

Na osnovu člana 38. Zakona o udruženjima ("Službeni glasnik RS", broj 51/2009,99/11) člana 46. i 47. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik RS” , br.129/07,83/2014,101/2016,47/2018), člana 45. Statuta Opštine Sjenica (" Opštinski službeni glasnik Sjenica” , br.2/19), Opštinsko veće opštine Sjenica, na sednici održanoj dana 7. marta 2019. godine, donosi

Pravilnik o kriterijumima i postupku dodele sredstava iz budžeta opštine Sjenica za finansiranje programa od javnog interesa koja realizuju udruženja

I OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Ovom Pravilnikom bliže se uređuju kriterijumi, uslovi, obim, način, postupak dodele, kao i način i postupak vraćanja sredstava za podsticanje programa ili nedostajućeg dela sredstava za finansiranje programa (u daljem tekstu: program) koje realizuju udruženja, a koji su od javnog interesa

Pojam udruženja

Član 2.

Pod udruženjem, u smislu ovog pravilnika, podrazumeva se dobrovoljna i nevladina nedobitna organizacija zasnovana na slobodi udruživanja više fizičkih ili pravnih lica, osnovana radi ostvarivanja i unapređenja određenog zajedničkog ili opšteg cilja i interesa, koji nisu zabranjeni Ustavom ili zakonom, upisana u registar nadležnog organa u skladu sa zakonom.

Ovaj Pravilnik se ne primenjuje na finansiranje, odnosno sufinansiranje programa koje je uređeno posebnim zakonom i propisima donetim na osnovu tog zakona.

Program

Član 3.

Organi opštine Sjenica podstiču programe koje realizuju udruženja, a koji su od javnog interesa u skladu sa odredbama ovog Pravilnika i Uredbe o sredstvima za podsticanje programa ili nedostajućeg dela sredstava za finansiranje programa od javnog interesa koja realizuju udruženja ("Sl. glasnik RS br. 16/2018 - dalje: Uredba) i akata nadležnog organa donetih u skladu sa odredbama zakona i ove uredbe.

Program iz stava 1. ovog člana naročito sadrži: oblast u kojoj se program realizuje, teritoriju na kojoj bi se program realizovao, vreme i dužinu trajanja programa, cilj vrstu i obim aktivnosti koji bi se vršili u toku realizacije programa i ukupan broj lica koji je potreban za izvođenje programa.

Program čija realizacija traje najduže godinu dana u formalnom smislu može biti označen i nazivom projekat.

Član 4.

Pod programom od javnog interesa naročito se smatraju programi u oblasti: socijalne zaštite, boračko-invalidske zaštite, zaštite lica sa invaliditetom, društvene brige o deci, zaštite interno raseljenih lica i izbeglica, podsticanje nataliteta, pomoći starima, zdravstvene zaštite, zaštite i promovisanja ljudskih i manjinskih prava, obrazovanja, nauke, kulture, informisanja, zaštite životne sredine, održivog razvoja, zaštite životinja,

zaštite potrošača, borbe protiv korupcije, kao i humanitarni programi i drugi programi u kojima udruženje isključivo i neposredno sledi javne potrebe.

Član 5.

Visina sredstava za dotacije nevladnim organizacijama utvrđuje se svake godine Odlukom o budžetu opštine Sjenica.

Sredstva iz stava 1.ovog člana dodeljuju se na osnovu javnog konkursa.

II POSTUPAK ZA DODELU SREDSTAVA

Godišnji plan javnih konkursa i kalendar javnih konkursa

Član 6.

Godišnji plan raspisivanja javnih konkursa Opštinsko veće objavljuje najkasnije do 31. januara na zvaničnoj internet stranici organa i dostavlja Kancelariji za saradnju sa civilnim društvom (u daljem tekstu: Kancelarija).

Godišnji plan javnih konkursa sadrži podatke o davaocu sredstava, oblasti, nazivu i planiranom periodu raspisivanja javnog konkursa (u daljem tekstu: konkurs) i druge relevantne podatke u zavisnosti od vrste konkursa.

Kancelarija izrađuje i na svojoj internet stranici objavljuje kalendar javnih konkursa svih nadležnih organa.

Merila i kriterijumi za izbor programa

Član 7.

Izbor programa koji će se finansirati sredstvima budžeta opštine Sjenica vrši se primenom

sledećih kriterijuma i merila:

1) reference programa: oblast u kojoj se realizuje program, dužina trajanja programa, broj lica koja se uključuje u program, mogućnost razvijanja programa i njegova održivost;

2) ciljevi koji se postižu: obim zadovoljavanja javnog interesa, stepen unapređenja stanja u oblasti u kojoj se program sprovodi;

3) sufinansiranje programa iz drugih izvora: sopstvenih prihoda, budžeta Republike Srbije budžeta autonomne pokrajine i jedinice lokalne samouprave, fondova Evropske unije, poklona, donacija, legata, kredita i drugo, u slučaju nedostajućeg dela sredstava za finansiranje programa;

4) zakonitost i efikasnost korišćenja sredstava i održivost ranijih programa: da li su ranije korišćena sredstva budžeta opštine Sjenica i ako jesu, da li su ispunjene ugovorne obaveze;

5) usklađenost sa javnim potrebama i interesima građana,

6) usmerenost ka većem broju korisnika;

7) podsticanje solidarnosti, zaštite i pomoći licima u specifičnim životnim situacijama.

Korisnici sredstava

Član 8.

Pravo podnošenja prijave za finansiranje programa od javnog interesa imaju udruženja registrovana za obavljanje delatnosti društvenog i humanitarnog karaktera.

Subjekti iz stava 1. ovog člana imaju pravo da podnesu prijavu za dotaciju za finansiranje programa/projekta od javnog interesa, pod uslovom da im je registrovano sedište na teritoriji opštine Sjenica ili na teritoriji Zlatiborskog okruga, sa tim da moraju imati članove sa prebivalištem na teritoriji opštine Sjenica.

Komisija za sprovođenje postupka

Član 9.

Konkursni postupak sprovodi Komisija za sprovođenje postupka javnog konkursa i donošenje predloga odluke za dodelu sredstava udruženjima (u daljem tekstu Komisija) koja može da ima tri ili pet članova a koju imenuje Opštinsko veće opštine Sjenica (u daljem tekstu Opštinsko veće).

Najmanje jedan od članova komisije mora biti iz reda zaposlenih Odeljenja za budžet i finansije opštine Sjenica i najmanje jedan iz reda članova Opštinskog veća opštine Sjenica. Ostale članove Komisije Opštinsko veće može da bira iz reda priznatih ličnosti naučnog i društvenog delovanja.

Komisija ima zadatak da sprovede postupak javnog konkursa i donošenja predloga odluke za dodelu sredstava udruženjima i izvršava ostale poslove i zadatke predviđene ovim Pravilnikom

Rešenjem o imenovanju Komisije utvrđuje se tačan sastav, broj članova, zadaci i druga pitanja od značaja za rad Komisije.

Članovi komisije dužni su da potpišu izjavu da nemaju privatni interes u vezi sa radom i odlučivanjem komisije, odnosno sprovođenjem konkursa (Izjava o nepostojanju sukoba interesa).

Imenovano lice ne može preduzimati radnje u svojstvu člana Komisije pre nego što potpiše Izjavu iz stava 5. ovog člana.

U slučaju saznanja da se nalazi u sukobu interesa, član komisije je dužan da o tome odmah obavesti ostale članove komisije i da se izuzme iz daljeg rada komisije. O rešavanju sukoba interesa Opštinsko veće odlučuje u svakom slučaju posebno, a kada utvrdi sukob interesa, imenovaće u komisiju novog člana kao zamenu.

Sukob interesa postoji ako član komisije ili članovi njegove porodice (bračni ili vanbračni drug, dete ili roditelj), zaposleni ili član organa udruženja koje učestvuje na konkursu ili bilo kog drugog udruženja povezanog na bilo koji način sa tim udruženjem, ili u odnosu na ta udruženja ima bilo koji materijalni ili nematerijalni interes, suprotan javnom interesu i to u slučajevima porodične povezanosti, ekonomskih interesa ili drugog zajedničkog interesa.

Izjava o nepostojanju sukoba interesa iz stava 5. ovog člana mora sadržati sledeće: Ime i prezime člana komisije sa podacima o zanimanju i eventualnim društvenim i naučnim aktivnostima; da kao član komisije nije lično, kao ni članovi njegove porodice (bračni ili vanbračni drug, dete ili roditelj) zaposlen ili član organa udruženja niti bilo kog drugog udruženja povezanog na bilo koji način sa tim udruženjem; da u odnosu na ta udruženja nemaju bilo koji materijalni ili nematerijalni interes, suprotan javnom interesu i to u slučajevima porodične povezanosti, ekonomskih interesa ili drugog zajedničkog interesa; da ne postoji bilo kakva korist ili pogodnost za lica koja su sa njim povezana - (a to su sva druga fizička ili pravna lica koja se prema drugim osnovama i okolnostima mogu opravdano smatrati interesno povezanim sa članom komisije nadležnog organa ili drugim licem koje učestvuje u dodeli finansijskih

sredstava udruženjima), da se neće tokom realizacije programa angažovati za potrebe sprovođenja bilo kog programa udruženja.

Članovi komisije ne dobijaju naknadu za svoj rad.

Konkurs

Član 10.

Dodela sredstava za podsticanje programa ili nedostajućeg dela sredstava za finansiranje programa vrši se na osnovu konkursa koji raspisuje Opštinsko veće opštine Sjenica i oglašava na zvaničnoj internet stranici opštine Sjenica i portalu e-Uprava.

Konkurs obavezno sadrži sledeće podatke:

- jednu ili nekoliko srodnih oblasti od javnog interesa;
- ko može biti učesnik konkursa;
- rok za podnošenje prijave;
- obim sredstava koja se dodeljuju;
- pregled konkursne dokumentacije koju je potrebno dostaviti, uz popunjen obrazac predloga programa;
- trajanje programa;
- bliža merila i dopunske kriterijume čijom primenom se vrši vrednovanje prijavljenih programa, sa jasnim sistemom za vrednovanje svakog pojedinačnog kriterijuma, odnosno upućivanje na službeno glasilo u kome je objavljen propis kojim su utvrđena bliža merila i dopunski kriterijumi za vrednovanje programa.
- obrazac prijave na konkurs
- spisak priloga koji se obavezno prilažu uz prijavu
- adresa na koju se prijave podnose
- rok i način objavljivanja Odluke o izboru programa i projekata
- napomenu da se nepotpune i neblagovremene prijave koje nisu predate na propisanom obrascu neće uzeti u razmatranje
- i druge odredbe od važnosti za realizaciju konkursa.

Komisija po službenoj dužnosti utvrđuje da li je udruženje upisano u registar nadležnog organa i da li se, prema statutarnim odredbama, ciljevi udruženja ostvaruju u oblasti u kojoj se program realizuje.

Prilikom vrednovanja programa Komisija će uzeti u obzir da li je sa udruženjem u prethodne dve godine raskinut ugovor zbog nenamenskog trošenja budžetskih sredstava.

Prijava

Član 11.

Prijave se podnose Komisiji iz člana 9 ovog Pravilnika, isključivo na propisanim obrascima.

Uz prijavu, podnosilac prijave dužan je da obavezno priloži:

- overenu fotokopiju izvoda iz statuta udruženja u kome je utvrđeno da se ciljevi udruženja ostvaruju u oblasti u kojoj se program realizuje;

- odluku nadležnog organa udruženja o usvajanju projekta kojim se konkuriše za sredstva

budžeta;

- dokaz o sufinansiranju od partnerske ili donatorske organizacije, ako se projekat tako realizuje

- detaljan opis programa, odnosno projekta, za čije finansiranje ili sufinansiranje se podnosi prijava;
 - detaljan opis programa, odnosno projekta, treba da sadrži sledeće podatke: korisnike programa/projekta, značaj, mesto i vreme realizacije programa/projekta i detaljan finansijski plan;
 - potpisane i overene protokole o saradnji sa svim navedenim partnerima na projektu ako se projekat tako realizuje;
 - spisak članova udruženja (tabela koja sadrži obavezno: ime, prezime, adresu stanovanja, JMBG);
 - jednu štampanu prijavu, potpisanu i overenu.
- Prijava se podnosi u roku koji ne može biti kraći od 15 dana od dana objavljivanja konkursa.

Postupak odlučivanja

Član 12.

Listu vrednovanja i rangiranja prijavljenih programa, u roku koji ne može biti duži od 60 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave, utvrđuje komisija iz člana 9 ovog pravilnika koju obrazuje Opštinsko veće opštine Sjenica.

Lista iz stava 1. ovog člana objavljuje se na zvaničnoj internet stranici Opštine Sjenica i portal e-uprave..

Učesnici konkursa imaju pravo uvida u podnete prijave i priloženu dokumentaciju u roku od tri radna dana od dana objavljivanja liste iz stava 1. ovog člana.

Na Listu iz stava 1. ovog člana učesnici konkursa imaju pravo prigovora u roku od 8 dana od dana njenog objavljivanja.

Odluku o prigovoru, koja mora biti obrazložena, komisija donosi u roku od 15 dana od dana njegovog prijema.

Komisija razmatra prijave i u skladu sa uslovima Konkursa, sačinjava predlog Odluke o izboru programa i projekata koji će se finansirati, sa navedenim iznosima novčanih sredstava.

O sprovedenom postupku Komisija vodi zapisnik i isti, zajedno sa predlogom Odluke o izboru programa i projekata koji se finansiraju iz budžeta opštine, dostavlja Opštinskom veću u roku od 15 dana od isteka roka za podnošenje prigovora.

Na osnovu zapisnika i predloga Odluke Komisije, Opštinsko veće donosi Odluku o izboru programa, odnosno projekata koja se finansiraju iz budžeta opštine Sjenica.

Odluku o izboru programa kojima se iz budžeta jedinice lokalne samouprave dodeljuju sredstva za podsticanje programa ili nedostajućeg dela sredstava za finansiranje programa Opštinsko veće donosi u roku od 30 dana od dana isteka roka za podnošenje prigovora i ista se objavljuje na zvaničnoj internet stranici opštine Sjenica i na portal e-uprave.

III KORIŠĆENJE SREDSTAVA I PRAĆENJE REALIZACIJE

Korišćenje sredstava

Član 13.

Na osnovu Odluke Komisije i Opštinskog veća iz člana 12. ovog Pravilnika predsednik opštine zaključuje Ugovore o finansiranju i sufinansiranju programa i projekata javnog interesa, sredstvima iz budžeta opštine Sjenica.

Sredstva koja se, u skladu sa ovom uredbom, odobre za realizaciju programa jesu namenska sredstva i mogu da se koriste isključivo za realizaciju konkretnog programa i u skladu sa ugovorom koji se zaključuje između predsednika opštine i udruženja.

Ugovorom se uređuju međusobna prava, obaveze i odgovornosti ugovornih strana, a naročito: utvrđen predmet programa, rok u kome se program realizuje, konkretne obaveze ugovornih strana, iznos sredstava i način obezbeđenja i prenosa sredstava, instrumente obezbeđenja za slučaj nenamenskog trošenja sredstava obezbeđenih za realizaciju programa, odnosno za slučaj neizvršenja ugovorne obaveze - predmeta programa.

Korisnik sredstava dužan je da pre sklapanja ugovora predsedniku opštine dostavi izjavu da sredstva za realizaciju odobrenog programa nisu na drugi način već obezbeđena kao i izjavu o nepostojanju sukoba interesa i interni akt o antikorupcijskoj politici.

Sredstva po odobrenim projektima prenosiće se sukcesivno, dinamikom koja prati ostvarenje prihoda budžeta. Moguće je prvi transfer izvršiti po avansnom računu, koji ne može iznositi više od 50% vrednosti projekta koja se finansira iz budžeta opštine. Potreba za avansom mora biti posebno obrazložena i dokazana.

Praćenje realizacije programa

Član 14.

Komisija iz člana 9 ovog Pravilnika kao nadležni organ prati realizaciju programa za koji su odobrena sredstva u skladu sa ovim pravilnikom.

Praćenje realizacije programa obuhvata:

- 1) obavezu udruženja da obaveštava organa iz stave 1 o realizaciji programa, u rokovima određenim ugovorom;
- 2) pregledanje izveštaja od strane nadležnog organa;
- 3) monitoring posete predstavnika nadležnog organa;
- 4) obavezu udruženja da omogući predstavnicima nadležnog organa da izvrše uvid u relevantnu dokumentaciju nastalu u toku realizacije programa;
- 5) prikupljanje informacija od korisnika programa;
- 6) druge aktivnosti predviđene ugovorom.

Praćenje može obuhvatiti i reviziju ovlašćenog revizora, ukoliko je to predviđeno konkursnim uslovima i ugovorom.

Udruženje odnosno realizator programa je dužno da nadležnom organu omogući praćenje realizacije programa.

Izveštavanje

Član 15.

Udruženje izrađuje periodične i završne narativne i finansijske izveštaje.

Periodični i završni narativni izveštaj iz stava 1. ovog člana sadrži: detaljan opis aktivnosti i rezultata realizacije programa u odnosu na planirane aktivnosti definisane ugovorom, kako bi se mogla izvršiti procena uspešnosti od strane Komisije i obrazloženje za svako odstupanje od programa i pregled korektivnih mera čije se preduzimanje planira od strane korisnika sredstava.

Periodični i završni finansijski izveštaj iz stava 1. ovog člana sadrži: prikaz budžeta, koji je sastavni deo ugovora, sa pregledom svih troškova koji su nastali tokom izveštajnog perioda, kao i celokupnu dokumentaciju koja opravdava nastale troškove.

Izveštaj o realizaciji programa, odnosno projekta, podnosi se Komisiji iz člana 9 ovog Pravilnika.

Izveštaj se podnosi u štampanom obliku, predajom na pisarnici opštinske uprave ili se šalje poštom.

Dostavljanje, pregledanje i procena izveštaja

Član 16.

Udruženje dostavlja periodične i završne narativne i finansijske izveštaje u rokovima predviđenim zaključenim ugovorom.

Komisija iz člana 9 ovog Pravilnika pregleda i razmatra izveštaje iz stava 1. ovog člana.

Pregledom finansijskih izveštaja Komisija utvrđuje da li su budžetska sredstva namenski korišćena i da li postoji računovodstvena dokumentacija koja ukazuje na namenski utrošak istih.

Plaćanja i izdaci koji nisu u skladu sa ugovornim obavezama i/ili bez pripadajuće računovodstvene dokumentacije neće biti priznati, o čemu se nosilac programa obaveštava pisanim putem.

Pregledom narativnog izveštaja Komisija ostvaruje uvid i vrši procenu kvaliteta i uspešnosti programa u smislu realizacije postavljenih ciljeva.

O izvršenoj proceni komisija obaveštava korisnika sredstava.

Udruženje na zahtev komisije dostavlja dopunu i dodatno objašnjenje navoda iznetih u izveštaju u roku od osam dana od prijema zahteva nadležnog organa za dostavu dopune dokumentacije.

Monitoring poseta

Član 17.

U cilju praćenja realizacije programa, Komisija i opštinsko veće mogu realizovati zajedničke ili zasebne monitoring posete.

Pod monitoring posetom, u smislu ove uredbe, smatra se: poseta udruženju, održavanje sastanaka ovlašćenih predstavnika Komisije i Opštinskog veća sa ovlašćenim predstavnicima udruženja, prisustvo određenim događajima i manifestacijama ili drugim programskim aktivnostima koje udruženje sprovodi u sklopu realizacije programa.

Monitoring poseta može biti najavljena ili nenajavljena.

Za programe čije trajanje je duže od šest meseci i čija je vrednost odobrenih sredstava veća od 500.000,00 dinara, kao i programe koji traju duže od godinu dana, Komisija ili Opštinsko veće realizuje najmanje jednu monitoring posetu u toku trajanja programa, odnosno najmanje jednom godišnje.

Izveštaj o monitoring poseti

Član 18.

Nadležni organ iz predhodnog člana izrađuje izveštaj o monitoring poseti iz člana 18. ovog pravilnika u roku od deset dana od dana sprovedene posete.

Pored izveštaja iz stava 1. ovog člana nadležni organ može izraditi i preporuke za otklanjanje nedostataka i rokove za njihovu realizaciju i uputiti ih korisniku sredstava.

Sukob interesa kod korisnika sredstava

Član 19.

Udruženje će preduzeti sve potrebne mere u cilju izbegavanja sukoba interesa prilikom korišćenja namenskih sredstava i odmah po saznanju obavestiti Komisiju o svim situacijama koje predstavljaju ili bi mogle dovesti do sukoba interesa, u skladu sa zakonom.

Sukob interesa postoji u situaciji u kojoj je nepristrasno izvršenje ugovornih obaveza bilo kog lica vezanog ugovorom ugroženo zbog prilike da to lice svojom odlukom ili drugim aktivnostima učini pogodnost sebi ili sa njim povezanim licima (članovi porodice: supružnik ili vanbračni partner, dete ili roditelj), zaposlenom, članu udruženja, a na štetu javnog interesa i to u slučaju porodične povezanosti, ekonomskih interesa ili drugog zajedničkog interesa sa tim licem.

Svaki sukob interesa Komisija posebno razmatra i može od udruženja zatražiti sva potrebna obaveštenja i dokumentaciju.

U slučaju utvrđenog postojanja sukoba interesa u sprovođenju ugovora, Komisija će zatražiti od udruženja da bez odlaganja, a najkasnije u roku od 30 dana, preduzme odgovarajuće mere.

Ne smatra se sukobom interesa kada korisnik sredstava sprovodi program koji je usmeren na članove udruženja kao korisnike programa koji pripadaju socijalno osetljivim grupama ili osobama sa invaliditetom.

Preraspodela odobrenog iznosa sredstava

Član 20.

Korisnik sredstava, u izuzetnim situacijama, može da traži saglasnost od Opštinskog veća opštine Sjenica radi preraspodele sredstava za realizaciju planiranih aktivnosti u okviru odobrenog programa.

Zahtevom za preraspodelu sredstava ne može se tražiti povećanje rashoda koji se odnose na ljudske resurse.

Preraspodela sredstava se može izvršiti tek nakon dobijanja pismene saglasnosti ili potpisivanjem aneksa ugovora sa davaocem sredstava.

Postupanje u slučaju nepravilnosti

Član 21.

Komisija iz člana 9 obaveštava korisnika sredstava da će pokrenuti postupak za raskid ugovora i povraćaj sredstava sa pripadajućom kamatom ukoliko su nepravilnosti takve prirode da onemogućavaju Komisiju da utvrdi da su dodeljena sredstva namenski korišćena, odnosno ako utvrdi nenamenski utrošak sredstava.

Raskid ugovora i povraćaj sredstava

Član 22.

Ako se prilikom praćenja realizacije programa utvrdi nenamensko trošenje sredstava predsednik opštine je dužan da raskine ugovor, zahteva povraćaj prenetih sredstava, odnosno da aktivira instrumente obezbeđenja, a udruženje je dužno da sredstva vrati sa zakonskom kamatom.

Izveštaj nadležnog organa

Član 23.

Komisija iz člana 9 izrađuje izveštaj o realizovanoj finansijskoj podršci programima udruženja iz budžetskih sredstava u prethodnoj kalendarskoj godini.

Izveštaj iz stava 1. ovog člana objavljuje se na zvaničnoj internet stranici opštine Sjenica i na portalu e-Uprava.

Komisija može sprovesti analizu uspešnosti, kvaliteta i stepena ostvarenosti ciljeva programa za koja su dodeljena sredstva na konkursu za dodelu sredstava, ukoliko oceni da bi to dovelo do unapređenja stanja u određenoj oblasti u kojoj se korisnicima dodeljuju finansijska sredstva.

Objavljivanje

Član 24.

Podaci i akti koje nadležni organ iz ovog Pravilnika, objavljuje na svojoj zvaničnoj internet stranici i portalu e-Uprava, moraju se objaviti i na glasnoj tabli Opštine Sjenica.

IV PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Prestanak važenja ranijeg propisa

Član 25.

Danom stupanja na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o kriterijumima i postupku dodele sredstava iz budžeta opštine Sjenica za finansiranje programa od javnog interesa koja realizuju udruženja broj 06-13/2014-2 .

Stupanje na snagu

Član 26.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Opštinskom službenom glasniku Sjenica“.

OPŠTINSKO VEĆE OPŠTINE SJENICA
Broj:06-2/2019-13; Datum: 7. mart 2019. godine

Predsednik Opštinskog veća,
Hazbo Mujović, dipl.ing.maš.
