akcioni plan za borbu protiv korupcije na nivou Općine i obrazuje stalno radno tijelo za praćenje sprovođenja lokalnog akcionog plana;

33) donosi program kontrole i smanjenja populacije napuštenih pasa i mačaka, uređuje držanje i zaštitu domaćih životinja i kućnih ljubimaca, u skladu sa zakonom;

34) donosi operativni plan za vode II reda, određuje mjesto i način korišćenja vode za rekreaciju, uključujući i kupanje;

35) доноси акциони план за спровођење Националне стратегије за младе на територији Општине, може основати канцеларију за младе ;

36) доноси програм и план енергетске ефикасности;

37) одлучује о улагању ствари у јавној својини Општине и права у капитал јавног предузећа и друштва капитала чији је оснивач, у складу са законом;

38) одлучује о давању концесије када су јавна тела и предмет концесије у надлежности Општине, даје сагласност на концесиони акт;

39) даје сагласност и усваја предлог пројекта јавно-приватног партнерства, даје сагласност на нацрт јавног уговора у пројекту јавно-приватног партнерства и даје овлашћење председнику Општине да потпише јавни уговор у име Општине;

40) образује Штаб за ванредне ситуације, доноси план и програм развоја система заштите и спасавања;

41) образује робне резерве и утврђује њихов обим и структуру;

42) утврђује општинске таксе и друге локалне приходе који Општини припадају по закону;

43) утврђује висину доприноса за уређивање грађевинског земљишта;

44) утврђује накнаду за комуналне услуге и даје сагласност на одлуку о промени цена комуналних услуга, у складу са законом;

45) утврђује критеријуме и поступак за регресирање трошкова боравка у предшколској установи за децу из материјално угрожених породица;

46) доноси акт о јавном задуживању Општине, у складу са законом којим се уређује јавни дуг;

47) прописује радно време угоститељских, трговинских и занатских објеката;

48) даје мишљење о републичком и регионалном просторном плану;

49) оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности која су утврђена Пословником;

50) подноси иницијативу за покретање поступка оснивања, укидања или промене територије Општине;

51) даје мишљење о законима којима се уређују питања од интереса за локалну самоуправу;

52) разматра извештај о раду и даје сагласност на програм рада корисника буџета;

53) одлучује о сарадњи и удруживању са градовима и општинама, удружењима, хуманитарним и другим организацијама;

54) информише јавност о свом раду;

35) donosi akcioni plan za sprovođenje Nacionalne strategije za mlade na teritoriji Općine, može osnovati kancelariju za mlade ;

36) donosi program i plan energetske efikasnosti;

37) odlučuje o ulaganju stvari u javnoj svojini Općine i prava u kapital javnog preduzeća i društva kapitala čiji je osnivač, u skladu sa zakonom;

38) odlučuje o davanju концесије kada su javna tijela i предмет концесије u надлежности Općine, daje saglasnost na концесиони акт;

39) daje saglasnost i usvaja prijedlog projekta javno-privatnog partnerstva, daje saglasnost na nacrt javnog ugovora u projektu javno-privatnog partnerstva i daje ovlašćenje predsjedniku Općine da potpiše javni ugovor u ime Općine;

40) obrazuje Štab za vanredne situacije, donosi plan i program razvoja sistema zaštite i spasavanja;

41) obrazuje robne rezerve i utvrđuje njihov obim i strukturu;

42) utvrđuje općinske takse i druge lokalne prihode koji Općini pripadaju po zakonu;

43) utvrđuje visinu doprinosa za uređivanje građevinskog zemljišta;

44) utvrđuje naknadu za komunalne usluge i daje saglasnost na odluku o promjeni cijena komunalnih usluga, u skladu sa zakonom;

45) utvrđuje kriterijume i postupak za regresiranje troškova boravka u predškolskoj ustanovi za djecu iz materijalno ugroženih porodica;

46) donosi акт o javnom zaduživanju Općine, u skladu sa zakonom kojim se uređuje javni dug;

47) propisuje radno vrijeme ugostiteljskih, trgovinskih i занатских објеката;

48) daje mišljenje o републичком i regionalnom просторном плану;

49) osniva stalna i повремена радна tijela za разматрање питања iz njene надлежности koja su utvrđena Poslovnikom;

50) podnosi иницијативу za покретање поступка;

51) daje mišljenje o законима kojima se uređuju питања od интереса za локалну самоуправу;

52) разматра извештај o раду i daje saglasnost na програм рада korisnika budžeta;

53) odlučuje o сарадњи i удруживању sa градовима i općinama, удружењима, humanitarnim i другим организацијама;

54) informiše јавност o svom раду;

55) покреће поступак за оцену уставности и законитости закона или другог општег акта Републике Србије којим се повређује право на локалну самоуправу;

56) организује службу правне помоћи грађанима;

57) уређује организацију и рад мировних већа;

58) утврђује празник Општине;

59) даје сагласност на употребу имена, грба и другог обележја Општине;

60) уређује поступак, услове и критеријуме за додељивање јавних признања и почасних звања које додељује Општина и одлучује о додели јавних признања и почасних звања;

61) одлучује о називима улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места;

62) разматра и усваја годишње извештаје о раду јавних предузећа, установа и других јавних служби чији је оснивач или већински власник општина;

63) разматра извештаје Савета за међунационалне односе;

64) разматра извештај о раду локалног омбудсмана,

65) разматра годишњи извештај главног урбанисте о стању у простору;

66) усваја Етички кодекс понашања функционера (у даљем тексту: Етички кодекс);

67) доноси мере и усваја препоруке за унапређење људских и мањинских права;

68) обавља и друге послове утврђене законом и овим статутом.

Кворум за рад и одлучивање

Члан 46.

Скупштина општине одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја одборника.

Скупштина општине одлучује већином гласова присутних одборника, уколико законом или овим статутом није друкчије одређено.

Скупштина општине већином гласова од укупног броја одборника:

1) доноси Статут;

2) доноси буџет и усваја завршни рачун буџета;

3) доноси план развоја Општине и стратегије којима се утврђују правци деловања Општине у одређеној области;

4) доноси просторни план;

5) доноси урбанистичке планове;

55) pokreće postupak za ocjenu ustavnosti i zakonitosti zakona ili drugog općeg akta Republike Srbije kojim se povređuje pravo na lokalnu samoupravu;

56) organizira službu pravne pomoći građanima;

57) uređuje organizaciju i rad mirovnih vijeća;

58) utvrđuje praznik Općine;

59) daje saglasnost na upotrebu imena, grba i drugog obilježja Općine;

60) uređuje postupak, uslove i kriterijume za dodjeljivanje javnih priznanja i počasnih zvanja koje dodjeljuje Općina i odlučuje o dodjeli javnih priznanja i počasnih zvanja;

61) odlučuje o nazivima ulica, trgova, gradskih četvrti, zaselaka i drugih dijelova naseljenih mjesta;

62) razmatra i usvaja godišnje izvještaje o radu javnih preduzeća, ustanova i drugih javnih službi čiji je osnivač ili većinski vlasnik općina;

63) razmatra izvještaje Savjeta za međunarodne odnose;

64) razmatra izvještaj o radu lokalnog ombudsmana,

65) razmatra godišnji izvještaj glavnog urbaniste o stanju u prostoru;

66) usvaja Etički kodeks ponašanja funkcionera (u daljem tekstu: Etički kodeks);

67) donosi mjere i usvaja preporuke za unapređenje ljudskih i manjinskih prava;

68) obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i ovim statutom.

Kvorum za rad i odlučivanje

Član 46.

Skupština općine odlučuje ako sjednici prisustvuje većina od ukupnog broja odbornika.

Skupština općine odlučuje većinom glasova prisutnih odbornika, ukoliko zakonom ili ovim statutom nije drukčije određeno.

Skupština općine većinom glasova od ukupnog broja odbornika:

1) donosi Statut;

2) donosi budžet i usvaja završni račun budžeta;

3) donosi plan razvoja Općine i strategije koji-ma se utvrđuju pravci djelovanja Općine u određenoj oblasti;

4) donosi prostorni plan;

5) donosi urbanističke planove;

- 6) одлучује о јавном задужевању Општине;
- 7) одлучује о сарадњи и удруживању са другим јединицама локалне самоуправе и о сарадњи са јединицама локалне самоуправе у другим државама;
- 8) одлучује о образовању, подручју за које се образује, промени подручја и укидању месних заједница и других облика месне самоуправе;
- 9) одлучује о називима улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места;
- 10) утврђује празник Општине;
- 11) одлучује о додели звања „почасни грађанин“ Општине;
- 12) доноси одлуку о делокругу, саставу, избору чланова и начину рада Савета за међунационалне односе;
- 13) усваја Етички кодекс и
- 14) одлучује и у другим случајевима утврђеним законом и овим статутом.

Сазивање

Члан 47.

Седницу Скупштине општине сазива председник Скупштине општине, по потреби, а најмање једном у три месеца.

Председник Скупштине општине је дужан да седницу закаже на захтев председника Општине, Општинског већа или једне трећине одборника, у року од седам дана од дана подношења захтева, тако да дан одржавања седнице буде најкасније у року од 15 дана од дана подношења захтева.

У ситуацијама које оправдавају хитност у сазивању седнице, председник Скупштине општине може заказати седницу у року који није краћи од 24 часа од пријема захтева.

Захтев за сазивање седнице из става 3. овог члана мора да садржи разлоге који оправдавају хитност сазивања, као и образложење последица које би наступиле њеним несазивањем.

Минималан рок за сазивање седнице Скупштине општине из става 3. овог члана, не односи се на сазивање седнице Скупштине општине у условима проглашене ванредне ситуације.

Ако председник Скупштине општине не закаже седницу у року из става 2. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава одборник кога одреди подносилац захтева.

Председник Скупштине општине може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Скупштина општине.

- 6) одлучује о јавном задужевању Општине;
- 7) одлучује о сарадњи и удруживању са другим јединицама локалне самоуправе и о сарадњи са јединицама локалне самоуправе у другим државама;
- 8) одлучује о образовању, подручју за које се образује, промени подручја и укидању мјесних заједница и других облика мјесне самоуправе;
- 9) одлучује о називима улица, тргова, градских четврти, заселака и других дијелова насељених мјеста;
- 10) утврђује празник Општине;
- 11) одлучује о додели звања „почасни грађанин“ Општине;
- 12) доноси одлуку о делокругу, саставу, избору чланова и начину рада Савјета за међунационалне односе;
- 13) усваја Етички кодекс и
- 14) одлучује и у другим случајевима утврђеним законом и овим статутом.

Сазивање

Члан 47.

Сједницу Скупштине општине сазива председник Скупштине општине, по потреби, а најмање једном у три мјесеца.

Председник Скупштине општине је дужан да сједницу закаже на захтев председника Општине, Општинског вијећа или једне трећине одборника, у року од седам дана од дана подношења захтева, тако да дан одржавања сједнице буде најкасније у року од 15 дана од дана подношења захтева.

У ситуацијама које оправдавају хитност у сазивању сједнице, председник Скупштине општине може заказати сједницу у року који није краћи од 24 часа од пријема захтева.

Захтев за сазивање сједнице из става 3. овог члана мора да садржи разлоге који оправдавају хитност сазивања, као и образложење последица које би наступиле њеним несазивањем.

Минималан рок за сазивање сједнице Скупштине општине из става 3. овог члана, не односи се на сазивање сједнице Скупштине општине у условима проглашене ванредне ситуације.

Ако председник Скупштине општине не закаже сједницу у року из става 2. овог члана, сједницу може заказати подносилац захтева, а председава одборник кога одреди подносилац захтева.

Председник Скупштине општине може одложити сједницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању сједнице одлучује Скупштина општине.

Јавност рада

Члан 48.

Седнице Скупштине општине су јавне.

За јавност рада Скупштине општине одговоран је председник Скупштине општине.

Позиви и материјал за седнице Скупштине општине достављају се средствима информисања ради упознавања јавности.

Седницама Скупштине општине могу присуствовати представници средстава јавног информисања, овлашћени представници предлагача, као и друга заинтересована лица, у складу са пословником Скупштине општине.

У случају да не постоји могућност да сви заинтересовани присуствују седници Скупштине, председник Скупштине ће одлучити коме ће омогућити присуство седници полазећи од редоследа пријављивања и интереса пријављених за тачке на дневном реду.

Скупштина општине може одлучити да седница Скупштине не буде јавна из разлога безбедности и других разлога утврђених законом.

Радна тела Скупштине општине

Члан 49.

Скупштина општине оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности.

Радна тела дају мишљење на предлоге прописа и одлука које доноси Скупштина општине и обављају друге послове утврђене овим статутом и пословником Скупштине општине.

Пословником Скупштине општине утврђују се број и задаци сталних радних тела, избор, права и дужности председника и чланова сталних радних тела, као и друга питања од значаја за рад сталних радних тела.

Актом о образовању повременог радног тела утврђују се његов назив и област за коју се оснива, задаци радног тела, број чланова радног тела, рок за извршење задатака, права и дужности председника и чланова радног тела и друга питања од значаја за рад радног тела.

Општинска изборна комисија

Члан 50.

Избор, права и дужности председника и чланова општинске изборне комисије за спровођење

Javnost rada

Član 48.

Sjednice Skupštine općine su javne.

Za javnost rada Skupštine općine odgovoran je predsjednik Skupštine općine.

Pozivi i materijal za sjednice Skupštine općine dostavljaju se sredstvima informiranja radi upoznavanja javnosti.

Sjednicama Skupštine općine mogu prisustvovati predstavnici sredstava javnog informiranja, ovlašćeni predstavnici predlagача, kao i druga zainteresovana lica, u skladu sa poslovníkom Skupštine općine.

U slučaju da ne postoji mogućnost da svi zainteresirani prisustvuju sjednici Skupštine, predsjednik Skupštine će odlučiti коме će omogućiti prisustvo sjednici polazeći od redosljeda prijavljivanja i interesa prijavljenih za tačke na dnevnom redu.

Skupština općine može odlučiti da sjednica Skupštine ne bude javna iz razloga bezbjednosti i drugih razloga utvrđenih zakonom.

Radna tijela Skupštine općine

Član 49.

Skupština općine osniva stalna i povremena radna tijela za razmatranje pitanja iz njene nadležnosti.

Radna tijela daju mišljenje na prijedloge propisa i odluka koje donosi Skupština općine i obavljaju druge poslove utvrđene ovim statutom i poslovníkom Skupštine općine.

Poslovníkom Skupštine općine utvrđuju se broj i zadaci stalnih radnih tijela, izbor, prava i dužnosti predsjednika i članova stalnih radnih tijela, kao i druga pitanja od značaja za rad stalnih radnih tijela.

Aktom o obrazovanju povremenog radnog tijela utvrđuju se njegov naziv i oblast za koju se osniva, zadaci radnog tijela, broj članova radnog tijela, rok za izvršenje zadataka, prava i dužnosti predsjednika i članova radnog tijela i druga pitanja od značaja za rad radnog tijela.

Općinska izborna komisija

Član 50.

Izbor, prava i dužnosti predsjednika i članova općinske izborne komisije za sprovođenje izbora za

избора за одборнике скупштине општине утврђују се пословником о раду скупштине општине.

Јавно слушање

Члан 51.

Радно тело може организовати јавно слушање о предлозима одлука и других прописа о којима одлучује Скупштина општине.

Организовање и спровођење јавног слушања, као и обавештавање председника Скупштине општине и јавности о изнетим мишљењима и ставовима на јавном слушању, ближе се уређују Пословником Скупштине општине.

Посебна радна тела Скупштине општине

Члан 52.

Поред сталних радних тела предвиђених Пословником Скупштине општине, Скупштина општине оснива као стална радна тела: Савет за праћење примене Етичког кодекса, Савет за младе, Кориснички савет јавних служби и Комисију за родну равноправност.

Скупштина општине оснива, као стална радна тела, органе за спровођење избора за чланове савета месних заједница: Изборну комисију за спровођење избора за чланове савета месних заједница (у даљем тексту: Изборна комисија) и Другостепену изборну комисију.

Услове за рад посебних радних тела из ст. 1. и 2. овог члана, као и обављање стручних и административно-техничких послова, обезбеђује Општинска управа.

Савет за праћење примене Етичког кодекса

Члан 53.

Савет за праћење примене Етичког кодекса:

- 1) прати да ли се функционери придржавају одредаба Етичког кодекса;
- 2) прикупља информације које се односе на понашање функционера у вези са Етичким кодексом;
- 3) прати и анализира догађаје и појаве од значаја за успешну примену Етичког кодекса;
- 4) промовише примену Етичког кодекса у Општини и шире;
- 5) предлаже и самостално спроводи радње које воде унапређењу примене Етичког кодекса;

odbornika skupštine općine utvrđuju se poslovníkom o radu skupštine općine.

Јавно слушање

Član 51.

Radno tijelo može organizirati javno slušanje o predlozima odluka i drugih propisa o kojima odlučuje Skupština općine.

Organiziranje i sprovođenje javnog slušanja, kao i obavještanje predsjednika Skupštine općine i javnosti o iznijetim mišljenjima i stavovima na javnom slušanju, bliže se uređuju Poslovníkom Skupštine općine.

Posebna radna tijela Skupštine općine

Član 52.

Pored stalnih radnih tijela predviđenih Poslovníkom Skupštine općine, Skupština općine osniva kao stalna radna tijela: Savjet za praćenje primjene Etičkog kodeksa, Savjet za mlade, Korisnički savjet javnih službi i Komisiju za rodnu ravnopravnost.

Skupština općine osniva, kao stalna radna tijela, organe za sprovođenje izbora za članove savjeta mjesnih zajednica: Izbornu komisiju za sprovođenje izbora za članove savjeta mjesnih zajednica (u daljem tekstu: Izborna komisija) i Drugostepenu izbornu komisiju.

Uslove za rad posebnih radnih tijela iz st. 1. i 2. ovog člana, kao i obavljanje stručnih i administrativno-tehničkih poslova, obezbjeđuje Općinska uprava.

Savjet za praćenje primjene Etičkog kodeksa

Član 53.

Savjet za praćenje primjene Etičkog kodeksa:

- 1) prati da li se funkcioneri pridržavaju odredaba Etičkog kodeksa;
- 2) prikuplja informacije koje se odnose na ponašanje funkcionera u vezi sa Etičkim kodeksom;
- 3) prati i analizira događaje i pojave od značaja za uspješnu primjenu Etičkog kodeksa;
- 4) promovira primjenu Etičkog kodeksa u Općini i šire;
- 5) predlaže i samostalno sprovodi radnje koje vode unapređenju primjene Etičkog kodeksa;

6) пружа савете и мишљења функционерима, грађанима, средствима јавног информисања, органима и организацијама у вези са применом Етичког кодекса;

7) остварује сарадњу са институцијама које раде у сродним делатностима;

8) обавља друге послове одређене овим статутом и другим прописима.

Чланови Савета не могу бити одборници нити изабрана, постављена и именована лица у Општини.

Број чланова, начин рада и овлашћења Савета уређују се актом Скупштине општине.

Савет за младе

Члан 54.

Савет за младе:

1) иницира и учествује у изради локалне омладинске политике у области образовања, спорта, коришћења слободног времена, повећања запослености, информисања, активног учешћа, обезбеђивању једнаких шанси, здравства, културе, равноправности полова, спречавању насиља и криминалитета, приступа правима, одрживог развоја и животне средине и другим областима од значаја за младе;

2) учествује у изради посебних локалних акционих планова, програма и политика у сагласности са Националном стратегијом за младе и прати њихово остваривање;

3) даје мишљење о питањима од значаја за младе и о њима обавештава органе општине;

4) даје мишљење на нацрте прописа и одлука које доноси Скупштина општине у областима значајним за младе;

5) усваја годишње и периодичне извештаје о остваривању локалне омладинске политике и локалних акционих планова и програма за младе и подноси их Скупштини општине, председнику Општине и Општинском већу;

6) иницира припрему пројеката или учешће Општине у програмима и пројектима за младе у циљу унапређења положаја младих и обезбеђења остваривања њихових права која су у надлежности Општине;

7) подстиче сарадњу између Општине и омладинских организација и удружења и даје подршку реализацији њихових активности;

8) подстиче остваривање међуопштинске сарадње која се односи на омладину и о томе обавештава органе општине;

6) пружа савјете и мишљења функционерима, грађанима, средствима јавног информирања, органима и организацијама у вези са применом Етичког кодекса;

7) остварује сарадњу са институцијама које раде у сродним делатностима;

8) обавља друге послове одређене овим статутом и другим прописима.

Чланови Савјета не могу бити одборници нити изабрана, постављена и именована лица у Општини.

Број чланова, начин рада и овлашћења Савјета уређују се актом Скупштине општине.

Савјет за младе

Члан 54.

Савјет за младе:

1) иницира и учествује у изради локалне омладинске политике у области образовања, спорта, коришћења слободног времена, повећања запослености, информирања, активног учешћа, обезбеђивању једнаких шанси, здравства, културе, равноправности полова, спречавању насиља и криминалитета, приступа правима, одрживог развоја и животне средине и другим областима од значаја за младе;

2) учествује у изради посебних локалних акционих планова, програма и политика у сагласности са Националном стратегијом за младе и прати њихово остваривање;

3) даје мишљење о питањима од значаја за младе и о њима обавештава органе општине;

4) даје мишљење на нацрте прописа и одлука које доноси Скупштина општине у областима значајним за младе;

5) усваја годишње и периодичне извештаје о остваривању локалне омладинске политике и локалних акционих планова и програма за младе и подноси их Скупштини општине, председнику Општине и Општинском већу;

6) иницира припрему пројеката или учешће Општине у програмима и пројектима за младе у циљу унапређења положаја младих и обезбеђења остваривања њихових права која су у надлежности Општине;

7) подстиче сарадњу између Општине и омладинских организација и удружења и даје подршку реализацији њихових активности;

8) подстиче остваривање међуопштинске сарадње која се односи на омладину и о томе обавештава органе општине;

9) даје мишљење о предлозима пројеката од значаја за младе који се делимично или потпуно финансирају из буџета општине, прати њихово остваривање и даје своје мишљење надлежном органу Општине.

Састав и мандат Савета за младе

Члан 55.

Савет за младе има 7 чланова.

Председник и чланови Савета за младе бирају се на период од четири године, а по истеку мандата могу бити поново изабрани.

Избор чланова Савета за младе

Члан 56.

Председника и чланове Савета за младе бира Скупштина општине на предлог председника Општине, председника Скупштине општине, одборничких група, месних заједница, удружења грађана, омладинских организација и удружења, школа и других јавних служби.

Скупштина општине бира чланове Савета за младе из састава грађана, стручњака, представника удружења, представника школа и других јавних служби водећи рачуна о равноправности полова и заступљености припадника националних мањина у национално мешовитим срединама.

Најмање половину чланова Савета за младе чине млади узроста од 15 до 30 година који су активностима и поступцима значајно афирмисали позитивну улогу и значај младих у локалној заједници, односно који су добитници школске, факултетске, научне односно друге награде од значаја за различите области интересовања младих.

Остале чланове Савета за младе бира Скупштина општине под условом да поседују вишегодишње искуство у раду са проблемима младих, доказану стручност односно да су активно учествовали у већем броју активности од важности за младе.

Кориснички савет јавних служби

Члан 57.

Скупштина општине образује Кориснички савет јавних служби као стално радно тело састављено од 5 чланова.

Кориснички савет јавних служби разматра планове, програме и извештаје јавних служби и о

9) daje mišljenje o prijedlozima projekata od značaja za mlade koji se djelimično ili potpuno finansiraju iz budžeta općine, prati njihovo ostvarivanje i daje svoje mišljenje nadležnom organu Općine.

Sastav i mandat Savjeta za mlade

Član 55.

Savjet za mlade ima 7 članova.

Predsjednik i članovi Savjeta za mlade biraju se na period od četiri godine, a po isteku mandata mogu biti ponovo izabrani.

Izbor članova Savjeta za mlade

Član 56.

Predsjednika i članove Savjeta za mlade bira Skupština općine na prijedlog predsjednika Općine, predsjednika Skupštine općine, odborničkih grupa, mjesnih zajednica, udruženja građana, omladinskih organizacija i udruženja, škola i drugih javnih službi.

Skupština općine bira članove Savjeta za mlade iz sastava građana, stručnjaka, predstavnika udruženja, predstavnika škola i drugih javnih službi vodeći računa o ravnopravnosti polova i zastupljenosti pripadnika nacionalnih manjina u nacionalno mješovitim sredinama.

Najmanje polovinu članova Savjeta za mlade čine mladi uzrasta od 15 do 30 godina koji su aktivnostima i postupcima značajno afirmisali pozitivnu ulogu i značaj mladih u lokalnoj zajednici, odnosno koji su dobitnici školske, fakultetske, naučne odnosno druge nagrade od značaja za različite oblasti interesovanja mladih.

Ostale članove Savjeta za mlade bira Skupština općine pod uslovom da poseduju višegodišnje iskustvo u radu sa problemima mladih, dokazanu stručnost odnosno da su aktivno učestvovali u većem broju aktivnosti od važnosti za mlade.

Korisnički savjet javnih službi

Član 57.

Skupština općine образује Кориснички савет јавних служби као стално радно tijelo sastavljeno od 5 članova.

Korisnički savjet javnih službi разматра планове, програме и извештаје јавних служби и о свом ставу

свом ставу обавештава Скупштину општине и јавност.

Кориснички савет јавних служби нарочито разматра остварени ниво квалитета и обима услуга јавних служби, као и цене комуналних производа и услуга, односно висину накнаде за услуге јавних служби.

Чланове Корисничког савета бира Скупштина општине на предлог радних тела Скупштине општине, одборничких група и удружења грађана.

Председник и најмање половина чланова Корисничког савета не могу бити из састава одборника, функционера и запослених у Општини, односно у јавним службама чији је оснивач Општина.

Престанком мандата Скупштине општине престаје мандат члановима Корисничког савета.

Комисија за родну равноправност

Члан 58.

Комисија за родну равноправност разматра предлоге одлука и других општих аката које доноси Скупштина општине, прати остваривање родне равноправности, предлаже активности и предузимање мера, посебно оних којима се остварује политика једнаких могућности на нивоу Општине.

У раду Комисије за родну равноправност могу, по позиву, учествовати и друга лица без права одлучивања.

Актом о образовању Комисије одређује се број и састав чланова Комисије, мандат, задаци, начин рада Комисије и друга питања значајна за рад Комисије.

Изборна комисија

Члан 59.

Изборну комисију чине председник и 9 (девет) чланова које именује Скупштина општине.

Изборна комисија има секретара кога именује Скупштина општине и који учествује у раду Изборне комисије без права одлучивања.

Председник, чланови Изборне комисије и секретар, именују се на четири године, а по истеку мандата могу бити поново именовани.

Председник, чланови изборне комисије и њен секретар имају заменике.

За председника, заменика председника, секретара и заменика секретара Изборне комисије именују се лица која имају стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240

обавјештава Скупштину општине и јавност.

Кориснички савет јавних служби нарочито разматра остварени ниво квалитета и обима услуга јавних служби, као и цијене комуналних производа и услуга, односно висину накнаде за услуге јавних служби.

Чланове Корисничког савета бира Скупштина општине на предлог радних тела Скупштине општине, одборничких група и удружења грађана.

Председник и најмање половина чланова Корисничког савета не могу бити из састава одборника, функционера и запослених у Општини, односно у јавним службама чији је оснивач Општина.

Престанком мандата Скупштине општине престаје мандат члановима Корисничког савета.

Комисија за родну равноправност

Члан 58.

Комисија за родну равноправност разматра предлоге одлука и других општих аката које доноси Скупштина општине, прати остваривање родне равноправности, предлаже активности и предузимање мјера, посебно оних којима се остварује политика једнаких могућности на нивоу Општине.

У раду Комисије за родну равноправност могу, по позиву, учествовати и друга лица без права одлучивања.

Актом о образовању Комисије одређује се број и састав чланова Комисије, мандат, задаци, начин рада Комисије и друга питања значајна за рад Комисије.

Изборна комисија

Члан 59.

Изборну комисију чине председник и 9 (девет) чланова које именује Скупштина општине.

Изборна комисија има секретара кога именује Скупштина општине и који учествује у раду Изборне комисије без права одлучивања.

Председник, чланови Изборне комисије и секретар, именују се на четири године, а по истеку мандата могу бити поново именовани.

Председник, чланови изборне комисије и њен секретар имају заменике.

За председника, заменика председника, секретара и заменика секретара Изборне комисије именују се лица која имају стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240

ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са најмање три година радног искуства у струци.

Изборна комисија спроводи изборе за чланове Савета месне заједнице искључиво у сталном саставу.

Чланови Изборне комисије и њихови заменици могу бити само грађани који имају изборно право, као и пребивалиште на територији Општине.

Задаци и овлашћења Изборне комисије

Члан 60.

Изборна комисија приликом спровођења избора за Савет месне заједнице:

- 1) стара се о законитости спровођења избора за чланове савета месне заједнице;
- 2) одређује бирачка места;
- 3) одређује бирачке одборе и именује њихове чланове;
- 4) даје упутства бирачким одборима у погледу спровођења поступка избора за чланове савета месне заједнице;
- 5) прописује обрасце и организује техничке припреме за спровођење избора;
- 6) утврђује да ли су изборне листе сачињене и поднете у складу са Упутством за спровођење избора за чланове савета месне заједнице;
- 7) проглашава листу кандидата;
- 8) утврђује облик и изглед гласачких листића, број гласачких листића за бирачка места и записнички их предаје бирачким одборима;
- 9) одлучује о приговорима поднетим у поступку избора за чланове савета месне заједнице;
- 10) утврђује и објављује резултате избора за чланове савета месне заједнице;
- 11) подноси извештај Скупштини општине о спроведеним изборима за чланове савета месне заједнице.

Задаци и овлашћења Изборне комисије, као и начин рада и одлучивања, ближе се утврђују одлуком Скупштине општине којом се уређују месне заједнице.

Другостепена изборна комисија

Члан 61.

Другостепена изборна комисија је орган за

ESPБ bodova, master akademskim studijama, master strukovnim studijama, specijalističkim akademskim studijama, specijalističkim strukovnim studijama, odnosno na osnovnim studijama u trajanju od najmanje četiri godine ili specijalističkim studijama na fakultetu, izborna komisija sprovodi izbore za članove Savjeta mjesne zajednice isključivo u stalnom sastavu.

Članovi Izborne komisije i njihovi zamjenici mogu biti samo građani koji imaju izborno pravo, kao i prebivalište na teritoriji Općine.

Zadaci i ovlašćenja Izborne komisije

Član 60.

Izborna komisija prilikom sprovođenja izbora za Savjet mjesne zajednice:

- 1) stara se o zakonitosti sprovođenja izbora za članove savjeta mjesne zajednice;
- 2) određuje biračka mjesta;
- 3) određuje biračke odbore i imenuje njihove članove;
- 4) daje uputstva biračkim odborima u pogledu sprovođenja postupka izbora za članove savjeta mjesne zajednice;
- 5) propisuje obrasce i organizira tehničke pripreme za sprovođenje izbora;
- 6) utvrđuje da li su izborne liste sačinjene i podnijete u skladu sa Uputstvom za sprovođenje izbora za članove savjeta mjesne zajednice;
- 7) proglašava listu kandidata;
- 8) utvrđuje oblik i izgled glasačkih listića, broj glasačkih listića za biračka mjesta i zapisnički ih predaje biračkim odborima;
- 9) odlučuje o prigovorima podnijetim u postupku izbora za članove savjeta mjesne zajednice;
- 10) utvrđuje i objavljuje rezultate izbora za članove savjeta mjesne zajednice;
- 11) podnosi izvještaj Skupštini općine o sprovedenim izborima za članove savjeta mjesne zajednice.

Zadaci i ovlašćenja Izborne komisije, kao i način rada i odlučivanja, bliže se utvrđuju odlukom Skupštine općine којом се уређују мјесне заједнице.

Drugostepena izborna komisija

Član 61.

Drugostepena izborna komisija је орган за

спровођење избора који у другом степену одлучује о приговорима на одлуке Изборне комисије

Другостепену изборну комисију чине председник и четири члана.

Другостепена изборна комисија има секретара кога именује Скупштина општине и који учествује у раду Изборне комисије без права одлучивања.

Другостепена изборна комисија одлучује већином гласова од укупног броја чланова.

Председник, најмање један члан и секретар Другостепене изборне комисије морају да имају стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са најмање пет година радног искуства у струци.

Председник, чланови Другостепене изборне комисије и секретар, именују се на четири године и могу поново да буду именовани.

Задаци и овлашћења Другостепене изборне комисије, као и начин рада и одлучивања, ближе се утврђују одлуком Скупштине општине којом се уређују месне заједнице.

Član 62.

Савет за безбедност се образује у циљу унапређења превенције на сузбијању криминалитета, подизања безбедносне културе грађана, побољшања укупне безбедности грађана, као и сталне процене безбедносног стања на територији општине Сјеница.

У остваривању циљева задаци Савета су да:

- врши одговарајуће процене безбедносног амбијента на нивоу општине и указује на његове потребе,

- доноси смернице за акционо деловање на превенцији сузбијања криминала и других штетних појава и догађаја на нивоу општине,

- врши процену потребних ресурса за реализацију својих активности и предлаже начин њиховог обезбеђивања,

- пружа помоћ органима локалне самоуправе на унапређењу безбедности,

- доноси Стратегију превенције безбедности општине за период од пет година, на коју даје сагласност Скупштина општине,

- најмање једном годишње подноси извештај Скупштини општине о свом раду и процени безбедносног амбијента на нивоу општине.

спровођење избора који у другом степену одлучује о приговорима на одлуке Изборне комисије

Другостепену изборну комисију чине председник и четири члана.

Другостепена изборна комисија има секретара кога именује Скупштина општине и који учествује у раду Изборне комисије без права одлучивања.

Другостепена изборна комисија одлучује већином гласова од укупног броја чланова.

Председник, најмање један члан и секретар Другостепене изборне комисије морају да имају стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са најмање пет година радног искуства у струци.

Председник, чланови Другостепене изборне комисије и секретар, именују се на четири године и могу поново да буду именовани.

Задаци и овлашћења Другостепене изборне комисије, као и начин рада и одлучивања, ближе се утврђују одлуком Скупштине општине којом се уређују мјесне заједнице.

Član 62.

Савјет за безбједност се образује у циљу унапређења превенције на сузбијању криминалитета, подизања безбједносне културе грађана, побољшања укупне безбједности грађана, као и сталне процјене безбједносног стања на територији општине Сјеница.

У остваривању циљева задаци Савјета су да:

- врши одговарајуће процјене безбједносног амбијента на нивоу општине и указује на његове потребе,

- доноси смјернице за акционо djelovanje на превенцији сузбијања криминала и других штетних појава и догађаја на нивоу општине,

- врши процјену потребних ресурса за реализацију својих активности и предлаже начин њиховог обезбјеђивања,

- пружа помоћ органима локалне самоуправе на унапређењу безбједности,

- доноси Стратегију превенције безбједности општине за период од пет година, на коју даје сагласност Скупштина општине,

- најмање једном годишње подноси извештај Скупштини општине о свом раду и процјени безбједносног амбијента на нивоу општине.

Број чланова, начин рада и овлашћења Савета, уређује се актом Скупштине општине.

Председник Скупштине

Члан 63.

Скупштина општине има председника Скупштине.

Председник Скупштине организује рад Скупштине општине, сазива и председава њеним седницама, остварује сарадњу са председником Општине и Општинским већем, стара се о остваривању јавности рада, потписује акта која Скупштина општине доноси и обавља друге послове утврђене законом и овим статутом.

Председник Скупштине може бити на сталном раду у Општини.

Избор председника Скупштине

Члан 64.

Председник Скупштине се бира из реда одборника, на предлог најмање трећине одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине општине.

Одборник може да учествује у предлагању само једног кандидата.

Ако је предложено више кандидата, а ниједан од предложених кандидата не добије потребну већину гласова, понавља се поступак кандидовања и избора.

Разрешење председника Скупштине

Члан 65.

Председник Скупштине може бити разрешен пре истека мандата:

- 1) на лични захтев,
- 2) на предлог најмање трећине одборника.

Предлог се подноси у писаној форми и мора бити образложен.

Разрешење се врши на начин и по поступку који је предвиђен за његов избор.

Заменик председника Скупштине

Члан 66.

Председник Скупштине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спре-

Broj članova, način rada i ovlašćenja Savjeta, uređuje se aktom Skupštine općine.

Predsjednik Skupštine

Član 63.

Skupština općine ima predsjednika Skupštine.

Predsjednik Skupštine organizira rad Skupštine općine, saziva i predsjedava njenim sjednicama, ostvaruje saradnju sa predsjednikom Općine i Općinskim vijećem, stara se o ostvarivanju javnosti rada, potpisuje akta koja Skupština općine donosi i obavlja druge poslove utvrđene zakonom i ovim statutom.

Predsjednik Skupštine može biti na stalnom radu u Općini.

Izbor predsjednika Skupštine

Član 64.

Predsjednik Skupštine se bira iz reda odbornika, na prijedlog najmanje trećine odbornika, na vrijeme od četiri godine, tajnim glasanjem, većinom glasova od ukupnog broja odbornika Skupštine općine.

Odbornik može da učestvuje u predlaganju samo jednog kandidata.

Ako je predloženo više kandidata, a nijedan od predloženih kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova, ponavlja se postupak kandidovanja i izbora.

Razrješenje predsjednika Skupštine

Član 65.

Predsjednik Skupštine može biti razriješen prije isteka mandata:

- 1) na lični zahtjev,
- 2) na prijedlog najmanje trećine odbornika.

Prijedlog se podnosi u pisanoj formi i mora biti obrazložen.

Razrješenje se vrši na način i po postupku koji je predviđen za njegov izbor.

Zamjenik predsjednika Skupštine

Član 66.

Predsjednik Skupštine ima zamjenika koji ga zamjenjuje u slučaju njegove odsutnosti i spriječenosti

чености да обавља своју дужност.

Заменик председника Скупштине бира се и разрешава на исти начин као и председник Скупштине.

Ако заменику председника Скупштине мирују права из радног односа услед избора на ту функцију, заменик председника Скупштине може бити на сталном раду у Општини.

Секретар Скупштине

Члан 67.

Скупштина општине има секретара који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Секретар Скупштине се поставља на четири године, на предлог председника Скупштине, и може бити поново постављен.

За секретара Скупштине општине може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање три године.

Скупштина општине може, на образложен предлог председника Скупштине, разрешити секретара и пре истека мандата.

Секретар има заменика који га замењује у случају његове одсутности.

Заменик секретара Скупштине општине поставља се и разрешава на исти начин и под истим условима као и секретар.

Секретар Скупштине је одговоран за благовремено достављање података, списа и исправа, када то захтева надлежни орган Републике који врши надзор над радом и актима Скупштине општине.

Пословник Скупштине

Члан 68.

Начин припреме, вођење и рад седнице Скупштине општине и њених радних тела и друга питања везана за њихов рад уређују се пословником Скупштине.

да обавља своју дужност.

Zamjenik predsjednika Skupštine bira se i razrješava na isti način kao i predsjednik Skupštine.

Ako zamjeniku predsjednika Skupštine miruju prava iz radnog odnosa usljed izbora na tu funkciju, zamjenik predsjednika Skupštine može biti na stalnom radu u Općini.

Sekretar Skupštine

Član 67.

Skupština općine ima sekretara koji se stara o obavljanju stručnih poslova u vezi sa sazivanjem i održavanjem sjednica Skupštine i njenih radnih tijela i rukovodi administrativnim poslovima vezanim za njihov rad.

Sekretar Skupštine se postavlja na četiri godine, na prijedlog predsjednika Skupštine, i može biti ponovo postavljen.

Za sekretara Skupštine općine može biti postavljeno lice koje ima stečeno visoko obrazovanje iz naučne oblasti pravne nauke na osnovnim akademskim studijama u obimu od najmanje 240 ESPB bodova, master akademskim studijama, specijalističkim akademskim studijama, specijalističkim strukovnim studijama, odnosno na osnovnim studijama u trajanju od najmanje četiri godine ili specijalističkim studijama na fakultetu, sa položenim stručnim ispitom za rad u organima uprave i radnim iskustvom od najmanje tri godine.

Skupština općine može, na obrazložen prijedlog predsjednika Skupštine, razriješiti sekretara i prije isteka mandata.

Sekretar ima zamjenika koji ga zamjenjuje u slučaju njegove odsutnosti.

Zamjenik sekretara Skupštine općine postavlja se i razrješava na isti način i pod istim uslovima kao i sekretar.

Sekretar Skupštine je odgovoran za blagovremeno dostavljanje podataka, spisa i isprava, kada to zahtijeva nadležni organ Republike koji vrši nadzor nad radom i aktima Skupštine općine.

Poslovnik Skupštine

Član 68.

Način pripreme, vođenje i rad sjednice Skupštine općine i njenih radnih tijela i druga pitanja vezana za njihov rad uređuju se poslovníkom Skupštine.

Пословник доноси Скупштина општине већином од укупног броја одборника.

2. Извршни органи Општине

Извршни органи

Члан 69.

Извршни органи Општине су председник Општине и Општинско веће.

а) Председник Општине

Избор председника и заменика председника Општине

Члан 70.

Председника Општине бира Скупштина општине, из реда одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине општине.

Председник Општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Председник Скупштине општине предлаже кандидата за председника Општине.

Кандидат за председника Општине предлаже кандидата за заменика председника Општине из реда одборника кога бира Скупштина општине на исти начин као председника Општине.

Нespoјивост функција

Члан 71.

Председнику Општине и заменику председника Општине избором на ове функције престаје мандат одборника у Скупштини општине.

Председник Општине и заменик председника Општине на сталном су раду у Општини.

Надлежност

Члан 72.

Председник Општине:

- 1) представља и заступа Општину;
- 2) предлаже начин решавања питања о којима одлучује Скупштина општине;
- 3) наредбодавац је за извршење буџета;
- 4) оснива општинску службу за инспекцију коришћења буџетских средстава и службу за ин-

Poslovnik donosi Skupština općine većinom od ukupnog broja odbornika.

2. Izvršni organi Općine

Izvršni organi

Član 69.

Izvršni organi Općine su predsjednik Općine i Općinsko vijeće.

a) Predsjednik Općine

Izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Općine

Član 70.

Predsjednika Općine bira Skupština općine, iz reda odbornika, na vrijeme od četiri godine, tajnim glasanjem, većinom glasova od ukupnog broja odbornika Skupštine općine.

Predsjednik Općine ima zamjenika koji ga zamjenjuje u slučaju njegove odsutnosti i spriječenosti da obavlja svoju dužnost.

Predsjednik Skupštine općine predlaže kandidata za predsjednika Općine.

Kandidat za predsjednika Općine predlaže kandidata za zamjenika predsjednika Općine iz reda odbornika koga bira Skupština općine na isti način kao predsjednika Općine.

Nespojivost funkcija

Član 71.

Predsjedniku Općine i zamjeniku predsjednika Općine izborom na ove funkcije prestaje mandat odbornika u Skupštini općine.

Predsjednik Općine i zamjenik predsjednika Općine na stalnom su radu u Općini.

Nadležnost

Član 72.

Predsjednik Općine:

- 1) predstavlja i zastupa Općinu;
- 2) predlaže način rešavanja pitanja o kojima odlučuje Skupština općine;
- 3) naredbodavac je za izvršenje budžeta;
- 4) osniva općinsku službu za inspekciju korišćenja budžetskih sredstava i službu za internu reviziju

терну ревизију Општине;

5) оснива буџетски фонд и утврђује програм коришћења средстава буџетског фонда, у складу са законом;

6) даје сагласност на опште акте којима се уређују број и структура запослених у установама које се финансирају из буџета Општине и на број и структуру запослених и других лица која се ангажују на остваривању програма или дела програма корисника буџета Општине;

7) усмерава и усклађује рад Општинске управе;

8) представља Општинско веће, сазива и води његове седнице;

9) доноси појединачне акте за које је овлашћен законом, овим статутом или одлуком Скупштине општине;

10) доноси решење о давању у закуп грађевинског земљишта у јавној својини Општине у складу са законом, другим прописима и програмом коришћења грађевинског земљишта;

11) одлучује о давању у закуп, односно на коришћење непокретности у јавној својини Општине, у складу са законом и прописом Општине;

12) одлучује о прибављању и располагању покретним стварима у јавној својини Општине;

13) даје претходну сагласност носиоцима права коришћења на стварима у јавној својини Општине (месним заједницама, установама и другим организацијама) за давање у закуп тих ствари;

14) врши распоред службених зграда и пословних просторија у јавној својини Општине;

15) закључује уговоре у име Општине, на основу овлашћења из закона, статута и одлука Скупштине општине;

16) у име Општине закључује колективне уговоре за органе и за предузећа, установе и друге јавне службе чији је оснивач Општина;

17) одлучује о организовању и спровођењу јавних радова;

18) закључује уговор о донацији од физичког или правног лица;

19) доноси одлуку о проглашењу ванредне ситуације у Општини у складу са законом, командант је Општинског штаба за ванредне ситуације по положају, доноси одлуку о проглашењу и о укидању ванредне ситуације на предлог Општинског штаба за ванредне ситуације;

20) доноси одлуку о проглашењу дана жалости у Општини;

21) усваја извештаје о извршењу буџета Општине и доставља их Скупштини општине;

22) информише јавност о свом раду;

Општине;

5) оснива буџетски фонд и утврђује програм коришћења средстава буџетског фонда, у складу са законом;

6) даје сагласност на опће акте којима се уређују број и структура запослених у установама које се финансирају из буџета Општине и на број и структуру запослених и других лица која се ангажују на остваривању програма или дијела програма корисника буџета Општине;

7) усмјерава и усклађује рад Опћинске управе;

8) представља Опћинско вјеће, сазива и води његове седнице;

9) доноси појединачне акте за које је овлашћен законом, овим статутом или одлуком Скупштине општине;

10) доноси рјешење о давању у закуп грађевинског земљишта у јавној својини Општине у складу са законом, другим прописима и програмом коришћења грађевинског земљишта;

11) одлучује о давању у закуп, односно на коришћење непокретности у јавној својини Општине, у складу са законом и прописом Општине;

12) одлучује о прибављању и располагању покретним стварима у јавној својини Општине;

13) даје претходну сагласност носиоцима права коришћења на стварима у јавној својини Општине (мјесним заједницама, установама и другим организацијама) за давање у закуп тих ствари;

14) врши распоред службених зграда и пословних просторија у јавној својини Општине;

15) закључује уговоре у име Општине, на основу овлашћења из закона, статута и одлука Скупштине општине;

16) у име Општине закључује колективне уговоре за органе и за предузећа, установе и друге јавне службе чији је оснивач Општина;

17) одлучује о организовању и спровођењу јавних радова;

18) закључује уговор о донацији од физичког или правног лица;

19) доноси одлуку о проглашењу ванредне ситуације у Општини у складу са законом, командант је Опћинског штаба за ванредне ситуације по положају, доноси одлуку о проглашењу и о укидању ванредне ситуације на предлог Опћинског штаба за ванредне ситуације;

20) доноси одлуку о проглашењу дана жалости у Општини;

21) усваја извештаје о извршењу буџета Општине и доставља их Скупштини општине;

22) информише јавност о свом раду;

23) подноси жалбу Уставном суду Републике Србије ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа Општине онемогућава вршење надлежности Општине;

24) образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности;

25) поставља и разрешава помоћнике председника општине и остала лица у кабинету председника, у складу са Правилником о организацији и систематизацији радних места;

26) доноси акта из надлежности Скупштине општине у случају ратног стања или елементарних непогода, с тим што је дужан да их поднесе на потврду Скупштини чим она буде у могућности да се сасатане;

27) врши и друге послове утврђене овим статутом и другим актима Општине.

Председник Општине је одговоран за благовремено достављање података, списа и исправа, када то захтева надлежни орган Републике који врши надзор над радом и актима извршних органа Општине.

Помоћници председника Општине

Члан 73.

Председник Општине може да има 2 помоћника који обављају послове из појединих области (економски развој, урбанизам и инфраструктура, примарна здравствена заштита, заштита животне средине, туризам, пољопривреда, комуналне делатности, развој месних заједница и др.).

Помоћници председника Општине покрећу иницијативе, предлажу пројекте и дају мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој Општине у областима за које су постављени и врше и друге послове по налогу председника Општине.

Председник Општине поставља и разрешава помоћнике, који обављају послове најдуже док траје дужност председника општине.

Помоћници председника Општине постављају се у Кабинету председника Општине.

б) Општинско веће

Састав и избор

Члан 74.

Општинско веће чине председник Општине, заменик председника Општине, као и 5 чланова Општинског већа.

23) podnosi žalbu Ustavnom sudu Republike Srbije ako se pojedinačnim aktom ili radnjom državnog organa ili organa Općine onemogućava vršenje nadležnosti Općine;

24) obrazuje stručna savjetodavna radna tijela za pojedine poslove iz svoje nadležnosti;

25) postavlja i razrješava pomoćnike predsjednika općine i ostala lica u kabinetu predsjednika, u skladu sa Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta;

26) donosi akta iz nadležnosti Skupštine općine u slučaju ratnog stanja ili elementarnih nepogoda, s tim što je dužan da ih podnese na potvrdu Skupštini čim ona bude u mogućnosti da se sasatane;

27) vrši i druge poslove utvrđene ovim statutom i drugim aktima Općine.

Predsjednik Općine je odgovoran za blagovremeno dostavljanje podataka, spisa i isprava, kada to zahtijeva nadležni organ Republike koji vrši nadzor nad radom i aktima izvršnih organa Općine.

Помоћници председника Опćине

Član 73.

Predsjednik Općine može da ima 2 pomoćnika koji obavljaju poslove iz poјединих oblasti (економски развој, урбанизам и инфраструктура, примарна здравствена заштита, заштита животне средине, туризам, пољопривреда, комunalне дјелатности, развој мјесних заједница и др.).

Помоћници председника Опćине покрећу иницијативе, предлажу пројекте и дају мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој Опćине у областима за које су постављени и врше и друге послове по налогу председника Опćине.

Председник Опćине поставља и разрешава помоћнике, који обављају послове најдуже док траје дужност председника опćине.

Помоћници председника Опćине постављају се у Кабинету председника Опćине.

б) Опćинско вјеће

Sastav i izbor

Član 74.

Опćинско вјеће чине председник Опćине, заменик председника Опćине, као и 5 чланова Опćинског вјећа.

Председник Општине је председник Општинског већа.

Заменик председника Општине је члан Општинског већа по функцији.

Чланове Општинског већа бира Скупштина општине, на период од четири године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника.

Кандидате за чланове Општинског већа предлаже кандидат за председника Општине.

Када одлучује о избору председника Општине, Скупштина општине истовремено и обједињено одлучује о избору заменика председника Општине и чланова Општинског већа.

Чланови Општинског већа могу бити на сталном раду у Општини.

Нespoјивост функција

Члан 75.

Чланови Општинског већа не могу истовремено бити и одборници, а могу бити задужени за једно или више одређених подручја из надлежности Општине.

Одборнику који буде изабран за члана Општинског већа престаје одборнички мандат.

Надлежност

Члан 76.

Општинско веће:

1) предлаже Статут, буџет и друге одлуке и акте које доноси Скупштина;

2) непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине општине;

3) доноси одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина општине не донесе буџет пре почетка фискалне године;

4) врши надзор над радом Општинске управе, поништава или укида акте Општинске управе који нису у сагласности са законом, статутом и другим општим актом или одлуком које доноси Скупштина општине;

5) решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;

6) прописује посебне елементе процене ризика и учесталост вршења инспекцијског надзора на основу процене ризика из изворне надлежности Општине, као и посебне елементе плана одређеног инспекцијског надзора из изворне надлежности Општине;

Predsjednik Općine je predsjednik Općinskog vijeća.

Zamjenik predsjednika Općine je član Općinskog vijeća po funkciji.

Članove Općinskog vijeća bira Skupština općine, na period od četiri godine, tajnim glasanjem, većinom od ukupnog broja odbornika.

Kandidate za članove Općinskog vijeća predlaže kandidat za predsjednika Općine.

Kada odlučuje o izboru predsjednika Općine, Skupština općine istovremeno i objedinjeno odlučuje o izboru zamjenika predsjednika Općine i članova Općinskog vijeća.

Članovi Općinskog vijeća mogu biti na stalnom radu u Općini.

Nespojivost funkcija

Član 75.

Članovi Općinskog vijeća ne mogu istovremeno biti i odbornici, a mogu biti zaduženi za jedno ili više određenih područja iz nadležnosti Općine.

Odborniku koji bude izabran za člana Općinskog vijeća prestaje odbornički mandat.

Nadležnost

Član 76.

Općinsko vijeće:

1) predlaže Statut, budžet i druge odluke i akte koje donosi Skupština;

2) neposredno izvršava i stara se o izvršavanju odluka i drugih akata Skupštine općine;

3) donosi odluku o privremenom finansiranju u slučaju da Skupština općine ne donese budžet prije početka fiskalne godine;

4) vrši nadzor nad radom Općinske uprave, poništava ili ukida akte Općinske uprave koji nisu u saglasnosti sa zakonom, statutom i drugim općim aktom ili odlukom koje donosi Skupština općine;

5) rješava u upravnom postupku u drugom stepenu o pravima i obavezama građana, preduzeća i ustanova i drugih organizacija u upravnim stvarima iz nadležnosti Općine;

6) propisuje posebne elemente procjene rizika i učestalost vršenja inspekcijског nadzora na osnovu procjene rizika iz izvorne nadležnosti Općine, kao i posebne elemente plana određenog inspekcijског nadzora iz izvorne nadležnosti Općine;

7) прати реализацију програма пословања и врши координацију рада јавних предузећа чији је оснивач Општина;

8) подноси тромесечни извештај о раду јавних предузећа Скупштини општине, ради даљег извештавања у складу са законом којим се уређује правни положај јавних предузећа;

9) предлаже акта које доноси Скупштина општине ради заштите општег интереса у јавном предузећу и друштву капитала чији је оснивач Општина;

10) одлучује решењем о употреби средстава текуће и сталне буџетске резерве;

11) стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности Републике;

12) поставља и разрешава начелника Општинске управе;

13) поставља општинског правобраниоца;

15) доноси План одбране Општине који је саставни део Плана одбране Републике Србије, усклађује припреме за одбрану правних лица у делатностима из надлежности Општине са Планом одбране Републике Србије, доноси одлуку о организовању и функционисању цивилне заштите и јединица опште намене;

16) доноси Процену угрожености и План заштите и спасавања у ванредним ситуацијама и План заштите од удеса;

17) образује жалбену комисију;

18) образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности;

19) информише јавност о свом раду;

20) доноси пословник о раду на предлог председника Општине;

21) врши и друге послове, у складу са законом.

22) одлучује о прибављању и отуђењу непокретности у јавној својини Општине, заснивању хипотеке на непокретностима у јавној својини Општине, као и о преносу права својине на другог носиоца права јавне својине;

23) одлучује о преносу права коришћења на стварима у својини Општине, установама, јавним агенцијама и другим организацијама чији је оснивач Општина;

Одлуку из тачке 3) овог члана, Општинско веће доноси већином гласова од укупног броја чланова Општинског већа .

Положај председника Општине у Општинском већу

Члан 77.

Председник Општине представља Општин-

7) прати реализацију програма пословања и врши координацију рада јавних предузећа чији је оснивач Опћина;

8) подноси тромесечни извештај о раду јавних предузећа Скупштини опћине, ради даљег извештавања у складу са законом којим се уређује правни положај јавних предузећа;

9) предлаже акта које доноси Скупштина опћине ради заштите опћег интереса у јавном предузећу и друштву капитала чији је оснивач Опћина;

10) одлучује рјешенјем о употреби средстава текуће и сталне буџетске резерве;

11) стара се о извршавању повјерених надлежности из оквира права и дужности Републике;

12) поставља и разрешава начелника Опћинске управе;

13) поставља опћинског правобраниоца;

15) доноси План одбране Опћине који је саставни део Плана одбране Републике Србије, усклађује припреме за одбрану правних лица у делатностима из надлежности Опћине са Планом одбране Републике Србије, доноси одлуку о организовању и функционирању цивилне заштите и јединица опће намјене;

16) доноси Процјену угрожености и План заштите и спасавања у ванредним ситуацијама и План заштите од удеса;

17) образује жалбену комисију;

18) образује стручна саветодавна радна тијела за поједине послове из своје надлежности;

19) информише јавност о свом раду;

20) доноси пословник о раду на приједлог председника Опћине;

21) врши и друге послове, у складу са законом.

22) одлучује о прибављању и отуђењу непокретности у јавној својини Опћине, заснивању хипотеке на непокретностима у јавној својини Опћине, као и о преносу права својине на другог носиоца права јавне својине;

23) одлучује о преносу права коришћења на стварима у својини Опћине, установама, јавним агенцијама и другим организацијама чији је оснивач Опћина;

Одлуку из тачке 3) овог члана, Опћинско вјеће доноси већином гласова од укупног броја чланова Опћинског вјећа .

Положај председника Опћине у Опћинском вјећу

Члан 77.

Председник Опћине представља Опћинско вјеће,

ско веће, сазива и води његове седнице.

Председник Општине је одговоран за законитост рада Општинског већа.

Председник Општине је дужан да обустави од примене одлуку Општинског већа за коју сматра да није сагласна закону.

Кворум за рад и одлучивање

Члан 78.

Општинско веће може да одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја његових чланова.

Општинско веће одлучује већином гласова присутних чланова ако законом или овим статутом за поједина питања није предвиђена друга већина.

Пословник Општинског већа

Члан 79.

Организација, начин рада и одлучивања Општинског већа, детаљније се уређују његовим пословником, у складу са законом и овим статутом.

Привредни савет

Члан 80.

Општинско веће образује Привредни савет.

Привредни савет даје иницијативе, сугестије и мишљења везана за економски развој, разматра стратегије, планове, програме и одлуке од значаја за привреду и прати њихово спровођење.

Задаци, начин рада и одлучивања Привредног савета ближе се уређују Пословником Општинског већа.

Састав Привредног савета

Члан 81.

Председника и 5 чланова Привредног савета именује Општинско веће на време трајања мандата Општинског већа.

Чланове Привредног савета могу предлагати удружења грађана, месне заједнице, привредна удружења и предузетници.

Председник и најмање једна половина чланова Привредног савета именују се из састава привредника и предузетника, односно њихових удружења.

сазива и води његове седнице.

Председник Општине је одговоран за законитост рада Опћинског вијећа.

Председник Општине је дужан да обустави од примјене одлуку Опћинског вијећа за коју сматра да није сагласна закону.

Кворум за рад и одлучивање

Члан 78.

Опћинско вијеће може да одлучује ако седници prisustvuje većina od ukupnog broja njegovih članova.

Опћинско вијеће одлучује већином гласова присутних чланова ако законом или овим статутом за поједина питања није предвиђена друга већина.

Poslovník Općinskog vijeća

Члан 79.

Organizacija, način rada i odlučivanja Općinskog vijeća, detaljnije se uređuju njegovim poslovnikom, u skladu sa zakonom i ovim statutom.

Privredni savjet

Члан 80.

Опћинско вијеће образује Привредни савјет.

Privredni savjet daje inicijative, sugestije i mišljenja vezana za ekonomski razvoj, razmatra strategije, planove, programe i odluke od značaja za privredu i prati njihovo sprovođenje.

Zadaci, način rada i odlučivanja Privrednog savjeta bliže se uređuju Poslovníkom Općinskog vijeća.

Sastav Privrednog savjeta

Члан 81.

Predsjednika i 5 članova Privrednog savjeta imenuje Općinsko vijeće na vrijeme trajanja mandata Općinskog vijeća.

Članove Privrednog savjeta mogu predlagati udruženja građana, mjesne zajednice, privredna udruženja i preduzetnici.

Predsjednik i najmanje jedna polovina članova Privrednog savjeta imenuju se iz sastava privrednika i preduzetnika, odnosno njihovih udruženja.

**Подношење извештаја
Скупштини општине**

Члан 82.

Председник Општине и Општинско веће дужни су да редовно извештавају Скупштину општине, по сопственој иницијативи или на њен захтев, а најмање једном годишње, о извршавању одлука и других аката Скупштине општине.

Општинско веће је дужно да Скупштини општине подноси тромесечни извештај о раду.

**Разрешење и оставка
председника Општине**

Члан 83.

Председник Општине може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на образложен предлог најмање трећине одборника, на исти начин на који је изабран.

О предлогу за разрешење председника Општине мора се расправљати и одлучивати у року од 15 дана од дана достављања предлога председнику Скупштине општине, уз примену минималног рока за сазивање седнице из члана 42. ст. 3. и 5. овог статута.

Ако Скупштина не разреши председника Општине, одборници који су поднели предлог за разрешење не могу поново предложити разрешење председника Општине пре истека рока од шест месеци од одбијања претходног предлога.

Председник општине може поднети оставку.

О поднетој оставци председника Општине, председник Скупштине општине обавештава одборнике на почетку прве наредне седнице Скупштине.

**Дејство разрешења и оставке
председника Општине**

Члан 84.

Разрешењем, односно оставком председника Општине престаје мандат заменика председника Општине и Општинског већа.

**Разрешење и оставка
заменика председника Општине,
односно члана Општинског већа**

Члан 85.

Заменик председника Општине, односно

**Podnošenje izvještaja
Skupštini općine**

Član 82.

Predsjednik Općine i Općinsko vijeće dužni su da redovno izvještavaju Skupštinu općine, po sopstvenoj inicijativi ili na njen zahtjev, a najmanje jednom godišnje, o izvršavanju odluka i drugih akata Skupštine općine.

Općinsko vijeće je dužno da Skupštini općine podnosi tromjesečni izvještaj o radu.

**Razrješenje i ostavka
predsjednika Općine**

Član 83.

Predsjednik Općine može biti razriješen prije isteka vremena na koje je biran, na obrazložen prijedlog najmanje trećine odbornika, na isti način na koji je izabran.

O prijedlogu za razrješenje predsjednika Općine mora se raspravljati i odlučivati u roku od 15 dana od dana dostavljanja prijedloga predsjedniku Skupštine općine, uz primjenu minimalnog roka za sazivanje sjednice iz člana 42. st. 3. i 5. ovog statuta.

Ako Skupština ne razriješi predsjednika Općine, odbornici koji su podnijeli prijedlog za razrješenje ne mogu ponovo predložiti razrješenje predsjednika Općine prije isteka roka od šest mjeseci od odbijanja prethodnog prijedloga.

Predsjednik općine može podnijeti ostavku.

O podnijetoj ostavci predsjednika Općine, predsjednik Skupštine općine obavještava odbornike na početku prve naredne sjednice Skupštine.

**Dejstvo razrješenja i ostavke
predsjednika Općine**

Član 84.

Razrješenjem, odnosno ostavkom predsjednika Općine prestaje mandat zamjenika predsjednika Općine i Općinskog vijeća.

**Razrješenje i ostavka
zamjenika predsjednika Općine,
односно члана Općinskog vijeća**

Član 85.

Zamjenik predsjednika Općine, односно član

члан Општинског већа, може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на предлог председника Општине или најмање једне трећине одборника, на исти начин на који је изабран.

Председник Општине је дужан да истовремено са предлогом за разрешење заменика председника Општине или члана Општинског већа, Скупштини општине поднесе предлог за избор новог заменика председника Општине или члана Општинског већа, која истовремено доноси одлуку о разрешењу и о избору.

У случају да Скупштина општине разреши заменика председника Општине или члана Општинског већа на предлог једне трећине одборника, председник општине је дужан да на првој наредној седници Скупштине општине поднесе предлог за избор новог заменика председника Општине, односно члана Општинског већа.

О поднетој оставци заменика председника Општине или члана Општинског већа, председник Скупштине општине обавештава одборнике на почетку прве наредне седнице Скупштине општине.

У случају из става 4. овог члана, председник Општине је дужан да на наредној седници Скупштине општине поднесе предлог за избор новог заменика председника Општине, односно члана Општинског већа.

Вршење текућих послова по престанку мандата због разрешења или оставке

Члан 86.

Председник Општине, заменик председника Општине или члан Општинског већа који су разрешени или су поднели оставку, остају на дужности и врше текуће послове, до избора новог председника Општине, заменика председника Општине или члана Општинског већа.

Престанак мандата извршних органа Општине због престанка мандата Скупштине

Члан 87.

Престанком мандата Скупштине општине престаје мандат председнику Општине и Општинском већу, с тим да они врше текуће послове из своје надлежности до ступања на дужност новог председника Општине и Општинског већа, односно председника и чланова привременог органа ако је Скупштини мандат престао због распуштања Скупштине.

Опćинског вјећа, може бити разрјешен прије истека времена на које је биран, на приједлог предсједника Опćине или најмање једне трећине одборника, на исти начин на који је изабран.

Предсједник Опćине је дужан да истовремено са приједлогом за разрјешење заменика предсједника Опćине или члана Опćинског вјећа, Скупштини опćине поднесе приједлог за избор новог заменика предсједника Опćине или члана Опćинског вјећа, која истовремено доноси одлуку о разрјешењу и о избору.

У случају да Скупштина опćине разрјеши заменика предсједника Опćине или члана Опćинског вјећа на приједлог једне трећине одборника, предсједник опćине је дужан да на првој наредној седници Скупштине опćине поднесе приједлог за избор новог заменика предсједника Опćине, односно члана Опćинског вјећа.

О поднијетој оставци заменика предсједника Опćине или члана Опćинског вјећа, предсједник Скупштине опćине обавештава одборнике на почетку прве наредне седнице Скупштине опćине.

У случају из става 4. овог члана, предсједник Опćине је дужан да на наредној седници Скупштине опćине поднесе приједлог за избор новог заменика предсједника Опćине, односно члана Опćинског вјећа.

Вршење текућих послова по престанку мандата због разрјешења или оставке

Члан 86.

Предсједник Опćине, заменик предсједника Опćине или члан Опćинског вјећа који су разрјешени или су поднели оставку, остају на дужности и врше текуће послове, до избора новог предсједника Опćине, заменика предсједника Опćине или члана Опćинског вјећа.

Престанак мандата извршних органа Опćине због престанка мандата Скупштине

Члан 87.

Престанком мандата Скупштине опćине престаје мандат предсједнику Опćине и Опćинском вјећу, с тим да они врше текуће послове из своје надлежности до ступања на дужност новог предсједника Опćине и Опćинског вјећа, односно предсједника и чланова привременог органа ако је Скупштини мандат престао због распуштања Скупштине.

3. Општинска управа Општинска управа

Члан 88.

Управне послове у оквиру права и дужности Општине и одређене стручне и административно-техничке послова за потребе Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа, врши Општинска управа.

Надлежност

Члан 89.

Општинска управа:

1) припрема прописе и друге акте које доноси Скупштина општине, председник Општине и Општинско веће;

2) извршава одлуке и друге акте Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа;

3) решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;

4) обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине општине;

5) извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено Општини;

6) води законом прописане евиденције и стара се о њиховом одржавању;

7) обавља стручне и административно-техничке послове за потребе рада Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа;

8) пружа помоћ месној заједници у обављању административно-техничких и финансијско-материјалних послова;

9) доставља извештај о свом раду на извршењу послова из надлежности Општине и поверених послова, председнику Општине, Општинском већу и Скупштини општине, по потреби, а најмање једном годишње.

Начела деловања Општинске управе

Члан 90.

Општинска управа поступа према правилима струке, непристрасно и политички неутрално и дужна је да сваком омогући једнаку правну заштиту у остваривању права, обавеза и правних интереса.

3. Опćинска управа Опćинска управа

Їлан 88.

Управне послове у оквиру права и дужности Опćине и одређене стручне и административно-техничке послова за потребе Скупштине опćине, председника Опćине и Опćинског вijeća, врши Опćинска управа.

Надлежност

Їлан 89.

Опćинска управа:

1) припрема прописе и друге акте које доноси Скупштина опćине, председник Опćине и Опćинско вijeće;

2) извршава одлуке и друге акте Скупштине опćине, председника Опćине и Опćинског вijeća;

3) рjeшава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности Опćине;

4) обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других опćих аката Скупштине опćине;

5) извршава законе и друге прописе чије је извршавање повjерено Опćини;

6) води законом прописане евиденције и стара се о њиховом одржавању;

7) обавља стручне и административно-техничке послове за потребе рада Скупштине опćине, председника Опćине и Опćинског вijeća;

8) пружа помоћ мјесној заједници у обављању административно-техничких и финансијско-материјалних послова;

9) доставља извештај о свом раду на извршењу послова из надлежности Опćине и повjерених послова, председнику Опćине, Опćинском вijeћу и Скупштини опćине, по потреби, а најмање једном годишње.

Начела дјеловања Опćинске управе

Їлан 90.

Опćинска управа поступа према правилима струке, непристрасно и политички неутрално и дужна је да сваком омогући једнаку правну заштиту у остваривању права, обавеза и правних интереса.

Општинска управа дужна је да грађанима омогући брзо и делотворно остваривање њихових права и правних интереса.

Општинска управа дужна је да грађанима даје потребне податке и обавештења и пружа правну помоћ.

Општинска управа дужна је да сарађује са грађанима и да поштује личност и достојанство грађана.

Када органи Општине решавају о правима, обавезама или правним интересима физичког или правног лица, односно друге странке, Општинска управа по службеној дужности врши увид, прибавља и обрађује податке из евиденција, односно регистара које у складу са посебним прописима воде државни органи, органи територијалне аутономије, јединица локалне самоуправе и имаоци јавних овлашћења, у складу са законом.

Увид, прибављање и обрада података из евиденција, односно регистара који се воде у електронском облику у поступку из става 5. овог члана, врши се путем информационог система који обезбеђује сигурност и заштиту података о личности.

У поступку из става 5. овог члана Општинска управа може вршити увид, прибављати и обрађивати само оне податке који су законом или посебним прописом утврђени као неопходни за решавање о одређеном праву, обавези или правном интересу странке.

Организација Општинске управе

Члан 91.

Општинска управа образује се као јединствени орган.

У Општинској управи образују се унутрашње организационе јединице за вршење сродних управних, стручних и других послова.

Руковођење

Члан 92.

Општинском управом руководи начелник.

За начелника Општинске управе може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на

Опћинска управа дужна је да грађанима омогући брзо и делотворно остваривање њихових права и правних интереса.

Опћинска управа дужна је да грађанима даје потребне податке и обавештења и пружа правну помоћ.

Опћинска управа дужна је да сарађује са грађанима и да поштује личност и достојанство грађана.

Када органи Опћине решавају о правима, обавезама или правним интересима физичког или правног лица, односно друге странке, Опћинска управа по службеној дужности врши увид, прибавља и обрађује податке из евиденција, односно регистара које у складу са посебним прописима воде државни органи, органи територијалне автономije, јединица локалне самоуправе и имаоци јавних овлашћења, у складу са законом.

Увид, прибављање и обрада података из евиденција, односно регистара који се воде у електронском облику у поступку из става 5. овог члана, врши се путем информационог система који обезбеђује сигурност и заштиту података о личности.

У поступку из става 5. овог члана Опћинска управа може вршити увид, прибављати и обрађивати само оне податке који су законом или посебним прописом утврђени као неопходни за решавање о одређеном праву, обавези или правном интересу странке.

Организација Опћинске управе

Члан 91.

Опћинска управа образује се као јединствени орган.

У Опћинској управи образују се унутрашње организационе јединице за вршење сродних управних, стручних и других послова.

Руковођење

Члан 92.

Опћинском управом руководи начелник.

За начелника Опћинске управе може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање пет

факултету, најмање пет година радног искуства у струци и положен државни стручни испит за рад у органима државне управе.

Постављење начелника и заменика начелника Општинске управе

Члан 93.

Начелника Општинске управе поставља Општинско веће, на основу јавног огласа, на пет година.

Начелник Општинске управе може имати заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик начелника Општинске управе се поставља на исти начин и под истим условима као начелник.

Руководиоце организационих јединица у управи распоређује начелник Општинске управе.

Одговорност начелника

Члан 94.

Начелник за свој рад и рад Општинске управе одговара Општинском већу.

Уређење Општинске управе

Члан 95.

Одлуку о Општинској управи доноси Скупштина општине на предлог Општинског већа.

Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији Општинске управе, посебних органа, служби и организација обједињује начелник Општинске управе и доставља Општинском већу на усвајање.

Овлашћења у вршењу управног надзора

Члан 96.

Општинска управа у обављању управног надзора може:

- 1) наложити решењем извршење мера и радњи у одређеном року;
- 2) изрећи новчану казну;
- 3) поднети пријаву надлежном органу за учињено кривично дело или привредни преступ и поднети захтев за покретање прекршајног поступка;
- 4) издати привремено наређење, односно

godina radnog iskustva u struci i položen državni stručni ispit za rad u organima državne uprave.

Postavljenje načelnika i zamjenika načelnika Općinske uprave

Član 93.

Načelnika Općinske uprave postavlja Općinsko vijeće, na osnovu javnog oglasa, na pet godina.

Načelnik Općinske uprave može imati zamjenika koji ga zamjenjuje u slučaju njegove odsutnosti i spriječenosti da obavlja svoju dužnost.

Zamjenik načelnika Općinske uprave se postavlja na isti način i pod istim uslovima kao načelnik.

Rukovodioce organizacionih jedinica u upravi raspoređuje načelnik Općinske uprave.

Odgovornost načelnika

Član 94.

Načelnik za svoj rad i rad Općinske uprave odgovara Općinskom vijeću.

Uređenje Općinske uprave

Član 95.

Odluku o Općinskoj upravi donosi Skupština općine na prijedlog Općinskog vijeća.

Pravilnik o unutrašnjem uređenju i sistematizaciji Općinske uprave, posebnih organa, službi i organizacija objedinjuje načelnik Općinske uprave i dostavlja Općinskom vijeću na usvajanje.

Ovlašćenja u vršenju upravnog nadzora

Član 96.

Općinska uprava u obavljanju upravnog nadzora može:

- 1) naložiti rješenjem izvršenje mjera i radnji u određenom roku;
- 2) izreći novčanu kaznu;
- 3) podnijeti prijavu nadležnom organu za učinjeno krivično djelo ili privredni prestup i podnijeti zahtjev za pokretanje prekršajnog postupka;
- 4) izdati privremeno naređenje, odnosno

забрану;

5) обавестити други орган, ако постоје разлози, за предузимање мера за које је тај орган надлежан;

6) предузети и друге мере за које је овлашћена законом, прописом или општим актом.

Овлашћења и организација за обављање послова из става 1. овог члана, ближе се уређују одлуком Скупштине општине.

Примена прописа о управном поступку

Члан 97.

У поступку пред Општинском управом, у коме се решава о правима, обавезама и интересима грађана и правних лица, примењују се прописи о управном поступку.

Сукоб надлежности

Члан 98.

Општинско веће решава сукоб надлежности између Општинске управе и других предузећа, установа и организација кад на основу одлуке Скупштине општине одлучују о појединим правима грађана, правних лица или других странака.

Начелник Општинске управе решава сукоб надлежности између унутрашњих организационих јединица.

Услови за обављање управних послова

Члан 99.

Послове Општинске управе који се односе на остваривање права, обавеза и интереса грађана и правних лица могу обављати лица која имају прописану школску спрему, положен стручни испит за рад у органима државне управе и одговарајуће радно искуство, у складу са законом и другим прописом.

Изузеће

Члан 100.

О изузећу начелника Општинске управе решава Општинско веће.

О изузећу службеног лица у Општинској управи решава начелник.

zabranu;

5) obavijestiti drugi organ, ako postoje razlozi, za preduzimanje mjera za koje je taj organ nadležan;

6) preduzeti i druge mjere za koje je ovlašćena zakonom, propisom ili općim aktom.

Ovlašćenja i organizacija za obavljanje poslova iz stava 1. ovog člana, bliže se uređuju odlukom Skupštine općine.

Primjena propisa o upravnom postupku

Član 97.

U postupku pred Općinskom upravom, u kome se rješava o pravima, obavezama i interesima građana i pravnih lica, primjenjuju se propisi o upravnom postupku.

Sukob nadležnosti

Član 98.

Općinsko vijeće rješava sukob nadležnosti između Općinske uprave i drugih preduzeća, ustanova i organizacija kad na osnovu odluke Skupštine općine odlučuju o pojedinim pravima građana, pravnih lica ili drugih stranaka.

Načelnik Općinske uprave rješava sukob nadležnosti između unutrašnjih organizacionih jedinica.

Uslovi za obavljanje upravних poslova

Član 99.

Poslove Općinske uprave koji se odnose na ostvarivanje prava, obaveza i interesa građana i pravnih lica mogu obavljati lica koja imaju propisanu školsku spreму, položen stručni ispit za rad u organima državne uprave i odgovarajuće radno iskustvo, u skladu sa zakonom i drugim propisom.

Izuzeće

Član 100.

O izuzeću načelnika Općinske uprave rješava Općinsko vijeće.

O izuzeću službenog lica u Općinskoj upravi rješava načelnik.

4. Општинско правобранилаштво

Члан 101.

Послове правне заштите имовинских права и интереса Општине обавља Општинско правобранилаштво.

Образовање, уређење и организација, као и друга питања од значаја за рад Општинског правобранилаштва, утврђују се одлуком Скупштине општине у складу са основама за уређење и организацију правобранилаштва прописаних законом.

V. НЕПОСРЕДНО УЧЕШЋЕ ГРАЂАНА У ОСТВАРИВАЊУ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Облици непосредног учешћа грађана

Члан 102.

Грађани Општине непосредно учествују у остваривању послова Општине путем грађанске иницијативе, збора грађана и референдумом.

Грађанска иницијатива

Члан 103.

Грађани путем грађанске иницијативе предлажу Скупштини општине доношење акта којим ће се уредити одређено питање из надлежности Општине, промену статута или других аката и расписивање референдума у складу са законом.

Општинска управа је дужна да грађанима пружи стручну помоћ приликом формулисања предлога садржаног у грађанској иницијативи.

Грађанска иницијатива пуноважно је покренута ако је листа потписника грађанске иницијативе састављена у складу са законом и ако је исту потписало 5% од укупног броја грађана са бирачким правом.

О предлогу из става 1. овога члана, Скупштина општине је дужна да одржи расправу и да достави образложен одговор грађанима у року од 60 дана од дана добијања предлога.

Збор грађана

Члан 104.

Збор грађана расправља и даје предлоге о

4. Опćинско правобранилаштво

Član 101.

Poslove pravne zaštite imovinskih prava i interesa Općine obavlja Općinsko pravobranilaštvo.

Образовање, уређење и организација, као и друга питања од значаја за рад Опćинског правобранилаштва, утврђују се одлуком Скупштине опćине у складу са основама за уређење и организацију правобранилаштва прописаних законом.

V. NEPOSREDNO UČEŠĆE GRAĐANA U OSTVARIVANJU LOKALNE SAMOUPRAVE

Oblici neposrednog učešća građana

Član 102.

Građani Općine neposredno učestvuju u ostvarivanju poslova Općine putem građanske inicijative, zbora građana i referendumom.

Građanska inicijativa

Član 103.

Građani putem građanske inicijative predlažu Skupštini općine donošenje akta kojim će se urediti određeno pitanje iz nadležnosti Općine, promjenu statuta ili drugih akata i raspisivanje referendumu u skladu sa zakonom.

Općinska uprava je dužna da građanima pruži stručnu pomoć prilikom formuliranja prijedloga sadržanog u građanskoj inicijativi.

Građanska inicijativa punovažno je pokrenuta ako je lista potpisnika građanske inicijative sastavljena u skladu sa zakonom i ako je istu potpisalo 5% od ukupnog broja građana sa biračkim pravom.

О предлогу из става 1. овога члана, Скупштина опćине је дужна да одржи расправу и да достави образложен одговор грађанима у року од 60 дана од дана добијања предлога.

Zbor građana

Član 104.

Zbor građana raspravlja i daje prijedloge o

питањима из надлежности органа Општине.

Сазивање збора

Члан 105.

Збор грађана сазива се за насељено место или део насељеног места, који може бити: заселак, улица, део градског насеља, подручје месне заједнице или другог облика месне самоуправе.

Збор грађана сазива председник Општине, председник Скупштине општине, овлашћени представник месне заједнице или другог облика месне самоуправе, најмање 50 грађана са пребивалиштем на подручју за које се збор сазива и најмање једна четвртина одборника, најмање осам дана пре дана одржавања.

Општинска управа је дужна да пружи помоћ сазивачу у сазивању и припремању одржавања збора грађана.

Предлог за сазивање збора може упутити орган Општине надлежан за одлучивање о питању које се разматра на збору.

О сазваном збору, грађани се обавештавају истицањем акта о сазивању збора на интернет презентацији Општине, на огласној табли Општине, преко средстава информисања или на други уобичајен начин.

Сазивач је обавезан да обавести Општинску управу о одржавању збора.

Рад збора и утврђивање ставова збора

Члан 106.

Збором грађана председава сазивач или лице које он овласти.

Збор грађана разматра предлоге и заузима ставове о њима ако му присуствује 5% грађана са бирачким правом са подручја за које је збор сазван.

Право учешћа у разматрању питања, покретању иницијатива и предлагању појединих решења, имају сви пунолетни грађани Општине.

Право одлучивања на збору грађана имају и грађани чије је пребивалиште или имовина на подручју за које је збор сазван.

Одлуке на збору грађана се доносе већином присутних грађана са правом одлучивања.

Општинска управа дужна је да пружи стручну помоћ грађанима приликом формулисања предлога, односно захтева збора грађана, а пре њиховог упућивања надлежним органима Општине.

Начин рада и начин утврђивања ставова збора уређују се одлуком Скупштине општине.

питањима из надлежности органа Општине.

Sazivanje zбора

Član 105.

Zbor građana saziva se za naseljeno mjesto ili dio naseljenog mjesta, koji može biti: zaselak, ulica, dio gradskog naselja, područje mjesne zajednice ili drugog oblika mjesne samouprave.

Zbor građana saziva predsjednik Općine, predsjednik Skupštine općine, ovlašćeni predstavnik mjesne zajednice ili drugog oblika mjesne samouprave, najmanje 50 građana sa пребивалиштем на подручју за које се збор сазива и најмање једна четвртина одборника, најмање осам дана prije дана одржавања.

Općinska uprava je dužna da pruži pomoć sazivaču u sazivanju i pripremanju održavanja zбора građana.

Prijedlog za sazivanje zбора može uputiti organ Općine nadležan za odlučivanje o pitanju koje se разматра на збору.

O sazvanom zбору, građani se обавештавају isticanjem акта о sazivanju zбора на internet prezentaciji Općine, на огласној табли Općine, преко sredstava informiranja или на други uobičajen način.

Sazivač je обавезан да обавести Općinsku upravu о одржавању zбора.

Rad zбора i utvrđivanje stavova zбора

Član 106.

Zborom građana predsjedava sazivač ili lice koje on овласти.

Zbor građana разматра prijedloge i zauzima stavove о njима ако му prisustvuje 5% građana са бирачким правом са подручја за које је zбор sazvan.

Pravo učešća u razmatranju pitanja, pokretanju inicijativa i predlaganju pojedinih rješenja, imaju svi punoljetni građani Općine.

Pravo odlučivanja на zбору građana imaju i građani čije је пребивалиште или imovina на подручју за које је zбор sazvan.

Odluke на zбору građana се donose većinom prisutnih građana са правом odlučivanja.

Općinska uprava dužna је да pruži stručnu pomoć građanima приликом formuliranja prijedloga, односно захтева zбора građana, а prije njihovog upućivanja надлежним organima Općine.

Način rada i način utvrđivanja stavova zбора uređuju се odlukom Skupštine općine.

Поступање надлежног органа Општине по одржаном збору

Члан 107.

Органи Општине дужни су да у року од 60 дана од дана одржавања збора грађана, размотре захтеве и предлоге грађана, заузму став о њима, односно донесу одговарајућу одлуку или меру и о томе обавесте грађане.

Референдум

Члан 108.

Скупштина општине може на сопствену иницијативу, већином гласова од укупног броја одборника, да распише референдум о питањима из своје надлежности.

Скупштина општине дужна је да распише референдум о питању из своје надлежности на захтев грађана Општине.

Захтев грађана из става 2. овог члана пуноважан је ако је листа потписника захтева састављена у складу са законом и ако је исту потписало најмање 10% грађана са бирачким првом на територији Општине.

Одлука путем референдума донета је ако се за њу изјаснила већина грађана са бирачким правом на територији Општине која је гласала, под условом да је гласало више од половине укупног броја грађана са бирачким правом на територији Општине.

Одлука донета на референдуму је обавезна, а Скупштина општине је не може ставити ван снаге, нити изменама и допунама мењати њену суштину у периоду од годину дана од дана доношења одлуке.

Референдум на делу територије Општине

Члан 109.

Скупштина општине дужна је да распише референдум на делу територије Општине о питању које се односи на потребе, односно интересе становништва тог дела територије, ако је листа потписника захтева за расписивање референдума састављена у складу са законом и ако је исту потписало најмање 10% бирача са пребивалиштем на делу територије Општине за који се тражи расписивање референдума.

Postupanje nadležnog organa Općine po održanom zboru

Član 107.

Organi Općine dužni su da u roku od 60 dana od dana održavanja zбора građana, razmotre zahtjeve i prijedloge građana, zauzmu stav o njima, odnosno donesu odgovarajuću odluku ili mjeru i o tome obavijeste građane.

Referendum

Član 108.

Skupština općine može na sopstvenu inicijativu, većinom glasova od ukupnog broja odbornika, da raspiše referendum o pitanjima iz svoje nadležnosti.

Skupština općine dužna je da raspiše referendum o pitanju iz svoje nadležnosti na zahtjev građana Općine.

Zahtjev građana iz stava 2. ovog člana punovažan je ako je lista potpisnika zahtjeva sastavljena u skladu sa zakonom i ako je istu potpisalo najmanje 10% građana sa biračkim prvom na teritoriji Općine.

Odluka putem referenduma donijeta je ako se za nju izjasnila većina građana sa biračkim pravom na teritoriji Općine koja je glasala, pod uslovom da je glasalo više od polovine ukupnog broja građana sa biračkim pravom na teritoriji Općine.

Odluka donijeta na referendumu je obavezna, a Skupština općine je ne može staviti van snage, niti izmjenama i dopunama mijenjati njenu suštinu u periodu od godinu dana od dana donošenja odluke.

Referendum na dijelu teritorije Općine

Član 109.

Skupština općine dužna je da raspiše referendum na dijelu teritorije Općine o pitanju koje se odnosi na potrebe, odnosno interese stanovništva tog dijela teritorije, ako je lista potpisnika zahtjeva za raspisivanje referenduma sastavljena u skladu sa zakonom i ako je istu potpisalo najmanje 10% birača sa пребивалиштем на дијелу територије Опћине за који се тражи расписивање референдума.

Петиција грађана

Члан 110.

Петиција је писано обраћање појединца или групе грађана са пребивалиштем на територији Општине, којим се од одређеног органа Општине тражи да покрене поступак или предузме меру или радњу из своје надлежности.

Петиција обавезно садржи:

- 1) Назив органа коме се упућује,
- 2) Правни основ за подношење петиције са захтевом да се на петицију одговори,
- 3) Јасно формулисан захтев, односно предлог подносиоца, са образложењем,
- 4) Име, презиме и пребивалиште подносиоца петиције и
- 5) Потпис подносиоца петиције.

Орган Општине коме је упућена петиција је дужан да у року од 30 дана од дана достављања, обавести подносиоца петиције о свом ставу поводом захтева, односно предлога садржаних у петицији.

Општинска управа је дужна да грађанима пружи стручну помоћ у формулисању петиције, као и да им пружи потребне податке и обавештења од значаја за формулисање образложеног захтева, односно предлога садржаних у петицији.

Притужбе грађана

Члан 111.

Органи Општине дужни су да свима омогуће подношење притужби на свој рад и на неправилан рад запослених у Општинској управи и њихов однос према грађанима.

Органи Општине дужни су да испитају наводе истакнуте у притужби, који указују на пропусте и неправилности у њиховом раду и да у складу са законом покрену одговарајући поступак за санкционисање и отклањање пропуста и неправилности.

Органи Општине дужни су да дају подносиоцу притужбе, одговоре и информације о томе да ли је и како по притужби поступљено у року од 30 дана, ако подносилац притужбе то захтева.

Peticija građana

Član 110.

Peticija je pisano obraćanje pojedinca ili grupe građana sa prebivalištem na teritoriji Općine, kojim se od određenog organa Općine traži da pokrene postupak ili preduzme mjeru ili radnju iz svoje nadležnosti.

Peticija obavezno sadrži:

- 1) Naziv organa kome se upućuje,
- 2) Pravni osnov za podnošenje peticije sa zahtjevom da se na peticiju odgovori,
- 3) Jasno formuliran zahtjev, odnosno prijedlog podnosioca, sa obrazloženjem,
- 4) Ime, prezime i prebivalište podnosioca peticije i
- 5) Potpis podnosioca peticije.

Organ Općine kome je upućena peticija je dužan da u roku od 30 dana od dana dostavljanja, obavijesti podnosioca peticije o svom stavu povodom zahtjeva, odnosno prijedloga sadržanih u peticiji.

Općinska uprava je dužna da građanima pruži stručnu pomoć u formuliranju peticije, kao i da im pruži potrebne podatke i obavještenja od značaja za formuliranje obrazloženog zahtjeva, odnosno prijedloga sadržanih u peticiji.

Pritužbe građana

Član 111.

Organi Općine dužni su da svima omogućе podnošenje pritužbi na svoj rad i na nepravilan rad zaposlenih u Općinskoj upravi i njihov odnos prema građanima.

Organi Općine dužni su da ispitaју navоде istaknute u pritužbi, koji ukazuju na propuste i nepravilnosti u njihovom radu i da u skladu sa zakonom pokrenu odgovarajući postupak za sankcioniranje i otklanjanje propusta i nepravilnosti.

Organi Općine dužni su da daju podnosiocu pritužbe, odgovore i informacije o tome da li je i kako po pritužbi postupljeno u roku od 30 dana, ako podnosilac pritužbe to zahtijeva.

VI. ДРУГИ ОБЛИЦИ УЧЕШЋА ГРАЂАНА У ПОСЛОВИМА ОПШТИНЕ

Савет за развој општине

Члан 112.

Савет за развој општине је самостално радно тело.

Савет за развој општине:

1) иницира утврђивање приоритета у области развоја Општине;

2) учествује у изради стратешких и појединачних планова развоја у областима од значаја за развој Општине;

3) подстиче развој и прати партнерства између Општине и надлежних органа и организација, месних заједница и удружења грађана, у циљу стварања и спровођења развојних пројеката;

4) иницира и учествује у утврђивању локалне политике и мера у социјалној заштити, образовању, здравственој заштити, запошљавању, одрживом развоју, као и у другим областима од значаја за развој Општине;

5) предлаже modele финансирања активности у области социјалне политике, образовања, здравствене заштите, запошљавања, одрживог развоја, као и у другим областима од значаја за развој Општине;

6) иницира припрему пројеката или учешће у програмима или пројектима у циљу унапређења услуга и обезбеђења права грађана, која су у надлежности Општине;

7) прати и даје мишљење о реализацији стратешких и појединачних планова развоја Општине;

8) даје мишљење о предлозима развојних пројеката у општини који се делимично или потпуно финансирају из буџета општине, прати њихово остваривање и даје своје мишљење о томе надлежном органу Општине;

9) на основу одлуке надлежног органа Општине учествује у партнерским програмима и пројектима које спроводи Општина са републичким и покрајинским органима и установама, јединицама локалне самоуправе и домаћим и међународним организацијама и партнерима.

Састав и мандат Савета за развој општине

Члан 113.

Савет за развој општине има 11 чланова.
Чланови Савета за развој општине бирају се

VI. DRUGI OBLICI UČEŠĆA GRAĐANA U POSLOVIMA OPĆINE

Savjet za razvoj općine

Član 112.

Savjet za razvoj općine je samostalno radno tijelo.

Savjet za razvoj općine:

1) inicira utvrđivanje prioriteta u oblasti razvoja Općine;

2) učestvuje u izradi strateških i pojedinačnih planova razvoja u oblastima od značaja za razvoj Općine;

3) podstiče razvoj i prati partnerstva između Općine i nadležnih organa i organizacija, mjesnih zajednica i udruženja građana, u cilju stvaranja i sprovođenja razvojnih projekata;

4) inicira i učestvuje u utvrđivanju lokalne politike i mjera u socijalnoj zaštiti, obrazovanju, zdravstvenoj zaštiti, zapošljavanju, održivom razvoju, kao i u drugim oblastima od značaja za razvoj Općine;

5) predlaže modele finansiranja aktivnosti u oblasti socijalne politike, obrazovanja, zdravstvene zaštite, zapošljavanja, održivog razvoja, kao i u drugim oblastima od značaja za razvoj Općine;

6) inicira pripremu projekata ili učešće u programima ili projektima u cilju unapređenja usluga i obezbjeđenja prava građana, koja su u nadležnosti Općine;

7) prati i daje mišljenje o realizaciji strateških i pojedinačnih planova razvoja Općine;

8) daje mišljenje o prijedlozima razvojnih projekata u općini koji se djelimično ili potpuno finansiraju iz budžeta općine, prati njihovo ostvarivanje i daje svoje mišljenje o tome nadležnom organu Općine;

9) na osnovu odluke nadležnog organa Općine učestvuje u partnerskim programima i projektima koje sprovodi Općina sa republičkim i pokrajinskim organima i ustanovama, jedinicama lokalne samouprave i domaćim i međunarodnim organizacijama i partnerima.

Sastav i mandat Savjeta za razvoj općine

Član 113.

Savjet za razvoj općine ima 11 članova.
Članovi Savjeta za razvoj općine biraju se na

на период од четири године, а по истеку мандата могу бити поново изабрани.

Чланове Савета за развој општине бира Скупштина општине из реда грађана и стручњака у областима од значаја за локалну самоуправу, на предлог председника Општине, Општинског већа, одборничких група, месних заједница, удружења грађана, струковних и професионалних удружења или јавних служби Општине, водећи рачуна о равноправности полова и заступљености припадника националних мањина.

За члана Савета за развој општине може бити изабран кандидат који испуњава најмање један од следећих услова:

1) доказану стручност и дугогодишње ангажовање на унапређењу Општине у питањима од значаја за развој Општине;

2) активно учешће у већем броју реализованих активности – пројеката од важности за Општину;

3) вишегодишње искуство и доказану стручност у професионалном раду у установама и организацијама и удружењима грађана у областима од значаја за Општину, као што су: локални економски развој, туризам, пољопривреда, комунална инфраструктура и урбанистички развој, култура, просвета, здравствена и социјална заштита и др.

Начин рада Савета за развој општине

Члан 114.

Председник Савета за развој општине организује рад Савета за развој општине, сазива и председава седницама, остварује сарадњу са органима Општине, и обавља друге послове утврђене пословником Савета за развој општине.

Председника Савета за развој општине бирају чланови Савета за развој општине у складу са пословником Савета за развој општине.

Седнице Савета за развој општине сазива председник Савета најмање једном у три месеца или на писани захтев органа Општине или једне трећине чланова Савета за развој општине у року од 15 дана од дана подношења захтева.

Стручне и административне послове у вези са радом Савета за развој општине обавља Општинска управа.

Средства за рад Савета обезбеђују се из буџета Општине, а могу се обезбеђивати и из других извора, у складу са законом.

Начин рада Савета за развој општине ближе се уређује пословником Савета за развој општине.

period od četiri godine, a po isteku mandata mogu biti ponovo izabrani.

Članove Savjeta za razvoj općine bira Skupština općine iz reda građana i stručnjaka u oblastima od značaja za lokalnu samoupravu, na prijedlog predsjednika Općine, Općinskog vijeća, odborničkih grupa, mjesnih zajednica, udruženja građana, strukovnih i profesionalnih udruženja ili javnih službi Općine, vodeći računa o ravnopravnosti polova i zastupljenosti pripadnika nacionalnih manjina.

Za člana Savjeta za razvoj općine može biti izabran kandidat koji ispunjava najmanje jedan od sljedećih uslova:

1) dokazanu stručnost i dugogodišnje angažovanje na unapređenju Općine u pitanjima od značaja za razvoj Općine;

2) aktivno učešće u većem broju realizovanih aktivnosti – projekata od važnosti za Općinu;

3) višegodišnje iskustvo i dokazanu stručnost u profesionalnom radu u ustanovama i organizacijama i udruženjima građana u oblastima od značaja za Općinu, kao što su: lokalni ekonomski razvoj, turizam, poljoprivreda, komunalna infrastruktura i urbanistički razvoj, kultura, prosvjeta, zdravstvena i socijalna zaštita i dr.

Начин рада Савјета за развој општине

Члан 114.

Predsjednik Savjeta za razvoj općine organizira rad Savjeta za razvoj općine, saziva i predsjedava sjednicama, ostvaruje saradnju sa organima Općine, i obavlja druge poslove utvrđene poslovníkom Savjeta za razvoj općine.

Predsjednika Savjeta za razvoj općine biraju članovi Savjeta za razvoj općine u skladu sa poslovníkom Savjeta za razvoj općine.

Sjednice Savjeta za razvoj općine saziva predsjednik Savjeta najmanje jednom u tri mjeseca ili na pisani zahtjev organa Općine ili jedne trećine članova Savjeta za razvoj općine u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva.

Stručne i administrativne poslove u vezi sa radom Savjeta za razvoj općine obavlja Općinska uprava.

Sredstva za rad Savjeta obezbjeđuju se iz budžeta Općine, a mogu se obezbjeđivati i iz drugih izvora, u skladu sa zakonom.

Način rada Savjeta za razvoj općine bliže se uređuje poslovníkom Savjeta za razvoj općine.

Јавна анкета

Члан 115.

Органи Општине могу консултовати грађане о питањима из своје надлежности.

Консултације из става 1. овог члана врше се путем јавне анкете.

Јавна расправа

Члан 116.

Јавна расправа представља скуп различитих активности, предузетих у унапред предвиђеном временском оквиру, у циљу прибављања предлога и ставова грађана о нацрту неког акта.

Јавна расправа обавезно укључује организовање најмање једног отвореног састанка представника надлежних органа Општине, односно јавних служби са заинтересованим грађанима, представницима удружења грађана и средстава јавног обавештавања (округли столови, трибине, презентације и сл.) и прикупљање предлога, сугестија и мишљења грађана и осталих учесника у јавној расправи у писаној или електронској форми.

Орган надлежан за организовање јавне расправе је дужан да грађанима из свих делова Општине омогући учешће у јавној расправи.

Начин и поступак организовања и спровођења јавне расправе ближе се уређује посебном одлуком Скупштине општине.

Време трајања јавне расправе

Члан 117.

Јавна расправа траје најмање 20 дана.

Објављивање отпочињања рада на припреми прописа

Члан 118.

Надлежни орган Општине је дужан да на интернет презентацији Општине, односно на други примерен начин обавести јавност да је отпочео рад на припреми прописа које доноси скупштина.

Javna anketa

Član 115.

Organi Općine mogu konsultovati građane o pitanjima iz svoje nadležnosti.

Konsultacije iz stava 1. ovog člana vrše se putem javne ankete.

Javna rasprava

Član 116.

Javna rasprava predstavlja skup različitih aktivnosti, preduzetih u unapred predviđenom vremenskom okviru, u cilju pribavljanja prijedloga i stavova građana o nacrtu nekog akta.

Javna rasprava obavezno uključuje organiziranje najmanje jednog otvorenog sastanka predstavnika nadležnih organa Općine, odnosno javnih službi sa zainteresiranim građanima, predstavnicima udruženja građana i sredstava javnog obavještanja (okrugli stolovi, tribine, prezentacije i sl.) i prikupljanje prijedloga, sugestija i mišljenja građana i ostalih učesnika u javnoj raspravi u pisanoj ili elektronskoj formi.

Organ nadležan za organiziranje javne rasprave je dužan da građanima iz svih dijelova Općine omogući učešće u javnoj raspravi.

Način i postupak organiziranja i sprovođenja javne rasprave bliže se uređuje posebnom odlukom Skupštine općine.

Vrijeme trajanja javne rasprave

Član 117.

Javna rasprava traje najmanje 20 dana.

Objavljivanje otпочињања рада на припреми прописа

Član 118.

Nadležni organ Općine je dužan da na internet prezentaciji Općine, odnosno na drugi primjeren način obavijesti javnost da je otпочео rad na pripremi propisa koje donosi skupština.

Обавезна јавна расправа

Члан 119.

Органи Општине дужни су да одрже јавну расправу:

- 1) у поступку припреме статута;
- 2) у поступку припреме буџета Општине (у делу планирања инвестиција);
- 3) у поступку припреме стратешких планова развоја;
- 4) у поступку утврђивања стопа изворних прихода Општине;
- 5) у поступку припреме просторних и урбанистичких планова;
- 6) у другим случајевима предвиђеним законом и статутом Општине.

Јавна расправа из става 1. овог члана спроводи се о нацрту акта (одлуке, плана и другог акта у припреми), а може се спровести и раније на предлог органа надлежног за припрему и утврђивање нацрта.

Јавну расправу из става 1. овог члана организује Општинско веће на начин и у време које предложи орган надлежан за утврђивање нацрта, ако овим статутом или посебном одлуком из члана 109. став 4. овог статута није другачије одређено.

Јавна расправа на основу предлога, односно захтева

Члан 120.

Јавна расправа може се спровести у поступку доношења других општинских аката из надлежности Скупштине општине, на основу захтева предлагача општег акта, једне трећине одборника или предлога 100 грађана.

Ради спровођења јавне расправе, предлог грађана је потребно да својим потписима подржи најмање 100 грађана са бирачким правом на територији Општине.

Прикупљање потписа грађана за спровођење јавне расправе из става 1. овог члана, спроводи се у складу са прописима који уређују грађанску иницијативу.

Надлежно радно тело Скупштине општине одлучује по примљеном предлогу, односно захтеву из става 1. овог члана.

Уколико надлежно радно тело Скупштине општине прихвати предлог, односно захтев из става 1. овог члана, Општинско веће организује јавну расправу, по правилу, на начин и у време које је у тим подnescима предложено.

Obavezna javna rasprava

Član 119.

Organi Općine dužni su da održe javnu raspravu:

- 1) u postupku pripreme statuta;
- 2) u postupku pripreme budžeta Općine (u dijelu planiranja investicija);
- 3) u postupku pripreme strateških planova razvoja;
- 4) u postupku utvrđivanja stopa izvornih prihoda Općine;
- 5) u postupku pripreme prostornih i urbanističkih planova;
- 6) u drugim slučajevima predviđenim zakonom i statutom Općine.

Javna rasprava iz stava 1. ovog člana sprovodi se o nacrtu akta (odluke, plana i drugog akta u pripremi), a može se sprovести i ranije na prijedlog organa nadležnog za pripremu i utvrđivanje nacрта.

Javnu raspravu iz stava 1. ovog člana organizira Općinsko vijeće na način i u vrijeme koje predloži organ nadležan za utvrđivanje nacрта, ako ovim statutom ili posebnom odlukom iz člana 109. stav 4. ovog statuta nije drugačije određeno.

Јавна расправа на основу приједлога, односно захтева

Član 120.

Javna rasprava može se sprovести u postupku donošenja drugih općih akata iz nadležnosti Skupštine općine, na osnovu zahtjeva predlađача općег akta, jedne trećine odbornika ili prijedloga 100 грађана.

Radi sprovođenja јавне расправе, приједлог грађана је потребно да својим потписима подржи најмање 100 грађана са бирачким правом на територији Опćине.

Prikupljanje potpisa грађана за sprovođenje јавне расправе из става 1. овог члана, спроводи се у складу са прописима који уређују грађанску иницијативу.

Nadležno radno tijelo Skupštine općine одлучује по примљеном приједлогу, односно захтеву из става 1. овог члана.

Уколико надлежно радно тијело Скупштине опćине прихвати приједлог, односно захтев из става 1. овог члана, Опćинско вijeće организује јавну расправу, по правилу, на начин и у vrijeme које је у тим подnescима предложено.

Организовање јавне расправе

Члан 121.

Општинско веће организује јавну расправу, одређује начин спровођења, место и време трајања јавне расправе.

Општинско веће упућује јавни позив грађанима, удружењима, стручној и осталој јавности, за учешће у јавној расправи.

Јавни позив за учешће на јавној расправи, објављује се на интернет презентацији Општине и на други погодан начин. Уз јавни позив обавезно се објављује програм спровођења јавне расправе, као и нацрт акта који је предмет јавне расправе.

Општинско веће може упутити позив за учешће на јавној расправи одређеним појединцима, представницима органа, организација и удружења за које сматра да су заинтересовани за акт који се разматра.

О току јавне расправе сачињава се извештај који садржи све предлоге и сугестије изнете у јавној расправи, као и ставове органа надлежног за припрему предлога акта о поднетим предлозима и сугестијама са образложењем разлога за њихово прихватање, односно неприхватање.

Извештај из става 5. овог члана објављује се на интернет презентацији Општине и на други погодан начин.

Утврђивање предлога акта после спроведене расправе

Члан 122.

Орган надлежан за утврђивање предлога акта о којем је спроведена јавна расправа, дужан је да приликом утврђивања предлога акта води рачуна о сугестијама и предлозима датим у јавној расправи.

VII. МЕСНА САМОУПРАВА

Облици месне самоуправе

Члан 123.

Ради задовољавања потреба и интереса од непосредног значаја за грађане са одређеног подручја, у Општини се оснивају месне заједнице и други облици месне самоуправе.

Organiziranje javne rasprave

Član 121.

Općinsko vijeće organizira javnu raspravu, određuje način sprovođenja, mjesto i vrijeme trajanja javne rasprave.

Općinsko vijeće upućuje javni poziv građanima, udruženjima, stručnoj i ostaloj javnosti, za učešće u javnoj raspravi.

Javni poziv za učešće na javnoj raspravi, objavljuje se na internet prezentaciji Općine i na drugi pogodan način. Uz javni poziv obavezno se objavljuje program sprovođenja javne rasprave, kao i nacrt akta koji je predmet javne rasprave.

Općinsko vijeće može uputiti poziv za učešće na javnoj raspravi određenim pojedincima, predstavnicima organa, organizacija i udruženja za koje smatra da su zainteresirani za akt koji se razmatra.

O toku javne rasprave sačinjava se izvještaj koji sadrži sve prijedloge i sugestije iznijete u javnoj raspravi, kao i stavove organa nadležnog za pripremu prijedloga akta o podnijetim predlozima i sugestijama sa obrazloženjem razloga za njihovo prihvatanje, odnosno neprihvatanje.

Izvještaj iz stava 5. ovog člana objavljuje se na internet prezentaciji Općine i na drugi pogodan način.

Utvrđivanje prijedloga akta poslije spovedene rasprave

Član 122.

Organ nadležan za utvrđivanje prijedloga akta o kojem je sprovedena javna rasprava, dužan je da prilikom utvrđivanja prijedloga akta vodi računa o sugestijama i predlozima datim u javnoj raspravi.

VII. MJESNA SAMOUPRAVA

Oblici mjesne samouprave

Član 123.

Radi zadovoljavanja potreba i interesa od neposrednog značaja za građane sa određenog područja, u Općini se osnivaju mjesne zajednice i drugi oblici mjesne samouprave.

Месна заједница се оснива за једно или више села.

Месна заједница, односно други облик месне самоуправе (у даљем тексту: месна заједница) оснива се за: насељено место, два или више насељених места, део насељеног места, градску четврт, рејон, стамбени блок, улицу, део једне или више улица, који представља просторну, функционалну и урбанистичку целину и где постоји међусобна интересна повезаност грађана и могућност њиховог организовања.

Правни статус месне заједнице

Члан 124.

Месна заједница има својство правног лица, у оквиру права и дужности утврђених овим статутом и одлуком о оснивању.

Месна заједница има свој печат и рачун.

Имовина месних заједница

Члан 125.

Месна заједница има своју имовину коју могу чинити: покретне ствари, новчана средства, као и права и обавезе.

Месна заједница има право коришћења на непокретностима које су у јавној својини општине.

Предлог за образовање, односно укидање месне заједнице

Члан 126.

Предлог за образовање, односно укидање месне заједнице могу поднети најмање 10% бирача са пребивалиштем на подручју на које се предлог односи, најмање једна трећина одборника и Општинско веће.

Скупштина општине, уз претходно прибављено мишљење грађана, одлучује о образовању, подручју за које се образује, промени подручја и укидању месних заједница.

Нова месна заједница се образује спајањем две или више постојећих месних заједница или издвајањем дела подручја из једне или више постојећих месних заједница у нову месну заједницу.

Месна заједница се може укинути и њено подручје припојити једној или више постојећих месних заједница.

Променом подручја месне заједнице сматра се и измена граница подручја уколико се изв-

Мјесна заједница се оснива за једно или више села.

Мјесна заједница, односно други облик мјесне самоуправе (у даљем тексту: мјесна заједница) оснива се за: насељено мјесто, два или више насељених мјеста, дио насељеног мјеста, градску четврт, рејон, стамбени блок, улицу, дио једне или више улица, који представља просторну, функционалну и урбанистичку целину и гдје постоји међусобна интересна повезаност грађана и могућност њиховог организовања.

Правни статус мјесне заједнице

Члан 124.

Мјесна заједница има својство правног лица, у оквиру права и дужности утврђених овим статутом и одлуком о оснивању.

Мјесна заједница има свој печат и рачун.

Имовина мјесних заједница

Члан 125.

Мјесна заједница има своју имовину коју могу чинити: покретне ствари, новчана средства, као и права и обавезе.

Мјесна заједница има право коришћења на непокретностима које су у јавној својини општине.

Предлог за образовање, односно укидање мјесне заједнице

Члан 126.

Предлог за образовање, односно укидање мјесне заједнице могу поднети најмање 10% бирача са пребивалиштем на подручју на које се предлог односи, најмање једна трећина одборника и Општинско веће.

Скупштина општине, уз претходно прибављено мишљење грађана, одлучује о образовању, подручју за које се образује, промени подручја и укидању мјесних заједница.

Нова мјесна заједница се образује спајањем двије или више постојећих мјесних заједница или издвајањем дијела подручја из једне или више постојећих мјесних заједница у нову мјесну заједницу.

Мјесна заједница се може укинути и њено подручје припојити једној или више постојећих мјесних заједница.

Променом подручја мјесне заједнице сматра се и изmjена граница подручја уколико се извршеном измjenом дио подручја једне мјесне заједнице припаја

ршеном изменом део подручја једне месне заједнице припаја подручју друге месне заједнице.

Одлука из става 2. члана доноси се већином гласова од укупног броја одборника.

Одлука о месним заједницама

Члан 127.

Одлуком о месним заједницама уређује се образовање, односно укидање или промена подручја месне заједнице, правни статус месне заједнице, имовина месне заједнице, права и дужности месне заједнице, број чланова савета, надлежност савета месне заједнице, поступак избора чланова савета месне заједнице, распуштање савета месне заједнице, престанак мандата чланова савета месне заједнице, финансирање месне заједнице, учешће грађана у вршењу послова месне заједнице, сарадња месне заједнице са другим месним заједницама, поступак за оцену уставности и законитости аката месне заједнице, као и друга питања од значаја за рад и функционисање месних заједница на територији Општине.

Савет месне заједнице

Члан 128.

Савет месне заједнице је основни представнички орган грађана на подручју месне самоуправе.

Избори за савет месне заједнице спроводе се по правилима непосредног и тајног гласања на основу општег и једнаког изборног права, у складу са актом о оснивању.

Мандат чланова савета месне заједнице траје 4 године.

Изборе за савет месне заједнице расписује председник Скупштине општине.

Председника савета месне заједнице бира савет из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова савета месне заједнице.

Савет месне заједнице:

- 1) доноси статут месне заједнице;
- 2) доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;
- 3) бира и разрешава председника савета месне заједнице;
- 4) предлаже мере за развој и унапређење комуналних и других делатности на подручју месне заједнице;
- 5) доноси пословник о раду савета месне

подручју друге месне заједнице.

Одлука из става 2. члана доноси се већином гласова од укупног броја одборника.

Одлука о мјесним заједницама

Члан 127.

Одлуком о мјесним заједницама уређује се образовање, односно укидање или промена подручја мјесне заједнице, правни статус мјесне заједнице, имовина мјесне заједнице, права и дужности мјесне заједнице, број чланова савјета, надлежност савјета мјесне заједнице, поступак избора чланова савјета мјесне заједнице, распуштање савјета мјесне заједнице, престанак мандата чланова савјета мјесне заједнице, финансирање мјесне заједнице, учешће грађана у вршењу послова мјесне заједнице, сарадња мјесне заједнице са другим мјесним заједницама, поступак за оцену уставности и законитости аката мјесне заједнице, као и друга питања од значаја за рад и функционисање мјесних заједница на територији Општине.

Савјет мјесне заједнице

Члан 128.

Савјет мјесне заједнице је основни представнички орган грађана на подручју мјесне самоуправе.

Избори за савјет мјесне заједнице спроводе се по правилима непосредног и тајног гласања на основу опћег и једнаког изборног права, у складу са актом о оснивању.

Мандат чланова савјета мјесне заједнице траје 4 године.

Изборе за савјет мјесне заједнице расписује предсједник Скупштине општине.

Предсједника савјета мјесне заједнице бира савјет из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова савјета мјесне заједнице.

Савјет мјесне заједнице:

- 1) доноси статут мјесне заједнице;
- 2) доноси финансијски план мјесне заједнице и програме развоја мјесне заједнице;
- 3) бира и разрешава предсједника савјета мјесне заједнице;
- 4) предлаже мјере за развој и унапређење комуналних и других дјелатности на подручју мјесне заједнице;
- 5) доноси пословник о раду савјета мјесне

заједнице и друге акте из надлежности месне заједнице;

6) покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа Општине;

7) врши друге послове из надлежности месне заједнице утврђене статутом Општине, актом о оснивању месне заједнице или другим општинским прописима.

Савет месне заједнице је дужан да имовином месне заједнице, као и непокретностима у јавној својини Општине на којима има право коришћења, управља, користи и располаже у складу са законом, одлукама Скупштине општине, и Статутом месне заједнице.

Ангажовање председника и чланова савета, као и чланова других органа месне заједнице не подразумева стварање додатних финансијских обавеза месној заједници.

Распуштање савета месне заједнице

Члан 129.

Савет месне заједнице може се распустити ако:

1) савет не заседа дуже од три месеца;

2) не изабере председника савета у року од месец дана од дана одржавања избора за чланове савета месне заједнице или од дана његовог разрешења, односно подношења оставке;

3) не донесе финансијски план у року одређеном одлуком Скупштине општине.

Одлуку о распуштању савета месне заједнице доноси Скупштина општине на предлог Општинског већа које врши надзор над законитошћу рада и аката месне заједнице.

Председник Скупштине општине расписује изборе за савет месне заједнице, у року од 15 дана од ступања на снагу одлуке о распуштању савета месне заједнице, с тим да од датума расписивања избора до датума одржавања избора не може протећи више од 45 дана.

До конституисања савета месне заједнице, текуће и неодложне послове месне заједнице обављаће повереник Општине кога именује Скупштина општине истовремено са доношењем одлуке о распуштању савета месне заједнице.

Финансирање месне заједнице

Члан 130.

Средства за рад месне заједнице обезбеђују се из:

zajednice i druge akte iz nadležnosti mjesne zajednice;

6) pokreće inicijativu za donošenje novih ili izmjenu postojećih propisa Općine;

7) vrši druge poslove iz nadležnosti mjesne zajednice utvrđene statutom Općine, aktom o osnivanju mjesne zajednice ili drugim općinskim propisima.

Savjet mjesne zajednice je dužan da imovinom mjesne zajednice, kao i nepokretnostima u javnoj svojini Općine na kojima ima pravo korišćenja, upravlja, koristi i raspolaže u skladu sa zakonom, odlukama Skupštine općine, i Statutom mjesne zajednice.

Angažiranje predsjednika i članova savjeta, kao i članova drugih organa mjesne zajednice ne podrazumjeva stvaranje dodatnih finansijskih obaveza mjesnoj zajednici.

Raspuštanje savjeta mjesne zajednice

Član 129.

Savjet mjesne zajednice može se raspustiti ako:

1) savjet ne zasijeda duže od tri mjeseca;

2) ne izabere predsjednika savjeta u roku od mjesec dana od dana održavanja izbora za članove savjeta mjesne zajednice ili od dana njegovog razrješenja, odnosno podnošenja ostavke;

3) ne donese finansijski plan u roku određenom odlukom Skupštine općine.

Odluku o raspuštanju savjeta mjesne zajednice donosi Skupština općine na prijedlog Općinskog vijeća koje vrši nadzor nad zakonitošću rada i akata mjesne zajednice.

Predsjednik Skupštine općine raspisuje izbore za savjet mjesne zajednice, u roku od 15 dana od stupanja na snagu odluke o raspuštanju savjeta mjesne zajednice, s tim da od datuma raspisivanja izbora do datuma održavanja izbora ne može proteći više od 45 dana.

Do konstituisanja savjeta mjesne zajednice, tekuće i neodložne poslove mjesne zajednice obavljaće povjerenik Općine koga iменује Skupština općine istovremeno sa donošenjem odluke o raspuštanju savjeta mjesne zajednice.

Finansiranje mjesne zajednice

Član 130.

Sredstva za rad mjesne zajednice obezbjeđuju se iz:

- 1) средстава утврђених одлуком о буџету Општине, укључујући и самодопринос,
- 2) донација и
- 3) прихода које месна заједница оствари својом активношћу.

Месна заједница доноси финансијски план на који сагласност даје Општинско веће, у складу са одлуком о буџету Општине.

Повераванье послова месној заједници и организовање рада управе у месним заједницама

Члан 131.

Одлуком Скупштине општине може се свим или појединим месним заједницама поверити вршење одређених послова из надлежности Општине, уз обезбеђивање за то потребних средстава.

Приликом одлучивања о поверавању послова из става 1. овог члана полази се од значаја тих послова за задовољавање свакодневних и непосредних потреба грађана са одређеног подручја.

За обављање одређених послова из надлежности Општинске управе, посебно у вези са остваривањем права грађана, може се организовати рад управе у месним заједницама.

Послове из става 3. овог члана, начин и место њиховог вршења, одређује председник општине, на предлог начелника Општинске управе.

Стручна помоћ у обављању послова месне заједнице

Члан 132.

Општинска управа је дужна да месној заједници пружа помоћ у обављању административно-техничких и финансијско-материјалних послова.

Поступак за оцену уставности и законитости општег акта месне заједнице

Члан 133.

Општинско веће покренуће поступак за оцену уставности и законитости општег акта месне заједнице пред Уставним судом, ако сматра да тај акт није у сагласности са Уставом или законом.

Председник општине дужан је да обустави од извршења општи акт месне заједнице за који сматра да није сагласан Уставу или закону, решењем које ступа на снагу објављивањем у "Општинском службеном гласнику Сјеница".

- 1) sredstava utvrđenih odlukom o budžetu Općine, uključujući i samodoprinos,
- 2) donacija i
- 3) prihoda koje mjesna zajednica ostvari svojom aktivnošću.

Mjesna zajednica donosi finansijski plan na koji saglasnost daje Općinsko vijeće, u skladu sa odlukom o budžetu Općine.

Povjeravanje poslova mjesnoj zajednici i organiziranje rada uprave u mjesnim zajednicama

Član 131.

Odlukom Skupštine općine može se svim ili pojedinim mjesnim zajednicama povjeriti vršenje određenih poslova iz nadležnosti Općine, uz obezbjeđivanje za to potrebnih sredstava.

Prilikom odlučivanja o povjeravanju poslova iz stava 1. ovog člana polazi se od značaja tih poslova za zadovoljavanje svakodnevnih i neposrednih potreba građana sa određenog područja.

Za obavljanje određenih poslova iz nadležnosti Općinske uprave, posebno u vezi sa ostvarivanjem prava građana, može se organizirati rad uprave u mjesnim zajednicama.

Poslove iz stava 3. ovog člana, način i mjesto njihovog vršenja, određuje predsjednik općine, na prijedlog načelnika Općinske uprave.

Stručna pomoć u obavljanju poslova mjesne zajednice

Član 132.

Općinska uprava je dužna da mjesnoj zajednici pruža pomoć u obavljanju administrativno-tehničkih i finansijsko-materijalnih poslova.

Postupak za ocjenu ustavnosti i zakonitosti općeg akta mjesne zajednice

Član 133.

Općinsko vijeće pokrenuće postupak za ocjenu ustavnosti i zakonitosti općeg akta mjesne zajednice pred Ustavnim sudom, ako smatra da taj akt nije u saglasnosti sa Ustavom ili zakonom.

Predsjednik općine dužan je da obustavi od izvršenja opći akt mjesne zajednice za koji smatra da nije saglasan Ustavu ili zakonu, rješenjem koje stupa na snagu objavljivanjem u "Općinskom službenom glasniku Sjenica".

Решење о обустави од извршења престаје да важи ако Општинско веће у року од пет дана од објављивања решења не покрене поступак за оцену уставности и законитости општег акта.

Указивање савету месне заједнице на предузимање одговарајућих мера

Члан 134.

Када Општинско веће сматра да општи акт месне заједнице није у сагласности са статутом Општине, актом о оснивању месне заједнице или другим општинским прописом, указаће на то савету месне заједнице ради предузимања одговарајућих мера.

Ако савет месне заједнице не поступи по предлозима органа из става 1. овог члана, председник општине поништиће општи акт месне заједнице решењем које ступа на снагу објављивањем у "Општинском службеном гласнику Сјеница".

Општинско веће, предлаже председнику општине обустављање финансирања активности месне заједнице у којима се финансијска средства не користе у складу са финансијским планом месне заједнице, одлуком о буџету или законом.

VIII. САРАДЊА И УДРУЖИВАЊЕ ОПШТИНЕ

Сарадња и удруживање Општине са општинама и градовима у земљи

Члан 135.

Општина, органи и службе Општине, као и предузећа, установе и друге организације чији је оснивач, удружује се и остварује сарадњу са другим општинама и градовима и њиховим органима и службама у областима од заједничког интереса и ради њиховог остваривања могу удруживати средства и образовати заједничке органе, предузећа, установе и друге организације и установе, у складу са законом и статутом.

Сарадња из става 1. овог члана подразумева и уступање обављања појединих послова из надлежности Општине другој јединици локалне самоуправе или предузећу, установи и другој

Решење о обустави од извршења престаје да важи ако Опћинско вијеће у року од пет дана од објављивања рјешења не покрене поступак за оцену уставности и законитости опћег акта.

Указивање савјету мјесне заједнице на предузимање одговарајућих мјера

Члан 134.

Kada Опћинско вијеће сматра да опћи акт мјесне заједнице није у сагласности са статутом Опћине, актом о оснивању мјесне заједнице или другим опћинским прописом, указаће на то савјету мјесне заједнице ради предузимања одговарајућих мјера.

Ako савјет мјесне заједнице не поступи по приједлозима органа из става 1. овог члана, председник опћине поништиће опћи акт мјесне заједнице рјешењем које ступа на снагу објављивањем у "Опћинском службеном гласнику Сјеница".

Опћинско вијеће, предлаже председнику опћине обустављање финансирања активности мјесне заједнице у којима се финансијска средства не користе у складу са финансијским планом мјесне заједнице, одлуком о буџету или законом.

VIII. SARADNJA I UDRUŽIVANJE OPĆINE

Saradnja i udruživanje Općine sa općinama i gradovima u zemlji

Član 135.

Općina, organi i službe Općine, kao i preduzeća, ustanove i druge organizacije čiji je osnivač, udružuje se i ostvaruje saradnju sa drugim općinama i gradovima i njihovim organima i službama u oblastima od zajedničkog interesa i radi njihovog ostvarivanja mogu udruživati sredstva i obrazovati zajedničke organe, preduzeća, ustanove i druge organizacije i ustanove, u skladu sa zakonom i statutom.

Saradnja iz stava 1. ovog člana podrazumjeva i ustupanje obavljanja pojedinih poslova iz nadležnosti Općine drugoj jedinici lokalne samouprave ili preduzeću, ustanovi i drugoj organizaciji čiji je ona osnivač.

организацији чији је она оснивач.

Ако Општина закључи споразум о сарадњи са другим општинама или са градом ради заједничког обављања послова из области комуналних делатности, ти послови заједнички се обављају у складу са законом који уређује комуналне делатности.

Споразум о сарадњи

Члан 136.

Споразумом о сарадњи Општине са другим јединицама локалне самоуправе уређују се: назив и седиште заједничког органа, предузећа, установе или друге организације, врста, обим и начин обављања послова, начин финансирања, управљање и надзор над радом, приступање споразуму других јединица локалне самоуправе, поступак иступања односно одустајања од споразума јединице локалне самоуправе, права и обавезе запослених, као и друга питања од значаја за оснивање, рад и престанак рада, у складу са законом.

Скупштина општине одлучује о закључивању споразума из става 1. овог члана већином гласова од укупног броја одборника и дужна је да га достави министарству надлежном за локалну самоуправу у року од 30 дана од дана закључења споразума.

Заједничко извршавање поверених послова

Члан 137.

Општина може, заједно са једном или више општина, односно са градом, предложити министарству надлежном за локалну самоуправу заједничко извршавање одређених поверених послова, у складу са законом којим се уређује државна управа и уредбом Владе Републике Србије којом се уређују ближи услови и начин заједничког извршавања поверених послова.

Општина може прихватити предлог надлежног органа државне управе да са једном или више општина, односно са градом, заједнички обезбеди извршавање одређених поверених послова, у складу са законом којим се уређује државна управа и уредбом Владе Републике Србије којом се уређују ближи услови и начин заједничког извршавања поверених послова.

Скупштина општине одлучује о предлогу из става 2. овог члана у року од 30 дана од дана достављања предлога.

Ako Općina zaključi sporazum o saradnji sa drugim općinama ili sa gradom radi zajedničkog obavljanja poslova iz oblasti komunalnih djelatnosti, ti poslovi zajednički se obavljaju u skladu sa zakonom koji uređuje komunalne djelatnosti.

Sporazum o saradnji

Član 136.

Sporazumom o saradnji Općine sa drugim jedinicama lokalne samouprave uređuju se: naziv i sjedište zajedničkog organa, preduzeća, ustanove ili druge organizacije, vrsta, obim i način obavljanja poslova, način finansiranja, upravljanje i nadzor nad radom, pristupanje sporazumu drugih jedinica lokalne samouprave, postupak istupanja odnosno odustajanja od sporazuma jedinice lokalne samouprave, prava i obaveze zaposlenih, kao i druga pitanja od značaja za osnivanje, rad i prestanak rada, u skladu sa zakonom.

Skupština općine odlučuje o zaključivanju sporazuma iz stava 1. ovog člana većinom glasova od ukupnog broja odbornika i dužna je da ga dostavi ministarstvu nadležnom za lokalnu samoupravu u roku od 30 dana od dana zaključenja sporazuma.

Zajedničko izvršavanje povjerenih poslova

Član 137.

Općina može, zajedno sa jednom ili više općina, odnosno sa gradom, predložiti ministarstvu nadležnom za lokalnu samoupravu zajedničko izvršavanje određenih povjerenih poslova, u skladu sa zakonom kojim se uređuje državna uprava i uredbom Vlade Republike Srbije kojom se uređuju bliži uslovi i način zajedničkog izvršavanja povjerenih poslova.

Općina može prihvatiti prijedlog nadležnog organa državne uprave da sa jednom ili više općina, odnosno sa gradom, zajednički obezbjedi izvršavanje određenih povjerenih poslova, u skladu sa zakonom kojim se uređuje državna uprava i uredbom Vlade Republike Srbije kojom se uređuju bliži uslovi i način zajedničkog izvršavanja povjerenih poslova.

Skupština općine odlučuje o prijedlogu iz stava 2. ovog člana u roku od 30 dana od dana dostavljanja prijedloga.

Уколико прихвати предлог из става 2. овог члана, Скупштина општине закључује са једном, односно више општина, односно са градом, споразум о сарадњи којим се уређује заједничко извршавање поверених послова и доставља га министарству надлежном за локалну самоуправу.

Споразум о сарадњи из става 4. овог члана објављује се после прибављања сагласности Владе Републике Србије.

Оснивање заједничког органа, службе, предузећа или друге организације

Члан 138.

Споразумом о сарадњи Општине са другим општинама, односно са градом, може се предвидети оснивање заједничког органа, службе, предузећа или друге организације.

У случају из става 1. овог члана, надлежни орган Општине заједно са надлежним органом другог, односно других оснивача, одлучује о постављењу, односно именовану руководиоца заједничког органа, службе, предузећа или друге организације, разрешењу и њиховој одговорности и престанку дужности, у складу са законом.

Кад је споразумом о сарадњи предвиђено да заједнички орган одлучује о правима и обавезама грађана са пребивалиштем на територији Општине у управном поступку, о правима и обавезама тих грађана у другостепеном поступку одлучује Општинско веће, у складу са законом.

Средства за рад заједничког органа обезбеђују се у буџету Општине, сразмерно обиму послова које за Општину обавља заједнички орган.

Уступање послова другој општини, односно граду

Члан 139.

Споразумом о сарадњи Општина може уступити одређене послове из своје надлежности другој општини, односно граду.

Средства за рад органа општине, односно града који обавља уступљене послове, обезбеђују се у буџету Општине, сразмерно обиму уступљених послова.

Кад је споразумом о сарадњи предвиђено да уступљени послови обухватају одлучивање о правима и обавезама грађана са пребивалиштем на територији Општине у управном поступку, о правима и обавезама тих грађана у другостепеном

Уколико прихвати приједлог из става 2. овог члана, Скупштина општине закључује са једном, односно више општина, односно са градом, споразум о сарадњи којим се уређује заједничко извршавање повјерених послова и доставља га министарству надлежном за локалну самоуправу.

Споразум о сарадњи из става 4. овог члана објављује се после прибављања сагласности Владе Републике Србије.

Оснивање заједничког органа, службе, предузећа или друге организације

Члан 138.

Споразумом о сарадњи Општине са другим општинама, односно са градом, може се предвидети оснивање заједничког органа, службе, предузећа или друге организације.

У случају из става 1. овог члана, надлежни орган Општине заједно са надлежним органом другог, односно других оснивача, одлучује о постављенју, односно именовану руководиоца заједничког органа, службе, предузећа или друге организације, разрешењу и њиховој одговорности и престанку дужности, у складу са законом.

Кад је споразумом о сарадњи предвиђено да заједнички орган одлучује о правима и обавезама грађана са пребивалиштем на територији Општине у управном поступку, о правима и обавезама тих грађана у другостепеном поступку одлучује Општинско веће, у складу са законом.

Средства за рад заједничког органа обезбеђују се у буџету Општине, сразмерно обиму послова које за Општину обавља заједнички орган.

Уступање послова другој општини, односно граду

Члан 139.

Споразумом о сарадњи Општина може уступити одређене послове из своје надлежности другој општини, односно граду.

Средства за рад органа општине, односно града који обавља уступљене послове, обезбеђују се у буџету Општине, сразмерно обиму уступљених послова.

Кад је споразумом о сарадњи предвиђено да уступљени послови обухватају одлучивање о правима и обавезама грађана са пребивалиштем на територији Општине у управном поступку, о правима и обавезама тих грађана у другостепеном поступку одлучује

поступку одлучује Општинско веће, у складу са законом.

Уступљени послови обављају се у име и за рачун Општине, а за њихово обављање одговорна је Општина.

Престанак важења споразума о сарадњи

Члан 140.

Споразум о сарадњи престаје да важи на захтев Општине или друге јединице локалне самоуправе учеснице споразума.

Скупштина општине упућује писани захтев другој учесници споразума најкасније шест месеци пре дана са којим споразум о сарадњи престаје да важи и истовремено о томе обавештава министарство надлежно за локалну самоуправу.

Споразум о сарадњи који је закључило више јединица локалне самоуправе, на захтев Општине престаје да важи само у делу који се односи на Општину.

Сарадња са јединицама локалне самоуправе других држава

Члан 141.

Општина може да остварује сарадњу у областима од заједничког интереса са јединицама локалне самоуправе у другим државама, у оквиру спољне политике Републике Србије, уз поштовање територијалног јединства и правног поретка Републике Србије, у складу са Уставом и законом.

Одлуку о сарадњи са одговарајућим територијалним заједницама, општинама и градовима доноси Скупштина општине, уз сагласност Владе Републике Србије.

Споразум или други акт о успостављању сарадње потписује председник Општине или лице које он овласти.

Акт из става 3. овог члана објављује се и ступа на снагу после прибављања сагласности Владе Републике Србије.

Удруживање у асоцијације градова и општина

Члан 142.

Општина може бити оснивач или приступати асоцијацијама градова и општина, ради унапређења развоја локалне самоуправе, њене заштите и остваривања заједничких интереса.

Општина оснива или приступа асоцијацијама

Опћинско вijeће, у складу са законом.

Уступљени послови обављају се у име и за рачун Опћине, а за њихово обављање одговорна је Опћина.

Престанак важења споразума о сарадњи

Član 140.

Sporazum o saradnji prestaje da važi na zahtjev Općine ili druge jedinice lokalne samouprave učesnice sporazuma.

Skupština općine upućuje pisani zahtjev drugoj učesnici sporazuma najkasnije šest mjeseci prije dana sa kojim sporazum o saradnji prestaje da važi i istovremeno o tome obavještava ministarstvo nadležno za lokalnu samoupravu.

Sporazum o saradnji koji je zaključilo više jedinica lokalne samouprave, na zahtjev Općine prestaje da važi samo u dijelu koji se odnosi na Općinu.

Saradnja sa jedinicama lokalne samouprave drugih država

Član 141.

Općina može da ostvaruje saradnju u oblastima od zajedničkog interesa sa jedinicama lokalne samouprave u drugim državama, u okviru spoljne politike Republike Srbije, uz poštovanje teritorijalnog jedinstva i pravnog poretka Republike Srbije, u skladu sa Ustavom i zakonom.

Odluku o saradnji sa odgovarajućim teritorijalnim zajednicama, općinama i gradovima donosi Skupština općine, uz saglasnost Vlade Republike Srbije.

Sporazum ili drugi akt o uspostavljanju saradnje potpisuje predsjednik Općine ili lice koje on ovlasti.

Akt iz stava 3. ovog člana objavljuje se i stupa na snagu posle pribavljanja saglasnosti Vlade Republike Srbije.

Udruživanje u asocijacije gradova i općina

Član 142.

Općina može biti osnivač ili pristupati asocijacijama gradova i općina, radi unapređenja razvoja lokalne samouprave, njene zaštite i ostvarivanja zajedničkih interesa.

Općina osniva ili pristupa asocijacijama gradova

градова и општина које заступају интересе свог чланства пред државним органима, а посебно у поступку доношења закона и других аката од значаја за остваривање послова јединица локалне самоуправе.

Сарадња са удружењима и другим организацијама

Члан 143.

Органи Општине могу сарађивати са удружењима, хуманитарним и другим организацијама, у интересу Општине и њених грађана.

Учешће у европским интеграцијама

Члан 144.

Општина у оквиру својих надлежности, преко својих органа, прати процес европских интеграција Републике Србије и развија за то потребне административне капацитете, у складу са законом и утврђеном политиком Републике Србије.

IX. ЗАШТИТА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Заштита права Општине

Члан 145.

Заштита права Општине обезбеђује се на начин и по поступку утврђеном законом.

Покретање поступка за оцену уставности и законитости

Члан 146.

Скупштина општине покреће поступак за оцену уставности и законитости закона или другог општег акта Републике Србије којим се повређује право на локалну самоуправу.

i općina koje zastupaju interese svog članstva pred državnim organima, a posebno u postupku donošenja zakona i drugih akata od značaja za ostvarivanje poslova jedinica lokalne samouprave.

Saradnja sa udruženjima i drugim organizacijama

Član 143.

Organi Općine mogu saradivati sa udruženjima, humanitarnim i drugim organizacijama, u interesu Općine i njenih građana.

Učešće u evropskim integracijama

Član 144.

Općina u okviru svojih nadležnosti, preko svojih organa, prati proces evropskih integracija Republike Srbije i razvija za to potrebne administrativne kapacitete, u skladu sa zakonom i utvrđenom politikom Republike Srbije.

IX. ZAŠTITA LOKALNE SAMOUPRAVE

Zaštita prava Općine

Član 145.

Zaštita prava Općine obezbjeđuje se na način i po postupku utvrđenom zakonom.

Pokretanje postupka za ocjenu ustavnosti i zakonitosti

Član 146.

Skupština općine pokreće postupak za ocjenu ustavnosti i zakonitosti zakona ili drugog općeg akta Republike Srbije kojim se povređuje pravo na lokalnu samoupravu.

Право жалбе Уставном суду

Члан 147.

Председник Општине има право жалбе Уставном суду ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа Општине онемогућава вршење надлежности Општине.

Локални омбудсман

Члан 148.

У Општини се установљава локални омбудсман.

Локални омбудсман независно и самостално штити права грађана од повреда учињених од стране Општинске управе као и установа, органа и организација који врше јавна овлашћења, а чији оснивач је Општина; контролише рад Општинске управе и штити право грађана на локалну самоуправу, ако је реч о повреди општих аката Општине.

Самосталност и независност

Члан 149.

Локални омбудсман поступа и делује на основу и у оквиру Устава, закона, потврђених међународних уговора и општеприхваћених правила међународног права, као и статута Општине.

У свом деловању локални омбудсман се руководи принципима законитости, непристрасности, независности и правичности.

Одлуком Скупштине општине ближе се уређују начин обраћања локалном омбудсману и правила поступања и рада локалног омбудсмана.

Поступање локалног омбудсмана

Члан 150.

О појавама незаконитог и неправилног рада Општинске управе и јавних служби које врше јавна овлашћења, а чији је оснивач Општина, којима се крше права или интереси грађана, локални омбудсман упозорава ове органе и службе, упућује им критике, даје препоруке за рад, иницира покретање поступака за отклањање повреда права и о томе обавештава јавност.

У домену заштите људских и мањинских права, локални омбудсман:

1) прати остваривање људских и мањинских

Pravo žalbe Ustavnom sudu

Član 147.

Predsjednik Općine ima pravo žalbe Ustavnom sudu ako se pojedinačnim aktom ili radnjom državnog organa ili organa Općine onemogućava vršenje nadležnosti Općine.

Lokalni ombudsman

Član 148.

U Općini se ustanovljava lokalni ombudsman.

Lokalni ombudsman nezavisno i samostalno štiti prava građana od povreda učinjenih od strane Općinske uprave kao i ustanova, organa i organizacija koji vrše javna ovlašćenja, a čiji osnivač je Općina; kontrolira rad Općinske uprave i štiti pravo građana na lokalnu samoupravu, ako je riječ o povredi općih akata Općine.

Samostalnost i nezavisnost

Član 149.

Lokalni ombudsman postupa i djeluje na osnovu i u okviru Ustava, zakona, potvrđenih međunarodnih ugovora i općeprihvaćenih pravila međunarodnog prava, kao i statuta Općine.

U svom djelovanju lokalni ombudsman se rukovodi principima zakonitosti, nepristrasnosti, nezavisnosti i pravičnosti.

Odlukom Skupštine općine bliže se uređuju način obraćanja lokalnom ombudsmanu i pravila postupanja i rada lokalnog ombudsmana.

Postupanje lokalnog ombudsmana

Član 150.

O pojavama nezakonitog i nepravilnog rada Općinske uprave i javnih službi koje vrše javna ovlašćenja, a čiji je osnivač Općina, kojima se krše prava ili interesi građana, lokalni ombudsman upozorava ove organe i službe, upućuje im kritike, daje preporuke za rad, inicira pokretanje postupaka za otklanjanje povreda prava i o tome obavještava javnost.

U domenu zaštite ljudskih i manjinskih prava, lokalni ombudsman:

1) prati ostvarivanje ljudskih i manjinskih prava i

права и даје препоруке за унапређење остваривања људских и мањинских права;

2) прикупља информације о примени закона и других прописа из области људских права и права на локалну самоуправу;

3) саставља годишњи извештај о остваривању људских и мањинских права;

4) обавештава ширу јавност о кршењу људских и мањинских права;

5) прима и испитује представке које се односе на повреду људских и мањинских права;

6) посредује у мирном решавању спорова везаних за кршење људских права;

7) иницира покретање одговарајућих поступака пред надлежним органима у случају кршења људских права;

8) организује и учествује у организовању стручних састанака, саветовања и кампања информисања јавности о питањима значајним за остваривање људских и мањинских права;

9) иницира и подстиче образовање о људским и мањинским правима;

10) обавља и друге послове утврђене законом, статутом и одлуком Скупштине општине.

У обављању својих надлежности локални омбудсман сарађује са локалним омбудсменима у другим јединицама локалне самоуправе, као и са Заштитником грађана у Републици.

Избор локалног омбудсмана

Члан 151.

Локалног омбудсмана бира и разрешава Скупштина општине већином од укупног броја одборника.

Предлог за избор локалног омбудсмана подноси одборничка група, најмање једна трећина одборника или радно тело Скупштине општине које обавља послове у вези са кадровским питањима.

Локални омбудсман се бира на период од пет година и може поново бити биран.

За локалног омбудсмана може бити бирано лице које, поред општих услова за стицање бирачког права (држављанство, пунолетство, пословна способност, пребивалиште на подручју Општине), има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, има

daje preporuke za unapređenje ostvarivanja људских i мањинских права;

2) prikuplja informacije o primjeni zakona i drugih propisa iz oblasti људских права i права na lokalnu samoupravu;

3) sastavlja godišnji izvještaj o ostvarivanju људских i мањинских права;

4) obavještava širu javnost o kršenju људских i мањинских права;

5) prima i ispituje predstavke koje se odnose na povredu људских i мањинских права;

6) posreduje u mirnom rješavanju sporova vezanih za kršenje људских права;

7) inicira pokretanje odgovarajućih postupaka pred nadležnim organima u slučaju kršenja људских права;

8) organizira i učestvuje u organiziranju стручних sastanaka, savjetovanja i kampanja informiranja javnosti o pitanjima značajnim za ostvarivanje људских i мањинских права;

9) inicira i podstiče obrazovanje o људским i мањинским правима;

10) obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, statutom i odlukom Skupštine općine.

У обављању својих надлежности локални омбудсман сарађује са локалним омбудсменима у другим јединицама локалне самоуправе, као и са Заштитником грађана у Републици.

Izbor lokalnog ombudsmana

Član 151.

Lokalnog ombudsmana bira i razrješava Skupština općine većinom od ukupnog broja odbornika.

Prijedlog za izbor lokalnog ombudsmana podnosi odbornička grupa, najmanje jedna trećina odbornika ili radno tijelo Skupštine općine koje obavlja poslove u vezi sa кадровским pitanjima.

Lokalni ombudsman se bira na period od pet godina i može ponovo biti biran.

Za lokalnog ombudsmana može biti birano lice koje, pored općih uslova za sticanje бирачког права (državljanstvo, punoljetstvo, poslovna sposobnost, пребивалиште na području Općine), ima stečeno високо образование iz научне области правне науке na основним академским студијама u обиму од најмање 240 ESPB bodova, master академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно na основним студијама u трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама na факултету, има најмање pet година радног искуства u струци, професионално искуство na пословима u области заштите

најмање пет година радног искуства у струци, професионално искуство на пословима у области заштите људских и мањинских права, ужива морални интегритет и није кривично осуђивано нити се против њега води кривични поступак.

Локални омбудсман не може бити члан политичке странке и не може обављати ниједну јавну функцију нити било коју професионалну делатност.

Разрешење локалног омбудсмана

Члан 152.

Локални омбудсман се разрешава дужности пре истека мандата ако буде осуђен за кривично дело на казну затвора, ако не обавља послове из своје надлежности на стручан, непристрасан, независан и савестан начин или се налази на положајима (функцијама), односно обавља послове који су неспојиви са положајем локалног омбудсмана.

Образложени предлог за разрешење локалног омбудсмана може поднети одборничка група или најмање једна трећина одборника.

О разрешењу локалног омбудсмана одлучује Скупштина општине већином од укупног броја одборника.

Подношење извештаја Скупштини општине

Члан 153.

Локални омбудсман доставља годишњи извештај Скупштини општине.

Ако процени да је то потребно због разматрања одређених питања, локални омбудсман може Скупштини општине достављати и ванредне извештаје.

Скупштина општине разматра извештаје локалног омбудсмана на првој наредној седници.

Право присуствовања седницама Скупштине општине и њених радних тела

Члан 154.

Локални омбудсман има право да присуствује седницама Скупштине општине и радних тела Скупштине општине, као и да учествује у расправи када се разматра извештај о раду Општинске управе, односно расправља о питањима из његове надлежности.

Људских и мањинских права, ужива морални интегритет и није кривично осуђивано нити се против њега води кривични поступак.

Локални омбудсман не може бити члан политичке странке и не може обављати ниједну јавну функцију нити било коју професионалну делатност.

Razrješenje lokalnog ombudsmana

Član 152.

Lokalni ombudsman se razrješava dužnosti prije isteka mandata ako bude osuđen za krivično djelo na kaznu zatvora, ako ne obavlja poslove iz svoje nadležnosti na stručan, nepristrasan, nezavisan i savjestan način ili se nalazi na položajima (funkcijama), odnosno obavlja poslove koji su nespojivi sa položajem lokalnog ombudsmana.

Образложени предлог за разрешење локалног омбудсмана може поднети одборничка група или најмање једна трећина одборника.

О разрешењу локалног омбудсмана одлучује Скупштина општине већином од укупног броја одборника.

Podnošenje izvještaja Skupštini općine

Član 153.

Lokalni ombudsman dostavlja godišnji izvještaj Skupštini općine.

Ако процени да је то потребно због разматрања одређених питања, локални омбудсман може Скупштини општини достављати и ванредне извештаје.

Скупштина општине разматра извештаје локалног омбудсмана на првој наредној седници.

Pravo prisustvovanja sjednicama Skupštine općine i njenih radnih tijela

Član 154.

Lokalni ombudsman ima pravo da prisustvuje sjednicama Skupštine općine i radnih tijela Skupštine općine, kao i da učestvuje u raspravi kada se razmatra izvještaj o radu Općinske uprave, odnosno raspravlja o pitanjima iz njegove nadležnosti.

Средства за рад локалног омбудсмана

Члан 155.

Средства за рад локалног омбудсмана обезбеђују се у буџету Општине, а могу се обезбеђивати и из других извора, у складу са законом.

Савет за међунационалне односе

Члан 156.

Савет за међунационалне односе је самостално радно тело које чине представници српског народа и националних мањина, у складу са законом.

Савет за међунационалне односе (у даљем тексту: Савет) разматра питања остваривања, заштите и унапређивања националне равноправности у Општини, а посебно у областима културе, образовања, информисања и службене употребе језика и писма; учествује у утврђивању општинских планова и програма који су од значаја за остваривање националне равноправности и предлаже мере за постизање националне равноправности; предлаже изворе, обим и намену буџетских средстава за остваривање националне равноправности.

Савет промовише међусобно разумевање и добре односе међу свим заједницама које живе у општини.

Избор и састав Савета

Члан 157.

Скупштина општине бира чланове Савета међу истакнутим припадницима српског народа и националних мањина.

Члан Савета не може бити одборник Скупштине општине.

Представнике у Савету могу имати припадници српског народа и националних мањина са више од 1% учешћа у укупном броју становника у Општини.

Чланове Савета који су припадници националних мањина предлажу национални савети националне мањине, а чланове Савета који су припадници националних мањина који немају национални савет националне мањине и чланове српске националности, предлаже радно тело Скупштине општине које обавља послове у вези са кадровским питањима.

Начин предлагања и избора чланова Савета треба да обезбеди равномерну заступљеност

Sredstva za rad lokalnog ombudsmana

Član 155.

Sredstva za rad lokalnog ombudsmana obezbeđuju se u budžetu Općine, a mogu se obezbeđivati i iz drugih izvora, u skladu sa zakonom.

Savjet za međunacionalne odnose

Član 156.

Savjet za međunacionalne odnose je samostalno radno tijelo koje čine predstavnici srpskog naroda i nacionalnih manjina, u skladu sa zakonom.

Savjet za međunacionalne odnose (u daljem tekstu: Savjet) razmatra pitanja ostvarivanja, zaštite i unapređivanja nacionalne ravnopravnosti u Općini, a posebno u oblastima kulture, obrazovanja, informiranja i službene upotrebe jezika i pisma; učestvuje u utvrđivanju općinskih planova i programa koji su od značaja za ostvarivanje nacionalne ravnopravnosti i predlaže mjere za postizanje nacionalne ravnopravnosti; predlaže izvore, obim i namenu budžetskih sredstava za ostvarivanje nacionalne ravnopravnosti.

Savjet promovira međusobno razumijevanje i dobre odnose među svim zajednicama koje žive u općini.

Izbor i sastav Savjeta

Član 157.

Skupština općine bira članove Savjeta među istaknutim pripadnicima srpskog naroda i nacionalnih manjina.

Član Savjeta ne može biti odbornik Skupštine općine.

Predstavnike u Savjetu mogu imati pripadnici srpskog naroda i nacionalnih manjina sa više od 1% učešća u ukupnom broju stanovnika u Općini.

Članove Savjeta koji su pripadnici nacionalnih manjina predlažu nacionalni savjeti nacionalne manjine, a članove Savjeta koji su pripadnici nacionalnih manjina koji nemaju nacionalni savjet nacionalne manjine i članove srpske nacionalnosti, predlaže radno tijelo Skupštine općine koje obavlja poslove u vezi sa kadrovskim pitanjima.

Način predlaganja i izbora članova Savjeta treba da obezbjedi ravnomjernu zastupljenost pripadnika srpskog naroda i nacionalnih manjina, s tim da ni srpski narod, niti jedna nacionalna manjina ne može

припадника српског народа и националних мањина, с тим да ни српски народ, нити једна национална мањина не може имати већину чланова Савета.

Листа кандидата садржи најмање двоструко више кандидата од броја који се бира.

Мандат чланова Савета траје три године и тече од тренутка избора у Скупштини општине.

Делокруг, састав, избор чланова и начин рада Савета уређују се одлуком Скупштине општине, која се доноси већином гласова од укупног броја одборника.

Начин одлучивања Савета

Члан 158.

Одлуке Савета доносе се консензусом чланова Савета.

Савет о својим ставовима и предлозима обавештава Скупштину општине, која је дужна да се о њима изјасни на првој наредној седници, а најкасније у року од 30 дана.

Скупштина општине и извршни органи Општине дужни су да предлоге свих одлука који се тичу националне равноправности претходно доставе на мишљење Савету.

Надлежни орган општине дужан је да обезбеди да ставови и мишљења Савета буду доступни јавности, најкасније 30 дана од дана заузимања става или давања мишљења од стране Савета.

Пословником Скупштине општине ближе се уређује положај Савета у поступку доношења општинских одлука и других правних аката.

Подношење извештаја Скупштини општине

Члан 159.

Савет подноси Скупштини општине шестомесечни извештај о свом раду.

Савет подноси Скупштини општине годишњи извештај о стању у области националне равноправности, међунационалних односа и остваривању мањинских права на територији Општине. Саставни део извештаја су и предлози мера и одлука за остваривање и унапређење националне равноправности.

Савет може да поднесе и посебан извештај Скупштини општине ако оцени да то захтевају нарочито важни разлози или ако Скупштина општине тражи такав извештај од њега.

имати већину чланова Савјета.

Lista kandidata sadrži najmanje dvostruko više kandidata od broja koji se bira.

Mandat članova Savjeta traje tri godine i teče od trenutka izbora u Skupštini općine.

Djelokrug, sastav, izbor članova i način rada Savjeta uređuju se odlukom Skupštine općine, koja se donosi većinom glasova od ukupnog broja odbornika.

Način odlučivanja Savjeta

Član 158.

Odluke Savjeta donose se konsenzusom članova Savjeta.

Savjet o svojim stavovima i prijedlozima obavještava Skupštinu općine, koja je dužna da se o njima izjasni na prvoj narednoj sjednici, a najkasnije u roku od 30 dana.

Skupština općine i izvršni organi Općine dužni su da prijedloge svih odluka koji se tiču nacionalne ravnopravnosti prethodno dostave na mišljenje Savjetu.

Nadležni organ općine dužan je da obezbijedi da stavovi i mišljenja Savjeta budu dostupni javnosti, najkasnije 30 dana od dana zauzimanja stava ili davanja mišljenja od strane Savjeta.

Poslovnikom Skupštine općine bliže se uređuje položaj Savjeta u postupku donošenja općinskih odluka i drugih pravnih akata.

Podnošenje izvještaja Skupštini općine

Član 159.

Savjet podnosi Skupštini općine šestomjesečni izvještaj o svom radu.

Savjet podnosi Skupštini općine godišnji izvještaj o stanju u oblasti nacionalne ravnopravnosti, međunacionalnih odnosa i ostvarivanju manjinskih prava na teritoriji Općine. Sastavni dio izvještaja su i prijedlozi mjera i odluka za ostvarivanje i unapređenje nacionalne ravnopravnosti.

Savjet može da podnese i poseban izvještaj Skupštini općine ako ocijeni da to zahtijevaju naročito važni razlozi ili ako Skupština općine traži takav izvještaj od njega.

Заштита права припадника српског народа и националних мањина

Члан 160.

Савет има право да пред Уставним судом покрене поступак за оцену уставности и законитости одлуке или другог општег акта Скупштине општине ако сматра да су њиме непосредно повређена права припадника српског народа и националних мањина представљених у Савету и право да под истим условима пред Управним судом покрене поступак за оцену сагласности одлуке или другог општег акта Скупштине општине са Статутом.

Пословник о раду Савета

Члан 161.

Савет доноси пословник о раду.
Стручне и административно-техничке послове за потребе Савета врши Општинска управа.

Средства за рад Савета

Члан 162.

Средства за рад Савета обезбеђују се у буџету Општине, а могу се обезбеђивати и из других извора, у складу са законом.

X. АКТИ ОПШТИНЕ

Акти Општине

Члан 163.

У вршењу послова из своје надлежности Општина доноси одлуке, правилнике, наредбе, упутства, решења, закључке, препоруке и друге потребне акте.

Одлуке доноси само Скупштина општине, осим када је законом предвиђено да одлуку доноси други орган Општине.

Хијерархија аката Општине

Члан 164.

Одлуке и општи акти Скупштине општине морају бити сагласни са законом и овим статутом.

Zaštita prava pripadnika srpskog naroda i nacionalnih manjina

Član 160.

Savjet ima pravo da pred Ustavnim sudom pokrene postupak za ocjenu ustavnosti i zakonitosti odluke ili drugog općeg akta Skupštine općine ako smatra da su njime neposredno povrijeđena prava pripadnika srpskog naroda i nacionalnih manjina predstavljenih u Savjetu i pravo da pod istim uslovima pred Upravnim sudom pokrene postupak za ocjenu saglasnosti odluke ili drugog općeg akta Skupštine općine sa Statutom.

Poslovník o radu Savjeta

Član 161.

Savjet donosi poslovnik o radu.
Stručne i administrativno-tehničke poslove za potrebe Savjeta vrši Općinska uprava.

Sredstva za rad Savjeta

Član 162.

Sredstva za rad Savjeta obezbjeđuju se u budžetu Općine, a mogu se obezbjeđivati i iz drugih izvora, u skladu sa zakonom.

X. АКТИ ОПĆИНЕ

Akti Općine

Član 163.

U vršenju poslova iz svoje nadležnosti Općina donosi odluke, pravilnike, naredbe, uputstva, rješenja, zaključke, preporuke i druge potrebne akte.

Odluke donosi samo Skupština općine, osim kada je zakonom predviđeno da odluku donosi drugi organ Općine.

Hijerarhija akata Općine

Član 164.

Odluke i opći akti Skupštine općine moraju biti saglasni sa zakonom i ovim statutom.

Акти председника Општине и Општинског већа морају бити сагласни са законом, овим статутом, одлукама и општим актима Скупштине општине.

Акти Општинске управе морају бити сагласни са законом, овим статутом, одлукама и општим актима органа Општине.

Предлагање прописа и других општих аката Скупштине општине

Члан 165.

Право предлагања прописа и других општих аката из надлежности Скупштине општине имају: сваки одборник Скупштине општине, радно тело Скупштине општине, Општинско веће и грађани путем грађанске иницијативе.

Објављивање и ступање на снагу општих аката

Члан 166.

Општи акти органа Општине објављују се у "Општинском службеном гласнику Сјеница".

Акти из става 1. овог члана ступају на снагу осмог дана од дана објављивања, осим ако доносилац у поступку доношења не утврди да постоје нарочито оправдани разлози да исти ступи на снагу и раније, али не раније од дана објављивања.

Остали акти Општине објављују се у "Општинском службеном гласнику Сјеница" када је то тим актима предвиђено.

Акти из ст. 1. и 3. овог члана равноправно се објављују и на језицима и писмима који су у службеној употреби на територији Општине.

XI. ТУМАЧЕЊЕ, ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЕНА СТАТУТА

Аутентично тумачење Статута

Члан 167.

Аутентично тумачење Статута доноси Скупштина општине на предлог надлежног радног тела Скупштине општине.

Akti predsjednika Općine i Općinskog vijeća moraju biti saglasni sa zakonom, ovim statutom, odlukama i općim aktima Skupštine općine.

Akti Općinske uprave moraju biti saglasni sa zakonom, ovim statutom, odlukama i općim aktima organa Općine.

Predlaganje propisa i drugih općih akata Skupštine općine

Član 165.

Pravo predlaganja propisa i drugih općih akata iz nadležnosti Skupštine općine imaju: svaki odbornik Skupštine općine, radno tijelo Skupštine općine, Općinsko vijeće i građani putem građanske inicijative.

Objavljivanje i stupanje na snagu općih akata

Član 166.

Opći akti organa Općine objavljuju se u "Općinskom službenom glasniku Sjenica".

Akti iz stava 1. ovog člana stupaju na snagu осмог дана од дана објављивања, осим ако donosilac u поступку donošenja ne utvrdi da postoje нарочито оправдани разлози да исти ступи на снагу и раније, али не раније од дана објављивања.

Ostali akti Općine objavljuju se u "Općinskom službenom glasniku Sjenica" kada je to tim актима predviđeno.

Akti iz st. 1. i 3. ovog člana равноправно се објављују и на језицима и писмима који су у службеној употреби на територији Općine.

XI. ТУМАЧЕЊЕ, ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЕНА СТАТУТА

Аутентично тумачење Статута

Član 167.

Аутентично тумачење Статута доноси Skupština općine на предлог надлежног радног tijela Skupštine općine.

Postupak za promjenu

Поступак за промену или доношење Статута

Члан 168.

Предлог за доношење или промену Статута општине може поднети најмање 5% грађана са бирачким правом на територији Општине, трећина одборника, председник Општине и надлежно радно тело Скупштине општине.

Предлог се подноси у писаном облику са образложењем.

О предлогу из става 1. овог члана Скупштина одлучује већином гласова од укупног броја одборника.

Ако Скупштина општине одлучи да се приступи доношењу или промени Статута општине, истим актом одређује Комисију за израду нацрта статута, односно одлуке о промени Статута општине, одређује њене задатке и рок за израду нацрта.

Нацрт статута, односно одлуке о промени статута утврђује Општинско веће већином гласова од укупног броја чланова Општинског већа.

О нацрту статута, односно одлуке о промени статута спроводи се јавна расправа на начин и у року који одреди Општинско веће.

Општинско веће, након спроведене јавне расправе, утврђује предлог статута, односно одлуке о промени статута, већином гласова од укупног броја чланова Општинског већа. Приликом утврђивања предлога статута, односно одлуке о промени статута, Општинско веће водиће рачуна о предлозима и сугестијама датим у јавној расправи.

Скупштина општине усваја статут, односно одлуку о промени Статута већином гласова од укупног броја одборника.

XII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Усклађивање прописа Општине са овим статутом

Члан 169.

Прописи Општине ускладиће се са одредбама овог статута у року од девет месеци од ступања на снагу Закона о изменама и допунама Закона о локалној самоуправи.

Прописи Општине остају на снази до њиховог усклађивања са овим статутом.

или доношење Статута

Član 168.

Prijedlog za donošenje ili promjenu Statuta općine može podnijeti najmanje 5% građana sa biračkim pravom na teritoriji Općine, trećina odbornika, predsjednik Općine i nadležno radno tijelo Skupštine općine.

Prijedlog se podnosi u pisanom obliku sa obrazloženjem.

O prijedlogu iz stava 1. ovog člana Skupština odlučuje većinom glasova od ukupnog broja odbornika.

Ako Skupština općine odluči da se pristupi donošenju ili promjeni Statuta općine, istim aktom određuje Komisiju za izradu nacrt statuta, odnosno odluke o promjeni Statuta općine, određuje njene zadatke i rok za izradu nacrt.

Nacrt statuta, odnosno odluke o promjeni statuta utvrđuje Općinsko vijeće većinom glasova od ukupnog broja članova Općinskog vijeća.

O nacrtu statuta, odnosno odluke o promjeni statuta sprovodi se javna rasprava na način i u roku koji odredi Općinsko vijeće.

Općinsko vijeće, nakon sprovedene javne rasprave, utvrđuje prijedlog statuta, odnosno odluke o promjeni statuta, većinom glasova od ukupnog broja članova Općinskog vijeća. Prilikom utvrđivanja prijedloga statuta, odnosno odluke o promjeni statuta, Općinsko vijeće vodiće računa o prijedlozima i sugestijama datim u javnoj raspravi.

Skupština općine usvaja statut, odnosno odluku o promjeni Statuta većinom glasova od ukupnog broja odbornika.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Usklađivanje propisa Općine sa ovim statutom

Član 169.

Propisi Općine uskladiće se sa odredbama ovog statuta u roku od devet mjeseci od stupanja na snagu Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj samoupravi.

Propisi Općine ostaju na snazi do njihovog usklađivanja sa ovim statutom.

**Доношење прописа Општине
на основу овог статута**

Члан 170.

Одлуке на основу овог статута Скупштина општине донеће у року од девет месеци од ступања на снагу Закона о изменама и допунама Закона о локалној самоуправи.

**Образовање Изборне комисије
и Другостепене изборне комисије**

Члан 171.

Скупштина општине именуваће председника, чланове и секретара Изборне комисије и њихове заменике, у року од 90 дана од дана ступања на снагу овог статута.

Истовремено са именовањем из става 1. овог члана, Скупштина општине именуваће председника, чланове и секретара Другостепене изборне комисије.

Локални омбудсман и његови заменици

Члан 172.

Заштитник грађана и његови заменици настављају са радом као локални омбудсман и његови заменици, до истека мандата на који су изабрани.

**Доношење планских докумената
у складу са овим статутом**

Члан 173.

Скупштина општине донеће План развоја Општине најкасније до 01. 01. 2021. године.

Скупштина општине донеће Средњорочни план у складу са законом који уређује плански систем Републике Србије, почев од средњорочног плана за 2021. годину.

Важећи документи јавних политика ускладиће се са законом из става 2. овог члана, приликом првих измена и допуна тих докумената.

**Одложена примена појединих одредаба
овог статута**

Члан 174.

Члан 66. у делу који се односи на постављење помоћника председника Општине, примењивати се

**Donošenje propisa Općine
na osnovu ovog statuta**

Član 170.

Odluke na osnovu ovog statuta Skupština općine donijeće u roku od devet mjeseci od stupanja na snagu Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj samoupravi.

**Образовање Изборне комисије
и Другостепене изборне комисије**

Član 171.

Skupština općine imenovaće predsjednika, članove i sekretara Izborne komisije i njihove zamjenike, u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ovog statuta.

Istovremeno sa imenovanjem iz stava 1. ovog člana, Skupština općine imenovaće predsjednika, članove i sekretara Drugostepene izborne komisije.

Lokalni ombudsman i njegovi zamjenici

Član 172.

Zaštitnik građana i njegovi zamjenici nastavljaju sa radom kao lokalni ombudsman i njegovi zamjenici, do isteka mandata na koji su izabrani.

**Donošenje planskih dokumenata
u skladu sa ovim statutom**

Član 173.

Skupština općine donijeće Plan razvoja Općine najkasnije do 01. 01. 2021. godine.

Skupština općine donijeće Srednjoročni plan u skladu sa zakonom koji uređuje planski sistem Republike Srbije, počev od srednjoročnog plana za 2021. godinu.

Važeći dokumenti javnih politika uskladiće se sa zakonom iz stava 2. ovog člana, prilikom prvih izmjena i dopuna tih dokumenata.

**Одложена примена појединих одредаба
овог статута**

Član 174.

Član 66. u dijelu koji se односи на постављење помоћника председника Опћине, примјенјиват ће се

ваће се након спроведених избора за одборнике Скупштине општине одржаних после ступања на снагу овог статута.

Члан 67. став 1. у делу који се односи на број чланова Општинског већа, примењиваће се након спроведених избора за одборнике Скупштине општине одржаних после ступања на снагу овог статута.

Члан 112. став 1. тачка 2), која се односи на спровођење обавезног поступка јавне расправе за планирање инвестиција у одлуци о буџету, примењиваће се почев од припреме Одлуке о буџету за 2019. годину.

Престанак важења Статута

Члан 175.

Даном ступања на снагу овог статута, престаје да важи Статут општине Сјеница ("Општински службени гласник Сјеница", број 3/2009, 10/2010, 7/2015).

Ступање на снагу

Члан 176.

Овај статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Општинском службеном гласнику Сјеница".

након спроведених избора за одборнике Скупштине општине одржаних после ступања на снагу овог статута.

Члан 67. став 1. у дијелу који се односи на број чланова Опћинског вијећа, примјенјиват ће се након спроведених избора за одборнике Скупштине општине одржаних после ступања на снагу овог статута.

Члан 112. став 1. тачка 2), која се односи на спровођење обавезног поступка јавне расправе за планирање инвестиција у одлуци о буџету, примјенјиват ће се почев од припреме Одлуке о буџету за 2019. годину.

Престанак важења Статута

Члан 175.

Даном ступања на снагу овог статута, престаје да важи Статут општине Сјеница "Опћински службени гласник Сјеница", број 3/2009, 10/2010, 7/2015).

Ступање на снагу

Члан 176.

Овај статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Опћинском службеном гласнику Сјеница".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СЈЕНИЦА SKUPŠTINA OPĆINE SJENICA

Број: 06-23/2018-3 од 20. децембра 2018. године
Broj: 06-23/2018-3 od 20. decembra 2018. godine

Број: _____ од 14. марта 2019. године
Broj: _____ od 14. marta 2019. godine

Председник Скупштине општине,
Predsjednik Skupštine općine,

Мухедин Фијуљанин, дипл. политиколог
Muhedin Fijuljanin, dipl. politikolog